

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA TERRESTRE, ACUÁTICA Y AÉREA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN SERVICIO DE EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA VIA DEPARTAMENTAL JU-115 (NO PAVIMENTADO), TRAMO: EMP. PE-5S (SAN JUAN BOCA IPOKI) LAS PALMAS YARONI - NUEVA ESPERANZA- COLONIA HUANCA; SAN LUIS DE ALTO IPOKI - JAIRIQUISHI - HUAHUARI - RIO VENADO - CAPIRO - EMP. PE - 24 A (PARATUSHALI), L= 71.057KM						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0010 DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTOS PERIODICOS DE LARED VIALDEPARTAMENTAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21-2025						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	CUI						
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REPORTE N° 160-2025-GRJ-DRTC-DITAA		Fecha de recepción	15/04/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO																										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																										
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>																										
N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																			
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																										
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																										
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>																										
N° ítem	Ajustes realizados al requerimiento																									
<b>3. INFORMACION SOBRE LA DETERMINACION DEL VALOR REFERENCIAL</b>																										
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS</b>																										
<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR</b>																										
N° ÍTEM	DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																									
<b>DE LA ENTIDAD</b>																										
N° ÍTEM	DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																									
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBA</td> <td>MONEDA</td> <td>NUEVOS SOLES</td> <td></td> <td>DOLARES</td> <td></td> <td>OTRO:</td> <td></td> <td>SEÑALAR OTRA MONEDA</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>										VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBA	MONEDA	NUEVOS SOLES		DOLARES		OTRO:		SEÑALAR OTRA MONEDA	MONTO							
VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBA	MONEDA	NUEVOS SOLES		DOLARES		OTRO:		SEÑALAR OTRA MONEDA																		
	MONTO																									
EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS, ADEMÁS, DETALLAR LOS COSTOS DIRECTOS DE LOS GASTOS GENERALES, FIJOS, VARIABLES Y LA UTILIDAD DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS, PLAZOS Y DEMÁS CONDICIONES DEFINIDAS EN EL REQUERIMIENTO.																										
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>																										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/04/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/04/2025																			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO																			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																										
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X																		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																										
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X																		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																										
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X																		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																										
<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES Lic. Max Jordan Huaraca García JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> </div>																										