

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02 DE MAYO DE 2023							
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO (DEBEDSAR)							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA CUATRO (04) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0084 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR APURÍMAC; C0065 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR CAJAMARCA; C0076 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LORETO; C0067 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR UCAYALI.							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	10							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-					
		Documento que declaró la viabilidad		-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° 00029-2023-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR			Fecha de recepción		10.01.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA	Fecha de la segunda versión	21.03.2023		De oficio	X		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	-----		De oficio	-----		Con motivo de observaciones	-----
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		X		NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	3	3	INFORME-00099-2023-MINEDU-SG-OGA-OL-CPRO	07.02.2023	
<p>La Oficina de Logística remitió a la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), el Informe N° 00099-2023-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC de Indagación de Mercado, a través del cual precisa:</p> <p><u>NUMERAL 10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</u> - Se debe reformular lo señalado en la 4ta viñeta del literal a) del numeral 10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.- Según detalle: "Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID19 en el trabajo" según lo indicado en la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA, en la que se aprobó la Directiva Administrativa N° 339-MINSADGIESP-2023 que tiene nuevas disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2. El "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID19 en el trabajo" no resulta exigible a las personas naturales".</p> <p><u>NUMERAL 11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</u>.- Cuadro en el que se detalla los ítems: -El orden de los ítems registrados debe concordar con el Plan Anual de Contrataciones (PAC). Asimismo tener en cuenta dichos cambios en el anexo N°1, anexo N°3, anexo N°6 y todos los extremos de los términos de referencia.</p> <p><u>ANEXO 03:</u> -Refiere que el servicio se ejecutará en 3 periodos (primer periodo, segundo periodo y tercer periodo); sin embargo no indica cuanto tiempo duraría cada periodo; por lo cual se debe precisar en una nota cual es el tiempo cronológico que corresponde a cada periodo.</p>									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	3	3	MEMORANDUM N° 00563-2023-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	06.03.2023	

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

La Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), remite los Términos de Referencia (Versión 2), subsanando todas las observaciones y y otras modificaciones realizadas de oficio por la DEBEDSAR.

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										
	Nº	Ajustes realizados al requerimiento									
	1	<u>NUMERAL 6- DESCRIPCION DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA.-</u> Se agregó y precisó el siguiente párrafo: La ropa de los estudiantes deberá ser lavada de forma independiente, no pudiendo ser lavada de forma conjunta con otras prendas provenientes de cualquier otra entidad, institución, empresa, etc.; ni tampoco podrá combinarse o hacinarse con otras prendas. Esto será supervisado de forma constante por el área usuaria.									
	2	<u>NUMERAL 6.1.- Sobre la instalación del Servicio de Lavandería:</u> Se precisó el texto resaltado en la primera viñeta: <input type="checkbox"/> La balanza de ochenta (80) kilos debe estar calibrada y con su correspondiente mantenimiento, la cual debe haberse realizado en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios antes de la instalación del servicio. Asimismo, al momento de la instalación, el contratista deberá presentar su certificado de calibración de la con una vigencia no menor a cuatro (4) meses									
	3	<u>NUMERAL 6.2.- Sobre las etiquetas y el etiquetado de las prendas:</u> Se redujo la cantidad de entrega de etiquetas Decía: -cantidad no menor a cuarenta (40) unidades por estudiante- (Anexo N° 06). Dice: -cantidad no menor a treinta (30) unidades por estudiante- (Anexo N° 06).									
	4	<u>NUMERAL 10.- OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</u> c) Sobre la acreditación del personal de lavandería: Personal autorizado Segunda viñeta se agregó el siguiente requisito: y/o copia de certificado CERTIADULTO y/o copia de certificado CERTIJOVEN (vigente durante la prestación del servicio). Se suprimió el siguiente requisito: Copia simple del Certificado de antecedentes penales (vigente durante la prestación del servicio) - Se actualizó la normativa de las condiciones sanitarias									
	5	<u>NUMERAL 11.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</u> Se precisó que el periodo de ejecución del contrato será computado desde el día siguiente de suscrita el acta. En el cuadro se ordenó los ítems: -Se ordenó los ítems en concordancia al orden registrado del Plan Anual de Contrataciones (PAC). Así como en el anexo N°1, anexo N°3, anexo N°6 de los términos de referencia.									
	6	<u>NUMERAL 18.1 CONSIDERACIONES PARA LA APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES</u> Se agregó el literal d.- d) En caso el Contratista haya incurrido en falta a alguno de los supuestos comprendidos en el Cuadro de Otras Penalidades, para que se haga efectiva la aplicación de la penalidad el Encargado de Servicios del COAR o quien haga sus veces, deberá evidenciar la falta mediante fotografías tomadas durante la supervisión, las cuales serán adjuntadas al Acta de Incumplimiento; por lo tanto, toda Acta de Incumplimiento que se levante se debe evidenciar gráficamente la falta para que sea considerada como válida. Asimismo, en caso el Contratista no se encuentre de acuerdo con la penalidad aplicada, este podrá hacer su descargo presentando por Mesa de Partes del COAR hasta el día hábil siguiente una carta suscrita por su Representante Legal, detallando sus observaciones.									
	7	<u>ANEXO 03:</u> -Se agregó una nota en el cual se precisó el tiempo duraría cada periodo.									
	8	<u>ANEXO N° 05</u> Se precisó que el listado de equipos mínimos, será calificado en los requisitos de calificación como equipamiento estratégico. Asimismo; se precisó que para la instalación del servicio, deberá de presentar la relación del equipamiento estratégico ofertado en la fase del procedimiento de selección y los otros equipamientos que cumplan las características requeridas.									
	9	<u>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</u> A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.- Afín de concordar con lo señalado en el anexo N° 05 se agregó el el equipamiento estrategico como requisito de calificación.									
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS										
	DEL PROVEEDOR										
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
	-----	-----									
	DE LA ENTIDAD										
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
	-----	-----									
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	-----			
		MONTO	-----								
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.01.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.04.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
5.				
	ALEX DONALD TORRES ALVAREZ Coordinador de Programación y Costos		CESAR ERNESTO CORNEJO CARBAJAL Jefe de la Oficina de Logística	