

FORMATO																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		17/03/2025																							
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD DE OBRAS - PASLC																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LA COMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS NUEVAS HABILITACIONES PARTES ALTAS DE HUAYCÁN II, SECTORES 150, 151, 152, 153, 154 - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2412955																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00169100039																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		9																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				2412955																			
		Documento que declaró la viabilidad				Informe Técnico N°: 248-2018-EEPre																			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N° 0246-2025-VIVIENDA/VMCS-PASLC-UO Informe N° 0039-2025/VMCS/PASLC/UO-gvargase			Fecha de recepción		23/01/2025																
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		13/02/2025		De oficio		X		Con motivo de observaciones															
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		X																
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI					NO		X																
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI					NO		X																
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI					NO		X																
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><th>Nº Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	SE ACTUALIZÓ LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EN EL NUMERAL 2.1.3: DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO Y NUMERAL 3.1.5: DE LA FORMA DE PAGO						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	1	SE ADJUNTA AL PRESENTE RESUMEN EJECUTIVO LA ESTRUCTURA DE COSTOS						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 1,476,597.33 (Un Millón Cuatrocientos Setenta y Seis Mil Quinientos Noventa y Siete con 33/100 Soles)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	SE ADJUNTA AL PRESENTE RESUMEN EJECUTIVO LA ESTRUCTURA DE COSTOS							

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

"Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima - Departamento de Lima"						
ANEXO B						
SUPERVISIÓN - EXPEDIENTE TÉCNICO						
ELABORACIÓN DE COMPLEMENTACIÓN ESTUDIO DEFINITIVO - EXPEDIENTE TÉCNICO			5	meses		
Fecha de Precios: 30/12/2024			Plazo:	150	días calendario,	5 meses
1	HONORARIOS	Nº	Incidencia (%)	TIEMPO (mes)	HONORARIOS (\$/ )	IMPORTE (\$/ )
1.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO (Superv.de Obras y Servicios)					
1.1.1	Supervisor de proyecto	1	100%	5.00	20,930.70	104,653.50
1.1.2	Especialista en Sistemas de Agua potable	1	100%	3.00	18,419.10	55,257.30
1.1.3	Especialista en Sistemas de Alcantarillado	1	100%	3.00	18,419.10	55,257.30
1.1.4	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	1	100%	2.00	14,511.70	29,023.40
1.1.5	Especialista Supervisor en Hidrogeología	1	100.0%	2.00	15,907.50	31,815.00
1.1.6	Especialista Supervisor en Topografía y Geodesia	1	100.0%	1.00	10,237.50	10,237.50
1.1.7	Especialista Supervisor en Saneamiento Físico Legal	1	100.0%	3.00	8,507.10	25,521.30
1.1.8	Especialista Supervisor en Equipamiento Eléctrico	1	100.0%	1.00	12,502.70	12,502.70
1.1.9	Especialista Supervisor en Equipamiento Electromecánico	1	100.0%	2.00	12,502.70	25,005.40
1.1.10	Especialista Supervisor en Sistemas de Automatización SCADA	1	100.0%	4.00	12,502.70	50,010.80
1.1.11	Especialista Supervisor en Costos, Presupuestos y programación de obra	1	100.0%	1.00	11,246.20	11,246.20
1.1.12	Especialista Supervisor en Estructuras	1	100.0%	1.00	15,561.00	15,561.00
1.1.13	Especialista Supervisor en Estudio de Tránsito e Interferencias	1	100.0%	3.00	8,190.00	24,570.00
1.1.14	Especialista Supervisor en Arqueología	1	100.0%	3.00	8,507.10	25,521.30
1.1.15	Especialista Supervisor en Impacto Ambiental	1	100.0%	2.00	8,507.10	17,014.20
1.1.16	Especialista Supervisor en Intervención Social (coordinador social)	1	100.0%	5.00	8,507.10	42,535.50
1.1.17	Especialista Supervisor en Vulnerabilidad y Riesgos	1	100.0%	1.00	15,561.00	15,561.00
1.1.18	Especialista Supervisor en Seguridad y Salud Ocupacional.	1	100.0%	1.00	10,237.50	10,237.50
1.1.19	Especialista Supervisor en Sistemas de Información Geográfica	1	100.0%	2.00	10,237.50	20,475.00
						582,005.90
1.2	Leyes Sociales (53%)					
1.2.1	Leyes Sociales Personal Profesional y Tecnico		53%		582,005.90	308,463.13
	TOTAL 1 (HONORARIOS)					890,469.03
2	GASTOS DIRECTOS: MATERIALES PARA EL SERVICIO	Und		Cant.	Precio	IMPORTE \$/.
2.1	Fotocopias (a4 y a3) y anillados	millar		2	80.00	160.00
2.2	Fotocopias de planos y ploteos	estim.		1	1,500.00	1,500.00
2.3	Papel bond a4 80 grs satinado	millar		3	32.00	96.00
2.4	Tintas para impresora y/o toner	estim		3	660.00	1,980.00
2.5	Útiles de of. (papel bond, folders, cds. )	mes		5	500.00	2,500.00
2.6	Fotocopias, papelería, tintas , cds y otros útiles de oficina para liquidación de obras y del servicio	estim				500.00
	TOTAL 2 (GASTOS DIRECTOS: MATERIALES PARA EL SERVICIO)					6,736.00
3	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA	Und		Cant.	Precio	IMPORTE \$/.
3.1	Uniforme para personal profesional, técnico y auxiliares (botín, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con rachet, etc )	Und		19	250.00	4,750.00
3.2	Exámenes médicos pre-ocupacional y de retiro, de los profesionales y técnicos que participan en el servicio de consultoría	estim.				4,830.51
3.3	Seguro complementario de trabajo de riesgo: sctr pensión y salud	estim.				19,590.32
	TOTAL 3 (ELABORACIÓN Y PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL)					29,170.83

4	<b>MOVILIDAD, EQUIPOS Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE PRESUPUESTOS, PARA CONTROL DE LA OBRA:</b>					
4.1	Vehículo para uso del personal profesional y técnico de la consultoría: 01 und (camioneta incl. combustible, lub. y otros costos operacionales)	1	25%	5	9,200.00	11,500.00
4.2	Equipo de topografía (estación total, nivel y accesorios)	1	25%	3	4,300.00	3,225.00
4.3	Comunicaciones (incl. 19 equipos de radio - teléfono)	19	25%	5	30.00	712.50
4.4	Gastos de oficinas con equipamiento mobiliario	19	25%	5	45.00	1,068.75
	<b>TOTAL 4: MOVILIDAD, EQUIPOS Y PARA CONTROL DE LA OBRA</b>					<b>16,506.25</b>
	<b>TOTAL GASTOS DIRECTOS Y SUPERVISIÓN DE CAMPO (1+2+3+4)</b>					<b>942,882.11</b>
	GASTOS GENERALES		<b>24.72%</b>			233,041.00
	UTILIDAD		8.00%			75,430.57
	<b>TOTAL</b>					<b>1,251,353.67</b>
	MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 - 18%)		18.00%			225,243.66
	<b>MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)</b>					<b>1,476,597.33</b>
	<b>Nota: Incluye Utilidad y Tributos</b>					

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES						
1	HONORARIOS	N°	Incidencia (%)	TIEMPO (mes)	HONORARIOS (\$/ )	IMPORTE (\$/ )
1	PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)					
	Gerente General	1	20%	5.0	22,000.00	22,000.00
	Administrador General	1	20%	5.0	15,000.00	15,000.00
	Asesor legal	1	20%	5.0	10,000.00	10,000.00
	Contador	1	20%	5.0	7,000.00	7,000.00
	Recursos Humanos	1	20%	5.0	7,000.00	7,000.00
	Tesorero	1	20%	5.0	7,000.00	7,000.00
	Secretaria	1	20%	5.0	4,000.00	4,000.00
	Mantenimiento y limpieza	1	20%	5.0	3,000.00	3,000.00
	Seguridad y vigilancia	1	20%	5.0	3,000.00	3,000.00
	Chofer	2	20%	5.0	3,000.00	6,000.00
	Logística	1	20%	5.0	3,000.00	3,000.00
						87,000.00
	Leyes Sociales (53%)					
	Leyes Sociales Personal Profesional y Tecnico		53%		87,000.00	46,110.00
	PARCIAL 1 (HONORARIOS)					133,110.00
2	OFICINAS (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)					
	Oficina Local Principal del Consultor (Factor= 20%)					
	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autoevaluó y Arbitrios)	1	20%	5.0	4,000.00	4,000.00
	Mobiliario de oficina principal	1	20%	5.0	10,000.00	10,000.00
	Equipamiento: Recursos para mantenimiento de Pcs. Impresoras, fotocopadoras, etc.	1	20%	5.0	15,000.00	15,000.00
	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	20%	5.0	500.00	500.00
	Equipo de Comunicación (radio, Telefonía)	5	20%	5.0	200.00	1,000.00
	Materiales de Uso General:					
	Tintas para impresoras y/o Tóner	estim.	20%	5.0	500.00	500.00
	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs. etc)	mes	20%	5.0	1,000.00	1,000.00
	PARCIAL 2					32,000.00
3	EQUIPOS DE OFICINA: ALQUILER Y/O DEPRECIACIÓN Y MANTENIMIENTO					
	Costos por alquiler y/o depreciación y mantenimiento de Estación de trabajo, PCs. Impresoras, Fotocopadoras, escaner y Licencias por Software.	est.	20%	5.0	10,000.00	10,000.00
	PARCIAL 3					10,000.00
4	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:					
	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	est.	100%	1.0	10,000.00	10,000.00
	Legales y Notariales de la Organización	est.	100%	1.0	8,000.00	8,000.00
	Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores	est.	100%	1.0	500.00	500.00
	Fianzas: Contratación					
	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento	est.	0.83%	1.0	1,500,000.00	12,500.00
	Seguros: Contratación					
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Personal Prof. y Técnico de la Consultoría (2.05%)	est.	2.05%	1.0	582,000.00	11,931.00
	Ley de Seguridad y Salud Ocupacional (Ley 29783) - Exámenes Ocupacionales - Administración de Obra	est.	100%	1.0	10,000.00	10,000.00
	Expediente:					
	Elaboración de la Propuesta	est.	100%	1.0	5,000.00	5,000.00
	PARCIAL 4					57,931.00
TOTAL GASTOS GENERALES						233,041.00