

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10.05.2023
1.2 ÁREA USUARIA	COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA DE LA CSJJU. ADMINISTRACION DEL MODULO DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LA CSJJU ADMINISTRACIÓN DEL MODULO JUDICIAL ESPECIALIZADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CSJJU. ADMINISTRACION DEL MODULO PENAL PARA LA SANCIÓN DE DELITOS ASOCIADOS A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DEL SISTEMA NACIONAL ESPECIALIZADO EN JUSTICIA DE LA CSJJU
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE, RED DE DESAGUE, SERVICIOS HIGIENICOS Y SISTEMA ELECTRICO DE LA SEDE CENTRAL, SUB SEDES, MODULOS BASICOS DE JUSTICIA Y PROGRAMAS POR PRESUPUESTO DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA CSJJU/PJ
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	9
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 000204-2022-OI-UAF-GAD-CSJJU-PJ	Fecha de recepción	16.12.2022		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15.03.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión	24.03.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión	29.03.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	Documento de aprobación de la estandarización Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---------	---------------------------------	---	--	--------------------------------------	--	--	--------------------------------------



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	6	6	HOJA DE ENVIO N° 000183-2023-OL- UAF-GAD-CSJJU- PJ	18.01.2023			
1. Considerar el servicio a todo costo en el objeto de la Contratación. 2. Precisar Areas Usuarias. 3. Precisar detalles de Limpieza y Desinfección. 4. Precisar Cantidades. 5. Adecuación de los Terminos de Referencia a Proceso de Selección. 6. Precisar la atención de los servicios ya que con anterioridad se atendió dichos servicios.							
2	6	6	HOJA DE ENVIO N° 001292-2023-OL- UAF-GAD-CSJJU- PJ	20.03.2023			
1. Incongruencia en el Perfil del Contratista y Personal 2. Conformidad del Servicio. 3. Precisar puntos de intervención en los Planos. 4. Faltan Firmas en los planos 5. Falta adjuntar Hoja de metrados. 6. Precisar Experiencia del Postor.							
3	1	1	CORREO ELECTRONICO	27.03.2023			
1. Incongruencia Hoja de Metrados con el Termino de Referencia.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	HOJA DE ENVIO N° 000082-2023-OI.-UAF- GAD-CSJJU-PJ	17.03.2023			
1. Se precisa el objeto de la Contratación. 2. Se Precisa las Areas Usuarias. 3. Se Precisa detalles de Limpieza y Desinfección. 4. Se precisa las cantidades. 5. Se Adecuó los Terminos de Referencia a Proceso de Selección. 6. Se Preciso la atención de los servicios ya que con anterioridad se atendió dichos servicios.							
2	6	6	HOJA DE ENVIO N° 000103-2023-OI-UAF- GAD-CSJJU-PJ	24.03.2023			
1. Se precisa en el Perfil del Contratista y Personal 2. Se precisa la Conformidad del Servicio. 3. Se Precisa puntos de intervención solo los Planos a considerar.. 4. Se evidencia los planos firmados. 5. Se adjunta la Hoja de metrados. 6. Se precisa la Experiencia del Postor.							
3	1	1	CORREO ELECTRONICO	29.03.2023			
1. Se concuerda la Hoja de Metrados con los Terminos de Referencia							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se agrego el término "A todo costo" en el Objeto de la Contratación.
2	Se adecuo el Término de Referencia al Procedimiento de Selección.
3	Se preciso las cantidades de la Hoja de metrados con el TDR.

3: INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

30.03.2023

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

20.04.2023

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

x

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

x

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

x

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

x

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.


CPC. ROSA FLORES ARIAS
Coordinadora de Logística
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

THE UNIVERSITY OF
MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
48106-1000