



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE  
LA LEY N° 31728**

**Directiva N° 001-2023-OSCE/CD**

| N° Versión | Aprobada / Modificada por       | Fecha de emisión |
|------------|---------------------------------|------------------|
| 1          | Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE | 05/05/2023       |



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo  | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC] / [.....]  | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]  | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <div>• Abc</div>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | SUPERIOR ..... : 2.5 CM      INFERIOR: 2.5 CM<br>IZQUIERDA: 2.5 CM      DERECHA: 2.5 CM   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS  
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA  
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL  
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO  
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE  
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,  
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y  
DICTA OTRAS MEDIDAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 025-2023-MPH-H/CS – Ley N° 31728**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD  
CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO – PROVINCIA  
DE HUAURA- DEPARTAMENTO DE LIMA” META II:  
SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA. CUI N° 2447171**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *PARA REGISTRARSE COMO PARTICIPANTE EN UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONVOCADO POR LAS ENTIDADES DEL ESTADO PERUANO, ES NECESARIO QUE LOS PROVEEDORES CUENTEN CON INSCRIPCIÓN VIGENTE Y ESTAR HABILITADOS ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) QUE ADMINISTRA EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE). PARA OBTENER MAYOR INFORMACIÓN, SE PUEDE INGRESAR A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: [WWW.RNP.GOB.PE](http://WWW.RNP.GOB.PE).*
- *LOS PROVEEDORES QUE DESEEN REGISTRAR SU PARTICIPACIÓN DEBEN INGRESAR AL SEACE UTILIZANDO SU CERTIFICADO SEACE (USUARIO Y CONTRASEÑA). ASIMISMO, DEBEN OBSERVAR LAS INSTRUCCIONES SEÑALADAS EN EL DOCUMENTO DE ORIENTACIÓN "GUÍA PARA EL REGISTRO DE PARTICIPANTES ELECTRÓNICO" PUBLICADO EN [HTTPS://WWW2.SEACE.GOB.PE/](https://WWW2.SEACE.GOB.PE/).*
- *EN CASO LOS PROVEEDORES NO CUENTEN CON INSCRIPCIÓN VIGENTE EN EL RNP Y/O SE ENCUENTREN INHABILITADOS O SUSPENDIDOS PARA SER PARTICIPANTES, POSTORES Y/O CONTRATISTAS, EL SEACE RESTRINGIRÁ SU REGISTRO, QUEDANDO A POTESTAD DE ESTOS INTENTAR NUEVAMENTE REGISTRAR SU PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN EN CUALQUIER OTRO MOMENTO, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA DICHA ETAPA, SIEMPRE QUE HAYA OBTENIDO LA VIGENCIA DE SU INSCRIPCIÓN O QUEDADO SIN EFECTO LA SANCIÓN QUE LE IMPUSO EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. **ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *NO SE ABSOLVERÁN CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES QUE SE PRESENTEN EN FORMA FÍSICA.*
- *CUANDO EXISTA DIVERGENCIA ENTRE LO INDICADO EN EL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES Y LA INTEGRACIÓN DE BASES, PREVALECE LO ABSUELTO EN EL REFERIDO PLIEGO; SIN PERJUICIO, DEL DESLINDE DE RESPONSABILIDADES CORRESPONDIENTE.*

### 1.6. **FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

LAS DECLARACIONES JURADAS, FORMATOS O FORMULARIOS PREVISTOS EN LAS BASES QUE CONFORMAN LA OFERTA DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL POSTOR (FIRMA MANUSCRITA O DIGITAL, SEGÚN LA LEY N° 27269, LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES<sup>2</sup>). LOS DEMÁS DOCUMENTOS DEBEN SER VISADOS POR EL POSTOR. EN EL CASO DE PERSONA JURÍDICA, POR SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O MANDATARIO DESIGNADO PARA DICHO FIN Y, EN EL CASO DE PERSONA NATURAL, POR ESTE O SU APODERADO. NO SE ACEPTA EL PEGADO DE LA IMAGEN DE UNA FIRMA O VISTO. LAS OFERTAS SE PRESENTAN FOLIADAS.

#### Importante

- *LOS FORMULARIOS ELECTRÓNICOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL SEACE Y QUE LOS PROVEEDORES DEBEN LLENAR PARA PRESENTAR SUS OFERTAS, TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *NO SE TOMARÁN EN CUENTA LAS OFERTAS QUE SE PRESENTEN EN FÍSICO A LA ENTIDAD.*

### 1.7. **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

2 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### **1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

*El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.*

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

PARA DETERMINAR LA OFERTA CON EL MEJOR PUNTAJE, SE TOMA EN CUENTA LO INDICADO EN EL NUMERAL 74.2 DEL ARTÍCULO 74 DEL REGLAMENTO.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP3.*

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

*La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.*

*El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.*

*La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.*

3 LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA SE VISUALIZARÁ EN EL PORTAL WEB DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES:  
[WWW.RNP.GOB.PE](http://WWW.RNP.GOB.PE)

*La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.*

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

*Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.*

*De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.*

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A TRAVÉS DEL RECURSO DE APELACIÓN SE PUEDEN IMPUGNAR LOS ACTOS DICTADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN HASTA ANTES DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

EL RECURSO DE APELACIÓN SE PRESENTA ANTE Y ES RESUELTO POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

LOS ACTOS QUE DECLAREN LA NULIDAD DE OFICIO, LA CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y OTROS ACTOS EMITIDOS POR EL TITULAR DE LA ENTIDAD QUE AFECTEN LA CONTINUIDAD DE ESTE, SE IMPUGNAN ANTE EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

#### Importante

- *UNA VEZ OTORGADA LA BUENA PRO, EL COMITÉ DE SELECCIÓN ESTÁ EN LA OBLIGACIÓN DE PERMITIR EL ACCESO DE LOS PARTICIPANTES Y POSTORES AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, SALVO LA INFORMACIÓN CALIFICADA COMO SECRETA, CONFIDENCIAL O RESERVADA POR LA NORMATIVA DE LA MATERIA, A MÁS TARDAR DENTRO DEL DÍA SIGUIENTE DE HABERSE SOLICITADO POR ESCRITO.*  
  
*LUEGO DE OTORGADA LA BUENA PRO NO SE DA A CONOCER LAS OFERTAS CUYOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN NO FUERON ANALIZADOS Y REVISADOS POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN.*
- *A EFECTOS DE RECOGER LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, LOS POSTORES PUEDEN VALERSE DE DISTINTOS MEDIOS, TALES COMO: (I) LA LECTURA Y/O TOMA DE APUNTES, (II) LA CAPTURA Y ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES, E INCLUSO (III) PUEDEN SOLICITAR COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN OBRANTE EN EL EXPEDIENTE, SIENDO QUE, EN ESTE ÚLTIMO CASO, LA ENTIDAD DEBERÁ ENTREGAR DICHA DOCUMENTACIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, PREVIO PAGO POR TAL CONCEPTO.*
- *EL RECURSO DE APELACIÓN SE PRESENTA ANTE LA MESA DE PARTES DEL TRIBUNAL O ANTE LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS DEL OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

LA APELACIÓN CONTRA EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO O CONTRA LOS ACTOS DICTADOS CON ANTERIORIDAD A ELLA SE INTERPONE DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES DE HABERSE NOTIFICADO EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

LOS PLAZOS Y EL PROCEDIMIENTO PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO SE REALIZA CONFORME A LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 141 DEL REGLAMENTO.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

LAS GARANTÍAS QUE DEBEN OTORGAR LOS POSTORES Y/O CONTRATISTAS, SEGÚN CORRESPONDA, SON LAS DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y POR LOS ADELANTOS.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

EN LAS CONTRATACIONES QUE CONLLEVEN LA EJECUCIÓN DE PRESTACIONES ACCESORIAS, TALES COMO MANTENIMIENTO, REPARACIÓN O ACTIVIDADES AFINES, SE OTORGA UNA GARANTÍA ADICIONAL POR UNA SUMA EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA, LA MISMA QUE DEBE SER RENOVADA PERIÓDICAMENTE HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

EN CASO SE HAYA PREVISTO EN LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES LA ENTREGA DE ADELANTOS, EL CONTRATISTA DEBE PRESENTAR UNA GARANTÍA EMITIDA POR IDÉNTICO MONTO CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 153 DEL REGLAMENTO.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

LAS GARANTÍAS QUE SE PRESENTEN DEBEN SER INCONDICIONALES, SOLIDARIAS, IRREVOCABLES Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA EN EL PAÍS, AL SOLO REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD. ASIMISMO, DEBEN SER EMITIDAS POR EMPRESAS QUE SE ENCUENTREN BAJO LA SUPERVISIÓN DIRECTA DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES, Y QUE CUENTEN CON CLASIFICACIÓN DE RIESGO B O SUPERIOR. ASIMISMO, DEBEN ESTAR AUTORIZADAS PARA EMITIR GARANTÍAS; O ESTAR CONSIDERADAS EN LA ÚLTIMA LISTA DE BANCOS EXTRANJEROS DE PRIMERA CATEGORÍA QUE PERIÓDICAMENTE PUBLICA EL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. LA CLASIFICADORA DE RIESGO QUE ASIGNA LA CLASIFICACIÓN A LA EMPRESA QUE EMITE LA GARANTÍA DEBE ENCONTRARSE LISTADA EN EL PORTAL WEB DE LA SBS ([HTTP://WWW.SBS.GOB.PE/SISTEMA-FINANCIERO/CLASIFICADORAS-DE-RIESGO](http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo)).*
- 2. SE DEBE IDENTIFICAR EN LA PÁGINA WEB DE LA CLASIFICADORA DE RIESGO RESPECTIVA, CUÁL ES LA CLASIFICACIÓN VIGENTE DE LA EMPRESA QUE EMITE LA GARANTÍA, CONSIDERANDO LA VIGENCIA A LA FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA.*
- 3. PARA FINES DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 148 DEL REGLAMENTO, LA CLASIFICACIÓN DE RIESGO B, INCLUYE LAS CLASIFICACIONES B+ Y B.*
- 4. SI LA EMPRESA QUE OTORGA LA GARANTÍA CUENTA CON MÁS DE UNA CLASIFICACIÓN DE RIESGO EMITIDA POR DISTINTAS EMPRESAS LISTADAS EN EL PORTAL WEB DE LA SBS, BASTARÁ QUE EN UNA DE ELLAS CUMPLA CON LA CLASIFICACIÓN MÍNIMA ESTABLECIDA EN EL REGLAMENTO.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

LA ENTIDAD PUEDE SOLICITAR LA EJECUCIÓN DE LAS GARANTÍAS CONFORME A LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN EL ARTÍCULO 155 DEL REGLAMENTO.

### **3.5. ADELANTOS**

LA ENTIDAD PUEDE ESTABLECER LA ENTREGA DE ADELANTOS DIRECTOS Y ADELANTOS PARA MATERIALES E INSUMOS, Y EN EL CASO DE CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO, PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 180 DEL REGLAMENTO, SIEMPRE QUE ELLO HAYA SIDO PREVISTO EN LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES.

ASIMISMO, LA ENTIDAD PUEDE ESTABLECER LA OBLIGACIÓN DE CONSTITUIR UN FIDEICOMISO PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS QUE EL CONTRATISTA RECIBA A TÍTULO DE ADELANTO, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO, PLAZOS Y REQUISITOS SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 184 Y 185 DEL REGLAMENTO.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICA AUTOMÁTICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 162 DEL REGLAMENTO.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

LA ENTIDAD PUEDE ESTABLECER PENALIDADES DISTINTAS A LA MENCIONADA EN EL NUMERAL PRECEDENTE, SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 163 DEL REGLAMENTO Y LO INDICADO EN LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

TODOS LOS DEMÁS ASPECTOS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO NO CONTEMPLADOS EN LAS BASES SE REGIRÁN SUPLETORIAMENTE POR LA LEY Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA  
RUC N° : 20141418557  
Domicilio legal : CALLE COLON N° 150 - HUACHO – HUAURA – LIMA  
Teléfono: : 232-5150  
Correo electrónico: : [logistica@munihuacho.gob.pe](mailto:logistica@munihuacho.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO – PROVINCIA DE HUAURA- DEPARTAMENTO DE LIMA” META II: SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA. CUI N° 2447171.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/. 2,899,098.82 (Dos millones ochocientos noventa y nueve mil noventa y ocho con 82. /100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL 2023.

| VALOR REFERENCIAL<br>(VR)  | LÍMITES <sup>5</sup>  |  |
|--|---|--|
|  | INFERIOR  | Superior   |
| <b>S/. 2,899,098.82 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y OCHO CON 82. /100 SOLES)</b> | <b>S/. 2,609,188.94<br/>(DOS MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO CON 94/100 SOLES)</b> | <b>S/. 3,189,008.70<br/>(TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL OCHO CON 70/100 SOLES)</b> |

#### Importante

- *EL PRECIO DE LAS OFERTAS NO PUEDE EXCEDER LOS LÍMITES DEL VALOR REFERENCIAL DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 28.2 DEL ARTÍCULO 28 DE LA LEY.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de : Aprobación de Expediente de

4 El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

5 De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

contratación

Contratación N° 386-2023-MPH/GM, de fecha 07 de Noviembre de 2023

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

: Resolución Gerencial Regional N° 275-2023-MPH/GM de fecha 17 de Agosto del 2023

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados

**Importante**

*LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEBE CORRESPONDER A AQUELLA PREVISTA EN LA LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO DEL AÑO FISCAL EN EL CUAL SE CONVOCA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO VENTE (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de La Entidad, sito en CALLE COLON N° 150 - HUACHO – HUAURA – LIMA

Recoger en : Oficina de Logística de la Municipalidad Provincial de Huaura

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 soles (cinco soles con 00/100 soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 90 Soles (Noventa con 00/100 soles)

Digital: S/ 5.00 soles (cinco soles con 00/100 soles) em CD ROMM

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *LA ENTIDAD DEBE ENTREGAR UNA CONSTANCIA O FORMULARIO DE CARGOS EN DONDE CONSTA QUE EL PARTICIPANTE RECIBIÓ EL EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO. DICHA CONSTANCIA O FORMULARIO DEBE INCLUIR UN ÍNDICE DEL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y NÚMERO DE FOLIOS CORRESPONDIENTES.*
- *EL COSTO DE ENTREGA DEL EJEMPLAR DE LAS BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, NO PUEDE EXCEDER EL COSTO DE SU REPRODUCCIÓN.*

#### Advertencia

*LAS ENTIDADES DEBEN CAUTELAR BAJO RESPONSABILIDAD QUE LA VERSIÓN IMPRESA Y DIGITAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CORRESPONDAN A LA VERSIÓN ORIGINAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA EN VERSIÓN DIGITAL SE ENCUENTRA PUBLICADO EN EL SEACE, OBLIGATORIAMENTE, DESDE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año 2023.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante
- la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones
- del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia
- Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto legislativo N° 1440, decreto legislativo del sistema nacional de presupuesto público.

- Decreto supremo N° 004-2019-JUS TUO de la ley N° 27444, ley de procedimiento Administrativo General.
- Decreto supremo N° 021-2019-JUS TUO de la ley N° 27806, ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Legislativo N° 295. CODIGO CIVIL
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

LA OFERTA CONTENDRÁ, ADEMÁS DE UN ÍNDICE DE DOCUMENTOS<sup>6</sup>, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

#### 2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

##### 2.2.1.1. ....Doc UMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA

- a) *Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)*
- b) *Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.*

EN CASO DE PERSONA JURÍDICA, COPIA DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O MANDATARIO DESIGNADO PARA TAL EFECTO.

EN CASO DE PERSONA NATURAL, COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD O DOCUMENTO ANÁLOGO, O DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER OTORGADO POR PERSONA NATURAL, DEL APODERADO O MANDATARIO, SEGÚN CORRESPONDA.

EN EL CASO DE CONSORCIOS, ESTE DOCUMENTO DEBE SER PRESENTADO POR CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO QUE SUSCRIBA LA PROMESA DE CONSORCIO, SEGÚN CORRESPONDA.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) *Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.*

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**(Anexo N° 2)**

- d) *Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)*
- e) *Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)*
- f) *Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)*
- g) *El precio de la oferta en SOLES (S/.) y:*
  - ✓ *El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.*
  - ✓ *Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.*

*Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)*

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *EL COMITÉ DE SELECCIÓN NO PUEDE INCORPORAR DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA A LOS ESTABLECIDOS EN ESTE ACÁPITE.*
- *EL ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y EL DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA SE PRESENTAN PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.*
- *EL COMITÉ DE SELECCIÓN DECLARA NO ADMITIDAS LAS OFERTAS QUE NO SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS LÍMITES DEL VALOR REFERENCIAL PREVISTOS EN EL NUMERAL 28.2 DEL ARTÍCULO 28 DE LA LEY. ASIMISMO, VERIFICA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS. DE NO CUMPLIR CON LO REQUERIDO, LA OFERTA SE CONSIDERA NO ADMITIDA.*

**2.2.1.2. ....Doc  
UMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1246, LAS ENTIDADES ESTÁN PROHIBIDAS DE EXIGIR A LOS ADMINISTRADOS O USUARIOS LA INFORMACIÓN QUE PUEDAN OBTENER DIRECTAMENTE MEDIANTE LA INTEROPERABILIDAD A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 2 Y 3 DE DICHO DECRETO LEGISLATIVO. EN ESA MEDIDA, SI LA ENTIDAD ES USUARIA DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO – PIDE9 Y SIEMPRE QUE EL SERVICIO WEB SE ENCUENTRE ACTIVO EN EL CATÁLOGO DE SERVICIOS DE DICHA PLATAFORMA, NO CORRESPONDERÁ EXIGIR LOS DOCUMENTOS PREVISTOS EN LOS LITERALES E) Y F).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 10. **(Anexo N°9)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.

### Importante

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



*En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *CORRESPONDE A LA ENTIDAD VERIFICAR QUE LAS GARANTÍAS PRESENTADAS POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y CONDICIONES NECESARIOS PARA SU ACEPTACIÓN Y EVENTUAL EJECUCIÓN; SIN PERJUICIO DE LA DETERMINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES FUNCIONALES QUE CORRESPONDAN.*
- *DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO CONSULAR DEL PERÚ APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 076-2005-RE PARA QUE LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTERIOR TENGAN VALIDEZ EN EL PERÚ, DEBEN ESTAR LEGALIZADOS POR LOS FUNCIONARIOS CONSULARES PERUANOS Y REFRENDADOS POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DEL PERÚ, SALVO QUE SE TRATE DE DOCUMENTOS PÚBLICOS EMITIDOS EN PAÍSES QUE FORMEN PARTE DEL CONVENIO DE LA APOSTILLA, EN CUYO CASO BASTARÁ CON QUE ESTOS CUENTEN CON LA APOSTILLA DE LA HAYA<sup>13</sup>.*
- *LA ENTIDAD NO PUEDE EXIGIR DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN ADICIONAL A LA CONSIGNADA EN EL PRESENTE NUMERAL PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CALLE COLON N° 150 - HUACHO – HUAURA – LIMA.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (1) Único adelanto directo por el 10% (Diez por ciento) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el único adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos 15 mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días

13 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

14 Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

15 De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% (Veinte por ciento) 16 del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos 17 mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual.

### Importante

- CUANDO EL PERIODO DE VALORIZACIÓN ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD SEA EL MENSUAL, EL PLAZO DEL PAGO DE LA VALORIZACIÓN SE REGIRÁ POR LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 194.7 DEL ARTÍCULO 194 DEL REGLAMENTO. EN CAMBIO, SI LA ENTIDAD PREVÉ UN PERIODO DE VALORIZACIÓN DISTINTO AL MENSUAL, SE DEBE ESTABLECER LOS PLAZOS Y PROCEDIMIENTO APLICABLES PARA LA VALORIZACIÓN, TENIENDO EN CONSIDERACIÓN LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 194.6 DEL REFERIDO ARTÍCULO, ASÍ COMO EL PLAZO PARA EL PAGO DE LAS VALORIZACIONES.

- LAS VALORIZACIONES DE OBRA SE PRESENTAN A TRAVÉS DEL MÓDULO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL SEACE. DICHA OBLIGACIÓN APLICA A LOS CONTRATOS DE OBRA QUE DERIVEN DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS, CONVOCADOS A PARTIR DE LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LA DIRECTIVA N° 001-2022-OSCE/CD “GESTIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SEACE”<sup>18</sup>.

MEDIANTE COMUNICADO EL OSCE PUBLICA Y DIFUNDE LA RELACIÓN DE ENTIDADES OBLIGADAS A USAR LA SECCIÓN DE VALORIZACIONES ELECTRÓNICAS COMO MEDIO PARA LA GESTIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA. EL PRIMER LISTADO DE ENTIDADES OBLIGADAS SE ENCUENTRA PUBLICADO EN EL SIGUIENTE ENLACE:

[HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/OSCE/NOTICIAS/575017-COMUNICADO-N-001-2022-OSCE](https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce)

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

16 De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

17 De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

18 Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE  
INVERSIÓN**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE  
HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA -  
DEPARTAMENTO DE LIMA” - META II: SISTEMA  
DE VIDEO VIGILANCIA. CUI N° 2447171**

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA ” - META II: SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA. CUI N° 2447171

#### Contenido

|         |  |    |
|---------|--|----|
| I.      | PRESENTACIÓN .....   | 25 |
| II.     | ANTECEDENTES .....   | 25 |
| III.    | UBICACIÓN DEL PIP .....  | 25 |
| IV.     | FINALIDAD PÚBLICA .....  | 25 |
| V.      | BASE LEGAL .....   | 26 |
| VI.     | MODALIDAD DE EJECUCION PRESUPUESTARIA .....                          | 26 |
| VII.    | DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN E INSPECCIÓN PREVIA .....                | 26 |
| VIII.   | VALOR REFERENCIAL.....   | 26 |
| IX.     | RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA .....                    | 29 |
| X.      | PLAZO DE EJECUCIÓN .....   | 29 |
| XI.     | TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES .....                       | 29 |
| XII.    | COORDINACIÓN ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS.....         | 29 |
| XIII.   | OBLIGACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA .....                   | 29 |
| XIV.    | DISPOSICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL .....               | 30 |
| XV.     | SUMINISTROS DE SERVICIOS .....                                       | 30 |
| XVI.    | CUADERNO DE OBRA .....   | 30 |
| XVII.   | DAÑOS A TERCEROS .....   | 30 |
| XVIII.  | INDEMNIZACIONES .....  | 30 |
| XIX.    | IMPACTO AMBIENTAL .....  | 31 |
| XX.     | DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES. ....                                  | 31 |
| XXI.    | VIGILANCIA .....   | 31 |
| XXII.   | VALORIZACIONES .....   | 31 |
| XXIII.  | FORMA DE PAGO.....   | 31 |
| XXIV.   | INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA .....                              | 32 |
| XXV.    | RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA .....                                | 32 |
| XXVI.   | DE LA PENALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN .....               | 32 |
| XXVII.  | OTRAS PENALIDADES .....  | 32 |
| XXVIII. | CONSORCIOS .....   | 35 |
| XXIX.   | DISPOSICIONES DE INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA .....         | 35 |
| XXX.    | ADELANTOS .....  | 35 |
| XXXI.   | PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA .....                       | 36 |
| XXXII.  | PLANTEL PROFESIONAL .....  | 36 |
| XXXIII. | EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA .....            | 36 |
| XXXIV.  | CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS .....                                    | 37 |
| XXXV.   | PLAZO DEL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA ..... | 37 |
| XXXVI.  | REQUISITOS DE CALIFICACION .....                                     | 37 |

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA” - META II: SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA. CUI N° 2447171**

## I. PRESENTACIÓN

La Municipalidad Provincial de Huaura continuando con su política de desarrollo, tiene como prioridad atender las principales necesidades dentro de su jurisdicción, acciones que significan el bienestar de los ciudadanos, es por tal motivo que se busca mejorar los espacios recreativos y de esparcimiento, con el fin de promover la recreación saludable.

En ese contexto surge la necesidad de la ejecución del proyecto de inversión denominado **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA” - META II: SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA. CUI N° 2447171**, con la finalidad de mejorar los espacios recreativos, los cuales son de vital importancia para la población beneficiaria directa así como para los pobladores de la zona.

## II. ANTECEDENTES

- ✓ LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA, MEDIANTE RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°275-2023-GM-MPH, DE FECHA 17 DE AGOSTO DEL 2023, SE APRUEBA A LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO- PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA” – META II: SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA-CUI N°2447171, POR EL MONTO TOTAL DE S/. 2,938,098.82 SOLES (DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA Y OCHO CON 82/100 SOLES), BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATA Y CON UN PLAZO DE EJECUCIÓN DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS.
- ✓ LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA, MEDIANTE RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°309-2023-GM-MPH, DE FECHA 11 DE SETIEMBRE DEL 2023, SE AUTORIZA LA EJECUCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA” – META II: SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA – CUI N°2447171, POR EL MONTO TOTAL DE S/. 2,938,098.82 SOLES (DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA Y OCHO CON 82/100 SOLES), BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATA Y CON UN PLAZO DE EJECUCIÓN DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS

## III. UBICACIÓN DEL PIP

### LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

DEPARTAMENTO .....: LIMA  
PROVINCIA .....:  
HUAURA  
DISTRITO .....:  
..... HUACHO  
LOCALIDAD .....:  
HUACHO

## IV.FINALIDAD PÚBLICA

EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA” – META II: SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA – CUI N°2447171, A FIN DE MEJORAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO , POBLACIÓN EN GENERAL.

## V. BASE LEGAL

- LEY N° 30225.- LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO MEDIANTE DECRETO LEGISLATIVO N° 1444, EN ADELANTE “LEY DE CONTRATACIONES”
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF.- REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES, Y SUS MODIFICATORIAS.
- LEY N° 27444, "LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL".
- DECRETO SUPREMO N° 011-79-VC, SUS MODIFICATORIAS, AMPLIATORIAS Y COMPLEMENTARIAS.
- LEY N° 27806, "LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA".

## VI. MODALIDAD DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

La ejecución del proyecto denominado “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA” – META II: SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA – CUI N°2447171 se realizará por ejecución Presupuestaria Indirecta (CONTRATA), mediante un contrato.

## VII. DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN E INSPECCIÓN PREVIA

EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN ELEGIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE PROYECTO, ES EL DE **SUMA ALZADA**, AL PRESENTAR SUS PROPUESTAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN SERÁ CONFORME A LOS PLANOS, METRADOS, PRECIOS UNITARIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DEMÁS INFORMACIÓN PREVISTA EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, POR EL MONTO O PRECIO OFERTADO EN SU PROPUESTA ECONÓMICA.

POR LO QUE SE LES INSTA A LOS PARTICIPANTES DEL PROCEDIMIENTO, VISITAR E INSPECCIONAR LA TOTALIDAD DEL LUGAR Y ÁREAS DONDE SE EJECUTARÁ LA OBRA OBJETO DE ESTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EFECTUAR TODAS LAS EVALUACIONES QUE SEAN NECESARIAS, VERIFICACIONES Y ANÁLISIS QUE ESTIMEN PERTINENTES PARA PRESENTAR SU PROPUESTA. (LA VISITA DE CAMPO SERÁ OPCIONAL).

SUS EVALUACIONES Y ANÁLISIS DEBEN DE INCLUIR, ENTRE OTROS LA REVISIÓN DE TODOS LOS ASPECTOS TÉCNICOS, CONDICIONES DE TRABAJO, CLIMA, ACCESOS, REGLAMENTACIÓN DE LA ZONA, MANEJO, ALMACENAMIENTO, DISPOSICIÓN Y TRANSPORTE DE MATERIALES, DISPONIBILIDAD DE MANO DE OBRA, AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA, COMUNICACIONES, ASUNTOS SINDICALES Y EN GENERAL TODOS LOS ELEMENTOS Y CONDICIONES QUE PUEDAN INCIDIR DE MANERA DIRECTA E INDIRECTA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA IMPLICA LA TACITA ACEPTACIÓN DEL POSTOR DE QUE NO HA ENCONTRADO INCONVENIENTE ALGUNO PARA LA INICIACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS EN LA FORMA TÉCNICAMENTE CORRECTA, SEGÚN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.

## VIII. VALOR REFERENCIAL

Es importante que los gastos generales propuestos por el postor, en ningún caso será menor al noventa por ciento de los gastos generales determinador por la Entidad en el expediente técnico, a continuación se detalla las partidas del proyecto:

| ITEM         | DESCRIPCION                                  | U.M. | METRADO |
|--------------|--|------|---------|
| <b>01</b>    | <b>SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA IP</b>        |      |         |
| <b>01.01</b> | <b>TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES</b> |      |         |
| 01.01.01     | CARTEL DE IDENTIFICACION 3.60 m x 2.40 m     | u    | 1.00    |

| ITEM            | DESCRIPCION  | U.M. | METRADO  |
|-----------------|--|------|----------|
| 01.01.02        | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | glb  | 1.00     |
| 01.01.03        | ALMACEN Y DEPOSITO                                       | mes  | 4.00     |
| 01.01.04        | FLETE TERRESTRE (TRASPORTE DE MATERIALES)                | glb  | 4.00     |
| 01.01.05        | DESMONTAJE DE CÁMARAS Y ACCESORIOS                       | u    | 19.00    |
| 01.01.06        | DESMONTAJE DE TORRE VENTADA (H=9 METROS)                 | u    | 6.00     |
| 01.01.07        | DESMONTAJE DE TORRE VENTADA (H=36 METROS)                | u    | 1.00     |
| 01.01.08        | IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD             | glb  | 1.00     |
| 01.01.09        | TRAZO Y REPLANTEO  | km   | 2.15     |
| <b>01.02</b>    | <b>OBRAS CIVILES</b>                                     |      |          |
| <b>01.02.01</b> | <b>OBRAS PRELIMINARES</b>                                |      |          |
| 01.02.01.01     | MEDICION Y TOPOGRAFIA                                    | km   | 2.15     |
| 01.02.01.02     | SEÑALIZACION DE DESVIO TRANSITO PERIODO DE CONSTRUCCION  | mes  | 4.00     |
| <b>01.02.02</b> | <b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>                             |      |          |
| 01.02.02.01     | CORTE/ROTURA DE PAVIMENTOS                               | m.l. | 3,000.00 |
| 01.02.02.02     | EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL                      | m3   | 60.00    |
| 01.02.02.03     | RELLENO COMPACTADO A MANO CON MATERIAL DE PRESTAMO       | m3   | 15.00    |
| 01.02.02.04     | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO HASTA 10 km | m3   | 121.21   |
| <b>01.02.03</b> | <b>REPOSICION DE CARPETA ASFALTICA</b>                   |      |          |
| 01.02.03.01     | IMPRIMACION ASFALTICA                                    | m2   | 300.00   |
| 01.02.03.02     | REPOSICION DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2"        | m2   | 300.00   |
| <b>01.03</b>    | <b>SUBSISTEMA DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA</b>         |      |          |
| 01.03.01        | CÁMARA MINIDOMO IP                                       | u    | 2.00     |
| 01.03.02        | CÁMARA DOMO IP PTZ 4MP                                   | u    | 68.00    |
| 01.03.03        | CÁMARA FIJA IP 4MP                                       | u    | 20.00    |
| 01.03.04        | CAMARA IP- 9MP - ANPR                                    | u    | 2.00     |
| 01.03.05        | SWTICH POE 4 PUERTOS                                     | u    | 32.00    |
| <b>01.04</b>    | <b>SUBSISTEMA DE MONITOREO Y GRABACIÓN</b>               |      |          |
| 01.04.01        | SERVIDOR DE GESTION VMS                                  | u    | 1.00     |
| 01.04.02        | DISCO DURO ENTERPRISE 8TB                                | u    | 14.00    |
| 01.04.03        | ESTACIONES DE MONITOREO                                  | u    | 5.00     |
| 01.04.04        | CONTROLADOR JOYZTICK                                     | u    | 4.00     |
| <b>01.05</b>    | <b>SUBSISTEMA DE PERIFONEO COMUNITARIO</b>               |      |          |
| 01.05.01        | BOCINA IP SPEAKER HORN PARA PERIFONEO                    | u    | 10.00    |
| 01.05.02        | SOFTWARE BASE PARA GESTIÓN DE SPEAKER EN VMS             | u    | 1.00     |
| 01.05.03        | MICROFONO PARA PC  | u    | 4.00     |
| <b>01.06</b>    | <b>SUBSISTEMA DE VISUALIZACION</b>                       |      |          |
| 01.06.01        | MONITOR DE 49"   | u    | 12.00    |
| 01.06.02        | MONITOR DE 23"   | u    | 8.00     |
| 01.06.03        | DECODER PARA VIDEOWALL                                   | u    | 1.00     |
| 01.06.04        | ACCESORIO DE MONTAJE EN PARED PARA MONITOR               | u    | 12.00    |
| 01.06.05        | CABLES HDMI VIDEO  | u    | 16.00    |
| 01.06.06        | SISTEMA UPS FORMATO APILABLE                             | u    | 2.00     |
| 01.06.07        | SILLAS GIRATORIAS  | u    | 5.00     |
| 01.06.08        | ESCRITORIO PARA MONITOREO                                | u    | 4.00     |
| 01.06.09        | SWITCH PRINCIPAL   | u    | 1.00     |
| 01.06.10        | LECTOR DE ACCESO FACIAL                                  | u    | 2.00     |
| <b>01.07</b>    | <b>SUBSISTEMA DE TRANSMISION DE VIDEO</b>                |      |          |
| 01.07.01        | RADIO ESTACION BASE                                      | u    | 8.00     |
| 01.07.02        | ANTENA SECTORIAL   | u    | 8.00     |
| 01.07.03        | RADIO SUSCRIPTOR   | u    | 49.00    |
| 01.07.04        | RADIO ENLACE PTP - TIPO I                                | u    | 2.00     |
| 01.07.05        | RADIO ENLACE PTP - TIPO II                               | u    | 10.00    |
| 01.07.06        | ANTENA ENLACES TRONCALES                                 | u    | 2.00     |
| 01.07.07        | SOPORTE GALVANIZADO PARA MONTAJE DE RADIO                | u    | 54.00    |
| 01.07.08        | INSTALACION Y MONTAJE TORRE VENTADA DE 36M               | u    | 1.00     |
| 01.07.09        | POSTE DE CONCRETO CENTRIFUGADO X13M                      | u    | 43.00    |



| ITEM            | DESCRIPCION   | U.M. | METRADO  |
|-----------------|---|------|----------|
| <b>01.08</b>    | <b>SUBSISTEMA DE TRANSMISION FIBRA OPTICA</b>                                 |      |          |
| <b>01.08.01</b> | <b>FIBRA ÓPTICA POR MICROCANALIZADO</b>                                       |      |          |
| 01.08.01.01     | SUMINISTRO DE MICRODUCTO DE DOS VÍAS  | m.l. | 1,500.00 |
| 01.08.01.02     | SUMINISTRO DE MICROFIBRA DE 24 HILOS PARA SOPLADO                             | m.l. | 1,500.00 |
| 01.08.01.03     | SUMINISTRO DE CÁMARA PREFABRICADA TIPO BULK DE ALTO TRÁNSITO                  | u    | 15.00    |
| 01.08.01.04     | INSTALACIÓN DE MICRODUCTO Y SOPLADO DE CABLE DE F. O.                         | m.l. | 1,500.00 |
| 01.08.01.05     | INSTALACIÓN DE CÁMARA PREFABRICADA TIPO BULK DE ALTO TRÁNSITO                 | u    | 15.00    |
| 01.08.01.06     | INSTALACIÓN DE CANALIZADO DE CAMARA TIPO BULK A GABINETE EN POSTE / GABINETES | u    | 15.00    |
| <b>01.08.02</b> | <b>FIBRA ÓPTICA POR TENDIDO AEREO</b>   |      |          |
| 01.08.02.01     | SUMINISTRO DE POSTE DE CONCRETO CENTRIFUGADO X9M                              | u    | 26.00    |
| 01.08.02.02     | SUMINISTRO DE FIBRA OPTICA DE 24 HILOS AEREO                                  | m.l. | 650.00   |
| 01.08.02.03     | SUMINISTRO DE FIBRA ÓPTICA DE 1 HILO  | m.l. | 200.00   |
| 01.08.02.04     | SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA INSTALACIÓN DE FIBRA DROP DE 01 HILO            | u    | 15.00    |
| 01.08.02.05     | SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA INSTALACIÓN DE F. Ó. ÁEREA                      | u    | 15.00    |
| 01.08.02.06     | SUMINISTRO DE BRAZO DE EXTENSIÓN PARA POSTES 50CM                             | u    | 15.00    |
| 01.08.02.07     | INSTALACIÓN DE POSTE DE CONCRETO  | u    | 26.00    |
| 01.08.02.08     | TENDIDO DE FIBRA OPTICA EN POSTES   | m.l. | 650.00   |
| <b>01.08.03</b> | <b>EQUIPOS ACTIVOS PARA INTERCONEXIÓN POR FIBRA</b>                           |      |          |
| 01.08.03.01     | SUMINISTRO DE TERMINAL DE LINEA OPTICO (OLT)                                  | u    | 1.00     |
| 01.08.03.02     | SUMINISTRO DE SOFTWARE DE GESTIÓN PARA RED ÓPTICA PASIVA                      | u    | 1.00     |
| 01.08.03.03     | SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA CONECTIVIDAD A NIVEL CORE                       | u    | 1.00     |
| 01.08.03.04     | SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA RED DE DISTRIBUCIÓN F. Ó.                       | u    | 1.00     |
| 01.08.03.05     | SUMINISTRO DE CAJA DE TERMINACIÓN ÓPTICA                                      | u    | 15.00    |
| 01.08.03.06     | SUMINISTRO DE EQUIPO TERMINAL ÓPTICO (ONU/ONT)                                | u    | 15.00    |
| 01.08.03.07     | SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA RED DE TERMINACIÓN DE F.O.                      | u    | 15.00    |
| 01.08.03.08     | INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA RED DE TERMINACIÓN DE F.O.                     | u    | 1.00     |
| 01.08.03.09     | FUSIONES / EMPALME PARA FIBRA ÓPTICA / ROTULADO                               | u    | 60.00    |
| 01.08.03.10     | INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE FIBRA ÓPTICA + SOPORTE                              | u    | 1.00     |
| 01.08.03.11     | PRUEBAS REFLECTOMÉTRICAS  | u    | 1.00     |
| <b>01.09</b>    | <b>SUBSISTEMA DE IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO</b>                      |      |          |
| 01.09.01        | MONTAJE Y ACONDICIONAMIENTO DE CENTRO DE MONITOREO                            | glb  | 1.00     |
| 01.09.02        | MONTAJE E INSTALACIÓN DE SISTEMA ELECTRICO                                    | glb  | 1.00     |
| <b>01.10</b>    | <b>CABLEADO ESTRUCTURADO</b>  |      |          |
| 01.10.01        | INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN POSTES                                | u    | 68.00    |
| 01.10.02        | INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN CCTV Y GABINETE                       | u    | 1.00     |
| <b>01.11</b>    | <b>CAPACITACION</b>   |      |          |
| 01.11.01        | CAPACITACIÓN OPERACIÓN CAMARAS  | glb  | 1.00     |
| 01.11.02        | CAPACITACIÓN MANTENIMIENTO CAMARAS Y ENLACES                                  | glb  | 1.00     |

EL VALOR REFERENCIAL ASCIENDE A S/ 2,899,098.82 (DOS MILLONES, OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y OCHO CON 82/100 SOLES ), QUE INCLUYE LOS IMPUESTOS DE LEY Y CUALQUIER OTRO CONCEPTO QUE INCIDA EN EL COSTO TOTAL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. EL VALOR REFERENCIAL HA SIDO CALCULADO AL MES DE JULIO DE 2023, DICHO VALOR CONSIDERA 10 % DE GASTOS GENERALES Y 8% DE UTILIDAD, ADEMÁS LA FECHA DEL VALOR REFERENCIAL NO CONTRAVIENE LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 34.1 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES

34.1. EN EL CASO DE EJECUCIÓN Y CONSULTORÍA DE OBRAS, EL VALOR REFERENCIAL PARA CONVOCAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO PUEDE TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A LOS NUEVE (9) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO DE OBRA O DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORÍA DE OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, PUDIENDO ACTUALIZARSE ANTES DE LA CONVOCATORIA.

| OBRA  | VALOR REFERENCIAL  |
|---|--|
| CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTP DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE | S/ 2,899,098.82 (DOS MILLONES, OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y OCHO CON 82/100 SOLES ) |



HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA" - META II: SISTEMA DE  
VIDEO VIGILANCIA. CUI N° 2447171

## IX.DESAGREGADO DE VALOR REFERENCIAL DE EJECUCIÓN DE OBRA

| RESUMEN DE PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDAD |        | MONTOS S/           |
|---|--------|---------------------|
| <b>Costo Directo (CD)</b>                 |        | <b>2,082,087.64</b> |
| Gastos Generales                          | 10.00% | 208,208.76          |
| Utilidades                                | 8.00%  | 166,567.01          |
| <b>Sub Total</b>                          |        | <b>2,456,863.41</b> |
| IGV                                       | 18.00% | 442,235.41          |
| <b>Presupuesto Total</b>                  |        | <b>2,899,098.82</b> |

## X. PLAZO DE EJECUCIÓN

EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA ES DE **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO** Y SE CONTABILIZARÁ DESDE EL DÍA SIGUIENTE QUE SE DÉ CUMPLIMIENTO A LAS EXIGENCIAS INDICADAS EN EL ARTÍCULO 176° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES.

## XI.TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra.

## XII. COORDINACIÓN ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

EL CONTRATISTA A LA FIRMA DEL CONTRATO, ESTÁ OBLIGADO A EFECTUAR LAS RESPECTIVAS COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS, MEDIANTE CARTAS Y/O GESTIONES A FIN DE ASEGURAR LA CORRECTA Y OPORTUNA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS, SIEMPRE QUE ÉSTOS SE ENCUENTREN SUPEDITADOS A AUTORIZACIONES Y ACEPTACIÓN DE DICHAS EMPRESAS PARA SU REALIZACIÓN.

## XIII. OBLIGACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

EL PERSONAL DE EL CONTRATISTA DURANTE SU PERMANENCIA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO ACATARA LAS DISPOSICIONES SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE ANTE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERA OCASIONAR LA PARALIZACIÓN TOTAL O PARCIAL DEL SERVICIO, POR PARTE DE SU PERSONAL, SIN PERJUICIO DE APLICARSE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y/O PENALES QUE CORRESPONDAN.

EL CONTRATISTA ASUMIRÁ EXCLUSIVAMENTE LOS DAÑOS CONTRA LA VIDA, EL CUERPO O LA SALUD QUE PUDIERA SUFRIR SU PERSONAL DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

EL CONTRATISTA DEBE TENER EL SEGURO ACTIVO DE SCTR SALUD Y SCTR PENSIÓN, Y DEBE CUBRIR A TODOS LOS TRABAJADORES A SU CARGO DENTRO DEL ALCANCE DEL SERVICIO. EL CONTRATISTA DEBE PRESENTAR OBLIGATORIAMENTE, EL PRIMER DÍA ÚTIL DE CADA MES LAS CONSTANCIAS DE COBERTURA DE SCTR PENSIÓN Y SCTR SALUD EN DONDE FIGURE PRINCIPALMENTE EL N° DE PÓLIZA Y LA LISTA COMPLETA DE TODO EL PERSONAL ACTIVO EN EL SERVICIO; DE NO CUMPLIR CON LO REQUERIDO, SE APLICARÁN LAS PENALIDADES DE ACUERDO AL CUADRO DE PENALIDADES.

EL CONTRATISTA REALIZARA LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES EN UN SERVICIO DE SALUD OCUPACIONAL ACREDITADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL (DIGESA) O LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD (DIRESA).

EL CONTRATISTA CUMPLIRÁ CON EL PROTOCOLO MÉDICO OCUPACIONAL ESTABLECIDO POR EL MINISTERIO.

TRATÁNDOSE DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, COMPRENDIDAS EN LA LEY MYPE, (TEXTO ÚNICO ORDENADO APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 013-2013-PRODUCE), DEBERÁN CONSIDERAR EL RÉGIMEN LABORAL GENERAL, EN ATENCIÓN A LA NORMATIVA VIGENTE (LEY N° 27626, LEY QUE REGULA LA ACTIVIDAD DE LAS EMPRESAS ESPECIALES DE SERVICIOS Y COOPERATIVAS DE TRABAJADORES). EN ESTE CONTEXTO, SE REMARCA QUE EL SUELDO BÁSICO MÍNIMO DEL PERSONAL SERÁ AL MENOS, LA REMUNERACIÓN MÍNIMA VITAL Y DEBERÁ INCLUIRSE LOS PAGOS QUE LE CORRESPONDEN POR LEY, ENTRE ELLAS: LA ASIGNACIÓN FAMILIAR, GRATIFICACIONES, VACACIONES, CTS, ESSALUD.

EL CONTRATISTA DEBERÁ ABONAR OPORTUNAMENTE LAS REMUNERACIONES, LOS BENEFICIOS SOCIALES, PREVISIONALES, DE ESSALUD Y CUALQUIER OTRO BENEFICIO REGULADO POR LA NORMATIVIDAD. EL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA PODRÁ EXIGIR AL CONTRATISTA, EN CUALQUIER MOMENTO Y POR ESCRITO, LA PRESENTACIÓN DE CUALQUIER DOCUMENTO QUE ACREDITE LOS PAGOS DESCRITOS EN EL PRESENTE ACÁPITE; PUDIENDO CONDICIONAR INCLUSIVE EL PAGO MENSUAL A LA PRESENTACIÓN DE DICHA INFORMACIÓN.

#### **XIV. DISPOSICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL**

SON DE APLICACIÓN DESDE EL INICIO DEL PROYECTO Y A LO LARGO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON ELECTRICIDAD, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN RM N° 111-2013-MEM/DM DEL 21 DE MARZO 2013. ES DE CUMPLIMIENTO ADEMÁS EN LO APLICABLE EN CUANTO A DISTANCIAS DE SEGURIDAD Y EL REGLAMENTO NACIONAL DE CONSTRUCCIONES. EN ESE SENTIDO EL POSTOR ACEPTARÁ LAS DISPOSICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL.

#### **XV. SUMINISTROS DE SERVICIOS**

EL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, EL ABASTECIMIENTO DE AGUA Y USO DE DESAGÜES (DE SER EL CASO), QUE SEAN NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SERÁ DE CUENTA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

#### **XVI. CUADERNO DE OBRA**

SE DEBERÁ TENER EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA DECIMOTERCERA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF, TENIENDO EN CUENTA QUE EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL ES UNA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DESARROLLADA Y ADMINISTRADA POR EL OSCE, QUE SUSTITUYE AL CUADERNO DE OBRA FÍSICO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 191 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES.

EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL SE REGISTRAN LOS HECHOS RELEVANTES QUE OCURREN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LAS ÓRDENES, LAS CONSULTAS Y LAS RESPUESTAS A LAS CONSULTAS, QUE SE ABRE EN LA FECHA DE ENTREGA DE TERRENO Y SE CIERRA CULMINADO EL ACTO DE RECEPCIÓN DE OBRA O EL ACTO DE CONSTATAción FÍSICA DE OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.

#### **XVII. DAÑOS A TERCEROS**

CONSTITUYE OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA EL ASUMIR LOS COSTOS DE REPARACIÓN DE LOS DAÑOS QUE OCASIONEN A LAS REDES ELÉCTRICAS, AGUA, DESAGÜE, TELÉFONOS (DE SER EL CASO) Y DEMÁS TERCEROS. LA NEGATIVA DEL CONTRATISTA EN REPARAR EL DAÑO CAUSADO SERÁ CAUSAL DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, SIN PERJUICIO DE QUE EL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA O LAS EMPRESAS DE SERVICIO EJECUTEN LOS TRABAJOS A CARGO DEL CONTRATISTA Y/O GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO, DE SER EL CASO.

#### **XVIII. INDEMNIZACIONES**

ES OBLIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA, ATENDER LOS JUICIOS, RECLAMOS, DEMANDAS O ACCIONES IMPUTABLES A ÉL O A SU PERSONAL DIRECTA E INDIRECTAMENTE POR ACTIVIDADES ILÍCITAS, DAÑOS, PÉRDIDAS, ACCIDENTES, LESIONES O MUERTES, PRODUCIDOS DENTRO DE LA OBRA Y/O ÁREAS ALEDAÑAS DE SU INFLUENCIA, COMO CONSECUENCIA DE LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS O NEGLIGENCIA.

ES OBLIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA, DE EJECUTAR CUALQUIER OBRA QUE SEA NECESARIO PARA EVITAR Y PREVENIR ACCIDENTES POR PARTE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO Y DEMÁS TERCEROS.

## **XIX. IMPACTO AMBIENTAL**

EL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE SERVICIO DEBERÁ TOMAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS NECESARIAS PARA NO GENERAR IMPACTOS AMBIENTALES NEGATIVOS DENTRO DE LA ZONA A INTERVENIR. EN CASO DE QUE EL CONTRATISTA NEGLIGENTEMENTE INCUMPLA CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD AMBIENTAL, LA ÁREA USUARIA DEBERÁ APLICARLE LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE DE CONFORMIDAD A LAS LEYES VIGENTES.

## **XX. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.**

EL POSTOR ADJUDICADO, AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DEBE PRESENTAR UNA DECLARACIÓN JURADA CONSIGNANDO LOS SIGUIENTES DATOS:

- DECLARACIÓN JURADA DE UNA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (CORREO ELECTRÓNICO), ADEMÁS DE UN NÚMERO DE TELÉFONO FIJO Y UN CELULAR
- DECLARACIÓN JURADA DE UNA DIRECCIÓN EN LA CIUDAD DE HUACHO, LA CUAL EN CASO DE CAMBIO DEBERÁ SER POR OTRA EN LA MISMA CIUDAD.

LOS CUALES DEBERÁN PERMANECER ACTIVOS HASTA EL CONSENTIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN, ELLO PARA QUE LA ENTIDAD REALICE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE NOTIFICACIONES.

CUALQUIER VARIACIÓN DEBERÁ SER COMUNICADA NOTARIALMENTE CON 5 DÍAS DE ANTICIPACIÓN A LA ENTIDAD.

## **XXI. VIGILANCIA**

EL CONTRATISTA SERÁ EL RESPONSABLE DE TOMAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA OBTENER LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS E INSTALACIONES DE LA OBRA, PARA LO CUAL DEBE PROVEER DURANTE LOS TRABAJOS, EL PERSONAL, CERCOS, ILUMINACIÓN Y OTROS ELEMENTOS ADECUADOS QUE SE REQUIERA.

EL CONTRATISTA DEBERÁ PROPORCIONAR GUARDIANÍA GENERAL Y EL PERSONAL AUXILIAR DE SERVICIOS PARA EL PERSONAL DE OBRA Y LAS INSTALACIONES DE USO COMÚN. EL SERVICIO DE GUARDIANÍA SE REALIZARÁ DURANTE LAS 24 HORAS DEL DÍA, EN TANTO QUE EL RESTO DE SERVICIOS SE ATENDERÁN DE ACUERDO A LOS HORARIOS QUE SE ESTABLEZCAN.

## **XXII. VALORIZACIONES**

EL PERIODO DE VALORIZACIÓN SERÁ MENSUAL; LAS VALORIZACIONES TIENEN EL CARÁCTER DE PAGOS A CUENTA Y SERÁN ELABORADAS EL ÚLTIMO DÍA DE CADA MES POR EL CONTRATISTA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 194° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES, Y ENTREGADOS A LA ENTIDAD POR EL RESIDENTE DE OBRA Y/O EL SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DENTRO DE LOS 05 DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL PRIMER DÍA HÁBIL DEL MES SIGUIENTE AL DE LA VALORIZACIÓN RESPECTIVA. ADEMÁS, DEBERÁ DE PRESENTAR ADJUNTO A CADA VALORIZACIÓN EL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS ESPECIALISTAS CUANDO PARTICIPEN EN LA EJECUCIÓN DE PARTIDAS DE LA OBRA. DICHOS INFORMES DEBERÁN DE ESTAR SUSCRITOS POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS.

LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS SE DEBERÁN PRESENTAR EN (02 ORIGINALES + 02 COPIAS) A LA ENTIDAD ADEMÁS DE UN CD QUE CONTENGA LA VALORIZACIÓN INTEGRAL EN VERSIÓN DIGITAL EN ARCHIVOS Estrictamente EDITABLES (LAS VERSIONES IMPRESAS ESTARÁN FIRMADOS POR EL RESIDENTE DE OBRA Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA).

EN CASO DE RETRASO EN LOS PAGOS A CUENTA O PAGO FINAL POR PARTE DE LA ENTIDAD, SALVO QUE SE DEBA A CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, ESTA RECONOCE AL CONTRATISTA LOS INTERESES LEGALES CORRESPONDIENTES, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 39 DE LA LEY Y LOS ARTÍCULOS 1244, 1245 Y 1246 DEL CÓDIGO CIVIL, DEBIENDO REPETIR CONTRA LOS RESPONSABLES DE LA DEMORA INJUSTIFICADA.

## **XXIII. FORMA DE PAGO**

LOS PAGOS AL CONTRATISTA SERÁN DE ACUERDO A LAS VALORIZACIONES PRESENTADAS Y SUJETO AL ARTÍCULO 171° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES.

## XXIV. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

EN CASO DE DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, LA ENTIDAD PODRÁ INTERVENIR ECONÓMICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, DE ACUERDO AL ARTÍCULO 204° DEL REGLAMENTO.

## XXV. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

SE EFECTUARÁ DE ACUERDO A LOS ARTÍCULOS 168° Y 170° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES. A LA CULMINACIÓN DE LOS TRABAJOS, EL COMITÉ NOMBRADO POR LA ENTIDAD REALIZARÁ LA RECEPCIÓN DE LA OBRA FIRMANDO EL ACTA RESPECTIVA Y EL CONTRATISTA PRESENTARÁ EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE LA OBRA (02 ORIGINALES Y 02 COPIAS) DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ASIMISMO, DENTRO DE LOS DOCUMENTOS QUE PRESENTEN LOS CONTRATISTAS PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA, SE DEBE CONSIDERAR NECESARIAMENTE LOS PLANOS DE REPLANTEO FIRMADOS POR EL SUPERVISOR Y/O INSPECTOR, CERTIFICADO DE NO ADEUDO OTORGADO POR EL CONAFOVICER, COPIA DE PDT, ESSALUD, SENCICO, SCTR (SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO), DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER RECLAMOS LABORALES DEL MINISTERIO DE TRABAJO DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PAGOS PENDIENTES A LOS TRABAJADORES.

EN CASO EL CONTRATISTA NO PRESENTE SU LIQUIDACIÓN EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, LA ENTIDAD LA ELABORARÁ POR CUENTA DEL CONTRATISTA, SEGÚN LOS MONTOS (EN SOLES) ESTABLECIDOS EN EL SIGUIENTE CUADRO:

| DETALLE                         | IMPORTE S/ |
|---------------------------------|------------|
| > 0 <= 500,000                  | 3,000.00   |
| > 500,000 <= 1'000,000.00       | 5,000.00   |
| > 1'000,000.00 <= 5'000,000.00  | 7,000.00   |
| > 5'000,000.00 <= 10'000,000.00 | 10,000.00  |
| 10'000,000.00                   | 15,000.00  |

NOTA: IMPORTES DE ACUERDO AL CONTRATO VIGENTE.

## XXVI. DE LA PENALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

DE ACUERDO AL ARTÍCULO 162° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES, EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICA AUTOMÁTICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO. LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FORMULA:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.15 \times \text{Plazo en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, el contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumple con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## XXVII. OTRAS PENALIDADES

DE ACUERDO AL ARTÍCULO 163° DEL REGLAMENTO, SE PODRÁ ESTABLECER PENALIDADES DISTINTAS A LAS PENALIDADES POR MORA, HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE O, DE SER EL CASO, DEL ÍTEM QUE DEBIÓ EJECUTARSE. ESTAS PENALIDADES SE CALCULARÁN DE FORMA INDEPENDIENTE

A LA PENALIDAD POR MORA. SE APLICARÁ LA PENALIDAD DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y A LOS MONTOS (EN SOLES) ESTABLECIDOS EN EL SIGUIENTE CUADRO:

| Penalidad |   |  |   |
|-----------|---|--|---|
| N°        | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de calculo   | Procedimiento   |
| 1         | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.  | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.            | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas   |
| 2         | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.  | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.                                 | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas   |
| 3         | <p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b></p> <p>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uniforme.</li> <li>➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</li> <li>➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso</li> <li>➤ Arnés de Seguridad.</li> <li>➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe)</li> <li>➤ Mascarilla anti polvo.</li> </ul> | 3/1000 del valor del contrato, por ocurrencia y/o por día                              | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas   |
| 4         | <p><b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b></p> <p>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.</p>   | 3/1000 del valor del contrato, por cada equipo y día de ausencia.                      | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas, corrobore presencialmente la ausencia de equipos en visitas programadas y/o inopinadas.          |
| 5         | <p><b>CALIDAD DE MATERIALES.</b></p> <p>Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes.</p> <p>EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).</p>  | 1/1000 del valor del contrato, por cada caso detectado.                                | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas, corrobore presencialmente el no cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales. |
| 6         | <p><b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE.</b></p> <p>En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad</p>  | 5/1000 del valor del contrato, por cada día de inasistencia o por cada caso detectado. | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas, corrobore presencialmente la inasistencia en visitas programadas y/o inopinadas.                 |
| 7         | <p><b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA.</b></p> <p>Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo al cronograma de intervención.</p>   | 1/1000 del valor del contrato, por cada día de inasistencia o por cada caso detectado. | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas, corrobore presencialmente la inasistencia en visitas programadas y/o inopinadas                  |

| Penalidad |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| N°        | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de calculo   | Procedimiento  |
| 8         | <p><b>IMPEDIMENTO PARA ANOTAR OCURRENCIAS EN EL CUADERNO DE OBRA.</b></p> <p>Cuando el residente y/o contratista no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, será causal de aplicación de multa (Art. 163° del Reglamento). La multa será por cada impedimento.</p>   | 5/1000 del valor del contrato, por cada impedimento en el día por parte del contratista. | Según informe del inspector y/o supervisor debiendo notificarlo a la entidad en la inmediatez del caso o término de la distancia   |
| 9         | <p><b>CAMBIO DEL PROFESIONAL PROPUESTO COMO RESIDENTE DE OBRA Y/O ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA.</b></p> <p>Cuando se realice el cambio del profesional propuesto y no cumpla los requisitos que exima de la penalidad.</p>   | 3 UIT por cada caso  | Según informe del coordinador de la Oficina de Obras de la MPH y/o funcionario y/o servidor encargado de aprobar el cambio de personal   |
| 10        | <p><b>PAGO DEL PERSONAL.</b></p> <p>Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.</p>   | 3/1000 del valor del contrato, por cada caso detectado                                   | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas, que compruebe el incumplimiento de pago   |
| 11        | <p><b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN.</b></p> <p>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.</p>   | 3/1000 del valor del contrato, por cada caso detectado.                                  | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas, que compruebe el incumplimiento de las normas de seguridad de obra y señalización |
| 12        | <p><b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.</b></p> <p>Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado. El plazo de entrega será de 6 días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de suspensión de plazo, el contratista deberá presentar un cronograma valorizado reprogramado, al reinicio, dentro de los 6 días hábiles posteriores. Al presentar la liquidación deberá presentar el ultimo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra</p>   | 5/1000 del valor del contrato ,por cada día de retraso en la presentación.               | Según informe del Sub Gerente de Estudios, Proyectos y Obras Públicas del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas y/o servidor encargado de liquidaciones de Obra  |
| 13        | <p><b>CARTEL DE OBRA.</b></p> <p>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se aplicará la penalidad. Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de uso y asimismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), y de la fijación. El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico y/o la oficina de obras para identificar a la Empresa Contratista que está ejecutando la obra, asimismo, para informar y reforzar la presencia institucional del Municipalidad Provincial de Huaura en la ejecución de la Obra. La penalidad será por día de incumplimiento.</p> | 3/1000 del valor del contrato, por cada día de incumplimiento.                           | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas, que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel.                         |

LAS PENALIDADES SERÁN APLICADAS EN LA VALORIZACIÓN DEL MES EN QUE OCURRIÓ LA FALTA O EN LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

PARA EL CASO DE LAS MULTAS CONSIDERADAS EN EL NUMERAL SIETE (7) ESTARÁN EXIMIDOS DE LA PENALIDAD EN LOS SIGUIENTES CASOS:

➤ POR FALLECIMIENTO DEL PROFESIONAL PROPUESTO.



- POR ENFERMEDAD QUE IMPIDE LA PERMANENCIA DEL PROFESIONAL DEBIDAMENTE SUSTENTADO CON LA DOCUMENTACIÓN QUE CERTIFIQUE LA ATENCIÓN MÉDICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y TODO LO REFERENTE A SU ASISTENCIA MÉDICA SEA EN UN HOSPITAL, CLÍNICA O CENTRO DE SALUD.
- DESPIDO DEL PROFESIONAL POR DISPOSICIÓN DE LA ENTIDAD.

## XXVIII. CONSORCIOS

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.5 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO:

- EL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS ES DE 2.
- EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN PARA LA EMPRESA QUE ACREDITE MAYOR EXPERIENCIA ES DE 60%

## XXIX. DISPOSICIONES DE INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA

LA DECLARACIÓN Y GARANTÍA DEL POSTOR DE NO HABER, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, O TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, OFRECIDO, NEGOCIADO, EFECTUADO, CUALQUIER PAGO O, EN GENERAL, CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL EN RELACIÓN AL CONTRATO.

LA OBLIGACIÓN DEL POSTOR DE CONDUCIRSE EN TODO MOMENTO, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON HONESTIDAD, PROBIIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS ILEGALES O DE CORRUPCIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES Y PERSONAS VINCULADAS EN CONCORDANCIA CON EL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO.

EL COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE: I) COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA DIRECTA Y OPORTUNA, CUALQUIER ACTO O CONDUCTA ILÍCITA O CORRUPTA DE LA QUE TUVIERA CONOCIMIENTO; Y LI) ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL APROPIADAS PARA EVITAR LOS REFERIDOS ACTOS O PRÁCTICAS.

## XXX. ADELANTOS

### 30.1. ....ADE LANTO DIRECTO

LA ENTIDAD OTORGARÁ UN (01) ADELANTO DIRECTO POR EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

EL CONTRATISTA DEBE SOLICITAR FORMALMENTE EL ADELANTO DIRECTO DENTRO DE LOS OCHO (8) DÍAS SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ADJUNTANDO A SU SOLICITUD LA GARANTÍA POR ADELANTOS MEDIANTE CARTA FIANZA Y EL COMPROBANTE DE PAGO CORRESPONDIENTE. LA ENTIDAD DEBE ENTREGAR EL MONTO SOLICITADO DENTRO DE LOS SIETE (7) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE RECIBIDA LA SOLICITUD DEL CONTRATISTA.

VENCIDO EL PLAZO PARA SOLICITAR EL ADELANTO NO PROCEDE LA SOLICITUD.

PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ADELANTOS DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, SE CONSTITUIRÁ UN FIDEICOMISO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 184 Y 185 DEL REGLAMENTO. EL PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD Y ENTREGA DE LOS ADELANTOS SE RIGE POR LO DISPUESTO EN DICHS ARTÍCULOS.

### 30.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

LA ENTIDAD OTORGARÁ ADELANTOS PARA MATERIALES O INSUMOS POR EL 20% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL, CONFORME AL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES O INSUMOS PRESENTADO POR EL CONTRATISTA.

LA ENTREGA DE LOS ADELANTOS SE REALIZARÁ EN UN PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO PREVIOS A LA FECHA PREVISTA EN EL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES O INSUMOS PARA CADA ADQUISICIÓN, CON LA FINALIDAD QUE EL CONTRATISTA PUEDA DISPONER DE LOS MATERIALES O INSUMOS EN LA OPORTUNIDAD PREVISTA EN EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO. PARA TAL EFECTO, EL CONTRATISTA DEBE SOLICITAR LA ENTREGA DEL ADELANTO EN UN PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO ANTERIORES AL INICIO DEL PLAZO ANTES MENCIONADO, ADJUNTANDO A SU SOLICITUD LA GARANTÍA POR ADELANTOS MEDIANTE CARTA FIANZA Y EL COMPROBANTE DE PAGO RESPECTIVO”.

### XXXI. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN EL ART. 40° DE LA LEY DE CONTRATACIONES, QUEDA CLARAMENTE ESTABLECIDO QUE EL HECHO DE HABER RECEPCIONADO LA OBRA NO EXONERA AL CONTRATISTA DE SUS RESPONSABILIDADES. POR LO QUE, PARA LA PRESENTE OBRA, SE ESTABLECE EL PLAZO DE RESPONSABILIDAD PARA EL CONTRATISTA DE SIETE (07) AÑOS, CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA.

### XXXII. PLANTEL PROFESIONAL

LOS PERSONALES PROPUESTOS DEBERÁN CUMPLIR EL SIGUIENTE PERFIL Y PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

| N° | Cargo – rol del plantel profesional clave                        | Tiempo de experiencia | Cómputo de la experiencia                               | Cargos/puestos desempeñados   | Especialidad requerida |
|----|--|-----------------------|---|---|------------------------|
| 1  | INGENIERO RESIDENTE  | 36 MESES              | SE COMPUTA LA EXPERIENCIA DESDE LA FECHA DE COLEGIATURA | RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISION  | EN OBRAS SIMILARES     |
| 2  | ESPECIALISTA EN SISTEMAS CCTV                                    | 24 MESES              | SE COMPUTA LA EXPERIENCIA DESDE LA FECHA DE COLEGIATURA | INGENIERO EN ESPECIALISTA CCTV Y/O SUPERVISIÓN DE SISTEMAS CCTV   | EN OBRAS SIMILARES     |
| 3  | ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y FIBRA OPTICA | 24 MESES              | SE COMPUTA LA EXPERIENCIA DESDE LA FECHA DE COLEGIATURA | INGENIERO EN ESPECIALISTA DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y FIBRA OPTICA Y/O SUPERVISIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y FIBRA OPTICA | EN OBRAS SIMILARES     |
| 3  | INGENIERO ESPECIALISTA EN SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL | 24 MESES              | SE COMPUTA LA EXPERIENCIA DESDE LA FECHA DE COLEGIATURA | INGENIERO DE SEGURIDAD O ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y/O SUPERVISOR DE SSOMA  | OBRAS EN GENERAL       |

### XXXIII. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

A CONTINUACIÓN SE DETALLA LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

| Monto facturado acumulado  | Cantidad máxima de contrataciones | Antigüedad de la prestación   | Acreditación de Experiencia  |
|--|-----------------------------------|---|--|
| El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,899,098.82 (Dos Millones, Ochocientos | Veinte (20)                       | Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la | Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución. |



| <b>Monto<br/>facturado<br/>acumulado</b>   | <b>Cantidad<br/>máxima de<br/>contrataciones</b> | <b>Antigüedad<br/>de la<br/>prestación</b>          | <b>Acreditación de Experiencia</b> |
|--|--|---|------------------------------------|
| Noventa y Nueve<br>Mil Noventa y<br>Ocho con<br>82/100 soles ) en<br>obras similares |  | suscripción del<br>acta de<br>recepción de<br>obra. |                                    |

Se considerará como obra similar a:

Sistemas de video vigilancia, obras de creación o mejoramiento o ampliación de la capacidad del servicio de seguridad ciudadana con video vigilancia, obras de mejoramiento de los servicios de seguridad ciudadana mediante la prevención y/o investigación.

Considerando que la presente obra, reúne características inherentes a las funciones propias de la seguridad ciudadana mediante sistemas de video vigilancia por su especialización; de manera fehaciente, se deberá acreditar, que en máximo una sola de las obras presentadas como obras similares en la experiencia del postor, se hayan ejecutado los siguientes componentes: SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA, SISTEMA DE MONITOREO Y GRABACIÓN, SISTEMA DE PERIFONEO COMUNITARIO, SISTEMA DE VISUALIZACIÓN, SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE VIDEO, SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE FIBRA OPTICA .

#### XXXIV. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

En concordancia con lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la definición de los requerimientos técnicos mínimos es de exclusiva responsabilidad de la Entidad, sin mayor restricción que la de requerir prestaciones que aseguren la oportuna satisfacción de sus necesidades, permitir la mayor concurrencia de proveedores en el mercado. En ese sentido los requisitos técnicos mínimos cumplen con la función de asegurar a la Entidad que el postor ofertara lo mínimo necesario para cumplir adecuadamente con la Obra requerida

Podrán ser, participantes, postores o contratistas todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP – Ejecutor de Obras) con la experiencia acreditada en la ejecución de obras, las personas naturales deben encontrarse en el pleno ejercicio de su derechos civiles, y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias debiendo además acreditar el postor a través de su reporte de actualización financiera, y en el caso de consorcios corresponde a ambo conforme lo establece el artículo 9 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### XXXV. PLAZO DEL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

DE ACUERDO AL ARTÍCULO 170° DEL REGLAMENTO, LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO CONSTA DE 15 DÍAS CALENDARIO.

#### XXXVI. REQUISITOS DE CALIFICACION

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato:

| <b>B</b> | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  |
|----------|---|
|          | <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 2,899,098.82 (Dos Millones, Ochocientos Noventa y Nueve Mil Noventa y Ocho con 82/100 soles ), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerará obra similar a:</b><br/>Sistemas de video vigilancia, obras de creación o mejoramiento o ampliación de la capacidad del servicio de seguridad ciudadana con video vigilancia, obras de mejoramiento de los servicios de seguridad ciudadana mediante la prevención y/o investigación.<br/>Considerando que la presente obra, reúne características inherentes a las funciones propias de la seguridad ciudadana</p> |

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <p>mediante sistemas de video vigilancia por su especialización; de manera fehaciente, se deberá acreditar, que en máximo una sola de las obras presentadas como obras similares en la experiencia del postor, se hayan ejecutado los siguientes componentes: SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA, SISTEMA DE MONITOREO Y GRABACIÓN, SISTEMA DE PERIFONEO COMUNITARIO, SISTEMA DE VISUALIZACIÓN, SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE VIDEO, SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE FIBRA OPTICA.</p> <p><u>Acreditación:</u><br/>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table> | <b>Importante</b> | <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> |
| <b>Importante</b>  |                   |   |
| <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>  |                   |   |

#### Importante

- *SI COMO RESULTADO DE UNA CONSULTA U OBSERVACIÓN CORRESPONDE PRECISARSE O AJUSTARSE EL REQUERIMIENTO, SE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN DEL ÁREA USUARIA Y SE PONE DE CONOCIMIENTO DE TAL HECHO A LA DEPENDENCIA QUE APROBÓ EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 72.3 DEL ARTÍCULO 72 DEL REGLAMENTO.*
- *LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DETERMINAN SI LOS POSTORES CUENTAN CON LAS CAPACIDADES NECESARIAS PARA EJECUTAR EL CONTRATO, LO QUE DEBE SER ACREDITADO DOCUMENTALMENTE, Y NO MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA.*

<sup>19</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

| Nº | DESCRIPCIÓN              | UNIDAD | CANTIDAD |
|----|--------------------------|--------|----------|
| 1  | MIRAS Y JALONES          | UND    | 1.0000   |
| 2  | CAMION PLATAFORMA 17 ton | UND    | 1.0000   |
| 3  | PLUMA DE IZAJE           | UND    | 1.0000   |
| 4  | NIVEL TOPOGRAFICO        | UND    | 1.0000   |

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**Importante**

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

#### A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

| Nº | Cargo  | Formación académica  | Grado o título profesional |
|----|--|--|----------------------------|
| 1  | RESIDENTE DE OBRA  | Ingeniero de Sistemas, Eléctrico O Electrónica y Telecomunicaciones,   | Titulado y Colegiado       |
| 2  | ESPECIALISTA EN SISTEMAS CCTV                                    | Ingeniero de Sistemas, Eléctrico O Electrónica y Telecomunicaciones  | Titulado y Colegiado       |
| 3  | ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y FIBRA OPTICA | Ingeniero de Sistemas, Eléctrico O Electrónica y Telecomunicaciones  | Titulado y Colegiado       |
| 4  | INGENIERO ESPECIALISTA EN SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Titulado y Colegiado       |

Requisitos:

[CONSIGNAR SOLO EL GRADO DE BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL, SEGÚN CORRESPONDA DEL PERSONAL QUE CONFORMA EL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE DEL CUAL SE REQUIERE QUE CUMPLA ESTE REQUISITO]

Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>20</sup>.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*
- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

**A. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**  
**3**

| N° | Cargo  | Tiempo de experiencia                                    | Cargos desempeñados   | Especialidad requerida |
|----|--|--|---|------------------------|
| 1  | RESIDENTE DE OBRA  | 36 meses<br>(computado desde la fecha de la colegiatura) | RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISION  | Obras similares        |
| 2  | ESPECIALISTA EN SISTEMAS CCTV                                    | 24 meses<br>(computado desde la fecha de la colegiatura) | INGENIERO EN ESPECIALISTA CCTV Y/O SUPERVISIÓN DE SISTEMAS CCTV   | Obras similares        |
| 3  | ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y FIBRA OPTICA | 24 meses<br>(computado desde la fecha de la colegiatura) | INGENIERO EN ESPECIALISTA DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y FIBRA OPTICA Y/O SUPERVISIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y FIBRA OPTICA | Obras similares        |
| 4  | INGENIERO ESPECIALISTA EN SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL | 24 meses<br>(computado desde la fecha de la colegiatura) | INGENIERO DE SEGURIDAD O ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y/O SUPERVISOR DE SSOMA  | Obras En General       |

**Requisitos:**

[CONSIGNAR EL TIEMPO DE EXPERIENCIA MÍNIMO Y DESDE CUÁNDO SE COMPUTA] en [CONSIGNAR LOS TRABAJOS EN EL PUESTO, CARGO O DENOMINACIÓN DE LA POSICIÓN DEL PERSONAL CLAVE O PRESTACIONES EN LA ESPECIALIDAD, EN OBRAS SIMILARES U OBRAS EN GENERAL, SEGÚN CORRESPONDA]

**Acreditación:**

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se*

*considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

LA EVALUACIÓN SE REALIZA SOBRE LA BASE DE CIENTO (100) PUNTOS. EL FACTOR DE EVALUACIÓN REFERIDO AL PRECIO NO DEBE SUPERAR EL 40 % DE LA EVALUACIÓN TOTAL.

PARA DETERMINAR LA OFERTA CON EL MEJOR PUNTAJE Y EL ORDEN DE PRELACIÓN DE LAS OFERTAS, SE CONSIDERA LO SIGUIENTE:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <b>A. PRECIO</b>  |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p>LA EVALUACIÓN CONSISTIRÁ EN OTORGAR EL MÁXIMO PUNTAJE A LA OFERTA DE PRECIO MÁS BAJO Y SE OTORGA A LAS DEMÁS OFERTAS PUNTAJES INVERSAMENTE PROPORCIONALES A SUS RESPECTIVOS PRECIOS, SEGÚN LA SIGUIENTE FÓRMULA:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta<br/>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>Oi = Precio i<br/>Om = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[40] 21 puntos</b></p> |

| FACTORES DE EVALUACIÓN |   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|------------------------|---|--|
| <b>B.</b>              | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  | <b>[60] puntos</b>   |
|                        | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a 1 VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerará obra similar a:</b><br/>Sistemas de video vigilancia, obras de creación o mejoramiento o ampliación de la capacidad del servicio de seguridad ciudadana con video vigilancia, obras de mejoramiento de los servicios de seguridad ciudadana mediante la prevención y/o investigación.</p> <p>Considerando que la presente obra, reúne características inherentes a las funciones propias de la seguridad ciudadana mediante sistemas de video vigilancia por su especialización; de manera fehaciente, se deberá acreditar, que en máximo una sola de las obras presentadas como obras similares en la experiencia del postor, se hayan ejecutado los siguientes componentes: SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA, SISTEMA DE MONITOREO Y GRABACIÓN, SISTEMA DE PERIFONEO COMUNITARIO, SISTEMA DE VISUALIZACIÓN, SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE VIDEO, SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE FIBRA OPTICA</p> | <p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M &gt;= [1]<sup>23</sup> veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b></p> <p>M &gt;= [0.75] veces el valor referencial y &lt; [1] veces el valor referencial: <b>[30] puntos</b></p> <p>M &gt; [0.50] veces el valor referencial y &lt; [0.75] veces el valor referencial: <b>[10] puntos</b></p> |

21 Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

23 El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

|  |              |
|--|--------------|
| M >= 1 vez el valor referencial  | [...] puntos |
| M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial     | [...] puntos |
| M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial | [...] puntos |

| FACTORES DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>22</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="272 1435 1046 1581" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div> |  |

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>22</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>24</sup>**

ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

<sup>24</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>25</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

25 De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Penalidad |  |   |   |
|-----------|--|---|---|
| N°        | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de calculo  | Procedimiento   |
| 1         | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas |
| 2         | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.                      | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas |

| Penalidad |   |  |   |
|-----------|---|--|---|
| N°        | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de calculo   | Procedimiento   |
| 3         | <p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b></p> <p>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uniforme.</li> <li>➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</li> <li>➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso</li> <li>➤ Arnés de Seguridad.</li> <li>➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe)</li> <li>➤ Mascarilla anti polvo.</li> </ul> | 3/1000 del valor del contrato, por ocurrencia y/o por día                                | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas   |
| 4         | <p><b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b></p> <p>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.</p>   | 3/1000 del valor del contrato, por cada equipo y día de ausencia.                        | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas, corrobore presencialmente la ausencia de equipos en visitas programadas y/o inopinadas.          |
| 5         | <p><b>CALIDAD DE MATERIALES.</b></p> <p>Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).</p>   | 1/1000 del valor del contrato, por cada caso detectado.                                  | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas, corrobore presencialmente el no cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales. |
| 6         | <p><b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE.</b></p> <p>En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad</p>  | 5/1000 del valor del contrato, por cada día de inasistencia o por cada caso detectado.   | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas, corrobore presencialmente la inasistencia en visitas programadas y/o inopinadas.                 |
| 7         | <p><b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA.</b></p> <p>Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo al cronograma de intervención.</p>   | 1/1000 del valor del contrato, por cada día de inasistencia o por cada caso detectado.   | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas, corrobore presencialmente la inasistencia en visitas programadas y/o inopinados                  |
| 8         | <p><b>IMPEDIMENTO PARA ANOTAR OCURRENCIAS EN EL CUADERNO DE OBRA.</b></p> <p>Cuando el residente y/o contratista no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, será causal de aplicación de multa (Art. 163° del Reglamento). La multa será por cada impedimento.</p>  | 5/1000 del valor del contrato, por cada impedimento en el día por parte del contratista. | Según informe del inspector y/o supervisor debiendo notificarlo a la entidad en la inmediatez del caso o término de la distancia  |

| Penalidad |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| N°        | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de calculo   | Procedimiento  |
| 9         | <p><b>CAMBIO DEL PROFESIONAL PROPUESTO COMO RESIDENTE DE OBRA Y/O ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA.</b></p> <p>Cuando se realice el cambio del profesional propuesto y no cumpla los requisitos que exima de la penalidad.</p>   | 3 UIT por cada caso  | Según informe del coordinador de la Oficina de Obras de la MPH y/o funcionario y/o servidor encargado de aprobar el cambio de personal   |
| 10        | <p><b>PAGO DEL PERSONAL.</b></p> <p>Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.</p>   | 3/1000 del valor del contrato, por cada caso detectado                     | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas, que compruebe el incumplimiento de pago   |
| 11        | <p><b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN.</b></p> <p>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.</p>   | 3/1000 del valor del contrato, por cada caso detectado.                    | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas, que compruebe el incumplimiento de las normas de seguridad de obra y señalización |
| 12        | <p><b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.</b></p> <p>Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado. El plazo de entrega será de 6 días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de suspensión de plazo, el contratista deberá presentar un cronograma valorizado reprogramado, al reinicio, dentro de los 6 días hábiles posteriores. Al presentar la liquidación deberá presentar el ultimo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra</p>   | 5/1000 del valor del contrato ,por cada día de retraso en la presentación. | Según informe del Sub Gerente de Estudios, Proyectos y Obras Públicas del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas y/o servidor encargado de liquidaciones de Obra  |
| 13        | <p><b>CARTEL DE OBRA.</b></p> <p>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se aplicará la penalidad. Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de uso y asimismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), y de la fijación. El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico y/o la oficina de obras para identificar a la Empresa Contratista que está ejecutando la obra, asimismo, para informar y reforzar la presencia institucional del Municipalidad Provincial de Huaura en la ejecución de la Obra. La penalidad será por día de incumplimiento.</p> | 3/1000 del valor del contrato, por cada día de incumplimiento.             | Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MPH designado por la Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Obras Públicas, que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel.                         |

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>26</sup>:

#### Otras penalidades

| N°    | Supuesto de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
|-------|---|--|---|
| (...) | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

26 De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>27</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>27</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|          |                              |   |  |                 |                                 |
|----------|------------------------------|---|--|-----------------|---------------------------------|
| <b>1</b> | <b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>   | Número del documento  |  |                 |                                 |
|          |                              | Fecha de emisión del documento  |  |                 |                                 |
| <b>2</b> | <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b> | Nombre, denominación o razón social   |  |                 |                                 |
|          |                              | RUC   |  |                 |                                 |
|          |                              | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |  |                 |                                 |
|          |                              | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC  | %               | Descripción de las obligaciones |
|          |                              |   |  |                 |                                 |
|          |                              |   |  |                 |                                 |
| <b>3</b> | <b>DATOS DEL CONTRATO</b>    | Número del contrato   |  |                 |                                 |
|          |                              | Tipo y número del procedimiento de selección  |  |                 |                                 |
|          |                              | Descripción del objeto del contrato   |  |                 |                                 |
|          |                              | Fecha de suscripción del contrato   |  |                 |                                 |
|          |                              | Monto del contrato  |  |                 |                                 |
|          |                              |   |  |                 |                                 |
| <b>4</b> | <b>DATOS DE LA OBRA</b>      | Denominación de la obra   |  |                 |                                 |
|          |                              | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)   |  |                 |                                 |
|          |                              | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra   |  |                 |                                 |
|          |                              | Plazo de ejecución de la obra   | Plazo original                                   | días calendario |                                 |
|          |                              |   | Ampliación(es) de plazo                          | días calendario |                                 |
|          |                              |   | Total plazo                                      | días calendario |                                 |
|          |                              |   | Fecha de culminación de la obra                  |                 |                                 |
|          |                              |   | Fecha de recepción de la obra                    |                 |                                 |
|          |                              |   | Fecha de liquidación de la obra                  |                 |                                 |
|          |                              | Monto de la obra  | Número de adicionales de obra                    |                 |                                 |
|          |                              |   | Monto total de los adicionales                   |                 |                                 |
|          |                              |   | Número de deductivos                             |                 |                                 |
|          |                              |   | Monto total de los deductivos                    |                 |                                 |
|          |                              |   | Monto total de la obra (sólo componente de obra) |                 |                                 |



|   |   |    |  |    |  |
|---|---|----|--|----|--|
| <b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>              | Monto de las penalidades por mora                           |    |  |    |  |
|   | Monto de otras penalidades                                  |    |  |    |  |
|   | Monto total de las penalidades aplicadas                    |    |  |    |  |
| <b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b> | Junta de Resolución de Disputas                             | Si |  | No |  |
|   | Arbitraje   | Si |  | No |  |
|   | N° de arbitrajes  |    |  |    |  |
| <b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>                    | Nombre de la Entidad  |    |  |    |  |
|   | RUC de la Entidad   |    |  |    |  |
|   | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |    |  |    |  |
|   | Cargo que ocupa en la Entidad                               |    |  |    |  |
|   | Teléfono de contacto  |    |  |    |  |
| <b>8</b>  |   |    |  |    |  |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>     |    |  |    |  |



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-MMPHH/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. SOLICITUD DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.
2. SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.
3. SOLICITUD PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, SEGÚN ORDEN DE PRELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 141 DEL REGLAMENTO.
4. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-MPHH/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ...             |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. SOLICITUD DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.
2. SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.
3. SOLICITUD PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, SEGÚN ORDEN DE PRELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 141 DEL REGLAMENTO.
4. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-MPHH/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-MPHH/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL N° 20388 JOSE CARLOS MARIÁTEGUI – CENTRO POBLADO PASAMAYO – DISTRITO AUCALLAMA – PROVINCIA HUARAL – REGIÓN LIMA” CUI N° 2312885**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-MPHH/CS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-MPHH/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-GRL/CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

#### a) INTEGRANTES DEL CONSORCIO

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

#### b) DESIGNAMOS A [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], IDENTIFICADO CON [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], COMO REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO PARA EFECTOS DE PARTICIPAR EN TODOS LOS ACTOS REFERIDOS AL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE CON [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

ASIMISMO, DECLARAMOS QUE EL REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO NO SE ENCUENTRA IMPEDIDO, INHABILITADO NI SUSPENDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

#### c) FIJAMOS NUESTRO DOMICILIO LEGAL COMÚN EN [.....].

#### d) LAS OBLIGACIONES QUE CORRESPONDEN A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO SON LAS SIGUIENTES:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]  
28

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]  
29

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

28 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

29 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%30

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

---

30 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

EL PRECIO DE LA OFERTA [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] INCLUYE TODOS LOS TRIBUTOS, SEGUROS, TRANSPORTE, INSPECCIONES, PRUEBAS Y, DE SER EL CASO, LOS COSTOS LABORALES CONFORME A LA LEGISLACIÓN VIGENTE, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO CONCEPTO QUE PUEDA TENER INCIDENCIA SOBRE EL COSTO DE LA OBRA A EJECUTAR; EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUIRÁN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- EL POSTOR DEBE ADJUNTAR EL DESAGREGADO DE PARTIDAS QUE SUSTENTA SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

| N°<br>ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|------------|---------|--------|---------|----|-----------|
|            |         |        |         |    |           |
|            |         |        |         |    |           |

|     |                            |  |
|-----|----------------------------|--|
| 1   | TOTAL COSTO DIRECTO (A)    |  |
| 2   | GASTOS GENERALES           |  |
| 2.1 | GASTOS FIJOS               |  |
| 2.2 | GASTOS VARIABLES           |  |
|     | TOTAL GASTOS GENERALES (B) |  |
| 3   | UTILIDAD (C)               |  |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)           |  |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 4 | IGV31                    |  |
| 5 | MONTO TOTAL DE LA OFERTA |  |

- **EN CASO QUE EL POSTOR REDUZCA SU OFERTA, SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 68 DEL REGLAMENTO, DEBE PRESENTAR NUEVAMENTE ESTE ANEXO.**
- **EL POSTOR QUE GOCE DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, DEBE INDICAR QUE SU OFERTA NO INCLUYE EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN, DEBIENDO INCLUIR EL SIGUIENTE TEXTO:  
“MI OFERTA NO INCLUYE [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.**
- **DE SER EL CASO, EL ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y EL DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES NO SE PRESENTAN EN LA OFERTA, SINO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**

31 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA

(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-MPHH/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-MPHH/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE 33 DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>34</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |
| 6  |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |

32 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

33 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

34 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

35 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

36 Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE 33 DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>34</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup> |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 7     |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-MPHH/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD RESPECTO A LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**



**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*