


| FORMATO   |   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|---|---|---|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 13/03//2024   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | UNIDAD DE SERVICIOS SOLIALES Y COMUNALES  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PARA EL AÑO FISCAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INCHUPALLA              |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | META 25 BRINDAR ASISTECIA ALIMENTARIA   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | V.1   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO CORRESPONDE   |   |                                      |   |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO CORRESPONDE   |   |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                       |   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°004-2024-MDI/PVL-NPAC                                  | Fecha de recepción  | 08/03/2024                           |   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X  | NO  |                                      |   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | con la finalidad de garantizar la adquisición de los bienes y dada la vinculación económica. Técnica y administrativa del servicio requerido y considerando que la contratación conjunta es mas eficiente |                                      |   |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO  | x                                    |   |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO  | x                                    |   |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |   | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO  | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |   | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>   |  |                                     |  |            |    |  |    |  |            |
|--|--|-------------------------------------|--|------------|----|--|----|--|------------|
|  |  |                                     |  |            |    |  |    |  |            |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |                                     |  |            |    |  |    |  |            |
| 2.10   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |                                     |  |            |    |  |    |  |            |
|  | N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento |  |            |    |  |    |  |            |
|  |  |                                     |  |            |    |  |    |  |            |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |                                     |  |            |    |  |    |  |            |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |                                     |  | 11/03/2024 |    | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    |  | 13/03/2024 |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |                                     |  |            | SI | X  | NO |  |            |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |                                     |  |            |    |  |    |  |            |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |                                     |  |            | SI | X  | NO |  |            |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |  |                                     |  |            |    |  |    |  |            |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   |                                     |  |            | SI |  | NO |  | X          |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |                                     |  |            |    |  |    |  |            |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |                                     |  |            | SI |  | NO |  | X          |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |  |                                     |  |            |    |  |    |  |            |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |                                     |  |            | SI |  | NO |  | X          |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |  |                                     |  |            |    |  |    |  |            |
| 4  |  <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: left;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INCAPALLA<br/> <i>Katerin Chambi Huaraya</i><br/> CPC. Katerin Chambi Huaraya<br/> UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </div> |                                     |  |            |    |  |    |  |            |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |                                     |  |            |    |  |    |  |            |