

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIONES (D.S. N° 003-98 – SA) POLIZAS DE RIESGOS GENERALES DE ENAPU S.A.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratar las pólizas de seguro complementario de trabajo de riesgo – pensiones de riesgos (D.S. N° 003-98 – SA) POLIZAS DE RIESGOS GENERALES DE ENAPU S.A.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La póliza de seguros que se va a contratar tiene como finalidad proteger y salvaguardar a los trabajadores que realizan las labores de riesgo actividades administrativas y operativas en los Terminales Portuarios en la prestación de servicios portuarios, de acuerdo con las declaraciones de ENAPU S.A., dotando a las diferentes áreas usuarias a nivel nacional, de seguros. Con ello lo que se pretende es minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la integridad física de los trabajadores.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una aseguradora que brinde las coberturas a través de Pólizas de Seguros Personales, según los términos y condiciones detalladas en los Términos de Referencia adjuntos a continuación.¹

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará por el período de 365 días calendario, el cual se computa a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros que se encuentre vigente. La vigencia inicia a las 12:00 horas del día que comienza el servicio y culmina a las 12:00 horas del último día del servicio.

5. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detalladas en los Términos de Referencia que se adjuntan al presente:

- Póliza de Seguro SCTR – Pensión

6. ENTREGABLES A CARGO DE LA ASEGURADORA

La compañía de seguros entregará la póliza respectiva, en la cual deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener por lo menos lo señalado en los TERMINOS DE REFERENCIA que se adjuntan al presente e incluyendo las mejoras técnicas presentadas por la aseguradora que obtenga la buena pro en su propuesta técnica si hubieran sido incluidas como parte de la propuesta.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios

8. FORMA DE PAGO

¹ De acuerdo a la Observación N° 5 realizada por la OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

El pago se realizará de la siguiente manera:

Sobre la base de las declaraciones mensuales, se pagará de manera mensual, a mes vencido, de acuerdo con lo declarado por ENAPU S.A.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio lo otorgará la Supervisión de Logística a través de su área de Seguros, correspondiente de la Gerencia de Administración de la Empresa Nacional de Puertos S.A.

10. PERFIL DEL CONTRATISTA

Una aseguradora que deberá contar con autorización dependiendo su naturaleza jurídica, en el caso de compañías de seguros debería tener autorización de funcionamiento emitido por la SBS y para el caso de una Institución Pública deberá tener el Decreto Supremo en el cual figure que se encuentra habilitado a suscribir el riesgo.²

11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

A) INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL POSTOR GANADOR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Prima desagregada para la Póliza de Seguro, en la cual se precise lo siguiente:
 - Tasa Neta y/o Prima individual
 - Prima Comercial Anual
 - Prima total Anual
- Otorgar Cobertura Provisional por 30 días al Programa de Seguros ofertado por el postor, la misma que deberá entrar en vigencia a partir de las 12:00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de pólizas que conforma el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas. Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales, Particulares y Especiales y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma de contrato.

B) DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El contratista se compromete en realizar lo siguiente:

- La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por la aseguradora, no estará afecta a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo con la tasa cotizada, según formato requerido (Desagregado de costos por Seguro).
- La emisión de documentos (Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros) será en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles y en caso de reproceso en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la recepción del requerimiento de la Entidad o del asesor de seguros en representación de ENAPU, siempre que la Entidad haya entregado la documentación necesaria para dichos efectos.

² De acuerdo a la Observación N° 6 realizada por la OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL.

- La aseguradora se compromete a entregar el Reporte de siniestralidad y siniestros de la póliza de manera semestral a la entidad, contados desde el inicio de la vigencia en un plazo que no supere los 15 días hábiles posteriores a la fecha indicada. El envío se realizará por vía electrónica (formato Excel) de forma directa a las empresas con copia al corredor de seguros; sin perjuicio de que las empresas participantes puedan requerir en cualquier momento que el reporte se envíe de forma física, en cuyo caso se tendría que enviar de forma física y electrónica. El reporte de siniestralidad y siniestros incluirá como mínimo la siguiente información:
 - ✓ Primas y Siniestros por póliza e índice de siniestralidad.
 - ✓ Detalle de los siniestros (debe de considerar siniestros indemnizados, pendientes en reserva, rechazados y absorbidos por el deducible), indicando como mínimo:
 - N° de Póliza
 - Ramo
 - Fecha de Siniestro
 - Causa
 - Montos en reserva y/o montos pagados y/o absorbidos por el deducible
 - Estado del Siniestro
 - Importe del deducible pagado o pendiente de pago

Si el vencimiento de los plazos indicados ocurriese en un sábado o domingo o feriado o no laborables, la presentación de los entregables deberá realizarse el primer día hábil siguiente.

12. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PROGRAMADO EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)

El presente procedimiento de selección se encuentra programado Plan Anual de Contrataciones (PAC) ID N° 24, para el presente Ejercicio Fiscal 2023.

13. ENTREGABLES

La aseguradora entregará las pólizas respectivas, en un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte de ENAPU S.A., las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deben contener lo señalado en los términos de referencia (slip técnico) que se adjuntan al presente incluyendo las mejoras técnicas si hubieran sido presentadas como parte de su oferta, además anexará los textos de las condiciones generales y sus respectivas cláusulas.

ENAPU S.A., entregará en un plazo máximo de siete (07) días calendario de suscrito el contrato, la información necesaria para la emisión de las pólizas respectivas.

La aseguradora debe presentar las liquidaciones de primas de aquellas pólizas que tienen frecuencia de pago mensual, en el plazo establecido en cada una de ellas.

14. COBERTURA PROVISIONAL HASTA LA ENTREGA DE LAS PÓLIZAS

El postor adjudicado con la buena pro deberá presentar un documento mediante el cual se compromete a otorgar la cobertura provisional para cada tipo de póliza solicitado a nombre de ENAPU S.A., por un periodo de 30 días calendario, la misma que entrará en vigencia a partir de las 12:00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de las pólizas que conformen el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas

de seguros respectivas.

La cobertura provisional tendrá las mismas condiciones generales, particulares y especiales de cada ramo del seguro contratado y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el contratista pueda alegar la falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

15. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

Documento en membrete de la compañía en el cual el postor adjudicado con la Buena Pro se compromete a otorgar la cobertura provisional para cada tipo de póliza solicitado a nombre de ENAPU S.A., y demás documentos necesarios para la suscripción de contrato tal como se señalan en las Bases.

16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización expresa de ENAPU S.A., toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

17. PROPIEDAD INTELECTUAL

ENAPU S.A. tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

18. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ENAPU S.A., realizará las medidas de control durante la ejecución del contrato, las mismas que tienen por finalidad, verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

18.1 Área que brindará la conformidad:

La conformidad será otorgada por el Área de Seguros de la Supervisión de Logística.

19. FORMA DE PAGO:

El contratista deberá presentar la documentación para el pago, en la Unidad de Control Documentario de ENAPU S.A. sito en el 1er. Piso del Jirón Manco Cápac N° 255 – Callao, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, y/o de manera digital al siguiente enlace: tramite.enapu.com.pe/ventanilla/ y al correo electrónico mmorales@enapu.com.pe y a epinto@enapu.com.pe

ENAPU S.A. realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en soles dentro de los alcances del artículo 171° del RLCE, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. Para tal efecto, el pago se realizará de la siguiente manera:

19.1 Póliza de Seguro SCTR

Los pagos se realizarán pagos mensuales iguales consecutivas y sin incluir intereses, con vencimiento, contabilizados desde la recepción de la totalidad de pólizas que conforman el programa de seguros correctamente emitidas. En caso de demora en la emisión y entrega de las pólizas por causa imputable a la aseguradora, el cronograma de pago se reprograma.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ENAPU S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad del área de Seguros y de la Supervisión de Logística perteneciente a la Gerencia de Administración de ENAPU S.A.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Póliza emitida.

20. OTRAS PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 162° y 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, respectivamente.

Se podrá establecer una Tabla de Penalidades y Multas, distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación en conformidad al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo consignarse el Procedimiento para la Aplicación de dichas multas y penalidades.

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por incumplimiento en la entrega de las pólizas, dentro del plazo estipulado en el Contrato, contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte de ENAPU S.A.	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Se verificará la fecha consignada en el cargo y fecha en que ENAPU S.A. hace entrega de toda la documentación necesaria para la emisión de la póliza.
2	Se aplicará una penalidad al contratista por cada día adicional de demora en la respuesta de las Cartas de Garantías que sean necesarias para la atención del tercero afectado.	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Se verificará la fecha consignada en el cargo y fecha en que la Clínica solicitó la aprobación de la Carta de Garantía.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometida la falta o infracción.

21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de ENAPU S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por ENAPU S.A.

22. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

23. NORMATIVA ESPECÍFICA

El contratista debe cumplir con todas las normas vigentes en seguros personales y patrimoniales, así como las demás disposiciones legales que lo vinculan, a fin de cumplir los estándares establecidos por ENAPU S.A. en la materia.

- ✓ Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánicas de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- ✓ Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Ley N° 29946, Ley del Contrato de Seguro.
- ✓ Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- ✓ Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- ✓ Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- ✓ Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Normas de aplicación supletoria las disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.
- ✓ Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la

convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

✓ Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.³

Entiéndase que las referidas normas incluyen sus respectivas modificatorias, complementarias y reglamentarias, de ser el caso.

24. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - El postor deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”. - El postor deberá contar con el Certificado emitido por la SBS, en el cual figure que se encuentra habilitado. - En caso sea Institución Pública, deberá contar con el Decreto Supremo que le autoriza comercialización o emisión de seguros en el país.⁴ <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la Autorización de Funcionamiento y/o certificado en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país, expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”, la misma que no podrá tener una antigüedad mayor a noventa (90) días calendario anteriores a la fecha de presentación de ofertas. - Copia simple legible de la autorización de funcionamiento vigente para la prestación del servicio de pólizas de seguros; o copia simple legible de resolución de habilitación expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702. De ser entidad pública, copia del Decreto Supremo que le autoriza comercialización u emisión de seguros en el país.⁵ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/ 350,000,00</p>

³ De acuerdo a la Observación N° 4 realizada por la OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

⁴ De acuerdo a la Consulta N° 3 realizada por la OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

⁵ De acuerdo a la Consulta N° 3 realizado por la OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

	<p>(trescientos cincuenta mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30 000,00 (Treinta mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: seguros de riesgos generales y/o patrimoniales y/o personales y/o seguros de vida, tanto en el sector público y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 1 , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de</p>
--	---

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

25. SLIP TECNICOS

A efectos de la presente contratación, se **ADJUNTA** los SLIP TECNICOS de los seguros requeridos, el cual el PROVEEDOR deberá garantizar su efectivo cumplimiento: