

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

**N° 014-2023-CS/UNISCJSA
[PRIMERA CONVOCATORIA]**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**"CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA
IMPLEMENTACION DE UNA PLATAFORMA
CLUOD COMPUTING (ALMACENAMIENTO EN LA
NUBE) QUE PERMITA ALOJAR EL SISTEMA
INTEGRADO DE GESTION ACADEMICA
UNIVERSITARIA DE LA UNISCJSA"**

CHANCHAMAYO, DICIEMBRE DE 2023

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREDY BALTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO BEATESUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINER FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZÁN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

UNISC.JSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISC.JSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISC.JSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR JHGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINER FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL "JUAN SANTOS ATAHUALPA"
RUC N° : 20568019521
Domicilio legal : JR. LOS CEDROS N° 141, URB. LA MERCED, CHANCHAMAYO – CHANCHAMAYO – JUNÍN
Teléfono: : 064-531023
Correo electrónico: : abastecimiento@uniscjsa.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA PLATAFORMA CLUOD COMPUTING (ALMACENAMIENTO EN LA NUBE) QUE PERMITA ALOJAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ACADEMICA UNIVERSITARIA DE LA UNISCJSA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [MEMORANDUM N° 3889-2023-DGA/UNISCJSA] el [20.DIC.2023].

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[1 – RECURSOS ORDINARIOS]

RUBRO: 00 – RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO APLICA].

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **[doce [12] meses]** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **[CINCO (5) SOLES]** en **[LA UNIDAD DE CAJA DE LA ENTIDAD]**, y recabar las bases en la **OFICINA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**, sito en la **AV. PERÚ N° 612 URBANIZACIÓN JR. LOS CEDROS N° 141, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y Modificatorias
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y Modificatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **[SOLES]**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

UNISC.JSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISC.JSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISC.JSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINER FREY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **[UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO AV. PERÚ N° 612 – URBANIZACIÓN PAMPA DEL CARMEN, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN (REFERENCIA: FRENTE AL HOTEL FANNYS)]**.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por **[PAGO UNICO]**, previa conformidad del servicio.

Las consideraciones para el pago, son las siguientes:

- Pago se realizara previa conformidad del servicio por el área usuaria
- Los pagos incluyen impuestos de ley y todos los costos del servicio
-

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **[OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA**

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

INFORMACION] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Informe técnico del servicio ejecutado
- Acta de Conformidad del Servicio, suscrita por el Jefe tecnología de la información.
- Informe de conformidad de las áreas beneficiarias.

Dicha documentación se debe presentar en la **UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD – MESA DE PARTES**, sito en la **AV. PERÚ N° 612 – URBANIZACIÓN PAMPA DEL CARMEN, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN (REFERENCIA: FRENTE AL HOTEL FANNYS).**

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE CLOUD COMPUTING (ALMACENAMIENTO DEN LA NUBE) QUE PERMITA ALOJAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA (UNISCJSA).

1. ÁREA USUARIA

Oficina de Tecnologías de la Información

✓ DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Implementación de una Plataforma Cloud Computing (almacenamiento en la nube) que permita alojar el Sistema Integrado de Gestión Académica Universitaria de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa (UNISCJSA).

✓ FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del servicio es la implementación de una plataforma Cloud Computing (infraestructura de nube) madura, abierta y flexible que permite implementar, administrar e integrar el Sistema Integrado de Gestión Académica Universitaria (SIGAU) de la UNISCJSA.

✓ ALCANCES

.1. Alcance del servicio:

- ✓ Servicios de Nube: Corresponde a la infraestructura tecnológica, capacidades de cómputo (servidores, procesadores, vCPU, almacenamiento, etc) y operativas (latencia, disponibilidad, respaldo, etc) y otros componentes que deberá brindar el proveedor de servicios de nube.
- ✓ Servicios de Migración: Considera la definición de la estrategia de migración y de todas las actividades de habilitación y traslado de servidores, aplicaciones y datos que forman parte de este requerimiento.
- ✓ Servicios de Operación y Soporte: Considera los servicios de operación, configuración, despliegue de los sistemas y monitoreo necesarios para asegurar el correcto funcionamiento de los servicios migrados a la nube.
- ✓ Servicios de Transferencia tecnológica: Considera todas las actividades relacionadas con la transferencia de conocimiento y entrenamiento del personal de la UNISCJSA en la arquitectura y funcionamiento de la plataforma de nube, su migración, puesta en marcha y adecuada operación
- ✓ El proveedor deberá presentar un informe de métricas cloud con una frecuencia trimestral.

Alcance del producto:

La plataforma de Cloud Computing propuesta para alojar los siguientes sistemas de información:

- Sistema de Matricula en Línea de la UNISCJSA
- Sistema de Intranet de la UNISCJSA



UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

- Sistema de Bienestar Universitario de la UNISCJSA
- Sistema de Caja de la UNISCJSA
- Sistema de Admisión de la UNISCJSA
- Sistema de Escalafón de la UNISCJSA
- Sistema de Grados y Títulos de la UNISCJSA
- Sistema de Gestión Docente de la UNISCJSA
- Sistema de Tutoría de la UNISCJSA
- Sistema de Trámite Documentario de la UNISCJSA
- Sistema de Seguimiento e Inserción Laboral de la UNISCJSA
- Sistemas de Información adicionales integrados al SIGAU

✓ INFRAESTRUCTURA PROPUESTA

CLOUD COMPUTING

Una plataforma de Cloud Computing es una tecnología abierta y flexible que permite administrar aplicaciones, archivos en una red global de centro de datos administrados, que pueden integrarse con un entorno local de TI existente.

Esta plataforma debe proporcionar un entorno gestionado para la ejecución y el despliegue de aplicaciones y servicios en la nube. También, debe proporcionar a los desarrolladores un entorno de computación bajo demanda y almacenamiento alojado en los centros de datos del Cloud Computing para aplicaciones en la web.

Esta plataforma, permite a los usuarios acceder a datos, aplicaciones y servicios en internet, eliminando la necesidad de hardware costoso, como discos duros y servidores, permitiendo a los usuarios trabajar desde cualquier lugar.

Los principales beneficios son:

- Simplicidad: Libera a TI de la gestión de servidores y la actualización de software
- Disponibilidad: Obtenga acceso 24/7 al sistema en la nube desde cualquier lugar y dispositivo.

El Cloud Computing debe soportar aplicaciones desarrolladas en plataforma.NET y aplicaciones en plataforma abierta a otros lenguajes. También, debe poseer una infraestructura y los recursos que sean altamente confiable, seguro y escalable.

El servicio de Manejador de Base de Datos debe proporcionar servicios de almacenamiento de base de datos relacional en la nube, siendo equivalente a una instalación de un Manejador de Base de Datos convencional, pero de alta disponibilidad y potencia de ejecución.



✓ FICHA TÉCNICA

.1. TIPOS DE CAPACIDADES

Detalle de servidores virtuales donde reside los entornos actuales y los componentes de almacenamiento:

SERVIDOR DE APLICACIONES WEB	✓ Memoria RAM: 128 GB
	✓ Procesador: vCPU de 32 Núcleos

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Almacenamiento: 1024 GB HIGH (I/O) ✓ Ancho de banda: 5 TB por Tráfico y al recibir solicitudes de pico, bandwidth de hasta 300 Mbp/s de tipo dedicado según necesidad. ✓ Sistema Operativo: Linux
INSTANCIA DE BASE DE DATOS SQL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Memoria RAM: 64 GB ✓ Procesador: vCPU de 16 Núcleos ✓ Almacenamiento: 1024 GB HIGH (I/O) ✓ Ancho de banda: Ilimitado por LAN hacia el servidor de aplicaciones. ✓ Sistema Operativo: Linux
AMBIENTE DE PRUEBAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Memoria RAM: 4 GB ✓ Procesador: vCPU de 2 Núcleos ✓ Almacenamiento: 100 GB ✓ Ancho de banda: de hasta 500 GB por Tráfico ✓ Sistema Operativo: Linux

Además, se requiere implementar los siguientes servicios de nube pública:

PROTECCIÓN CONTRA ATAQUES EXTERNOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Protección DDOS ✓ DNS rápido y fácil de usar ✓ Certificados SSL automatizados gratuitos ✓ Mitigación de uso no medido de ataques DDoS con capacidad de hasta 67 Tbps ✓ Hasta 100 000 solicitudes de Workers ✓ 20 reglas de página ✓ Seguridad mejorada con Web Application Firewall (WAF) de Tipo Pago Por Uso: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cantidad de Dominios: 2 ✓ Cantidad de Reglas: 10 ✓ Número de Requests: 5 M ✓ Horas de uso al mes: 730 horas (1 mes) ✓ Informe de bots y mitigación básica ✓ Alertas Anti-DDoS ✓ Optimización de la imagen sin pérdida ✓ Aceleración en la velocidad de carga de página móvil ✓ Analítica con la privacidad como prioridad ✓ Asistencia ininterrumpida por chat todo el año ✓ SLA del 100% de tiempo de funcionamiento ✓ Compatibilidad con configuración de CNAME ✓ Cumplimiento con PCI DSS 3.2
OBJECT STORAGE SERVICE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 4 TB
COPIAS DE SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se requiere la implementación de respaldos sobre la infraestructura de nube pública provista de forma nativa por el fabricante. ✓ El servicio de respaldos (BackUp) de la nube pública debe ser nativo, es decir no se deben utilizar herramientas externas para aplicar estas tareas automáticas ✓ Retención de copias de seguridad por 7 días para servidor de aplicaciones Web



UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PÉREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREYD BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

	✓ Retención de copias de seguridad por 7 días para servidor de Base de Datos
BASE DE DATOS	✓ MySQL

- Los procesadores que ofrezca el proveedor deberán ser Intel Xeon con Hyper-Threading habilitado de manera dedicada sin sobre-suscripción, permitiendo el uso exclusivo del procesador a UNISCJSA sin compartir con otras empresas.
- El proveedor deberá proveer toda la capacidad instalada previamente mencionada desde el inicio de la operación
- El proveedor de servicios de nube, debe estar en capacidad de ofrecer la modalidad de IaaS de alto rendimiento para ejecutar cargas de trabajo de misión crítica.
- La arquitectura propuesta debe estar basada en N+1
- No existan cargos adicionales por alta disponibilidad, ni cobros por la transferencia de datos entre AD (Availability Domains) en la misma región.
- El proveedor deberá de garantizar que los equipos tengan la Zona horaria de Perú y sincronizados mediante el servicio NTP con el Active Directory
- Se requiere de servicios de almacenamiento que soporte la carga actual de los servicios alojados en el Datacenter que debe trasladarse garantizando por lo menos la capacidad indicada, es importante ofertar discos con un buen nivel de IOPS.
- El proveedor deberá proveer únicamente discos sólidos para asegurar un buen desempeño en todos los ambientes. No será aceptado discos magnéticos en ningún servidor virtual.

2. LATENCIA

- ✓ Las regiones de interconexión deben ofrecer una latencia constante de como máximo 60 ms

3. DISPONIBILIDAD

- ✓ Se debe disponer de uno o más centros de datos ubicados dentro de una región. Los Sites de disponibilidad deben estar aislados entre sí, ser tolerantes a fallas. Los dominios de disponibilidad no deben compartir infraestructura como energía o refrigeración, o la red de dominio de disponibilidad interna, para lograr que sea poco probable que una falla en un dominio de disponibilidad afecte la disponibilidad de los demás. Todos los dominios de disponibilidad de una región deben estar conectados entre sí mediante una red de baja latencia y gran ancho de banda.
- ✓ Disponer de Interconexión de las regiones de la nube, con redes de alto ancho de banda y tolerantes a fallas que logran una confiabilidad $\geq 99.95\%$ (≤ 5 paquetes perdidos en 10,000).
- ✓ Disponer también de Dominios de Falta en cada centro de datos, con agrupación de hardware e infraestructura dentro de un dominio de disponibilidad. Cada dominio de disponibilidad debe contener tres dominios de falla. Los dominios de falla deben permitir distribuir sus instancias para que no estén en el mismo hardware físico dentro de un único dominio de disponibilidad.
- ✓ La nube pública deberá de tener -- de preferencia -- las siguientes certificaciones:
 - Certificación Gestión de Calidad ISO 9001
 - Certificación Continuidad del Negocio ISO 22301
 - Certificación Seguridad de la información ISO 27001/ISO 27017
 - Certificación en Protección de la Información Personal Identificable ISO 27018
 - Certificación sobre la gestión de Riesgo ISO 29151



UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

4. MULTI REGIÓN

- ✓ Proveer para la Infraestructura a desplegar la posibilidad de disponer de Regiones con múltiples Dominios de Disponibilidad y Dominios de Falla.
- ✓ La plataforma debe utilizar tecnologías de virtualización KVM para el despliegue de los servidores.
- ✓ La nube pública debe contar con al menos 3 regiones disponibles fuera de Perú y dentro de Latinoamérica para el despliegue de los servicios Cloud. En caso se necesite implementar una estrategia de DRP para potenciar la continuidad del negocio
- ✓ La nube pública debe contar con las certificaciones internacionales TIER III o TIER IV o similares para sus nodos o regiones de trabajo

5. SEGURIDAD

- ✓ Cifrado
 - Cumplimiento de FIPS
 - Todos los conjuntos de cifrado compatibles deben utilizar algoritmos aceptables según FIPS 140-2.
 - Versiones de TLS compatibles
- ✓ En la seguridad de la capa de transporte (TLS) se debe admitir TLS versión 1.2 (TLS 1.2) o superior. Incluir mecanismos de encriptación de Data en tránsito como en reposo.
- ✓ Asegurar y mantener el cumplimiento de todas las regulaciones y estándares apropiados, incluyendo: las regulaciones Sarbanes-Oxley (SOX), la certificación SSAE16 SOC1 para centros de datos de producción y políticas de seguridad de información basadas en las normas ISO 27001, las mismas que deberán ser comprobadas mediante informes

6. CONTROL DE ACCESO A LA NUBE

- ✓ Se requiere contar con firewalls para gestionar el acceso entre internet y la nube, permitiendo únicamente el tráfico autorizado. Adicionalmente, el Proveedor deberá realizar la inspección de paquetes con las políticas de seguridad configuradas para filtrar paquetes basados en los protocolos, puertos, dirección IP origen y destino de tal manera que se puedan identificar fuentes, destinos y tipos de tráfico autorizados. El aseguramiento y configuración de las políticas de dichos firewalls virtuales (e.g. Security List, Network Security Groups) es responsabilidad del implementador. Se debe contar con la posibilidad de implementar un virtual appliance de terceros, y la capacidad de desplegarlo en máquina virtual en un esquema de IaaS

7. DETECCIÓN DE INTRUSOS EN LA NUBE

- ✓ Contar con Sistemas de Detección de Intrusión de Red (nIDS) para proteger los ambientes. Los sensores de nIDS deben estar desplegados en IPS (Intrusion Prevention Mode) o IDS (Intrusion Detection Mode) en la red, para supervisar y bloquear el tráfico de red sospechoso de llegar a la red interna. Las alertas de nIDS se enrutan a un sistema de monitoreo centralizado que es administrado por los equipos de operaciones de seguridad 24x7x365

8. AUTENTICACIÓN MULTIFACTOR EN LA NUBE

- ✓ Capacidad de utilizar Time-based one-time password (TOTP) para realizar autenticación multifactor (MFA) cuando los usuarios acceden a la consola del portal de nube



UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

.9. PRIVACIDAD DE DATOS

- ✓ Los servicios cloud deben ajustarse y cumplir con los lineamientos de la Ley N° 29733 –Ley de Protección de datos Personales del Perú

.10. RESPALDOS

- ✓ Se requiere la implementación de respaldos sobre la infraestructura de nube pública provista de forma nativa por el fabricante.
- ✓ El proveedor deber de incluir en su política de Respaldo:
 - o Diario: Con una retención de 7 días
 - o Semanal: Con una retención de 7 días
 - o Mensual: Permanentes, con una retención de 01 año
- ✓ Los Respaldos pueden ser full o incrementales y se almacenan comprimidos y encriptados en un servicio de almacenamiento de objetos en la nube.
- ✓ La toma de Respaldos será una tarea que se puede hacer manual por la consola o mediante APIs del servicio.

.11. SERVICIOS DE MIGRACIÓN

- ✓ Identificar e informar que componentes son Relocate, Rehost, Replatform, Repurchase., Refactor, Retain. y Retire.
 - ✓ Estrategia por defecto de migración será realizada con herramientas nativas provistas por el fabricante con protocolo https.
 - ✓ Deberá de realizarse en un tiempo no mayor a un día (01) calendario
 - ✓ Elaborar plan de trabajo, la misma que debe ocasionar la menor indisponibilidad posible del servicio.
 - ✓ El proveedor será responsable de la transferencia de datos
 - ✓ El proveedor deberá de considerar las licencias y/o herramientas necesarias para poder realizar la Migración de manera satisfactoria.
- Entrenar al personal sobre lo que fue realizado como parte de lo realizado en la migración

12. FUNCIONES O ACTIVIDADES A DESARROLLAR

JEFE DE PROYECTO.

El rol del Jefe de Proyecto en la implementación de una plataforma de Cloud Computing para alojar un Sistema Integrado de Gestión Académica Universitaria implica una serie de actividades clave:

1. Planificación Estratégica

Definición de Objetivos: Establecer metas claras y medibles para la implementación del sistema en la nube.

Elaboración de Planes: Crear un plan detallado que incluya cronogramas, recursos necesarios y actividades a realizar.

2. Coordinación y Gestión

Supervisión del Proyecto: Dirigir y coordinar equipos multidisciplinarios involucrados en la implementación.

Gestión de Recursos: Administrar el personal, presupuesto y recursos técnicos necesarios para el proyecto.

3. Comunicación y Relaciones Interpersonales

Comunicación Efectiva: Garantizar una comunicación fluida entre los diferentes equipos y partes interesadas.

Gestión de Interesados: Mantener informadas a las partes interesadas y resolver cualquier conflicto o inconveniente.

4. Seguimiento y Control

Monitoreo del Progreso: Supervisar regularmente el avance del proyecto y realizar ajustes si es necesario.



UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Control de Calidad: Garantizar que la implementación cumpla con los estándares de calidad establecidos.

5. Gestión de Riesgos y Problemas

Identificación de Riesgos: Identificar posibles obstáculos o riesgos y desarrollar estrategias para mitigarlos.

Resolución de Problemas: Abordar proactivamente cualquier problema que surja durante la implementación.

6. Evaluación Post-Implementación

Análisis de Resultados: Evaluar el rendimiento del sistema después de su implementación y proponer mejoras si es necesario.

Documentación y Reportes: Elaborar informes detallados sobre el éxito del proyecto y lecciones aprendidas.

7. Alineación con Objetivos Organizacionales

Asegurar Cumplimiento de Objetivos: Verificar que la implementación de la plataforma en la nube está alineada con los objetivos y estrategias de la universidad.

El Jefe de Proyecto desempeña un papel crucial en el éxito de la implementación del Sistema Integrado de Gestión Académica en la nube, coordinando los esfuerzos, gestionando recursos y asegurando la alineación con los objetivos institucionales y estándares de calidad.

LIDER TECNICO

El Líder Técnico en la implementación de una plataforma de Cloud Computing para alojar un Sistema Integrado de Gestión Académica Universitaria tiene responsabilidades técnicas específicas:

1. Diseño y Arquitectura

Planificación Técnica: Definir la arquitectura de la plataforma en la nube, considerando requisitos de seguridad, escalabilidad y rendimiento.

Selección de Tecnologías: Elegir las herramientas y tecnologías más adecuadas para la implementación.

2. Implementación y Desarrollo

Configuración de la Plataforma: Llevar a cabo la implementación técnica de la plataforma en la nube, asegurando su correcto funcionamiento.

Desarrollo y Personalización: Coordinar la adaptación del Sistema Integrado de Gestión Académica a la infraestructura de la nube, asegurando su compatibilidad.

3. Seguridad y Cumplimiento Normativo

Garantía de Seguridad: Implementar medidas de seguridad robustas, como encriptación, control de accesos, y cumplir con las normativas de protección de datos.

Cumplimiento Normativo: Asegurarse de que la plataforma cumpla con los estándares y regulaciones de seguridad pertinentes.

4. Gestión de Problemas Técnicos

Resolución de Problemas: Identificar y solucionar cualquier problema técnico que surja durante la implementación.

Optimización de Rendimiento: Monitorear el rendimiento de la plataforma y realizar ajustes para mejorar la eficiencia.

5. Colaboración con Equipos

Coordinación Interdisciplinaria: Trabajar en estrecha colaboración con el equipo de desarrollo, el equipo de seguridad y otros departamentos involucrados.

6. Pruebas y Validación

Pruebas de Funcionalidad: Realizar pruebas exhaustivas para asegurar que la plataforma y el sistema académico funcionen correctamente en el entorno de la nube.

Validación de Resultados: Verificar que el sistema cumple con los requisitos técnicos y funcionales establecidos.

7. Documentación y Transferencia de Conocimiento

Documentación Técnica: Crear documentación detallada sobre la configuración y funcionamiento de la plataforma para futuras referencias.

Transferencia de Conocimiento: Capacitar al personal relevante sobre el manejo y mantenimiento de la plataforma en la nube.

El Líder Técnico es clave para asegurar que la implementación técnica de la plataforma de Cloud Computing sea exitosa, cumpliendo con estándares de calidad, seguridad y funcionalidad requeridos para el Sistema Integrado de Gestión Académica Universitaria.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREDY AUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

JEFE DE DESPLIEGUE

El Jefe de Despliegue juega un papel fundamental en la implementación exitosa de una plataforma de Cloud Computing para alojar un Sistema Integrado de Gestión Académica Universitaria. Sus responsabilidades incluyen:

1. Planificación de Implementación

Definición de Estrategias de Implementación: Crear un plan detallado para la implementación en la nube, considerando tiempos, recursos y etapas.

2. Coordinación del Despliegue

Coordinación de Equipos: Dirigir y coordinar los equipos técnicos y de soporte involucrados en el despliegue.

Planificación de Recursos: Asegurarse de contar con los recursos necesarios para la implementación según lo planificado.

3. Ejecución del Despliegue

Supervisión del Proceso: Supervisar activamente el despliegue, garantizando que se realice de manera efectiva y dentro de los plazos establecidos.

Gestión de Incidentes: Resolver problemas o contratiempos que puedan surgir durante el despliegue de manera eficiente y oportuna.

4. Aseguramiento de Calidad

Verificación de Conformidad: Asegurar que el despliegue cumpla con los estándares de calidad establecidos y con las expectativas del cliente.

Pruebas de Validación: Realizar pruebas exhaustivas para verificar el funcionamiento adecuado de la plataforma desplegada.

5. Comunicación y Reportes

Comunicación con Interesados: Mantener informados a los interesados sobre el progreso del despliegue y resolver sus inquietudes.

Reportes de Avance: Elaborar informes periódicos que muestren el estado del despliegue y los hitos alcanzados.

6. Capacitación y Documentación

Capacitación del Personal: Brindar formación a los usuarios y al personal involucrado en el manejo y operación de la plataforma desplegada.

Documentación Post-Implementación: Generar documentación detallada sobre el despliegue para futuras referencias y mantenimiento.

7. Evaluación Post-Despliegue

Análisis Post-Implementación: Realizar una evaluación después del despliegue para identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización.

Feedback y Mejora Continua: Recopilar comentarios y retroalimentación para mejorar los procesos de despliegue en futuros proyectos similares.

El Jefe de Despliegue es esencial para coordinar todos los aspectos operativos y técnicos relacionados con la implementación exitosa de la plataforma de Cloud Computing para el Sistema Integrado de Gestión Académica Universitaria, asegurando un despliegue efectivo y eficiente.

ARQUITECTO DE INFRAESTRUCTURA CLOUD

El Arquitecto de Infraestructura Cloud desempeña un papel crucial en el diseño y la implementación de la infraestructura necesaria para alojar el Sistema Integrado de Gestión Académica en una plataforma de Cloud Computing. Sus responsabilidades incluyen:

1. Diseño de la Arquitectura

Planificación de Infraestructura: Diseñar la estructura técnica y lógica de la infraestructura en la nube, considerando requisitos de rendimiento, escalabilidad y seguridad.

Selección de Servicios Cloud: Identificar y seleccionar los servicios de la nube más apropiados para las necesidades del sistema académico.

2. Implementación Técnica

Configuración de la Infraestructura: Implementar la infraestructura en la nube de acuerdo con el diseño elaborado.

Automatización de Procesos: Desarrollar y utilizar herramientas de automatización para optimizar la gestión y el despliegue de recursos en la nube.

3. Seguridad y Cumplimiento Normativo

Implementación de Medidas de Seguridad: Establecer protocolos de seguridad robustos, como la gestión de identidades, cifrado de datos y control de acceso.



UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FRADY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Garantía de Cumplimiento Normativo: Asegurarse de que la infraestructura cumpla con las regulaciones de seguridad y privacidad aplicables.

4. Optimización y Rendimiento

Monitoreo y Optimización: Supervisar el rendimiento de la infraestructura en la nube y realizar ajustes para mejorar la eficiencia y la disponibilidad.

Gestión de Recursos: Administrar recursos para optimizar costos y garantizar un rendimiento óptimo.

5. Colaboración y Soporte

Coordinación Interdepartamental: Trabajar en estrecha colaboración con otros equipos, como el de desarrollo y el de operaciones, para garantizar la integración fluida de la infraestructura.

Soporte Técnico: Brindar asistencia técnica y resolver problemas relacionados con la infraestructura de la nube.

6. Pruebas y Validación

Pruebas de Resiliencia: Realizar pruebas de recuperación ante desastres y de tolerancia a fallos para garantizar la resiliencia del sistema.

Validación de Requisitos: Verificar que la infraestructura en la nube cumpla con todos los requisitos funcionales y técnicos establecidos.

7. Documentación y Mejora Continua

Documentación Detallada: Generar documentación exhaustiva sobre la arquitectura de la infraestructura y los procesos de implementación.

Análisis Post-Implementación: Realizar análisis post-implementación para identificar oportunidades de mejora y optimización continua.

El Arquitecto de Infraestructura Cloud desempeña un papel fundamental en la configuración técnica y la gestión de la infraestructura en la nube para asegurar que el Sistema Integrado de Gestión Académica se ejecute de manera eficiente, segura y escalable.

ANALISTA DE SOPORTE

El Analista de Soporte en el contexto de implementación de una plataforma de Cloud Computing para alojar un Sistema Integrado de Gestión Académica desempeña tareas fundamentales de soporte técnico y operativo:

1. Soporte Técnico

Atención a Usuarios: Brindar asistencia directa a los usuarios finales para resolver problemas técnicos, consultas o solicitudes de ayuda relacionadas con el sistema.

Resolución de Incidentes: Diagnosticar y solucionar problemas técnicos que puedan surgir en el uso diario del sistema en la nube.

2. Mantenimiento y Actualización

Actualización de Sistemas: Colaborar en la instalación de actualizaciones, parches de seguridad y mejoras en el Sistema Integrado de Gestión Académica.

Gestión de Versiones: Asegurar que las versiones del software utilizadas estén actualizadas y sean compatibles con la infraestructura en la nube.

3. Monitoreo y Alertas

Supervisión Continua: Monitorizar el rendimiento y la disponibilidad del sistema en la nube para identificar posibles problemas o anomalías.

Gestión de Alertas: Responder a las alertas y notificaciones generadas por la plataforma de Cloud Computing para prevenir o solucionar posibles incidencias.

4. Gestión de Incidencias

Registro y Seguimiento: Documentar y hacer seguimiento de los incidentes reportados por los usuarios, asegurándose de que se resuelvan de manera efectiva.

Escalamiento de Problemas: Cuando sea necesario, coordinar con otros equipos o especialistas para resolver problemas complejos.

5. Soporte Post-Implementación

Capacitación y Asesoramiento: Brindar formación básica a los usuarios sobre el uso del sistema en la nube y proporcionar asesoramiento técnico cuando sea necesario.

Documentación de Problemas Frecuentes: Crear documentación sobre soluciones a problemas comunes para facilitar la resolución de incidencias recurrentes.

6. Comunicación y Colaboración

Interacción con Equipos Técnicos: Trabajar en colaboración con el equipo técnico para abordar problemas que requieran acciones más profundas.

Comunicación con Usuarios: Mantener a los usuarios informados sobre el estado de los problemas técnicos y los pasos que se están tomando para resolverlos.



UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY SAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

7. Evaluación y Mejora Continua

Feedback y Mejora del Servicio: Recopilar retroalimentación de los usuarios para identificar áreas de mejora en el soporte técnico y proponer mejoras en los procesos.

El Analista de Soporte es esencial para garantizar que los usuarios finales puedan utilizar el Sistema Integrado de Gestión Académica en la nube de manera efectiva, resolviendo problemas técnicos, proporcionando asistencia y asegurando la funcionalidad y disponibilidad del sistema.

13. SLAs

- ✓ Uptime del servicio nube: El porcentaje de tiempo de actividad mensual "se aplica a las regiones con uno o más dominios de disponibilidad, y se calcula restando del 100%, el porcentaje de minutos durante el mes calendario en que el servicio de cómputo no esté disponible en la nube.
- ✓ La nube pública debe ofrecer cuatro (03) tipos de SLAs.
 - Disponibilidad: No menor al 99.95%
 - Desempeño (performance): Debe de mantenerse los actuales tiempos de respuesta de nuestros servicios (no mayor a los 10ms)
 - Latencia: Se debe de garantizar o gestionar que la latencia hacia UNISCJSA desde la región que brinda el servicio debe ser en un rango no mayor de 75 ms
- ✓ Requeridas para desplegar cargas empresariales y de misión crítica.
- ✓ Incidencias:
 - Nivel 2: genera degradación del servicio. No debe superar las seis (06) horas de reportada la incidencia.
 - Nivel 1: Genera indisponibilidad del servicio. No debe de superar las dos (02) horas de reportada la incidencia.
- ✓ Requerimientos:
 - Nivel 2: Son solicitados de manera programada. No debe superar las cuatro (04) horas de reportada la incidencia.
 - Nivel 1: Son solicitados con fines correctivos. No debe de superar las dos horas (02) de reportada la incidencia.

14. ENTREGABLE

El proveedor deberá de considerar, entre otros informes, como mínimos los siguientes:

- ✓ Informe de Inicio del servicio de cloud computing. El cual deberá contener los siguientes documentos:
 - Informe de migración y habilitación del servicio de procesamiento en la nube.
 - Credenciales de acceso a la consola de supervisión
 - Acuerdo de Confidencialidad de la información
 - Los medios de comunicación, a través del cual se reportarán los incidentes del presente servicio (teléfonos, correo electrónico y sistema de atención de tickets o similar).

15. PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN

El plazo de implementación del servicio tendrá una duración máxima de dos (2) días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del acta de inicio de servicio.

16. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CLOUD COMPUTING

La duración del servicio de la Infraestructura de Cloud Computing tendrá una duración de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del acta de inicio de servicio.

17. LUGAR DE PRESTACIÓN

En forma no presencial (remota)



UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

18. FORMA DE PAGO

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

19. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la [OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN], previo informe de las áreas beneficiarias, en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

21. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de



UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY PREDY SAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

22. GARANTÍA COMERCIAL

EL CONTRATADO es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- ✓ El Proveedor deberá ser partner de la marca de la nube pública ofertada. Para el caso de los consorcios se deberá acreditar la condición de partner por cada uno de los miembros que conformen el mismo. Se acreditará con la presentación del certificado emitido por la marca y/o nube pública ofertada



UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO BEATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

<p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
<p>Acreditación:</p> <p>Deberá de presentar certificado de partner emitido por la marca propuesta, donde se acredite la condición de partner.</p>
<p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) JEFE DE PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Ingeniero de Sistemas; Ingeniero de Sistemas y Computación; Ingeniero de Sistemas y Telecomunicaciones; Ingeniero Informático; Ingeniero de Sistemas e Informática; Ingeniero de Software; Ingeniero en Computación; Ingeniero en Tecnologías de la Información y Comunicaciones.• Colegiatura y habilitación CIP (Para El Inicio De La Participación) <p>Un (01) LIDER TECNICO</p>



UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN


ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Ingeniero de Sistemas; Ingeniero de Sistemas y Computación; Ingeniero de Sistemas y Telecomunicaciones; Ingeniero Informático; Ingeniero de Sistemas e Informática; Ingeniero de Software; Ingeniero en Tecnologías de la Información y Comunicaciones; Ingeniero de Computación y Sistemas. • Colegiatura y habilitación CIP (Para El Inicio De La Participación) <p>Un (01) JEFE DE DESPLIEGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Ingeniero de Sistemas; Ingeniero de Sistemas y Computación; Ingeniero de Sistemas y Telecomunicaciones; Ingeniero Informático; Ingeniero de Sistemas e Informática; Ingeniero de Software; Ingeniero en Tecnologías de la Información y Comunicaciones; Ingeniero de Computación y Sistemas. • Colegiatura y habilitación CIP (Para El Inicio De La Participación) <p>Un (01) ARQUITECTO DE INFRAESTRUCTURA CLOUD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Ingeniería de Sistemas; Ingeniero de Sistemas y Computación; Ingeniero de Sistemas y Telecomunicaciones; Ingeniero Informático; Ingeniero de Sistemas e Informática; Ingeniero de Software; Ingeniero en Tecnologías de la Información y Comunicaciones. • Colegiatura y habilitación CIP (Para El Inicio De La Participación) <p>Un (01) ANALISTA DE SOPORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Ingeniería de computación y sistemas, o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática, o Ingeniería de software o Ingeniería Industrial o similar <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional o grado o título técnico o técnico profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>
	<p>B.3.2 CAPACITACIÓN</p> <p>Requisitos:</p> <p>Un (01) JEFE DE PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en SCRUM MASTER. ✓ Capacitación de por lo menos Veinte (20) horas en curso técnico profesional en cloud computing emitida por la Certificación de la marca o nube pública propuesta.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATE SUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

	<p><u>Un (01) LIDER TECNICO</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Capacitación mínima de treinta (30) horas en gestión de proyectos informáticos o proyectos de implementación de sistemas académicos.✓ Capacitación en SCRUM MASTER. <p><u>Un (01) JEFE DE DESPLIEGUE</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Capacitación mínima de veinte (20) horas en DevSecOps✓ Capacitación en SCRUM MASTER. <p><u>Un (01) ARQUITECTO DE INFRAESTRUCTURA CLOUD</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación Mínima de cuarenta (40) horas en Cloud Service Solutions Architect ó Certificación de la marca (nube pública) como Cloud Service Solutions Architect <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados y/o constancias y/o cartas de estudios realizados.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Importante</p><p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p></div>
<p>B.4</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (01) JEFE DE PROYECTO</u></p> <p>Experiencia mínima acumulada de cinco (05) años como jefe, gerente o director de proyectos o similar</p> <p><u>Un (01) LIDER TECNICO</u></p> <p>Experiencia mínima acumulada de cinco (05) años como Líder Técnico en proyectos enfocados en el sector educativo o proyectos de tecnología en el sector educativo.</p> <p><u>Un (01) JEFE DE DESPLIEGUE</u></p> <p>Experiencia mínima acumulada de cinco (05) años como Jefe de desarrollo o programación de software o despliegue en Sistemas de Información para instituciones de educación superior Universitaria</p> <p><u>Un (01) ARQUITECTO DE INFRAESTRUCTURA CLOUD</u></p>



Experiencia mínima acumulada de cinco (05) años como arquitecto de cloud computing o nube pública

Un (01) ANALISTA DE SOPORTE

Tres (03) años de experiencia mínima como analista de Soporte Técnico en proyectos de educación superior universitaria

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 645,000.00 (seiscientos cuarenta y cinco mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGAL Y RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/56,000.00 (cincuenta y seis mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: servicio de implementación de cloud computing en instituciones de educación superior universitaria, servicio de infraestructura de nube pública en instituciones públicas o privadas de educación universitaria.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la




Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".




Ing. Victor Hugo Reategui Perea
OFICINA DE TECNOCOMUNICACIÓN
JEFE
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE
LA SELVA CENTRAL "JUAN SANTOS ATAHUALPA"

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN


ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN


LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN


LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL	[100] puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la....., que celebra de una parte [UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la....., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

UNISC.JSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISC.JSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISC.JSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la [OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN [01] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXOS

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [014-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [014-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. REINZ FREDY SAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREDDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [014-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [014-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **"CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA PLATAFORMA CLUOD COMPUTING (ALMACENAMIENTO EN LA NUBE) QUE PERMITA ALOJAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ACADEMICA UNIVERSITARIA DE LA UNISCJSA"** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [014-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [014-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [014-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRI FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [014-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [014-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [014-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en laibasesas.

COMITÉ DE SELECCIÓN

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LICHENIZ FREDY BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-CS/UNISC.JSA – Primera Convocatoria

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

UNISC.JSA
 COMITÉ DE SELECCIÓN

 ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
 PRESIDENTE TITULAR

UNISC.JSA
 COMITÉ DE SELECCIÓN

 LIC. HEINZ FREDY BAUTISTA MEZA
 PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISC.JSA
 COMITÉ DE SELECCIÓN

 LIC. ADM. MAGALÍ RITA BAZÁN CASTILLO
 SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [014-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VÍCTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HEINZ FREDY BASTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [014-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREDY MAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [014-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. VICTOR HUGO REATEGUI PEREA
PRESIDENTE TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. HENRY FREYD BAUTISTA MEZA
PRIMER MIEMBRO TITULAR

UNISCJSA
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR