

## **PRONUNCIAMIENTO N° 629-2024/OSCE-DGR**

Entidad : Municipalidad Distrital de Yamango

Referencia : Concurso Público N° 1-2024-MDY-CS-1, convocado para la “Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de obra: Mejoramiento del servicio de transitabilidad vial interurbana en tramo EMP. PI-800 (DV. Piscan Bajo) – Luis Antonio Paredes Maceda – Ricardo Palma – Tamboya – La Cruz – Sabila – Carrizal – San Miguel – Nangay – Lajos en 10 Localidades del Distrito de Yamango – Provincia de Morropon – Departamento de Piura”.

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento recibido el 14<sup>1</sup> de octubre de 2024 y subsanado con fecha 28<sup>2</sup> de octubre de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **AMC INGENIEROS S.A.C.** en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que, en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle.

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 10, referida a la “**Liquidación del contrato**”.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observaciones N° 12 referida al “**Adelanto directo**”.
- **Cuestionamiento N° 3:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 16 referida a la “**Culminación del contrato**”.

---

<sup>1</sup> Expediente N° 2024-0139698.

<sup>2</sup> Expediente N° 2024-0147936.

- **Cuestionamiento N° 4:** Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 17 y N° 18 referidas al **“Inicio del plazo contractual”**.
- **Cuestionamiento N° 5:** Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 29 y N° 42 referida a la **“Definición de consultoría de obras similares”**.
- **Cuestionamiento N° 6:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 32 referida a las **“Bases”**.
- **Cuestionamiento N° 7:** Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 35, N° 36 referida a **“Otras penalidades”**.
- **Cuestionamiento N° 8:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 39 referida a la **“Recepción de obra”**.
- **Cuestionamiento N° 9:** Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 40 y N° 44 referidas al **“Factor de evaluación – Metodología propuesta”**.

## 2. CUESTIONAMIENTOS

### Cuestionamiento N° 1

### Respecto a la “Liquidación del contrato

El participante **AMC INGENIEROS S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 10, alegando que el comité de selección en la absolución ha vulnerado el artículo 209 del Reglamento, toda vez que no ha revisado el Pronunciamiento que el postor indica para sustentar su pedido de ampliar el plazo de la liquidación de obra a 60 días. Asimismo, cuestiona que la Entidad no ha motivado su absolución.

### Pronunciamiento

De la revisión del numeral 1.8 “Plazo de prestación del servicio de consultoría de obra” del capítulo I de la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<i><b>“1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA</b></i>	
<i>Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TRESCIENTOS TREINTA (330) Días Calendarios que corresponden:</i>	
<i>Supervisión de la ejecución de la obra</i>	<i>300 días calendarios</i>
<i><u>Revisión y/o elaboración de la Liquidación de la obra</u></i>	<i><u>30 días calendarios</u></i>
<i>(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).</i>	

Es así que el participante AMC INGENIEROS S.A.C. mediante la consulta y/u observación N° 10, solicitó considerar el plazo de 60 días para la liquidación de obra, ello en atención al numeral 209.1 del artículo 209 del Reglamento y el Pronunciamiento N° 177-2024/OSCE-DGR e INFORME IVN N° 090-2024/DGR.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante argumentando que el plazo de supervisión de obra es de 300 días calendario y la revisión y la elaboración de la liquidación es de 30 días, lo cual, está vinculada a la duración de la obra supervisada.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 1025-2024-MDY-GIDT-EMSH<sup>3</sup> de fecha 25 de octubre de 2024, señalando lo siguiente:

<p><i>“(…)</i> <i>De acuerdo a lo observado se considerará el plazo de 60 días de acuerdo al numeral 209.1 del artículo 209, modificándose en cada extremo de las bases, quedando de la siguiente manera:</i></p> <p><i>El plazo de prestación del servicio de supervisión de la ejecución de la obra será de 360 días calendarios (300 días calendarios para la Supervisión de la obra y 60 días calendarios para la Revisión de la Liquidación de Obra y/o elaboración de su informe de liquidación), la misma que está vinculada a la duración de la obra supervisada.</i></p>	
<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>DÍAS CALENDARIOS</i>
<i>Supervisión de la obra</i>	<i>300 D.C.</i>
<i><u>Revisión y/o elaboración de la Liquidación de la obra</u></i>	<i><u>60 D.C.</u></i>
<i>TOTAL</i>	<i>360 D.C.</i>
<p><i>(…)” (El subrayado y resaltado es nuestro).</i></p>	

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico, aceptó ampliar el plazo de la “revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra” a sesenta (60) días calendario, ello en atención al numeral 209.1 del artículo 209 del Reglamento.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a ampliar a sesenta (60) días el plazo de la “revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra” y en la medida que la Entidad en su informe técnico aceptó ampliar el referido plazo, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirá la siguiente disposición.

---

<sup>3</sup> Expediente N° 2024-0112560.

- Se **adecuará** el 1.8 “Plazo de prestación del servicio de consultoría de obra” del capítulo I y los términos de referencia del Capítulo III, ambos de la sección específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

*“1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA  
Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TRESCIENTOS ~~SESENTA TREINTA~~ (330) (360) Días Calendarios que corresponden:*

<i>Supervisión de la ejecución de la obra</i>	<i>300 días calendarios</i>
<i>Revisión y/o elaboración de la Liquidación de la obra</i>	<i><del>30</del> 60 días calendarios</i>

*(...)”.*

- Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

## **Cuestionamiento N° 2**

## **Respecto al “Adelanto directo”**

El participante **AMC INGENIEROS S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 12, alegando que la Entidad no ha motivado su absolución respecto al pedido de la entrega de adelanto directo en el presente procedimiento de selección, lo cual vulneraría el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento.

## **Pronunciamiento**

De la revisión del numeral 1.19 “Adelantos” de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

*“1.19 ADELANTOS:  
La entidad NO otorgará adelantos”.*

Es así que, el participante **AMC INGENIEROS S.A.C.** mediante la consulta y/u observación N° 12, solicitó considerar un adelanto directo en el presente procedimiento de selección, a fin de dar liquidez al contratista.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante alegando que no se otorgarán adelantos, toda vez que, en la estructura de costos de la supervisión no se ha incluido los costos financieros para la emisión de garantías (cartas fianzas o fideicomiso).

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 978-2024-MDY-GIDT-EMSH<sup>4</sup> de fecha 14 de octubre de 2024, señalado lo siguiente:

“(…)

*Sobre el particular, corresponde señalar que el artículo 29 del Reglamento, establece que la Entidad mediante el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento, debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse aquella, lo cual incluye la elaboración del requerimiento.*

*Asimismo, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.*

**Como área usuaria, no ha creído conveniente realizar ningún tipo de adelantos con la finalidad, ya que no se ha incluido los costos financieros para la emisión de garantías (cartas fianzas o fideicomiso) por la entrega de los adelantos directos y de materiales e insumos.**

*Por lo expuesto, se RATIFICA en el requerimiento de la entidad” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó su absolución respecto a no otorgar el adelanto directo, argumentando que no se ha incluido los costos financieros para la emisión de garantías (cartas fianzas o fideicomiso), por lo que, no sería posible la entrega de los adelantos directos y de la materiales e insumos.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada únicamente a que se motive la absolución y en la medida que la Entidad en su informe técnico ha brindado mayores alcances respecto a no otorgar los adelantos, es decir ratifica su requerimiento, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento, sin perjuicio, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

---

<sup>4</sup> Expediente N° 2024-0112560.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

### Cuestionamiento N° 3

### Respecto a la “Culminación del contrato”

El participante **AMC INGENIEROS S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 16, alegando que la Entidad no ha motivado su absolución respecto a aclarar cuándo se dará por culminado el contrato de supervisión (en el caso de que la liquidación del contrato de obra es sometida a arbitraje), lo cual, vulneraría el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento.

### Pronunciamiento

De la revisión del numeral 1.18 “Vigencia del contrato y plazo de ejecución” del del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

#### *“1.18 VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN*

*La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la firma del contrato hasta el consentimiento de su liquidación, de conformidad a las condiciones establecidas en el artículo 142° y 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

*El plazo de prestación del servicio de supervisión de la ejecución de la obra será de **330 días calendarios** (300 días calendarios para la Supervisión de la obra y 30 días calendarios para la Revisión de la Liquidación de Obra y/o elaboración de su informe de liquidación), la misma que está vinculada a la duración de la obra supervisada.*

*(...)*

- *El inicio del Plazo Contractual de Supervisión se computará a partir del día siguiente de suscrito el contrato. **La vigencia del contrato de supervisión será hasta que la Liquidación del Contrato de Consultoría de obra haya quedado consentida o aprobada, según corresponda**, conforme al Art. 170 Reglamento de la Ley N° 30225.*

*(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Es así que, el participante **AMC INGENIEROS S.A.C.** mediante la consulta y/u observación N° 16, solicitó confirmar si el contrato de supervisión de obra culminará, en caso corresponda, cuando la liquidación del contrato de obra sea sometida a arbitraje.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que en las Bases se ha previsto que la vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la firma del contrato hasta el consentimiento de su liquidación, de conformidad a las condiciones establecidas en los artículos 142 y 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 978-2024-MDY-GIDT-EMSH<sup>5</sup> de fecha 14 de octubre de 2024, señalado lo siguiente:

“(…)

*De acuerdo al artículo N° 142 del RLCE en el índice 142.4. Cuando se haya previsto en **el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra: i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje;** ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, es realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación es pagado empleando el sistema a suma alzada, por lo que se acuerdo a lo señalado el reglamento es claro en lo que corresponde a cuando la liquidación de obra es sometida a arbitraje”.*

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico, precisó que el contrato de supervisión de obra contiene actividades que comprenden la liquidación del contrato de obra, por lo que, el contrato de supervisión culmina, en caso corresponda, cuando la liquidación es sometida a arbitraje.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se precise cuándo culminaría el contrato, en el caso de que la liquidación del contrato de obra es sometida a arbitraje, y en la medida que la Entidad en su informe técnico ha precisado cuando finaliza el contrato de supervisión de obra; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **deberá tener cuenta**<sup>6</sup> como absolución de la consulta y/u observación N° 16, lo señalado por la Entidad en el INFORME N° 978-2024-MDY-GIDT-EMSH, conforme al siguiente detalle:

“(…)

*De acuerdo al artículo N° 142 del RLCE en el índice 142.4. Cuando se haya previsto en **el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra: i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje;** ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, es realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación es pagado empleando el sistema a suma alzada,*

<sup>5</sup> Expediente N° 2024-0112560.

<sup>6</sup> La presente disposición no requiere implementación en las Bases.

*por lo que se acuerdo a lo señalado el reglamento es claro en lo que corresponde a cuando la liquidación de obra es sometida a arbitraje”.*

- Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.
- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

#### **Cuestionamiento N° 4**

#### **Respecto al “Inicio del plazo contractual”**

El participante **AMC INGENIEROS S.A.C.** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 17 y N° 18, alegando lo siguiente:

- **Consulta y/u observación N° 17:** Cuestiona la absolución alegando que la Entidad no aclaró la consulta del participante respecto a que el término “*inicio del plazo contractual*” hace referencia a (i) la vigencia del contrato, o (ii) inicio de la prestación del servicio.
- **Consulta y/u observación N° 18:** Cuestiona la absolución alegando que la Entidad no ha motivado la absolución respecto a suprimir el texto “*En caso que la prestación de la supervisión se inicie con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el plazo de contratación del referido servicio y el monto de la prestación contratada se ajustará en forma proporcional al plazo que se estima necesario para culminar la ejecución de la obra, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato de supervisión*”.

#### **Pronunciamiento**

De la revisión del numeral 1.18 “Vigencia del contrato y plazo de ejecución” de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

*“1.18 VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN*



*La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la firma del contrato hasta el consentimiento de su liquidación, de conformidad a las condiciones establecidas en el artículo 142° y 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

*El plazo de prestación del servicio de supervisión de la ejecución de la obra será de **330 días calendarios** (300 días calendarios para la Supervisión de la obra y 30 días calendarios para la Revisión de la Liquidación de Obra y/o elaboración de su informe de liquidación), la misma que está vinculada a la duración de la obra supervisada.*

*(...)*

- *El inicio del Plazo Contractual de Supervisión se computará a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La vigencia del contrato de supervisión será hasta que la Liquidación del Contrato de Consultoría de obra haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, conforme al Art. 170 Reglamento de la Ley N° 30225.*
- *El inicio del Plazo Servicio de Supervisión se computará el mismo día de la fecha de inicio de la ejecución de la obra. La vigencia del contrato de supervisión será hasta que la Liquidación del Contrato de Consultoría de obra haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, conforme al Art. 170 Reglamento de la Ley N° 30225.*
- ***En caso que la prestación de la supervisión se inicie con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el plazo de contratación del referido servicio y el monto de la prestación contratada se ajustará en forma proporcional al plazo que se estima necesario para culminar la ejecución de la obra, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato de supervisión.***
- *Conforme al Art. 208 del Reglamento de la Ley N° 30225 de existir observaciones en la Recepción de la obra, el contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra para subsanar la misma, plazo que se computa a partir del quinto día suscrito el Acta o pliego. Las obras que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del Supervisor. El Supervisor está obligado a supervisar las obras que se ejecuten en ese periodo y emitir los informes que correspondan conforme a lo señalado en el Reglamento y el presente documento.*

*(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Es así que el participante AMC INGENIEROS S.A.C. mediante las consultas y/u observaciones N° 17 y N° 18, solicitó lo siguiente:

- i. **Consulta y/u observación N° 17:** Solicitó precisar si el término “*inicio del plazo contractual*” se refiere al (i) inicio de la vigencia del contrato, o (i) inicio de la prestación del servicio.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que el inicio del plazo contractual de supervisión se computará a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La vigencia del contrato de supervisión será hasta que la liquidación del contrato de consultoría de obra haya quedado consentida o aprobada, según corresponda.

- ii. **Consulta y/u observación N° 18:** Solicitó suprimir el texto “*En caso que la prestación de la supervisión se inicie con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el plazo de contratación del referido servicio y el monto de la prestación contratada se ajustará en forma proporcional al plazo que se estima necesario para culminar la ejecución de la obra, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato de supervisión*”, toda vez que el servicio de supervisión se paga por tarifa en base al tiempo efectivo de trabajo.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante indicando que se ratifica en su requerimiento en base al artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 978-2024-MDY-GIDT-EMSH<sup>7</sup> de fecha 14 de octubre de 2024, señalado lo siguiente:

Respecto a la consulta y/u observación N° 17:

“(…)

*De acuerdo a lo señalado líneas arriba este comité aclara que el inicio del plazo contractual de la supervisión estará supeditado al inicio del plazo del contratista si bien es cierto de acuerdo al artículo N° 142 del RLCE en el inciso 142.3. **El plazo de ejecución contractual de los contratos de supervisión de obra está vinculado a la duración de la obra supervisada por lo que el inicio de la obra se dará de acuerdo Artículo 176. Inicio del plazo de ejecución de obra:***

*176.1. El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:*

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.*
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;*
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;*
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;*
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidades establecidas en el artículo 181, 176.2. Para iniciar la ejecución de una obra que requiera supervisión, puede designarse un inspector de obra o un equipo de inspectores siempre que se encuentre convocado el procedimiento de selección para contratar al supervisor. En*

<sup>7</sup> Expediente N° 2024-0112560.

*dicho caso, solo puede mantenerse la participación del inspector o equipo de inspectores en tanto el monto de la valorización acumulada de la obra no supere el límite establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año correspondiente. Por lo tanto, este comité aclara que el inicio se del contrato se dará de acuerdo a lo establecido en RLCE” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Respecto a la consulta y/u observación N° 18:

*“(…)  
En todo momento se está colocando las reglas claras para que el postor tenga en cuenta que al ganar dicha consultoría tiene que cumplir el requerimiento, lo que de acuerdo al análisis no considera que se debería suprimir lo indicado por el postor ya que eso no afecta la libre participación, sino al contrario está aclarando un hecho que pudiese darse que la supervisión no empezara en el tiempo de inicio de obra”.*

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, aclaró que el plazo de ejecución de supervisión de obra está vinculado al plazo de supervisión de la obra, por lo que, el inicio del plazo de ejecución de la supervisión de obra será cuando se inicie la ejecución de obra, ello de acuerdo al artículo 176 del Reglamento.

Por otro lado, no aceptó suprimir el texto “*En caso que la prestación de la supervisión se inicie con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el plazo de contratación del referido servicio y el monto de la prestación contratada se ajustará en forma proporcional al plazo que se estima necesario para culminar la ejecución de la obra, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato de supervisión*”, toda vez que, con ello se estaría aclarando que el servicio de supervisión podría iniciarse con posterioridad al inicio de la obra.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a se aclare (i) el plazo de inicio de la obra, y (ii) suprimir el texto relativo al inicio de la supervisión posterior al inicio de la ejecución de obra, y en la medida que la Entidad recién en su informe técnico ha precisado que (i) el servicio de supervisión de obra será de acuerdo al inicio de la obra, y (ii) no aceptó suprimir el texto; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento, sin perjuicio de lo anterior, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **deberá tener en cuenta** el INFORME N° 978-2024-MDY-GIDT-EMSH.
- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

#### **Cuestionamiento N° 5**

#### **Respecto a la “Definición de consultoría de obras similares”**

El participante **AMC INGENIEROS S.A.C.** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 29 y N° 42, alegando lo siguiente:

- **Consulta y/u observación N° 29:** Cuestiona la absolución alegando que el comité de selección estaría limitando la definición de similares a “camino vecinales y/o vías vecinales y/o trochas carrozables y/o transitabilidad” pese a que esta última sería una actividad.

Asimismo, señala que la característica de la obra similar sería la ejecución de la partida “base de afirmado estabilizado (con aceite sulfonado + cemento)” y que dicha actividad se ejecutaría en carretera nacional y/o departamental y/o vecinal. Por lo que, solicita corregir la absolución y no limitar la participación de postores

- **Consulta y/u observación N° 18:** Cuestiona la absolución alegando que el comité de selección no ha aceptado como parte de la definición de similares a las carreteras a nivel vecinal, departamental y nacional, pese a que sería similar las actividades y/o trabajos a realizarse.

#### **Pronunciamiento**

De la revisión del literal f) “De la experiencia del consultor de obra en la especialidad” de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

*“f) De la experiencia del consultor de obra en la especialidad*

*(...)*

*Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: construcción, y/o reconstrucción, y/o remodelación, y/o ampliación, y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o instalación y/o adecuación y/o remodelaciones, referidas a obras de entidades públicas que corresponden a: camino vecinales y/o vía vecinales y/o trocha carrozable y/o transitabilidad” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Es así que, los participantes **AMC INGENIEROS S.A.C.** y **FERNANDEZ IDROGO SEGUNDO GRIMANIEL**, mediante las consultas y/u observaciones N° 29 y N° 42, solicitaron lo siguiente:

- i. **Consulta y/u observación N° 29:** Solicitó incluir en la definición de consultoría de similares lo siguiente: “Supervisión de Construcción y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Creación y/o Instalación y/o Adecuación y/o remodelación (incluyendo combinaciones de estas) de carreteras”, y no restringir a caminos vecinales, vías vecinales, trochas carrozables o transitabilidad.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante argumentando que la ejecución corresponde a un camino vecinal y uno de los objetivos es el corte y ensanchamiento de la vía, la colocación de base de afirmado estabilizado (con aceite sulfonado + cemento).

- ii. **Consulta y/u observación N° 42:** Solicitó precisar si se va a considerar como definición de similares a las carreteras vecinales y/o departamentales y/o nacionales.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante indicando que el objeto de la contratación es consultoría de obra de supervisión de obra, quedando de la siguiente manera: Se consideran servicios de consultoría de obra de supervisión de obras similares a los siguientes: construcción, y/o reconstrucción, y/o remodelación, y/o ampliación, y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o instalación y/o adecuación y/o remodelaciones, referidas a obras de entidades públicas que corresponden a: caminos vecinales y/o vía vecinales y/o trocha carrozable y/o transitabilidad.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 978-2024-MDY-GIDT-EMSH<sup>8</sup> de fecha 14 de octubre de 2024, ratificando su requerimiento.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó su absolución argumentando que el área usuaria ha definido las características técnicas de las obras a contratar, incluyendo la definición de similares, por lo que, la definición de servicios de consultoría de supervisión de obra quedará de la siguiente manera: “*construcción, y/o reconstrucción, y/o remodelación, y/o ampliación, y/o creación y/o instalación y/o adecuación y/o remodelaciones, referidas a obras de entidades públicas que corresponden a: caminos vecinales y/o vía vecinales y/o trocha carrozable y/o transitabilidad*”.

Asimismo, es preciso indicar que de la revisión del numeral 4.2 del Formato “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (Servicios)”, la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento; lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

---

<sup>8</sup> Expediente N° 2024-0112560.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a incluir en la definición de similares a las carreteras a nivel vecinal, departamental y nacional y en la medida que la Entidad ha ratificado su absolución y existe pluralidad de proveedores con la capacidad de cumplir el requerimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Sin perjuicio de lo expuesto, considerando que la Entidad estaría exigiendo en la definición de similares que se acredite la experiencia solo en “entidades públicas”, lo cual, no estaría acorde al Principio de Libertad de concurrencia, en la medida que dicha exigencia podría limitar la participación de postores, se emitirá la siguiente disposición al respecto.

- Se **adecuará** el literal c) “Experiencia del postor en la especialidad” de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, conforme al siguiente detalle:

*C. Experiencia del postor en la especialidad*

*(...)*

*Se consideran servicios de consultoría de obra de supervisión de obra similares a los siguientes: construcción, y/o reconstrucción, y/o remodelación, y/o ampliación, y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o instalación y/o adecuación y/o remodelaciones, referidas a obras ~~de entidades públicas~~ que corresponden a: caminos vecinales y/o vía vecinales y/o trocha carrozable y/o transitabilidad” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

- Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

## **Cuestionamiento N° 6**

## **Respecto a las “Bases”**

El participante **AMC INGENIEROS S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 32, alegando que la absolución va en contra de lo indicado en las Bases Estándar del presente procedimiento de selección, y además la Entidad no ha motivado su absolución.

## **Pronunciamiento**

De la revisión de los Anexos de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

(...)

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

(...)

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

(...)

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

(...)

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

(...)

**ANEXO N° 6**  
**OFERTA ECONÓMICA**  
**ÍTEM N° [INDICAR NUMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

(...)

**ANEXO N° 8**  
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

(...)

**ANEXO N° 9**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

(...)"

Es así que, el participante AMC INGENIEROS S.A.C., mediante la consulta y/u observación N° 32, solicitó implementar la información de los corchetes sombreados en todos los Anexos del presente procedimiento de selección.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que los postores son responsables de elaborar su oferta y la forma de su presentación; debiendo cumplir con los anexos de la Bases.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 978-2024-MDY-GIDT-EMSH<sup>9</sup> de fecha 14 de octubre de 2024, señalado lo siguiente:

“(...)  
*Se aclaró la consulta, así mismo se puede indicar que los anexos son formatos que serán utilizados y llenados por el postor”.*

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó su absolución argumentando que corresponde a los postores el llenado de los Anexos de las Bases, lo cual incluye la nomenclatura del procedimiento.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a consignar la información en los Anexos de las Bases y en la medida que la Entidad ha ratificado su absolución señalando que el llenado de la información corresponde a los postores; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

<sup>9</sup> Expediente N° 2024-0112560.



Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

#### Cuestionamiento N° 7

#### Respecto a “Otras penalidades”

El participante **AMC INGENIEROS S.A.C.** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 35 y N° 36, alegando lo siguiente:

- **Consulta y/u observación N° 35:** Cuestiona la absolución alegando que la Entidad no ha motivado su absolución respecto a suprimir la penalidad N° 5.
- **Consulta y/u observación N° 36:** Cuestiona la absolución alegando que la Entidad no ha motivado su absolución respecto a reducir el monto de las penalidades N° 11, N°12, N° 14, N° 15, N° 18, N° 19 y N° 20.

#### Pronunciamiento

De la revisión del literal g) “De las otras penalidades” de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

<i>Otras penalidades</i>			
<i>N°</i>	<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento</i>
	(...)		
5	<u><b>Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber generado y tramitado ante la Entidad el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.</b></u>	01 U.I.T. Vigente	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
	(...)		
11	Si no tramitara oportunamente las valorizaciones de Obra (principal y/o adicionales) asumirá parte del pago de los intereses en caso de que el Contratista reclame como consecuencia de no haberse	<u><b>0.5 UIT cada vez que suceda</b></u>	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	<i>cancelado oportunamente sus valorizaciones</i>		
12	<i>Por no absolver y regularizar en la valorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada por el área encargada de la Entidad</i>	<b><u>0.5 UIT cada vez que suceda</u></b>	<i>Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.</i>
	<i>(...)</i>		
14	<i>Por demora en la presentación de los Informes mensuales de obra indicados en los Términos de Referencia, de valorizaciones, de Expedientes de presupuestos adicionales o de deductivos, de Liquidaciones, de ampliaciones de plazo y de informes específicos.</i>	<b><u>0.5 UIT cada vez que suceda</u></b>	<i>Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.</i>
15	<i>Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance de Acelerado (CAA) o por no presentar oportunamente el Calendario de Avance de Obra Actualizado (CAOA).</i>	<b><u>0.5 UIT cada vez que suceda</u></b>	<i>Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.</i>
	<i>(...)</i>		
18	<i>Por emitir opinión fuera de todo contexto normativo que haga incurrir en error administrativo a la entidad y/o perjuicio económico</i>	<b><u>0.5 UIT por cada vez</u></b>	<i>Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.</i>
19	<i>Si EL SUPERVISOR no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente, en las valorizaciones del Contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de la Entidad</i>	<b><u>0.5 UIT cada vez que suceda</u></b>	<i>Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.</i>
20	<i>No presentación de informe final dentro de los 60 D.C. contabilizados a partir de la</i>	<b><u>0.5 UIT cada vez que suceda</u></b>	<i>Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y</i>

<i>Otras penalidades</i>			
<i>N°</i>	<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento</i>
	<i>recepción de obra</i>		<i>Desarrollo Urbano Rural.</i>
	<i>(...)</i>		

Es así que, el participante AMC INGENIEROS S.A.C. mediante las consultas y/u observaciones N° 35 y N° 36, solicitó lo siguiente:

- i. **Consulta y/u observación N° 35:** Solicitó suprimir la penalidad N° 5, toda vez que el supervisor no debería autorizar y/o valorizar adicionales sin haber generado y tramitado ante la Entidad el respectivo Expediente Técnico.
- ii. **Consulta y/u observación N° 36:** Solicitó reducir a 0.20 UIT el monto de las penalidades N° 11, N° 12, N° 14, N° 15, N° 18, N° 19 y N° 20.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante indicando que lo requerido es una facultad de la Entidad.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 978-2024-MDY-GIDT-EMSH<sup>10</sup> de fecha 14 de octubre de 2024, ratificando las penalidades y el monto penalizable.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó la penalidad N° 5, a través de la cual se penaliza lo siguiente: “*Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber generado y tramitado ante la Entidad el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos*”, asimismo, también ha ratificado el monto de las penalidades N° 11, N° 12, N° 14, N° 15, N° 18, N° 19 y N° 20, ello en atención a las necesidades que desea satisfacer con la presente contratación.

Asimismo, es preciso indicar que de la revisión del numeral 4.2 del Formato “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (Servicios)”, la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento; lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a suprimir la penalidad N° 5 y reducir el monto penalizable de las penalidades N° 11, N° 12, N° 14, N° 15, N° 18, N° 19 y N° 20 y en la medida que la Entidad ha ratificado su requerimiento y existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

<sup>10</sup> Expediente N° 2024-0112560.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

### **Cuestionamiento N° 8**

### **Respecto a la “Recepción de obra”**

El participante **AMC INGENIEROS S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 39, alegando que la Entidad no aclaró la consulta del participante relativa al plazo de la recepción de obra, por lo que aún quedaría la duda para realizar la programación del servicio en la metodología propuesta, esto no permitiría que el postor elabore adecuadamente su metodología propuesta. En ese sentido, solicitó corregir la absolución.

### **Pronunciamiento**

De la revisión del numeral 1.17.4 “Actividades para la recepción de la obra” de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

#### ***“ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA***

***(...)***

#### ***1.17.4. Actividades para la recepción de la obra.***

#### ***A LA CULMINACIÓN DE OBRA COMUNICADA POR EL CONTRATISTA***

- *Verificar y corroborar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, señalado en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la entidad.*
- *Emitir el certificado de conformidad técnica.*
- *Solicitar la conformación de Comité de Recepción*

#### ***PREVIO A LA RECEPCIÓN DE OBRA***

- *Revisión de los Planos de post construcción de la Obra*
- *Revisión de los Metrados de Obra*
- *Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra (elaboración del mismo en caso que el contratista no lo haya presentado)*
- *A más tardar a los 5 días hábiles antes de la recepción de obra presentara un informe Técnico adjuntando copia de los certificados de control de calidad de la obra ejecutada que sustentan la conformidad técnica de la obra.*

#### ***DURANTE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA***

- *Verificación el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y/o equipos caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.*

- *Suscripción del Acta con Observaciones, en caso de existir observaciones.*
  - *Supervisión del Levantamiento de las Observaciones*
  - *Comunicación del Levantamiento de Observaciones a La Entidad*
  - *Recepción Final de Obra*
- (...)”.

Es así que el participante FERNANDEZ IDROGO SEGUNDO GRIMANIEL mediante la consulta y/u observación N° 39, solicitó precisar si la etapa de recepción de obra está fuera del plazo de supervisión de obra (300 días calendario) o se debería colocar en esta actividad el plazo de liquidación de obra (30 días).

Ante lo cual, el comité de selección indicó que el plazo de prestación del servicio de supervisión de la ejecución de la obra será de 330 días calendarios (300 días calendarios para la supervisión de la obra y 30 días calendarios para la revisión de la liquidación de obra y/o elaboración de su informe de liquidación), la misma que está vinculada a la duración de la obra supervisada.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 978-2024-MDY-GIDT-EMSH<sup>11</sup> de fecha 14 de octubre de 2024, señalado lo siguiente:

“(…) *Los requerimientos de la entidad exigidos se basan estrictamente en el cumplimiento de la ley de contrataciones del estado*”.

Al respecto, el numeral 208.1 del artículo 208 establece que, en la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

Así, el numeral 208.2 del referido artículo establece que, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción.

Asimismo, el numeral 208.5 del referido artículo establece que, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o

---

<sup>11</sup> Expediente N° 2024-0112560.

supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.

Adicionalmente, en el numeral 208.6 del referido artículo se establece que culminada la verificación y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que en la Opinión N° 157-2019/DTN, la Dirección Técnica Normativa, señaló lo siguiente:

*“(…) El plazo de ejecución de la supervisión debe estar vinculado a la duración de la obra supervisada-debido a la naturaleza accesoria que existe entre ambos contratos-, ello en virtud de que los trabajos ejecutados por el contratista de obra deben ser controlados de forma permanente; por consiguiente, el inicio del plazo de ejecución de la supervisión de obra está vinculado al inicio del plazo de ejecución de la obra, **así como su culminación está vinculada con la recepción de dicha obra**; debiendo pagarse la tarifa respectiva hasta la culminación de las prestaciones contractuales del supervisor de obra, en función de su ejecución real.”*

De lo anterior se desprende que la “recepción de obra” está incluido en el plazo de la supervisión, por lo que, corresponde considerarlo como parte de la ejecución del servicio.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se motive la consulta respecto al plazo de recepción de obra y en la medida que ello está incluido dentro del plazo de supervisión de obra; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirá la siguiente disposición.

- Se **deberá tener cuenta**<sup>12</sup> como absolución de la consulta y/u observación N° 39, lo señalado en la Opinión N° 157-2019/DTN.
- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe**

---

<sup>12</sup> La presente disposición no requiere implementación en las Bases.

**técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

## Cuestionamiento N° 9

## Respecto al “Factor de evaluación – Metodología propuesta”

El participante **AMC INGENIEROS S.A.C.** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 40 y N° 44, alegando lo siguiente:

- **Consulta y/u observación N° 40:** Cuestiona que el comité de selección no aclaró la inquietud del participante relativa a la etapa de las actividades previas y el plazo de estas, persistiendo la duda para realizar la programación del servicio en la metodología propuesta. Esta absolución induce a que el postor no pueda elaborar adecuadamente su metodología propuesta, quedando a merced de una evaluación subjetiva por parte del comité de selección. En ese sentido, el recurrente solicita corregir dicho aspecto.
- **Consulta y/u observación N° 44:** Cuestiona la absolución del comité de selección vulnera la normativa en obras públicas, ya que expresamente prohíbe que se incluya dentro de la propuesta técnica alguna información que forme parte de la oferta económica, siendo la consecuencia de infringir dicha norma, la descalificación de la oferta (artículo 82 del Reglamento). En ese sentido, el recurrente solicita corregir dicho aspecto.

## Pronunciamiento

De la revisión del literal b) “Metodología propuesta” Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<b>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><i>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</i></p> <p><b>PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE SUPERVISIÓN</b></p> <p><i>Debe contener descripción detallada del servicio ofrecido (actividades y funciones específicas del personal clave y de apoyo) <b><u>programa en cuadros GANT, PERT CPM, EDT O WBS (conforme a los componentes)</u></b> que permita un control claro y oportuno de las actividades a desarrollar, además se deberá desarrollar el contenido siguiente:</i></p>	<p><i>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</i> <b>30 puntos</b></p> <p><i>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta</i> <b>0 puntos</b></p>

<p>1). <i>Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Plan de trabajo (generalidades, documentos que se presentaran, sustento de la organización y programación de actividades durante el desarrollo de la consultoría).</i></li> <li>– <i>Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos.</i></li> <li>– <i>Plan de Gestión de Riesgos y metodología que se implementara para su administración.</i></li> </ul> <p>2). <i>Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de consultoría y de la obra (adjuntar formatos de control), deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión.</i></li> <li>– <i>Plan de Control de Calidad.</i></li> <li>– <i>Cronograma de recursos.</i></li> <li>– <i>Control económico y procedimientos para evitar sobrecostos.</i></li> <li>– <i>Procesos de gestión de calidad del consultor.</i></li> <li>– <i>Cronograma y calendario valorizado de actividades y equipamiento establecidas en el proyectos.</i></li> </ul> <p>3). <i>Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud ocupacional (adjuntar formatos de control) que se implementaran en la ejecución de la consultoría, conforme al Proyecto. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión.</i></li> <li>– <i>Control de las medidas de Seguridad.</i></li> <li>– <i>Control de las medidas de Salud ocupacional.</i></li> <li>– <i>Protección de propiedades e instalaciones de terceros.</i></li> </ul> <p>4). <i>Plan de Control y Mitigación Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra) que se implementaran en la ejecución de la consultoría, conforme al Proyecto. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Medidas de Mitigación, Reparación y/o Compensación de Impactos Ambientales.</i></li> </ul> <p><u><i>Acreditación:</i></u></p> <p><i>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</i></p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



Es así que el participante FERNANDEZ IDROGO SEGUNDO GRIMANIEL mediante las consultas y/u observaciones N° 40 y N° 44, solicitó lo siguiente:

- i. Consulta y/u observación N° 40: confirmar si la etapa de “actividades previas” contiene un plazo antes del inicio del plazo de supervisión de obra, o solo se ha va considerar las actividades. Asimismo, solicitó precisar el plazo para la realización de las “actividades previas”.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que los postores son responsables de elaborar su oferta y la forma de presentación debiendo cumplir con lo previsto en las Bases.

- ii. Consulta y/u observación N° 44: Solicitó suprimir del Capítulo IV el “cronograma y calendario valorizado de actividades y equipamiento”, toda vez que ello sería contrario a la normativa de compras públicas en la medida que en la oferta técnica no corresponde incluir el monto relativo a la oferta económica.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante indicando que los postores demuestran la programación de uso de sus recursos del personal técnico y materiales que forma parte de la presente contratación.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 005-2024-MDY-CS-CP 001<sup>13</sup> de fecha 28 de octubre de 2024, señalado lo siguiente:

<i>“(…) referente a la metodología propuesta, se ha reformulado quedando de la siguiente manera:</i>	
<b>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
<u>Evaluación:</u>  <i>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</i>	<i>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</i> <b>30 puntos</b>
<b>✓ Descripción del Plan de Trabajo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Proponer herramientas que ayuden a planificar, ejecutar y controlar mejor el servicio de supervisión</i></li><li>● <i>Proponer un Metodología a emplear en las etapas que comprenden el servicio de consultoría</i></li><li>● <i>Presentar la organización</i></li><li>● <i>Proponer nuevas funciones respecto al control del cumplimiento de la consultaría.</i></li></ul>	<i>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</i> <b>0 puntos</b>

<sup>13</sup> Expediente N° 2024-0147936.

<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Establecer procedimientos de control de calidad técnicas de la consultoría.</i></li> <li>✓ <i>Proponer Mejoras en las Actividades generales (consideradas en los términos de referencia)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Mejorar las actividades programadas referente al plan de supervisión</i></li> <li>● <i>Mejorar las actividades programadas referente al control de avance de obra</i></li> <li>● <i>Mejorar las actividades programada referente a la supervisión de seguridad de obra y salud ocupacional</i></li> <li>● <i>Mejorar las actividades programadas referente a la liquidación de obra.</i></li> </ul> </li> <li>✓ <i>Matriz de asignación de Responsabilidades de cumplimiento de las actividades establecidas.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Presentar una matriz en donde se asigne las responsabilidades al personal clave y no clave a lo largo de la consultoría, así como presentar un cronograma GANT o PERT CPM de actividades del servicio.</i></li> </ul> </li> <li>✓ <i>Programación de las Actividades a desarrollar.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Proponer una programación de reuniones entre los involucrado (Entidad y beneficiados) a fin de interactuar y comunicar el avance de la ejecución de la Obra servicio.</i></li> <li>● <i>Proponer una propuesta de acción ante un posible conflicto social en el ámbito geográfico donde se desarrollará el servicio de supervisión de obra.</i></li> <li>● <i>Proponer un análisis FODA en la ejecución del servicio a fin de cumplir con la finalidad pública del servicio a ejecutarse.</i></li> </ul> </li> <li>✓ <i>Conclusiones.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>El postor desarrollará las conclusiones de manera general de la supervisión a ejecutar.</i></li> </ul> </li> </ul> <p><i>Acreditación:</i>  <i>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</i></p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponderá dividir el cuestionamiento en dos (2) extremos, bajo el detalle siguiente:

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 40:**

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que en las Bases Estándar objeto de la presente contratación se ha establecido que, en una contratación de consultoría de obra se puede incluir las actividades de (i) supervisión de obra, y (ii) liquidación de obra; por lo que, no correspondería incluir como una etapa adicional a las “actividades previas” y el plazo para la realización de las mismas.

Asimismo, corresponde señalar que la Entidad en su informe técnico ha señalado que los requerimientos exigidos serían en el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se precise en la contratación de la supervisión de obra el plazo para las “actividades previas” y en la medida que la Entidad ha ratificado su requerimiento y que dicha actividad se encuentra dentro de la etapa de “supervisión de obra”; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 44:**

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, modificó el factor de evaluación “metodología propuesta” el cual no contendría información relativa a la oferta económica.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se reformule el factor de evaluación "metodología propuesta" y en la medida que la Entidad recién en su informe técnico ha adecuado el referido factor; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, sin perjuicio de lo anterior, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el literal b) “Metodología propuesta” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Integradas, conforme al siguiente detalle:

<i>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</i>	<i>30 puntos</i>
<i>Evaluación:</i>	<i>(...)</i>
<i>Se evaluará la metodología propuesta por el postor</i>	

*para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:*

- ✓ *Descripción del Plan de Trabajo*
  - *Proponer herramientas que ayuden a planificar, ejecutar y controlar mejor el servicio de supervisión*
  - *Proponer un Metodología a emplear en las etapas que comprenden el servicio de consultoría*
  - *Presentar la organización*
  - *Proponer nuevas funciones respecto al control del cumplimiento de la consultaría.*
  - *Establecer procedimientos de control de calidad técnicas de la consultoría.*
- ✓ *Proponer Mejoras en las Actividades generales (consideradas en los términos de referencia)*
  - *Mejorar las actividades programadas referente al plan de supervisión*
  - *Mejorar las actividades programadas referente al control de avance de obra*
  - *Mejorar las actividades programada referente a la supervisión de seguridad de obra y salud ocupacional*
  - *Mejorar las actividades programadas referente a la liquidación de obra.*
- ✓ *Matriz de asignación de Responsabilidades de cumplimiento de las actividades establecidas.*
  - *Presentar una matriz en donde se asigne las responsabilidades al personal clave y no clave a lo largo de la consultoría, así como presentar un cronograma GANT o PERT CPM de actividades del servicio.*
- ✓ *Programación de las Actividades a desarrollar.*
  - *Proponer una programación de reuniones entre los involucrado (Entidad y beneficiados) a fin de interactuar y comunicar el avance de la ejecución de la Obra servicio.*
  - *Proponer una propuesta de acción ante un posible conflicto social en el ámbito geográfico donde se desarrollará el servicio de supervisión de obra.*
  - *Proponer un análisis FODA en la ejecución del servicio a fin de cumplir con la finalidad pública del servicio a ejecutarse.*

<p>✓ Conclusiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El postor desarrollará las conclusiones de manera general de la supervisión a ejecutar.</li> </ul> <p><del>PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE SUPERVISIÓN</del></p> <p><del>Debe contener descripción detallada del servicio ofrecido (actividades y funciones específicas del personal clave y de apoyo) <u>programa en cuadros GANT, PERT CPM, EDT O WBS (conforme a los componentes)</u> que permita un control claro y oportuno de las actividades a desarrollar, además se deberá desarrollar el contenido siguiente:</del></p> <p><del>1) Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Plan de trabajo (generalidades, documentos que se presentaran, sustento de la organización y programación de actividades durante el desarrollo de la consultoría).</del></li> <li><del>Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos.</del></li> <li><del>Plan de Gestión de Riesgos y metodología que se implementara para su administración.</del></li> </ul> <p><del>2) Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de consultoría y de la obra (adjuntar formatos de control), deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión.</del></li> <li><del>Plan de Control de Calidad.</del></li> <li><del>Cronograma de recursos.</del></li> <li><del>Control económico y procedimientos para evitar sobrecostos.</del></li> <li><del>Procesos de gestión de calidad del consultor.</del></li> <li><del>Cronograma y calendario valorizado de actividades y equipamiento establecidas en el proyectos.</del></li> </ul> <p><del>3) Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud ocupacional (adjuntar formatos de control) que se implementaran en la ejecución de la consultoría, conforme al Proyecto. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</del></p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p><del>— Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión.</del></p> <p><del>— Control de las medidas de Seguridad.</del></p> <p><del>— Control de las medidas de Salud ocupacional.</del></p> <p><del>— Protección de propiedades e instalaciones de terceros.</del></p> <p><del>4) Plan de Control y Mitigación Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra) que se implementaran en la ejecución de la consultoría, conforme al Proyecto. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</del></p> <p><del>— Medidas de Mitigación, Reparación y/o Compensación de Impactos Ambientales.</del></p> <p><b>Acreditación:</b>  <b>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</b></p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

### 3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

#### 3.1. Respetto a la forma de pago:

De la revisión del numeral 2.6 “Forma de Pago” previsto en el Capítulo II y del numeral 1.20 previsto en el Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas, se observa que respecto a la forma pago se detalló lo siguiente:

2.5 “Forma de pago” Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas	Numeral 1.20 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas
<p><b>“2.6 FORMA DE PAGO</b></p> <p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en TARIFAS DIARIA, pagadas en valorizaciones mensuales, de acuerdo al Numeral 1.20 “Forma de pago” de los términos de referencia.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe del funcionario responsable del GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li> <li>- Comprobante de pago.</li> <li>- Otra documentación consignada en los términos de referencia</li> </ul> <p>Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Yamango, sito en Calle Néstor López SN – Distrito de Yamango – Provincia de Morropón. Horario: Desde 08:00 a.m. hasta las 4:00 p.m., de lunes a viernes”.</p>	<p><b>“1.20 FORMA DE PAGO</b></p> <p>El costo de la Supervisión será pagado de la siguiente forma:</p> <p>El total del monto del servicio para la supervisión de ejecución de obra será pagado en valorizaciones mensuales a tarifas, en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con las actividades mensuales a cargo del Supervisor y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la estructura Propuesta, con la previa verificación del cumplimiento de lo estipulado en estos Términos de Referencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El monto para el procedimiento de revisión de liquidación de obra será pagado bajo la modalidad de suma alzada cuando se emita la Resolución de Aprobación de Liquidación del Contrato de Obra.</li> </ul> <p>Es importante precisar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El servicio de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje;</li> <li>El pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.</li> </ol> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe del funcionario responsable del Área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li> </ul> <p>Comprobante de pago”.</p>

De lo expuesto se aprecia que la información relativa a la forma de pago en el Capítulo II no coincide con el previsto en el requerimiento (Capítulo III); en razón de ello, la Entidad remitió el INFORME N° 1025-2024-MDY-GIDT-EMSH<sup>14</sup>, de fecha 25 de octubre de 2024, señalando lo siguiente:

*“Se ha uniformizado la información relativa a la forma de pago, quedando de la siguiente manera:*

**FORMA DE PAGO**

<sup>14</sup> Expediente N° 2024-0147936.

*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en la siguiente forma:*

*El monto para la supervisión de ejecución de obra será pagado en valorizaciones mensuales a tarifas, en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con las actividades mensuales a cargo del Supervisor y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la estructura Propuesta, con la previa verificación del cumplimiento de lo estipulado en estos Términos de Referencia.*

*El monto para la revisión y/o elaboración de la liquidación de obra será pagado bajo la modalidad de suma alzada cuando se emita la Resolución de Aprobación de Liquidación del Contrato de Obra.*

*Es importante precisar:*

- I. El servicio de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje;*
- II. El pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.*

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

- Informe del funcionario responsable de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- Comprobante de pago.*

*Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Yamango, sito en Calle Néstor López SN – Distrito de Yamango – Provincia de Morropón. Horario: Desde 08:00 a.m. hasta las 4:00 p.m., de lunes a viernes”.*

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuarán** el numeral 2.6 “Forma de pago” del Capítulo II y los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme a lo señalado en el informe técnico.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.2. Respecto a la estructura de costos:**

De la revisión del numeral 1.17 “Estructura de costos” previsto en el Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia la estructura de costos,



de cuyo contenido se verifica que no se habría incluido el costo financiero correspondiente a la garantía de fiel cumplimiento.

Al respecto, cabe señalar que el numeral 34.4 del Reglamento establece que el presupuesto de obra o de la consultoría de obra incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto.

En razón de ello, la Entidad remitió el INFORME N° 1025-2024-MDY-GIDT-EMSH<sup>15</sup>, de fecha 25 de octubre de 2024, señalando lo siguiente:

“De acuerdo a la observación, se adjunta al presente informe la estructura de gasto de fiel cumplimiento.

Análisis de Gastos Generales de Supervisión						
Item	Descripción	Und	Cant.	Cant. Und.	Precio Unitario S/	Valor Total S/.
I	SUPERVISION					
1.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO					853,875.00
A	Área Profesional					590,000.00
1	Ing. Supervisor de Obra	mes	10	1.00	20,000.00	200,000.00
2	Ing. Asistente de Supervision de Obra	mes	10	1.00	12,000.00	120,000.00
3	Ing. Especialista en Costos y Presupuestos	mes	10	0.50	10,000.00	50,000.00
4	Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	mes	10	1.00	10,000.00	100,000.00
5	Ing. Seguridad y Salud Ocupacional SSOMA	mes	10	1.00	12,000.00	120,000.00
B	Área Técnica de Supervisión					165,000.00
1	Técnico en Mecánica de Suelos y Pavimentos	mes	10	1.00	4,000.00	40,000.00
2	Topógrafo - Geodesia	mes	10	1.00	5,000.00	50,000.00
3	Asistentes de Topografía	mes	10	3.00	2,500.00	75,000.00
C	Área Administrativa					70,000.00
1	Administrador	mes	10	0.50	6,000.00	30,000.00
2	Chofer	mes	10	2.00	2,000.00	40,000.00
D	Pagos de Beneficios					28,875.00
1	S.C.T.R. (3.50%)	Glb	1	1	28,875.00	28,875.00

<sup>15</sup> Expediente N° 2024-0147936.

<b>1.2</b>	<b>GASTOS DE SUPERVISION</b>					<b>387,433.22</b>
<b>A</b>	<b>Oficina para Supervisión</b>					<b>20,000.00</b>
1	Oficina para Supervisión	mes	10	1.00	800.00	8,000.00
2	Vivienda para Supervisión	mes	10	1.00	1,200.00	12,000.00
<b>B</b>	<b>Vehículos</b>					<b>190,000.00</b>
1	Camioneta 4x4	mes	10	2.00	9,500.00	190,000.00
<b>C</b>	<b>Alimentación</b>					<b>9,600.00</b>
1	Alimentación de Personal Supervisión	mes	10	1.00	960.00	9,600.00
<b>D</b>	<b>Equipos y Servicios de Ingeniería</b>					<b>70,000.00</b>
1	Equipos de Laboratorio (Mec. Suelos, Concreto y Pavimentos)	mes	10	1.00	4,000.00	40,000.00
2	Equipos de Topografía	mes	10	1.00	3,000.00	30,000.00
<b>E</b>	<b>Materiales de Limpieza</b>					<b>2,000.00</b>
1	Materiales de Limpieza	mes	10	1.00	200.00	2,000.00
<b>F</b>	<b>Asistencia Médica</b>					<b>1,500.00</b>
1	Medicamentos en Campamento	mes	10	1.00	150.00	1,500.00
<b>G</b>	<b>Equipos de Seguridad</b>					<b>7,080.00</b>
1	Cascos de seguridad (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y Personal Administrativo).	und	12	1.00	20.00	240.00
2	Bolines de seguridad (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y Personal Administrativo).	und	12	1.00	250.00	3,000.00
3	Chalecos de identificación (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y Personal Administrativo).	und	24	1.00	45.00	1,080.00
4	Pantalón (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y Personal Administrativo).	und	24	1.00	45.00	1,080.00
5	Camisa manga larga (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y Personal Administrativo).	und	24	1.00	45.00	1,080.00
6	Lentes de protección (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y Personal Administrativo).	und	24	1.00	15.00	360.00
7	Cortaviento tela drill para casco (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y Personal Administrativo).	und	24	1.00	10.00	240.00
<b>H</b>	<b>Mobiliario</b>					<b>1,600.00</b>
1	Mesa de Trabajo (Dimensiones mínimas 2.50 m x 1.20 m).	Mes	1	10.00	40.00	400.00
2	Escritorio (Dimensiones mínimas 1.20 m x 0.90 m).	Mes	4	10.00	20.00	800.00
3	Silla plásticas.	Mes	4	10.00	5.00	200.00
4	Estante porta archivadores.	Mes	1	10.00	20.00	200.00
<b>I</b>	<b>Comunicaciones</b>					<b>5,000.00</b>
1	Equipos de Comunicación / radio de Oficina	mes	10	1.00	300.00	3,000.00
2	Servicio de Internet	mes	10	1.00	200.00	2,000.00
<b>J</b>	<b>Materiales, Servicios y Equipos de Oficina</b>					<b>74,670.50</b>
1	Computadoras e Impresoras	mes	10	1.00	3,500.00	35,000.00
2	Materiales de Oficina	mes	10	1.00	1,967.05	19,670.50
3	Copias en General	mes	10	1.00	2,000.00	20,000.00
<b>K</b>	<b>Gastos Financieros</b>					<b>5,982.72</b>
1	Garantía de fiel cumplimiento del contrato Ver calculo financiero)	mes	1	1.00	5,982.72	5,982.72
<b>Total Costo Supervisión \$/.</b>						<b>1,241,308.22</b>
<b>II</b>	<b>Liquidación de obra</b>					
<b>I</b>	<b>LIQUIDACIÓN</b>					<b>44,232.52</b>
1	Ing. Civil	est.	1	1	20,000.00	20,000.00
2	Copias Planos	est.	1	1	15,000.00	9,017.28
3	Comunicaciones	est.	1	1	7,215.24	7,215.24
4	Servicios para Oficina	est.	1	1	8,000.00	8,000.00
<b>II</b>	<b>Gastos Diversos</b>					<b>3,200.00</b>
1	Gastos de Licitación	Glb	1	100%	2,000.00	2,000.00
2	Gastos Legales	Glb	1	100%	1,200.00	1,200.00
<b>Total Costo de Liquidación \$/.</b>						<b>47,432.52</b>

#### GASTOS FINANCIEROS

##### A.- GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Tasa:	10.00%	Comisión del Banco :	4.50%	
		Período (Meses) :	10.00	
		Monto de la Carta Fianza		159,539.19
Monto Aplicable:	\$/.	1,595,391.93	<b>COSTO FINANCIERO (\$/</b>	<b>5,982.72</b>

**SUBTOTAL DE GASTOS FINANCIEROS (\$/.) 5,982.72**

(...)"

Asimismo, la Entidad remitió el INFORME TÉCNICO N° 006-2024-MDY-CS-CP 001 de fecha 12 de noviembre de 2024, señalando lo siguiente:

Que, de acuerdo al Numeral <b>1.3 Valor referencial</b> de las bases integradas, se estableció de la siguiente manera:				
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	Día	300	S/ 5,097.55575977078	S/ 1,529,266.73
Liquidación de obra				S/ 66,125.20
				S/ 1'595,391.93
Y de acuerdo a la nueva estructura de costos y a lo indicado por el área usuaria, debería quedar de la siguiente:				
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	Día	300	S/ 5,122.24338310209	S/ 1,536,673.01
Liquidación de obra				S/ 58,718.92
				S/ 1'595,391.93

En ese sentido, con ocasión a la integración de las Bases definitivas, se implementará la siguiente disposición:

- Se **publicará** la estructura de costos, conforme a lo señalado por la Entidad en su informe técnico.
- Se **adecuará** el numeral 1.3 “Valor referencial” del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas, conforme a los señalado por la Entidad en informe técnico.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

**3.3. Respecto a las funciones del personal:**

De la revisión del numeral 1.17 “Estructura de costos” previsto en el Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia la estructura de costos en el cual se detalló al siguiente personal:



<b>I</b>	<b>SUPERVISIÓN</b>
<b>1.1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO</b>
<b>A</b>	<b>Área Profesional</b>
1	Ing. Supervisor de Obra
2	Ing. Asistente de Supervisión de Obra
3	Ing. Especialista en Costos y Presupuestos
4	Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos
5	Ing. Seguridad y Salud Ocupacional SSOMA
<b>B</b>	<b>Área Técnica de Supervisión</b>
1	Técnico en Mecánica de Suelos y Pavimentos
2	Topógrafo - Geodesia
3	Asistentes de Topografía
<b>C</b>	<b>Área Administrativa</b>
1	Administrador
2	Chofer

En relación con ello, de la revisión integral de las Bases Integradas “no definitivas”, no se aprecia **las funciones** que realizará el “Ing. Supervisor de obra”, “Ing. Asistente de Supervisión de obra”, “Ing. Especialista en Costos y presupuestos”, “Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos”, “Ing. Seguridad y Salud Ocupacional SSOMA”, “Técnico en mecánica de suelos y pavimentos”, “Topógrafo – Geodesia”, “Asistentes de Topografía”, “Administrador” y “Chofer” durante la ejecución de la prestación.

Al respecto, las Bases Estándar de Concurso Público para la contratación de consultoría de obra prevé que en el numeral 3.1 del Requerimiento **se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar.**

En relación con ello, mediante la Resolución N° 2520-2023-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado, se aprecia que la omisión de las funciones del personal “no clave”, vulnera lo dispuesto en el numeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento, así como del principio de transparencia, regulado en el literal c) del artículo, conforme al detalle siguiente:

“(…)

*En ese orden de ideas, esta Sala considera que en el presente caso, lo establecido en las bases del procedimiento de selección vulnera lo dispuesto en las bases estándar aprobadas por el OSCE aplicables al procedimiento de selección, **en cuanto a no considerar el perfil mínimo y describir las actividades del personal no clave** (prevencionista, asistente del supervisor y asistente administrativo), situación que evidencia una vulneración de lo dispuesto en el numeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento, así como del principio de transparencia, regulado en el literal c) del artículo.*

*Por las consideraciones expuestas, en atención a la potestad otorgada a este Tribunal en el artículo 44 de la Ley y, en concordancia con lo dispuesto en el literal e) del numeral 128.1 del artículo 128 del Reglamento, **corresponde declarar la nulidad de oficio del procedimiento de selección y retrotraerlo hasta su convocatoria**, previa reformulación de las bases.  
(...)”.*


En razón de ello, la Entidad remitió el INFORME N° 1025-2024-MDY-GIDT-EMSH<sup>16</sup>, de fecha 25 de octubre de 2024, señalando lo siguiente:

“De acuerdo a la observación, se está adjuntando la descripción del personal:

FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE	
Supervisor De obra	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordina, planifica y monitorea con todo el equipo de profesionales involucrados en el contrato de supervisión de obra sobre el desarrollo de todas las actividades que se ejecutaran en los diferentes capítulos como costos y presupuestos, suelos y pavimentos, seguridad y salud ocupacional SSOMA , monitoreando el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico.</li> <li>– Sera responsable de coordinar el trabajo del equipo de supervisión y de garantizar que se cumplan los objetivos del proyecto. En este caso, sus principales responsabilidades estarán enfocadas en supervisar el trabajo de la empresa contratista y de asegurarse de que se cumpla con los requisitos técnicos, de calidad, de plazo y de presupuesto establecidos en el expediente técnico.</li> <li>– Revisar el Expediente Técnico de la obra con la participación de sus especialistas, identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe u opinión técnico correspondiente.</li> <li>– Es responsable de un adecuado Control técnico, administrativa y financiero de la obra.</li> <li>– Participar, recomendar y dar conformidad a la ejecución de las partidas del expediente Técnico por parte del Residente de Obra.</li> <li>– Supervisar y evaluar la información digital, planos de avance de obra georreferenciados.</li> </ul>

<sup>16</sup> Expediente N° 2024-0147936.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Controlar en nombre de la Entidad los trabajos efectuados por el Contratista.</li> <li>– Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato. Haciendo un seguimiento y control de cada una de las partidas del presupuesto, especificaciones técnicas y absolver cualquier consulta que el contratista formule según reglamento de la Ley de contrataciones con el Estado.</li> <li>– Ordenar el retiro de cualquier trabajador o subcontratista que por incapacidad o incorrecciones perjudiquen la buena marcha de la obra.</li> <li>– Rechazar y ordenar el retiro de material y equipo por mala calidad o por incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida urgente en obra en el momento de la ejecución y no al final de obra.</li> <li>– Reconocimiento del área de la obra (ubicación de UTM, coordenadas etc.).</li> <li>– Revisión del expediente técnico.</li> <li>– Elaboración y presentación del informe de dicha revisión con recomendaciones oportunas para subsanar eventuales deficiencias, omisiones o adicionales.</li> <li>– Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador de contrato y/o asistente de la Gerencia de obras y otras autoridades de la zona.</li> <li>– Control Técnico</li> <li>– Control del Contrato</li> <li>– Control Económico Financiero</li> <li>– Control de las medidas de seguridad</li> <li>– Control de Avance de Obra</li> <li>– Control de calidad.</li> <li>– Control de tiempo.</li> <li>– Control de costos Informes.</li> <li>– Pruebas de puesta en marcha (de ser el caso).</li> <li>– Participar en la recepción de la obra.</li> <li>– De estar en el contrato, formular la liquidación de obra.</li> <li>– Revisión de la liquidación final de obra.</li> <li>– Informe final de obra</li> <li>– Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</li> </ul>
Especialista en Costos y Presupuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Profesional que se encarga de la gestión y monitoreo de costos y las valorizaciones durante la ejecución de la obra.</li> <li>– Revisar el expediente técnico de la obra en los aspectos correspondientes a su especialidad.</li> <li>– Emitir opinión técnica respecto a las posibles mejoras del proyecto.</li> <li>– Supervisar el reporte diario de los metrados del avance del proyecto.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar las valorizaciones mensuales de la obra.</li> <li>- Supervisar los cronogramas de ejecución de obra, presupuestos y otros según la necesidad del proyecto.</li> <li>- Supervisar el control detallado de las cantidades de obra ejecutado, de los materiales, personal y equipos usados.</li> <li>- Supervisar las mediciones de la obra ejecutada conjuntamente con el residente de obra y supervisor.</li> <li>- Supervisar en el control de costos y rendimientos reales, así como de la actualización de precios unitarios, a manera referencial.</li> <li>- Supervisar los presupuestos adicionales que se generen en el proceso de construcción, así como los presupuestos deductivos y otras funciones de su especialidad.</li> <li>- Participar en los trabajos de topografía, explanaciones y movimiento de tierras necesarios en la obra.</li> <li>- Supervisar el control directo sobre los trabajos elaborados por el equipo topográfico de la obra.</li> <li>- Supervisar los informes técnicos de su especialidad sobre ampliaciones de plazo, valorizaciones de obra, presupuestos adicionales y deductivos de obra.</li> <li>- Supervisar al informe mensual de sus actividades realizadas.</li> <li>- Supervisar los metrados finales de la obra y liquidación de la obra junto con el residente.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad.</li> <li>- Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador.</li> </ul>
 <p>Especialista en Suelos y pavimentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional que se encarga de verificar y monitorear el cumplimiento de las partidas correspondientes a las partidas que comprenden de pavimento y suelos.</li> <li>- Elaborar planes de trabajo para estudios de campo.</li> <li>- Dirigir labores de campo para evaluar la funcionalidad y estructura de pavimentos,</li> <li>- Elaborar informes de evaluación de pavimentos.</li> <li>- Realizar y sustentar diseños de pavimento.</li> </ul>
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sera responsable de garantizar que la empresa contratista cumpla con las normas y regularizaciones de seguridad y salud establecidas en el expediente técnico.</li> <li>- Esto incluirá realizar inspecciones de seguridad periódicas, asegurarse de que se cumplan los protocolos de seguridad y salud en el lugar de trabajo, y tomar medidas adecuadas en caso de incumplimiento.</li> <li>- Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe.</li> <li>- Supervisar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos,</li> </ul>



	<p>actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Supervisar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico.</li> <li>– Supervisar el infame periódico del plan de seguridad y salud ocupacional, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.</li> <li>– Supervisar la atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al lema de seguridad y salud ocupacional</li> <li>– Otras de acuerdo a su especialidad.</li> <li>– Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador.</li> </ul>
<b>FUNCIONES DEL PERSONAL NO CLAVE</b>	
Asistente De Supervisión De Obra:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Profesional que se encarga de realizar labores de apoyar en la supervisión y controlar que los trabajos se cumplan de acuerdo a las actividades que se ejecutaran en los diferentes capítulos como costos y presupuestos, suelos y pavimentos, seguridad y salud ocupacional SSOMA, monitoreando el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico.</li> <li>– Control y Asistencia del ingeniero supervisor.</li> <li>– Organizar, programar, ejecutar y controlar las actividades programadas.</li> <li>– Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas según la programación de obra.</li> <li>– Asistir al Ingeniero Supervisor con las actividades de Supervisión y Control de la obra.</li> <li>– Apoyo en la elaboración y presentación actualizada, de la información técnica.</li> <li>– Apoyo en la Planifica las distintas fases provisionales de la obra y sus plazos.</li> <li>– Asiste al ingeniero supervisor en trámites administrativos.</li> <li>– Apoyo de coordinación entre los distintos profesionales que trabajan en la obra.</li> <li>– Apoyo en la supervisión del progreso del trabajo, se asegura de que se respeten las normas de seguridad (uso de equipos de protección, etc.).</li> </ul>
Técnico En Mecánica De Suelos Y Pavimentos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Profesional que se encarga de realizar labores de apoyo en la toma de muestras y procesamiento de los diferentes materiales que se van a utilizar en la ejecución de las diferentes partidas que comprenden el expediente técnico.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es responsable de los controles, diseños, pruebas y elaboración de informes técnicos, referente a los suelos, asfaltos y concretos.</li> <li>- Evaluar las condiciones iniciales del proyecto. Verificar la correcta ejecución de los trabajos de construcción de la obra.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad o Supervisor.</li> <li>- Verificar que los trabajos terminados tengan la calidad y eficiencia esperada durante la etapa de ejecución de la obra.</li> <li>- Informar al jefe inmediato sobre los avances de la construcción.</li> <li>- Otras tareas que sean asignadas.</li> <li>- Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador.</li> </ul>
Topografía-Geodesia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El profesional se encargará de la verificación y localización puntos de operaciones apropiadas para efectuar levantamientos topográficos. Efectuar nivelaciones de terrenos y mediciones topográficas. Elaborar de planos de los levantamientos topográficos y verificación de los trabajos que realice el contratista además de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar inspecciones</li> <li>• Controlar el nivel</li> <li>• Instalar puntos de apoyo para las mediciones</li> <li>• Realizar hojas de campo</li> <li>• Manejar el GPS topográfico</li> <li>• Manejar la estación total</li> </ul> </li> <li>- Control técnico del trazo, explanaciones y topografía de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico.</li> <li>- Planificar, organizar, ejecutar y/o dirigir el trabajo de topografía a efectuarse en el área de trabajo, entregando metas o resultados que sirven para el control de inventario.</li> <li>- Ubicación de Puntos de control.</li> <li>- Supervisar los trabajos de topografía efectuando levantamientos topográficos, mediciones de volúmenes de materia prima en cantera.</li> <li>- Ejecutar trabajos de topografía efectuando levantamientos topográficos, mediciones de volúmenes de materia prima en las explanaciones.</li> <li>- Identificar los peligros y evaluar los riesgos antes de iniciar cualquier actividad en su área.</li> <li>- Cumplir con todas las consideraciones ambientales establecidas en los diferentes procedimientos, instrucciones, reglamentos y demás documentos.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Supervisar los trabajos de topografía en las áreas asignadas, trazo, explanaciones y topografía.</li> </ul>
Asistente De Topografía:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– El asistente de Topógrafo es el técnico calificado que efectúa trabajos de asistencia al topógrafo en todas las áreas, con los conocimientos básicos para el cuidado y mantenimiento del equipo a su cargo, siguiendo normas de seguridad, conservación del medio además de ello tiene como parte de sus funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar inspecciones</li> <li>• Controlar el nivel</li> <li>• Instalar puntos de apoyo para las mediciones</li> <li>• Realizar hojas de campo</li> <li>• Manejar el GPS topográfico</li> <li>• Manejar la estación total</li> </ul> </li> </ul>
Administrador	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordinación sobre las instalaciones de oficina, comedor, sala de reuniones, etc.</li> <li>– Convocar a reuniones a toda el área de supervisión y en ocasiones a todo el personal para acordar temas que desequilibran la normal actividad de la obra.</li> <li>– Coordinación sobre reuniones de coordinación entre personal del contratista y supervisión.</li> <li>– Seguimiento y control de los asuntos acordados para su cumplimiento.</li> <li>– Control de asistencia de personal.</li> <li>– Control de documentación administrativa.</li> <li>– Coordinar sobre la Planificación de la Obra.</li> <li>– Coordinación sobre el control de la obra.</li> <li>– Coordinación sobre la entrega y cierre del proyecto</li> </ul>
chofer	<ul style="list-style-type: none"> <li>– planificación de rutas, la inspección y mantenimiento básico del vehículo, y la garantía de un viaje seguro y cómodo para los pasajeros o la carga.</li> </ul>

(...)

En ese sentido, con ocasión a la integración de las Bases definitivas, se implementará la siguiente disposición:

- Se **incluirá** las funciones del personal en el requerimiento, conforme a lo señalado por la Entidad en su informe técnico.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.4. Respecto a otras penalidades:

De la revisión del apartado “Otras Penalidades” previstas en el numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas” se aprecia que la Entidad detalló, entre otros, la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>1</sup> .	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. 2	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.

<i>Otras penalidades</i>			
<i>N°</i>	<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento</i>
		artículo 193 del Reglamento.	
5	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber generado y tramitado ante la Entidad el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	01 U.I.T. Vigente	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
8	Incumplimiento en la presentación del informe mensual u otro requerido, en el plazo establecido.	0.05 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
10	Ausencia del personal clave de supervisión, sin justificación.	1 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
11	Si no tramitara oportunamente las valorizaciones de Obra (principal y/o adicionales) asumirá parte del pago de los intereses en caso de que el Contratista reclame como consecuencia de no haberse cancelado oportunamente sus valorizaciones	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
12	Por no absolver y regularizar en la valorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada por el área encargada de la Entidad	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
14	Por demora en la presentación de los Informes mensuales de obra indicados en los Términos de Referencia, de valorizaciones, de Expedientes de presupuestos adicionales o de deductivos, de Liquidaciones, de ampliaciones de plazo y de informes específicos.	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
15	Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance de Acelerado (CAA) o por no presentar oportunamente el Calendario de Avance de Obra Actualizado (CAOA).	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
18	Por emitir opinión fuera de todo contexto normativo que haga incurrir en error administrativo a	0.5 UIT por cada vez	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	la entidad y/o perjuicio económico		
19	Si EL SUPERVISOR no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente, en las valorizaciones del Contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de la Entidad	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
20	No presentación de informe final dentro de los 60 D.C. contabilizados a partir de la recepción de obra	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
21	No realizar la liquidación de obra en caso que el ejecutor no lo realice	1 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.

Al respecto, cabe señalar que, el artículo 161 del Reglamento dispone en su numeral 161.2 que, la Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora, así como puede prever otras penalidades.

Asimismo, el numeral 163.1 del artículo 163 del Reglamento establece que los documentos del procedimiento de selección pueden prever otras penalidades, siempre que éstas sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; debiendo, para tales efectos, i) incluir los supuestos de aplicación de penalidad (distintas al retraso o mora); ii) la forma de cálculo de la penalidad, para cada supuesto; y, iii) el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Por su parte, las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección señalan que, según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, la Entidad debe incluir como “otras penalidades” a las 4 penalidades determinadas como obligatorias, entre ellas, la siguiente:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	(...)		
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
	(...)		



En razón de ello, la Entidad remitió el INFORME N° 1025-2024-MDY-GIDT-EMSH<sup>17</sup>, de fecha 25 de octubre de 2024, señalando lo siguiente:

*“De la revisión de las bases estandarizadas, se modificarán “otras penalidades” quedando de la siguiente manera:*

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Territorial
	con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Territorial.
3	<i>Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.</i>	5% al monto del contrato de supervisión.	<i>Según informe del comité de recepción.</i>
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Territorial.
5	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber generado y tramitado ante la Entidad el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	Se aplicará una penalidad de 0.5 Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia. El valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será considerada la vigente en la oportunidad que se produzca la ocurrencia	Según informe de la Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Territorial.
6	Incumplimiento en la presentación del informe mensual u otro requerido, en el plazo establecido.	Se aplicará una penalidad de 0.05 Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso o demora. El valor de la Unidad Impositiva Tributaria UIT será la vigente a la fecha de la penalidad.	Según informe de la Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Territorial.

<sup>17</sup> Expediente N° 2024-0147936.

7	Si no tramitara oportunamente las valorizaciones de Obra (principal y/o adicionales) asumirá parte del pago de los intereses en caso de que el Contratista reclame como consecuencia de no haberse cancelado oportunamente sus valorizaciones	Se le aplicara una penalidad equivalente al 0.5 UIT, por cada día de atraso, El valor de la UIT será considerado la vigente en la oportunidad que se produzca la infracción	Según informe de la Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Territorial.
8	Por no absolver y regularizar en la valorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada por el área encargada de la Entidad	Se le aplicara una penalidad equivalente al 0.5 UIT, por cada día de atraso, El valor de la UIT será considerado la vigente en la oportunidad que se produzca la infracción	Según informe de la Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Territorial.
9	Por demora en la presentación de los Informes mensuales de obra indicados en los Términos de Referencia, de valorizaciones, de Expedientes de presupuestos adicionales o de deductivos, de Liquidaciones, de ampliaciones de plazo y de informes específicos.	Se le aplicara una penalidad equivalente al 0.5 UIT, por cada día de atraso, El valor de la UIT será considerado la vigente en la oportunidad que se produzca la infracción	Según informe de la Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Territorial.
10	Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance de Acelerado (CAA) o por no presentar oportunamente el Calendario de Avance de Obra Actualizado (CAOA).	Se le aplicara una penalidad equivalente al 0.5 UIT, por cada día de atraso o demora, El valor de la UIT será considerado la vigente en la oportunidad que se produzca la infracción	Según informe de la Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Territorial.
11	No presentación de informe final dentro de los 60 D.C. contabilizados a partir de la recepción de obra	Se aplicará una penalidad de 0.5 Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso o demora. El valor de la Unidad Impositiva Tributaria UIT será la vigente a la fecha de la penalidad.	Según informe de la Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Territorial.
12	No realizar la liquidación de obra en caso que el ejecutor no lo realice	Se aplicará una penalidad de 0.5 Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso o demora. El valor de la Unidad Impositiva Tributaria UIT será la vigente a la fecha de la penalidad.	Según informe de la Gerencia De Infraestructura y Desarrollo Territorial.

(...)"

En ese sentido, con ocasión a la integración de las Bases definitivas, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** las otras penalidades en los términos de referencia, conforme a lo señalado por la Entidad en su informe técnico.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.5. Respecto a los requisitos para perfeccionar el contrato:

Al respecto, de la revisión del numeral 2.4 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de la sección específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

*“2.4 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO  
(...)  
k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete.  
(...)”.*

De lo expuesto, se advierte que la Entidad estaría exigiendo que se presente el “detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete” como parte de los requisitos para perfeccionar el contrato; sin embargo, en las Bases se ha previsto la contratación de los servicios de consultoría de obra mediante ítems.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **suprimirá** el literal k) del numeral 2.4 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.6. Respecto a la duplicidad de los requisitos de calificación:

De la revisión de los numerales 3.1 y 3.2 del Capítulo III, se aprecia que la Entidad habría incorporado en ambos numerales el acápite de “requisitos de calificación”, lo cual podría generar confusión en los potenciales postores.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **suprimirá** el acápite “requisitos de calificación del numeral 3.1 del capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

## 4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:



**4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

**4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

**4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

**4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 13 de noviembre de 2024

Códigos: 6.1 y 6.3.