

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 1/04/2025  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO VIAL PROVINCIAL  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO: EMP. CU- 127- HUALLPAMAYO - TINCURCA - CCONCHACOLLO - EMP. CU- 126 ( CCONCHACOLLO) (L=20. 135 KM ); UBICADO EN EL DISTRITO DE CHAMACA, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO. |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | -  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | -  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>   |

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**


|     |   |   |                            |                             |            |
|-----|---|---|----------------------------|-----------------------------|------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDOS DE SERVICIO Nº 969 | Fecha de recepción          | 20/03/2025 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL  | Fecha de la segunda versión   | De oficio                  | Con motivo de observaciones |            |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                      | SI  |                            | NO                          | X          |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                            |                             |            |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                   | SI  |                            | NO                          | X          |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN       | SI  |                            | NO                          | X          |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                            | Fecha de aprobación         |            |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI  |                            | NO                          | X          |
|     |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                            | Fecha de inicio de vigencia |            |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                            |                             |            |

|     |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|-----|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO              |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

|     |                            |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|-----|----------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|     | Nº Item                    | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|     |                            |  |  |  |                                      |   |  |                                      |



132

|  |  |            |              |    |   |    |            |                     |
|--|--|------------|--------------|----|---|----|------------|---------------------|
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |            |              |    |   |    |            |                     |
|  |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |            |              |    |   |    |            |                     |
|  |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |            |              |    |   |    |            |                     |
|  |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  | MONEDA     | Nuevos Soles |    | Dólares   |    | Otro:      | Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO      |              |    |   |    |            |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.   |  |            |              |    |   |    |            |                     |
|  |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 20/03/2025 |              |    | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |    | 26/03/2025 |                     |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |            |              | SI | X   | NO |            |                     |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |            |              | SI |   | NO | X          |                     |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |            |              | SI |   | NO | X          |                     |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |            |              | SI |   | NO | X          |                     |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <br><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS</b><br><b>Lic. Rosio Huilca Humalla</b><br><b>DNI. 41548271</b><br><b>Jefe de la Oficina Abastecimiento y Control Patrimonial</b> |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |            |              |    |   |    |            |                     |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |  |            |              |    |   |    |            |                     |