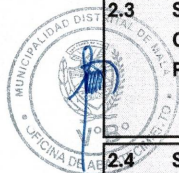


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DE LA HABILITACIÓN URBANA ARTADI CASTILLO Y LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO AMANECER EN LA LOCALIDAD DE MALA DEL DISTRITO DE MALA, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2561968					
		Documento que declaró la viabilidad	RG Nº 084-2024-GDTIT-MDM					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	453-2024-RRYC-SGI-GDTIT-MDM		Fecha de recepción	28/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO		-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO		-		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		117-2024-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	9/04/2024		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
		NINGUNO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MALA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DE LA HABILITACIÓN URBANA ARTADI CASTILLO Y LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO AMANECER EN LA LOCALIDAD DE MALA DEL DISTRITO DE MALA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2561968

FECHA JUNIO DEL 2024
PLAZO 4 MESES
COSTO DIRECTO S/ 2,614,297.85
PRESUPUESTO REFERENCIAL S/ 3,547,602.19
PRESUPUESTO TOTAL S/ 3,626,031.13

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO MESES	PORCENT AJE DE PARTICIPACION	COSTO UNITARIO	MONTO PARCIAL	TOTAL
A	GASTOS DE PROFESIONAL							57,000.00
	INGENIERO CIVIL SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	4.00	100%	8,000.00	32,000.00	
	INGENIERO AMBIENTAL	MES	1.00	4.00	25%	5,000.00	5,000.00	
	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA	MES	1.00	4.00	100%	5,000.00	20,000.00	
B	GASTOS POR SERVICIOS							6,546.04
	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	GLB	1.00	1.00		360.00	360.00	
	UTILES DE OFICINA, IMPRESIONES, COPIAS	MES	1.00	4.00		381.51	1,526.04	
	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	4.00		400.00	1,600.00	
	PAGO DE INTERNET	MES	1.00	4.00		300.00	1,200.00	
	COMPUTADORA E IMPRESORA	MES	1.00	4.00		465.00	1,860.00	
C	GASTOS ADMINISTRATIVOS							9,182.90
	POLIZA DE SEGUROS	MES	1.00	4.00		335.00	1,340.00	
D	GASTOS DE LIQUIDACION	GLB	1.00	1.00		7,842.90	7,842.90	
	GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS (2.5 % DE A)							1,425.00
E	UTILIDAD (5% DE A+D)							4,275.00

RESUMEN

COSTO DIRECTO DE LA OBRA	S/	2,614,297.85
TOTAL DE DESAGREGADO	S/	78,428.94
PORCENTAJES DE GASTOS DE SUPERVISION		3.00%
TOTAL PRESUPUESTO DE SUPERVISION DE OBRA	S/	78,428.94


3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 78,428.94 (Setenta y Ocho Mil Cuatrocientos Veintiocho con 94/100 Soles)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	Jun-24	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	Jun-24
-----	--	--------	---	--------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS				
(SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>	SI	NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>	SI	NO	X
5.	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MALA</div><div> JORGE L. CARRION HUALLANAY JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				