

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-CS-SUCAMEC

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERCONEXION DE
LA RED DE DATOS DE LOS ORGANOS
DESCONCENTRADOS CON LA SEDE CENTRAL DE LA
SUCAMEC**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y
RUC N° : 20551964940
EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC
Domicilio legal : Jiron Contralmirante Montero N° 1050 (Ex Jr. Av. Alberto del
Campo 1050) - Lima - Lima - Magdalena del Mar
Teléfono: : 01-4120000
Correo electrónico: : Servicios.oga46@sucamec.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INTERCONEXION DE LA RED DE DATOS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS CON LA SEDE CENTRAL DE LA SUCAMEC**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO OSCE N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION de fecha 15 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO³

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de dos (02) años o su equivalente a Setecientos Treinta (730⁴) días calendarios; el cual, se computará a partir del día siguiente de la culminación de la instalación del servicio.⁵

El plazo⁶ de la instalación⁷ del servicio es de Sesenta (60) días calendarios para el enlace principal y de respaldo, el cual se computará a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.⁸

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y pueden Recabarlo en la unidad Funcional de Logística de la Oficina General de Administración.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
 - Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
 - Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
 - Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
 - Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
 - Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
 - Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
 - Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
 - Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
 - Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
 - Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
 - Decreto Supremo N° 008-2008-tr, Reglamento de la Ley MYPE – Decreto Supremo N° 013- 2013-PRODUCE- Texto Único Ordenado de Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

³ Según consulta N° 39 de la Empresa NEXTNET S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el contratista podrá recoger los equipos en un plazo máximo de 45 días calendarios.

⁴ Según consulta N° 116 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el plazo para la prestación del servicio será de SETECIENTOS TREINTA (730) días calendarios.

⁵ Según consulta N° 38 de la Empresa NEXTNET S.A.C. y Consulta N° 83 de AMERICA MOVIL PERU SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el servicio iniciará a partir del día siguiente de la culminación de la instalación del servicio, según se indica en los términos de referencia.

⁶ Según consulta N° 62 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el contratista podrá solicitar ampliación bajo razones justificadas, como se precisa en el Artículo 197. Causales de ampliación de plazo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁷ Según consulta N° 37 de la Empresa NEXTNET S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el contratista podrá solicitar ampliación bajo razones justificadas, según lo señalado en el Artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁸ Según consulta N° 63 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que la entidad garantizará al Contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación y de brindar los servicios que correspondan para la instalación del servicio y los equipos que lo compongan.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación ¹⁰obligatoria¹¹¹²

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento

⁹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

¹⁰ Según consulta N° 41 de la Empresa NEXTNET S.A.C., Se aclara que los documentos señalados en el capítulo II Del Procedimiento de Selección, numeral 2.2 Contenido de las Ofertas, el sub numeral 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria son de presentación obligatoria para la etapa de Admisión de la Oferta.

¹¹ Según consulta N° 64 y N° 66 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU SAC y la consulta N° 131 de GTD PERU SA, Se aclara que los documentos señalados en el capítulo II Del Procedimiento de Selección, numeral 2.2 Contenido de las Ofertas, el sub numeral 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria son de presentación obligatoria para la etapa de Admisión de la Oferta.

¹² Según consulta N° 42 y N° 43 de la Empresa NEXTNET S.A.C., Se aclara que la entidad no es usuaria de la plataforma de interoperabilidad del estado (PIDE) Por lo que se solicita dichos documentos de Admisión como presentación obligatoria los que serán enviados en la presentación de sus ofertas

¹³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N°2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración Jurada¹⁴ de la presentación de equipos¹⁵ donde se evidencie que los equipos de comunicaciones a instalar(router) serán nuevos, de primer uso¹⁶, que cuenten con vigencia tecnológica (no encontrarse en End of Sale/End of Marketing/End of Order ni en End of life/End of Support), a fin de garantizar la operatividad del servicio.¹⁷
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)¹⁸
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁹.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

¹⁴ Según consulta N° 24 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que, considerando el rubro de la entidad relacionado a la seguridad ciudadana, se requiere garantizar operatividad continua de los equipos, es ese sentido que se hace necesario que los equipos no se encuentren dentro de End of Sale o End of Marketing o End of Order o End of Life o End of Support, a fin de minimizar los riesgos de incidencias para nuestra entidad.

¹⁵ Según consulta N° 126 de la Empresa GTD PERU SA, Se aclara que el contenido de la declaración Jurada precisará que los equipos comunicaciones que el postor instalará (router) serán nuevos, de primer uso, que cuenten con vigencia tecnológica (no encontrarse en End of Sale/End of Marketing/End of Order ni en End of life/End of Support), a fin de garantizar la operatividad del servicio.

¹⁶ Según consulta N° 65 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Se aclara que, considerando el rubro de la entidad relacionado a la seguridad ciudadana, se requiere dicha Declaración Jurada a fin de garantizar la operatividad continua de los equipos, es ese sentido que se hace necesario que los equipos no se encuentren dentro de End of Sale o End of Marketing o End of Order o End of Life o End of Support, a fin de minimizar los riesgos de incidencias para nuestra entidad.

¹⁷ Según consulta N° 60 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que los equipos a instalarse deben ser nuevos, de primer uso y contar con vigencia tecnológica (es decir que no deberán estar listados en End of Life, End of Support, End of Sale de la marca propuesta) durante el tiempo de contrato, de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia

¹⁸ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

¹⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR²⁰ EL CONTRATO²¹

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato²².
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.²³~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE²⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación²⁵. **(Anexo N° 12).**
- i) Detalle de los precios²⁶ unitarios del precio ofertado²⁷.²⁸
- ~~j) Estructura de costos^{29,30}~~
- k) Copia del documento emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), que autoriza al proveedor a brindar el servicio de Línea Dedicada de Datos y acceso a Internet por fibra óptica o certificado de Inscripción de Servicio valor añadido para prestar los servicios de conmutación de datos por paquetes.³¹

Importante

²⁰ Según consulta N° 132 de la Empresa GRD PERU SA, Se aclara que la documentación a presentar para perfeccionar el contrato se señala en el numeral 2.3 del Capítulo II - Del Procedimiento de selección, de las Bases.

²¹ Según consulta N° 45 de la Empresa NEXNET S.A.C., Se aclara que dicho documento es solicitado en el capítulo II del procedimiento de selección numeral 2.3 requisito para perfeccionar el contrato a fin de conocer el detalle que indique el contenido del precio ofertado del Servicio.

²² Según consulta N° 84 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C. y la consulta N° 127 de GTD PERU SA, Se aclara que la entidad es: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL. La nomenclatura del proceso que figura en el SEACE es: AS-SM-4-2024-CS-SUCAMEC-1.

La denominación del objeto de contratación que figura en el SEACE es: SERVICIO DE INTERCONEXION DE LA RED DE DATOS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA SUCAMEC.

²⁴ Según consulta N° 87 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Se acoge la consulta, se eliminará el literal b) del numeral 2.3 requisitos para perfeccionar el contrato, de las Bases Integradas.

²⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

²⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

²⁷ Según consulta N° 67 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU SAC, Se aclara que dicho documento es solicitado en el capítulo II del procedimiento de selección numeral 2.3 requisito para perfeccionar el contrato a fin de conocer el detalle que indique el contenido del precio ofertado del Servicio.

²⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

²⁹ Según consulta N° 89 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C. y la consulta N° 128 de GTD PERU SA, Se aclara que el formato que presenten deberá ser el detalle de precios unitarios del precio ofertado, señalado en el literal i) del numeral 2.3 requisitos para perfeccionar el contrato; estos precios se pueden dividir por sedes.

³⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

³¹ Según consulta N° 88 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C. y la consulta N° 129 de GTD PERU SA, Se aclara que se eliminará el literal j) del numeral 2.3 requisitos para perfeccionar el contrato, de las Bases Integradas.

³² Según consulta N° 90 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C. y la consulta N° 130 de GTD PERU SA, No se acoge la consulta, debido a que la etapa de presentación de ofertas es diferente a la etapa de perfeccionamiento del contrato, por lo que se mantendrá lo precisado en las bases.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado³².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad ubicada en Jr. Contralmirante Montero N° 105, Magdalena del Mar, provincia y Departamento de Lima, en el caso de presentación física de documentos, para el caso de presentación virtual, podrán efectuarlo a través del siguiente correo electrónico mesadeparte@sucamec.gob.pe

2.5. ³³FORMA DE PAGO^{34/35/36}

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de veinticuatro armadas, equivalentes a 24 meses de prestación del servicio, considerándose como montos iguales mensuales en función al monto del contrato original.³⁷

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del OGTIC emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Informe de operatividad del mes por todas las sedes (elaborado por el contratista).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes³⁸ de la SUCAMEC, sito en el Jirón

³² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

³³ Según consulta N° 68 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que, para otorgar la conformidad, el área responsable lo realizará en máximo 7 días a partir de producida la recepción de los documentos respectivos (factura y 01 informe de operatividad del mes por todas las sedes) Asimismo el informe como mínimo deberá indicar la fecha, hora, sede, causa, solución. Esto en caso hubiese incidencias, sino hubiese, se indicará el nivel del servicio o estado de operatividad o similares.

³⁴ Según consulta N° 11 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que, para otorgar la conformidad, el área responsable lo realizará en máximo 7 días a partir de producida la recepción de los documentos respectivos (factura y 01 informe de operatividad del mes por todas las sedes) Asimismo el informe como mínimo deberá indicar la fecha, hora, sede, causa, solución. Esto en caso hubiese incidencias, sino hubiese, se indicará el nivel del servicio o estado de operatividad o similares.

³⁵ Según consulta N° 46 de la Empresa NEXNETS.A.C., Se precisa que la entidad cuenta con el presupuesto adecuado para el cumplimiento de la finalidad publica en la etapa de la ejecución contractual se tratará de mantener la continuidad del servicio, no se dará el caso de la falta de pago oportuno injustificado.

³⁶ Según consulta N° 91 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Se aclara que la documentación a presentar para el pago será la precisada en el Capítulo II del Procedimiento de selección, como se precisa en el numeral 2.5 Forma de Pago.

³⁷ Según consulta N° 69 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Se precisa que la entidad cuenta con el presupuesto adecuado para el cumplimiento de la finalidad publica en la etapa de la ejecución contractual se tratará de mantener la continuidad del servicio, no se dará el caso de la falta de pago oportuno injustificado.

³⁸ Según consulta N° 8 y 12 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., se aclara que podrán enviar sus documentos a través de mesa de partes presencial de la SUCAMEC, sito en el Jirón Contralmirante Montero N° 1050, Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima en el siguiente horario: desde las 8:00

Contralmirante Montero N° 1050, Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima en el siguiente horario: desde las 8:00 am hasta las 16:30 pm o a través de mesa de partes virtual por medio del correo electrónico: mesadepartes@sucamec.gob.pe, en el horario de 8:00 am hasta las 16:30 pm.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA^{39/40}

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	Código:LOG-FMT-01 Versión:01 Fecha: 02/11/2015 Página: 1
TERMINOS DE REFERENCIA		
DEPENDENCIA SOLICITANTE (Describir la Unidad solicitante):		
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES		
OBJETO (Describir la identificación del servicio):	Servicio de Interconexión de la Red de Datos de los Órganos Desconcentrados con la Sede Central de la Sucamec	
FINALIDAD PÚBLICA (Describir que se persigue con la atención de la presente necesidad):	Proveer una plataforma de comunicaciones, segura y escalable que permita el uso de los sistemas de comunicaciones y su crecimiento acorde a las necesidades de la SUCAMEC y brindar una atención adecuada a la ciudadanía.	
ESPECIFICACIONES:		
Perfil del Contratista	Persona natural o Jurídica que se dedique al rubro de la presente contratación.	
Características del Servicio:	Se adjunta Anexo I (Servicio de Interconexión de la Red de Datos de los Órganos Desconcentrados con la Sede Central de la Sucamec).	
Otras especificaciones técnicas	El servicio solicitado se implementará en setenta (70) días calendario para el enlace principal y de respaldo. La implementación del enlace principal y de respaldo se contabilizará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	
LUGAR DE EJECUCIÓN (marque y detalle, de corresponder):		
SEDE CENTRAL SUCAMEC	Jr. Contralmirante Montero 1050 (antes Av. Alberto del Campo) Magdalena del Mar	Domicilio del Contratista: ()
Otro:		

41

42


am hasta las 16:30 pm o a través de mesa de partes virtual por medio del correo electrónico: mesadepartes@sucamec.gob.pe, para ser considerado el mismo día de envío deben de tomar en cuenta el siguiente horario de recepción de documentos para la mesa de partes virtual, de 8:00 am hasta las 16:30 pm. se precisa que los documentos enviados fuera de este horario serán considerados con fecha de recepción del siguiente día hábil.

³⁹ Según consulta N° 13 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., Se aclara que el Anexo N° 3 no hace referencia a ningún plazo sino al cumplimiento de los Términos de Referencia, lo que se debe consignar ahí como objeto de la convocatoria sería SERVICIO DE INTERCONEXION DE LA RED DE DATOS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS CON LA SEDE CENTRAL DE LA SUCAMEC

⁴⁰ Según consulta N° 14 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el plazo de ejecución se encuentra en días calendario, los cuales son 730 días calendario.

⁴¹ Según consulta N° 71 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que la Entidad garantizará al Contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, para la realización de cualquier trabajo de implementación que deba ser efectuado dentro de nuestras instalaciones.

⁴² Según consulta N° 70 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el contratista podrá solicitar ampliación bajo razones justificadas, según lo señalado en el Artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

	FORMATO		Código: LOG-FMT-01
	TÉRMINOS DE REFERENCIA		Versión: 01
			Fecha: 02/11/2015
			Página: 2
PLAZO DE EJECUCIÓN :			
El plazo de la prestación del servicio será de 730 días calendarios o 2 años, el cual se contabilizará a partir del día siguiente de firmado el acta de Inicio del Servicio.			
CONFORMIDAD (detalle y marque, de corresponder):			
Otorgada por:		OGTIC	
Informe Técnico	SI ()	NO (X)	
FORMA DE PAGO (marque y detalle):			
() Único Pago	Plazo:	Plazo de Pagos:	
(X) Pagos periódicos:	Cantidad de pagos: 24 pagos mensuales.	Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad.	
SISTEMA DE CONTRATACIÓN (marque):			
Precios Unitarios	()	Suma Alzada	(X)
PENALIDADES (marque):			
SI (X)		NO ()	
<p>Si el contratista incurre en retraso injustificado, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente</p> <p>En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula: Dónde:</p> <p>F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días, o; F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.</p> <p>PENALIDAD DIARIA = $\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$</p> <p>Esta penalidad será deducida de los pagos periódicos, de los pagos parciales o del pago final.</p>			
OTRAS CLÁUSULAS CONTRACTUALES			
<p>II. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN</p> <p>Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el contratista del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.</p>			

⁴³ Según consulta N° 93 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el plazo de la prestación del servicio será de 730 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del acta del inicio del servicio.

⁴⁴ Según consulta N° 92 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el único plazo de la prestación del servicio será de 730 días calendarios.



FORMATO
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Código: LOG-FMT-01
Versión: 01
Fecha: 02/11/2015
Página: 3

ANEXO I: Servicio de Interconexión de la Red de Datos de los Órganos Desconcentrados con la Sede Central de la Sucamec

1. OBJETIVOS

Contratación del Servicio de Interconexión de la Red de Datos de los Órganos Desconcentrados con la Sede Central de la Sucamec

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Contratista ganador suministrará el servicio de interconexión y transmisión de datos para las sedes a nivel nacional y acceso al nodo central.

2.1 CONSIDERACIONES GENERALES

- a) El Contratista deberá proveer, instalar y configurar los circuitos de datos (línea dedicada), equipo de comunicaciones.
- b) El Contratista será el encargado de gestionar los permisos municipales, en cada sede, para las obras civiles necesarias en la implementación de la interconexión de las sedes.
- c) SUCAMEC entregará las ubicaciones de los locales donde se instalarán los servicios, con indicación de Departamento, Provincia, Distrito, nombre o denominación del local, dirección exacta y persona de contacto.
- d) El backbone de la red del Contratista en Lima Metropolitana deberá de ser redundante, con protocolo de transporte MPLS. Para el caso de las sedes remotas se aceptará en la última milla, medios de transporte de fibra óptica, radio enlaces (banda licenciada), o satélite en donde sea necesario y no sea posible llegar por medio cableado. La redundancia del backbone se validará presentando la topología correspondiente al momento del perfeccionamiento del contrato.
- e) Los equipos de comunicaciones a instalar (router) serán nuevos, de primer uso, contar con vigencia tecnológica (no encontrarse en End of Sale/End of Marketing/End of Order ni en End of Life/End of Support), a fin de garantizar la operatividad del servicio
- f) Una vez culminado la ejecución del contrato, el contratista deberá retirar todos los equipos mencionados en el punto anterior (router) en un plazo máximo de 45 días calendarios.
- g) Para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia; de comprobarse que los daños fueron por causas imputables del contratista los, costos y otros serán asumidos por el contratista.
- h) El plazo para la instalación y/o implementación podrá ser ampliado bajo sustento técnico y con documentos probatorios que acrediten fehacientemente causas que no sean imputables al contratista; en el caso de ausencia de facilidades de acceso y/o facilidades técnicas requeridas imputable a la Entidad, así como los trámites de permisos ante Municipios o el Ministerio de Cultura, estos pueden ser determinantes de solicitud de ampliación de plazo para la instalación y/o implementación; sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad en contra del contratista.

45 46 47 48 49 50 51 52 53 54

⁴⁵ Según consulta N° 117 de la Empresa GTD PERU SA, Se acepta la consulta parcialmente aclarando que las ultimas millas de las sedes remotas podrán ser tercerizadas específicamente en la última milla, para medios de transporte de radio enlaces (banda licenciada), o satélite; pero no para fibra.

⁴⁶ Según consulta N° 117 de la Empresa GTD PERU SA, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que, en el caso de proponer fibra óptica para las últimas millas, éstas podrán ser canalizadas subterráneas o aéreas.

⁴⁷ Según consulta N° 47 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad.

⁴⁸ Según consulta N° 58 de la Empresa NEXTNET S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que la entidad brindará los espacios, energización, patch panel, sin embargo el contratista deberá realizar el cableado interno necesario para la operatividad del servicio.

⁴⁹ Según consulta N° 48 de la Empresa NEXTNET S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías en el servicio (corte, caída o degradación del servicio), se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre el contratista o sobre la Entidad. Estipulado dentro del numeral 3.1 Términos de Referencia sub numeral 2.1 Consideraciones Generales del literal g.

⁵⁰ Según consulta N° 47 de la Empresa NEXTNET S.A.C. y la Empresa AMERICA MOVIL PERU SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que una vez finalizado el plazo contractual el contratista podrá recoger los equipos en un plazo máximo de 45 días calendarios

⁵¹ Según consulta N° 29 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que, considerando el rubro de la entidad relacionado a la seguridad ciudadana, se requiere garantizar operatividad continua, es ese sentido es necesario que los equipos no se encuentren dentro de End of Sale o End of Marketing o End of Order o End of Life o End of Support, a fin de minimizar los riesgos en las fallas de conectividad.

⁵² Según consulta N° 27 y 28 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que la redundancia del backbone se validará presentando la topología correspondiente durante la etapa de perfeccionamiento de contrato

⁵³ Según consulta N° 26 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., Se aclara que para garantizar la calidad y con la robustez que se requiere según los Términos de Referencia el backbone de la red del contratista en Lima Metropolitana deberá de ser redundante, con protocolo de transporte MPLS.

⁵⁴ Según consulta N° 25 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que para el caso de las sedes remotas se aceptará en la última milla, medios de transporte inalámbrico (radio enlaces con banda licenciada, o satélite) en donde sea necesario y no sea posible utilizar por medio cableado.



FORMATO
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Código: LOG-FMT-01
Versión: 01
Fecha: 02/11/2015
Página: 4

- i) Durante la vigencia del servicio el contratista deberá contemplar 1 traslado de un circuito dentro del mismo departamento o región y en una zona urbana, sin costo alguno para la entidad. Esto en caso alguno de las sedes cambie de locación.
- j) En caso de un traslado el contratista solo trasladará sus equipos propios para la habilitación del servicio
- k) Para otorgar la conformidad, el área responsable lo realizará en máximo 7 días a partir de producida la recepción de los documentos respectivos (factura y 01 informe de operatividad del mes por todas las sedes), Asimismo el informe como mínimo deberá indicar la fecha, hora, sede, causa, solución. Esto en caso hubiese incidencias, sino hubiese, el informe indicará el nivel del servicio o estado de operatividad o similares
- l) El contratista podrá solicitar ampliación bajo razones justificadas

2.1.1 OTRAS PENALIDADES

- Disponibilidad: El Contratista será responsable de la operatividad de los circuitos de datos para la prestación del servicio, los cuales deberán estar disponibles y operativos las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los doce (12) meses de año. El nivel de disponibilidad deberá ser mayor a 99.50% mensual para cada uno de los enlaces de datos a excepción de los circuitos de datos con enlace satelital que será del 96.6% mensual, sin perjuicio de ello el cumplimiento de la obligación de calidad requerida se rige a las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Ley 26096 - Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes).
- En el caso en el que la disponibilidad del servicio sea menor a los valores indicados SUCAMEC se reserva el derecho de aplicar créditos compensatorios según la formula y cuadros adjuntos.

$(\text{Tiempo total} - \text{Tiempo total no disponible}) * 100$

Tiempo total

Cuadro de penalidad aplicable a enlaces terrestres.

Nivel de Disponibilidad	Porcentaje de penalidades
Mayor a 99.5%	Sin penalidad
Entre el 99,5% y 98%	5% de la renta mensual del circuito
Menor al 98%	10% de la renta mensual

Cuadro de penalidad aplicable a enlaces inalámbricos o satelitales

Nivel de Disponibilidad	Porcentaje de penalidades
Mayor al 96.6%	Sin penalidad
Entre el 95% y 96.6%	5% de la renta mensual del circuito

4

55

56

57

58

59

60

61

⁵⁵ Según consulta N° 119 de la Empresa GTD PERU SA, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que para el caso de las sedes remotas se aceptará en la última milla, medios de transporte inalámbrico (radio enlaces con banda licenciada, o satélite) en donde sea necesario y no sea posible llegar por medio cableado.

⁵⁶ Según consulta N° 115 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que, para el cálculo de la penalidad, de corresponder, se realizará en base a la renta mensual y se considerará las averías presentadas durante el mes en una o varias sedes, en caso sucedan

⁵⁷ Según consulta N° 76 de la Empresa NEXTNET S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el cumplimiento de la obligación de calidad requerida en la página indicada, se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes)

⁵⁸ Según consulta N° 51 de la Empresa NEXTNET S.A.C. y la consulta N° 98 y N° 99 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que, considerando el rubro de la entidad relacionado a la seguridad ciudadana, las penalidades están establecidas con la finalidad de garantizar la operatividad continua del servicio.

⁵⁹ Según consulta N° 50 de la Empresa NEXTNET S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el cumplimiento de la obligación de calidad requerida, se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes)

⁶⁰ Según consulta N° 49 de la Empresa NEXTNET S.A.C. y consulta N° 95 de la Empresa América Móvil Perú SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que en caso sea necesario un traslado de alguna sede, este se realizará dentro del mismo departamento o región y en una zona urbana sin costo adicional para la entidad.

⁶¹ Según consulta N° 17 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C. y la consulta 75 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que en caso sea necesario un traslado de alguna sede, este será realizado dentro del mismo departamento o región y en una zona urbana sin costo adicional para la entidad, manteniendo las mismas características señaladas en los términos de referencia y/o requisitos de calificación de las Bases integradas.



FORMATO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Código: LOG-FMT-01
Versión: 01
Fecha: 02/11/2015
Página: 5

Menor al 95%

10% de la renta mensual

- No se contabilizará en el tiempo de indisponibilidad las interrupciones de servicio que pudieran producirse por causas imputables a SUCAMEC o terceros.
- El cálculo de la penalidad se realizará mensualmente y en horas.
- Considerando el rubro de la entidad relacionado a la seguridad ciudadana, las penalidades están establecidas con la finalidad de garantizar la operatividad continua del servicio.
- Se aclara que para el cálculo de la penalidad, de corresponder, se realizará en base a la renta mensual y se considerara las averías presentadas durante el mes en una o varias sedes, en caso sucedan
- Plazo de responsabilidad por vicios ocultos: El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contados a partir de la última conformidad otorgada por la entidad

2.1.2 TOPOLOGIA

- La topología será todos contra todos (full mesh), con sus respectivos nodos, es decir, la comunicación entre Nodos debe ser directa uno a uno, sin necesidad de pasar por el Nodo Central.
- La red del proveedor deberá tener la capacidad para soportar datos, voz, video y manejar QoS (calidad de servicio). El protocolo soportado será TCP/IP, y/o deberá tener una infraestructura 100% IP, el cual puede incluir una infraestructura mpls o similares.
- La transmisión y recepción de datos, debe realizarse sobre un canal seguro dentro de la red de datos del Contratista, es decir que el canal debe ser exclusivo para el uso de cliente (SUCAMEC), constituyendo una red privada inaccesible desde Internet para usuarios internos y externos no autorizados, a través de los circuitos materia del presente servicio.

4.1.3 INSTALACION Y CONFIGURACION

- El Contratista deberá proporcionar a la Sucamec un entorno Web que permita visualizar el consumo de ancho de banda, de todas las sedes, en línea y con estadísticas de hasta 4 semanas como mínimo y máximo de hasta 6 meses.
- En el caso de que la solución propuesta utilice Accesos de fibra óptica, estos se habilitaran a través de canalizaciones subterráneas o aéreas. Si fuera necesario realizar obras civiles y/o canalizaciones fuera de los locales para la instalación de los servicios propuestos, estas deberán ser realizadas por el proveedor, así como la subsanación de las mismas.
- En el caso de que la solución propuesta utilice microondas en banda licenciada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, el Contratista deberá instalar los componentes a todo costo (pedestal de la torre, antena, equipo interior o exterior, cableado, accesorios, etc.) necesarios para la prestación del servicio.

62

63

64

65

66

67

68

69

⁶² Según consulta N° 122 de la Empresa GTD PERU SA, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el tráfico de la red podrá ser separado mediante VRF.

⁶³ Según consulta N° 102 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que la latencia mínima debe ser de 650ms de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia

⁶⁴ Según consulta N° 101 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que la entidad garantizará los accesos y facilidades para que el contratista pueda realizar la habilitación de las ducterías y canalizaciones dentro del local hasta llegar al cuarto de comunicaciones.

⁶⁵ Según consulta N° 100 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el Contratista deberá brindar el acceso a una herramienta de monitoreo de acceso web, para la cual podrá entregar las credenciales de acceso (usuario y contraseña) durante la etapa de la implementación del servicio o al final de la implementación, pero antes de la firma del acta de inicio del servicio

⁶⁶ Según consulta N° 77 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente

⁶⁷ Según consulta N° 34 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que, en estos casos, es competencia del contratista usar la mejor tecnología correspondiente a fin de garantizar la operatividad continua del servicio.

⁶⁸ Según consulta N° 33 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el almacenamiento podrá ser como máximo de hasta 6 meses.

⁶⁹ Según consulta N° 18 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., Se aclara que de cumplirse con las condiciones para la ampliación de plazo contractual según lo señalado en el Artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitarla en el marco de la Ley.



FORMATO

Código: LOG-FMT-01
Versión: 01
Fecha: 02/11/2015
Página: 6

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Para el caso de los circuitos de datos con acceso satelital, el Contratista deberá instalar los componentes (antena, cableado, losa para la antenna si fuera requerido) necesarios para la prestación del servicio los que deberán estar debidamente protegidos y diseñados para funcionar adecuadamente en condiciones atmosféricas adversas. Toda la estructura HUB satelital y red MPLS debe ser propiedad del Contratista a fin de garantizar la interoperabilidad y adecuada integración de la solución propuesta. Para circuitos de datos con acceso satelital, la latencia mínima promedio deberá ser de 650ms.
- **Asimismo para el enlace satelital, es competencia del contratista usar la mejor tecnología correspondiente a fin de garantizar la operatividad continua del servicio.**
- Cada uno de los locales cuenta con un ambiente interior con energía eléctrica, para la instalación de los equipos de comunicaciones, Adicionalmente, donde se instalarán los accesos Satelitales, SUCAMEC proporcionara un espacio de área mínima de 2.5 x 3.0m. para la instalación de la antenna, que permita la orientación hacia el satélite.
- El Contratista será responsable de definir la ubicación de las antenas dentro de los locales para la prestación del servicio requerido, para cualquier tamaño de antenna seleccionado por el Contratista, será responsabilidad de SUCAMEC que los locales cuenten con las mínimas condiciones para soportar la colocación de los componentes satelitales.
- Se brindará al contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación. También se facilitará tomacorrientes, energía eléctrica, gabinete, entre otros que sea necesario para que el contratista instale sus equipos.
- **El contratista será el encargado de realizar el cableado interno necesario para la operatividad del servicio.**
- El contratista será el encargado de gestionar los permisos municipales para las obras civiles externas necesarias.
- **Las coordinaciones para la instalación en la sede de FONAFE y RENIEC, serán efectuadas por SUCAMEC a fin de garantizar la implementación del servicio oportunamente.**
- El Contratista designará un personal responsable de coordinar la implementación del servicio.

2.2 ESPECIFICACIONES PARTICULARES PARA CADA COMPONENTE

Componente 1: Servicio de acceso a la red dedicada para el nodo central.

- Un (01) circuito de datos para acceso a la red de Datos de las sedes en mención, como línea dedicada principal, simétrica, a través de fibra óptica y que deberá tener un ancho de banda de 40 Mbps
- Un (01) circuito de datos para acceso a la red de Datos de las sedes en mención, como línea dedicada de respaldo, simétrica, a través de fibra óptica y que deberá llegar por una ruta diferente a la línea dedicada principal; así como un nodo diferente de la red del proveedor, deberá de tener un ancho de banda de 40 Mbps.

⁷⁰ Según consulta N° 121 de la Empresa GTD PERU, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que se podrá configurar QoS o alternativamente duplicar el ancho de banda.

⁷¹ Según consulta N° 103 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el nodo del enlace de respaldo será distinto al del enlace principal, así como también tendrá diferente ruta que el enlace principal.



FORMATO
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Código:LOG-FMT-01
Versión:01
Fecha: 02/11/2015
Página: 7

- El contratista será el encargado de realizar las canalizaciones hasta el cuarto de comunicaciones y ambas fibras podrán compartir o ir por distintas ducterías o canalizaciones, dependiendo de las facilidades técnicas.
- El enlace de contingencia solicitado debe provenir de un POP o NODO que debe ubicarse en un local propio o alquilado. Asimismo, no se aceptarán como NODOS O POPs buzones o mufas.
- Es preciso indicar que las sedes remotas no requieren de una fibra de respaldo o contingencia
- En la etapa de implementación se configurará calidad de servicios QoS sobre los 40Mbps, según las necesidades de la entidad o alternatively duplicar el ancho de banda.
- La entidad brindará dos puertos en su switch para realizar la alta disponibilidad en el servicio contratado
- La conmutación al enlace de respaldo deberá ser automática cuando el enlace principal presente averías, y una vez se restablezca el enlace principal automáticamente la transmisión deberá retornar al mismo enlace principal.

Componente 2: Servicio de enlace de datos para los nodos remotos

- Circuitos de datos, de acuerdo al cuadro N°1: Circuito de Datos, por fibra óptica, inalámbrico (banda licenciada) o satelital; con tasa de acceso garantizada del 100%.
- Deberá asignarse direcciones IP privadas para cada acceso simétrico.
- La topología será todos contra todos (full mesh); es decir la comunicación entre Nodos debe de ser directa una a una; sin necesidad de pasar por el nodo central.
- La red del proveedor deberá soportar el transporte del tráfico de telefonía IP.
- El tráfico de la red podrá ser separado mediante VRF
- El Contratista deberá incluir un equipo de comunicaciones (router) por cada circuito de datos.
- Para el caso del enlace con el Reniec se deberá considerar lo siguiente:
 - El RENIEC requiere que las acometidas que instalen los PROVEEDORES terminen en un MININODO. Esta acometida debe ser con cable de fibra óptica del tipo MONOMODO.
 - Los PROVEEDORES deben realizar toda la canalización de extremo a extremo entre su cámara más cercana y el Cuarto de Servicios habilitado para este propósito, en los espacios del RENIEC. Esta canalización será independiente por cada PROVEEDOR.
 - Todo el recorrido del cable deberá cumplir las normas de la EIA/TIA y estar identificados en los extremos y en las cajas de paso y derivación
 - El número de hilos del cable de fibra óptica será a consideración del PROVEEDOR, pero este deberá contemplar capacidad de crecimiento.
 - Las terminaciones de la fibra óptica en la bandeja a instalar las definirá el PROVEEDOR, el tamaño de los patch cord será el mínimo necesario para la conexión entre la bandeja y el equipo de red a suministrar

72

73

74

75

7

76

77

78

79

⁷² Según consulta N° 124 de la Empresa GTD PERU SA, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que la sede de la Reniec cuenta con el espacio en el gabinete

⁷¹ Según consulta N° 123 de la Empresa GTD PERU SA, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que, para la sede principal, la entidad brindará dos puertos en su switch para realizar la alta disponibilidad en el servicio contratado.

⁷⁴ Según consulta N° 107 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que las sedes remotas no requieren de una fibra de respaldo o contingencia.

⁷³ Según consulta N° 106 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que solo en caso de que el Contratista ya cuente con un mininodo implementado en la RENIEC no será necesario la implementación de los equipos-componentes-requerimientos solicitados en el numeral 2.1 literal "e". Así mismo el Contratista brindará el servicio de interconexión mediante la configuración-habilitación de una VRF en el equipamiento de la red del Contratista.

⁷⁶ Según consulta N° 105 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara la consulta indicando que el enlace de respaldo funcionará en modo pasivo.

⁷⁷ Según consulta N° 104 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el contratista será el encargado de realizar las canalizaciones hasta el cuarto de comunicaciones y ambas fibras podrán compartir o ir por distintas ducterías o canalizaciones, dependiendo de las facilidades técnicas.

⁷⁸ Según consulta N° 79 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que las coordinaciones para la instalación en la sede de FONAFE y RENIEC, serán efectuadas por SUCAMEC a fin de garantizar la implementación del servicio oportunamente.

⁷⁹ Según consulta N° 61 de la Empresa NEXTNET S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el enlace de contingencia solicitado debe provenir de un POP o NODO que debe ubicarse en un local propio o alquilado. Asimismo, no se aceptarán como NODOS O POPs buzones o mufas.



FORMATO
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Código: LOG-FMT-01
Versión: 01
Fecha: 02/11/2015
Página: 8

- El equipo de red debe ser de capa 3 y tener como mínimo 1 puerto de conexión lan y wan.

2.3 GESTION DEL SERVICIO

- Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a una pérdida de la calidad del mismo
- El Contratista deberá contar con un Centro de Atención de Llamadas o Atención al Cliente, disponible las 24 horas del día los 365 días del año, para atención de reportes de incidencias del servicio. El tiempo de respuesta máximo para la atención de cada incidente reportado será de 30 minutos, entendiéndose como tiempo de respuesta el tiempo que transcurre desde que el incidente es reportado hasta que el contacto de SUCAMEC recibe el nro. de ticket de registro de la incidencia.
- El tiempo de subsanación de una avería no excederá las 4 horas para todas las sedes, contadas desde la recepción del ticket, en caso de averías mayores se coordinará la acción a tomar con el proveedor la cual quedará confirmada en documento físico y/o correo electrónico para su total atención.
- La atención de cualquier tipo de avería será computada a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente, esto facilitará el seguimiento de la falla reportada.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el Contratista para subsanar la avería que obedezca a causa imputable al Contratista será sin costo alguno para la Sucamec.
- El cumplimiento de la obligación de calidad requerida en la página indicada, se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes)

3. PLAZO DE INSTALACION

El plazo máximo para la instalación del servicio es de setenta (70) días calendarios para el enlace principal y de respaldo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, incluyendo los permisos municipales para las obras civiles.

4. INICIO DEL SERVICIO

El servicio se empezará a contabilizar desde el día siguiente de la firma del Acta de Inicio del Servicio, el cual deberá estar firmada por el representante técnico de la Sucamec y el representante del contratista.

80 / 81 / 82 / 83 / 84 / 85 / 86

8

⁸⁰ Según consulta N° 110 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el servicio solicitado se implementará en setenta (70) días calendarios para el enlace principal y de respaldo.

⁸¹ Según consulta N° 108 y 109 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el tiempo de subsanación de una avería no excederá las 4 horas para todas las sedes, contadas desde la recepción del ticket, en caso de averías mayores se coordinará la acción a tomar con el proveedor.


⁸² Según consulta N° 80 de la Empresa NEXTNET S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías en el servicio (corte, caída o degradación del servicio), se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre el contratista o sobre la Entidad

⁸³ Según consulta N° 57 de la Empresa NEXTNET S.A.C. y consulta N° 94 AMERICA MOVIL PERU SAC, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el tiempo de implementación del servicio será de 70 días calendarios

⁸⁴ Según consulta N° 53 de la Empresa NEXTNET S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías en el servicio (corte, caída o degradación del servicio), se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre el contratista o sobre la Entidad

⁸⁵ Según consulta N° 52 de la Empresa NEXTNET S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente.

⁸⁶ Según consulta N° 18 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías en el servicio (corte, caída o degradación del servicio), se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre el contratista o sobre la Entidad. Estipulado dentro del numeral 3.1 Términos de Referencia sub numeral 2.1 Consideraciones Generales del literal g

	FORMATO	Código:LOG-FMT-01
		Versión:01
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 02/11/2015 Página: 11

CUADRO N° 1 CIRCUITO DE DATOS

ITEM	SEDE	TIPO	ANCHO DE BANDA	DIRECCIÓN	COORDENADAS APROXIMADAS
1	SUCAMEC-Magdalena	Red de Datos	40 MBPS cabecera	Jr. Contralmirante Montero 1050 (antes Av. Alberto del Campo) Magdalena del Mar - Lima - Perú	-12.096525819459542, -77.0590015263899
2	Sede Ancash	Red de Datos	5 MBPS	Urbanización el Bosque Mz. A Lote 22, Provincia del Santa, Nuevo Chimbote	-9.497041173846103, -77.53811067742859
3	Sede Arequipa	Red de Datos	5 MBPS	Parque Las Condes N° 190 Urb. La Perla – Cercado de Arequipa	-16.406562495995612, -71.5283892315428
4	Sede Cusco	Red de Datos	5 MBPS	Av. Collasuyo N° 2008, Urb. Magisterial - II Etapa - Cusco	-13.522428977826442, -71.94797368157927
5	Sede Junín	Red de Datos	5 MBPS	Av. Ferrocarril cdra. 19, Parque San Isidro, El Tambo - Huancayo.	-12.047196968538577, -75.21695755782184
6	Sede Iquitos	Red de Datos	5 MBPS	Calle 2 de Mayo N° 1067 – Iquitos - Loreto	-3.7528420131448885, -73.25612593816334
7	Sede Lambayeque	Red de Datos	5 MBPS	Av. La Libertad N° 492, Urb. Santa Victoria (Frente a la Defensoría del Pueblo) - Chiclayo - Lambayeque	-6.7827987156908245, -79.84032787355122
8	Sede Puno	Red de Datos	5 MBPS	Jirón Ricardo Palma 228, Cercado de Puno - Puno	-15.841503297052073, -70.02105152065583
9	Sede Tacna	Red de Datos	5 MBPS	Calle Tacna 283, cercado de Tacna – Tacna.	-18.019155829367282, -70.24750318505203
10	Sede Trujillo	Red de Datos	5 MBPS	Calle Santo Toribio de Mogrovejo N° 398 - Urb. San Andrés - Trujillo	-8.117721155572086, -79.03521899505361
11	Sede Piura	Red de Datos	5 MBPS	Calle Los Geranios N° 150 urb. Miraflores – Castilla, Piura	-5.1915418488797975, -80.62005668955807
12	Sede Cajamarca	Red de Datos	5 MBPS	Calle Los Olivos N° 141, Urb. El Inge nio, distrito y provincia de Cajamarca	-7.147632232120482, -78.5156039025594
13	Sede Ica	Red de Datos	5 MBPS	Residencial Ica, MZ "B", Lote 1, Ica. Frente al Colegio San José.	-14.07044631084894, -75.73086431077532
14	Sede San Juan de Miraflores (FONAFE)	Red de Datos	5 MBPS	Av. Prolongación Pedro Miotto 421 San Juan de Miraflores	-12.180183244479421, -76.97438619343653
15	Sede Reniec – San Borja	Red de Datos	5 MBPS	Sede Reniec – Jr. Tiziano Vecellio 245 San Borja.	-12.088450373937649, -77.00123767624723

87 / 88 / 89 / 90 / 91

⁸⁷ Según consulta N° 125 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que en los términos de referencia se incluirá las coordenadas

⁸⁸ Según consulta N° 16 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que la dirección de las sedes se encuentra detalladas en la parte final de los términos de referencia y/o de los requisitos de calificación, bajo la denominación de Cuadro N° I Circuito de Datos, el cual contiene la dirección de cada una de las sedes y las coordenadas aproximadas de la ubicación de cada una de las sedes y de la sede central.

⁸⁹ Según consulta N° 111 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que la dirección y las coordenadas de las sedes están consignadas en los términos de referencia para una mejor ubicación

⁹⁰ Según consulta N° 56 de la Empresa NEXNET S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el ancho de banda de la cabecera debe ser 40 Mbps, de acuerdo a lo señalado en los términos de referencia

⁹¹ Según consulta N° 36 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C., Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que la dirección de las sedes se encuentra detalladas en la parte final de los términos de referencia y/o de los requisitos de calificación, bajo la denominación de Cuadro N° I Circuito de Datos, el cual contiene la dirección de cada una de las sedes y las coordenadas aproximadas de la ubicación de cada una de las sedes y de la sede central.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Documento de la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones- MTC de la inscripción en el Registro para Servicio de Valor Añadido.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones- MTC de la inscripción en el Registro para Servicio de Valor Añadido.</p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD ⁹²
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800.000.00 (Ochocientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 72,216.00 (Setenta y Dos Mil Doscientos Dieciséis con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares⁹³ a los siguientes: Servicio de internet en general y/o Servicio de internet y transmisión de datos y/o Enlace de datos y/o Transporte de datos y/o Servicio de comunicación mediante fibra óptica y/o Servicio de acceso a Internet Fijo y/o Internet a nivel nacional y/o Servicio de Internet, Transmisión de Datos e Infraestructura y/o Enlace dedicado y acceso a Internet.</p> <p><u>Acreditación:</u>⁹⁴</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

⁹² Según consulta N° 112 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Se aclara que para la experiencia del postor en la Especialidad los requisitos y la forma de acreditación se encuentra detallada en el Capítulo III REQUERIMIENTO, en el numeral 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION, teniendo en cuenta que se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de internet en general y/o servicio de internet y transmisión de datos y/o enlace de datos y/o transporte de datos y/o servicio de comunicación mediante fibra óptica y/o Servicio de acceso a Internet Fijo y/o Internet a Nivel Nacional y/o Servicio de Internet, transmisión de datos e infraestructura y/o Enlace dedicado y acceso a Internet y/o Servicio línea dedicada de datos y/o Interconexión de datos y/o internet línea dedicada, como se precisa en las Bases Integradas.

⁹³ Según consulta N° 133 de la Empresa GTD SA, Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que se considera como servicio similares a los siguientes: Servicio de internet en general y/o servicio de internet y transmisión de datos y/o enlace de datos y/o transporte de datos y/o servicio de comunicación mediante fibra óptica y/o Servicio de acceso a Internet Fijo y/o Internet a Nivel Nacional y/o Servicio de Internet, transmisión de datos e infraestructura y/o Enlace dedicado y acceso a Internet y/o Servicio línea dedicada de datos y/o Interconexión de datos y/o internet línea dedicada.

⁹⁴ Según consulta N° 113 de la Empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C., Se aclara que para la experiencia del postor en la Especialidad será acreditada mediante: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

Los cuales deben de acreditar documentalente el mínimo de experiencia solicitada que se solicita en las bases integradas

⁹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE INTERCONEXION DE LA RED DE DATOS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS CON LA SEDE CENTRAL DE LA SUCAMEC**, que celebra de una parte **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20551964940, con domicilio legal en Jiron Contralmirante Montero N° 1050 (Ex Jr. Av. Alberto del Campo 1050) - Lima - Lima - Magdalena del Mar, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-SUCAMEC-1** para la contratación del **SERVICIO DE INTERCONEXION DE LA RED DE DATOS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS CON LA SEDE CENTRAL DE LA SUCAMEC**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE INTERCONEXION DE LA RED DE DATOS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS CON LA SEDE CENTRAL DE LA SUCAMEC**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGOS PERIODICOS (MENSUALES)**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de dos (02) años o su equivalente a Setecientos Treinta (730) días calendarios; el cual, se computará a partir del día siguiente de la culminación de la instalación del servicio.

El plazo de la instalación del servicio es de Sesenta (60) días calendarios para el enlace principal y de respaldo, el cual se computará a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO⁹⁷

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS⁹⁸

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

⁹⁷ En atención a la consulta N° 54 de la empresa NEXTNET SAC, Se aclara que la cláusula decima hace referencia a la Clausura de Conformidad de la Prestación del Servicio, indispensable ya que se indica en ella la unidad orgánica o área quien otorgará la conformidad.

⁹⁸ En atención a la consulta 81 de la empresa América Móvil Perú SAC Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el plazo de responsabilidad por vicios ocultos será de 1 año contados a partir de la última conformidad otorgada por la entidad; la cual será incluida en los Bases Integradas.

MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES⁹⁹¹⁰⁰

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

⁹⁹ En referencia a la consulta N° 20 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C.: Se aclara que las penalidades señaladas en las Bases integradas son aquellas que se tomarán en cuenta, son las que regirán dentro del plazo de ejecución del Servicio.

¹⁰⁰ En referencia a la consulta N° 21 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C.: Se aclara que todas las penalidades señaladas en los Términos de Referencia serán las que regirán en la etapa de la ejecución contractual.

Y que las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰¹¹⁰²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁰¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁰² En atención a la consulta N° 55 de la empresa NEXTNET SAC y consulta N° 82 de la empresa AMERICA MOVIL PERU SAC, Se aclara que la Cláusula Décima Octava hace referencia a la solución de controversias, según lo estipulado en el TÍTULO IX CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL del CAPÍTULO I, MEDIOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS del Artículo 224. Conciliación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

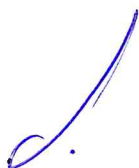
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰³.



¹⁰³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXOS



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁰⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁰⁷ Ibidem.

¹⁰⁸ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰⁹

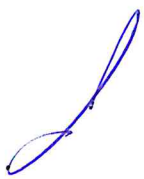
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁰⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-SUCAMEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3 ¹¹⁰ / ¹¹¹

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

¹¹⁰ En referencia a la consulta N° 22 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C.: Se aclara que el Anexo N° 3 no hace referencia a ningún plazo sino al cumplimiento de los Términos de Referencia, lo que se debe consignar allí como objeto de la convocatoria sería SERVICIO DE INTERCONEXION DE LA RED DE DATOS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS

¹¹¹ En referencia a la consulta N° 134 de la Empresa GTD PERU SA: se aclara que el objeto de la convocatoria es: "SERVICIO DE INTERCONEXION DE LA RED DE DATOS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA SUCAMEC"

ANEXO N° 4 ¹¹²

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

¹¹² En referencia a la consulta N° 23 de la Empresa VIETTEL PERU S.A.C. y consulta 135 de la Empresa GTD PERU SA: Mediante Memorando N° 545-2024-SUCAMEC-OGTIC el área usuaria aclara que el plazo de prestación del servicio es de 730 (Setecientos Treinta) días Calendario el cual deberá ser consignado en el Anexo N° 4 Declaración Jurada de Plazo de Prestación del Servicio.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-SUCAMEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] 113
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] 114
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% ¹¹⁵

¹¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-SUCAMEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-SUCAMEC-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹²¹
1										
2										
3										
4										

¹¹⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹¹⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹¹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹²¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹²¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



