

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	SOL_COT_9-2023-MINEDU/UE024			
		Fecha	27/10/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
		RUC	20131370998			
		Dirección	CALLE DEL COMERCIO N° 193 – SAN BORJA			
		Teléfono(s)	615 5800 Anexo 22069			
		Correo electrónico	kponce@minedu.gob.pe			
		Persona de contacto	Katy Ponce			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	VITEC DEL PERU S.A.C.			
		RUC	20600558626			
		Dirección	CALLE VICTOR LARCO HERRERA 181 (FRENTE A HUACA PUCLLANA) /MIRAFLORES/ LIMA/LIMA			
		Teléfono(s)	979-348446			
		Correo electrónico	hans.calzada@vitec.pe			
		Representante o persona de contacto	Contacto: Hans Calzada			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE DISEÑO GRÁFICO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL - ADOBE CREATIVE CLOUD O "EQUIVALENTE" PARA LAS OFICINAS USUARIAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 024 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	<b>Información complementaria</b> Para dar respuesta a este documento, se adjunta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3).</li> <li>- Formato de Declaración Jurada de última versión liberada por el fabricante del software ofertado (Anexo N°3-A)</li> </ul>					
6	<div></div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones