

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DEL PUENTE COLGANTE PEATONAL ACCESO A LA LOCALIDAD DE COCALITO DEL DISTRITO DE CHOLON - PROVINCIA DE MARAÑON - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" - CUI 2520426						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	184						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2520426				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 4638-2023-GRH-GR/SGOS		Fecha de recepción	10/08/2023		
10/09/ MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación se ejecutara por paquete, porque consideramos que la contratación conjunta es más eficiente, por lo que la entidad minimizara el recurso financiero y tiempo.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	-						
-	-						
-	-						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
DE LA ENTIDAD							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN						
PRESUPUESTO DE OBRA			969,935.29			
GASTOS SUPERVISOR DE OBRA			55,380.38			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO \$/	VALOR TOTAL \$/
			FACTOR	CANT.		
1.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
1.01.00	Gastos de Impuestos Varios	osl	1	1.00	2,500.00	2,500.00
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS						2,500.00
2.00.00	LIQUIDACION DE OBRA DEL SUPERVISOR					
2.01.00	Ing. Civil Supervisor de Obra	Mes	1	0.50	5,000.00	2,500.00
2.02.00	Beneficios sociales (49%)	Est	1	49%	2,500.00	1,225.00
2.03.00	Fotocopias (Planos y Documentos)	Est	1	1.00	450.00	450.00
2.04.00	Útiles de Oficina	Est	1	1.00	250.00	250.00
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS						4,425.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						6,925.00

GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO \$/	VALOR TOTAL \$/
			FACTOR	CANT.		
1.00.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.00	Área de Producción					
1.01.01	Ingeniero Civil Supervisor de Obra	Mes	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00
1.01.02	Ingeniero Civil Asistente de Supervisor de Obra	Mes	0.50	4.00	2,800.00	5,600.00
1.02.00	Pago de Beneficios					
1.02.01	Asignación Familiar (10% de RMI)	Glb	1.00	1.00	350.00	350.00
1.02.02	ESSALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	1,800.00	1,800.00
1.03.00	IES (2% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	0.00	0.00
1.03.04	S.C.T.R. (1.3% P. Unit-IGV-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	306.60	306.60
1.03.05	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1.00	1.00	1,979.44	1,979.44
1.03.06	Vacaciones (1/12 de P. Unit. +Asig. Fam.)	Glb	1.00	1.00	1,696.67	1,696.67
1.03.07	Gratificación (1/6 Punt. X 2)	Glb	1.00	1.00	3,393.32	3,393.32
MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO						35,136.23

4.00.00	Implementación de los protocolos sanitarios para la prevención y control de la COVID-19 en el trabajo					
4.01.04	Bolsas Plásticas Roja de 20x30 cm	und	1.00	30.00	0.12	3.60
4.01.05	Papel Toalla doble hoja 30x30	und	1.00	9.00	6.12	55.08
4.01.06	Alcohol Gel x 380 ml	und	1.00	4.00	7.99	31.96
4.01.07	Jabón Líquido 900 ml	und	1.00	2.00	8.98	17.96
4.01.08	Hipoclorito De Sodio (lejía) 5 l	und	1.00	4.00	11.24	44.96
4.01.09	Trapo Industrial	und	1.00	3.00	5.20	15.60
MONTO TOTAL COSTO DE ALIMENTACIÓN						169.15

5.00.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
5.01.01	Equipamiento y mantenimiento de oficina	mes	0.00	4.00	323.63	647.26
5.01.03	Copias Fotostaticas	mes	1.00	4.00	160.00	640.00
5.01.04	Materiales Varios	mes	1.00	4.00	220.00	880.00
5.01.05	Pruebas y Ensayos	Glb	1.00	1.00	300.00	300.00

MONTO TOTAL COSTO DE SERVICIOS 2,467.26

TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES 37,772.64

GASTOS GENERALES SUPERVISIÓN 44,697.64


UTILIDAD (5.00%) 2,234.88

SUB TOTAL 46,932.52

IGV (18.00%) 8,447.85

TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN 55,380.37

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>												
		MONTO	SI/ 55,380.37 (CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA CON 37/100 SOLES)																	
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 80%;">TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">37,772.64</td> </tr> <tr> <td>GASTOS GENERALES SUPERVISIÓN</td> <td style="text-align: right;">44,697.64</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">UTILIDAD (5.00%)</td> <td style="text-align: right;">2,234.88</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUB TOTAL</td> <td style="text-align: right;">46,932.52</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">IGV (18.00%)</td> <td style="text-align: right;">8,447.85</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN</td> <td style="text-align: right;">55,380.37</td> </tr> </table>									TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES	37,772.64	GASTOS GENERALES SUPERVISIÓN	44,697.64	UTILIDAD (5.00%)	2,234.88	SUB TOTAL	46,932.52	IGV (18.00%)	8,447.85	TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN	55,380.37
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES	37,772.64																			
GASTOS GENERALES SUPERVISIÓN	44,697.64																			
UTILIDAD (5.00%)	2,234.88																			
SUB TOTAL	46,932.52																			
IGV (18.00%)	8,447.85																			
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN	55,380.37																			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/08/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/09/2023														
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-															
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X															
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X															
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X															
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.																			
5.																				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																			
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>																				