

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 003-2024-TC

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE
HOSTING, SEGURIDAD Y RESPALDO DE APLICACIONES
WEB Y ARCHIVOS BASADOS EN NUBE (CLOUD
COMPUTING) EN LA MODALIDAD DE PLATAFORMA
COMO SERVICIO (PAAS) Y SOFTWARE COMO SERVICIO
(SAAS)**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N.º 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N.º 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Tribunal Constitucional
RUC N° : 20217267618
Domicilio legal : Jirón Ancash N.º 390 – Cercado de Lima
Teléfono: : 427-5814
Correo electrónico: : fflores@tc.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE HOSTING, SEGURIDAD Y RESPALDO DE APLICACIONES WEB Y ARCHIVOS BASADOS EN NUBE (CLOUD COMPUTING) EN LA MODALIDAD DE PLATAFORMA COMO SERVICIO (PAAS) Y SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato N.º 02 – Solicitud y aprobación de expediente de contratación FAP-034-2024-DIGA/TC el 31 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de contratación A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doce (12) meses o 365 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad Oficina de Contabilidad y Tesorería del Tribunal Constitucional ubicado en Av. Arequipa N° 2720 - San isidro 2do piso y recabar las bases en la Oficina de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Directivas y opiniones del OSCE.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) El postor acreditara ser proveedor o distribuidor de servicios de computación en la nube pública (Cloud Computing). Para lo cual podrá hacerlo mediante certificado y/o carta del fabricante /marca de la nube publica a ofertar garantizando que el postor sea un proveedor/distribuidor de nube pública.

Para casos de los proveedores de nube privada, deberán sustentarlo mediante declaración jurada con coordenadas geográficas de alojamiento físico del Data Center de la nube privada o colocación.



Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Contar con oficinas físicas en Lima – Perú y acreditar con copia de títulos de propiedad o contrato de alquiler.
- j) Contar con un Centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica del servicio y acreditar mediante carta, indicando la dirección, teléfono y correos de contactos para del centro de atención.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4.

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Tribunal Constitucional ubicado en jirón Azángaro N° 112 – Lima; en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:45. o en mesa de partes, deberá presentar en mesa de partes virtual <https://mesadepartes.sedetc.gob.pe/#/>.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales o periódicos.

En el caso que la facturación se efectúe en moneda extranjera, el pago se efectuará en moneda nacional al tipo de cambio (venta oficial) emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP a la fecha de la prestación del precio de la oferta, por parte del proveedor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes del Tribunal Constitucional ubicado en jirón Azángaro N° 112 – Lima; en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:45 o en mesa de partes virtual <https://mesadepartes.sedetc.gob.pe/#/>.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Tribunal Constitucional

Términos de Referencia

"Servicio de alojamiento de Hosting, seguridad y respaldo de aplicación Web y archivos basados en Nube (Cloud Computing) en la modalidad de Plataforma como Servicio (PAAS)² y Software como Servicio (SAAS)"

1. Finalidad pública

El Tribunal Constitucional, como casi todas las entidades tanto públicas como privadas, cuenta con una página web en la que se publican, desde las resoluciones que emite cotidianamente hasta información sobre las actividades que desarrolla, como parte de la función institucional. Adicionalmente, con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos institucionales prevé desarrollar nuevos servicios, entre ellos mejorar los servicios ofrecidos por las ventanillas tanto virtual y administrativa, así como la implementación del acceso a los servicios de la intranet de manera segura y fiable desde fuera del recinto institucional. En virtud a ello se hace necesaria la contratación de un servicio que permita disponer de dos servidores seguros y de altas prestaciones que nos permitan solventar las demandas de servicios tanto de nuestros usuarios externos como internos. Hoy en día las nuevas tendencias tecnológicas, entre ellas, la denominada computación en la nube (Cloud Computing), permiten disponer de servidores de altas prestaciones tanto en eficiencia, seguridad, disponibilidad y escalabilidad. En virtud a lo anteriormente expresado se considera necesaria la contratación del servicio solicitado.

2. Antecedentes

El Tribunal Constitucional es el supremo intérprete de la Constitución, y entre las funciones que le ha encargado la Constitución y su Ley Orgánica se encuentra resolver en última y definitiva instancia los recursos de tutela de derechos y resolver en última y definitiva instancia los procesos de inconstitucionalidad y los conflictos competenciales. En esa condición todos y cada uno de las resoluciones que emite el Tribunal Constitucional deben ser de conocimiento público, mediante su portal web. Si bien el Tribunal Constitucional cuenta con un centro de datos; no obstante, el alojar la información que se debe publicar en el portal web no podría alojarse en dichos servidores tanto por razones de seguridad, tecnológicas e incluso de economía, debido que en la actualidad resulta más rentable contratar los servicios de alojamiento en el ciberespacio que alojar la información en servidores locales.

3. Objetivos de la contratación

Contratar los servicios de una empresa o persona jurídica que implemente una arquitectura diseñada en Cloud Computing, dicha infraestructura de servicios en la nube debe alojar la

² El proveedor de este servicio en la nube se encarga de entregar una plataforma a la organización cliente. El cliente no administra ni controla la infraestructura, pero tiene el control sobre las aplicaciones instaladas y su configuración, y puede incluso instalar nuevas aplicaciones. Definición contenida en los "Lineamientos para el Uso de Servicios en la Nube para entidades de la Administración Pública del Estado Peruano"



Tribunal Constitucional

información que el Tribunal Constitucional publica en su página web, aplicaciones internas y externas. A su vez debe proporcionar los servicios de seguridad y respaldo correspondientes a las aplicaciones y archivos de cada servidor. De acuerdo a los Lineamientos para el Uso de Servicios en la Nube para entidades de la Administración Pública del Estado la categoría Plataforma como servicio (PAAS)

4. Alcance

El servicio de Nube por parte del proveedor está destinado a proporcionar almacenamiento, soporte, mantenimiento y recursos de capacidad de cómputo en nube que permita el desarrollo de una herramienta informática con el objetivo de brindar información adecuada en cada nivel de servicio.

Asegurar la continuidad del servicio de las aplicaciones web y del servicio web del Tribunal Constitucional.

5. Características y condiciones del servicio a contratar

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

El servicio de alojamiento del Tribunal se basará en una modalidad de alojamiento en la nube denominada Plataforma como servicio (PAAS) que debe permitir al Tribunal Constitucional publicar un conjunto de servicios para uso de los justiciables, comunidad jurídica en general y al personal del Tribunal Constitucional. La Entidad actualmente cuenta con un servicio PAAS y es la responsable del compilado de sus aplicaciones.

Existirán ciertos servicios tales como Backups, compartición de archivos y análisis de aplicaciones que estarán basadas en el servicio tipo SAAS ya que son software contratados como servicio.

- Para todos los servicios de cada servidor, el proveedor es responsable de la configuración y ejecución de Backups, así como la restauración en caso sea necesario.
- Para el caso de aplicaciones y Bases de datos en los diferentes servidores, se debe permitir la recuperación en cualquier instante de tiempo, de un periodo anterior no superior a los 20 minutos previos a la caída del sistema, durante el periodo de backup. Vale decir que en caso de contingencia o conmutación por error / failover los recursos destinados a superar la contingencia sean equivalentes o superiores al o los servidores afectados.
- Los respaldos, deberán ser almacenados en un sitio seguro bajo custodia, y de accesos con permisos a quien se le solicite.
- El proveedor deberá realizar pruebas de restauración de los backups, cuya coordinación y verificación estará a cargo del responsable designado por la Oficina de TI del Tribunal Constitucional.





Tribunal Constitucional

Disponibilidad de infraestructura (HA), El proveedor deberá revisar y asegurar que la infraestructura implementada para los servidores y sus servicios, estén configurados en alta disponibilidad, por lo que los usuarios deben poder ingresar a los servicios publicados sin ninguna restricción y dentro del nivel de servicio solicitado.

El servicio de protección de seguridad, el proveedor debe velar por el cumplimiento y aplicación de las siguientes condiciones:

- ✓ *Garantizar que los servicios web alojados en el Cloud cuenten con buenas prácticas y una buena gestión de la seguridad de la información. Estas prácticas deberán mitigar los riesgos de ataques de Man in the middle, Ip Spoofing, Identity-Spoofing y phishing.*
- ✓ *El proveedor deberá de proporcionar el servicio de Protección Perimetral al Servicio de Cloud o Nube Privada, considerando como mínimo los servicios de: Next Generation Firewall, IPS, Antivirus, DLP, Control de aplicaciones, Sandboxing, antiDDoS y VPN(SSL & IPSEC), con la finalidad de garantizar la integridad y disponibilidad de la información publicada a través de los servicios contratados, los cuales deben de tener protección de ataques de denegación de servicio, así como protección contra ataques a las Bases de datos.*
- ✓ *Debe permitir la administración de perfiles (realizar las altas, bajas y modificaciones a los derechos de acceso), y credenciales de seguridad para el Usuario.*
- ✓ *Debe permitir el Soporte de escaneo de vulnerabilidades para Linux y Windows.*

5.2. Actividades

En el anexo adjunto se presenta un cuadro sumario de las características del servicio solicitado.

5.3. Procedimiento

El servicio estará constituido por una combinación de hardware y software, que permita la adecuada prestación de los servicios solicitados.

El servicio deberá tener una disponibilidad mínima de 99.99 % del total de horas por mes, para lo cual el proveedor deberá de contar los mecanismos tanto de hardware como de software que garanticen al Tribunal Constitucional que los servicios ofrecidos en los servidores materia de los presentes términos de referencia se encuentren disponibles cuando estos sean requeridos con un nivel de tolerancia de ausencia de servicio no superior al 0.1%.

El servicio deberá considerar todo el licenciamiento y elementos de seguridad incluidos en las capas 3, 4 y 7 del modelo de capas OSI como también el protocolo SSL, en la capa de



Tribunal Constitucional

transporte, sin incurrir en costos ocultos. Dicho componente de seguridad debe contar con servicio DDoS Firewall de aplicaciones y protección de DNS.

Los servicios serán gestionados por el proveedor ante cualquier incidencia con la infraestructura Cloud o servidor, esto quiere decir que el proveedor debe garantizar un soporte técnico que cubra todos los niveles (1, 2, 3 y 4) de la estructura de soporte técnico multinivel generalmente aceptados, bajo los estándares N1, N2, N3 y N4. Para los temas de backup en línea y compartición de archivos se deberá contar con cifrado multinivel certificado por NIST y certificación ANSSI SecNumCloud que garantice la soberanía de los datos almacenados en los servicios otorgados.

La disponibilidad requerida sobre el servicio es del 99,99% mensual para el acceso a los servicios contratados. Este parámetro está referido a averías imputables al proveedor. El tiempo de inoperatividad del servicio se calculará desde el reporte de la falla por parte del Tribunal Constitucional hasta la verificación de la solución de la avería por parte también de la oficina informática del Tribunal Constitucional.

El proveedor apoyará en las pruebas a realizar referente a las aplicaciones y en las adecuaciones específicas (mantenimiento, upgrade y/o migración de sistema operativo, actualización de parches), con el fin de probar la integración y conectividad de las aplicaciones y servicios.

Los cambios en la configuración de la infraestructura, mantenimiento del servicio serán coordinados y autorizados previamente por la Oficina de TI del Tribunal Constitucional.

5.4. Plan de trabajo

Visitas previas y conocimientos de la información a alojar: Los postores podrán visitar las instalaciones del Tribunal Constitucional a fin de elaborar una propuesta más precisa y de acuerdo a las necesidades expresadas por la Oficina de Tecnologías de la Información y de la infraestructura actual. Asimismo, podrán recabar información acerca de los volúmenes de información actualmente alojados, flujos diarios y mensuales de información almacenada y estadísticas de demandas de visitas al portal web institucional. Para las Visitas se deberá coordinar con el Ingeniero Jilver Rodríguez Neyra al correo jrodriguez@tc.gob.pe.

Una vez determinado el postor ganador, éste tendrá un plazo no mayor a siete (7) días calendario para poner totalmente operativo el portal web y sus aplicaciones, de modo tal que en ningún instante el Tribunal Constitucional deje de contar con este importante medio de comunicación con la sociedad. Se indica que el postor deberá de poner totalmente operativo el portal web, base de datos, aplicaciones web, configuraciones servidor, base de datos y correo. La entidad se encargará de migrar las aplicaciones; de manera adicional la adecuación a dicho servidor debe ser competencia del proveedor en coordinación con la Entidad.





Tribunal Constitucional

5.5. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

El proveedor acreditará ser proveedor o distribuidor de servicios de computación en la nube pública (Cloud Computing). Para lo cual podrá hacerlo mediante certificado y /o carta del fabricante/marca de la nube pública a ofertar garantizando que el postor sea un proveedor/distribuidor de Nube pública.

Para casos de proveedores de nube privada, deberán sustentarlo mediante declaración jurada con coordenadas geográficas de alojamiento físico del Data Center de la nube privada o colocación.

El proveedor deberá someterse a los "Lineamientos para el Uso de Servicios en la Nube para entidades de la Administración Pública del Estado Peruano", especialmente a los aspectos vinculados los Requisitos en materia de seguridad de la información y los Requisitos en materia de protección de los datos personales, contenidos en los puntos 4 y 5 de los lineamientos citados.

5.6. Prestaciones del servicio

5.6.1. Mantenimiento preventivo

Las labores de mantenimiento preventivo del servidor de alojamiento estarán bajo responsabilidad del proveedor del servicio, debiendo establecer un programa para este servicio, si lo considerara conveniente, el mismo que deberá hacerse, en lo posible, en hora de menor demanda de tráfico de datos en el país.

Para el caso de conectividad, seguridad, backup, autenticación, disponibilidad y administración, El PROVEEDOR debe cuantificar los servicios de manera integral y considerar los Componentes-Productos necesarios para lograr esto en su plataforma Cloud.

El proveedor deberá realizar reuniones de trabajo propias del cierre y transferencia del servicio y considerar la disponibilidad, datos, información, accesos, formatos, facilidades, recursos, etc. con el fin de que se realice la migración y transición, de una manera correcta, de todos los servicios (configuraciones, información, etc.), en caso corresponda.

5.6.2. Soporte Técnico

Las labores de soporte técnico estarán cargo del proveedor y las cuales deberán cubrir como mínimo:

- ✓ El proveedor será responsable de brindar el apoyo, asesoramiento en mesas de trabajo a la Oficina de TI, en el uso de la plataforma y sus componentes, esto incluye configuraciones, rendimiento, seguridad, capacidad, continuidad, mejores prácticas, optimizando el uso efectivo de los recursos en todos los ambientes contratados.





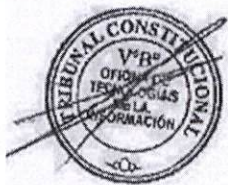
Tribunal Constitucional

- ✓ El proveedor deberá de asignar a un especialista Cloud y/o a un arquitecto Cloud, según sea el caso, para resolver los incidentes y requerimientos reportados por la oficina de TI. La asignación será a través de un correo electrónico a la Oficina de TI, indicando los datos solicitados, personal de contacto, correo electrónico, teléfono.
- ✓ Ante una indisponibilidad del servicio, el tiempo de respuesta para dar asistencia y soporte técnico no excederá de 1 horas, según sea el caso reportado por el proveedor.
- ✓ Respecto al LOG de la aplicación, el contratista debe brindar todas las facilidades para que la Oficina de TI pueda realizar el análisis de los errores de la aplicación y de las herramientas de monitoreo configuradas.
- ✓ Incorporar herramientas de monitoreo tales como acceso a un panel de control (Incluido el licenciamiento de CPANEL para cada dominio), hasta un máximo de 50 dominios, herramientas de administración de alojamiento (web host manager-WHM), creación y administración de cuentas de correo etc. que permitan la administración de cada uno de los servidores, así como servicios de software que permitan obtener estadísticas de acceso a las diversas páginas del website y otras que faciliten una administración ágil y segura de los servidores. Asimismo, la herramienta a utilizar deberá contener CPANEL para la administración de base de datos, correos y otros.
- ✓ Contar con oficinas físicas en Lima Perú y disponer de atención en las mismas si el Tribunal lo requiere y/o solicitar la presencia de un personal técnico del representante del fabricante (postor) a las instalaciones del TC, además de un Centro de Atención el cual monitoree y supervise la disponibilidad de los servicios las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año.
- ✓ Contar con un Centro de Atención de llamadas de reparación o asistencia técnica del servicio, de tal manera que le asegure el funcionamiento con un soporte las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año. Las llamadas para atención se deberán atender de manera rápida, personalizada y continua a través de un número con prefijo 0800 y/o teléfono fijo y/o teléfono móvil. El centro de atención en primera instancia va ser por parte de Partner, con la posibilidad de escalar al fabricante, que será acreditada mediante carta, indicando la dirección, teléfonos y correos de contactos para contacto con el centro de atención.
- ✓ Elaborar reportes de fallas en los servicios, si se presentaran, detallando las causas de las mismas.
- ✓ Elaborar un reporte de rendimiento y de incidencias ante ataques vía fuerza bruta en los diferentes servicios brindados.
- ✓ Contar con mecanismos de atención de averías basado en llamada telefónica, mensajes de correo, tickets de atención de averías, etc.
- ✓ Creación y configuración de nuevos ambientes, componentes o servicios disponibles en la plataforma.





Tribunal Constitucional



- ✓ Ejecutar los planes de continuidad operativa en caso de Desastres, para lo cual el proveedor deberá contar con un Plan de Recuperación de Desastres (Disaster Recovery Plan), que permita minimizar el RTO.
- ✓ El proveedor es responsable del control del acceso a los servicios de plataforma, según las políticas de seguridad, restablece contraseñas, administra cuentas de usuario (crear/actualizar/eliminar), grupos de usuarios y solicitudes de servicio. Las políticas y lineamientos necesarios para la gestión de accesos serán elaboradas de manera conjunta entre el proveedor y la oficina de TI del Tribunal Constitucional).
- ✓ El historial de todo cambio, script o ejecución realizado contra los ambientes de la Plataforma debe estar reflejado en reportes en línea y en los informes presentados en los entregables.
- ✓ Los servicios provistos desde el Cloud deberán ser visualizados por el personal de TI del Tribunal Constitucional, a través de una consola de administración web con capacidad de monitoreo del servicio brindado.
- ✓ El proveedor deberá monitorear e implementar herramientas de monitoreo disponibles para la oficina de TI, que realice:
 - Transferencias de datos mensual y/ Transacciones de Almacenamiento mensual.
 - Monitoreo de los principales componentes en los servidores (Utilización de CPU, Memoria, Discos lógicos y físicos).
 - Estado de procesos, servicios y aplicaciones.
 - Monitoreo de los logs de eventos de los servidores, diferenciados entre logs de usuarios regulares y logs propios de la administración.
 - Monitoreo básico de la seguridad en los sistemas, el cual debe considerar como mínimo Denegación de Servicio, Validación de reputación del visitante, Protección SSH / Telnet / Puertos FTP (desactivación de los puertos como SSH, FTP y Telnet).
 - Monitoreo del respaldo de la información que ha sido almacenada durante el mes.
 - Monitoreo de los sistemas el cual debe considerar como mínimo el estado de los servicios publicados (iniciado, detenido).
- ✓ El proveedor debe analizar el rendimiento de los servicios, comunicar de manera oportuna a la Oficina de TI, cuando estos se encuentren cerca de los umbrales establecidos y detectar de forma proactiva posibles errores, así como diagnóstico de problemas.

5.6.3. Capacitación y/o entrenamiento

Como parte del servicio, el proveedor deberá brindar cuanto menos 40 horas de capacitación sobre la administración de la solución en Cloud PAAS y SAAS a implementarse, a tres (03) personas encargado de la administración del portal web del Tribunal Constitucional. El proveedor brindará un plan de capacitación y/o entrenamiento.



Tribunal Constitucional

La capacitación deberá contemplar mínimo:

- ✓ Plataforma de capacitación, contenido de los cursos, Material referido a los productos a usar en el presente servicio
- ✓ Dicha capacitación podrá ser presencial o virtual.
- ✓ Manuales y Certificados



5.7. Lugar y plazo de prestación del servicio

5.7.1. Lugar

Si bien el servicio será prestado al Tribunal Constitucional; no obstante, los servicios, por su misma naturaleza, deberán tener un alcance global, vale decir el portal web que se aloje el portal web deberá ser visible en cualquier parte del mundo, salvo bloqueos por parte del país desde el cual se esté accediendo al portal.

5.7.2. Plazo

El plazo de ejecución del servicio es de doce (12) meses o 365 días contabilizados a partir del día siguiente de la habilitación y puesta en marcha del servicio.



6. Requisitos y recursos del proveedor

Se contemplan en el Anexo I

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1. Otras obligaciones

7.1.1. Otras Obligaciones del contratista

El ganador de la buena pro, se obliga a entregar un backup semanal de la información de las bases de datos alojados en el site. El cual deberá ser entregado mediante una dirección URL que deberá ser proporcionada por el proveedor del servicio para ser descargada desde ella.

El proveedor deberá otorgar todas las facilidades para la migración de los datos alojados en sus servidores con una anticipación no superior a los 7 días calendarios a la culminación de su contrato. Además, el proveedor tendrá hasta 30 (treinta) días calendario contados a partir del día siguiente de culminado el servicio para entregar a la Oficina de TI del Tribunal Constitucional todas las imágenes de servidores virtuales, todos los datos e informaciones que estén almacenados o alojados en el ambiente provisto por el contratista en los formatos previamente acordados con el Coordinador de Informática.

7.1.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad





Tribunal Constitucional

El Tribunal Constitucional deberá proporcionar todas las facilidades y coordinaciones necesarias con el proveedor actual para la migración de la información alojada en los servidores web.

7.2. Adelantos

No se contempla ningún tipo de adelantos, los pagos serán realizados al término de los periodos mensuales



7.3. Subcontratación

El ganador de la buena pro se hará responsable del contrato, responsabilizándose por eventuales subcontratos que tuviera con proveedores tanto nacionales como foráneos de los servicios ofrecidos. Se deberá tener en cuenta que la subcontratación estará permitida, siempre que se cumpla con lo estipulado en la Ley y su reglamento.

7.4. Confidencialidad

El proveedor del servicio debe garantizar la confidencialidad de la información en los servidores a contratar, respecto a las copias de respaldo que realice como parte de la prestación del servicio, debiendo dicho respaldo contar con mecanismos de cifrado de información.

El postor se compromete a firmar el Formato denominado "Acuerdo de Confidencialidad para Proveedores", que forma parte de los presentes Términos de Referencia.

En caso de que el proveedor incumpla con la confidencialidad, a sola discreción se podrá rescindir la contratación y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los productos, entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de la oficina de TI del Tribunal Constitucional, quedando prohibido el uso por parte del contratista, salvo autorización expresa del Tribunal Constitucional.

7.5. Propiedad Intelectual

Todas las publicaciones que el Tribunal realice en su portal web son de propiedad intelectual del Tribunal Constitucional, quedando prohibido el uso con fines comerciales, por parte del proveedor del servicio.

7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

El Proveedor deberá presentar un informe mensual sobre las actividades de naturaleza agresiva que haya sufrido el portal durante el periodo transcurrido, realizando las recomendaciones que considere necesarios para evitar o mitigar ataques de Denegación de Servicios o intentos de intrusión al portal.

7.7. Conformidad de la prestación





Tribunal Constitucional

La conformidad de la prestación del servicio deberá ser realizada por la Oficina de Tecnología de la Información.



7.8. Forma de pago

El ciclo de facturación del servicio solicitado deberá ser mensual y deberá efectuarse en moneda nacional de acuerdo a ley, y en forma mensual.

En el caso que la facturación se efectúe en moneda extranjera, el pago se efectuará en moneda nacional al tipo de cambio (venta oficial) emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP a la fecha de la prestación del precio de la oferta, por parte del proveedor.

7.9. Otras penalidades

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades:

Indisponibilidad del servicio contratado en hosting y servicios Cloud.	Por cada 30 minutos de servicio caído en el día	0.5 % UIT
Indisponibilidad o degradación de los servicios en la plataforma Cloud mayor a 1 hora	Por cada 60 minutos de servicio caído en el día	1 % UIT
Tiempo de respuesta en soporte técnico de la plataforma Cloud	Por cada 30 minutos de retraso, luego de haber comunicado mediante llamada, correo electrónico al Centro de atención.	0.5 % UIT

7.10. Sistema de contratación

A suma alzada.

8. Requisitos de Calificación

Conforme al Anexo N°2 de la presente Guía, según corresponda al objeto de la contratación.





Tribunal Constitucional

1. SERVIDOR VDS DE PRODUCCIÓN CLOUD LAMP - PLATAFORMA COMO SERVICIO - PAAS

Hardware	Software	Seguridad	Soporte técnico
Procesador Intel Xeon 8 cores de 3.5 GHz 8va Generación o superior	Sistema operativo cloud Linux Alma, última versión estable.	Servicio de backup de alta disponibilidad según ANS (DR-Recuperación de Desastres)	<ul style="list-style-type: none"> - Soporte técnico de 24 x 7 x 365. - Soporte ilimitado para generación de tickets. - Soporte ilimitado para número de atenciones por mes. - Asignación de gerente de cuentas para gestión de soporte. - Backup en servidor Externo. - Monitoreo proactivo 24/7/365 de los principales componentes en los servidores (Utilización de CPU, Memoria, Discos lógicos y físicos).
Memoria RAM DDR4 32 GB	Anthrirus, antispam	Multi Certificados SSL (Cifrado en la capa de transporte) durante la vigencia del contrato para cada dominio y subdominio.	
Disco duro para S.O 2 TB SSD o NMVe	Panel de Control (Cpanel), WHM	Debera contar con WAF	
Disco duro para Backup de archivos 8TB SSD			
Tarjeta de red 1000 Mbps	Certificado SSL/TLS Certificado SSL WILDCARD		
Ancho de banda de 10,000 GB Mensual	Cuentas FTP, SFTP, SSH ilimitadas		
Estabilidad y disponibilidad 99.99% de la red	Soporte para:		
Servidor con IP dedicado	CGI-BIN, Perl, Python		
VDS privado 100 %	PHP w / Zend y Accelerator		
	Imagemagick w / GD.		
	Mailman, GNU Mailing List Manager (Moderador de envío a listas de correo)		
	soportar Base de Datos :		
	MySQL (MariaDB) (Versión 10.6.17)		
	Consultas MySQL Hasta 100 mil x hora en la edición comunitaria.		
	PostgreSQL y Phython		
	Apache 2.4.58		
	phpMyAdmin versión: 5.2.1		
	full control (reboot)		
	Debe permitir realizar		
	-Dominios propios		
	- Sub Dominios ilimitados		





Tribunal Constitucional

2. SERVIDOR VDS DE PRODUCCIÓN CLOUD TOMCAT JAVA - PLATAFORMA COMO SERVICIO – PAAS

Hardware	Software	Seguridad	Soporte técnico
Procesador Intel Xeon 8 cores de 3.5 GHz 8va Generación o superior	Sistema operativo cloud Linux Alma, version estable	Servicio de backup de alta disponibilidad según ANS (DR-Recuperación de Desastres)	<ul style="list-style-type: none"> - Soporte técnico de 24 x 7 x 365. - Soporte ilimitado para generación de tickets. - Soporte ilimitado para numero de atenciones por mes. - Asignación de gerente de cuentas para gestión de soporte. - Backup en servidor Externo. - Monitoreo proactivo 24/7/365 de los principales componentes en los servidores (Utilización de CPU, Memoria, Discos lógicos y físicos).
Memoria RAM DDR4 64 GB	Antivirus , antispam		
Disco duro para S.O 8 TB SSD o NVMe	Panel de Control (Cpanel), WHM	Multi Certificados SSL (Cifrado en la capa de transporte) durante la vigencia del contrato para cada dominio y subdominio	
Disco duro para Backup de archivos 12 TB SSD	Software RAID 0		
Tarjeta de red 1000 Mbps	Certificado SSL/TLS Certificado SSL WILDCARD		
Ancho de banda de 10,000 GB Mensuales	Cuentas FTP, SFTP, SSH ilimitadas	Debera contar con WAF	
Estabilidad y disponibilidad 99.99% de la red	Soporte para:		
Servidor con IP dedicado	CGI-BIN, Perl, Python		
VDS privado 100 %	PHP w / Zend y eAccelerator		
	Imagemagick w / GD.		
	WAR Deployment		
	soportar Base de Datos:		
	MySQL (MariaDB) (Versión 10.6,17)		
	Consultas MySQL Hasta 100 mil x hora en la edición comunitaria.		
	PostgreSQL y Phython		
	phpMyAdmin versión: 5.2.1		
	Apache 2.4.58		
	Full control		
	Apache Tomcat 7.0.67		
	Debe permitir realizar		
	-Dominios propios		
	- Sub Dominios ilimitados		





Tribunal Constitucional

3. SERVIDOR VDS DE DESARROLLO CLOUD TOMCAT JAVA - PLATAFORMA COMO SERVICIO - PAAS (SERVIDOR DEDICADO DE GAMA ALTA)

Hardware	Software	Seguridad	Soporte técnico
Procesador Intel Xeon 4 cores de 3.5 GHz 8va Generación o superior	Sistema operativo cloud LinuxAlma, version estable	Servicio de backup de alta disponibilidad según ANS (DR-Recuperación de Desastres)	<ul style="list-style-type: none">- Soporte técnico de 24 x 7 x 365.- Soporte ilimitado para generación de tickets.- Soporte ilimitado para numero de atenciones por mes.- Asignación de gerente de cuentas para gestión de soporte.- Backup en servidor Externo.- Monitoreo proactivo 24/7/365 de los principales componentes en los servidores (Utilización de CPU, Memoria, Discos lógicos y físicos).
Memoria RAM DDR4 32 GB	Antivirus , antispam	Multi Certificados SSL (Cifrado en la capa de transporte) durante la vigencia del contrato	
Disco duro para S.O 2 TB SSD o NVMe	Panel de Control (Cpanel), WHM		
Disco duro para Backup de archivos 2 TB SSD	Certificado SSL/TLS Certificado SSL WILDCARD		
Tarjeta de red 1000 Mbps	Cuentas FTP SFTP, SSH ilimitadas (24x7)		
Ancho de banda de 10,000 GB Mensual	Soporte para:		
Estabilidad y disponibilidad 99.99% de la red	CGI-BIN, Perl, Python		
Servidor con IP dedicado	PHP w / Zend y eAccelerator		
VDS privado 100 %	Imagemagick w / GD.		
	WAR Deployment		
	soportar Base de Datos:		
	MySQL (MariaDB) (Versión 10.6)		
	Consultas MySQL Hasta 100 mil x hora en la edición comunitaria.		
	PostgreSQL y Phython		
	phpMyAdmin versión: 5.2.1		
	Apache 2.4.58		
	Apache Tomcat 9.0.75		
	Full control		
	Debe permitir realizar <ul style="list-style-type: none">-Dominios propios- Sub Dominios ilimitados		





Tribunal Constitucional



4. LICENCIA DE FIREWALL CLOUD (WAF) EN LA CAPA DE APLICACIÓN 02 LICENCIAS

Requerido para la protección del sitio web institucional. Se describe a continuación los tipos de incidentes que deberá cubrir:

Características	Cantidad	Soporte
Firewall (WAF) <ul style="list-style-type: none"> - Mitigación de emergencia contra ataques avanzados amplificados DDOS (Capa 3 y 4) Mitigación de ataques DDOS (Denegación de servicio con una protección de volumetría superior a 150GB por segundo). - CDN (Red de entrega de contenidos) - Secuencia de comandos (XSS). - Referencias a objetos inseguros. - Suplantación de identidad mediante credenciales rotas. - Redirección a sitios fraudulentos. - Deficiencia en la configuración de seguridad. - Almacenamiento inseguro de datos criptográficos. - Insuficiencia en restricción de acceso URL. - Insuficiencia en la capa de transporte. - Redireccionamientos inválidos. - Bloqueo de ataques dirigidos. - Bloqueo de ataques via backdoors - Bloqueos de ataques por fuerza bruta. - Filtro de tráfico malicioso botnet. - Control de blacklist en buscadores y spam. - Reparación de vulnerabilidades en tiempo real. - Prevención de ataques de día cero. - Optimización e incremento en un 50% en la velocidad del website y reportes de incidencias. - Soporte para filtro por países. - Soporte de filtro para los tops 10 OWASP, estos deben ser personalizables. - Soporte para creación de reglas personalizadas. - Soporte de reglas por backend, ruta o dominio bajo el mismo Balanceador. - Soporte para modo de captura o modo de bloqueo de request maliciosos. - Soporte de reportes detallados de request para detección de falsos positivos. 	2 Licencia Enterprise con - Soporte 1 Dominio - soporte de 33 subdominios	<ul style="list-style-type: none"> - Configuración de políticas de firewall para vds del hosting web y servidores vps - Lanzamiento de Parches de Seguridad para Ataques de Día Zero. - Actualizaciones constantes de Parches y reglas del servidor para proteger su sitio. - Bloqueo de ataques DDOS - Mitigación de ataques de Denegación de Servicio (DDoS) con redglobal Anycast y firewall de aplicaciones web (WAF). - Parches de vulnerabilidades y bloqueo de amenazas con - Páginas protegidas - Protección de capa adicional con acceso autenticado para determinadas páginas confidenciales habilitando la función Página protegida. - Capacidad de agregar contraseñas, CAPTCHA, 2FA (a través de Google Authenticator) o lista de IP permitidas. - Lista de direcciones IP permitidas - Gestión de direcciones de IP en listas corporativas. - Restricción de paneles de administración. - Detección de firma - Análisis de todo el tráfico web HTTP/HTTPS - Inspección heurísticas basadas en firmas - Bloqueo de solicitudes maliciosas y patrones de ataque.
	1 Licencia pro 1 dominio	Protección de sitio web contra códigos maliciosos <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de prevención de intrusiones (IPS) - Bloqueo de bots y ataques automatizados - Bloqueo de ataques DDOS de capa 3, 4 y 7. - Ancho de banda seguro durante los ataques - Detención de ataques basados en volumen y protocolos - Detención de ataques a aplicaciones (capa 7) - Detención de ataques defuerza bruta y el descifrado de contraseñas. - Prevención de ataques de robots - Limite los inicios de sesión a una dirección IP o rango específico



Tribunal Constitucional

5. ESCÁNER DE SEGURIDAD WEB DAST: 16 LICENCIAS

Se requiere una solución de escáner de análisis y reparación de vulnerabilidades para sitios web y BBDD. Se describe a continuación sus características:

Características	Cantidad	Soporte
<ul style="list-style-type: none"> - Control de blacklist en búsquedas y spam. - Análisis de código malware inserto. - Herramienta inteligente para remover automáticamente el 98% malware conocido. - Análisis de aplicación y variantes de ataque. - Análisis de red y puertos abiertos. - Análisis de CMS, Plugins y otros ficheros sospechosos. - Análisis de código obsoleto o desfasado. - Análisis de validación de certificados SSL. - Análisis de otras advertencias de seguridad. - Administración con Panel de Control Centralizado. - Verificación de nombre de dominio - Verificación la propiedad del dominio mediante la carga de archivos o el registro DNS TXT - Escaneo SSL - Verificación si un certificado SSL, una capa importante en el cifrado web, está instalado y activo en el dominio. - Análisis de malware - Análisis de los sitios web desde el punto de vista del usuario (de afuera hacia adentro) para detectar signos de malware y enlaces antes de que lo hagan los motores de búsqueda y potencialmente podría dañar o dañar el sitio web del usuario. - Análisis de spam - Análisis de la IP y el dominio de un sitio web comparándolos con las principales listas negras de correo electrónico y bases de datos de spam para comprobar si figura como spammer, lo que ayuda a garantizar la capacidad de entrega del correo electrónico. - Escaneo de penetración en un sitio con métodos de inyección SQL para encontrar vulnerabilidades que impidan la fuga de datos a los piratas informáticos. - Escaneo de secuencias de comandos entre sitios (XSS) - Búsqueda de vulnerabilidades que insertan scripts maliciosos destinados a robar datos de los visitantes o engañarlos para que proporcionen datos a terceros. - Puntuación de riesgo de composición y estructura del sitio web - Se analizan más de 500 variables diferentes en tres categorías clave (número de páginas, tipo de CMS, cantidad de visitantes) y se proporciona una evaluación de riesgo alto, medio o bajo para ayudarle a comprender dónde es vulnerable y las opciones disponibles para reducirlo. - Escaneo de plataforma - Comprobación de las aplicaciones comunes de sitios web de CMS para verificar que estén actualizadas y libres de vulnerabilidades. - Escaneo inteligente - SMART (Herramienta de eliminación y alerta segura de malware) realiza un escáner de malware de adentro hacia afuera para detectar códigos maliciosos incrustados en su servidor. Funciona junto con un escáner externo para realizar un análisis completo de las amenazas de su sitio web. - Modificación personalizada de configuración SMART - Modificación de la configuración SMART en el panel. - Advertencia de actualización de Parches, temas o plugins de vulnerabilidades encontradas - Notificaciones por correo electrónico sobre cualquier vulnerabilidad encontrada por nuestros análisis completo. 	16 licencias scanner web DAST Pro.	<ul style="list-style-type: none"> - Soporte técnico de 24 x 7 x 365. - Soporte ilimitado para generación de tickets. - Soporte ilimitado para número de atenciones por mes. - Asignación de gerente de cuentas para gestión de soporte. - Monitoreo proactivo 24/7/365 Monitoreo de los principales componentes en los servidores (Utilización de CPU, Memoria, Discos lógicos y físicos).



Tribunal Constitucional

6. SERVICIO DE RESPALDO Y BACKUPS EN LÍNEA: 10 Licencias

Se requiere una solución respaldo único y centralizado para los backups seguros de la nube:

Características	Cantidad Requerida	Soporte técnico
Factores Soportados: <ul style="list-style-type: none"> • Ordenadores Windows 7 o superior • Servidores Windows Server 2008 o superior, Linux, MAC, Dispositivos móviles, VM • Almacenamiento 10 TB Características: <ul style="list-style-type: none"> • Backup Automático (Análisis de ficheros, discos y configuración BMR) • Backup inteligente incremental/Blockes diferenciales/Delta • Backup en caliente y en modo servicio • Backup con tecnología deduplicación de datos • Análisis de vulnerabilidades y vector de ataque del parque informático/Agentes instalados • Protección contra ataques Ransomware y Minería de datos • Protección Antivirus/Antimalware bajo demanda con detección de archivos infectados en el cloud • Protección contra ficheros corruptos (Retenciones) • Protección de aplicaciones en ejecución • Gestión de inventario de hardware • Acceso consola web securizada a los datos y notificaciones de gestión 	10 licencias de respaldo en línea, y será distribuido de la siguiente manera:	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte asistencia remota securizada multinivel y multicanal 24x7/365 • Soporte limitado para generación de ticket • Soporte limitado para número de atenciones por mes • Asignación de gerente de cuentas para gestión de soporte • Backup de configuración servidor Externo • Monitoreo proactivo 24x7/365
Características: <ul style="list-style-type: none"> • Backup Automático (Análisis de ficheros, discos y configuración BMR) • Backup inteligente incremental/Blockes diferenciales/Delta • Backup en caliente y en modo servicio • Backup con tecnología deduplicación de datos • Análisis de vulnerabilidades y vector de ataque del parque informático/Agentes instalados • Protección contra ataques Ransomware y Minería de datos • Protección Antivirus/Antimalware bajo demanda con detección de archivos infectados en el cloud • Protección contra ficheros corruptos (Retenciones) • Protección de aplicaciones en ejecución • Gestión de inventario de hardware • Acceso consola web securizada a los datos y notificaciones de gestión 	<ul style="list-style-type: none"> - 6 licencias para los VDS dedicados - 1 licencia para estación de escritorio físico - 1 licencia de seguridad avanzada con lo siguiente: Protección antivirus y antimalware con detección basada en firmas locales (con protección en tiempo real), Prevención contra explotación de ataques de día cero, Filtro de URL, Gestión de firewall de endpoint, Copia de seguridad forense, Análisis de copias de seguridad en busca de malware, Recuperación segura, Lista blanca corporativa, Análisis de copia de seguridad centralizado para malware y Borrado remoto - 1 licencia de copias de seguridad avanzada con lo siguiente: Oracle DB, SAP HANA, Mapa de protección de datos, Protección de datos continuo, Certificación de las copias de seguridad, Copia Usuarios de Microsoft 365, Copia de Google Workspace y Copias de seguridad en caliente de MariaDB 	
Unidades: <ul style="list-style-type: none"> • Tráfico de datos ingreso/salida ilimitados • Informes de cumplimiento y mapa de protección de datos estándar • Backup en modo Offline: opcional • Restauración en línea de los datos guardados 		
Almacenamiento y seguridad: <ul style="list-style-type: none"> • Cifrado de los datos de principio a fin (Transferencia, almacenamiento y restauración) Basado en el marco NIST • Certificación ISO 9001 (Estándar para sistemas de gestión de calidad) • Certificación ISO 22001 (Estándar para sistemas de gestión para la continuidad de negocio) • Certificación ISAE 3402 Tipo 2 (Estándar Internacional de controles para seguros y procesos internos) • Cumplimiento de la normativa internacional RGPD (Reglamento General de Protección de Datos) • Cumplimiento de la Normativa local LPOPI (Ley de Protección de Datos Personales) • HIPAA para la protección y confidencialidad externos de salud médicos • Datacenter redundantes Tier III+ • Certificación ISO 27001 (Estándar para sistemas de gestión de seguridad de la información) • Copias redundantes de datos con acceso físico altamente seguro 		





Tribunal Constitucional

7. SERVICIO COMPARTICIÓN SEGURA DE ARCHIVOS EN LA NUBE: 10 LICENCIAS

Se requiere una solución para la compartición de archivos para la finalidad pública:

	CARACTERÍSTICAS	Cantidad	Soporte
SERVICIO COMPARTICIÓN SEGURA DE ARCHIVOS EN LA NUBE	<ul style="list-style-type: none"> - Permitir el seguimiento de los derechos del usuario, de la clasificación del contenido y de los flujos de trabajo en toda la empresa. - Alertas automáticas de posibles infracciones. - Método de autenticación sólido que se adecúa a las empresas, como SAML 2.0 (SSO), LDAP, biometría en dispositivos móviles, contraseñas temporales de un solo uso basadas en el tiempo (TOTP) y módulos de seguridad de hardware (HSM). - Gestión de repositorio seguro para contenido confidencial y restringido. - Acreditada específicamente para trabajar con contenido restringido (ANSI SecNumCloud). - Protección de los riesgos de seguridad provenientes de terceros países - Cumplimiento de las normativas locales en materia de protección de datos - Uso de interfaz intuitiva y perfectamente diseñada que no ralentiza a los equipos para trabajar con aplicaciones móviles, web y de escritorio fáciles de usar. 	10 licencias	<ul style="list-style-type: none"> - Soporte técnico de 24 x 7 x 365. - Soporte ilimitado para generación de tickets. - Soporte ilimitado para número de atenciones por mes. - Asignación de gerente de cuantas para gestión de soporte. - Monitoreo proactivo 24/7/365
	<ul style="list-style-type: none"> - Compartición de contenido directamente a través de cualquier aplicación de productividad, como Microsoft Teams, Microsoft Outlook o Salesforce, gracias a conectores seguros y cifrados de extremo a extremo. - Actualizaciones a las últimas versiones de los archivos sincronizados siempre disponible para todos, en el espacio de trabajo, escritorio y aplicaciones móviles. - Garantizar de una mayor seguridad con restricciones de acceso estricto y cifrado de seguridad en la capa de transporte (TLS) - Automatización de transferencias, etiquetado de confidencialidad y opciones para borrar dispositivos tras varios intentos de acceso fallidos. - Creación y coedición de documentos en MS Word, Excel, PowerPoint y otros en tiempo real, usando una instancia de Microsoft 365 o equivalente alojada de forma segura. - Buscador de archivos con potentes filtros y funciones de búsqueda - Creación de carpetas seguras y compartidas y centros multimedia personalizados - Control del uso de los archivos, recepción de informes de uso, fechas de vencimiento, - Asignación de derechos de edición e impresión, 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de archivos automatizada - Recuperación de archivos o carpetas perdidas, - Comparación de versiones y eliminación permanente de archivos desde todas las ubicaciones con un solo clic. - Aplicación de política de cumplimiento de normativas con controles, permisos, monitorizaciones y una pista de auditoría completa. - Soluciones globales que permiten trabajar de forma conjunta desde cualquier sitio y a cualquier hora, desde el móvil e incluso fuera de línea, con documentos sincronizados. - Disponibilidad en español. - Colaboración usando Microsoft Word, Excel y PowerPoint utilizando una instancia de Microsoft 365 o equivalente alojada de forma segura. - Compartición de archivos con enlaces en Microsoft Outlook. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - DataRoom con 200 GB de espacio para compartición mínima. - Administración de usuarios. - Edición de documentos Office online. - Trabajo con carpetas compartidas y colaborativas. - Visualización de informes sobre el uso de los archivos. - Uso de herramientas de transferencia avanzada. - Certificación SecNumCloud que garantiza la soberanía de los datos almacenados. - Trazabilidad específica de las comparticiones y reportes de auditoría. 		

Anexo II

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



Tribunal Constitucional



A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400.000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Alojamiento de hosting profesional y/o servidores virtuales✓ Servicios de continuidad de negocio basados en respaldo en la nube✓ Seguridad en la Nube y servicios de Cyberseguridad.✓ Soporte multinivel o cualquier despliegue derivado de la computación en la nube en cualquiera de sus 3 niveles.✓ Servicio de Hosting✓ Hosting de servicio✓ Servicio de Infraestructura en la Nube✓ Servicio de Web Hosting y/o Servicio de almacenamiento de información a través de la nube. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario,</p>



Tribunal Constitucional

se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP



³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Tribunal Constitucional

correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de alojamiento de Hosting, seguridad y respaldo de aplicaciones Web y archivos basados en Nube (Cloud Computing) en la modalidad de Plataforma como Servicio (PAAS) y Software como Servicio (SAAS), que celebra de una parte el TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **Servicio de alojamiento de Hosting, seguridad y respaldo de aplicaciones Web y archivos basados en Nube (Cloud Computing) en la modalidad de Plataforma como Servicio (PAAS) y Software como Servicio (SAAS).**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES o PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendario, el mismo que se computa desde el 26 de octubre de 2024 hasta el 25 de octubre de 2025. Asimismo, el plazo para poner totalmente operativo el portal web y sus aplicaciones es de siete (7) días calendario, previo al inicio del servicio o computo de plazo de vigencia del servicio contratado; de modo tal que, en ningún instante el Tribunal Constitucional deje de contar con este importante medio de comunicación con la sociedad.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

EL CONTRATISTA se compromete a observar y cumplir con el Sistema de Integridad del Tribunal Constitucional que contiene la Política Antisoborno y Anticorrupción del Plan Nacional de Integridad y lucha contra la corrupción; en caso de evidencia o sospecha de que se está cometiendo alguna irregularidad o incumplimiento en el Tribunal Constitucional. La denuncia anticorrupción se realizará a través del formulario virtual electrónico en <https://denuncias.servicios.gob.pe/>

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

**NO SE ACEPTA EL PEGADO DE LA IMAGEN DE UNA FIRMA O VISTO.
LAS OFERTAS SE PRESENTAN FOLIADAS.**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 003-2024-TC-2

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 003-2024-TC-2

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁷

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁸

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁹

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 003-2024-TC-2

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 003-2024-TC-2

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 003-2024-TC-2
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N.º 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 003-2024-TC-2

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N.º [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 003-2024-TC-2

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 003-2024-TC-2
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 003-2024-TC-2

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 003-2024-TC-2

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 003-2024-TC-2

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.