

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/01/2025						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO FORESTAL SOSTENIBLE EN EL VIVERO MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO NUEVA MOROCOCHA DISTRITO DE MOROCOCHA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI N° 2633963						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	14	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2633963				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 017-2024/ING.RDFR/SGIDT/MDM		Fecha de recepción	14/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DES/ GREGARIO DE GASTOS DE SUPERVISION

A.- GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES
(Están relacionados con el tiempo de ejecución de la obra)

A.1 GASTOS DIRECTOS (POR MES)

Descripción	Cant.	Cant. Part.	Meses	P. Unit.	Total
a) Sueldos del Personal					
1.- Personal Técnico de Obra					
- Ing. Civil - Jefe de Supervisión	1.00	100.00%	5.00	7.500.00	37.500.00
b) Gastos de Oficina					
- Agua tratada para el personal	1.00	100.00%	5.00	450.00	2.250.00
- Botoum	1.00	100.00%	5.00	400.00	2.000.00
- Útiles de escritorio	1.00	100.00%	5.00	766.22	3.831.10
c) Gastos de Anexo Logístico					
- epes	1.00	100.00%	5.00	950.00	4.750.00
d) Gastos Laboratorio y Ensayo de Materiales					
- Servicio Mecánica de Suelo y Ensayo de Mat.	1.00	100.00%	5.00	1.050.00	5.250.00
SUB TOTAL (D)					55.581.00

B.- GASTOS DE SUPERVISION FIJOS
(No están relacionados con el tiempo de ejecución de la obra)

B.1 GASTOS FINANCIEROS

a) Costo Carta Fianza 2.00 % de interés trimestral al monto adelantado :

N	Presupuesto de Obra				
DURACION (MESES) =	5.00 MESES				
MONTA ADELANTADO =	10%				
CARTA FIANZA =	$(3 \times 2.0 \times 0.1N) / 100$				
					0.00600N
SUB TOTAL (D)					0.00600N

B.2 GASTOS DE LICITACION Y CONTRATO

- Gastos de Elaboración de la propuesta (inc. Gastos Notariales)					500.00
- Gastos Finales en Liquidación de Obra					500.00
SUB TOTAL (D)					1.000.00

B.3 SEGUROS PERSONAL

a) Seguros del Personal de Obra					
Personal Técnico y Auxiliares					
- Seguro SCTR de ESSALUD (2.11%)	2.11%	1.00	37.500.00		791.25
- Seguro SCTR de Pensiones (2.11%)	2.11%	1.00	37.500.00		791.25
SUB TOTAL (D)					1.582.50

RESUMEN					
A.1 Gastos Supervisión Directos					55.581.00
B.1 Gastos Financieros					0.00600N
B.2 Gastos de Licitación y Contrato					1.000.00
B.3 Seguros Personal					1.582.50
COSTO DE SUPERVISION =					58.163.50 + 0.00600N

EJECUCION					
N		GS		GSF	
N		55.581.00		7.552.50	0.006 N
N		58.163.50		0.95400	
N		58.214.50			
COSTO SUPERVISION		58.214.50		0.954 N	
COSTO TOTAL		58.214.50		0.954 N	

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 58,500.00 (CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
ARQ. DARWIN ISIDORO DOLORIER LIZANA, ARQ. JOSE MIGUEL ALEGRE CHAVEZ.			
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCOCHA</p> <p><i>Bach. Georgina Arias Bazán</i></p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
-----------	---

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.