

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/04/2025					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 34039 GAMANIEL BLANCO MURILLO DISTRITO DE TICLAVAYÁN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO", con código C:U:I: N° 2650872.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		C:U:I: N° 2650872.			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		FORMATO 07-A FORMATO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0174-2025-MDT/GDUyR		Fecha de recepción	14/03/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PARTICIPACION	PRECIO UNITARIO S/	COSTO PARCIAL S/	TOTAL S/
PROFESIONAL - ESPECIALISTA						181000.00
JEFE DE PROYECTO	GBL	1	1	70000	70000.00	
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	GBL	1	1	20000	20000.00	
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	GBL	1	1	30000	30000.00	
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	GBL	1	1	25000	25000.00	
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	GBL	1	1	18000	18000.00	
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	GBL	1	1	18000	18000.00	
PROFESIONAL - PERSONAL TECNICO						10000.00
DIGITADOR - CADISTA	GBL	1	1	10000	10000.00	
MOVILIDAD Y EQUIPAMIENTO						9000.00
CAMONETA DOBLE CABINA INCLUIDO COMB.	GBL	1	1	4000	4000.00	
EQUIPO DE COMPUTO	GBL	1	1	1500	1500.00	
IMPRESION Y COPIAS	GBL	1	1	3500	3500.00	
ALIMENTACION Y HOSPEDAJE						6500.00
ALIMENTACION DEL PERSONAL EN LA ZONA DE E	GBL	1	1	3500	3500.00	
HOSPEDAJE DEL PERSONAL EN LA ZONA DE ES	GBL	1	1	3000	3000.00	
						206500.00
COSTO DIRECTO						
GASTOS GENERALES					0.05	10325.00
UTILIDAD					0.05	10325.00
SUB TOTAL						227150.00
IGV					0.18	40887.00
PRESUPUESTO PROYECTO						268037.00

Son: Doscientos Sesenta y Ocho mil Treinta y siete con 00/100 Soles



Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	268,037.00			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICSACAYAN - PASCO  L. R. N. PONCIANO CECILIO SUB GERENTE DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO		
-----------	---	--	--

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
TICSCLA - PASCO

LIC. ROGER PONCIANO CECILIO
SUB GERENTE DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO