

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06.02.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de Boletos de ingreso a las Áreas Naturales Protegidas del SERNANP						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OTORGAMIENTO Y RENOVACION DE DERECHOS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL RECURSO PAISAJE EN AREAS NATURALES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	19						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-			
		Documento que declaró la viabilidad			-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 006932-2024-SERNANP/DGANP-SGD		Fecha del documento	02.12.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión 20.01.2025	Memorando N° 000401-2025-SERNANP/DGANP-SGD	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Al respecto, las "contrataciones por paquete", de conformidad con el artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Estado, la Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintas pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	I	8	-	-	-	8	Memorando N° 005451-2024-SERNANP/OA-SGD	16.12.2024
2.8	1. De: Numeral 6. Del Proveedor página 2 (Teniendo en cuenta que en el numeral 6 de las especificaciones técnicas se indica que "el contratista deberá acreditar mediante un certificado expedido por una compañía inspectora legalmente establecida en el país que acredite que el postor cumple con los requisitos que garantizan su integridad y seriedad sobre su seguridad (alarma, circuito cerrado de TV, vigilancia y bóveda de seguridad, detectores de humo, extintores de fuego y climatización) y capacidad (maquinaria, equipos para la fabricación)", solicitamos a la Entidad precisar la oportunidad para su presentación, esto es, si dicho certificado ¿deberá ser presentado en el plazo previsto para presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato?							
	2 De: Numeral 8.3 De la Aprobación de Diseños página 5 (Solicitamos a la Entidad confirmar que el plazo de hasta 5 días calendario para aprobar los diseños o plantear observaciones será computado a partir del día siguiente hábil de la entrega de los diseños por parte del contratista).							
	3 De: Numeral 8.3 De la Aprobación de Diseños página 5 (Solicitamos a la Entidad confirmar que el plazo de hasta 5 días calendario para la subsanación de observaciones formuladas a los diseños se empieza a computar a partir del día siguiente hábil de la notificación de las observaciones al contratista)							
	4 De: Numeral 8 Entrega de Fotos e Información para los Diseños de los Boletos (Solicitamos a la Entidad se sirva indicar el personal de la Entidad designado para realizar las coordinaciones de las actividades indicadas en el numeral 8 de las especificaciones técnicas, las solicitudes de boletos y la entrega de bienes con sus respectivas direcciones de correo electrónico y números de contacto al día siguiente de la suscripción del contrato, ello a fin de evitar contratiempos durante su ejecución).							
	5 De: Numeral 11 Lugar de Entrega del Bien página 6 (Teniendo en cuenta que sobre el lugar de entrega del bien se señala que "los boletos serán entregados en la siguiente dirección: Av. José Gálvez Barrenechea N° 165, San Isidro, en la Unidad Operativa Funcional de Logística – Oficina de Almacén o en la dirección alternativa indicada por el personal responsable del Almacén", solicitamos a la Entidad confirmar que, en caso de la entrega de los bienes se deba realizar en una dirección distinta a la señalada, esta será indicada cuando se notifique la solicitud de boletos)							
	6 De: Numeral 14 Conformidad del bien página 6 (Solicitamos a la Entidad indicar que, de existir observaciones a los bienes, el plazo prudencial que se otorgue al contratista para su subsanación será en función de la complejidad de la prestación y las observaciones planteadas conforme a los límites mínimos y máximos establecidos en el Numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento)							
	7 De: Numeral 17 Responsabilidad por vicios ocultos página 6 (Solicitamos a la Entidad se sirva comunicar por escrito a través de los canales autorizados por el contratista, la conformidad de los bienes al contratista, teniendo en cuenta que es un trámite interno a partir del cual se empieza a computar los plazos para el pago y la responsabilidad por vicios ocultos)							
	8 Numeral 9 Plazo de Entrega de Boletos página 5 (En el numeral 9, referente a los Plazos de entrega de boletos, se establece que la Unidad Operativa Funcional de Finanzas (UOF Finanzas) enviará un correo electrónico para solicitar la impresión de los boletos. Sin embargo, considerando los antecedentes en la presente ejecución contractual, solicitamos que la UOF Finanzas informe la dirección de correo electrónico específica desde la cual se emitirán dichas solicitudes. Esto es especialmente relevante debido a que en ocasiones anteriores los correos no han llegado a nuestra bandeja de entrada debido a problemas de seguridad en los sistemas de la entidad, lo que provoca que nuestros servidores los rechacen por considerarlos potencialmente peligrosos. Por lo anterior, solicitamos a la entidad indicar oficialmente la dirección de correo electrónico que utilizará, con el fin de incluirla en nuestra lista de remitentes seguros y así garantizar la recepción oportuna de las notificaciones)							
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
2.9	Nº	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	I	8	-	-	-	8	Memorando N° 000401-2025- SERNANP/DGANP-SGD	20.01.2025
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	I	Se realizo el ajuste y levantamiento a los puntos consultado y observados por la empresa empresa THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A. a las Especificaciones Tecnicas remitidas por la Dirección de Gestión de Áreas Naturales protegidas						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24.01.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LA INDAGACIÓN DE EL MERCADO			31.01.2025
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	Existe pluralidad de postores, se solicitó cotizaciones a dieciocho (18) empresas :							
	Nº	PROVEEDOR	FECHA DE INVITACIÓN	FECHA DE REITERATIVO				
	1	ENOTRIA S.A.	24/01/2025	28/01/2025				
	2	CONVERSION E INDUSTRIA EIRL	24/01/2025	28/01/2025				
	3	IMPRESOS CONTINUOS DEL PERU S.A.C.	24/01/2025	28/01/2025				
	4	CONTIPAPER S.A.C.	24/01/2025	28/01/2025				
	5	FORTESA PUBLICIDAD E IMPRESIONES S.A.C.	24/01/2025	28/01/2025				
	6	THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A.	24/01/2025	28/01/2025				
	7	A.G. SERVICIOS GRAFICOS S.R.L.	24/01/2025	28/01/2025				
	8	EUROGRAFIC S.A.C.	24/01/2025	28/01/2025				
	9	ACCSEV EIRL	24/01/2025	28/01/2025				
	10	CECOSAMI S.A.	24/01/2025	28/01/2025				
	11	PERUCUADROS E.I.R.L.	24/01/2025	28/01/2025				
	12	CORPORACION GRAFICA JB E.I.R.L.	24/01/2025	28/01/2025				
	13	QUAD/GRAPHICS PERU S.R.L.	24/01/2025	28/01/2025				
	14	KINKO'S IMPRESORES S.A.C.	24/01/2025	28/01/2025				
	15	CORPORACION GRAFICA BEYLOURDES SAC	24/01/2025	28/01/2025				
16	IMPRESA ENVAS S.R.L.	24/01/2025	28/01/2025					
17	IN CONTINU ET SERVICES S.A.S. SUCURSAL DEL PERU	24/01/2025	28/01/2025					
18	JOINNUS SAC	24/01/2025	28/01/2025					
Al respecto, cabe señalar que se recepción 02 cotizaciones, según detalle:								
1. ENOTRIA S.A. (Fuente: Cotización 1)								
2. THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A. (Fuente: Cotización 2)								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		NO	X	
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X	
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X	
4.								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								