

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

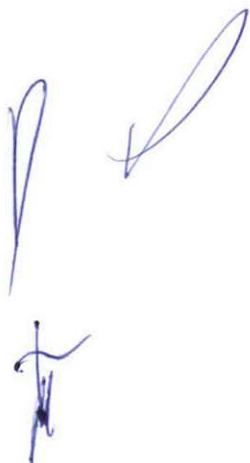
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
008-2025-PRONIS-1**

BASES INTEGRADAS

**ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO PARA
EL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA “MEJORAMIENTO
DE LOS SERVICIOS DE SALUD HOSPITAL REGIONAL
ZACARIAS CORREA VALDIVIA DE HUANCAMELICA,
DISTRITO DE ASCENSION, PROVINCIA DE
HUANCAMELICA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”
CON CUI 2354781**

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom left corner of the page. The first signature is a simple vertical line. The second is a more complex, stylized mark. The third is a signature that appears to start with a capital 'J' or 'I'.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD – PRONIS
RUC N° : 20601765226
Domicilio legal : AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION N° 465 (PISO 15),
DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR, PROVINCIA Y
DEPARTAMENTO DE LIMA
Teléfono: : 611 – 8181
Correo electrónico: : uaf230@pronis.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO PARA EL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD HOSPITAL REGIONAL ZACARIAS CORREA VALDIVIA DE HUANCAMELICA, DISTRITO DE ASCENSION, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" CON CUI 2354781

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	COMPONENTE
1	ADQUISICION DEL EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO PARA EL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD HOSPITAL REGIONAL ZACARIAS	EQUIPAMIENTO BIOMEDICO
		EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO
		EQUIPAMIENTO ELECTROMECANICO
		INSTRUMENTAL MEDICO
		LENCERIA
		MOBILIARIO ADMINISTRATIVO
		MOBILIARIO CLINICO
		MENAJE

Nota: El listado de equipos de cada componente se encuentra en el cuadro N° 1 de las especificaciones técnicas para el caso de ambos ítem paquete.

Para la suscripción del contrato deberán de presentar el detalle de los precios unitarios de cada equipo, individualizando el valor del bien y de su prestación accesoria de ser el caso.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [CONSIGNAR EL INSTRUMENTO CON EL CUAL SE APRUEBA] el [CONSIGNAR LA FECHA DE APROBACIÓN].

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Plazo máximo de la Prestación Principal es de 240 días calendario,

Según el siguiente detalle:

La prestación principal incluye la elaboración de las Hojas de Presentación de los Productos y/o fichas técnicas, que deberá ser elaborado y entregado a la Entidad en un plazo máximo de 90 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Entrega del equipamiento hospitalario en un plazo máximo de 150 días calendario, luego de aprobado las Hojas de Presentación de los Productos y/o Fichas Técnicas.

En este plazo no se considera el tiempo que tiene la Entidad para la aprobación de las hojas de Presentación de Productos y/o Fichas Técnicas "Diez (10) días".

PRESTACIÓN ACCESORIA

El plazo máximo de la Prestación Accesoría es según el siguiente detalle:

- Pre-Instalación del equipamiento y/o Instalación del equipamiento hospitalario hasta en un plazo máximo de 120 días calendario, dentro de los 06 meses posteriores a la entrega de los equipos, estos 120 días correrán a partir del día siguiente que la entidad le entregue formal al contratista de los ambientes designados para el equipamiento en el respectivo hospital para la pre instalación y/o instalación de los equipos, la energización del hospital es responsabilidad de la Entidad, este plazo es adicional al plazo de entrega de la Prestación Principal de cada ítem
- Protocolo de pruebas en un plazo máximo de 40 días calendario, luego de aprobada la pre instalación y/o instalación del equipamiento, la energización del hospital para la realización de las pruebas es responsabilidad de la Entidad.
- Capacitación a usuarios y al personal técnico de mantenimiento según lo indicado en el **CUADRO 1**
- Garantía del equipamiento, que incluirá los mantenimientos preventivos y/o correctivos dentro del plazo indicado en el **CUADRO 1**.
- Entrega de Dossier

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, Av. Faustino Sanchez Carrión 465 – Piso 13 Magdalena del Mar.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29946, Ley de Contrato de Seguro, las normas de aplicación supletoria y las disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 244-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1161, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 035-2014-SA, mediante el cual se crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud.
- Resolución Ministerial N° 660-2014/MINSA, que aprueba la NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01.
- Resolución Ministerial N° 970-2005/MINSA, que aprueba la NTS N° 038-MINSA/DGSP-V.01.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil Peruano.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) ~~El equipamiento deberá cumplir con las características técnicas requeridas en el Anexo N° 2⁴. Para ello el postor deberá presentar la declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas suscritas por su representante legal, según ANEXO 1⁵~~

~~Los postores deberán presentar y equipar nuevos (sin uso), con una fecha de fabricación contados de hasta 12 meses antes de la fecha de presentación de la oferta de cada empresa⁶~~

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁷
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

No se consideran factores de evaluación adicionales al precio.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Se suprime dicho acápite en virtud de la absolución de la consulta y/u observación N° 554

⁷ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N° 11**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹¹. El Detalle deberá contener los precios unitarios de cada equipo, individualizando el valor del bien y de su prestación accesoria de ser el caso.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS, ubicada en la Av. Faustino Sánchez Carrión N° 465 (Piso 13), distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de la siguiente forma:

PRESENTACION PRINCIPAL:

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de la siguiente forma:

- Primer pago parcial: 10% del valor total de cada sub ítem contra la aprobación de la Hoja de Presentación del Producto

El contratista luego de firma de contrato, dentro de los siguientes 90 días calendarios, deberá presentar la HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO; APENDICE D, de los grupos genéricos: equipos biomédicos, Equipos complementarios, equipos electromecánicos, Instrumental médico, Mobiliario Administrativo, Mobiliario Clínico, Menaje, lencería, vehículos, donde se acredite el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas, debiendo sustentar su cumplimiento, con catálogos, manuales, data sheet, carta del fabricante, cualquier otro documento técnico del fabricante. Para su evaluación y aprobación, por parte por del especialista designado por PRONIS.

La entidad deberá aprobar dentro de los 10 días calendarios posteriores a la presentación de la HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO; APENDICE D, caso contrario se dará por aprobado.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Segundo pago final: 80 % del valor total de cada sub ítem, que se efectuará conforme se vayan realizando las respectivas entregas de los bienes por parte del Contratista, para ello se emitirá una orden de compra por cada sub ítem (726 ítem), y está referida al ingreso e

Internamiento en calidad de bulto del equipamiento hospitalario y sus componentes periféricos en el almacén del HOSPITAL ZACARIAS CORREA VALDIVIA, en el caso que las instalaciones del hospital no tuviesen almacén o espacios de almacenaje, se considerara la entrega en el almacén designado por contratista, el costo de este almacenaje, será asumido por el contratista hasta por un período máximo de 6 meses contados a partir de la fecha de entregada la totalidad de los bienes materia del contrato.

Dentro del plazo de entrega podrá realizarse entregas parciales, de cada sub ítem o sub ítems, sobre lo cual la entidad realizará una contraprestación (pago) por la prestación individual o parcial

PRESTACIÓN ACCESORIA:

- Tercer pago parcial: 8% a la suscripción del Acta de Recepción, Instalación y Puesta en funcionamiento, suscrita por el comité de recepción y/o especialista designado por la entidad, con la empresa.
- Cuarto pago parcial: 1 % a la capacitación impartida, previo informe del especialista designado por la entidad
- Quinto pago parcial 1 %, Garantía del equipamiento, que incluirá los mantenimientos preventivos y/o correctivos, por un **periodo según CUADRO 1**.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

PRESTACIÓN PRINCIPAL

- Primer pago parcial:
 - ✓ El contratista luego de firma de contrato, dentro de los siguientes 90 días calendarios, deberá presentar la HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO; **APENDICE D**, de los grupos genéricos: equipos biomédicos, Equipos complementarios, equipos electromecánicos, Instrumental médico, Mobiliario Administrativo, Mobiliario Clínico, Menaje, Lencería y Vehículos, donde se acredite el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas, debiendo sustentar su cumplimiento, con catálogos, manuales, data sheet, , carta del fabricante, cualquier otro documento técnico del fabricante. Para su evaluación y aprobación, por parte por el especialista designado por PRONIS.
 - ✓ La entidad deberá aprobar dentro de los 10 días calendarios posteriores a la presentación de la HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO; **APENDICE D**, caso contrario se dará por aprobado.
- Segundo pago final:
 - ✓ Guía (s) de Remisión, del Equipamiento Hospitalario como bulto, deberá contar con el sello y firma del responsable del almacén del Hospital o quien haga sus veces, y del especialista en equipamiento designado por la entidad
 - ✓ Comprobante de Pago
 - ✓ Informe del especialista en equipamiento designado por la entidad, indicando la entrega del Equipamiento Hospitalario en calidad de bulto.

PRESTACIÓN ACCESORIA

- Tercer pago parcial:
 - ✓ Acta de Recepción, Instalación y Puesta en funcionamiento, del Equipamiento Hospitalario, suscrita por el comité de recepción y/o especialista de equipamiento designado por la entidad, y la empresa
 - ✓ Comprobante de Pago

- ✓ Informe del especialista de equipamiento designado por la entidad, indicando la Recepción, Instalación y Puesta en funcionamiento del Equipamiento Hospitalario
- Cuarto pago parcial:
 - ✓ Constancia de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipamiento, **FORMATO 7**, suscrita por el especialista en equipamiento designado por la entidad, con la empresa
 - ✓ Constancia de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipamiento, **FORMATO 8** suscrita por el especialista en equipamiento designado por la entidad, con la empresa
 - ✓ Comprobante de Pago
 - ✓ Informe del especialista en equipamiento designado por la entidad, indicando la Recepción, Instalación y Puesta en funcionamiento del Equipamiento Hospitalario
- Quinto pago parcial
 - ✓ Mantenimiento preventivo se cancelará de forma semestral después de haber ejecutado el ultimo mantenimiento correspondiente, debiendo presentar la relación de equipos a los que se le dio mantenimiento, así como los formatos de trabajo (OTM) debidamente llenados y firmados por los usuarios finales y al personal de mantenimiento del hospital.
 - ✓ Comprobante de Pago

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ESTA INFORMACION SE ENCUENTRA ADJUNTA Y FORMA PARTE DE
LAS PRESENTES BASES**

**A TRAVES DEL SIGUIENTE LINK SE UBICAN LOS ANEXOS CON LAS
CARACTERISTICAS TECNICAS Y PLANOS:**

<https://drive.google.com/drive/folders/1GyUa4ddghVc1KOt1fa01g6elwsSreNYd?usp=sharing>

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 210,000,000.00 (doscientos diez millones con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán como bienes similares a la venta integral de equipamiento biomédico y/o venta integral de equipamiento médico y/o venta integral de equipamiento hospitalario, el cual debe incluir como mínimo la entrega, instalación, puesta en marcha, capacitación en proyectos hospitalarios públicos o privados.¹⁴</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>
	<p>¹Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:</p> <p><i>"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"</i></p> <p><i>(...)</i></p> <p><i>"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, Ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".</i></p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹⁴ En atención a las absoluciones de la consultas y/u observaciones N° 97, 577 y 578

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

C. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

1

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE (cantidad 1):

Formación:

Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Electro mecánico, colegiado y habilitado.

Experiencia:

Especialista en Equipamiento Médico y/o Biomédico y/o Equipamiento Hospitalario en proyectos iguales o similares, no menor a Ocho (08) años.

PERSONAL TÉCNICO CLAVE (cantidad 1):

Formación:

Profesional en ingeniería mecánica o ingeniería eléctrica o ingeniería mecánica-eléctrica o ingeniería electrónica o ingeniería biomédica, colegiado y habilitado.

Experiencia:

Experiencia: en Instalación, reparación, mantenimientos (preventivos y correctivos), soporte técnico, protocolo de pruebas y capacitación de equipos biomédicos de diagnóstico por imágenes de alta tecnología instalación y/o implementación y/o mantenimiento y/o soporte técnico y/o reparación de equipamientos médico, no menor a Ocho (08) años.

Acreditación:

La experiencia del profesional técnico se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutara las actividades para las que se requiera, de forma tal no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del reglamento.*

- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignara de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

De acuerdo al Anexo 4 de las Bases Estandar, en el plazo de entrega de bienes bajo la modalidad de llave en mano, se debe detallar el plazo de entrega, de instalación y de puesta en funcionamiento. En ese sentido, se deberá considerar el plazo de la prestación principal y de la prestación accesorio, con sus respectivas disgregaciones.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes.*
- *El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO APLICA



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A
UNA AS])**

NO APLICA



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

CUADRO 1
HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA

PRE-INSTALACIÓN, GARANTÍA, MANTENIMIENTO, CAPACITACION, PROTOCOLO DE PRUEBAS

Nº	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
	B		BIOMÉDICO							
1	B	D-339	AGITADOR DE TUBOS	1	2	2	2	2	NO	NO
2	B	D-242	AGITADOR ORBITAL	4	2	2	2	2	NO	NO
3	B	D-152	AGITADOR PARA BOLSAS DE SANGRE	4	2	2	2	2	NO	NO
4	B	D-54	AMNIOSCOPIO	2	2	1	1	1	NO	NO
5	B	D-448	ANALIZADOR HEMATOLÓGICO	1	3	3	3	3	SI	NO
6	B	D-351	ANALIZADOR HEMATOLÓGICO AUTOMÁTICO DE 05 EXTIRPES	1	3	3	3	3	SI	NO
7	B	D-368	ANALIZADOR AUTOMÁTICO DE HEMOCULTIVO	1	3	3	3	3	SI	NO
8	B	D-243	ANALIZADOR AUTOMÁTICO PARA MICROBIOLOGÍA	1	3	3	3	3	SI	NO
9	B	D-483	ANALIZADOR AUTOMATIZADO DE INMUNOSEROLOGIA	1	3	3	3	3	SI	NO
10	B	D-244	ANALIZADOR BIOQUÍMICO AUTOMATIZADO	1	3	3	3	3	SI	NO
11	B	D-246	ANALIZADOR DE ELECTROLITOS Y GASES DE SANGRE PORTATIL	5	3	3	3	3	SI	NO
12	B	D-366	ANALIZADOR DE GASES ELECTROLITOS Y METABOLITOS	3	3	3	3	3	SI	NO
13	B	D-354	ANALIZADOR INMUNOLÓGICO	2	3	3	3	3	SI	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ingeniero
Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120997

Nº	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
14	B	D-55	ANOSCOPIO	2	2	1	1	1	NO	NO
15	B	D-87	ASPIRADOR DE SECRECIONES DE SOBREMESA	9	1	2	2	2	NO	NO
16	B	D-88	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	45	1	2	2	2	NO	NO
17	B	D-89	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE PARA RED DE VACÍO	7	1	2	2	2	NO	NO
18	B	D-43	AUTOKERATOREFRACTÓMETRO FIJO	1	3	3	3	3	SI	NO
19	B	D-279	BALANZA ANALÍTICA (200 A 500 GRS)	1	1	2	2	2	NO	NO
20	B	D-280	BALANZA ANALÍTICA DE PRECISIÓN	3	1	2	2	2	NO	NO
21	B	D-481	BALANZA DE DIFERENCIAL PARA BOLSAS DE SANGRE	1	1	2	2	2	NO	NO
22	B	D-185	BALANZA DE DOS PLATILLOS DE 2 KG	2	1	2	2	2	NO	NO
23	B	D-433	BALON HONAN	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
24	B	D-248	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	9	1	2	2	2	NO	NO
25	B	E-130	BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	2	2	2	2	2	SI	SI
26	B	D-316	BOMBA DE INFUSIÓN 3 CANALES	29	1	2	2	2	NO	NO
27	B	D-104	BOMBA DE INFUSIÓN DE 1 CANAL	8	1	2	2	2	NO	NO
28	B	D-105	BOMBA DE INFUSIÓN DE 2 CANALES	69	1	2	2	2	NO	NO
29	B	D-106	BOMBA DE INFUSIÓN DE JERINGA	21	1	2	2	2	NO	NO
30	B	D-56	BRONCOFIBROSCOPIO	2	3	3	3	3	SI	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
31	B	D-499	BRONCOSCOPIO RÍGIDO	2	3	3	3	3	SI	NO
32	B	D-324	CABINA AUDIOMETRICA EQUIPADA (INC. AUDIÓMETRO DE DOS CANALES)	2	1	2	2	2	NO	NO
33	B	D-250	CABINA DE FLUJO LAMINAR HORIZONTAL	6	3	3	3	3	SI	NO
34	B	D-376	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4 PIES TIPO A-B3)	4	3	3	3	3	SI	NO
35	B	M-168	CAMA CAMILLA PARA RESONANCIA MAGNÉTICA SIN PARTES METÁLICAS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
36	B	M-73	CAMA CAMILLA MULTIPROPÓSITO	18	1	NO	NO	NO	NO	NO
37	B	M-155	CAMA CAMILLA MULTIPROPÓSITO ELÉCTRICA TIPO UCI	19	1	2	2	2	NO	NO
38	B	D-414	CÁMARA INTRAORAL	2	3	3	3	3	SI	NO
39	B	D-45	CAMPIMETRO COMPUTARIZADO	1	3	3	3	3	SI	NO
40	B	M-166	CANASTILLA COLORACION 20 LAMINAS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
41	B	M-167	CANASTILLA COLORACION 60 LAMINAS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
42	B	D-480	CENTRIFUGA INMUNOHEMATOLOGICA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
43	B	D-267	CENTRIFUGA PARA 12 TUBOS	3	2	2	2	2	SI	NO
44	B	D-268	CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS	8	2	2	2	2	SI	NO
45	B	D-269	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITO	8	2	2	2	2	SI	NO
46	B	D-281	CENTRIFUGA REFRIGERADA DE PIE	2	2	2	2	2	SI	NO
47	B	D-266	CENTRIFUGA UNIVERSAL PARA 24 TUBOS	1	2	2	2	2	SI	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
48	B	D-530	CENTRO DE MONITOREO	4	2	2	2	2	SI	NO
49	B	D-57	CISTOSCOPIO	1	2	2	2	2	SI	NO
50	B	D-251	CITOCENTRÍFUGA	4	2	2	2	2	SI	NO
51	B	D-458	CITOMETRO DE FLUJO	2	2	2	2	2	SI	NO
52	B	D-270	COAGULOMETRO AUTOMATIZADO	1	2	2	2	2	SI	NO
53	B	D-109	COCHE DE PARO EQUIPADO	36	1	NO	NO	NO	NO	NO
54	B	D-272	COLOREADOR AUTOMÁTICO DE TEJIDOS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
55	B	D-282	CONSERVADOR VERTICAL DE MEDICAMENTOS Y REACTIVOS.	4	2	2	2	2	SI	NO
56	B	D-283	CONSERVADORA DE BOLSAS DE SANGRE DE +2 A +6 °C	5	2	2	2	2	SI	NO
57	B	D-235	CONTADOR DE CÉLULAS	4	2	2	2	2	SI	NO
58	B	D-500	CRANEOTOMO ELÉCTRICO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
59	B	D-501	CRANEOTOMO NEUMÁTICO	2	3	3	3	3	SI	NO
60	B	D-400	CRIOSTATO	2	3	3	3	3	SI	NO
61	B	D-350	CUNA DE CALOR RADIANTE	1	2	2	2	2	SI	NO
62	B	D-446	DENSÍMETRO	1	2	2	2	2	SI	NO
63	B	D-59	DERMATOSCOPIO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
64	B	D-299	DESCONGELADOR DE PLASMA	1	2	2	2	2	SI	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
65	B	D-39	DESTARTARIZADOR ULTRASÓNICO	2	2	2	2	2	SI	NO
66	B	E-130A	DESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	6	2	2	2	2	SI	NO
67	B	D-96	DETECTOR DE LATIDOS FETALES DE SOBREMESA	9	2	2	2	2	SI	NO
68	B	D-97	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTATIL	7	2	2	2	2	SI	NO
69	B	D-98	ECOCARDIOGRAFO DOPPLER	1	2	2	2	2	SI	NO
70	B	D-99	ECÓGRAFO DOPPLER COLOR 3D	2	2	2	2	2	SI	NO
71	B	D-100	ECÓGRAFO DOPPLER COLOR 4D	1	2	2	2	2	SI	NO
72	B	D-102	ECOGRAFO OBSTETRICO	3	2	2	2	2	SI	NO
73	B	D-46	ECÓGRAFO OFTALMOLÓGICO	1	2	2	2	2	SI	NO
74	B	D-103	ECOGRAFO PORTATIL	2	2	2	2	2	SI	NO
75	B	D-77	ELECTROBISTURÍ MONOPOLAR BIPOLAR DIGITAL	2	2	2	2	2	SI	NO
76	B	D-79	ELECTROBISTURÍ PARA ENDOSCOPIA A GAS ARGÓN	2	2	2	2	2	SI	NO
77	B	D-78	ELECTROBISTURI MONOPOLAR I BIPOLAR DIGITAL CON PINZA HEMOSTÁTICA DE VASOS	4	2	2	2	2	SI	NO
78	B	D-1	ELECTROCARDÍOGRAFO	16	2	2	2	2	SI	NO
79	B	D-80	ELECTROCAUTERIO MONOPOLAR Y BIPOLAR	4	2	2	2	2	SI	NO
80	B	D-2	ELECTROENCEFALÓGRAFO	1	2	2	2	2	SI	NO
81	B	D-466	ELECTROMIOGRAFO	1	2	2	2	2	SI	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
82	B	D-93	EQUIPO CALENTADOR DE FLUIDOS	25	2	2	2	2	SI	NO
83	B	D-381	EQUIPO DE AFÉRESIS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
84	B	EM-95a	EQUIPO DE ARTROSCOPIA GENERAL	1	3	3	3	3	SI	NO
85	B	D-362	EQUIPO DE ELECTROACUPUNTURA	2	3	3	3	3	SI	NO
86	B	D-467	EQUIPO DE ELECTROFORESIS	2	3	3	3	3	SI	NO
87	B	D-387	EQUIPO DE ELECTROTERAPIA DE CORRIENTES MÚLTIPLES	1	3	3	3	3	SI	NO
88	B	D-27	EQUIPO DE FOTOTERAPIA	12	3	3	3	3	SI	NO
89	B	D-364	EQUIPO DE LÁSER TERAPÉUTICO	1	3	3	3	3	SI	NO
90	B	D-361	EQUIPO DE MAGNETOTERAPIA	1	2	2	2	2	SI	NO
91	B	E-222	EQUIPO DE OSMOSIS INVERSA PORTATIL	2	2	2	2	2	SI	SI
92	B	D-20	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL	1	3	3	3	3	SI	SI
93	B	D-21	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE DIGITAL	2	3	3	3	3	SI	SI
94	B	D-22	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA	1	3	3	3	3	SI	SI
95	B	D-24	EQUIPO DE RAYOS X RODABLE DIGITAL	2	3	3	3	3	SI	NO
96	B	D-24A	EQUIPO DE RAYOS X RODABLE DIGITAL ARCO EN "C" VASCULAR	1	3	3	3	3	SI	SI
97	B	D-490	EQUIPO DE RECUPERACIÓN SANGUÍNEA	1	3	3	3	3	SI	NO
98	B	D-388	EQUIPO DE TERAPIA COMBINADA (ULTRASONIDO + ELECTROTERAPIA)	1	3	3	3	3	SI	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
99	B	D-35	EQUIPO DE TERAPIA CON ONDA CORTA	1	3	3	3	3	SI	NO
100	B	D-36	EQUIPO DE TERAPIA CON ULTRASONIDO	1	3	3	3	3	SI	NO
101	B	D-391	EQUIPO DE TERAPIA LÁSER	1	3	3	3	3	SI	NO
102	B	D-389	EQUIPO DE TRACCIÓN CERVICAL	1	2	2	2	2	SI	NO
103	B	D-390	EQUIPO DE TRACCIÓN CERVICAL LUMBAR CON CAMILLA	1	2	2	2	2	SI	NO
104	B	D-394	EQUIPO FAJA ERGOMÉTRICA	3	2	2	2	2	SI	NO
105	B	D-258	ESPECTROFOTÓMETRO	1	2	2	2	2	SI	NO
106	B	D-4	ESPIRÓMETRO COMPUTARIZADO	1	2	2	2	2	SI	NO
107	B	D-5	ESPIRÓMETRO PORTÁTIL	3	2	2	2	2	SI	NO
108	B	D-212	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	2	2	2	2	2	SI	SI
109	B	D-217	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 50 LITROS	5	3	3	3	3	SI	SI
110	B	D-215A	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO A VAPOR DUAL DE 600/700 LITROS	1	3	3	3	3	SI	SI
111	B	D-352	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS	2	3	3	3	3	SI	SI
112	B	E-217A	ESTERILIZADOR DE BAJA TEMPERATURA - PERÓXIDO DE HIDROGENO 160 LT CON DOBLE PUERTA	1	3	3	3	3	SI	SI
113	B	D-301	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO 50 LITROS	2	3	3	3	3	SI	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

Nº	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
114	B	D-214	ESTERLIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 40 LT	2	3	3	3	3	SI	SI
115	B	D-37	ESTIMULADOR NERVIOSO TRANSCUTÁNEO (TENS)	3	3	3	3	3	SI	NO
116	B	D-431	FACOEMULSIFICADOR CON VITREOFAGO	1	2	2	2	2	SI	NO
117	B	D-321	FAJA ERGONOMÉTRICA CON MONITOR	1	3	3	3	3	SI	NO
118	B	D-273	FLOTADOR DE TEJIDOS	2	3	3	3	3	SI	NO
119	B	D-309	FOTOCUAGULADOR	1	2	2	2	2	SI	NO
120	B	D-259	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	20	2	2	2	2	SI	NO
121	B	D-271	HEMOGLOBINÓMETRO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
122	B	D-6	HOLTER	1	2	2	2	2	SI	NO
123	B	D-469	HORNO DE HIBRIDACION	1	2	2	2	2	SI	NO
124	B	D-260	INCUBADORA DE MICROBIOLOGÍA CO2	1	2	2	2	2	SI	SI
125	B	D-112	INCUBADORA DE TRANSPORTE	6	2	2	2	2	SI	NO
126	B	D-113	INCUBADORA ESTÁNDAR	11	2	2	2	2	SI	NO
127	B	D-114	INCUBADORA NEONATAL ABIERTA	7	2	2	2	2	SI	NO
128	B	D-115	INCUBADORA NEONATAL ABIERTA PARA UCI	6	2	2	2	2	SI	NO
129	B	D-369	INCUBADORA PARA CULTIVO	4	2	2	2	2	SI	NO
130	B	D-486	INCUBADORA DE MICROBIOLOGIA DE 50 LITROS	1	2	2	2	2	SI	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
131	B	D-449	LÁMPARA DE FOTOCURADO	2	2	2	2	2	SI	NO
132	B	D-420	LÁMPARA DE HENDIDURA PORTÁTIL	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
133	B	D-47	LÁMPARA DE HENDIDURA CON TONÓMETRO DE APLANACION	1	2	2	2	2	SI	NO
134	B	D-29	LÁMPARA DE TERAPIA RAYOS INFRARROJOS	3	2	2	2	2	SI	NO
135	B	D-30	LÁMPARA DE TERAPIA RAYOS ULTRAVIOLETAS	3	2	2	2	2	SI	NO
136	B	D-31	LÁMPARA QUIRÚRGICA DE TECHO DE INTENSIDAD ALTA	4	2	2	2	2	SI	SI
137	B	D-31A	LÁMPARA QUIRÚRGICA DE TECHO DE INTENSIDAD ALTA CON BRAZO PARA MONITOR	1	2	2	2	2	SI	SI
138	B	D-33	LAMPARA QUIRURGICA DE TECHO SIMPLE	3	2	2	2	2	SI	
139	B	D-34	LAMPARA QUIRURGICA RODABLE	8	2	2	2	2	SI	
140	B	D-220	LAVADOR AUTOMÁTICA DE CHATAS	12	2	2	2	2	SI	SI
141	B	E-202	LAVADOR AUTOMÁTICO DE ENDOSCOPIOS	1	2	2	2	2	SI	SI
142	B	D-295	LAVADOR DE MICROPLACAS DE ELISA	2	2	2	2	2	SI	NO
143	B	E-210	LAVADOR DESINFECTORA AUTOMATICA 200 LITROS CON BARRERA SANITARIA	2	2	2	2	2	SI	SI
144	B	D-219	LAVADOR ULTRASÓNICO DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO	5	2	2	2	2	SI	NO
145	B	D-296	LECTOR DE ELISA	2	2	2	2	2	SI	NO
146	B	D-319	LENSOMETRO DIGITAL CON UVEOMETRO	1	2	2	2	2	SI	NO
147	B	D-116	MÁQUINA DE ANESTESIA CON MONITOREO AVANZADO	5	3	3	3	3	SI	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
148	B	D-117	MAQUINA DE ANESTESIA CON MONITOREO BASICO	1	3	3	3	3	SI	NO
149	B	D-488	MAQUINA DE DIALISIS PERITONEAL	1	3	3	3	3	SI	SI
150	B	D-485	MAQUINA DE HEMODIAFILTRACION	2	3	3	3	3	SI	SI
151	B	D-484	MAQUINA DE HEMODIALISIS	12	3	3	3	3	SI	SI
152	B	E-219	MAQUINA PARA SECADO DE INSTRUMENTAL	1	3	3	3	3	SI	SI
153	B	D-317	MARCAPASOS CARDIACO TEMPORAL	1	2	2	2	2	SI	NO
154	B	D-320	MEDIDOR DE ÍNDICE DE MASA CORPORAL	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
155	B	D-82	MESA DE OPERACIONES HIDRÁULICA-ELÉCTRICA	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
156	B	M-92	MESA DE PARTOS	2	2	2	2	2	SI	NO
157	B	D-370	MICROSCOPIO BINOCULAR DE DOBLE CABEZAL	4	2	2	2	2	SI	NO
158	B	D-61	MICROSCOPIO DE INMUNOFLUORESCENCIA	2	2	2	2	2	SI	NO
159	B	D-457	MICROSCOPIO INVERTIDO BINOCULAR	1	2	2	2	2	SI	NO
160	B	D-353	MICROSCOPIO BINOCULAR CON CONTRASTE DE FASE	3	2	2	2	2	SI	NO
161	B	D-60	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	14	2	2	2	2	SI	NO
162	B	D-401	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTEREOSCOPICO	1	2	2	2	2	SI	NO
163	B	D-341	MICROSCOPIO TRINOCULAR CON CÁMARA INCORPORADA	2	2	2	2	2	SI	NO
164	B	D-275	MICRÓTOMO POR ROTACIÓN	3	2	2	2	2	SI	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximiliano Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
165	B	D-306	MICROSCOPIO QUIRURGICO PARA OFTAMOLOGIA	1	2	2	2	2	SI	NO
166	B	D-311	MICROSCOPIO QUIRURGICO PARA OTORRINOLARINGOLOGIA	1	2	2	2	2	SI	NO
167	B	D-18	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARÁMETROS	38	2	2	2	2	SI	NO
168	B	D-7	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 6 PARÁMETROS	12	2	2	2	2	SI	NO
169	B	D-7a	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 6 PARÁMETROS NEONATAL	16	2	2	2	2	SI	NO
170	B	D-8	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 7 PARÁMETROS	10	2	2	2	2	SI	NO
171	B	D-8a	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 7 PARÁMETROS NEONATAL	7	2	2	2	2	SI	NO
172	B	D-9	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 8 PARÁMETROS	9	2	2	2	2	SI	NO
173	B	D-12	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE TRANSPORTE 1	6	2	2	2	2	SI	NO
174	B	D-14	MONITOR DE GASTO CARDIACO	1	2	2	2	2	SI	NO
175	B	D-432	MONITOR DE GRADO MEDICO	5	2	2	2	2	SI	NO
176	B	D-422	MONITOR DE OPTOTIPOS LCD	2	2	2	2	2	SI	NO
177	B	D-11	MONITOR DE PRESIÓN INTRACRANEAL PORTÁTIL	1	2	2	2	2	SI	NO
178	B	D-13	MONITOR DEL ESTADO HIPNÓTICO	2	2	2	2	2	SI	NO
179	B	D-15	MONITOR FETAL	7	2	2	2	2	SI	NO
180	B	D-16	MONITOR FETAL GEMELAR	8	2	2	2	2	SI	NO
181	B	D-201	NEBULIZADOR	10	2	2	2	2	SI	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
182	B	D-49	OFTALMORETINOSCOPIO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
183	B	D-51	OFTALMOSCOPIO INDIRECTO	3	2	2	2	2	SI	NO
184	B	D-336	OTOSCOPIO DIGITAL	1	2	2	2	2	SI	NO
185	B	E-5	PH METRO DIGITAL	4	2	2	2	2	SI	NO
186	B	D-238	PIPETA AUTOMÁTICA VOLUMEN VARIABLE 10 - 100 UL.	6	2	2	2	2	SI	NO
187	B	D-239	PIPETA AUTOMÁTICA VOLUMEN VARIABLE 200 - 1000 UL.	6	1	NO	NO	NO	NO	NO
188	B	D-240	PIPETA AUTOMÁTICA VOLUMEN VARIABLE 5 - 50 UL.	6	1	NO	NO	NO	NO	NO
189	B	D-241	PIPETA AUTOMÁTICA VOLUMEN VARIABLE 50 - 200 UL.	6	1	NO	NO	NO	NO	NO
190	B	D-356	PODOSCOPIO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
191	B	D-276	PROCESADOR AUTOMÁTICO DE TEJIDOS	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
192	B	D-64	PROCTOSIGMOIDOSCOPIO	1	2	2	2	2	SI	NO
193	B	D-17	PULSIOXÍMETRO	30	2	2	2	2	SI	NO
194	B	D-17a	PULSIOXÍMETRO DE MESA NEONATAL	3	1	1	1	1	SI	NO
195	B	D-334	PULSIOXÍMETRO PORTÁTIL	13	2	2	2	2	SI	NO
196	B	E-147	RADIOMETRO	1	1	1	1	1	SI	NO
197	B	D-405	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 15 A 25 PIES CÚBICOS	2	2	2	2	2	SI	NO
198	B	D-287	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 14 PIES CÚBICOS	14	2	2	2	2	SI	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Maximo Deyvis Mendoza Espino
 Maximo Deyvis Mendoza Espino
 INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
 REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
199	B	D-288	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	14	2	2	2	2	SI	NO
200	B	D-424	REGLA BIOMÉTRICA	1	2	2	2	2	SI	NO
201	B	D-156	RELOJ CRONÓMETRO PARA LABORATORIO	6	1	NO	NO	NO	NO	NO
202	B	D-262	ROTADOR SEROLÓGICO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
203	B	D-460	RESONADOR MAGNÉTICO	1	2	2	2	2	SI	SI
204	B	D-312	RINOLARINGOSCOPIO	1	3	3	3	3	SI	NO
205	B	D-65	RINOSCOPIO	2	2	2	2	2	SI	NO
206	B	D-290	ROTADOR DE PLAQUETAS	1	2	2	2	2	SI	NO
207	B	D-367	ROTADOR ORBITAL	1	2	2	2	2	SI	NO
208	B	D-221	SELLADOR DE MANGA CONTINUA CON MICROPROCESADOR E IMPRESORA	2	2	2	2	2	SI	NO
209	B	I-36	SIERRA ELÉCTRICA PARA CORTAR YESO	2	1	1	1	1	NO	NO
210	B	D-494	SIERRA NEUMÁTICA OSCILANTE	1	1	1	1	1	NO	NO
211	B	D-335	SISTEMA MAPA (MONITOREO DE PRESIÓN AMBULATORIA CONTINUA)	1	1	1	1	1	NO	SI
212	B	D-278	SISTEMA DE INCLUSIÓN INTEGRADA (PARA TEJIDOS)	2	2	2	2	2	SI	NO
213	B	D-371	SISTEMA PARA PRUEBAS EN PLACAS	1	2	2	2	2	SI	NO
214	B	D-476	SONICADOR	1	2	2	2	2	SI	NO
215	B	E-263	SONOMETRO	1	1	1	1	1	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
216	B	D-229	TANQUE DE HIDROTERAPIA PARA MIEMBROS INFERIORES	1	1	1	1	1	NO	SI
217	B	D-230	TANQUE DE HIDROTERAPIA PARA MIEMBROS SUPERIORES	1	2	2	2	2	SI	SI
218	B	D-456	TERMOCICLADOR	3	2	2	2	2	SI	NO
219	B	D-459	TOMOGRAFO AXIAL COMPUTARIZADO	1	2	2	2	2	SI	SI
220	B	D-421	TONÓMETRO DE SCHIOTZ	3	3	3	3	3	SI	NO
221	B	D-496	TORNIQUETE NEUMÁTICO ELECTRÓNICO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
222	B	D-69	TORRE DE VIDEOCIRUGÍA HISTEROSCOPICA	1	2	2	2	2	SI	NO
223	B	D-67	TORRE DE VIDEOCIRUGÍA LAPAROSCÓPICA	2	3	3	3	3	SI	NO
224	B	D-41	UNIDAD DENTAL COMPLETA	2	3	3	3	3	SI	SI
225	B	M-125	UNIDAD OFTALMOLÓGICA	1	3	3	3	3	SI	NO
226	B	D-119	VENTILADOR DE TRANSPORTE	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
227	B	D-118	VENTILADOR MECÁNICO ADULTO - PEDIÁTRICO - NEONATAL	8	3	3	3	3	SI	NO
228	B	D-120	VENTILADOR MECÁNICO ADULTO PEDIÁTRICO	9	3	3	3	3	SI	NO
229	B	D-121	VENTILADOR MECÁNICO NEONATAL	9	3	3	3	3	SI	NO
230	B	D-70	VIDEO BRONCOSCOPIO	2	3	3	3	3	SI	NO
231	B	D-71	VIDEO CISTORESECTOSCOPIO	2	3	3	3	3	SI	NO
232	B	D-72	VIDEO COLONOSCOPIO	1	3	3	3	3	SI	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

Nº	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
233	B	D-73	VIDEO COLPOSCOPIO	3	3	3	3	3	SI	NO
234	B	D-74	VIDEO GASTROSCOPIO	1	3	3	3	3	SI	NO
235	B	D-337	VIDEO NASOFIBROSCOPIO	1	3	3	3	3	SI	NO
236	B	D-215	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO A VAPOR DE 600/700 LITROS	1	3	3	3	3	SI	SI
			Total BIOMÉDICO	1,051						
	C		COMPLEMENTARIO							
1	C	E-228	AFILADOR AUTOMATICO DE CUCHILLAS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
2	C	D-531	ALGOMETRO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
3	C	D-445	ALCOHOLÍMETRO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
4	C	T-137	AMPERIMETRO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
5	C	E-133	ANALIZADOR DE BOMBA DE INFUSION	1	1	1	1	1	NO	NO
6	C	E-134	ANALIZADOR DE DESFIBRILADORES Y MARCAPASOS	1	1	1	1	1	NO	NO
7	C	E-136	ANALIZADOR DE ELECTROCIRUGIA	1	1	1	1	1	NO	NO
8	C	E-144	ANALIZADOR DE SEGURIDAD ELECTRICA	1	1	1	1	1	NO	NO
9	C	E-145	ANALIZADOR DE VENTILADORES	1	1	1	1	1	NO	NO
10	C	D-161	ANDADOR	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
11	C	O-70	BALANCIN	1	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximiliano Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
R.L.G. CIP N° 120992

Nº	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
12	C	D-186	BALANZA DE MESA DE 20 KILOS	2	1	1	1	1	NO	NO
13	C	D-402	BALANZA DE PRECISIÓN 2 KG	8	1	1	1	1	NO	NO
14	C	D-325	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO	24	1	1	1	1	NO	NO
15	C	D-326	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO NEONATAL	8	1	1	1	1	NO	NO
16	C	D-188	BALANZA DIGITAL CON TALLMETRO PEDIÁTRICA	7	1	1	1	1	NO	NO
17	C	D-187	BALANZA DIGITAL NEONATAL	2	1	1	1	1	NO	NO
18	C	D-378	BALANZA DIGITAL PARA PESAR ÓRGANOS	3	1	1	1	1	NO	NO
19	C	D-412	BALANZA DIGITAL PORTÁTIL	1	1	1	1	1	NO	NO
20	C	D-189	BALANZA MECANICA	1	1	1	1	1	NO	NO
21	C	D-487	BALANZA TIPO RELOJ	2	1	1	1	1	NO	NO
22	C	I-93	BANDEJA ACRÍLICA PARA MATERIAL CONTAMINADO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
23	C	E-203	BARÓMETRO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
24	C	D-162	BARRA PARALELAS PARA ADULTO	1	1	NO	NO	NO	NO	SI
25	C	D-163	BARRA PARALELAS PARA NIÑOS	1	1	NO	NO	NO	NO	SI
26	C	D-164	BARRA SUECA	2	1	NO	NO	NO	NO	SI
27	C	M-118	BASTONES	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
28	C	D-165	BICICLETA ERGOMÉTRICA ADULTO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espin
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120997

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
29	C	D-166	BICICLETA ERGOMÉTRICA PEDIÁTRICA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
30	C	D-193	BOLSA PERFUSORA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
31	C	O-37	BOTIQUIN	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
32	C	D-181	CAJA DE LUNAS CON MONTURA DE PRUEBAS ADULTO Y PEDIÁTRICO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
33	C	O-30	CAJAS ORGANIZADORAS DE PLASTICO	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
34	C	M-65	CAJETINES DE ALMACENAMIENTO MÚLTIPLE PARA DOSIS UNITARIA	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
35	C	D-90	CALENTADOR CORPORAL	16	1	NO	NO	NO	NO	NO
36	C	D-91	CALENTADOR PARA SANGRE SOLUCIONES	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
37	C	D-407	CAMPANA PARA ANAEROBIOSIS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
38	C	D-153	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	14	1	NO	NO	NO	NO	NO
39	C	D-234	CANASTILLA (GRADILLA) DE COLORACIÓN DE 20 LÁMINAS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
40	C	E-255	CAPACIMETRO	1	1	1	1	NO	NO	NO
41	C	D-328	CINTA MÉTRICA	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
42	C	D-413	CINTA OBSTÉTRICA CLAP	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
43	C	D-167	CIRCUITO DE PSICOMOTRICIDAD	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
44	C	D-110	COCHE PARA INTUBACIÓN DIFÍCIL	8	1	1	1	NO	NO	NO
45	C	D-397	COLCHÓN ANTIESCARAS	17	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120997

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
46	C	D-159	COLCHONETA 2.0 X 0.80 M	16	1	NO	NO	NO	NO	NO
47	C	D-314	COLLARÍN EMPLOMADO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
48	C	D-443	CONTENEDOR DE BIOSEGURIDAD	16	1	NO	NO	NO	NO	NO
49	C	D-340	COOLER PARA TRANSPORTE DE BOLSAS DE SANGRE	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
50	C	D-285	COOLER PARA TRANSPORTE DE VACUNAS	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
51	C	D-216	CORTADORA ELECTRICA DE GASAS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
52	C	D-409	CUBETAS DE ACERO INOXIDABLE PARA COLORACIONES (10 X 8 X 10 CM)	24	1	NO	NO	NO	NO	NO
53	C	D-92	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS	53	1	NO	NO	NO	NO	NO
54	C	D-122	DIAPASÓN	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
55	C	D-528	DOLORÍMETRO	1	1	1	1	1	NO	NO
56	C	D-377	ENCAPSULADORA SEMIAUTOMÁTICA DE BAJA CAPACIDAD	1	1	1	1	1	NO	NO
57	C	D-482	EQUIPO CONECTOR DE TUBULADURAS ESTERIL	1	1	1	1	1	NO	NO
58	C	D-140	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	21	1	1	1	1	NO	NO
59	C	D-168	ESCALERA COMBINADA CON RAMPA1	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
60	C	D-403	ESCALERA PARA DEDOS	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
61	C	D-169	ESCALERA SUECA	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
62	C	E-8	ESCOBILLAS PARA LIMPIEZA DE UÑAS	13	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Devris Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 132997

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
63	C	D-170	ESPEJO POSTURAL	7	1	NO	NO	NO	NO	NO
64	C	M-133	ESTANTES CON JUGUETES Y MATERIAL DIDÁCTICO DIVERSO PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
65	C	M-134	ESTANTES CON JUGUETES Y MATERIAL DIDÁCTICO DIVERSO PARA NIÑOS 3 AÑOS A MAS	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
66	C	D-124	ESTETOSCOPIO ADULTO	7	1	NO	NO	NO	NO	NO
67	C	D-125	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	84	1	NO	NO	NO	NO	NO
68	C	D-349	ESTETOSCOPIO FETOSCOPIO	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
69	C	D-123	ESTETOSCOPIO NEONATAL	21	1	NO	NO	NO	NO	NO
70	C	D-322	ESTIMULADOR FETAL	5	1	1	1	1	NO	NO
71	C	D-383	EXTRACTOR DE PLASMA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
72	C	D-199	FLUJÓMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXÍGENO	296	1	NO	NO	NO	NO	NO
73	C	D-126	FRONTOLUZ	5	1	1	1	1	NO	NO
74	C	E-257	GENERADOR DE SEÑALES	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
75	C	O-26	GESTOGRAMA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
76	C	E-167	HERVIDOR ELÉCTRICO DE AGUA	20	1	1	1	1	SI	NO
77	C	D-25	IMPRESORA LÁSER EN SECO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
78	C	D-343	INFANTOMETRO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
79	C	E-127	JUEGO DE 03 LAVATORIOS DE 5 8 Y 12 LITROS	11	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
80	C	O-44	JUEGO DE ALICATES DE CORTE	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
81	C	O-45	JUEGO DE ALICATES DE PUNTA	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
82	C	O-32	JUEGO DE BALDES DE PLASTICO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
83	C	O-46	JUEGO DE CAUTIN CON SOPORTE METALICO	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
84	C	O-9	JUEGO DE CUBOS MULTICOLORES	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
85	C	O-47	JUEGO DE DESARMADORES GRANDESS PUNTA ESTRELLA Y PLANA	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
86	C	O-48	JUEGO DE DESARMADORES PEQUEÑOS PUNTA ESTRELLA Y PLANA	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
87	C	O-39	JUEGO DE HERRAMIENTAS PARA EMBALAR	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
88	C	O-10	JUEGO DE LABERINTOS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
89	C	O-49	JUEGO DE LIMAS PARA METAL	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
90	C	O-50	JUEGO DE LLAVES ALLEN	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
91	C	O-51	JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y CORONA	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
92	C	O-52	JUEGO DE LLAVES HEXAGONALES	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
93	C	O-53	JUEGO DE MARTILLOS	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
94	C	O-12	JUEGO DE ROMPECABEZAS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
95	C	O-54	JUEGO EXTRACTORES DE SOLSADURA	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
96	C	O-7	JUEGOS DE ORIENTACIÓN ESPACIAL	1	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
R.L.G. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
97	C	O-6	JUEGOS PARA ESTIMULACION SENSORAL	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
98	C	O-5	JUEGOS PARA ESTIMULACIÓN TEMPRANA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
99	C	O-8	JUEGOS PARA FUNCIÓN MOTRIZ	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
100	C	D-358	KIT DE ALZAS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
101	C	D-172	KIT DE BANDAS ELÁSTICAS	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
102	C	T-129	KIT DE SEGURIDAD PARA OPERARIO-CASCO- CHALECO REFLECTIVO- AURICULARES ANTI RUIDO - LENTES TRANSPARENTES	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
103	C	D-28	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	64	1	NO	NO	NO	NO	NO
104	C	D-398	LÁMPARA DE EXAMEN CON LUPA 20 D	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
105	C	D-399	LÁMPARA DE WOOD	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
106	C	D-408	LÁMPARA GERMICIDA DE PARED	10	1	NO	NO	NO	NO	NO
107	C	D-313	LARINGOSCOPIO ADULTO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
108	C	D-127	LARINGOSCOPIO ADULTO-PEDIÁTRICO	6	1	NO	NO	NO	NO	NO
109	C	D-396	LARINGOSCOPIO NEONATAL	8	1	NO	NO	NO	NO	NO
110	C	O-55	LENTES PROTECTORES	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
111	C	E-166	LINTERNA LED	3	1	1	1	1	NO	NO
112	C	D-128	LINTERNA PARA EXAMEN CLINICO	31	1	NO	NO	NO	NO	NO
113	C	E-259	LUXOMETRO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU



Ing. Maximiliano Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120952

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
114	C	D-200	MALETÍN DE ATENCIÓN MÉDICA	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
115	C	O-56	MALETIN DE HERRAMIENTAS	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
116	C	D-204	MALETÍN DE REANIMACION ADULTO PEDIATRICO	28	1	NO	NO	NO	NO	NO
117	C	D-203	MALETÍN DE REANIMACIÓN NEONATAL	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
118	C	D-375	MALETÍN DE REANIMACIÓN PEDIÁTRICO NEONATAL	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
119	C	D-147	MANDIL EMPLOMADO	8	1	NO	NO	NO	NO	NO
120	C	D-155	MECHERO BUNSEN	1	1	1	1	1	NO	NO
121	C	E-260	MEDIDOR PORTATIL DIGITAL DE CONDUCTIVIDAD Y TEMPERATURA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
122	C	O-72	MESA DE BIPEDESTACION NIÑOS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
123	C	D-338	MEZCLADOR PARA FARMACOTECNIA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
124	C	D-332	MÓDULOS DE PSÍCOMOTNCIDAD PARA NIÑOS MENORES DE 12 MESES	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
125	C	D-330	MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
126	C	D-331	MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS 3 AÑOS A MAS	1	1	1	1	1	NO	NO
127	C	E-261	MULTIMETRO ANALOGICO	1	1	1	1	1	NO	NO
128	C	T-136	MULTIMETRO DIGITAL	1	1	1	1	1	NO	NO
129	C	E-146	OSCILOSCOPIO DIGITAL DE USO MEDICO	1	1	1	1	1	NO	NO
130	C	D-532	OSMÓMETRO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espin
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
131	C	D-62	OTOSCOPIO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
132	C	D-131	PANTOSCOPIO	20	1	NO	NO	NO	NO	NO
133	C	D-132	PANTOSCOPIO PEDIÁTRICO	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
134	C	D-144	PAPAGAYO DE-ACERO INOXIDABLE PEDIÁTRICO	20	1	NO	NO	NO	NO	NO
135	C	E-253	PATO HIDRAULICO	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
136	C	O-57	PELACABLES	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
137	C	D-333	PELOTAS PARA EJERCICIOS 3 MEDIDAS	9	1	NO	NO	NO	NO	NO
138	C	O-73	PELOTAS PARA EJERCICIOS DE 3 MEDIDAS PARA NIÑOS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
139	C	O-11	PISCINA DE BOLAS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
140	C	M-136	PISO MICROPOROSO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
141	C	E-164	PISTOLA DE AIRE CALIENTE	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
142	C	I-59	PLICÓMETRO ESTANDARIZADO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
143	C	D-357	PLOMADA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
144	C	D-176	POLEA CON CONTRAPESAS SET DE PESAS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
145	C	D-410	PORTA LAMINAS	4	1	1	1	1	NO	NO
146	C	E-205	POTENCIOMETRO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
147	C	D-439	PROTECTOR EMPLOMADO DE GONADAS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU



Ing. Maximiliano Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120892

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
148	C	E-262	PULMON DE PRUEBA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
149	C	D-157	RELOJ DE LABORATORIO CON ALARMA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
150	C	D-205	RESUCITADOR MANUAL ADULTO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
151	C	D-206	RESUCITADOR MANUAL ADULTO PEDIÁTRICO	8	1	NO	NO	NO	NO	NO
152	C	D-208	RESUCITADOR MANUAL NEONATAL	15	1	NO	NO	NO	NO	NO
153	C	O-74	RODILLOS GRANDES MEDIANOS Y PEQUEÑOS	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
154	C	D-177	RUEDA DE MARINO CON MANIVELA PARA EJERCICIOS DE HOMBRO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
155	C	D-277	SECADORA DE LÁMINA DE MUESTRAS DE TEJIDO	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
156	C	D-382	SELLADOR DE TUBULADURAS	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
157	C	D-385	SELLADOR DE TUBULADURAS PORTÁTIL	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
158	C	E-2	SELLADORA DE BOLSAS	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
159	C	O-27	SET DE RODILLOS DE ESPUMA PARA GESTANTE	1	1	1	1	1	NO	NO
160	C	O-69	SET PARA EVALUACION DE FUNCIONES MENTALES SUPERIORES	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
161	C	O-59	SIERRA DE MANO PARA METAL	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
162	C	M-142	SILLA DE PELOTAS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
163	C	M-107	SILLA DE RUEDAS PEDIATRICA	6	1	1	1	1	NO	NO
164	C	D-495	SISTEMA DE COMPRESION NEUMATICO SECUENCIAL DE MIEMBROS INFERIORES	1	1	1	1	1	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
165	C	E-258	TACOMETRO	1	1	1	1	1	NO	NO
166	C	E-76	TALADRO ELECTRICO DE MANO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
167	C	D-345	TALLÍMETRO PEDIÁTRICO	1	1	1	1	1	NO	NO
168	C	D-179	TANQUE DE COMPRESAS CALIENTES	2	1	1	1	1	NO	SI
169	C	D-180	TANQUE DE COMPRESAS FRÍAS	1	2	2	2	2	SI	SI
170	C	D-38	TANQUE DE PARAFINA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
171	C	D-133	TENSIÓMETRO ANEROIDE ADULTO	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
172	C	D-134	TENSIÓMETRO ANEROIDE NEONATAL	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
173	C	D-418	TENSIÓMETRO ANEROIDE PEDIÁTRICO - NEONATAL	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
174	C	D-135	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	89	1	NO	NO	NO	NO	NO
175	C	D-136	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIÁTRICO NEONATAL	38	1	NO	NO	NO	NO	NO
176	C	D-289	TERMO PORTA VACUNAS	3	1	1	1	1	NO	NO
177	C	D-395	TERMÓFORO	2	1	1	1	1	NO	NO
178	C	E-132	TERMÓMETRO DE LABORATORIO DE -10 A + 100 0°C	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
179	C	E-211	TERMÓMETRO DIGITAL CON TERMOCUPLA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
180	C	D-158	TERMÓMETRO HIGRÓMETRO DIGITAL	12	1	NO	NO	NO	NO	NO
181	C	E-191	TERMÓMETRO PARA PORTA VACUNAS	2	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120997

Nº	TIPO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
182	C	O-20	TEST ABREVIADO PERUANO (TAP)	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
183	C	O-68	TEST COMAIL INR	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
184	C	O-13	TEST DE DESARROLLO PSICOMOTOR (TEPSI)	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
185	C	O-25	TEST DE STANFORD BINET	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
186	C	O-24	TEST DE WAIS (ADULTOS)	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
187	C	O-23	TEST DE WISC-R (ESCOLAR)	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
188	C	O-22	TEST DE WPPSI (PRE ESCOLAR)	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
189	C	O-21	TEST EEDP (ESCALA DE EVALUACIÓN DE DESARROLLO PSICOMOTOR)	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
190	C	O-60	TORNILLO DE BANCO FLUO	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
191	C	O-61	TORNILLO DE BANCO GIRATORIO	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
192	C	D-404	TRANSILUMINADOR DE VASOS SANGUÍNEOS	11	1	NO	NO	NO	NO	SI
193	C	D-202	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	283	1	NO	NO	NO	NO	NO
194	C	E-139	UPS 2 KVA ON LINE	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
195	C	D-95	VACUUM EXTRACTOR ELECTRICO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
			Total COMPLEMENTARIO	1,663						
	E		ELECTROMECAÁNICO							NO
1	E	E-250	ASPIRADORA INDUSTRIAL DE SOLIDOS Y LIQUIDOS	1	1	1	1	1	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ingeniero Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
R.T.G. CIP N° 1.70997

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
2	E	E-182	BALANZA DE PLATAFORMA DIGITAL FUERZA 500 KG	3	1	1	1	1	NO	NO
3	E	E-103	BALANZA DE PLATAFORMA FUERZA 100 KG	1	1	1	1	1	NO	NO
4	E	E-104	BALANZA DE PLATAFORMA FUERZA 160 KG	7	1	1	1	1	NO	NO
5	E	E-104A	BALANZA DIGITAL DE PLATAFORMA	1	1	1	1	1	NO	NO
6	E	E-78	BATIDORA INDUSTRIAL	1	1	1	1	1	NO	NO
7	E	E-251	BOTADOR Y JALADOR DE AGUA	1	1	1	1	1	NO	SI
8	E	E-202A	CAFETERA INDUSTRIAL	2	1	1	1	1	NO	SI
9	E	M-19	CAJA FUERTE CON CLAVE TIPO RELOJ	3	1	1	1	1	NO	NO
10	E	M-122	COCHE TÉRMICO TRANSPORTADOR DE ALIMENTOS	4	1	1	1	1	NO	NO
11	E	E-200	COCINA A GAS PROPANO DE 6 HORNILLAS Y HORNO1	1	1	1	1	1	NO	SI
12	E	E-214	COCINA DE CUATRO HORNILLAS DE MESA	1	1	1	1	1	NO	SI
13	E	E-81	COCINA ELÉCTRICA DE DOS HORNILLAS DE MESA	9	1	1	1	1	NO	NO
14	E	E-200A	COCINADOR OLLAS GRANDES (FORNELONI)	1	1	1	1	1	NO	SI
15	E	E-105	COMPRESOR PARA CAMARA FRIGORIFICA	5	2	2	2	2	SI	SI
16	E	D-430	CONGELADORA PARA VACUNAS HORIZONTAL	3	2	2	2	2	SI	SI
17	E	E-215	CONGELADORA VERTICAL DE - 30 - 40 ° C.	1	2	2	2	2	SI	NO
18	E	D-298	CONGELADORA VERTICAL DE -20° C.	3	2	2	2	2	SI	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
19	E	D-441	CONGELADORA VERTICAL DE -86° C.	1	2	2	2	2	SI	NO
20	E	D-282A	CONSERVADOR HORIZONTAL DE MEDICAMENTOS Y REACTIVOS	3	2	2	2	2	SI	NO
21	E	E-208	CORTADORA DE PAPA ELECTRICA	1	2	2	2	2	SI	NO
22	E	E-204	EQUIPO DE SECADO DE MANOS	3	1	NO	NO	NO	NO	SI
23	E	D-138	EQUIPO ENVASADORA DE MEDICAMENTOS	1	2	2	2	2	SI	SI
24	E	D-498	EQUIPO Y COBERTOR PARA CALENTAMIENTO CORPORAL POR AIRE CONVECTIVO	4	2	2	2	2	SI	SI
25	E	D-222	ESTATIVA DE TECHO CON 02 COLUMNAS (GASES 2 O 2 V 2 AC 6 TOMAC DOBLES RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO 04 DATA ESCAPE GASES) PARA C/U	6	1	1	1	1	NO	SI
26	E	E-84	EXPRIMIDORS DE JUGOS SEMI INDUSTRIAL DE ACERO INOXIDABLE	1	1	1	1	1	NO	SI
27	E	E-207	EXTRACTOR DE JUGO INDUSTRIAL	1	1	1	1	1	NO	SI
28	E	E-107	EVAPORADOR PARA CAMARA FRIGORIFICA	5	1	1	1	1	NO	SI
29	E	E-212A	FREIDORA DE DOS POZAS A GAS	1	1	1	1	1	NO	SI
30	E	E-85B	GRUPO DE COOCION DE MARMITAS 40-40-60	1	1	1	1	1	NO	SI
31	E	E-85A	GRUPO DE COOCION DE MARMITAS 40-60-80	1	1	1	1	1	NO	SI
32	E	E-229	HORNO INDUSTRIAL	1	1	1	1	1	NO	SI
33	E	E-86	HORNO MICROONDAS CON PANEL DIGITAL	22	1	1	1	1	NO	NO
34	E	E-51C	LAVADORA CENTRIFUGA AUTOMÁTICA DE 2 PUERTAS BARRERA SANITARIA INDUSTRIAL 30-40KG	1	1	1	1	1	NO	SI



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
35	E	E-51B	LAVADORA CENTRIFUGA AUTOMÁTICA DE 2 PUERTAS BARRERA SANITARIA INDUSTRIAL 70- 80KG	2	1	1	1	1	NO	SI
36	E	E-87	LAVADORA INDUSTRIAL DE VAJILLAS ELÉCTRICA	1	1	1	1	1	NO	SI
37	E	E-218	LAVADORA PASTEURIZADORA	1	1	1	1	1	NO	SI
38	E	E-88	LICUADORA ELÉCTRICA 2000 ce	3	1	1	1	1	NO	NO
39	E	E-89	LICUADORA INDUSTRIAL DE 20 LITROS	1	1	1	1	1	NO	NO
40	E	E-52	MÁQUINA DE COSER ELÉCTRICA INDUSTRIAL	3	1	1	1	1	NO	SI
41	E	E-90	MAQUINA ELECTRICA PELADORA DE PAPAS	1	1	1	1	1	NO	SI
42	E	E-265	MAQUINA LAVADORA DE PISO	1	1	1	1	1	NO	NO
43	E	E-58	MÁQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	33	1	NO	NO	NO	NO	NO
44	E	E-92	MARMITA VOLCABLE DE 100 LITROS	2	1	1	1	1	NO	SI
45	E	E-91A	MARMITA VOLCABLE DE 150 LITROS	1	1	1	1	1	NO	SI
46	E	E-94	MOLEDORA ELECTRICA DE CARNE	1	1	1	1	1	NO	SI
47	E	E-221	PISTOLA DE AIRE COMPROMIDO	2	1	1	1	1	NO	NO
48	E	E-220	PISTOLA PARA AGUA PRESURIZADA	1	1	1	1	1	NO	NO
49	E	E-57	PLANCHADORA A MANO A VAPOR	3	1	1	1	1	NO	SI
50	E	E-53	PLANCHADORA DE SABANAS CALANDRIA 80kg/h	1	1	1	1	1	NO	SI
51	E	E-54	PRENSA INDUSTRIAL USO GENERAL HOSPITALARIO	1	1	NO	NO	NO	NO	SI



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120997

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
52	E	E-230	PROCESADOR INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	1	1	1	1	1	NO	SI
53	E	D-139	REENVASADOR DE FARMACOS LIQUIDOS	1	1	1	1	1	NO	NO
54	E	E-159	REFRIGERADOR DE 4 P3.	16	1	1	1	1	NO	NO
55	E	E-129	REFRIGERADORA DE 14 PIES CUBICOS	18	1	1	1	1	NO	NO
56	E	E-109	REFRIGERADORA PARA ALIMENTOS	1	1	1	1	1	NO	NO
57	E	E-56a	SECADORA DE ROPA CAPACIDAD 50-60 KG CARGA FRONTAL	2	1	1	1	1	NO	NO
58	E	S-118	SET DE HERRAMIENTAS PARA CARPINTERIA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
59	E	S-119	SET DE HERRAMIENTAS PARA ELECTRICIDAD	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
60	E	S-125	SET DE HERRAMIENTAS PARA GASFITERIA JARDINERIA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
61	E	I-35	SIERRA ELÉCTRICA CIRCULAR PARA CORTAR HUESO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
62	E	E-96	SIERRA ELÉCTRICA PARA CORTAR CARNE	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
63	E	E-128A	SISTEMA DE SUMINISTRO DE ACIDO	1	1	NO	NO	NO	NO	SI
64	E	D-223	TOMA MURAL (20, V, AC, 4 TOMACORRIENTES DOBLES, RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARAMETRO, 02 DATA, LLAMADA ENFERMERAS)	40	1	NO	NO	NO	NO	SI
65	E	D-224	TOMA MURAL (0 V ACM 2 TOMACORRIENTES DOBLES 01 DATA).	22	1	NO	NO	NO	NO	SI
66	E	D-225	TOMA MURAL 0 V 2 TOMACORRIENTES DOBLES 01 DATA LLAMADA DE ENFERMERAS	167	1	NO	NO	NO	NO	SI



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximiliano Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
67	E	D-226	TOMA MURAL O V 3 TOMACORRIENTES DOBLES RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARAMETRO V 02 DATA	53	1	NO	NO	NO	NO	SI
68	E	D-227	TOMA MURAL 20V2 TOMACORRIENTES DOBLES	2	1	NO	NO	NO	NO	SI
69	E	E-83	EQUIPO CON PISTOLA LAVADO DE COCHES	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
70	E	E-198	CAMARA DE CONSERVACION DE CADAVERES 2 CUERPOS	1	3	2	2	2	SI	SI
71	E	D-211	ESTERILIZADOR A VAPOR PARA TRATAMIENTOS DE RESIDUOS	1	3	2	2	2	SI	SI
72	E	D-211A	UNIDAD DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS 80 L	1	3	2	2	2	SI	SI
73	E	E-209A	LAVADOR DESCONTAMINADOR SEMI AUTOMATICO DE COCHES	1	3	2	2	2	SI	SI
74	E	D-85	EQUIPO TRANSFERENCIA DE PACIENTES	1	3	2	2	2	SI	SI
			Total ELECTROMECAÁNICO	495						
	INST		INSTRUMENTAL							
1	INST	D-197	CIZALLA PARA CORTAR YESO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
2	INST	D-184	ESPÉCULOS NAALES ADULTOS NIÑOS	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
3	INST	D-355	GONIÓMETRO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
4	INST	D-129	MARTILLO DE REFLEJOS	16	1	NO	NO	NO	NO	NO
5	INST	I-51	PINZA PARA APERTURA DE YESO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
6	INST	I-81	SET DE INSTRUMENTAL CRANEOTOMÍA PEDIÁTRICA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
7	INST	I-91	SET DE INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA ENDOSCÓPICA NEONATAL	1	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Mg. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

Nº	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
8	INST	I-62	SET DE INSTRUMENTAL OFTALMOLÓGICO BÁSICO	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
9	INST	I-61	SET DE INSTRUMENTAL PARA NECROPSIAS	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
10	INST	I-1	SET DE INSTRUMENTAL PARA RETIRAR PUNTOS	11	1	NO	NO	NO	NO	NO
11	INST	I-57	SET DE INSTRUMENTAL PARA TRAQUEOTOMÍA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
12	INST	D-145	SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRÚRGICO	68	1	NO	NO	NO	NO	NO
13	INST	D-146	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO	73	1	NO	NO	NO	NO	NO
14	INST	I-15	SET DE TOMA DE MUESTRAS GINECO OBSTÉTRICOS	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
15	INST	I-42	SET INSTRUMENTAL PARA ENUCLEACIÓN	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
16	INST	I-69	SET INSTRUMENTAL PARA EPISIOTOMÍA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
17	INST	I-71	SET INSTRUMENTAL PARA HISTERECTOMÍA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
18	INST	IC-30	SET INSTRUMENTAL COMPLETO PARA ARTROSCOPIA	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
19	INST	I-24	SET INSTRUMENTAL CRANEOTOMÍA ADULTOS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
20	INST	I-25	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA DENTAL	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
21	INST	IC-46	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA DE ESTOMAGO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
22	INST	I-92	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA ENDOSCÓPICA PRESCOLAR-ESCOLAR	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
23	INST	I-3	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
24	INST	I-8a	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA LAPAROSCÓPICA DE GINECOLOGIA	2	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
25	INST	I-4	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA MAYOR	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
26	INST	I-5	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA MENOR	13	1	NO	NO	NO	NO	NO
27	INST	I-6	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA MENOR DE TRAUMATOLOGÍA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
28	INST	I-7	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA PEDIÁTRICA ESCOLAR	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
29	INST	I-8	SET INSTRUMENTAL DE DEBRIDACION Y LIMPIEZA QUIRÚRGICA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
30	INST	I-18	SET INSTRUMENTAL DE INSERCIÓN Y RETIRO DE DIU	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
31	INST	I-19	SET INSTRUMENTAL DE LAPAROTOMÍA CESÁREA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
32	INST	I-20	SET INSTRUMENTAL DE LEGRADO UTERINO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
33	INST	I-33	SET INSTRUMENTAL DE OSTEOSÍNTESIS PARA PEQUEÑOS FRAGMENTOS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
34	INST	I-34	SET INSTRUMENTAL DE OSTEOSÍNTESIS SISTEMA AO PARA TORNILLO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
35	INST	I-21	SET INSTRUMENTAL DE PARTO	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
36	INST	I-9	SET INSTRUMENTAL DE PEQUEÑAS INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	7	1	NO	NO	NO	NO	NO
37	INST	I-32	SET INSTRUMENTAL DE REDUCCIÓN INCRUENTA DE FRACTURA DE HUESOS NAALES	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
38	INST	I-47	SET INSTRUMENTAL PARA AMIGDALOTOMÍA ADULTO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
39	INST	I-63	SET INSTRUMENTAL PARA APENDICETOMÍA	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
40	INST	I-38	SET INSTRUMENTAL PARA CATARATA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
41	INST	I-66	SET INSTRUMENTAL PARA CIRUGÍA PEDIÁTRICA LACTANTES	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
42	INST	I-67	SET INSTRUMENTAL PARA CIRUGÍA PEDIÁTRICA NEONATAL	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
43	INST	I-68	SET INSTRUMENTAL PARA CIRUGÍA PEDIÁTRICA PRE-ESCOLAR	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
44	INST	I-53	SET INSTRUMENTAL PARA CONO LEEP	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
45	INST	I-26	SET INSTRUMENTAL PARA CURACIÓN DENTAL	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
46	INST	I-11	SET INSTRUMENTAL PARA CURACIONES	37	1	NO	NO	NO	NO	NO
47	INST	I-27	SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO ODONTOLÓGICO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
48	INST	I-28	SET INSTRUMENTAL PARA ENDODONCIA	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
49	INST	I-43	SET INSTRUMENTAL PARA ESTRABISMO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
50	INST	I-22	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLÓGICO I	11	1	NO	NO	NO	NO	NO
51	INST	I-52	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLÓGICO II	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
52	INST	I-29	SET INSTRUMENTAL PARA EXODONCIA	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
53	INST	I-12	SET INSTRUMENTAL PARA EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑO	6	1	NO	NO	NO	NO	NO
54	INST	I-70	SET INSTRUMENTAL PARA GASTRECTOMÍA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
55	INST	I-44	SET INSTRUMENTAL PARA GLAUCOMA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
56	INST	I-72	SET INSTRUMENTAL PARA MASTECTOMÍA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
57	INST	I-54	SET INSTRUMENTAL PARA OTORRINOLARINGOLOGÍA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
58	INST	I-13	SET INSTRUMENTAL PARA PEQUEÑAS INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
59	INST	I-48	SET INSTRUMENTAL PARA PÓLIPOS NASALES	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
60	INST	I-56	SET INSTRUMENTAL PARA PUNCIÓN LUMBAR	12	1	NO	NO	NO	NO	NO
61	INST	I-45	SET INSTRUMENTAL PARA RETINOPLASTIA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
62	INST	I-46	SET INSTRUMENTAL PARA RETIRO DE PUNTO DE CÁMARA ANTERIOR	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
63	INST	I-23	SET INSTRUMENTAL PARA REVISIÓN DE CUELLO UTERINO	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
64	INST	I-74	SET INSTRUMENTAL PARA SENOS PARANASALES	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
65	INST	I-49	SET INSTRUMENTAL PARA SEPTORINOPLASTIA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
66	INST	I-2	SET INSTRUMENTAL PARA SUTURA	35	1	NO	NO	NO	NO	NO
67	INST	I-50	SET INSTRUMENTAL PARA TABIQUE NASAL	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
68	INST	I-75	SET INSTRUMENTAL PARA TIROIPARACTOMIA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
69	INST	I-76	SET INSTRUMENTAL PARA TÓRAX	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
70	INST	I-77	SET INSTRUMENTAL PARA UROLOGÍA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
71	INST	I-79	SET INSTRUMENTAL PARA VASECTOMÍA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
72	INST	I-41	SET INSTRUMENTAL PARA VITRECTOMIA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
			Total INSTRUMENTAL	388						



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120997

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
	MA		MOBILIARIO ADMINISTRATIVO							
1	MA	M-1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	191	1	NO	NO	NO	NO	NO
2	MA	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	63	1	NO	NO	NO	NO	NO
3	MA	M-3	ARMARIO METÁLICO DE UN CUERPO Y DOS COMPARTIMIENTOS	85	1	NO	NO	NO	NO	NO
4	MA	M-138	ATRIL ROTAFOLIO	10	1	NO	NO	NO	NO	NO
5	MA	M-17	BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	237	1	NO	NO	NO	NO	NO
6	MA	M-18	BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	329	1	NO	NO	NO	NO	NO
7	MA	M-113	CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	33	1	NO	NO	NO	NO	NO
8	MA	M-182	COCHE METÁLICO PARA TRANSPORTE DE CARGA PEQUEÑA	6	1	NO	NO	NO	NO	NO
9	MA	M-6	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS	17	1	NO	NO	NO	NO	NO
10	MA	M-184	ESCALERA TELESCÓPICA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
11	MA	M-21	ESCRITORIO EJECUTIVO	30	1	NO	NO	NO	NO	NO
12	MA	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	280	1	NO	NO	NO	NO	NO
13	MA	M-25	MESA AUXILIAR PARA OFICINA	26	1	NO	NO	NO	NO	NO
14	MA	M-123	MESA DE COMEDOR PARA 4 PERSONAS	40	1	NO	NO	NO	NO	NO
15	MA	M-26a	MESA DE MADERA DE TALLER	29	1	NO	NO	NO	NO	NO
16	MA	M-26	MESA DE MADERA DE TRABAJO DE 240 X 120 CM	8	1	NO	NO	NO	NO	NO

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU



Ing. *[Firma]* **Mendoza Espin**
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 12059

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
17	MA	M-28	MESA DE MADERA PARA NIÑOS	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
18	MA	M-29	MESA DE REUNIONES DE 90 X 180 CM	40	1	NO	NO	NO	NO	NO
19	MA	M-30	MESA METÁLICA DE CENTRO	34	1	NO	NO	NO	NO	NO
20	MA	M-98	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	61	1	NO	NO	NO	NO	NO
21	MA	M-31	MESA METÁLICA ESQUINERA	21	1	NO	NO	NO	NO	NO
22	MA	M-52	MESA PARA COCINA 150 X 60 CM	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
23	MA	M-32	MODULO PARA COMPUTO	12	1	NO	NO	NO	NO	NO
24	MA	M-157	MUEBLE PARA BAÑO DE ARTESA	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
25	MA	M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILINDRICA	77	1	NO	NO	NO	NO	NO
26	MA	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	363	1	NO	NO	NO	NO	NO
27	MA	M-53	PARIHUELAS PARA DEPÓSITO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
28	MA	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	383	1	NO	NO	NO	NO	NO
29	MA	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED	20	1	NO	NO	NO	NO	NO
30	MA	M-145	PIZARRA ACRÍLICA DE 2.00 X 1.00 PARA ADOSAR EN LA PARED	44	1	NO	NO	NO	NO	NO
31	MA	M-34	Silla de Madera para Niños	16	1	NO	NO	NO	NO	NO
32	MA	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	921	1	NO	NO	NO	NO	NO
33	MA	M-36A	SILLA METÁLICA APILABLE CON POSA BRAZO	214	1	NO	NO	NO	NO	NO

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU



Ing. Maximiliano Bévris Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

Nº	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
34	MA	M-37	SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	84	1	NO	NO	NO	NO	NO
35	MA	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	72	1	NO	NO	NO	NO	NO
36	MA	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	401	1	NO	NO	NO	NO	NO
37	MA	M-46	SILLON METALICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS UNIPERSONAL	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
38	MA	M-42	SILLON METALICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO	161	1	NO	NO	NO	NO	NO
39	MA	M-43	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE CON PORTABRAZOS UNIPERSONAL	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
40	MA	M-44	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 2 CUERPOS	34	1	NO	NO	NO	NO	NO
41	MA	M-45	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 3 CUERPOS	31	1	NO	NO	NO	NO	NO
42	MA	M-48	TABURETE METÁLICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO	36	1	NO	NO	NO	NO	NO
43	MA	M-185	TACHO CON RUEDAS GRANDE DE PLASTICO	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
44	MA	M-193	TARIMA CON COLCHON 1 1-2	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
45	MA	M-192	TARIMA PARA REHABILITACIÓN	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
46	MA	M-10	VITRINA METÁLICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	47	1	NO	NO	NO	NO	NO
47	MA	M-11	VITRINA METÁLICA PARA LIBROS	26	1	NO	NO	NO	NO	NO
48	MA	M-16	BANCO DE MADERA PARA VESTUARIO	9	1	NO	NO	NO	NO	NO
			Total MOBILIARIO ADMINISTRATIVO	4,509						



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

Nº	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
	MC		MOBILIARIO CLÍNICO							
1	MC	M-131	ARMARIO ACERO INOXIDABLE	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
2	MC	M-57	ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
3	MC	M-4	ARMARIO PARA COLGAR DE MADERA DE 2 DIVISIONES Y PUERTAS CORREDIZAS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
4	MC	M-5	ARMARIO PARA COLGAR ENDOSCOPIOS	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
5	MC	M-138A	ATRIL PARA EXPOSITOR	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
6	MC	M-72	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	56	1	NO	NO	NO	NO	NO
7	MC	D-416	BIOMBO EMPLOMADO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
8	MC	M-191	CAMA CAMILLA PARA RECUPERACIÓN	18	1	NO	NO	NO	NO	NO
9	MC	M-75	CAMA CLÍNICA RODABLE PARA ADULTOS	157	1	NO	NO	NO	NO	NO
10	MC	M-76	CAMA CLÍNICA RODABLE PARA NIÑOS	19	1	NO	NO	NO	NO	NO
11	MC	M-77	CAMA CUNA METÁLICA RODABLE CON BARANDAS	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
12	MC	M-78	CAMA DE 1 1-2 PLAZA	40	1	NO	NO	NO	NO	NO
13	MC	M-79	CAMILLA METÁLICA RODABLE PARA TRANSPORTE DE CADÁVERES	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
14	MC	M-80	CAMILLA METÁLICA SOBRE BASTIDOR	27	1	NO	NO	NO	NO	NO
15	MC	M-141	CAMILLA PARA TRACCIÓN CERVICAL Y LUMBAR	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
16	MC	M-81	CARRO METÁLICO FICHERO PARA 20 PORTA HISTORIAS CLÍNICAS	13	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
17	MC	M-58	CARRO PARA EL TRANSPORTE DE MATERIAL ESTERIL	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
18	MC	M-120	CARRO PARA EL TRANSPORTE PESADO	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
19	MC	M-67	CARRO PARA TRANSPORTE DE DOSIS UNITARIA	26	1	NO	NO	NO	NO	NO
20	MC	D-141	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	203	1	NO	NO	NO	NO	NO
21	MC	D-142	CHATA DE ACERO INOXIDABLE PEDIÁTRICO	10	1	NO	NO	NO	NO	NO
22	MC	M-13	CILINDRO DE PLÁSTICO CON TAPA VAIVÉN	35	1	NO	NO	NO	NO	NO
23	MC	M-156	COCHE DE TRANSPORTE PARA MATERIAL QUIRÚRGICO	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
24	MC	M-84	COCHE PARA TARNSPORTE DE ROPA SUCIA	14	1	NO	NO	NO	NO	NO
25	MC	M-111	COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA	15	1	NO	NO	NO	NO	NO
26	MC	M-121	COCHE REPARTIDOR DE ALIMENTOS EN BANDEJAS DE ACERO INOXIDABLE	17	1	NO	NO	NO	NO	NO
27	MC	M-164	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SOLIDOS	48	1	NO	NO	NO	NO	NO
28	MC	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	458	1	NO	NO	NO	NO	NO
29	MC	M-85	CUNA ACRÍLICA CON BASE METÁLICA RODABLE	41	1	NO	NO	NO	NO	NO
30	MC	E-137	EQUIPO DISPENSADOR DE ALIMENTOS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
31	MC	M-165	ESCALINATA DE ACERO INOXIDABLE DE 2 PELDAÑOS	18	1	NO	NO	NO	NO	NO
32	MC	M-150	ESCALINATA DE ACERO INOXIDABLE DE 3 PELDAÑOS	8	1	NO	NO	NO	NO	NO
33	MC	M-61	ESCALINATA EN ACERO INOXIDABLE PARA SALA DE OPERACIONES	9	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
34	MC	M-86	ESCALINATA METALICA 2 PELDAÑOS	338	1	NO	NO	NO	NO	NO
35	MC	M-87	ESCALINATA METALICA DE 1 PELDAÑO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
36	MC	M-8	ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 02 CUERPO 05 ANAQUELES	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
37	MC	M-211	ESTANTERIA CERRADA DE ACERO INOXIDABLE	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
38	MC	M-59	ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 03 DIVISIONES	85	1	NO	NO	NO	NO	NO
39	MC	M-60	ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 05 DIVISIONES	7	1	NO	NO	NO	NO	NO
40	MC	M-23	ESTANTERIA METALICA PARA HISTORIAS CLINICAS	79	1	NO	NO	NO	NO	NO
41	MC	M-214	FICHERO PORTAHISTORIA CLINICA DE APLIQUE MURAL	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
42	MC	M-68	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES GINECO OBSTÉTRICOS	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
43	MC	M-88	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES Y CURACIONES	49	1	NO	NO	NO	NO	NO
44	MC	M-89	MESA ANGULAR DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
45	MC	M-212	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA ANESTESIOLOGÍA	4	1	1	1	1	NO	NO
46	MC	M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	185	1	NO	NO	NO	NO	NO
47	MC	M-90	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	34	1	NO	NO	NO	NO	NO
48	MC	O-71	MESA DE BIPEDESTACION ADULTOS	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
49	MC	D-81	MESA DE EXPLORACIÓN PROCTOLÓGICA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
50	MC	M-128	MESA DE NECROPSIAS INCLUYE TRITURADOR	1	1	1	1	1	SI	SI



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 129997

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
51	MC	M-93	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 100x200CM	5	1	NO	NO	NO	NO	NO
52	MC	M-94	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140 X 70 CM	71	1	NO	NO	NO	NO	NO
53	MC	M-159	MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM.	6	1	NO	NO	NO	NO	NO
54	MC	M-95	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TÓPICO	10	1	NO	NO	NO	NO	NO
55	MC	M-69	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TÓPICO GINECO-OBSTÉTRICO	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
56	MC	M-96	MESA METÁLICA DE NOCHE	194	1	NO	NO	NO	NO	NO
57	MC	M-97	MESA METALICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑAL	10	1	NO	NO	NO	NO	NO
58	MC	D-173	MESA PARA MASAJES	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
59	MC	M-124	MESA ROD. PARA ALIMENTOS	170	1	NO	NO	NO	NO	NO
60	MC	M-99	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	55	1	NO	NO	NO	NO	NO
61	MC	M-149	MUEBLE DE ACERO INOXIDABLE CON 11 CAJONES PARA ALMACENAR LÁMINAS Y TACOS (1M X 0.5M X 1.5 M)	6	1	NO	NO	NO	NO	NO
62	MC	M-147	MUEBLE PARA ALMACENAMIENTO DE DVD-CDS Y HD	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
63	MC	D-175	MULETAS	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
64	MC	D-148	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	127	1	NO	NO	NO	NO	NO
65	MC	D-150	NEGATOSCOPIO DE 4 CAMPOS	13	1	NO	NO	NO	NO	NO
66	MC	D-149	NEGATOSCOPIO DE MASTOGRAFÍA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Dr. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
67	MC	D-143	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	114	1	NO	NO	NO	NO	NO
68	MC	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	395	1	NO	NO	NO	NO	NO
69	MC	M-115	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	54	1	NO	NO	NO	NO	NO
70	MC	M-116	PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INC. LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	2	1	NO	NO	NO	NO	NO
71	MC	M-117	PORTABOLSA METÁLICA RODABLE CON BOLSA DE LONA	46	1	NO	NO	NO	NO	NO
72	MC	M-102	PORTACHATAS Y PAPAGAYOS DE PARED	14	1	NO	NO	NO	NO	SI
73	MC	M-103	PORTALAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON GABINETES	30	1	NO	NO	NO	NO	NO
74	MC	M-104	PORTALAVATORIO SIMPLE METÁLICO RODABLE INCLUYE LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	3	1	NO	NO	NO	NO	NO
75	MC	M-105	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	240	1	NO	NO	NO	NO	NO
76	MC	M-62	RACK MOVIL PARA CAJAS E INSTRUMENTAL	6	1	NO	NO	NO	NO	NO
77	MC	M-63	RACK MOVIL PARA CESTAS	7	1	NO	NO	NO	NO	NO
78	MC	M-194	RACK MURAL PARA CESTAS	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
79	MC	M-106	SILLA DE RUEDAS ESTANDAR	40	1	NO	NO	NO	NO	NO
80	MC	M-109	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS	10	1	NO	NO	NO	NO	NO
81	MC	M-35	SILLA GIRATORIA DE ACERO INOXIDABLE PARA SALA OPERACIONES	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
82	MC	M-38	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS	53	1	NO	NO	NO	NO	NO
83	MC	M-169	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE SIN PARTES METALICAS	2	1	NO	NO	NO	NO	NO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
84	MC	D-417	SILLA QUIRURGICA OFTALMOLOGICA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
85	MC	M-110A	SILLÓN ESPECIAL PARA HEMODIÁLISIS	13	1	NO	NO	NO	NO	NO
86	MC	M-110	SILLÓN ESPECIAL PARA HEMODONACION	23	1	NO	NO	NO	NO	NO
87	MC	M-126	SILLÓN PARA OTORRINOLARINGOLOGÍA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
88	MC	M-127	SILLÓN PARA TRATAMIENTO DE OFTALMOLOGÍA	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
89	MC	M-47	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	41	1	NO	NO	NO	NO	NO
90	MC	M-49	TABURETE METÁLICO RODABLE CON ASIENTO GIRATORIO	18	1	NO	NO	NO	NO	NO
91	MC	M-108	VELADOR METÁLICO	40	1	NO	NO	NO	NO	NO
92	MC	M-64	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS	102	1	NO	NO	NO	NO	NO
93	MC	M-55	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE UN CUERPO	43	1	NO	NO	NO	NO	NO
94	MC	M-51	TABURETE METÁLICO CON ASIENTO DE MADERA PARA TALLER	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
95	MC	M-164B	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SÓLIDOS 120 LITROS	8	1	NO	NO	NO	NO	NO
			Total MOBILIARIO CLÍNICO	4,062						
	MEN		MENAJERÍA							
1	MEN	O-1	JUEGO DE MENAJE	4	1	NO	NO	NO	NO	NO
			Total MENAJERÍA	4						



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

N°	TIPO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	GARANTIA (AÑOS)	MANT. PREVENTIVO (AÑOS)	HORAS CAP. TECNICA	HORAS CAP. USUARIA	PROTOCOLO DE PRUEBAS	PRE INSTALACION
	LEN		LENCERÍA HOSPITALARIA							
1	MEN	LEN	LENCERÍA HOSPITALARIA (GLOBAL)	1	1	NO	NO	NO	NO	NO
			Total LENCERÍA HOSPITALARIA	1						
			Total EQUIPAMIENTO	12,173						

RESUMEN EQUIPAMIENTO POR GRUPO GENERICO HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA			
DESCRIPCION DEL EQUIPO	GRUPO GENERICO	CANTIDAD	N° ITEM
EQUIPAMIENTO BIOMEDICO	B	1,051	236
EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO	C	1,663	195
EQUIPAMIENTO ELECTROMECHANICO	E	495	74
INSTRUMENTAL QUIRURGICO	INST	388	72
MOBILIARIO ADMINISTRATIVO	MA	4,509	48
MOBILIARIO CLINICO	MC	4,062	95
MENAJE	MEN	4	1
LENCERÍA HOSPITALARIA.	LEN	1	1
TOTAL EQUIPAMIENTO		12,173	722¹³

¹³ En atención a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 581, 582, 583, 584, 585 y 586



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Inge. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120997

**ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO INTEGRAL, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL
HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA**

1. ENTIDAD

Programa Nacional de Inversiones en Salud, en adelante, PRONIS.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO INTEGRAL, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA

3. FINALIDAD PÚBLICA

PRONIS a través del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA, tiene como finalidad garantizar la calidad y optimizar la prestación de los servicios asistenciales, bajo estándares de seguridad hospitalaria, en busca de poder brindar una segura, eficaz, oportuna y moderna atención a los pacientes, con tecnología y equipamiento de vanguardia, según la NTS 110-MINSA/DGIEM-V01.

4. ÁREA USUARIA

Unidad de Obras de PRONIS

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Corresponde la adquisición integral del **Equipamiento Hospitalario** necesario para las UPSS y UPS del proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA, para brindar una atención de calidad en beneficio de los pacientes.

El tipo de Equipamiento Hospitalario por grupo genérico se clasifica en:

- ✓ Equipos Biomédicos (B)
- ✓ Equipos Electromecánicos (E)
- ✓ Equipos Complementarios (C)
- ✓ Instrumental Médico (I)
- ✓ Lencería (LENC)
- ✓ Mobiliario Administrativo (MA)
- ✓ Mobiliario Clínico (MC)
- ✓ Menaje (MEN)

Presentación de la oferta:

El equipamiento deberá cumplir con las características técnicas requeridas en el **ANEXO 2**. Para ello el postor deberá presentar la declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas suscritas por su representante legal, según **ANEXO 1**.¹

Los postores deberán presentar y equipos nuevos (sin uso), con una fecha de fabricación no mayor de doce (12) meses antes de la fecha de presentación de la oferta de cada empresa².

Acreditación para la entrega del equipamiento:

El contratista luego de firmado el contrato, dentro de los siguientes 90 días calendarios deberá presentar la HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO y/o FICHAS TÉCNICAS de los grupos genéricos: equipos biomédicos, Equipos complementarios, equipos electromecánicos, Instrumental médico, Mobiliario Administrativo, Mobiliario Clínico, Menaje, donde se acredite el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas, debiendo sustentar su cumplimiento, con catálogos, manuales, data sheet, carta del fabricante, cualquier otro documento técnico del fabricante. Para su evaluación y aprobación por parte de los especialistas designados por PRONIS. El contratista podrá realizar entregas parciales semanalmente de la HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO dentro de los 90 días calendarios después de la firma de contrato.

¹ Se suprime dicho acápite en virtud de la absolución de la consulta y/u observación N° 554

² En atención a la absolución de la consulta y/u observación N° 640



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

La entidad deberá aprobar dentro de los 10 días calendarios posteriores a la presentación de la HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO, caso contrario se dará por aprobado.

HOJA DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTO

Para la verificación e identificación del equipamiento hospitalario ofertado. El contratista deberá presentar la configuración del bien ofertado de acuerdo a los requerimientos técnicos mínimos de la hoja de presentación del producto e indicando claramente las partes, componentes, accesorios, así como la marca, modelo, año de fabricación y país de origen. Cabe señalar, que el postor deberá indicar claramente el alcance de su oferta de manera clara y legible dentro de los documentos técnicos de sustento, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva, en concordancia con lo señalado en la hoja de presentación del producto, y la referencia indicada por el postor en la columna folio(s).

Ítem	Denominación del bien	Sustento de características Técnicas
1 Y 2	Grupos genéricos: equipos biomédicos, Equipos complementarios, equipos electromecánicos, Instrumental médico, Mobiliario Administrativo, Mobiliario Clínico, según ANEXO 2³	<ul style="list-style-type: none">• A. CARACTERÍSTICAS GENERALES A01, A02, A03,,,,,hasta,,,A0n• B. COMPONENTES/ PERIFERICOS B01, B02, B03,,,,,hasta,,,B0n• D. REQUERIMIENTOS DE ENERGIA D01, D02,,,,hasta, D0n

6. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La entidad ha dispuesto la adquisición del equipamiento hospitalario, (722 ítem)⁴, de acuerdo a las condiciones generales y especificaciones técnicas, del requerimiento conforme al siguiente detalle:

PRESTACIÓN PRINCIPAL

Plazo de entrega total de Prestación Principal:

- Equipamiento Establecimiento de Salud HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA, 240 días calendario plazo máximo de entrega de la Prestación Principal

Para ambos ítems el plazo de entrega de la Prestación Principal se determina según el siguiente detalle:

- a) Entrega del equipamiento hospitalario, (722 ítem)⁵, que cumplan con las características técnicas solicitadas, según **ANEXO 2⁶**

La prestación principal incluye la elaboración de las Hojas de Presentación de los Productos, que deberá ser elaborado y entregado a la Entidad hasta en un plazo máximo de 90 días calendario a partir del día siguiente del producto.

Entrega del equipamiento hospitalario hasta en un plazo máximo de 150 días calendario, luego de aprobado las Hojas de Presentación de los Productos.

PRESTACIÓN ACCESORIA

- b) El equipamiento hospitalario incluido en la presente contratación de bienes está sujeto a prestación accesoria de acuerdo a lo siguiente:
- Pre-Instalación del equipamiento y/o Instalación del equipamiento hospitalario hasta en un plazo máximo de 120 días calendario, dentro de los 06 meses posteriores a la entrega de los equipos, estos 120 días correrán a partir del día siguiente que la entidad le entregue formal al contratista de los ambientes designados para el equipamiento en el

³ En atención a la absolución de la consulta y/u observación N° 554

⁴ En atención a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 581, 582, 583, 584, 585 y 586

⁵ En atención a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 581, 582, 583, 584, 585 y 586

⁶ En atención a la absolución de la consulta y/u observación N° 554

respectivo hospital para la pre instalación y/o instalación de los equipos, la energización del hospital es responsabilidad de la Entidad, este plazo es adicional al plazo de entrega de la Prestación Principal de cada ítem.

- Protocolo de pruebas en un plazo máximo de 40 días calendario, este plazo es adicional al plazo de la pre instalación y/o instalación del equipamiento, la energización del hospital para la realización de las pruebas es responsabilidad de la Entidad.
- Capacitación a usuarios y/o al personal técnico de mantenimiento, las horas de capacitación se encuentran detalladas en el **CUADRO 1**
- Garantía del equipamiento y la capacitación se encuentra detallada en el **CUADRO 1**
- Entrega de Dossier

ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES

El contratista es responsable de la custodia y la integridad física de él (los) equipo(s), desde la entrega como bulto (Almacén del hospital y/o del Contratista), hasta la instalación de los equipos en el lugar de destino. El PRONIS podrá solicitar la entrega en cualquier momento en lugar de destino los bienes que se encuentran almacenados si fuera el caso en los Almacenes del Contratista. El lugar de almacenamiento de los bienes deberá ser un área especialmente acondicionada para el almacenaje adecuado de los equipos para poder atender de manera oportuna y coincidir con los tiempos de apertura del hospital.

En el caso que las instalaciones del hospital no tuviesen almacén o espacios de almacenaje, el contratista asumirá el costo del almacenaje, hasta por un periodo máximo de 06 meses después de entregado el bien, transcurrido este periodo, la entidad asumirá los gastos correspondientes al almacenaje y seguros.

6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

La descripción y la cantidad de los bienes a contratar se encuentran detallados en el **CUADRO 1**

6.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Presentación de copia simple de la siguiente documentación:

PERSONAL CLAVE

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE (cantidad 1):

Formación: Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Electro mecánico, colegiado y habilitado.

PERSONAL TÉCNICO CLAVE (cantidad 1):

Formación: Profesional en ingeniería mecánica o ingeniería eléctrica o ingeniería mecánica-eléctrica o ingeniería electrónica o ingeniería biomédica, colegiado y habilitado.

Se acreditará con la presentación del título profesional el cual será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

La habilitación profesional del personal clave será acreditado como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

6.3. CONDICIONES DE OPERACIÓN


- 6.3.1.** El contratista deberá entregar Equipamiento Hospitalario nuevo (sin uso). La fecha de fabricación deberá ser no mayor de doce (12) meses antes de la fecha de presentación de la oferta de cada empresa⁷.

⁷ En atención a la absolución de la consulta y/u observación N° 640

- 6.3.2. El proveedor deberá garantizar el normal funcionamiento del equipamiento en el lugar de destino HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA, tomando en consideración las condiciones ambientales de altitud, temperatura, presión atmosférica y humedad relativa de la región.
- 6.3.3. Durante la etapa de ejecución contractual, es de exclusiva responsabilidad del Proveedor que fuese favorecido con la Buena Pro, entregar correctamente instalados, operativos y en perfecto estado de funcionamiento los bienes ofertados en los ambientes designados por la Entidad, para ello dotara todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para su funcionamiento, en el HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA
- 6.3.4. En caso los bienes propuestos requieren condiciones de instalación o preinstalación diferentes a las que actualmente poseen los ambientes del establecimiento de salud para su correcta instalación y operatividad, el proveedor coordinara con la entidad para que esta realice los trabajos para la pre instalación, implementación y/o adecuación que demande el equipamiento en los ambientes final de ubicación, para lo cual los postores podrán realizar una visita física, a las instalaciones del HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA, previa coordinación con el personal designado por la entidad.
- 6.3.5. En caso de presentación de ofertas en Consorcio, se aceptara un máximo de 04 Consorciados

6.4. PLACAS DE IDENTIFICACIÓN

- 6.4.1. Por cuenta del contratista, en cada bien (Equipo principal) deberá ir grabado, en bajo relieve y en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, lo siguiente:

 H HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA	Procedimiento de Selección N° Contrato N°: Nombre del Bien: Razón Social del Contratista: Fecha de Instalación (mes, año): Tiempo de garantía:
--	---

- 6.4.2. El contratista deberá de colocar una placa metálica, de tamaño 4.50cm X 10.00cm como mínimo, donde irá grabado en bajo relieve y en lugar visible.
- 6.4.3. La placa deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipamiento a entregar (Equipo Principal), para los grupos genéricos: biomédicos, complementario, electromecánicos, Mobiliario Administrativo y Mobiliario Clínico. Salvo aquellos equipos médicos que por las consideraciones técnicas de la adquisición no se pueda adherir al bien principal.

6.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y SISTEMA DE CONTRATACION

La modalidad de ejecución es llave en mano, suma alzada, conforme a la normativa de Contrataciones del Estado aplicable. Para efectos de la presente contratación, comprende las siguientes prestaciones principales:

6.5.1 ENTREGA DEL BIEN

- 6.5.1.1. La entrega de los bienes por parte del Contratista, está referida al ingreso e internamiento en calidad de bulto del Equipamiento Hospitalario y sus componentes periféricos en el almacén del HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA, JR. TORRE TAGLE N 336 – HUANCAVELICA
- 6.5.1.2. El Contratista está obligado a comunicar a PRONIS y/o al profesional designado por la entidad, dentro del plazo de quince (15) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, los requisitos mínimos necesarios para realizar la adecuada entrega y/o instalación del Equipamiento Hospitalario adjudicado (de corresponder)
- 6.5.1.3. Es responsabilidad del contratista las demoras en las que se incurra o cualquier desperfecto o daño en la entrega y/o instalación, así como los gastos que esta conlleve.
- 6.5.1.4. Para la entrega del Equipamiento Hospitalario, el Contratista deberá comunicar formalmente a PRONIS y/o al profesional designado por la entidad, con cinco (05) días calendario de anticipación como mínimo, la fecha en que ingresarán dichos bienes.

- 6.5.1.5. El contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega e instalación del Equipamiento Hospitalario, adjudicado, en las condiciones establecidas, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.
- 6.5.1.6. El Equipamiento Hospitalario, incluirá todos los costos; es decir, los gastos de importación (de ser el caso), transporte interno, seguros, capacitación (de corresponder), manuales de operación y servicio técnico, gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos financieros y otros adicionales.
- 6.5.1.7. La fecha y el horario para la entrega e instalación del Equipamiento Hospitalario, serán coordinados con el Comité de Recepción de Equipos y/o con el profesional designado por la entidad,
- 6.5.1.8. En coordinación con el Comité de Recepción de Equipamiento Hospitalario, y/o del profesional designado por la entidad, el contratista podrá entregar el Equipamiento Hospitalario, antes de la fecha límite para la Entrega, Instalación y puesta en funcionamiento de cada bien, ~~prevista en el ANEXO 2⁸~~
- 6.5.1.9. El contratista deberá tener en cuenta los **APENDICES**, a fin que tenga pleno conocimiento del tipo de formatos, plazos de entrega, personal encargado de su aprobación, entre otros documentos, los que deberá presentar en plazos específicos, luego de la firma de contrato, hasta la recepción del Equipamiento Hospitalario, en el centro asistencial de destino. Se adjuntan los modelos de los formatos que deberán presentarse.
- 6.5.1.10. El contratista deberá acreditar el internamiento del Equipamiento Hospitalario y sus componentes periféricos (de ser el caso) en el almacén del Hospital y/o del Contratista, mediante Guía de Remisión, siendo de su entera responsabilidad las demoras o retrasos en que incurra por el internamiento fuera del plazo contractual.
- 6.5.1.11. Es responsabilidad del contratista coordinar de manera oportuna con el Área de Almacén del Hospital y/o el profesional designado por la entidad, el retiro de los bienes internados, con el fin de que sean instalados en los ambientes del servicio asistencial de destino.
- 6.5.1.12. Las licencias de las aplicaciones deben ser permanentes y actualizables sin costo para la entidad, como mínimo durante el periodo de garantía del bien.

6.5.2 PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

6.5.2.1 PRUEBAS OPERATIVAS

- 6.5.2.1.1 El contratista estará obligado a elaborar y entregar al profesional designado por la entidad, dentro del plazo máximo de **quince (15) días** calendario posteriores a la suscripción del contrato, el **Protocolo de Pruebas (FORMATO 1)**, según lo señalado en el **APENDICE B.**, que servirá de instrumento técnico al Comité de Recepción en la etapa de ENTREGA/RECEPCIÓN del Equipamiento Hospitalario, el mismo que permitirá garantizar que realmente el Equipamiento Hospitalario adquirido cumple con las exigencias técnicas, así como realizar las pruebas necesarias en número y tiempo antes de dar la conformidad a dicho equipamiento asistencial, debiéndose incluir en el protocolo, insumos y medios físicos que proporcionará a su costo y empleará el contratista para efectos de la prueba.
- 6.5.2.1.2 Las pruebas contenidas en los protocolos, por cada bien, serán revisadas y aprobadas por el profesional designado por la entidad, y a su consideración, en coordinación con el contratista, podrán ser ajustadas. Dicho profesional podrá solicitar la subsanación al contratista y/o aprobará el Protocolo de Pruebas en un plazo máximo de quince (15) días calendario. De no efectuar el contratista la subsanación dentro del plazo máximo señalado previamente, acarreará la aplicación de penalidades, de acuerdo al numeral 10.3.1 La demora en su aprobación será atribuible al contratista, no habiendo lugar a ampliaciones de plazo de entrega por este motivo.

⁸ En atención a la absolución de la consulta y/u observación N° 554



COLEGIO DE INGENIEROS DE CHILE
Dr. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

6.5.2.1.3 Es condición obligatoria para la conformidad a las Pruebas Operativas del Equipamiento Hospitalario, que el contratista presente lo siguiente:

- 1) El **Protocolo de Pruebas (FORMATO 1)** aprobado por el profesional designado por la entidad, debidamente llenado y suscrito; y
- 2) El **Resultados del Protocolo de Pruebas (FORMATO 3)** llenado y suscrito, luego de cumplirse las actividades indicadas en el Formato Protocolo de Pruebas.

De existir observaciones, se dejará constancia, otorgándose al contratista un plazo máximo de siete (7) días calendario para la respectiva subsanación.

7. RECEPCIÓN

El Comité de Recepción y/o el profesional designado por la entidad, será encargado de efectuar la recepción del Equipamiento Hospitalario, debiendo para ello haber efectuado previamente la puesta en funcionamiento del equipo y la revisión de la documentación solicitada, suscribiendo para tal efecto el Acta respectiva.

A fin de dar la conformidad a través del Acta de Recepción, Instalación y Puesta en funcionamiento (Pruebas operativas), el contratista estará obligado a presentar el **Resultados del Protocolo de Pruebas (FORMATO 3)**.

7.1. La suscripción del Acta de Recepción, Instalación y puesta en funcionamiento del Equipamiento Hospitalario estará referida a los siguientes aspectos:

- a) Constatar la correspondencia entre el Equipamiento Hospitalario recibido y el detalle de las características técnicas incluidas en la oferta técnica aceptada.
- b) Constatar la integridad física y adecuado estado de conservación del Equipamiento Hospitalario.
- c) Constatar que, en las placas de fábrica del Equipamiento Hospitalario entregado, el fabricante haya consignado el año de fabricación, (de corresponder), que el Equipamiento Hospitalario sea nuevo (sin uso) conforme a las presentes condiciones.
- d) Constatar la correcta instalación, el correcto funcionamiento y conformidad de pruebas operativas del Equipamiento Hospitalario, de corresponder
- e) Constatar que el equipo cuente con la Placa de Identificación, de corresponder
- f) Constatar la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la oferta técnica.
- g) Constatar la entrega de la Hoja de presentación del Producto, de corresponder.
- h) Constatar la entrega del Formato de **Valorización (FORMATO 2)**. Solo para los grupos genéricos: biomédicos, electromecánicos.

El Acta Recepción, Instalación y la puesta en funcionamiento respectiva deberá ser suscrita por el Comité de Recepción de Equipamiento Hospitalario, y/o profesional designado por la entidad, y por el contratista.

De incumplirse con alguno de los aspectos mencionados no se suscribirá dicha acta.

Al finalizar la suscripción del Acta de Recepción, Instalación y puesta en funcionamiento, el contratista entregará adicionalmente al profesional designado por la entidad, un juego de todos los anexos por cada bien, Dossier.

7.2. La recepción del Equipamiento Hospitalario no invalida el reclamo posterior por parte de la entidad por incumplimiento de las características técnicas, defectos o vicios ocultos, sustento físico o documental doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a que hubiera lugar.

8. GARANTÍA COMERCIAL

El Equipamiento Hospitalario se encuentra detallado en el **CUADRO 1** y este será contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en el hospital. La garantía del Equipamiento Hospitalario tendrá una vigencia contada a partir de la fecha señalada en el Acta de Recepción, Instalación y puesta en funcionamiento del Equipamiento Hospitalario (**FORMATO 4**).



COLEGIO DE INGENIEROS DE CHILE

Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

Para la reparación del Equipamiento Hospitalario durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las condiciones siguientes:

- a) Inicialmente el contratista tendrá los siguientes plazos de reparaciones:
- Un plazo de (15) días calendario si la reparación requiere repuestos y este repuesto (o parte) no requiere de importación, y
 - Un plazo de (40) días calendario para la reparación que requiere repuesto de importación

Estos plazos se contarán a partir de la notificación (correo electrónico o carta) para la reparación del equipo, sin necesidad de reemplazarlo con otro de iguales o superiores características.

Con la finalidad de lograr una oportuna y efectiva solución a la avería presentada, el contratista podrá trasladar para su reparación el Equipamiento Hospitalario averiado a sus instalaciones, sin que esto implique un gasto adicional para la entidad. El representante del HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA, o quien haga sus veces, evaluará y autorizará el retiro e ingreso del bien, mediante la papeleta de salida por mantenimiento y de acuerdo al protocolo previsto en el centro asistencial.

De requerirse nuevos repuestos para realizar la reparación del Equipamiento Hospitalario, el contratista solicitará al representante del HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA, o quien haga sus veces, el retiro del repuesto a ser reemplazado por garantía, cuyos datos (marca, modelo, número de parte y/o serie) serán registrados mediante un acta suscrita por ambas partes.

El ingreso del repuesto nuevo por parte del Contratista, se hará mediante guía de remisión debidamente sellada por el área de vigilancia del Hospital, donde se consigne la fecha de ingreso del bien. Concluida la reparación, el contratista demostrará al usuario y al representante del HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA, o quien haga sus veces, la culminación conforme del mantenimiento ejecutado, solicitando al jefe del servicio usuario suscriba en señal de conformidad el campo correspondiente de la orden de trabajo de mantenimiento (OTM). **APENDICE B, FORMATO 9**

- b) Si el bien no ha sido reparado durante el plazo inicial otorgado y tal como se indica en el punto a), se otorgará (20) días calendario adicionales previa solicitud sustentada del proveedor para culminar la reparación la cual debe ser aprobada por el representante del Hospital o quien haga sus veces, en caso no haya sido reparado en los plazos otorgados, deberá reemplazar el equipo con otro de iguales o superiores características durante el tiempo que demore el término de la reparación, previa aceptación del representante del Hospital o quien haga sus veces. Los gastos en que incurra el contratista correrán por su cuenta.
- c) El contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del Equipamiento Hospitalario correspondiente, en coordinación con la entidad, cuantas veces sea necesario, por un plazo igual al periodo de tiempo que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al contratista.

9. LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA

9.1. LUGAR DE ENTREGA

La entrega del Equipamiento Hospitalario de la presente contratación se efectuará en el HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA, JR. TORRE TAGLE N 336 – HUANCABELICA, **APENDICE C**. Asimismo, se muestra las áreas en los Planos referenciales del Hospital, donde serán ubicados el Equipamiento Hospitalario.

9.2. PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA

9.2.1 DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Plazo máximo de la Prestación Principal es de 240 días calendario,

Según el siguiente detalle:

La prestación principal incluye la elaboración de las Hojas de Presentación de los Productos y/o fichas técnicas, que deberá ser elaborado y entregado a la Entidad en un plazo máximo de 90 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

Entrega del equipamiento hospitalario en un plazo máximo de 150 días calendario, luego de aprobado las Hojas de Presentación de los Productos y/o Fichas Técnicas.

En este plazo no se considera el tiempo que tiene la Entidad para la aprobación de las hojas de Presentación de Productos y/o Fichas Técnicas "Diez (10) días".

9.2.2 PRESTACIÓN ACCESORIA

El plazo máximo de la Prestación Accesorio es según el siguiente detalle:

- Pre-Instalación del equipamiento y/o Instalación del equipamiento hospitalario hasta en un plazo máximo de 120 días calendario, dentro de los 06 meses posteriores a la entrega de los equipos, estos 120 días correrán a partir del día siguiente que la entidad le entregue formalmente al contratista de los ambientes designados en el respectivo hospital para la pre instalación y/o instalación de los equipos, la energización del hospital es responsabilidad de la Entidad, este plazo es adicional al plazo de entrega de la Prestación Principal de cada ítem
- Protocolo de pruebas en un plazo máximo de 40 días calendario, luego de aprobada la pre instalación y/o instalación del equipamiento, la energización del hospital para la realización de las pruebas es responsabilidad de la Entidad.
- Capacitación a usuarios y al personal técnico de mantenimiento según lo indicado en el **CUADRO 1**
- Garantía del equipamiento, que incluirá los mantenimientos preventivos y/o correctivos dentro del plazo indicado en el **CUADRO 1**.
- Entrega de Dossier

10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe mantener absoluta reserva de la información a la que pueda tener acceso por parte de la Entidad.

10.2. FORMA DE PAGO

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de la siguiente forma:

- Primer pago parcial: 10% del valor total de cada sub ítem contra la aprobación de la Hoja de Presentación del Producto El contratista luego de firma de contrato, dentro de los siguientes 90 días calendarios, deberá presentar la HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO; **APENDICE D**, de los grupos genéricos: equipos biomédicos, Equipos complementarios, equipos electromecánicos, Instrumental médico, Mobiliario Administrativo, Mobiliario Clínico, Menaje, lencería, donde se acredite el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas, debiendo sustentar su cumplimiento, con catálogos, manuales, data sheet, carta del fabricante, cualquier otro documento técnico del fabricante. Para su evaluación y aprobación, por parte por del especialista designado por PRONIS. La entidad deberá aprobar dentro de los 10 días calendarios posteriores a la presentación de la HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO; **APENDICE D**, caso contrario se dará por aprobado.
- Segundo pago final: 80 % del valor total de cada sub ítem, que se efectuará conforme se vayan realizando las respectivas entregas de los bienes por parte del Contratista, para ello se emitirá una orden de compra por cada sub ítem (722 ítem)⁹, y está referida al ingreso e internamiento en calidad de bulto del Equipamiento Hospitalario y sus componentes periféricos en el almacén del HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA, En el caso que las instalaciones del hospital no tuviesen almacén o espacios de almacenaje, se considerara la entrega en el almacén designado por contratista, el costo de este almacenaje, será asumido por el contratista hasta por un periodo máximo de 6 meses contados a partir de la fecha de entregada la totalidad de los bienes materia del contrato

Dentro del plazo de entrega podrá realizarse entregas parciales, de cada sub ítem o sub ítems, sobre lo cual la entidad realizará una contraprestación (pago) por la prestación individual o parcial

⁹ En atención a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 581, 582, 583, 584, 585 y 586



COLEGIO DE INGENIEROS DE CHILE

Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

PRESTACIÓN ACCESORIA:

- Tercer pago parcial: 8% a la suscripción del Acta de Recepción, Instalación y Puesta en funcionamiento, suscrita por el comité de recepción y/o especialista designado por la entidad, con la empresa.
- Cuarto pago parcial: 1 % a la capacitación impartida, previo informe del especialista designado por la entidad
- Quinto pago parcial 1 %, Garantía del equipamiento, que incluirá los mantenimientos preventivos y/o correctivos, por un periodo según CUADRO 1.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PAGOS:

PRESTACIÓN PRINCIPAL

- Primer pago parcial:
 - ✓ El contratista luego de firma de contrato, dentro de los siguientes 90 días calendarios, deberá presentar la HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO; **APENDICE D**, de los grupos genéricos: equipos biomédicos, Equipos complementarios, equipos electromecánicos, Instrumental médico, Mobiliario Administrativo, Mobiliario Clínico, Menaje, Lencería, donde se acredite el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas, debiendo sustentar su cumplimiento, con catálogos, manuales, data sheet, , carta del fabricante, cualquier otro documento técnico del fabricante. Para su evaluación y aprobación, por parte por el especialista designado por PRONIS.
 - ✓ La entidad deberá aprobar dentro de los 10 días calendarios posteriores a la presentación de la HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO; **APENDICE D**, caso contrario se dará por aprobado.
- Segundo pago final:
 - ✓ Guía (s) de Remisión, del Equipamiento Hospitalario como bulto, deberá contar con el sello y firma del responsable del almacén del Hospital o quien haga sus veces, y del especialista en equipamiento designado por la entidad
 - ✓ Comprobante de Pago
 - ✓ Informe del especialista en equipamiento designado por la entidad, indicando la entrega del Equipamiento Hospitalario en calidad de bulto.

PRESTACIÓN ACCESORIA

- Tercer pago parcial:
 - ✓ Acta de Recepción, Instalación y Puesta en funcionamiento, del Equipamiento Hospitalario, suscrita por el comité de recepción y/o especialista de equipamiento designado por la entidad, y la empresa
 - ✓ Comprobante de Pago
 - ✓ Informe del especialista de equipamiento designado por la entidad, indicando la Recepción, Instalación y Puesta en funcionamiento del Equipamiento Hospitalario
- Cuarto pago parcial:
 - ✓ Constancia de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipamiento, **FORMATO 7**, suscrita por el especialista en equipamiento designado por la entidad, con la empresa
 - ✓ Constancia de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipamiento, **FORMATO 8** suscrita por el especialista en equipamiento designado por la entidad, con la empresa
 - ✓ Comprobante de Pago
 - ✓ Informe del especialista en equipamiento designado por la entidad, indicando la Recepción, Instalación y Puesta en funcionamiento del Equipamiento Hospitalario
- Quinto pago parcial
 - ✓ Mantenimiento preventivo se cancelará de forma semestral después de haber ejecutado el ultimo mantenimiento correspondiente, debiendo presentar la relación de equipos a los que se le dio mantenimiento, así como los formatos de trabajo (OTM) debidamente llenados y firmados por los usuarios finales y al personal de mantenimiento del hospital.



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120392

✓ Comprobante de Pago
10.3. **ADELANTOS**

La entidad otorgara un (1) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original
El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud
La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días calendario siguientes a la prestación de la solicitud del contratista.

10.4. **CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO:**

El contratista realizará los siguientes tipos de capacitación:

- Capacitación a usuario, en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del equipo, cuyas actividades básicas se describe en el **APENDICE B, FORMATO 5**
- Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo, cuyas actividades básicas se describe en el **APENDICE B, FORMATO 6.**

Plan de actividades para la capacitación:

DESCRIPCION	REQUERIMIENTO
El contratista presenta el programa, cronograma y contenido de la capacitación al especialista designado por la entidad, para su aprobación y/o propuesta de mejora.	Lo presentará como máximo a quince (15) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato.
El Especialista en Equipamiento Hospitalario aprobará el programa, cronograma y contenido de la capacitación.	Lo revisará y aprobará en un máximo de cinco (05) días calendarios posteriores a la presentación por parte del contratista.
Luego de entregado el equipo, el contratista realizará las capacitaciones de usuario y servicio técnico de manera presencial en las instalaciones del establecimiento de salud, en el área respectiva donde se instalará el equipo.	Dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes a la entrega de los equipos y/o previa coordinación con el personal a ser capacitado
La capacitación dirigida al personal usuario	Estará dirigido a un mínimo de tres (03) participantes (profesionales y/o técnicos asistenciales y/o personal designado)
La capacitación dirigida al personal técnico	Estará dirigido a un mínimo de tres (03) participantes (entre profesionales y/o técnicos y/o personal designado)
N° de horas de capacitación de usuario	Según lo indicado en el CUADRO 1 Se entregará certificado de capacitación
N° de horas de capacitación de servicio técnico	Según lo indicado en el CUADRO 1 Se entregará certificado de capacitación

Luego de entregado el Equipamiento Hospitalario, el contratista deberá realizar las capacitaciones para los usuarios del equipo del establecimiento de salud y personal de servicio técnico del establecimiento de salud o quien designe la entidad, éstas se efectuarán proveyendo los materiales necesarios para tal fin. Cada capacitación comprenderá de las horas indicadas en el **CUADRO 1**

Concluida cada capacitación impartida, se suscribirá lo siguiente:

- Constancia de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipamiento, **APENDICE B, FORMATO 7.**



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximiliano Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120997

- Constancia de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipamiento, **APENDICE B, FORMATO 8**

El Contratista previa a la suscripción de las constancias de capacitación deberá contar con lo siguiente:

Entrega de dos (2) juegos de manuales, uno (1) del usuario en el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de equipos; y, uno (1) de servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos. Los manuales de usuario y servicio técnico deberán ser entregados al El Especialista en Equipamiento Hospitalario de la entidad

10.5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Actividad en la que se interviene al bien con la finalidad de conservar su buen funcionamiento y prevenir fallas, el periodo del mantenimiento preventivo del Equipamiento Hospitalario, según lo señalado en el **FORMATO 10**,
- El contratista está obligado a elaborar y entregar al especialista en equipamiento hospitalario, designado por la entidad, dentro del plazo máximo de 15 días calendario posteriores al perfeccionamiento del contrato, el programa de mantenimiento preventivo (**FORMATO 10**) y el formato de sus procedimientos (**FORMATO 11**), que debe de ejecutar dentro del periodo de la garantía de los bienes, según los periodos de atención
- Si el contratista oferta un periodo de garantía mayor al mínimo solicitado, el periodo del mantenimiento preventivo se incrementará en igual proporción.
- La frecuencia será por lo menos cada seis (06) meses durante el periodo de mantenimiento y según programa de mantenimiento preventivo (**FORMATO 10**)
- Las actividades se efectuarán según lo indicado en el manual de servicio técnico y/o lo indicado por el fabricante del equipo y/o mejor indicación.
- Los mantenimientos deberán ser programados y registrados mediante la Orden de Trabajo de Mantenimiento – OTM, el cual será dado por el Hospital, siendo este el documento sustentador de la ejecución de las actividades de mantenimiento y es válido cuando cuenta con las firmas respectivas.
- EL mantenimiento preventivo de los bienes se realizará en el lugar en que se encuentren instalados los equipos, debiendo el contratista asegurar su correcto funcionamiento, y entrará en vigencia a partir de la firma del acta de recepción, instalación de los bienes.
- El contratista durante el periodo de mantenimiento deberá brindar el mantenimiento preventivo proporcionando la mano de obra calificada, los consumibles, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indique sus manuales e información técnica del fabricante.
- Es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento de los equipos bajo su cobertura durante la vigencia del periodo de mantenimiento de cada bien
- La suscripción de la Orden de Trabajo de Mantenimiento – OTM no invalida el reclamo posterior por parte del hospital y por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en el mantenimiento de los bienes.
- El incumplimiento de la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo conllevará a que la Entidad notifique al Contratista por incumplimiento del contrato

10.6. PENALIDADES APLICABLES

10.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento.

10.7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de UN (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

11. REQUISITOS CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación que el Contratista deberá cumplir serán los siguientes:



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

Ingeniero Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 210,000,000.00 (doscientos diez millones con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán como bienes similares a la venta integral de equipamiento hospitalario, siempre que dicha venta incluya el equipamiento integral de un proyecto hospitalario público o privado y el cual debe incluir como mínimo la entrega, instalación, puesta en marcha y capacitación.¹⁰</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> <p>¹Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:</p> <p><i>"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"</i></p>

¹⁰ En atención a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 23, 97, 577 y 750



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU


Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

<p>(...) <i>"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, Ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".</i></p>
<p>C EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>
<p>PERSONAL PROFESIONAL CLAVE (cantidad 1): Formación: Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Electro mecánico, colegiado y habilitado.</p> <p>Experiencia: Especialista en Equipamiento Médico y/o Biomédico y/o Equipamiento Hospitalario <u>en proyectos iguales o similares, no menor a Ocho (08) años.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del profesional clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>PERSONAL TÉCNICO CLAVE (cantidad 1): Formación: Profesional en ingeniería mecánica o ingeniería eléctrica o ingeniería mecánica-eléctrica o ingeniería electrónica o ingeniería biomédica, colegiado y habilitado.</p> <p>Experiencia: Experiencia: en Instalación, reparación, mantenimientos (preventivos y correctivos), soporte técnico, protocolo de pruebas y capacitación de equipos biomédicos de diagnóstico por imágenes de alta tecnología instalación y/o implementación y/o mantenimiento y/o soporte técnico y/o reparación de equipamientos médico, no menor a Ocho (08) años.</p> <p>Acreditación: La experiencia del profesional técnico se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>


COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
 INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
 REG. CIP N° 120992





INDICE A¹¹

RELACION DE FORMATOS Y PLAZOS DE ENTREGA

No	FORMATOS	PLAZO MAXIMO DE PRESENTACIÓN	AREA QUE APRUEBA O DA CONFORMIDAD
Formatos Previos a la Distribución del Equipo			
1	Protocolo de Pruebas (FORMATO 1)	30 días calendarios posterior a la aprobación de la Hoja de presentación de producto y/o ficha técnica	ENTIDAD O Profesional designado por la entidad
2	Formato de Valorización (FORMATO 2)	30 días calendarios posterior a la aprobación de la Hoja de presentación de producto y/o ficha técnica	ENTIDAD O Profesional designado por la entidad
Formatos Recepción			
3	Hoja de presentación del Producto	El contratista luego de firma de contrato, dentro de los siguientes 90 días calendarios y a la recepción del bien	ENTIDAD O Profesional designado por la entidad.
4	Resultado del protocolo de pruebas (FORMATO 3)	A la instalación y pruebas operativas del bien	ENTIDAD O Profesional designado por la entidad
5	Acta de recepción, instalación y puesta en funcionamiento (FORMATO 4)	Concluida la instalación y pruebas operativas del bien	Comité de Recepción de Equipos y/o Profesional designado por la entidad, y Contratista
6	FORMATO 5 Programa de capacitación de manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica	30 días calendarios posterior a la aprobación de la Hoja de presentación de producto y/o ficha técnica	ENTIDAD O Profesional designado por la entidad.
7	FORMATO 6 Programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipamiento	30 días calendarios posterior a la aprobación de la Hoja de presentación de producto y/o ficha técnica	ENTIDAD O Profesional designado por la entidad
8	FORMATO 7 Constancia de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipamiento	Concluida la capacitación del bien	ENTIDAD O Profesional designado por la entidad.
9	FORMATO 8 Constancia de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipamiento	Concluida la capacitación del bien	ENTIDAD O Profesional designado por la entidad
10	FORMATO 9 Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM)	Una vez realizada el mantenimiento preventivo y/o correctivo	ENTIDAD
11	FORMATO 10 Programa de mantenimiento preventivo	30 días calendarios posterior a la aprobación de la Hoja de presentación de producto y/o ficha técnica	ENTIDAD O Profesional designado por la entidad.
12	FORMATO 11 Procedimientos de mantenimiento preventivo	30 días calendarios posterior a la aprobación de la Hoja de presentación de producto y/o ficha técnica	ENTIDAD O Profesional designado por la entidad

¹¹ En atención a la absolución de la consulta y/u observación N° 626



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

APENDICE B

FORMATOS



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

[Signature]
Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120997

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

FORMATO 1

PROTOCOLO DE PRUEBAS

DENOMINACIÓN DEL BIEN :
MARCA :
MODELO :

N.º	Descripción de la prueba	Procedimientos a realizar para cada actividad	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado Valor Esperado

(*): El Contratista deberá proporcionar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas.

Firma y Sello del representante del Contratista

Firma y Sello del profesional designado por la entidad

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
Ing. Maximiliano Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

FORMATO 2

FORMATO DE VALORIZACIÓN

DENOMINACIÓN DEL BIEN:

MARCA:

MODELO:

N.º	Denominación	Código de Parte	Características	Precio (S/)	Observaciones
COMPONENTES					
PARTES					
PIEZAS					
ACCESORIOS					
CONSUMIBLES					

Lugar y fecha:.....

.....
FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE
DEL CONTRATISTA

Nota. - De ser necesario adjuntar hojas adicionales. Este formato solo para los grupos genéricos: biomédicos, electromecánicos.



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ingeniero
Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

FORMATO 3

RESULTADO DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

DENOMINACIÓN DEL BIEN:
MARCA :
MODELO :

N°	Descripción de la Prueba	Resultado/ valor esperado	Resultado/ valor obtenido	Conforme		Observaciones
				Si	No	

.....
Firma y sello del
representante del Contratista

.....
Firma y sello del profesional designado por la entidad

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

FORMATO 4

ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO
(individual por cada Equipamiento Hospitalario)

Siendo las horas del día, el contratista hizo efectivo el acto de entrega en el Servicio, Unidad o Departamento de, del HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA, que corresponda el siguiente **Equipamiento Hospitalario**:

DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	N° SERIE

El Comité de Recepción de **Equipamiento Hospitalario** pudo constatar:

N°	Aspecto a constatar	Check
a)	Constatar la correspondencia entre el Equipamiento Hospitalario recibido y el detalle de las características técnicas incluidas en la oferta técnica aceptada.	
b)	Constatar la integridad física y adecuado estado de conservación del Equipamiento Hospitalario .	
c)	Constatar que, en las placas de fábrica del Equipamiento Hospitalario entregado, el fabricante haya consignado el año de fabricación, de corresponder, que el Equipamiento Hospitalario sea nuevo (sin uso) y cuya fecha de fabricación deberá ser no mayor a doce (12) meses anteriores a la fecha de la presentación de ofertas ¹² , de corresponder	
d)	Constatar la correcta instalación, el correcto funcionamiento y conformidad de pruebas operativas del Equipamiento Hospitalario , de corresponder	
e)	Constatar que el equipo cuente con la Placa de Identificación.	
f)	Constatar la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la oferta técnica.	
g)	Constatar la entrega de la Ficha Técnica. .	
h)	Constatar la entrega del Formato de Valorización (FORMATO 2). Solo para los grupos genéricos: biomédicos, electromecánicos	

Acto seguido se llevó a cabo la recepción, la instalación y puesta en funcionamiento del **Equipamiento Hospitalario**, encontrándose todo conforme.

Firman dando fe de lo anterior:

.....
NOMBRE, SELLO Y FIRMA
Miembro 1 del Comité de Recepción

.....
NOMBRE, SELLO Y FIRMA
Miembro 2 del Comité de Recepción

.....
NOMBRE, SELLO Y FIRMA
Miembro 3 del Comité de Recepción
Profesional designado por la entidad

.....
REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA

(*) El número de miembros será de acuerdo, a la formación del comité de recepción

¹² En atención a la absolución de la consulta y/u observación N° 640

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximino Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

FORMATO 5

Programa de capacitación de manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica

Descripción del Bien	Marca	Modelo	Contratista
Nombre del experto		Nacionalidad	Experiencia
Fecha de inicio	Fecha de término		Días - horario
N°	Temática mínima del curso (*)	Horas	
1	Presentación y orientación en el Manejo de las partes y sistemas principales del equipo.		
2	Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipo.		
3	Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para la conservación de equipo.		
4	Detección de fallas mas comunes		
5	Actividades de mantenimiento preventivo del equipo		
6	Seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios del equipo.		
7	Cuidados básicos en la limpieza diaria del equipo, sus accesorios y componentes.		
8	Evaluación: Examen Práctico de uso y conservación.		
Total de horas			

(*) La temática del curso es referencial, el Contratista podrá mejorar su contenido

Firma y sello del Instructor del Contratista

Vº Bº del especialista de Equipos
designado por la entidad



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ingeniero Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

FORMATO 6

Programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipamiento.

Equipo	Marca	Modelo	Código	Contratista
Nombre del experto		Nacionalidad	Experiencia	
Fecha de inicio		Fecha de término		Días – horario
N°	Temática mínima del curso (*)			Horas
1	Presentación y orientación en el Manejo de equipamiento.			
2	Auto test necesario para el funcionamiento para equipos de ser el caso (si lo indica el manual de equipamiento).			
3	Reconocimiento y empleo de accesorios y componentes de equipo.			
4	Uso de herramientas dedicadas al servicio técnico de equipo.			
5	Actividades de mantenimiento preventivo del equipo.			
6	Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para la conservación de equipo.			
7	Detección de fallas y código de errores del equipo.			
8	Seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios del equipo.			
9	Cambio de fusibles y elementos de seguridad de equipo.			
10	Evaluación: Examen Práctico de servicio técnico.			
TOTAL DE HORAS				

(*) La temática del curso es referencial, el Contratista podrá mejorar su contenido y la entidad su aprobación

Firma y sello del Instructor del Contratista

Vº Bº del especialista de Equipos
designado por la entidad



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximiliano Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

FORMATO 7

Constancia de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipamiento.

Establecimiento de salud	
Servicio	

En fecha de del , en la ciudad de , se desarrolló la capacitación en
Durante horas

Nombre del bien	
Marca	
Modelo	

Expositor:

En dicha capacitación participó el siguiente personal usuario

NOMBRE	CARGO	FIRMA

Los que suscriben dan la conformidad, luego que el Contratista ha ejecutado la capacitación en forma satisfactoria,

Firma y sello del Instructor del
Contratista

Firma y sello del especialista en
equipamiento designado por la
entidad



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

[Firma]
Ing. Máximo Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

FORMATO 8

Constancia de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipamiento

Establecimiento de salud	
Servicio	

En fecha de del, en la ciudad de, se desarrolló la capacitación en Durante horas

Nombre del bien	
Marca	
Modelo	

Expositor:
En dicha capacitación participó el siguiente personal usuario

NOMBRE	CARGO	FIRMA

Los que suscriben dan la conformidad, luego que el Contratista ha ejecutado la capacitación en forma satisfactoria,

Firma y sello del Instructor del Contratista


Firma y sello del especialista en equipamiento designado por la entidad

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

 Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
 INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
 REG. CIP N° 120992

FORMATO 9

Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM)

 Ministerio de Salud <small>Personas que atendemos Personas</small>				HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA,	
ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO - OTM					
1.- DEPENDENCIA DE SALUD 				2.- N° 	3.- Día
				Mes 	Año
<small>(Para ser llenado por la Dependencia Solicitante)</small>					
4.- AREA USUARIA 		5.- UBICACIÓN FISICA 			
6.- DENOMINACIÓN DEL EQUIPO 		7.- MARCA 		MODELO 	N° SERIE
				8.- COD. PATRIMONIAL 	
9.- PROBLEMA PRESENTADO 					
10.- FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE 		FECHA DE SOLICITUD 		11.- FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN 	
12.- DIAGNOSTICO TECNICO 		13.- PRIORIDAD 			
		MUY URGENTE 			
		URGENTE 			
		PROGRAMAR 			
		TIPO DE MANTENIMIENTO 			
		PROGRAMADO 			
		IMPREVISTO 			
EJECUTOR DE DIAGNOSTICO 		FECHA 			
		TIPO DE OTM 			
		PROGRAMADO 			
		IMPREVISTO 			
		14.- MODALIDAD 			
		PERSONAL PROPIO 			
		SERVICIOS TERCEROS 			
15.- DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE MANTENIMIENTO 					
FECHA DE INICIO 		HORA INICIO 		GARANTIA DE SERVICIO 	
FECHA TERMINO 		HORA TERMINO 		COSTO DEL SERVICIO 	
16.- RECOMENDACIONES DE USO Y MANTENIMIENTO 					



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximo Deyvis Mendoza Espino
 INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
 REG. CIP N° 120992

7.- CENTRO DE COSTO						
18.- MANO DE OBRA						
ESPECIALIDAD	HORAS HOMBRE	COSTO HORAS H.	COSTO M.O.			
COSTO POR MANO DE OBRA S/.						
19.- REPUESTOS Y MATERIALES						
SUMINISTRO		DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	U.M.	COSTO UNIT. S/.	COSTO PARCIAL S/.
MINSA	EMPRESA					
COSTO POR REPUESTO Y MATERIALES S/.						
COSTO TOTAL S/.						
COSTO POR MANO DE OBRA						
COSTO POR REPUESTO ACCESORIOS Y MATERIALES						
OTROS GASTOS (DETALLAR)						
IMPUESTO DE LEY						
20.- TOTAL GENERAL S/.						
21.- FIRMA DEL EJECUTOR DE MANTENIMIENTO				VoBo PROFESIONAL ENCARGADO DE LA ENTIDAD		


COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
Maximo Deyvis Mendoza Espino
 INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
 REG. CIP N° 120992

FORMATO 10

Programa de mantenimiento preventivo.

Nombre del bien	
Marca	
Modelo	
Período (meses) (según su propuesta técnica)	

N°	Descripción actividad (año)	Periodo de mantenimiento preventivo por el tiempo de garantía propuesto (en meses)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Nota: El reporte del Mantenimiento Preventivo se realizará utilizando el formato de orden de trabajo de mantenimiento - OTM.

Sello y firma del representante legal del Contratista


COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximiliano Deyvis Mendoza Espino
 INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
 REG. CIP N° 120992

FORMATO 11

Procedimientos de mantenimiento preventivo

Denominación del bien :

Marca :

Modelo :

Nº	Descripción Actividad	Procedimientos a realizar para cada actividad (*)	Materiales y Repuestos (**)	Herramientas Instrumento s (**)	Ejecutor es (Ing/Téc)	Hora/ Hombre

: El Contratista deberá proporcionar los insumos, repuestos y/o medios físicos a emplear en el mantenimiento preventivo.

Firma y sello del representante legal del
Contratista

Vº Bº del especialista de Equipos designado
por la entidad



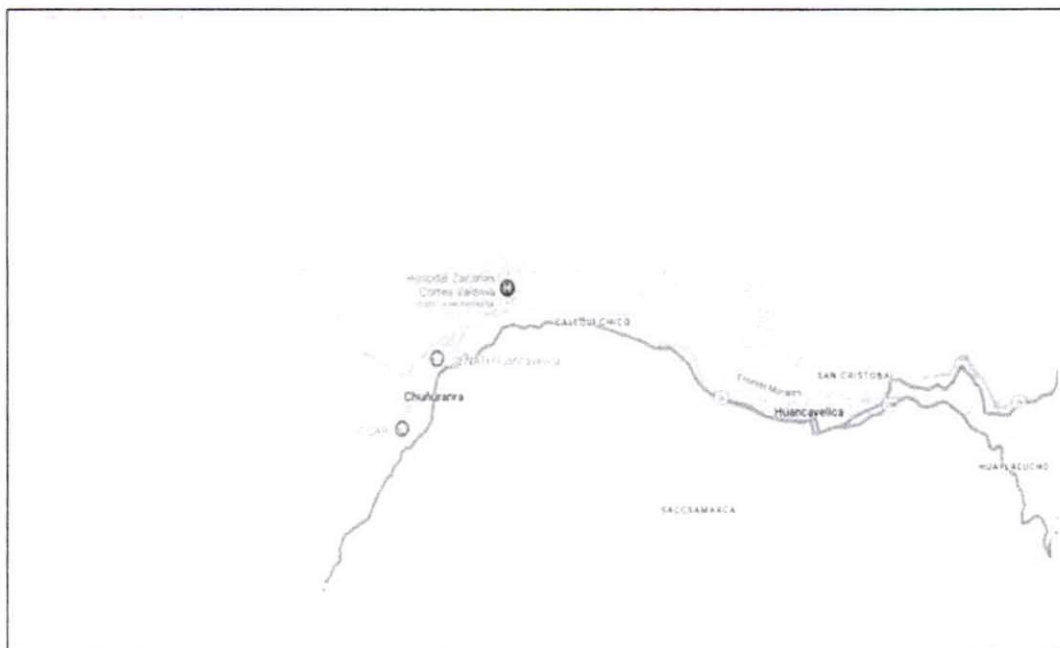
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ing. Maximiliano Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

APENDICE C

"LUGAR DE DESTINO"

La entrega del Equipamiento Hospitalario objeto de la presente contratación se efectuará en el HOSPITAL ZACARÍAS CORREA VALDIVIA, JR. TORRE TAGLE N 336 - HUANCAMELICA.



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

[Signature]
Ing. Maximiliano Deyvis Mendoza Espino
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 120992

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

APENDICE D

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR			
ITEM N°.....DENOMINACIÓN DEL EQUIPO:.....			
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
		CUMPLIMIENTO	
	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (Características Técnicas)	SI CUMPLE	NO CUMPLE
A01			
A02			
...			
...			

Sello y firma del representante legal del Contratista

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

 Ingeniero Deyvis Mendoza Espino
 INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
 REG. CIP N° 120892



