

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signatures in blue ink]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

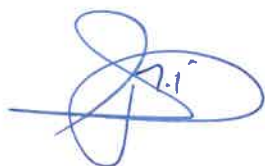
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
005-2024-CS/UNAM**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE UN CROMATÓGRAFO DE GASES ACOPLADO A UN
ESPECTRÓMETRO DE MASAS PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
HIDROPONÍA FORTALECIDA AUMENTANDO LA CANTIDAD DE POLIFENOLES Y SU
CAPACIDAD PARA PROTEGER CONTRA EL OXIDANTE EN CULTIVOS MEDIANTE EL
USO DE ANTIBIÓTICOS”**



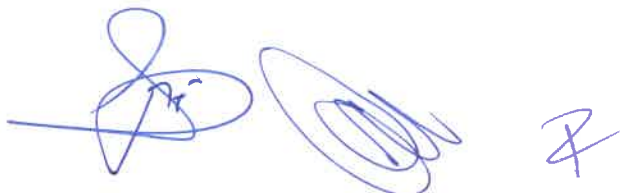
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante



¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

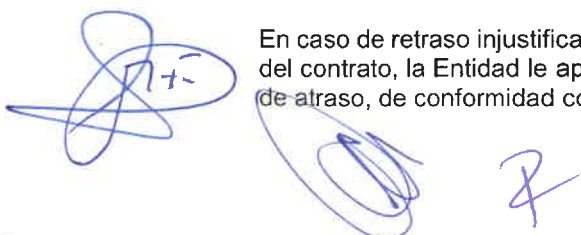
3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

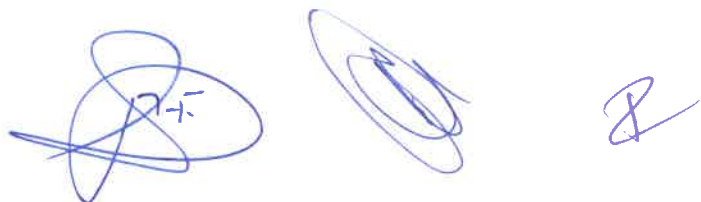
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a large, stylized loop with the number '17-5' written inside. The second signature is a smaller, more compact loop. The third signature is a simple, stylized 'R' or 'B' shape.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
RUC N° : 20449347448
Domicilio legal : Prolongación Calle Ancash S/N (Ex Cuartel Mariscal Nieto),
Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto, Región de
Moquegua
Teléfono: : 053-461335
Correo electrónico: : jvasquezb@unam.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **“ADQUISICIÓN DE UN CROMATÓGRAFO DE GASES ACOPLADO A UN ESPECTRÓMETRO DE MASAS PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN HIDROPONÍA FORTALECIDA AUMENTANDO LA CANTIDAD DE POLIFENOLES Y SU CAPACIDAD PARA PROTEGER CONTRA EL OXIDANTE EN CULTIVOS MEDIANTE EL USO DE ANTIBIÓTICOS”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 0700-2024-DIGA/PRES/UNAM el 06 DE DICIEMBRE DE 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 120 días calendarios incluida su instalación y puesta en funcionamiento computados a partir del día siguiente de la firma de contrato y será distribuido de la siguiente manera:

- ✓ Plazo máximo del bien adquirir será de 90 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- ✓ El plazo máximo para la instalación y puesta en marcha será de veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir de la entrega del bien adquirir.
- ✓ El plazo máximo para la capacitación en las instalaciones de la Universidad Nacional de Moquegua será de diez días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la instalación y puesta en marcha del sistema adquirir.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/10 Soles), en Caja de la Entidad y apersonarse a la Unidad de Abastecimiento con su comprobante de pago para recabar las bases.**

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificaciones.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Directivas y opiniones del OSCE vigentes.
- Demas Normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) **FICHAS TÉCNICAS Y/O INSTRUCTIVOS Y/O FOLLETOS Y/O CATÁLOGOS Y/O**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CERTIFICADOS DE CALIDAD, las mismas que deberán ser emitidas por el fabricante, resaltando la marca ofertada, Y QUE ESTAS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en S/. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, CALLE ANCASH S/N (EX CUARTEL MARISCAL NIETO) EN EL HORARIO DE 8:00 AM – 15:30 PM).

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, después de cumplir con los plazos indicados y de ser brindada la conformidad por parte del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud o Carta emitida por el contratista solicitando pago por la prestación
- Copia de la Carta de garantía comercial del bien
- Comprobante de pago
- Guía de remisión con sello de recepción.
- Recepción de almacén central de la entidad.
- Copia de contrato.
- Informe del coordinador del proyecto de investigación, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, CALLE ANCASH S/N (EX CUARTEL MARISCAL NIETO) EN EL HORARIO DE 8:00 a. m. - 3:30 p. m.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE CROMATOGRAFÍA DE GASES ACOPLADO A UN ESPECTRÓMETRO DE MASAS

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de un sistema de Cromatografía de Gases acoplado a un Espectrómetro de Masas (GC-MS) para el proyecto "HIDROPONÍA FORTALECIDA: AUMENTANDO LA CANTIDAD DE POLIFENOLES Y SU CAPACIDAD PARA PROTEGER CONTRA EL OXIDANTE EN CULTIVOS MEDIANTE EL USO DE ANTIBIÓTICOS"

2. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de un sistema GC-MS, permitirá realizar la identificación de compuestos volátiles en plantas hidropónicas, esencial para comprender la producción de polifenoles y su relación con antibióticos, así como evaluar residuos de fármacos en plantas.

3. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de Moquegua (UNAM) fue creada mediante Ley 28520 de fecha 2 de mayo de 2005 y mediante Resolución de Consejo Directivo 103-2017-SUNEDU/CD publicada el 6 de enero de 2018 en el diario oficial El Peruano, recibe el Licenciamiento Institucional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior (SUNEDU) para ofrecer el Servicio de Educación Superior Universitario.

Por otro lado, dada la Ley 30220 (Ley Universitaria) en su artículo 48, menciona "...la investigación constituye una función esencial y obligatoria de la universidad, que la fomenta y realiza, respondiendo a través de la producción de conocimiento y desarrollo de tecnologías a las necesidades de la sociedad, con especial énfasis en la realidad nacional", esto acorde a los fines y funciones de la UNAM según se estipula en los artículos 5 y 6, respectivamente, además de la investigación según el artículo 52 del Estatuto de la UNAM aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora 0578-2021-UNAM.

El proyecto "HIDROPONÍA FORTALECIDA: AUMENTANDO LA CANTIDAD DE POLIFENOLES Y SU CAPACIDAD PARA PROTEGER CONTRA EL OXIDANTE EN CULTIVOS MEDIANTE EL USO DE ANTIBIÓTICOS" fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 181-2024-UNAM-CO, del 19 de marzo del 2024.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo general

Adquirir un sistema GC-MS, para la identificación de compuestos volátiles en plantas hidropónicas, esencial para comprender la producción de polifenoles y su relación con antibióticos, así como evaluar residuos de fármacos en plantas.

4.2. Objetivos específicos

- Adquirir equipos complementarios (secundarios) para el correcto funcionamiento del sistema GC-MS así como su instalación y puesta en funcionamiento.
- Capacitar al equipo de investigación en la operación y funcionamiento del sistema GC-MS.
- Promover la investigación científica acorde con las exigencias de la Universidad Nacional de Moquegua.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR



5.1. Descripción y cantidad de los bienes

Ítem	Descripción	U.M.	Cantidad	Año de fabricación
1	CROMATOGRAFO DE GASES CON ESPECTRÓMETRO DE MASAS	Unidad	1	2024

5.2. Características técnicas

5.2.1. Estructura general

- a) Cromatógrafo de gases configurado con:
 - Inyector *split/splitless*
 - Inyector PTV (*Programmable Temperature Vaporizing*) o equivalente.
 - Horno de columna
 - Columnas cromatográficas
 - Detector FID (*Flame Ionization Detector*)
 - Interface para conexión al analizador de espectrometría de masas.
- b) Unidad de introducción de muestras multitécnica, configurado para:
 - Introducción de muestras líquidas
 - HeadSpace (HS) dinámico y estático y/o equivalente
 - Desorción térmica y/o equivalente
 - Técnicas disponibles para adicionar a la unidad
 - Capacidad de adicionar las técnicas de extracción en fase sólida (SPE), microextracción en fase sólida (SPME), derivatización, otras (indicar disponibles).
- c) Espectrómetro de masas con fuentes de ionización electrónica y química más un cuadrupolo.
- d) Estación central de control del equipo y adquisición de datos, más dos laptops para procesamiento de datos.
- e) Periféricos asociados a la correcta operación del instrumento: aire acondicionado, gases de operación (He, H₂, aire sintético, otros que requiera el equipo propuesto), suministro y protección eléctrica, específicos del modelo ofertado.
- f) Concentrador de muestras de 48-position rack for 10–20 mm tubes, Con pantalla touch 7"
- g) Bienes de consumo para la operación inicial.
- h) Certificación del equipo.

5.2.2. Condiciones generales

- Sistema integrado probado y disponible comercialmente.
- Para operar con energía monofásica de 220 voltios y 60Hz.
- Rango de temperatura de 0°C a 40°C.
- El equipo debe operar a nivel del mar, con procedimientos de rutina, ser calibrado y estandarizado para trabajar a esta altitud con capacidad óptima de funcionamiento.

5.2.3. Cromatógrafo de gases

- Control neumático desde el software y desde la pantalla del equipo.
 - Debe estar controlado a través de una pantalla táctil y desde un computador personal.
 - Por flexibilidad, debe poder admitir dos puertos de inyección, tres detectores además del espectrómetro de masas, control para válvulas, manejar cuatro señales cromatográficas y configuraciones para cromatografía 2D.
- a) Inyector *split/splitless*
- Modo de operación: *split/splitless* y *splitless* con pulso de presión.
 - Capacidad de trabajar con columnas capilares de todos los diámetros disponibles en el mercado.



- Con capacidad para recibir muestras líquidas desde un *Headspace* dinámico y estático, con inyector automático para muestras líquidas, con unidad de desorción térmica, microextracción de fase sólida, espectrómetro de masas.
- Función de ahorro de gases: reduce el consumo de gas.
- Razón de *split*: 7000:1 o mejor.
- Temperatura máxima de operación hasta 400°C o mejor.
- Entrada de flujo total: 1200 mL/min o mejor, usando He y H₂ como gas de arrastre.
- Puerto de inyección con un inyector completo con control electrónico de gas integrado (IEC), pueda operar con modos de flujo y presión constante, modos programables de flujo y presión, verificación de fugas, pulsos de presión o equivalentes.

b) Inyector PTV

- Rango de temperatura de trabajo de -20 °C a 400 °C o rango superior tanto para temperatura mínima y máxima.
- Permite la programación de rampas de calentamiento.
- Rango de operación entre 0 a 100 psi o mejor.
- Enfriamiento libre del uso de gases criogénicos (CO₂, N₂ líquido) por su costo y disponibilidad en la región de Moquegua.
- Modos de operación: *split/splitless*, altos volúmenes de muestra con venteo de solvente, trampa criogénica para focalizar a los analitos o equivalente.

c) Columna

- Se aceptará columnas capilares equivalentes a las solicitadas.
- Los modelos son referenciales para evitar las asociaciones con marcas comerciales, debiendo ser equivalentes a las solicitadas:
 - HP-5MS de 50 m x 0.25 mm d.i x 0.5 µm de espesor (cuatro unidades)
 - DB-EUPAH de 50 m x 0.25 mm d.i x 0.5 µm de espesor (dos unidades)
 - Rxi-5Sil MS de 50 m x 0.25 mm d.i x 0.5 µm de espesor (dos unidades)
 - DB-624 de 50 m x 0.25 mm d.i x 1.4 µm de espesor (dos unidades)
 - DB-WAX de 50 m x 0.25 mm d.i x 0.5 µm de espesor (dos unidades)
 - DB-608 de 50 m x 0.25 mm d.i x 0.5 µm de espesor (dos unidades)
 - DB-1 de 100 m x 0.25 mm d.i x 0.5 µm de espesor (dos unidades)
 - CP-PoraPLOT de 25 m x 0.32 mm (dos unidades)

d) Horno de columna

- Con capacidad de albergar como mínimo dos columnas capilares de gran longitud instaladas en el mismo horno. Una en el canal FID y otra en el espectrofotómetro de masas.
- Rango de temperatura: temperatura ambiente +4°C hasta 450°C o superior.
- Rampas de temperatura programada: 20 rampas o superior.
- Tiempo de enfriamiento del horno: 450°C a 50°C en <4 min o superior.
- Rango de ajuste de temperatura programada: de hasta 110°C/min en el rango de 50 a 170°C o superior para cromatografía de alta velocidad.
- Permita la conexión de columnas en serie para el análisis 2D, enlazando el puerto PTV con el detector FID y el espectrómetro de masas (MS), pudiendo combinar columnas de diferente polaridad para mejorar la resolución de los componentes de interés en el espectrómetro de masas.

e) Detector FID

- Límite mínimo detectable: < 1.2 pg C/s como tridecano o equivalente.
- Temperatura máxima: hasta 450°C o superior.



- Que posea función de detección de llama y reignición de forma automática en caso la llama se apague durante el análisis.
- Con inyección de gas auxiliar para reducir la dispersión de los picos cromatográficos.
- Ratio de adquisición de datos regulable por el usuario de acuerdo a la aplicación en el rango de 10 a 500 Hz o superior, que permita la correcta adquisición de datos de picos estrechos aun cuando se opere con cromatografía de alta velocidad.

5.2.4. Unidad de introducción de muestras multitécnica

- Con sistema de inyección automático robotizado multipropósito.
- Incluye los accesorios para el montaje en el cromatógrafo de gases.
- Comprende el módulo universal de jeringas de 1 a 1000 μL , inyección de muestras líquidas, módulo HeadSpace, estación de lavado estándar, dos soportes para muestras, bandejas para viales de 2 mL \geq a 100 posiciones, para viales de 10/20 mL \geq a 50 posiciones (se tomará en cuenta cantidades mayores).

a) Inyección de líquidos

- Que permita trabajar con jeringa de 10 μL y otras jeringas que el fabricante permita.
- Capacidad de \geq a 100 posiciones para viales de 2 mL, a más viales.
- Con riel que permita inyectar en ambos puertos de inyección del GC sin necesidad de realizar cambios en la configuración del instrumento.
- Volumen mínimo de inyección de 0.2 μL en incrementos de 0.1 μL .
- Opciones de enjuague: de pre y post inyección.
- Opciones de inyección: clásica, sándwich y de alto volumen de muestra.

b) HeadSpace (HS)

- Capacidad mínima de 40 viales o mayor.
- Compatible con viales de 10 y/o 20/22 mL, tapas de acuerdo al diseño del fabricante.
- Permite calentar mínimo 6 (seis) muestras de manera independiente y secuencial.
- Temperatura del horno de incubación: 30 a 200°C con incrementos de 1°C o mejor.
- Operación en modo HS estático, multi inyección y HS dinámico.
- Opción de trabajar con altos volúmenes de muestra (mayores a 250 μL) de acuerdo al diseño del fabricante para acoplar a una segunda etapa.

c) Desorción térmica

- Compatible con las trampas de HeadSpace dinámico.
- Con accesorio para la introducción de estándares líquidos para la calibración.
- Compatible con los tubos de desorción térmica usados en el muestreo ambiental.

d) Técnicas disponibles para adicionar a la unidad

- Mínimo SPME
- Otras: SPE (solid-phase extraction), derivatización, agitación, incubación, etc., (precisar las disponibles).

5.2.5. Espectrómetro de masas con fuente de ionización electrónica, química y cuadrupolo

a) Modos de funcionamiento

- Fuente de ionización de impacto electrónico (EI) e ionización química (CI) con modo de barrido completo del rango de masas (SCAN) y de ion seleccionado (SIM) y en modo simultáneo SCAN/SIM que permita caracterizar y cuantificar en una sola corrida.
- Capacidad de ajustar la energía y corriente de fragmentación para mayor versatilidad en el análisis e identificación de compuestos volátiles.



b) Fuente de iones

- Ionización electrónica, fuente (EI) con doble filamento intercambiable, programable de 150 a 350°C o superior.
- Ionización química, fuente (CI) de acuerdo al fabricante.
- Línea de transferencia calefactable de 100 a 350°C o superior.
- Energía de los electrones: regulable entre 10 a 200 eV y la corriente de emisión en el rango de 10 a 200 μ A o mayor rango con el objetivo de poder ajustar la capacidad de fragmentación de acuerdo al tipo de muestra.
- Relación señal/ruido igual o mayor de 2500:1 o mayor para una inyección de 1 μ L de OFN a una concentración de 1 pg/ μ L.
- Ionización química (CI) y ionización electrónica (EI), de iones positivos (PCH) e iones negativos (NCI).

c) Filtro de masa y analizador de masa

- Filtro de masa de tipo cuadrupolo
- Capacidad de barrido de 20000 unidades de masa (uma) por segundo o mayor.
- Control de temperatura del cuadrupolo de 110 a 200 °C o mejor, de acuerdo al diseño del fabricante.
- Rango de masa mínima (m/z): 2 a 1000 uma o rango más amplio.

d) Sistema de alto vacío

- Bomba turbo molecular en serie con una bomba mecánica de la capacidad establecida por el fabricante.
- La bomba mecánica (sin aceite), que no pierda el rendimiento del sistema (tecnología scroll/ o equivalente).

5.2.5. Estación central de control del equipo y adquisición de datos

- Software con licencia original necesario y directamente relacionado con el funcionamiento del equipo. Incluya mínimo cinco (5) licencias adicionales para manejo de datos, uso educativo.
- Software para el control de todas las funciones del cromatógrafo y del espectrómetro de masas desde un solo punto (encendido, apagado, control y monitoreo de parámetros de adquisición de datos).
- Permite analizar los datos después de adquiridos, búsqueda en librerías y emitir reportes en diferentes formatos.
- El sistema de adquisición y manejo de datos debe contar con tres (3) computadores, siendo que uno de ellos debe ser una PC de escritorio dedicada exclusivamente para el control del GC-MS y debe tener las siguientes características:
Cuenta con un procesador i9, Xeon o equivalente, 64 GB DDR5 de memoria RAM, cuenta con DOS discos de 1 TB cada uno SSD NVMe o equivalente, doble puerto de red ethernet o LAN, monitor de 23.8" con resolución FHD o superior, teclado y mouse de la misma marca por compatibilidad, windows 11 pro como mínimo, office profesional 2021 con licencia perpetua (agregado al Tenant: mailunmedu.onmicrosoft.com) debiendo cumplir o superar las requeridas por el fabricante del cromatógrafo.
Dos laptops que serán empleadas para el procesamiento de datos y enseñanza, deben tener las siguientes características: Deben contar con un procesador i9 o superior de última generación, 64 GB de memoria RAM como mínimo, disco sólido SSD de 1 Tb, monitor full HD de \geq 16 pulg touch, mouse inalámbrico, sistema operativo Windows 11 o superior y MS Office 2021 o superior, ambos con licencia permanente.
- El Software debe permitir la creación intuitiva de métodos y secuencias, así como una bitácora que permita monitorear el uso de los componentes principales del instrumento, como herramienta para optimizar su mantenimiento preventivo.



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE MOQUEGUA

- Permita la adquisición de datos en los modos de ion seleccionado (SIM) y barrido completo (SCAN) tanto en modo independiente como simultáneamente (SCAN/SIM).
- Debe contar con la opción de ejecutar una deconvolución espectral y búsqueda de compuestos objetivo (Target).
- Capacidad para controlar un segundo analizador de espectrometría de masas y hasta 4 detectores cromatográficos.
- Se debe incluir librería de espectro de masas NIST (última versión) con el módulo de deconvolución espectral AMDIS.
- Librerías de espectro de masas específicas para compuestos volátiles y semivolátiles, de ayuda en la investigación.
- Incluya el software de mejora de la resolución de masas para aproximar la calidad de los espectros a los que se obtiene en los equipos de tiempo de vuelo (TOF) y optimizar con ello la identificación de compuestos desconocidos al poder trabajar con masas de mayor exactitud (referencia es el desarrollado por CERNO o equivalente). La resolución de masa esperada es de ± 0.008 uma o mejor.
- Una impresora multifuncional A3 a color para impresiones a bajo costo (debe tener 4 repuestos de tintas adicionales para cada color).

5.2.6. Periféricos asociados a la correcta operación del instrumento

a) Gases especiales e instalación

- Se debe incluir dos cilindros para cada gas y dos (2) primeras cargas de Gas Helio 5.0 (tanque de 8 m³), Hidrógeno UHP (carga de 7 m³), Aire sintético grado Zero con menos de 2 ppm de hidrocarburos (carga de 8 m³) y los que adicionalmente requiera el modelo ofertado para su operación, con capacidad mínima de 8 m³.
- Debe incluir reguladores para los gases de operación, con tablero para fijarlos a la pared y conexión a los cilindros mediante tubería flexible con válvula check en la punta para limitar el ingreso de aire durante el procedimiento de cambio de cilindro.
- El gas Helio tiene que mantener flujo continuo, por lo que su tablero tiene que contar con un circuito para cambio automático entre dos cilindros al llegar a una presión de 300 psi. Ello permite mantener la operación, incluso durante el cambio de un cilindro de forma que no se rompa el alto vacío.
- Incluye juego de reguladores de punto de uso línea para cada uno de los gases solicitados. Capacidad para manejar una presión a la entrada hasta de 2000 psi y regular la presión de salida entre 0-150 psi o hasta 250 psi como máximo. Con conexiones para tubo de 1/8 pulg.
- Se debe incluir dos balones para cada gas que el sistema use, el cual quedará como propiedad de la institución.
- Se debe incluir la instalación del tendido de tuberías de acero inoxidable, desde: la caseta hasta el lugar donde se instale el equipo (considerar un promedio de 15 metros de distancia).
- Debe incluir los conectores necesarios para cada tipo de cilindro de gas (p.e. para Helio CGA 580).
- Debe incluir los soportes para fijar los cilindros en la pared como medida de seguridad, así como una caseta de protección contra la lluvia y sol con malla perimétrica y cerradura de seguridad.
- Se debe instalar después de los reguladores de puntos de uso un filtro triple con indicador que remueva humedad, hidrocarburos y oxígeno para las líneas de gas de transporte; así como de hidrocarburos y humedad para las líneas auxiliares de operación.

b) Unidad de protección eléctrica

- Debe incluir un módulo que cuente con dos (2) UPS (uninterruptible power supply) *true on line* de 10 kVA enlazadas en forma redundante como mínimo, conectado: con un estabilizador con transformador de aislamiento incorporado, filtro EMI/RFI y supresor de picos de 12 kVA o mayor que cubra la capacidad de soportar todo el sistema cromatográfico requiriendo con un margen de seguridad de 35%, con el tablero de maniobra asociado.



- Extensión múltiple con tomacorrientes con conexión a tierra y capacidad de operar con 15 amperios, para 6 posiciones y cable para conexión a la UPS.
 - Para su diseño, considerar que se debe instalar un pozo de puesta a tierra hasta el laboratorio con una resistividad menor a dos (2) ohmios y línea de tierra hasta el punto de uso (15 metros aproximadamente).
- c) Unidad de acondicionamiento ambiental
- Tipo *split* o equivalente.
 - Capacidad de remoción de 24000 BTU/h.
- d) Concentrador de muestras
- 48 positions for 10–20 mm (OD) x 75–165 mm (length) tubes
 - Acondicionado a una pantalla touch 7 inch.
- e) Otros
- Estructura de soporte del instrumento, adecuada para el mantenimiento del mismo. Incluye una plataforma con estructura de hierro cuadrado de 1.5 pulg. con parrilla y garuchas industriales para soporte de 200 kg y tablero de malamine con canto grueso con dimensiones de 1.8 m (ancho) x 0.8 m (fondo) y 0.75 m (alto), incluida las garuchas, cuenta además con 2 mesas para PC, una de ellas con soporte para la impresora.
 - Que incluya dos (2) asientos ergonómicos para el analista.
 - Los que indique el fabricante para la correcta operación del instrumento ofertado.
 - Debe incluir un sistema de extracción de aire caliente acoplado en la parte posterior a la salida de aire del horno del cromatógrafo y para ser dirigido al exterior del laboratorio a fin de evitar cambios en la temperatura en la sala de cromatografía.

5.2.7 Bienes de consumo para la operación inicial

Todos los consumibles correspondientes a cada tipo y diámetro de columna que sean apropiados para la correcta operación del equipo.

a) Bienes de consumo

- Viales de 2 mL ámbar con tapa rosca y septa de PTFE/silicona. Diez paquetes de 100 unidades. Incluya zona de escritura y certificado para uso en espectrometría de masas.
- Viales de 2 mL con tapa rosca, con micro inserto integrado de 0.3 mL; para uso cromatográfico x 100 unidades (10 paquetes) o equivalente.
- Viales de 2 mL con tapa rosca y septa de PTFE/silicona, paquete por 500 juegos, para uso general (4 paquetes).
- Inserto de vial, 250 µL, vidrio con patas de polímero, 100/unidad. Tamaño del inserto: 5.6 x 30 mm (20 paquetes).
- Cuatro (4) cortadores de columna.
- Septas BTO (2 paquetes x 50 unidades cada uno) para alta temperatura, bajo sangrado.
- Ferrules para Inyector/detector de 0.25 mm 1D (3 caja).
- Liner *Split* (10 unidades) y *splitless* (10 unidades).
- Liner para uso con el puerto PTV (10 unidades).
- Viales de 20 mL para *Headspace* (10 paquetes x 100 unidades) para tapa rosca o equivalente de acuerdo al diseño del fabricante.
- Tubos para centrifuga de alta velocidad con tapa de rosca de teflón, capacidad de 50 mL (24 unidades).
- Tapas y septas de teflón con silicona (10 paquetes x 100 unidades) con tapa rosca, magnéticas o equivalente para uso con el *Headspace* propuesto.
- Jeringa de 10 uL para inyección de muestras líquidas (5 unidades).
- Trampa triple para gas Helio (2 unidades).



- Dos (2) kit de mantenimiento para la bomba mecánica.
- Una ampolleta de PFTBA (perfluorotributilamina).
- Cinco ampollas de 1 mL c/u de mix patrones de HAPs
- Cinco ampollas de 1 mL c/u de mix patrones de PCBs
- Kit de patrones para calibración para metano
- Kit de patrones para medición de BTEX
- Kit de llaves y conectores para puerto de inyección y detector, así como conexión de los cilindros de gases.
- Estándar de OFN para verificación de límite de detección instrumental y relación señal/ruido o el compuesto recomendado por el fabricante.
- Kit completo para la limpieza de la fuente de iones.
- Diez (10) pares de guantes libres de polvo.
- Micropipetador electrónicos de 10 µL a 100 µL (dos unidades)
- Micropipetador electrónicos de 100 µL a 1000 µL (dos unidades)
- Kit de 10 tubos de desorción térmica.
- Kit de toma de muestras de compuestos volátiles: bomba de flujo continuo con accesorios y para toma de muestras de aliento.
- Ferrules para conexión de columnas capilares: 10 unidades y 10 unidades para la conexión al espectrómetro de masas.
- Juego de columnas capilares a suministrar de bajo sangrado, uso con DEM y ultra inerte (minimiza el riesgo de reacciones no cromatográficas) de las siguientes características o equivalencias:
 - HP-5MS de 50 m x 0.25 mm d.i x 0.5 µm de espesor (cuatro unidades)
 - DB-EUPAH de 50 m x 0.25 mm d.i x 0.5 µm de espesor (dos unidades)
 - Rxi-5Sil MS de 50 m x 0.25 mm d.i x 0.5 µm de espesor (dos unidades)
 - DB-624 de 50 m x 0.25 mm d.i x 1.4 µm de espesor (dos unidades)
 - DB-WAX de 50 m x 0.25 mm d.i x 0.5 µm de espesor (dos unidades)
 - DB-608 de 50 m x 0.25 mm d.i x 0.5 µm de espesor (dos unidades)
 - DB-1 de 100 m x 0.25 mm d.i x 0.5 µm de espesor (dos unidades)
 - CP-PoraPLOT de 25 m x 0.32 mm (dos unidades)
- Una impresora multifuncional A3 a color para impresiones a bajo costo (debe tener 4 repuestos de tintas adicionales para cada color).

b) Servicios conexos

- Adecuación del ambiente de acuerdo a las exigencias del fabricante, a partir de la infraestructura disponible por la entidad.
- Tendido y prueba de las líneas de suministro de gases.
- Servicio de mantenimiento preventivo durante los dos (2) primeros años de vida útil. Uno por año, que debe incluir los bienes de consumo que se deben cambiar como mínimo, de acuerdo a protocolo del fabricante.
- Cobertura al 100% de los mantenimientos correctivos que se puedan dar durante el período de garantía.
- Asesoría virtual y on site para el desarrollo de nuevos métodos y/o tratamiento de una muestra específica con total confidencialidad.
- Conexión al sistema eléctrico de emergencia ya existente en el laboratorio, esto con el fin de garantizar suministro de energía continua al equipo.



5.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

5.3.1. Normas

a) Aspectos normativos

- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece las disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA.
- Decreto Supremo N° 031-2020-SA

b) Aspectos sanitarios

- Asegurar la limpieza y desinfección del medio de transporte donde se trasladarán los bienes solicitados.
- El personal que realizará la entrega del requerimiento deberá usar de manera obligatoria: equipos de protección personal adecuados al ambiente.

5.4. Modalidad de ejecución

- El presente proceso de compra se ejecutará a través de la modalidad "llave en mano" mediante venta sucesiva a precios CIP (Carriage and Insurance Paid), lo cual permitirá a La Entidad acogerse al beneficio de la liberación de impuestos. Para ello, La Entidad suscribirá toda la documentación requerida y asociada tanto al proceso de nacionalización como al de liberación de impuestos por ser entidad educativa.
- Es responsabilidad del adjudicatario realizar los trámites de nacionalización de los bienes ofertados a nombre de La Entidad y considerar en su estructura de costos, lo que implique la ejecución de los trámites, transporte (carga y descarga) y de almacenaje hasta la entrega definitiva de los bienes a las instalaciones de La Entidad. Asimismo, El Contratista debe:
 - Instalar el equipo en el ambiente que designe el área usuaria.
 - Instalar una caseta de gases y el sistema de conducción de gases hacia el equipo, acorde a normativas de seguridad y buenas prácticas de laboratorio previa coordinación con el área usuaria.
 - Instalar un sistema de puesta a tierra, según disposición de área para el pozo.
 - Encargarse directa y absolutamente de las actividades que realizará, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder a la ejecución de la prestación.

5.5. Garantía comercial

- Garantía comercial mínima de dos (2) años contra defectos de fabricación, averías, entre otros, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes. La misma incluye la disponibilidad de servicios y repuestos, capacitación, el mantenimiento preventivo y el soporte técnico. En este periodo de garantía se debe incluir dos (2) mantenimientos preventivos que incluya consumibles.
- La garantía debe incluir todos los costos de operación, en los que debe contemplar mano de obra, mano de obra y los repuestos.
- Las partes que sean reemplazadas en los mantenimientos correctivos realizados durante el término de la duración de la garantía, deben ser originales y deben estar homologadas por el fabricante del equipo.
- El Contratista debe adjuntar el certificado de garantía del fabricante, junto con la documentación para la suscripción del contrato.
- Posterior al vencimiento de la garantía ofrecida, el adjudicatario deberá garantizar como mínimo dos (2) años para el suministro de repuestos y soporte técnico por parte del fabricante.
- Se deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos ofertados.



5.6. Certificación del equipo

- Debe incluir un archivo con documentación de respaldo que cumpla con las exigencias de las buenas prácticas de laboratorio, calificación de diseño, calificación de instalación, calificación operacional y calificación de desempeño. Después de la entrega, la calificación operacional y de desempeño deben ser realizados por El Contratista a los doce (12) meses, el mismo que debe incluir una prueba de reproducibilidad del método de análisis seleccionado para la prueba de rendimiento.
- El Contratista deberá entregar junto con los equipos toda la documentación, correspondiente a la descripción y operatividad de los equipos.

5.7. Disponibilidad de servicios y repuestos

- El Contratista deberá presentar por escrito el nombre del centro de atención, números telefónicos locales y contactos a través del cual se atenderá cualquier requerimiento de la entidad contratante.
- El Contratista tiene que garantizar la disponibilidad local con certificación de servicios y repuestos por un periodo mínimo de cuatro (4) años contados a partir de la fecha de recepción del equipo.
- Se otorga un plazo máximo de 45 días calendario desde la solicitud de atención de servicios y/o repuestos.

5.8. Capacitación

- Se considerará la capacitación y/o entrenamiento como prestación accesoria al personal de La Entidad a realizarse en un periodo posterior a la instalación del equipo.
- La capacitación estará dirigida a minimamente cuatro (4) personas entre integrantes del proyecto de investigación y profesores invitados de la UNAM que acreditará el Área Usuaría, debiéndose llevar a cabo en el Laboratorio de Contaminantes Orgánicos y Ambiente de la UNAM.
- El tiempo mínimo para el desarrollo de la capacitación será de 80 h. Al finalizar la capacitación, se entregará un certificado al personal capacitado.
- Adicionalmente, se solicita considerar 4 visitas técnicas en caso el área usuaria lo requiera, por cada año de garantía. Total: 8 visitas por dos (2) años de garantía.
- Se requiere de una capacitación teórica-práctica por un personal certificado por el fabricante (Químico o Ingeniero Químico), con experiencia mínima de dos (2) años en temas de cromatografía de gases y espectrometría de masas. La experiencia del personal certificado se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.
- La capacitación constará de lo siguientes tópicos:
 - a) Teoría
 - Fundamentos de cromatografía de gases y espectrometría de masas.
 - La columna cromatográfica capilar: tipos, selección y cuidados.
 - Métodos de introducción de muestras: líquidas y headspace.
 - El método cromatográfico: variables, optimización, pruebas de rendimiento del sistema, generación de reportes personalizados.
 - Solución lógica de problemas (troubleshooting)
 - b) Práctica
 - Reconocimiento del sistema, mantenimiento básico del equipo, como se opera.
 - Entrenamiento en la utilización del hardware instalado y en el software de control (tratamiento de datos, creación de métodos, creación de secuencias de trabajo y generación de informes).
 - Soporte en la implementación de la metodología requerida.
 - Condiciones mínimas de seguridad.
 - Desarrollo conjunto de un método de análisis para detectar y cuantificar metano en muestras de agua y suelo, utilizando diferentes técnicas de introducción de muestras consideradas (HS estático y dinámico, desorción térmica) combinando la respuesta de los detectores utilizados.
 - Cambios de columnas.



- La capacitación de los tópicos descritos anteriormente estará incluida dentro del plazo de entrega.
- 5.9. Mantenimiento preventivo
- Se deberá realizar dos (2) mantenimientos preventivos del equipo por cada año de garantía, el cual debe comprender la limpieza de los componentes del equipo, remplazo de partes y dispositivos que, por desgaste o daño normal, así lo requieran, hasta dejarlos en condiciones óptimas de funcionamiento. Los mismos que serán realizadas por técnicos debidamente acreditados por la marca ofertada, los que deberán contar con certificación de antigüedad no mayor de cuatro (4) años de la fecha de la presentación de la oferta.
 - La experiencia del personal técnico se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.
- 5.10. Soporte técnico
- Una vez realizado el mantenimiento correctivo, el equipo o periféricos se deberán dejar en perfecto estado de funcionamiento.
 - El Contratista deberá explicar claramente la metodología que se debe seguir para solicitar y prestar el servicio de garantía y mantenimiento a un número único al cual se solicitará el soporte a través de un help desk, sin costo para La Entidad.
- 5.11. Lugar de entrega
- Laboratorio de Contaminantes Orgánicos y Ambiente, ubicada en la Urb Ciudad Jardín S/N, Pacocha, Ilo – Moquegua, Perú.
- 5.12. Lugar de instalación del bien
- Laboratorio de Contaminantes Orgánicos y Ambiente, ubicada en la Urb Ciudad Jardín S/N, Pacocha, Ilo – Moquegua, Perú.
 - El Contratista deberá tomar todas las previsiones del caso con la finalidad de que el equipamiento que ofrece se entregue sin inconvenientes. Dicho equipamiento y accesorios deberán ser entregados en el lugar pactado debiendo ser configurados en su totalidad, verificando su óptimo funcionamiento.
- 5.13. Plazo de entrega del bien
- Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendarios incluida su instalación y puesta en funcionamiento computados a partir del día siguiente de la firma del contrato y será distribuido de la siguiente manera:
- El plazo máximo del bien a adquirir será de noventa (90) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
 - El plazo máximo para la instalación y puesta en marcha será de veinte (20) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito la entrega del bien a adquirir.
 - El plazo máximo para la capacitación en las instalaciones de la Universidad Nacional de Moquegua será de diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la instalación y puesta en marcha del sistema a adquirir.
6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR
- 6.1. Requisitos y recursos del proveedor
- Persona natural o jurídica, además debe ser proveedor del rubro.
 - RUC activo y habido.
 - No tener impedimentos para contratar con el Estado.
 - Estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores, además vigente.



6.2. Entregables

- Sistema de cromatografía de gases acoplado a un espectrómetro de masas, según se indica en el punto 5.2.1 al 5.2.6 de las características técnicas.
- Bienes de consumo para el sistema GC-MS, según se indica en el punto 5.2.6 y Certificación del Equipo según se indica en el punto 5.2.7 de las características técnicas.
- Instalación, puesta en funcionamiento, capacitación y soporte técnico con personas certificadas y entendidas en la materia.
- Manuales originales del GC-MS a adquirir (equipos principales y secundarios).
- Protocolo de prueba que demuestre el correcto funcionamiento del equipo.
- Certificado de garantía del fabricante.
- Reporte/Informe/Certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.
- Documentación y archivos, de la jornada de capacitación y/o entrenamiento en el uso y manejo del sistema GC-MS.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. Otras obligaciones

7.1.1. Otras obligaciones de El Contratista

El Contratista es responsable directo de las actividades realizadas durante todo el procedimiento de adquisición del sistema que corresponde, así como también de las actividades desarrolladas por su personal durante la instalación, puesta en funcionamiento y capacitación, debiendo responder y asumir cualquier incidente que ocurra durante las fases indicadas.

7.1.2. Otras obligaciones de La Entidad

La Entidad se compromete a la suscripción oportuna de toda la documentación requerida para acogerse al proceso de liberación de pago de impuestos y nacionalización del bien.

La Entidad se compromete a brindar el área destinada a la instalación del sistema, así como también de ser el caso, un ambiente para guardar las herramientas y/o materiales a utilizar durante el acondicionamiento, instalación y puesta en funcionamiento del equipo a adquirir.

7.3. Medidas de control durante la ejecución contractual

El Proveedor será supervisado por el Coordinador del Proyecto de investigación y/o miembro del equipo de investigación que el Coordinador durante la ejecución contractual (entrega del bien, instalación y puesta en funcionamiento), con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

7.4. Conformidad de los bienes

7.4.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

El área encargada de dar la recepción del bien será el área de Almacén Central de La Entidad.

El área que brindará la conformidad del bien a adquirir será el área usuaria, por el Coordinador del Proyecto.

7.4.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

Las pruebas de funcionamiento se realizarán con todo el sistema debidamente instalado, considerando las recomendaciones del fabricante, lo cual estará supervisado por el Coordinador o miembro del equipo de investigación que el Coordinador del Proyecto determine. Esta área, constatará la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, para posteriormente dar la conformidad correspondiente.



7.5. Forma de pago

- El pago será **UNICO**; después de cumplir con los plazos indicados y de ser brindada la conformidad por parte del área usuaria teniendo la siguiente documentación:
 - Solicitud o Carta emitida por El Contratista solicitando el pago por la prestación adjuntando:
 - Copia de la Carta de Garantía Comercial del bien.
 - Comprobante de pago.
 - Guía de Remisión, con sello de recepción.
 - Recepción del área de Almacén Central de La Entidad
 - Copia del Contrato.
 - Informe del Coordinador del proyecto de investigación, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

7.6. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos del Contratista es de dos (2) años por desperfectos no detectables a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

7.7. Fórmula de reajuste

No aplica

7.8. Otras penalidades aplicables

Si El Contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, La Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.9. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad de El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de acuerdo con el bien adquirido; al ser un equipo de laboratorio este plazo no podrá ser menor de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

7.10. Normas Anticorrupción

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, Asesores, ofrecido, negociado, efectuado ningún pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción Directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.



Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas, y/o de personal, apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

7.11. Solución de Controversias

Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de ideas: trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.12 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.12. Resolución de Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.13. Condiciones de los Consorciados

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.



II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

1.1. Requisitos

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 3,000,000 (tres millones con 00/100 soles)** o superior por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 250,000.00 Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- Se considerará bienes similares a los siguientes: todo tipo de cromatógrafos de gases y espectrómetros de masas, independientemente de su configuración.

1.2. Acreditación

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con comprobante de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por la entidad del Sistema Financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso de que los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
- Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

2.1. Requisitos

- Mínimo de dos (2) profesionales encargados de la instalación y puesta en marcha del equipo; con experiencia mínima de cuatro (4) años en trabajos similares al objeto de contratación.
- Un (1) especialista autorizado y acreditado por la empresa fabricante y/o marca para brindar el servicio de capacitación y/o entrenamiento, con experiencia mínima de un (1) año, en la identificación de contaminantes orgánicos volátiles.

2.2. Acreditación

La experiencia del personal clave debe estar debidamente demostrado con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Página 16 de 16

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.



Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
[100] puntos	

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente

contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A

711

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 005-2024-CS/UNAM
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 005-2024-CS/UNAM
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 005-2024-CS/UNAM
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 005-2024-CS/UNAM
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 005-2024-CS/UNAM
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 005-2024-CS/UNAM

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

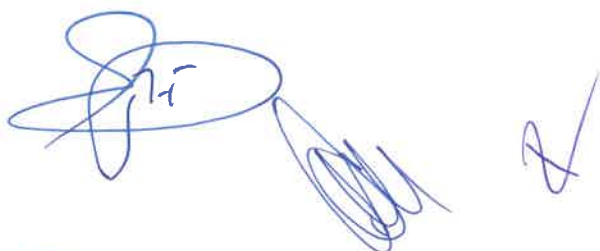
¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N.º 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 005-2024-CS/UNAM
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS/UNAM
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 18	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 19	EXPERIENCIA PROVENIENTE 20 DE:	MONEDA	IMPORTE 21	TIPO DE CAMBIO VENTA 22	MONTO FACTURADO ACUMULADO 23
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 005-2024-CS/UNAM
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 005-2024-CS/UNAM

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

