

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

### 1. DATOS GENERALES

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 16 DE ABRIL DEL 2025  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | DEPARTAMENTO DE FARMACIA - SERVICIO DE FARMACIA   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICION DE ESPARADRAPO HIPOALERGICO DE TELA x 6 CORTES PARA EL HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS. |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |   |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      |   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código<br>Documento que declaró la viabilidad   |

### 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

|     |   |   |   |                             |            |
|-----|---|---|---|-----------------------------|------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME Nº 190- 2025-GRL-GRDS-DIRESA-LUE1289/SF | Fecha de recepción          | 20/03/2025 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | De oficio                                       | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | De oficio                                       | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | De oficio                                       | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | De oficio                                       | Con motivo de observaciones |            |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | NO  | X                           |            |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |                             |            |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X   | NO                          |            |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO  | X                           |            |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   | Fecha de aprobación                             |                             |            |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  | NO  | X                           |            |
|     |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  | Fecha de inicio de vigencia                     |                             |            |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |                             |            |

### 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES)  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Consignar una síntesis de las observaciones </div>                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>          |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>          |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>          |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | NINGUNA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 14/04/2025   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |                                      |   | 15/04/2025                                 |                                      |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4   | <div style="text-align: center;"> <br/> <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b><br/> <b>HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y S33</b><br/> <br/> <br/> <b>JUAN D. MERCEDES APARICIO</b><br/> <b>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</b> </div> |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |