

BASES ADMINISTRATIVAS¹

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA

¹ TOMADAS DE BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL, Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD (*Elaboradas en enero de 2019, Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*)

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley

N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

2 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

RUC N° : 20380795907

Domicilio legal : Calle Del Comercio N° 193-San Borja

Teléfono: : (01)615-5800

Correo electrónico: : rquispe@minedu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA**

ÍTEM PAQUETE N	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
ÚNICO	SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE	ANEXO 1 FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 1: Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados FECHA: Única			CAJAS CON INSTRUMENTOS
		1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	1,092
		2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	552
		3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	1,512
		4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	3,360
		5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	1,080
		6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	988
		7	AREQUIPA	AREQUIPA	4,446
		8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	2,970
		9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	1,014
		10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	4,152
		11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	1,638
		12	CALLAO	CALLAO	1,380
		13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	4,940
		14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	273
		15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	1,365
		16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	3,129

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

17	ICA	ICA	3,744
18	JUNÍN	JUNÍN	4,968
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	4,860
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	3,024
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	5,200
		LIMA METROPOLITANA NORTE	4,050
		LIMA METROPOLITANA SUR	3,536
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	1,104
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	1,472
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	2,340
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	630
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	576
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	728
28	PASCO	PASCO	1,008
29	PIURA	PIURA	3,456
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	4,048
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	2,352
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	832
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	1,365
34	TACNA	TACNA	1,152
35	TUMBES	TUMBES	874
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	2,304
ANEXO 1 FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 1: Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados FECHA: Unica			CAJAS CON CANDADOS PESO (KG)
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	3.84
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2.56
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	6.40
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	12.80
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	3.84
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	5.12
7	AREQUIPA	AREQUIPA	12.80
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	7.68
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	5.12
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	15.36
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	6.40
12	CALLAO	CALLAO	6.40
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	12.80
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	1.28
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	6.40
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	14.08
17	ICA	ICA	12.80
18	JUNÍN	JUNÍN	15.36
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	14.08

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	10.24
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	14.08
		LIMA METROPOLITANA NORTE	10.24
		LIMA METROPOLITANA SUR	8.96
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	5.12
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	5.12
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	6.40
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	3.84
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	2.56
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	2.56
28	PASCO	PASCO	3.84
29	PIURA	PIURA	12.80
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	14.08
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	8.96
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	2.56
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	7.68
34	TACNA	TACNA	3.84
35	TUMBES	TUMBES	5.12
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	7.68
ANEXO 2 FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 2: Distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados FECHA: 1era			CAJAS CON INSTRUMENTOS PESO (KG)
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	546
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	276
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	840
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	1,680
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	504
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	364
7	AREQUIPA	AREQUIPA	2,340
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	1,350
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	390
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	1,848
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	728
12	CALLAO	CALLAO	690
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	2,600
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	147
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	630
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	1,617
17	ICA	ICA	2,080
18	JUNÍN	JUNÍN	2,592
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	2,673
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	1,728
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	2,340
		LIMA METROPOLITANA NORTE	2,160
		LIMA METROPOLITANA SUR	1,716

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	552
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	736
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	1,170
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	378
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	288
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	364
28	PASCO	PASCO	504
29	PIURA	PIURA	1,920
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	2,024
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	1,176
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	416
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	630
34	TACNA	TACNA	576
35	TUMBES	TUMBES	322
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	1,152
ANEXO 2FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 2: Distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados FECHA: 1era			CAJAS CON CANDADOS PESO (KG)
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	3.84
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2.56
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	6.40
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	12.80
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	3.84
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	5.12
7	AREQUIPA	AREQUIPA	12.80
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	7.68
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	5.12
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	15.36
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	6.40
12	CALLAO	CALLAO	6.40
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	12.80
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	1.28
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	6.40
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	14.08
17	ICA	ICA	12.80
18	JUNÍN	JUNÍN	15.36
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	14.08
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	10.24
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	14.08
		LIMA METROPOLITANA NORTE	10.24
		LIMA METROPOLITANA SUR	8.96
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	5.12
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	5.12
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	6.40

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	3.84
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	2.56
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	2.56
28	PASCO	PASCO	3.84
29	PIURA	PIURA	12.80
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	14.08
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	8.96
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	2.56
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	7.68
34	TACNA	TACNA	3.84
35	TUMBES	TUMBES	5.12
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	7.68
ANEXO 3FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 3: Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares FECHA: 1era			SOBRES CON FICHAS PESO (KG)
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	23.46
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	12.24
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	36.72
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	78.20
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	23.12
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	15.98
7	AREQUIPA	AREQUIPA	106.76
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	62.56
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	14.96
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	89.76
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	31.28
12	CALLAO	CALLAO	32.98
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	126.48
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	8.16
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	32.98
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	88.40
17	ICA	ICA	88.74
18	JUNÍN	JUNÍN	109.14
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	123.42
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	85.34
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	105.74
		LIMA METROPOLITANA NORTE	91.46
		LIMA METROPOLITANA SUR	78.54
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	26.52
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	37.40
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	54.74
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	17.68
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	13.26
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	14.28
28	PASCO	PASCO	20.74

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

29	PIURA	PIURA	86.02
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	93.16
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	64.60
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	18.02
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	34.00
34	TACNA	TACNA	28.90
35	TUMBES	TUMBES	14.28
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	55.42
ANEXO 4FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 2: Distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados FECHA: 2da			CAJAS CON INSTRUMENTOS PESO (KG)
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	546
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	276
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	672
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	1,680
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	576
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	624
7	AREQUIPA	AREQUIPA	2,106
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	1,620
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	624
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	2,304
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	910
12	CALLAO	CALLAO	690
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	2,340
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	126
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	735
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	1,512
17	ICA	ICA	1,664
18	JUNÍN	JUNÍN	2,376
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	2,187
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	1,296
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	2,860
		LIMA METROPOLITANA NORTE	1,890
		LIMA METROPOLITANA SUR	1,820
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	552
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	736
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	1,170
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	252
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	288
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	364
28	PASCO	PASCO	504
29	PIURA	PIURA	1,536
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	2,024
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	1,176

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	416
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	735
34	TACNA	TACNA	576
35	TUMBES	TUMBES	552
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	1,152
ANEXO 5FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 3: Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares FECHA: 2da			SOBRES CON FICHAS PESO (KG)
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	24.48
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	11.90
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	30.60
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	76.50
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	27.20
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	26.52
7	AREQUIPA	AREQUIPA	96.90
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	72.08
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	21.76
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	98.26
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	40.12
12	CALLAO	CALLAO	33.66
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	110.50
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	6.80
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	36.38
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	77.18
17	ICA	ICA	77.52
18	JUNÍN	JUNÍN	98.60
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	97.24
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	61.88
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	127.84
		LIMA METROPOLITANA NORTE	87.04
		LIMA METROPOLITANA SUR	86.36
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	24.82
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	38.42
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	52.02
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	11.90
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	13.60
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	14.62
28	PASCO	PASCO	21.42
29	PIURA	PIURA	70.72
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	97.92
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	62.56
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	17.00
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	34.68
34	TACNA	TACNA	27.88
35	TUMBES	TUMBES	24.82

36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	56.78
ANEXO 6FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 4: Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares FECHA: Unica			SOBRES CON FICHAS PESO (KG)
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	47.94
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	24.14
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	67.32
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	154.70
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	50.32
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	42.50
7	AREQUIPA	AREQUIPA	203.66
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	134.64
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	36.72
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	188.02
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	71.40
12	CALLAO	CALLAO	66.64
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	236.98
14	CUSCO-LA CONVENCIÓN	CUSCO-LA CONVENCIÓN	14.96
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	69.36
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	165.58
17	ICA	ICA	166.26
18	JUNÍN	JUNÍN	207.74
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	220.66
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	147.22
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	233.58
		LIMA METROPOLITANA NORTE	178.50
		LIMA METROPOLITANA SUR	164.90
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	51.34
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	75.82
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	106.76
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	29.58
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	26.86
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	28.90
28	PASCO	PASCO	42.16
29	PIURA	PIURA	156.74
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	191.08
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	127.16
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	35.02
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	68.68
34	TACNA	TACNA	56.78
35	TUMBES	TUMBES	39.10
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	112.20

ANEXO 7 FASE 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial ETAPA 1: Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación FECHA: Unica			CAJAS CON INSTRUMENTOS
			PESO (KG)
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	266
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	204
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	504
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	756
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	324
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	342
7	AREQUIPA	AREQUIPA	855
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	660
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	228
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	1,008
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	532
12	CALLAO	CALLAO	408
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	855
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	96
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	288
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	768
17	ICA	ICA	760
18	JUNÍN	JUNÍN	1,440
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	1,260
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	1,008
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	1,520
		LIMA METROPOLITANA NORTE	1,000
		LIMA METROPOLITANA SUR	760
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	340
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	408
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	855
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	160
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	108
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	152
28	PASCO	PASCO	162
29	PIURA	PIURA	1,134
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	833
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	640
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	304
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	576
34	TACNA	TACNA	252
35	TUMBES	TUMBES	306
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	576
ANEXO 8 FASE 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial ETAPA 2: Distribución de cajas con instrumentos de evaluación FECHA: Unica			CAJAS CON INSTRUMENTOS
			PESO (KG)
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	266
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	204

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	504
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	756
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	324
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	342
7	AREQUIPA	AREQUIPA	855
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	660
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	228
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	1,008
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	532
12	CALLAO	CALLAO	408
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	855
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	96
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	288
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	768
17	ICA	ICA	760
18	JUNÍN	JUNÍN	1,440
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	1,260
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	1,008
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	1,520
		LIMA METROPOLITANA NORTE	1,000
		LIMA METROPOLITANA SUR	760
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	340
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	408
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	855
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	160
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	108
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	152
28	PASCO	PASCO	162
29	PIURA	PIURA	1,134
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	833
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	640
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	304
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	576
34	TACNA	TACNA	252
35	TUMBES	TUMBES	306
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	576
ANEXO 9 FASE 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial ETAPA 3: Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares FECHA: Unica			SOBRES CON FICHAS PESO (KG)
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	17.34
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	13.94
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	32.64
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	53.38
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	20.40
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	18.70
7	AREQUIPA	AREQUIPA	57.46

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	43.86
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	11.90
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	66.30
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	31.96
12	CALLAO	CALLAO	26.52
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	61.20
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	7.14
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	19.38
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	56.44
17	ICA	ICA	51.34
18	JUNÍN	JUNÍN	85.34
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	81.94
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	72.42
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	101.66
		LIMA METROPOLITANA NORTE	66.98
		LIMA METROPOLITANA SUR	54.40
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	23.12
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	28.90
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	57.46
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	11.56
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	7.48
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	10.88
28	PASCO	PASCO	11.90
29	PIURA	PIURA	81.60
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	64.26
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	46.58
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	19.72
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	39.44
34	TACNA	TACNA	17.34
35	TUMBES	TUMBES	22.10
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	41.48
ANEXO 10 FASE 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial ETAPA 4: Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares FECHA: Unica			SOBRES CON FICHAS
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	17.34
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	13.94
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	32.64
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	53.38
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	20.40
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	18.70
7	AREQUIPA	AREQUIPA	57.46
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	43.86
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	11.90
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	66.30
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	31.96
12	CALLAO	CALLAO	26.52
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	61.20
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	7.14

15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	19.38
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	56.44
17	ICA	ICA	51.34
18	JUNÍN	JUNÍN	85.34
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	81.94
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	72.42
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	101.66
		LIMA METROPOLITANA NORTE	66.98
		LIMA METROPOLITANA SUR	54.40
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	23.12
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	28.90
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	57.46
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	11.56
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	7.48
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	10.88
28	PASCO	PASCO	11.90
29	PIURA	PIURA	81.60
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	64.26
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	46.58
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	19.72
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	39.44
34	TACNA	TACNA	17.34
35	TUMBES	TUMBES	22.10
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	41.48

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante SOLICITUD, APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN el **18 de abril de 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo establecido en el numeral 13 de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 -CAPÍTULO III de la sección específica de las bases, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

Diecinueve (19) días calendario, contabilizado a partir de la fecha establecida en el Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1, correspondiente a la Fase 1 del servicio, de acuerdo a los señalado en el numeral 6.2.1.

Fase 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.

Plazo total de la Fase 1: **Diez (10) días calendario**. El plazo se contabiliza a partir de la fecha de Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados (Etapa 1) establecida en el *Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1*. Los plazos por Etapa y actividad se detallan en el siguiente cuadro:

ETAPA	ACTIVIDAD	PLAZO (días calendario)
1	Recojo de cajas con instrumentos de evaluación y candados (en local de imprenta ubicado en Lima Metropolitana o Callao) En la fecha señalada en el <i>Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1</i>	1
	Traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados (hacia los espacios de almacenamiento establecidos a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de suscrita el <i>Acta de entrega/recepción de cajas</i> .	4
FECHA 1		
2	Distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados (a los locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO a la Fecha 1 de la Fase 1) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.3	1(*)
3	Recojo de sobres (desde los locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO a la Fecha 1 de la Fase 1) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral	

ETAPA	ACTIVIDAD	PLAZO (días calendario)
	6.2.4	
FECHA 2		
2	Distribución de cajas con instrumentos de evaluación (a los locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO a la Fecha 2 de la Fase 1) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.3	1(*)
3	Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares (desde los locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO a la Fecha 2 de la Fase 1) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.4	
4	Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares (en local de procesamiento ubicado en Lima Metropolitana o Callao) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazos para el recojo de sobres de la Fecha 2.	3
Total		10

(*) Las actividades de distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados, y el recojo de sobres, se ejecutarán en un mismo día, considerando las condiciones establecidas en los numerales correspondientes. Para la Fase 1, la distancia en días entre la Fecha 1 y la Fecha 2, será de 2 a 7 días, lo cual será puesto de conocimiento del Contratista en la reunión presencial de inicio de la fase 1 del servicio.

Fase 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial.

Plazo total de la Fase 2: **Nueve (9) días calendario**. El plazo se contabiliza a partir de la fecha de Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación (Etapa 1) establecida en el *Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1*. Los plazos por Etapa y actividad se detallan en el siguiente cuadro:

ETAPA	ACTIVIDAD	PLAZO (días calendario)
1	Recojo de cajas con instrumentos de evaluación (en local de imprenta ubicado en Lima Metropolitana o Callao) En la fecha señalada en el <i>Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1</i>	1

ETAPA	ACTIVIDAD	PLAZO (días calendario)
	Traslado de cajas con instrumentos de evaluación (hacia los espacios de almacenamiento establecidos a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de suscrita el <i>Acta de entrega/recepción de cajas</i> .	4
2	Distribución de cajas con instrumentos de evaluación (a los locales de evaluación a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.3	1(**)
3	Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares (desde los locales de evaluación a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.4	
4	Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares (en local de procesamiento ubicado en Lima Metropolitana o Callao) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazos para el recojo de sobres de la Fecha 2.	3
Total		9

(**) Las actividades de distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados, y el recojo de sobres, se ejecutarán en un mismo día, considerando las condiciones establecidas en los numerales correspondientes.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será brindado de forma gratuita y únicamente de forma digital mediante correo electrónico. Para ello, deben solicitarlo al correo electrónico rquispe@minedu.gob.pe

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del - Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información - Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.** Las ofertas se presentan foliadas.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **SEGÚN FORMATO N° 1**
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. **SEGÚN FORMATO N° 2.**
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación 6 (**Anexo N° 12**).
- h) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno para los Socios de Negocios del Ministerio de Educación, **SEGÚN FORMATO N° 03**.
- i) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad del Ministerio de Educación, **SEGÚN FORMATO N° 04**.
- j) Póliza de seguro de Transporte por los bienes transportados por el monto mínimo asegurable de S/ 36,619,679.00 (treinta y seis millones seiscientos diecinueve mil seiscientos setenta y nueve con 00/100 Soles) que corresponde a la carga total estimada a transportar y como límite máximo por embarque el monto de S/1,000,000.00 (un millón con 00/100 Soles), la cual deberá cubrir las pérdidas o daños materiales que sufran los bienes materia de la cobertura del seguro durante su transporte, a consecuencia directa e inmediata de daños que sufra la unidad de transporte por cualquier circunstancia, así como Robo por Asalto, Robo por Fractura, Carga y Descarga, Huelga y Riesgos de la Naturaleza. Presentar la póliza de seguros, así como el voucher o factura cancelada, que acrediten el pago de las primas, conforme a lo establecido en el numeral 11 de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 -CAPÍTULO III de la sección específica de las bases.
- k) Póliza de Seguro contra Deshonestidad, por el monto mínimo asegurable S/1,000,000.00 (un millón con 00/100 Soles) como mínimo, la cual debe cubrir en caso por robo, fraude o cualquier acto doloso de deshonestidad, imputables al Contratista. Presentar la póliza de seguros, así como el voucher o factura cancelada, que acrediten el pago de las primas, conforme a lo establecido en el numeral 11 de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 -CAPÍTULO III de la sección específica de las bases.
- l) Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARSCoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 022-2024- MINSA y posteriores modificaciones.
- m) Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del proveedor.
- n) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias,*

6 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

7 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito Calle El Comercio N° 193, piso 1-San Borja, en el horario de 08:30 am a 5:00 pm de lunes a viernes.

Cabe precisar que el contratista podrá presentar los entregables, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos armadas, cada una al finalizar cada fase del servicio, de acuerdo a lo establecido en el numeral 17 de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1-CAPÍTULO III de la sección específica de las bases:

8 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

N° Pago	Fase	Pago
1	Fase 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.	De acuerdo con el servicio efectivamente ejecutado, considerando el peso de las cajas recogidas, trasladadas y distribuidas a los locales de evaluación y al peso de los sobres recogidos desde los locales de evaluación y entregados en el local de la empresa a cargo de la captura de datos, de acuerdo con las cantidades estimadas en los Anexos 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
2	Fase 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial.	De acuerdo con el servicio efectivamente ejecutado, considerando el peso de las cajas recogidas, trasladadas y distribuidas a los locales de evaluación y al peso de los sobres recogidos desde los locales de evaluación y entregados en el local de la empresa a cargo de la captura de datos, de acuerdo con las cantidades estimadas en los Anexos 7, 8, 9 y 10.

El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista, de acuerdo con el servicio efectivamente ejecutado, es decir se pagará por la cantidad de peso trasladado al lugar de destino, calculado en base al tarifario unitario del Contratista.

Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Evaluación Docente emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.(*).
- Entregable, conforme a lo establecido en el numeral 15 de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1-CAPÍTULO III de la sección específica de las bases

(*)Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito Calle El Comercio N° 193-San Borja, piso 1-San Borja, en el horario de 08:30 am a 5:00 pm de lunes a viernes, dirigida a la Oficina de Logística- Coordinación de Ejecución Contractual.

Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>. Cada documento no debe exceder los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU. La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA

1. ÁREA USUARIA / UNIDAD EJECUTORA

Dirección de Evaluación Docente (DIED), de la Dirección General de Desarrollo Docente (DIGEDD) / Unidad Ejecutora 026.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de traslado de cajas con instrumentos de evaluación para la aplicación de las pruebas nacionales para las evaluaciones docentes a ser implementadas en el 2024, en el marco de la Ley de Reforma Magisterial, sobre los que se requiere guardar reserva.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación se sustenta en la necesidad de contar con un servicio de traslado de cajas con instrumentos de evaluación para la aplicación de las pruebas nacionales de los concursos de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial programadas por esta dirección para el 2024, sobre los que se requiere guardar reserva, de manera que permita asegurar la integridad, confidencialidad y uso oportuno de dichos instrumentos de evaluación en las fechas señaladas en los cronogramas de evaluación publicados por el Ministerio de Educación. Con ello se espera contribuir con la mejora de la calidad del servicio educativo público, desarrollando procesos de evaluación con transparencia, objetividad y confiabilidad.

4. ANTECEDENTES

La Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial (LRM), norma las relaciones entre el Estado y los profesores que prestan servicios en las instituciones y programas educativos públicos de educación básica y técnico productivo. Regula sus deberes y derechos, la formación continua, la evaluación docente, el proceso disciplinario, las remuneraciones y los estímulos e incentivos, entre otros aspectos correspondientes a la Carrera Pública Magisterial (CPM).

El artículo 15 de la LRM señala que el Ministerio de Educación (Minedu) establece la política y las normas de evaluación docente, y formula los indicadores e instrumentos de evaluación; así como, es responsable de diseñar, planificar, monitorear y evaluar los procesos para el ingreso, permanencia, ascenso y acceso a cargos dentro de la CPM, asegurando su transparencia, objetividad y confiabilidad.

El artículo 19 de la LRM indica que el Minedu convoca a concursos para el Ingreso a la Carrera Pública Magisterial (CPM), cada dos años, los que se implementan en forma descentralizada, de acuerdo a normas y especificaciones técnicas que se emitan.

Así mismo, el artículo 26 de la LRM establece que el ascenso es el mecanismo de progresión gradual en las escalas magisteriales, mejora la remuneración y habilita al profesor para asumir cargos de mayor responsabilidad, este se realiza a través de concurso público anual y considerando las plazas previstas para tal efecto.

En vista de lo expuesto, y considerando que el último Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial se realizó en el año 2022, además que existe la obligación de implementar anualmente el Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores



Ministerio
de Educación

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial, se advierte que existe la obligación de implementar estos concursos en el presente año; para lo cual, se requiere gestionar la organización logística para la aplicación y procesamiento de datos de los instrumentos de evaluación de las pruebas nacionales de los citados concursos.

En vista de lo expuesto, se requiere gestionar la organización logística y operativa para aplicación y procesamiento de datos de los instrumentos de evaluación de las pruebas nacionales de los citados concursos. Este requerimiento implica contar con instrumentos de evaluación impresos para su aplicación de acuerdo con los procedimientos previstos por la Dirección de Evaluación Docente (DIED), razón por la cual es necesario contar con los documentos y materiales requeridos para asegurar el correcto desarrollo de las actividades de aplicación en los plazos previstos.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Objetivo General

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de traslado de cajas conteniendo documentos confidenciales para la aplicación de las pruebas nacionales de las evaluaciones docentes a ser implementadas en el 2024, sobre los que se requiere guardar reserva, de acuerdo con las condiciones señaladas en este documento.

5.2. Objetivos Específicos

- Garantizar el recojo y traslado de las cajas conteniendo documentos confidenciales, así como la entrega de dichas cajas en locales de evaluación establecidos a nivel nacional, en las condiciones, plazos y momentos requeridos.
- Garantizar el recojo y repliegue de sobres conteniendo fichas de respuesta, desde los locales de evaluación establecidos a nivel nacional, hasta la entrega en el lugar donde se realizará el procesamiento de dichas fichas en Lima Metropolitana o Callao, en los plazos y momentos establecidos.
- Asegurar la integridad y confidencialidad de los instrumentos de evaluación, bajo la consideración de material valioso, garantizando la aplicación de medidas de seguridad en todas las etapas del servicio.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. Características generales del servicio

El servicio consisten en recoger, trasladar y distribuir cajas conteniendo instrumentos de evaluación, consistentes en documentos impresos que contienen información de alta confidencialidad por lo que se les considera material valioso, sobre los que se requiere guardar reserva, para la aplicación de las pruebas nacionales para los concursos públicos de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial programadas por esta dirección para el 2024; así como cajas conteniendo candados de seguridad. Asimismo, requiere de repliegue y entregar sobres con fichas ópticas que contienen información de alta confidencialidad por lo que se les considera material valioso, sobre los que se requiere guardar reserva.

Las cajas conteniendo los instrumentos de evaluación y los candados, requieren ser acondicionadas y recogidas en las instalaciones de la empresa a cargo de la impresión de los instrumentos ubicada en Lima Metropolitana o Callao; luego trasladadas a los



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

almacenes principales del Contratista ubicados en Lima Metropolitana o Callao, para ser distribuidos a los espacios de almacenamiento establecidos por el Contratista, en 36 ciudades principales de todas las regiones del país, ubicados en las mismas ciudades donde deben ser trasladadas u otras cercanas de manera que se facilite y asegure la rápida distribución y, posteriormente, distribuir estas cajas a locales de evaluación ubicados dentro de la jurisdicción de dichas ciudades; esta última acción requiere realizarse de manera simultánea, en una misma fecha y un mismo rango horario delimitado para todos los traslados a nivel nacional. Considerando lo señalado, no es factible realizar la distribución de manera anticipada o posterior a la fecha y rango horarios establecidos.

Asimismo, se requiere realizar el repliegue de los sobres conteniendo las fichas ópticas, desde los mismos locales de evaluación donde se entregaron las cajas, en la misma fecha en la que fueron entregadas las cajas, en otro rango horario delimitado a nivel nacional, para luego trasladarlos hasta una empresa a cargo de la captura de datos ubicada en Lima Metropolitana o Callao.

Para la ejecución del servicio, el contratista debe utilizar vehículos con las siguientes características:

- Transporte de valores, con carrocería cerrada y blindada, adecuada para el transporte de mercancías valiosas y que cuenten con elementos evasivos y agresivos (agentes de seguridad, cada uno como mínimo con un arma de fuego) para la protección de los materiales transportados; o en su defecto,
- Furgón de carrocería cerrada con techo, adecuada para el transporte de mercancías y separada del habitáculo de pasajeros, con compuertas laterales y/o posteriores. En este último caso, los vehículos destinados para el traslado deberán estar acompañados en su recorrido, por vehículos con agentes de seguridad que cuente con elementos agresivos (cada uno como mínimo con un arma de fuego) para la protección de los materiales transportados.

El medio de transporte requerido para todo el traslado en todo el recorrido es terrestre; sin embargo, si el traslado y/o repliegue hacia o desde algunas localidades, por su ubicación, requiere ser realizado por vía aérea, el Contratista debe garantizar la custodia de cajas y sobres, así como el cumplimiento de las condiciones y los plazos establecidos en el presente documento, bajo responsabilidad. Así mismo, deberá asegurar que los vehículos utilizados para el traslado al aeropuerto y desde el aeropuerto, cumplan con las características requeridas respecto de los vehículos a utilizar para el presente servicio.

El servicio antes descrito, requiere ser ejecutado en dos (02) fases, correspondientes a igual número de operativos de evaluación docente:

Fase 1. Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.

- **Etapa 1:** Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados, detallados en el *Anexo 1*.
- **Etapa 2:** Distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados, detallados en los *Anexos 2 y 4*. Esta Etapa se ejecutará en dos (2) fechas.
- **Etapa 3:** Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares, detallados en los *Anexos 3 y 5*. Esta Etapa se ejecutará en dos (2) fechas, las mismas de la Etapa 2.
- **Etapa 4:** Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares, detallados en el *Anexo 6*.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Fase 2. Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial.

- **Etapas 1:** Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación detallados en el *Anexo 7*.
- **Etapas 2:** Distribución de cajas con instrumentos de evaluación detallados en el *Anexo 8*.
- **Etapas 3:** Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares, detallados en el *Anexo 9*.
- **Etapas 4:** Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares, detallados en el *Anexo 10*.

En el numeral 6.2.6 del presente documento, se detallan mayores precisiones sobre la ejecución de las fases y etapas. El Contratista debe considerar que la ejecución de la Fase 2 del servicio se realizará luego de 9 a 12 semanas de ejecutada la Fase 1 del servicio.

Los documentos contenidos en las cajas a ser trasladadas son de propiedad exclusiva del Minedu y se atribuye la prohibición de difundirlos en cualquiera de sus versiones físicas o digitales, completas o parciales y por cualquier medio físico o digital por lo que se deberán implementar las medidas de seguridad pertinentes de tal manera que ninguna persona pueda extraer o copiar o tener acceso al material bajo ninguna modalidad. El Contratista deberá admitir supervisión y controles, de forma razonable y coordinada, que pretenda realizar el Minedu, a través de la DIED del Minedu, a los efectos del cumplimiento de la prestación de los servicios.

Para garantizar la adecuada ejecución de las actividades y las medidas de seguridad requeridas para el servicio, la Dirección de Evaluación Docente (DIED) del Minedu, designará personal permanente de coordinación y supervisión, tanto en la sede principal como en todas las ciudades y locales de evaluación establecidos.

Las direcciones exactas de las empresas descritas y de los locales de evaluación, se harán de conocimiento al Contratista luego de perfeccionado el contrato. Las localidades y ciudades, cantidad de locales de evaluación, cantidades y dimensiones de cajas que contienen documentos y de cajas que contienen candados, cantidad de sobres, pesos y volúmenes promedio, se detallan en los anexos presente documento.

6.2. Actividades a realizar

Para cada fase del servicio, se realizarán las actividades siguientes:

6.2.1. Inicio de la fase del servicio:

La DIED del Minedu convocará, mediante correo electrónico, a una reunión presencial con el Contratista para el inicio de la Fase, la que se efectuará en las instalaciones del Minedu, en la que se coordinarán las estrategias para la ejecución del servicio y se validará el Plan de Trabajo presentado por el Contratista. El correo de convocatoria para la reunión será remitido, para la Fase 1, al día siguiente de perfeccionado el Contrato y para la Fase 2, en fecha a ser coordinada por la partes de manera que se cumpla con los plazos establecidos en el presente documento.

En el correo de convocatoria a la reunión, la DIED del Minedu remitirá adjuntos:

- El formato de Declaración Jurada del Contratista, el que deberá presentar debidamente suscrito.
- La relación del personal del Minedu a cargo de la coordinación general, de la supervisión del servicio en el local del Contratista y los veedores autorizados.



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- La dirección de la empresa a cargo de la impresión (ubicada en Lima Metropolitana o Callao) donde se efectuará el recojo de cajas, y la dirección de la empresa a cargo de la captura de datos (ubicada en Lima Metropolitana o Callao) donde se efectuará la entrega de sobres.
- El directorio general con la ubicación de los locales de evaluación establecidos para cada localidad a nivel nacional.
- Anexo actualizado con la cantidad final de cajas y sobres a ser trasladados.

En respuesta al correo remitido y como mínimo dos (2) días antes de la fecha establecida para la reunión presencial, el representante legal del Contratista deberá remitir:

- La relación del personal autorizado que participará en la reunión presencial y suscribirá las actas a nombre del Contratista.
- La relación del personal designado para la coordinación general y la supervisión de cada una de las áreas o etapas establecidas por el Contratista para el desarrollo del servicio.
- La dirección y ubicación exacta de sus almacenes principales ubicados en Lima Metropolitana o Callao.
- El directorio con la ubicación de los espacios de almacenamiento del Contratista ubicados en las diferentes regiones del país, donde se concentrarán las cajas trasladadas para su distribución. En dicho directorio, deberá consignar los datos del personal responsable de cada almacén. En caso que a la fecha de envío del correo no contara con el directorio señalado, deberá entregarlo en la reunión presencial. La no presentación de esta información en los plazos señalados, está sujeta a penalidad establecida en el numeral 19.1 del presente documento.

La reunión será convocada para realizarse, para la Fase 1, a los siete (7) días posteriores al perfeccionamiento del Contrato y, para la Fase 2, a los siete (7) días posteriores a la fecha acordada para la convocatoria a la reunión.

En la reunión presencial se presentarán los equipos de trabajo para las coordinaciones de ambas partes y el Contratista hará entrega de la Declaración Jurada del Contratista debidamente suscrita por su representante legal.

Así mismo, se hará entrega de lo siguiente:

El Contratista entregará a la DIED del Minedu:

- El plan de traslado, que detalle:
 - o Estrategia para el acondicionamiento y recojo de las cajas con instrumentos de evaluación y candados, y traslado hacia su almacén en Lima Metropolitana o Callao (Etapa 1). En caso el Contratista determine que requiere acondicionar las cajas con elementos para seguridad y/o identificación adicionales a los solicitados, deberá presentarlo en este acápite.
 - o Estrategia para el desplazamiento de las cajas desde sus almacenes ubicados en Lima Metropolitana o Callao, hacia los espacios de almacenamiento del contratista ubicados en las localidades establecidas (Etapa 1), señalando el/los medio(s) de transporte (terrestre/aéreo) a ser utilizado(s) en el recorrido, el número de unidades vehiculares y las fechas de salida y llegada previstas a cada ubicación.
En caso se considere concentrar cajas de varias localidades en un almacén específico, esto deberá detallarse, precisando las localidades que serán concretadas en cada almacén.
 - o Plan de contingencia ante incidencias que puedan presentarse durante el desarrollo del servicio y que le permitan al Contratista retomar el servicio en el más breve plazo sin afectar la seguridad y el plazo de distribución.



PERÚ
Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Estrategia para la distribución de las cajas desde los espacios de almacenamiento del contratista ubicados en las localidades establecidas, hacia los locales de evaluación (Etapa 2), en la(s) fecha(s) y rango horario establecidos, de manera que se cumpla con el plazo y condiciones señaladas en el presente documento.
- Estrategia para el recojo de los sobres desde los locales de evaluación (Etapa 3), en la(s) fecha(s) y rango horario establecidos, de manera que se cumpla con el plazo y condiciones señaladas en el presente documento.
- Estrategia para el repliegue y entrega de los sobres con Fichas Ópticas desde los locales de evaluación, hacia la empresa ubicada en Lima Metropolitana o Callao (Etapa 4), señalando el/los medio(s) de transporte (terrestre/aéreo) a ser utilizado(s) en el recorrido, el número de unidades vehiculares y las fechas de llegada previstas.

Así mismo, la DIED del Minedu entregará al Contratista:

- El directorio con los datos del personal designado por la DIED del Minedu para la supervisión general y para la coordinación en las localidades establecidas a nivel nacional.
- El directorio con los datos de los responsables designados por la DIED del Minedu de todos los locales de evaluación por cada localidad donde se realizará la distribución y repliegue.

En dicha reunión, la DIED del Minedu informará las fechas de aplicación de los instrumentos de evaluación y la fecha de inicio de la Etapa 1, a partir de la cual se deberán cumplir los plazos establecidos en el numeral 13 del presente documento. La reunión culminará con la suscripción de un **Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1** en la que se detallen los documentos entregados, las condiciones definidas y la fecha de inicio de la Etapa 1 de la Fase correspondiente.

La DIED revisará la documentación entregada por el Contratista en el plazo de un (01) día calendario, contado a partir del día siguiente de la suscripción del **Acta de entrega de información e Inicio de la Etapa 1**. De encontrar alguna observación, solicitará la subsanación respectiva, otorgando un plazo máximo de dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente del envío de las observaciones por parte de la DIED, las cuales serán remitidas al contratista por correo electrónico, para la subsanación respectiva. Los documentos subsanados deberán ser remitidos por el Contratista mediante correo electrónico. La aprobación del Plan de traslado se realizará hasta 01 día después de presentada y/o subsanada la documentación correspondiente.

6.2.2. Etapa 1: Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados

6.2.2.1. Recojo de cajas

El recojo de las cajas se realizará en la fecha de inicio establecida para la Etapa 1 y se ejecutará en las instalaciones de la empresa a cargo de la impresión de los instrumentos de evaluación, cuya ubicación fue remitida al Contratista en el correo de convocatoria a la reunión presencial. El horario de inicio se establecerá de común acuerdo entre las partes.

Una vez iniciado el recojo de las cajas, no se podrá paralizar o suspender, por lo que el Contratista deberá asegurar la disponibilidad de personal y unidades vehiculares que cumplan con las condiciones establecidas en el numeral 9.1 para el traslado de la totalidad de las cajas. El incumplimiento de estas condiciones se considerará como incumplimiento de medidas de seguridad, estando sujeto a la aplicación de la penalidad señalada en el numeral 19.4.



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Las cajas se entregarán al Contratista rotuladas con etiquetas que contienen la identificación de la localidad (sede), local de evaluación y numeración correlativa de caja por local de evaluación. Las cajas son de cartón de doble corrugado, cerradas con cinta de embalaje y cubiertas con plástico transparente sellado al calor (termo sellado); las cajas con los candados, son de cartón simple, cerradas con cinta de embalaje y se entregarán cubiertas con stretch film.

La entrega será realizada por los representantes de la DIED del Minedu mediante un *Acta de entrega/recepción de cajas*, en la que constará la cantidad total de cajas por cada local de evaluación, tanto de instrumentos de evaluación como de candados. En dicha acta, se consignará el peso total de las cajas por local de evaluación y sede, para lo cual se procederá al pesaje de estas en dos (02) balanzas industriales tipo plataforma o rampa, proporcionadas por la empresa a cargo de la impresión y en presencia de los representantes del Contratista. Antes de realizar el pesaje de las cajas, se mostrará al Contratista los certificados de calibración correspondientes a las balanzas a ser utilizadas.

Cabe precisar que las cajas con candados solo serán entregadas para su traslado durante la Etapa 1 de la Fase 1. No habrá otro traslado o repliegue posterior de cajas con candados en otras etapas o en la Fase 2.

Culminado el pesaje de las cajas por local de evaluación, estas serán acondicionadas por el Contratista con otros elementos de seguridad con la finalidad de preservar la integridad de estas durante el proceso; para ello deberá colocar zunchos plásticos en forma de cruz, fijados con grampas de metal y, adicionalmente, asegurar los zunchos con un precinto metálico numerado.

Para el proceso de estiba de las cajas, el Contratista deberá prever lo necesario para realizar el trabajo, incluyendo el personal. En las instalaciones de la empresa a cargo de la impresión se contará únicamente en el apoyo de un montacargas y el conductor para el traslado de las cajas hacia las unidades vehiculares del Contratista.

Las cajas serán colocadas en cada vehículo destinado al transporte y una vez terminada la carga, las puertas del vehículo se cerrarán colocando un precinto de seguridad numerado por cada puerta por la que se pueda tener acceso a las cajas, cuya integridad deber ser verificada en el punto de llegada del traslado. Los precintos de seguridad serán de plástico, con sistema de traba que ajuste la correa en un solo sentido.

Dos días previos al inicio de esta actividad, el Contratista deberá remitir por correo electrónico, la relación de personas a cargo de la recepción de las cajas en las instalaciones de la empresa a cargo de la impresión, así como la relación de supervisores, operarios y conductores de los vehículos que acondicionarán, estibarán y/o retirarán las cajas en las mencionadas instalaciones, incluyendo los datos de las unidades vehiculares, a fin de solicitar la autorización de ingreso respectiva al local de la empresa. En caso el contratista requiera ingresar algún tipo de material para asegurar y/o identificar las cajas, deberá detallarlo igualmente en el correo remitido.

La DIED del Minedu supervisará la llegada e ingreso de las unidades vehiculares a los almacenes principales del Contratista, cuya ubicación fue proporcionada en el correo de respuesta a la convocatoria para la reunión presencial. El/los responsable/s designados para dicha supervisión, verificarán la numeración y la integridad de los precintos de seguridad colocados, antes de su ingreso a dichos almacenes, para lo cual el Contratista brindará las facilidades del caso.

6.2.2.2. Traslado de cajas



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Conforme al plan de traslado aprobado, el Contratista iniciará el traslado de las cajas entregadas hacia los espacios de almacenamiento del Contratista, utilizando los medios de transporte definidos en dicho plan.

El Contratista deberá informar a los responsables designados por la DIED del Minedu, por correo electrónico, respecto de la llegada de las cajas a cada uno de los puntos de llegada del traslado cuando esto ocurra. Así mismo, deberá informar por el mismo medio, de cualquier incidencia presentada durante el recorrido.

En caso el Contratista, por razones debidamente justificadas, requiera cambiar algún medio de transporte establecido en el plan de traslado, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del plazo establecido, deberá informarlo previamente a la DIED del Minedu, así como adoptar las medidas de seguridad solicitadas para el medio de transporte definido.

Las cajas deberán trasladarse directamente y permanecer en los puntos de llegada del traslado durante los plazos establecidos para esta actividad, hasta su distribución a nivel nacional, evitando su manipulación excesiva. Los plazos se señalan en el numeral 13.

La DIED del Minedu, realizará visitas de supervisión inopinadas a los puntos de traslado ubicados en las localidades informadas en el plan de traslado y directorio alcanzados por el Contratista. Durante las visitas inopinadas, se levantará un acta de verificación de medidas de seguridad detalladas en el numeral 7.2, en la cual se consignará el cumplimiento de las condiciones mínimas de seguridad establecidas para el resguardo de las cajas. La verificación del no cumplimiento de dichas medidas seguridad, está sujeta a la aplicación de penalidad establecida en el numeral 19.2 del presente documento.

6.2.3. **Etapas 2: Distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados**

Dos días previos al inicio de esta actividad, el Contratista deberá remitir por correo electrónico, el plan de distribución y repliegue que detalle el desplazamiento a nivel nacional de todas las cajas y sobres a cada uno de los locales de evaluación. Dicho plan deberá precisar como mínimo lo siguiente:

- Detalle el desplazamiento a nivel nacional de todas las cajas desde los espacios de almacenamiento del Contratista hacia cada uno de los locales de evaluación, señalando el número de unidades vehiculares a utilizar por cada localidad y el orden del recorrido de cada una de ellas para la distribución, señalando la hora aproximada de llegada a cada local de evaluación dentro del rango horario establecido y conforme a lo descrito en el presente numeral respecto de la distribución.
- Detalle el desplazamiento a nivel nacional de todos los sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares desde los locales de evaluación, señalando el número de unidades vehiculares a utilizar por cada localidad y el orden del recorrido de cada una de ellas para el repliegue, señalando la hora aproximada de llegada a cada local de evaluación dentro del rango horario establecido y conforme a lo descrito en los numerales 6.2.4 y 6.2.5.
- Relación de responsables de la entrega de las cajas y recojo de los sobres en cada local de evaluación, quienes suscribirán los documentos que acrediten la entrega/recepción con los responsables asignados por la DIED del Minedu

La DIED revisará la documentación entregada por el Contratista en el plazo de un (01) día, contado a partir del mismo día de la entrega del **plan distribución y repliegue**. De encontrar alguna observación, solicitará por correo electrónico la subsanación respectiva al Contratista, otorgando un plazo máximo de un (01) día, contado a partir del envío de las observaciones por parte de la DIED, subsanación que será remitida por el Contratista por



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

correo electrónico, para la aprobación respectiva. La aprobación del Plan de distribución y repliegue se realizará como máximo hasta un (01) día después de presentada y/o subsanada la documentación correspondiente.

El Contratista deberá considerar para la distribución, las actividades y tiempos que demande ejecutar las acciones siguientes:

- El rango horario para la llegada de las cajas a todos los locales de evaluación será de 02:30 am. a 5:30 am. En caso el Contratista requiera iniciar la distribución en alguna sede en particular antes del horario de inicio establecido, deberá remitirlo por correo electrónico sustentando la necesidad y dicho sustento será previamente validado por los representantes de la DIED del Minedu para determinar su aprobación, la cual se manifestará en respuesta al correo remitido. Por ninguna razón se cambiará el horario de final establecido. El incumplimiento del rango horario establecido, está sujeto a la aplicación de la penalidad señalada en el numeral 19.3.
- Las unidades vehiculares deberán ubicarse en la puerta de ingreso asignada en el local de evaluación y, considerando las condiciones de cada local, ingresar hasta la ubicación más próxima al ambiente para la descarga de las cajas, el cual se ha denominado Centro de Acopio, en el cual se colocarán las cajas en cada local. Para ello, el Contratista deberá prever que el responsable del traslado en cada localidad, coordine previamente con el responsable designado por la DIED del Minedu, las visitas respectivas a los locales de evaluación en días previos a la distribución, a fin de verificar la ruta y los accesos correspondientes.
- El traslado e ingreso de las cajas a cada Centro de Acopio es responsabilidad exclusiva del Contratista. Para ello, el personal responsable designado por el Contratista colocará las cajas al interior de dicho ambiente una a una, previo al inventario que realizará el responsable del local de evaluación designado por la DIED del Minedu en la puerta del Centro de Acopio, mediante el escaneo del código de barras impreso en la etiqueta de la caja. En caso la caja no corresponda al local de evaluación donde ha sido trasladada o faltará alguna caja, el hecho deberá ser informado de manera inmediata al Contratista y a la DIED del Minedu, y dicha caja deberá ser desplazada al local correspondiente, respetando el rango horario establecido.
- Para asegurar la puerta del Centro de Acopio, se requiere que el Contratista proporcione un precinto de seguridad numerado por cada local de evaluación. Los precintos de seguridad serán de plástico, con sistema de traba que ajuste la correa en un solo sentido.
- Una vez ingresadas todas las cajas al Centro de Acopio, se procederá a la suscripción del *Acta de entrega/recepción de cajas en el local de evaluación*, así como a la firma de los comprobantes que requiera el Contratista. En el Acta de entrega/recepción se consignará el número del precinto de seguridad que será colocado en la puerta del Centro de Acopio.
- Finalmente, las cajas con los candados serán abiertas, los candados y llaves retirados de las mismas y el responsable designado por el Contratista cerrará la puerta y colocará los candados en la puerta, los cerrará y entregará las llaves a los responsables designados por la DIED del Minedu. Acto seguido, colocará el precinto de seguridad numerado y lo asegurará de manera que la puerta del Centro de Acopio no pueda ser abierta sin romperlo.

Durante el desarrollo de la entrega de cajas en cada local de evaluación, los responsables designados por la DIED del Minedu verificarán el cumplimiento de las condiciones requeridas para las unidades vehiculares que las trasladen, así como también verificará las condiciones físicas en las que sean entregadas las cajas, siendo aplicables en esta



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

parte, las penalidades establecidas en los numerales 19.4 y 19.5, para lo cual se tomarán las evidencias que correspondan para el sustento de las mismas.

Es necesario precisar que esta actividad de distribución debe realizarse de manera simultánea a nivel nacional, en la fecha establecida y en el rango horario delimitado. No es factible realizar la distribución de manera anticipada o posterior a la fecha y rango horarios señalados.

6.2.4. **Etapla 3: Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares**

El Contratista deberá considerar para el repliegue, las actividades y tiempos que demande ejecutar las acciones siguientes:

- El rango horario para el recojo de los sobres en todos los locales de evaluación será de 04:30 pm. a 6:30 pm.
- Las unidades vehiculares deberán ubicarse en la puerta de ingreso asignada en el local de evaluación y, considerando las condiciones de cada local, ingresar hasta la ubicación más próxima al Centro de Acopio.
- El responsable del local de evaluación designado por la DIED del Minedu entregará los sobres del local de evaluación, quien procederá a contabilizar los sobres y cajas con candados recibidos.
- Una vez verificadas las cantidades, se procederá a la suscripción del *Acta de entrega/recepción de sobres en el local de evaluación*, así como a la firma de los comprobantes que requiera el Contratista.
- Para asegurar y proteger los sobres, se requiere que el Contratista proporcione bolsas de seguridad, con cinta adhesiva para el sellado que deje evidencia ante cualquier intento de violación. Se requiere una bolsa por cada 15 sobres considerando la cantidad de sobres estimados que se señalan en el Anexo correspondiente (*Anexos 3 y 5 para la Fase1 y Anexo 9 para la Fase 2*); el cálculo final de cantidad de bolsas debe ser realizada por local de evaluación. El Contratista deberá considerar un adicional de al menos dos (2) bolsas por local de evaluación por medida de contingencia.
- El responsable designado por el Contratista entregará las bolsas de seguridad al responsable del local de evaluación designado por el Minedu, para que coloque los sobres dentro de dichas bolsas y las selle. Las bolsas serán finalmente entregadas al responsable designado por el Contratista para su traslado a la unidad vehicular.

En caso alguna de las partes requiera ampliar el rango horario establecido para esta actividad, los responsables designados por el Contratista y de la DIED del Minedu, coordinarán las acciones correspondientes, las que deberá constar en un correo electrónico remitido por el Contratista y aprobado por el DIED del Minedu. Aún si esto ocurriera, bajo ningún supuesto, los sobres y cajas con candados serán retirados de los locales de evaluación en una fecha distinta a la establecida para la entrega de las cajas.

Durante el desarrollo de la entrega de sobres en cada local de evaluación, los responsables designados por la DIED del Minedu verificarán el cumplimiento de las condiciones requeridas para las unidades vehiculares que las trasladen, siendo aplicable en esta parte, la penalidad establecida en el numeral 19.4, para lo cual se tomarán las evidencias que correspondan para el sustento de esta.

6.2.5. **Etapla 4: Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares**

Conforme al plan de distribución y repliegue que fue requerido en el numeral 6.2.3 se procederá al traslado de los sobres hacia el local de la empresa a cargo de la captura de



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

datos cuya ubicación fue proporcionada en el correo de respuesta a la convocatoria para la reunión presencial.

La entrega de las bolsas de seguridad conteniendo los sobres, se realizará a los representantes de la DIED del Minedu quienes se encontrarán en las instalaciones de la empresa y realizarán la apertura de cada bolsa de seguridad, procediendo al conteo/inventario de los sobres contenidos en ellas, previo a su recepción.

Acto seguido, se procederá al pesaje de los sobres por local de evaluación y sede, en una balanza industrial tipo plataforma o rampa, proporcionada por la empresa a cargo de la captura de datos y en presencia de los representantes del Contratista. Luego, se suscribirá un acta de entrega/recepción, en la que constará la cantidad total de sobres y el peso total de los mismos por local de evaluación y sede.

Para realizar las entregas, el Contratista debe coordinar el horario de entrega, con la finalidad de asegurar que toda la entrega se realice en el plazo establecido para dicha etapa. Para ello, deberá remitir la programación de llegadas de las bolsas de cada sede operativa, por correo electrónico, al menos con cuatro (4) horas de anticipación, para realizar las gestiones de autorización respectivas. El incumplimiento de esta condición puede tener como consecuencia la demora en la autorización para el ingreso y/o recepción de los sobres, lo cual será imputable al Contratista para el cumplimiento del plazo correspondiente a esta Etapa.

Un día previo al inicio de toda la actividad, el Contratista deberá remitir por correo electrónico, la relación de personas a cargo de la entrega en las instalaciones de la empresa a cargo de la captura de datos, así como la relación de conductores de los vehículos y los datos de las unidades vehiculares que ingresarán con las cajas trasladadas, a fin de solicitar la autorización de ingreso respectiva al local de la empresa.

Una vez culminada la Etapa, los representantes del Contratista deberán suscribir un *Acta de entrega/recepción por la totalidad de sobres*, cuyas cantidades deberán coincidir con la cantidad recibida por el Contratista en los locales de evaluación. La suscripción de dicha acta se realizará en las instalaciones de la empresa a cargo de la captura de datos, en la fecha en la que se concluya la entrega de los sobres y la validación será realizada por la DIED del Minedu con el inventario realizado en campo. Con dicha acción se concluirán las actividades establecidas para la Fase.

6.2.6. Ejecución de las Fases

Conforme a lo detallado en el numeral 6.1 Características generales del servicio, el presente servicio se ejecutará en dos (2) Fases independientes una de la otra, cada una de las cuales requiere de la ejecución de las cuatro (4) Etapas detalladas en los numerales precedentes.

Para la **Fase 1** que corresponde al Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica, las cajas a trasladar corresponden a la aplicación de instrumentos de evaluación que se aplicarán en dos (2) fechas, lo cual implica que:

- Para la **Etapas 1**, el recojo y traslado se realizará por la totalidad de cajas de instrumentos de evaluación y de candados correspondiente a la Fase 1;
- Para las **Etapas 2 y 3** que corresponden a la distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados, y al recojo de sobres, estas se realizarán en dos (2) fechas; la distancia en días entre la Fecha 1 y la Fecha 2, será de 2 a 7 días, lo cual será puesto



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de conocimiento del Contratista en la reunión de inicio de la Fase 1 del servicio. En consecuencia de lo señalado, las cajas correspondientes a la Fecha 2 deberán permanecer en los espacios de almacenamiento, bajo las medidas de seguridad requeridas, hasta su distribución.

- Para **Etapas 4** que corresponde al retorno y entrega de sobres, se realizará por la totalidad de sobres, salvo en los casos de los sobres procedentes de Lima Metropolitana, Callao, Huacho y Cañete, en los que se requiere que la entrega de los mismos se realice en la misma fecha de recojo de los sobres.

Para la **Fase 2** que corresponde al Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial, las cajas a trasladar corresponden a la aplicación de instrumentos de evaluación que se aplicarán en una única fecha, por lo que las Etapas se desarrollarán de manera consecutiva.

Lo antes descrito se encuentra detallado en el numeral 13. Plazo de Prestación del Servicio.

6.2.7. Otras consideraciones

El Contratista deberá asegurar el resguardo y custodia de los materiales durante las fases y etapas del servicio, implementando medidas de seguridad que garanticen la integridad y confidencialidad en todo momento. Por ello, debe considerar lo siguiente:

- El Contratista debe asegurar que la totalidad de las cajas de cada local de evaluación, lleguen en las fechas establecidas, por lo cual debe verificar los rótulos y la cantidad de cajas recibida antes de iniciar el traslado, a fin de garantizar la entrega correcta de las mismas, entendiéndose por correcta, a que la totalidad de las cajas a entregar corresponden a cada local de evaluación y a la fecha respectiva.
- El Contratista debe asegurar que las cajas con documentos no sean abiertas o rotas en ninguna circunstancia, en cualquier momento del traslado de estas.
- El servicio solicitado para el traslado de las cajas y sobres es a exclusividad, por lo cual, en las unidades vehiculares asignadas al servicio, no se deberán transportar otros materiales que no correspondan a los entregados por el Minedu.
- El Contratista deberá contar con un sistema que le permita realizar el seguimiento de la ubicación de cada unidad vehicular en tiempo real, debiendo informar a la DIED del Minedu, periódicamente, sobre la ubicación y rutas tomadas por todos los vehículos según el registro del GPS.
- Los plazos establecidos para cada fase, etapa y actividades son de cumplimiento para todas las localidades donde se requiere ejecutar el servicio y se considera que la ejecución del mismo se cumple, cuando las etapas se han cumplido para todas las localidades conforme a lo establecido en este documento.
- Las coordinaciones deben ser permanentes entre los responsables asignados por el Contratista y la DIED del Minedu, por lo cual, los canales de comunicación que se establezcan en la reunión de inicio de cada etapa deben ser atendidos de inmediato por cada una de las partes.
- Las localidades establecidas en los Anexos, no están sujetas a variación, sin embargo, la cantidad de cajas a ser trasladadas y/o la cantidad de locales de evaluación donde se requiere la distribución, podría variar, considerando las variables de volumen y peso a ser trasladado.
- Es necesario precisar que los locales de evaluación donde será finalmente entregadas las cajas y desde donde serán replegados los sobres y cajas con candados, están ubicados en zona urbana.
- En caso ocurrieran incidentes durante los traslados (desperfectos, accidentes, bloqueos, u otros de la misma naturaleza), el Contratista deberá establecer la acción de contingencias que corresponda, las cuales estarán establecidas en su Plan de



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

contingencias, en cual forma parte del Plan de traslado presentado al inicio de la fase. Así mismo, deberá informar de manera inmediata a la DIED del Minedu respecto las acciones adoptadas. El Contratista deberá contar con unidades vehiculares disponibles, así como personal para atender estos incidentes, de tal manera que los vehículos de reemplazo cumplan las características solicitadas en el presente servicio y se asegure la integridad de las cajas trasladadas, así como el cumplimiento de los plazos establecidos.

7. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Para la ejecución del servicio se deberán considerar los siguientes aspectos de seguridad:

7.1. SOBRE LAS CAJAS Y SOBRES MATERIAL DEL SERVICIO

En caso se presentara la circunstancia en que, a pesar de las medidas de seguridad adoptadas por el Contratista, ocurriera un robo, daño o pérdida de alguna de las cajas o sobres cuyo traslado es materia del servicio, el Contratista deberá realizar lo siguiente:

- Informar inmediatamente a la DIED lo acontecido y las acciones tomadas para asegurar la confidencialidad del material, por teléfono y por correo electrónico.
- Llevar a cabo las acciones de búsqueda y recuperación del material, si se tratara de pérdida.
- Solicitar de manera inmediata el apoyo de personal de seguridad y/o vehicular con la finalidad de proteger la carga.
- Informar de manera detallada las condiciones en las cuales el material fue dañado, si se trata de daño al material.
- Presentar por escrito ante la DIED – Minedu, el informe detallado de los hechos, como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos, así como sustentarlo, en caso de pérdida o robo, con la respectiva denuncia policial en la que se especifique necesariamente lo siguiente:
 - Descripción y cantidad de la(s) caja(s) perdida(s) o robada(s) o dañada(s).
 - Nombre y dirección del local de evaluación de destino
 - Peso de la(s) caja(s) perdida(s) o robada(s)
 - Número de Guía de Remisión
 - Acciones implementadas para la recuperación de la(s) caja(s), si se tratara de pérdida.

7.2. SOBRE LOS ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO DEL CONTRATISTA

El Contratista debe garantizar que las cajas que sean trasladadas a las localidades establecidas a nivel nacional, previo a su distribución en la fecha establecida en cada fase del servicio, permanezcan en los espacios de almacenamiento del contratista, ubicados en las mismas ciudades donde deben ser trasladadas u otras cercanas, de manera que se facilite y asegure la rápida distribución.

Dichos espacios deberán contar mínimamente con las condiciones siguientes:

- El local se encontrará ubicado dentro del perímetro urbano de la ciudad y deberá contar con ingresos directos desde avenidas o calles principales.
- El local no podrá ser parte de un bien inmueble en cuya edificación, adicionalmente, funcionen locales de diversión o entretenimiento (hoteles, restaurantes, casinos, video juegos, local de apuestas, licorería, bar, discotecas y similares).
- El espacio de almacenamiento debe ser cerrado, con una única puerta de acceso y de uso exclusivo para el almacenamiento de las cajas que son material del servicio.
- El espacio de almacenamiento debe tener instaladas y operativas cámaras de seguridad; al menos una interna y una externa.



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Contar con personal de vigilancia privada, las 24 horas del día, durante el periodo en el que se almacenen las cajas; esto implica que al menos deberá contar con dos (2) personas para prestar este servicio por turnos, de manera que el espacio de almacenamiento tenga personal permanente.
- El acceso a las cajas es restringido, por lo que el personal de vigilancia no ingresará o admitirá el ingreso de personas que no estén autorizadas por el Contratista y por el Minedu. Los ingresos y salidas deberán registrarse en un cuaderno de ocurrencias.
- El Contratista debe monitorear de manera permanente, mediante las cámaras de seguridad, el cumplimiento de las restricciones establecidas.

La DIED del Minedu, realizará visitas de supervisión inopinadas a los espacios de almacenamiento declarados por el Contratista. Las visitas se harán de conocimiento del responsable de cada espacio de almacenamiento en la misma fecha de la visita y estarán a cargo del personal designado por la DIED del Minedu para la supervisión general y para la coordinación en las localidades, informados en la reunión de inicio de la Fase.

Durante las visitas, se levantará un *Acta de verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para los espacios de almacenamiento*, la cual será suscrita por el coordinador responsable designado por el Contratista y el personal designado por la DIED del Minedu para la supervisión en las localidades. En caso de detectarse algún incumplimiento por parte del Contratista, se le otorgará un plazo de 24 horas para la subsanación correspondiente, lo cual será notificado mediante correo electrónico por la DIED del Minedu, adjuntando el acta respectiva. Cumplido el plazo, se procederá a verificar la subsanación solicitada, lo cual constará en la misma Acta de verificación levantada. La no subsanación en el plazo señalado, está sujeta a penalidad establecida en el numeral 19.2 del presente documento.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL INICIO DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar la siguiente documentación, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en el mismo día hábil.

La documentación para presentar es la siguiente:

Para los Vehículos de Transporte:

- Copia simple del contrato de alquiler, en caso las unidades vehiculares asignados para realizar el servicio sean alquilados.
- Copia del SOAT vigente de cada una de las unidades vehiculares asignadas para realizar el servicio.
- Copia de la Tarjeta de Identificación Vehicular o Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica de cada una de las unidades vehiculares asignadas para realizar el servicio.
- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, aprobada y vigente, de cada una de las unidades vehiculares asignadas para realizar el servicio; salvo aquellas que por normativa expresa del Ministerio de Transporte y Comunicaciones se encuentren excluidas.



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Copia del Certificado de Habilitación Vehicular o de la Tarjeta Única de Circulación, vigente, de cada una de las unidades vehiculares asignadas para realizar el servicio, otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).
- Documentación que acredite que cada una de las unidades vehiculares asignadas para realizar el servicio, no cuentan con papeletas sin pagar u orden de captura.

Para el personal No Clave:

Conductores y Agentes de Seguridad:

- Copia del Documento Nacional de Identidad - DNI o carné de extranjería.
- Copia del Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), salud y pensión, vigente.
- Copia de la Licencia de conducir vigente, mínimo Clases A Categoría II-b, solo para los conductores.
- Copia de la tarjeta de propiedad del arma de fuego emitida por la SUCAMEC, solo para los agentes de seguridad.
- Copia de la Licencia de uso de arma de fuego de tipo Seguridad Privada y Vigilancia, vigente, expedida por la SUCAMEC, solo para los agentes de seguridad.

Coordinadores y Estibadores:

- Copia del Documento Nacional de Identidad - DNI o carné de extranjería.
- Copia del Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), salud y pensión, vigente.

Para la presentación de la documentación solicitada, el Contratista adjuntará adicionalmente a las copias solicitadas, un archivo en formato Excel conteniendo en pestañas diferentes lo siguiente:

- Relación de vehículos, señalando en columnas separadas: número de placa, marca, modelo y capacidad de carga (tonelaje), de corresponder.
- Relación de conductores, señalando en columnas separadas: apellidos, nombres, número de documento de identidad, número de licencia de conducir.
- Relación de agentes de seguridad, señalando en columnas separadas: apellidos, nombres, número de documento de identidad, número de tarjeta de propiedad del arma, número de licencia de uso del arma.
- Relación de coordinadores, señalando en columnas separadas: apellidos, nombres, número de documento de identidad, cargo/sede.
- Relación de estibadores, señalando en columnas separadas: apellidos, nombres, número de documento de identidad.

Así mismo, los documentos a presentar, deberán estar organizados por cada relación remitida; esto es un único archivo en formato .pdf, por cada relación, ordenado por vehículo o persona según corresponda, de acuerdo al orden establecido en la relación correspondiente remitida en el archivo Excel.

El Contratista presentará la documentación en un plazo máximo de **tres (03) días calendario**, contados a partir del día siguiente del perfeccionado el contrato.

La documentación presentada será revisada y aprobada por la DIED en un plazo máximo de **tres (03) días calendario** contados a partir del día siguiente de recibido la totalidad de la documentación requerida, comunicándose la aprobación al Contratista mediante correo electrónico. En caso de existir observaciones, la DIED las comunicará al Contratista, dentro del plazo señalado, solicitándole su **subsanción en un plazo máximo de dos (02) días calendario** contado a partir del día siguiente de notificado el correo electrónico con las observaciones correspondientes.

La no presentación la documentación solicitada dentro de plazo señalado y/o de la subsanción requerida en el plazo establecido, está sujeta a la aplicación de penalidad establecida en el numeral 19.6.



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

9. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

9.1. Equipamiento

Mínimo treinta y ocho (38) vehículos de transporte terrestre:

- Los vehículos deberán ser: de transporte de valores con carrocería cerrada y blindada, adecuada para el transporte de mercancías valiosas y que cuenten con elementos evasivos y agresivos (como mínimo un arma de fuego por cada agente de seguridad) para la protección de los materiales transportados; o en su defecto, furgón de carrocería cerrada con techo, adecuada para el transporte de mercancías y separada del habitáculo de pasajeros, con compuertas laterales y/o posteriores. En este último caso, cada vehículo destinado para el traslado, deberá estar acompañado en su recorrido, por un vehículo con agentes de seguridad que cuente con elementos agresivos (como mínimo un arma de fuego por cada agente de seguridad) para la protección de los materiales transportados.
- La capacidad de carga máxima de cada vehículo será de tres (3) toneladas.
- Cada unidad vehicular asignada para realizar el servicio deberá contar con dispositivo GPS y dispositivo de control de velocidad o de alerta de velocidad. En caso el dispositivo GPS cumpla también la función de control de velocidad o de alerta de velocidad, podrá contar únicamente con dicho dispositivo.
- La cantidad de vehículos finalmente necesarios dependerá del plan de traslado diseñado por el contratista considerando las rutas, la capacidad de dichos vehículos y el plazo de ejecución establecido.

9.2. Personal No Clave

- Un (01) coordinador general

Actividades:

- o Asignado por el Contratista de forma permanente para la coordinación de la atención de la ejecución del servicio.
 - o Contará con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente.
 - o Realizará el seguimiento de las actividades concernientes al presente servicio.
 - o Deberá manejar un reporte de todas las observaciones, incidencias durante todo el servicio.
- Mínimo un (01) coordinador por cada almacén del Contratista establecido para el presente servicio.
 - o Asignado por el Contratista de forma permanente para la atención de la ejecución del servicio en los espacios de almacenamiento del Contratista establecidos a nivel nacional.
 - o Coordinará de manera permanente con el Coordinador General, para las incidencias que pudieran presentarse.
 - o Coordinará y atenderá las solicitudes de visitas inopinadas a realizar por la Entidad.
 - o Contará con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente.
- Mínimo dos (02) conductores por cada vehículo. En caso el tiempo de desplazamiento hacia el lugar destino sea menor de 12 horas, se podrá considerar un (01) conductor por cada vehículo, lo cual se deberá detallar en el plan de traslado y/o repliegue.

Actividades:

- o Conducirá el vehículo de transporte con prudencia y en estricto cumplimiento de la normativa de tránsito.
 - o Cumplirá con la jornada de conducción de acuerdo con la normativa aplicable y realizará el relevo respectivo.



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Reportará al coordinador general las incidencias que ocurran durante el trayecto.
 - Mínimo dos (02) agentes de seguridad por cada vehículo
Actividades:
 - Permanecerá al lado de las cajas durante la carga y la descarga en el vehículo.
 - Verificará que las puertas de cada vehículo se encuentren aseguradas previo al inicio del traslado y a su llegada.
 - Permanecerá alerta durante el trayecto de traslado, manteniendo comunicación con su coordinador general respecto del cumplimiento de la ruta
 - Usará su arma de fuego, de manera disuasiva y/o agresiva, en caso se presenten incidencias que lo requieran.
 - Mínimo un (01) estibador por cada vehículo
Actividades:
 - Realizará la carga de las cajas a las unidades de transporte.
 - Ordenará las cajas.
 - Realizará la descarga de las cajas de las unidades de transporte a las localidades y locales de evaluación.
- Para el recojo de las cajas al inicio de cada fase, se requerirá:
- Mínimo doce (12) estibadores
Actividades:
 - Contará y ordenará las cajas.
 - Realizará el acondicionamiento de las cajas con medidas de seguridad
 - Apoyará en la carga para el pesaje de las cajas
 - Realizará la carga de las cajas a las unidades de transporte.

10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista (su personal o representantes) es responsable en todo momento de la conservación y cuidado de las cajas objeto del servicio, desde que recibe en el lugar de origen hasta que sean entregadas en el lugar de destino, a la persona facultada para recibir, llenar y sellar (si corresponde) la documentación que sustenta la entrega recepción de las cajas.
- El Contratista deberá manipular cuidadosamente las cajas objeto de servicios, para lo cual deberá actuar bajo las indicaciones vertidas en el presente documento y conforme a sus nociones y experiencia en la prestación del servicio.
- El Contratista será responsable de velar que su personal asignado al servicio no cuente con antecedentes policiales, judiciales y/o penales para la prestación del servicio.
- El Contratista exime a la DIED del Minedu de cualquier responsabilidad civil o penal que, como consecuencia de desacuerdos con el personal a su cargo, supongan la interposición de alguna acción legal o procedimiento administrativo, cualquiera sea su naturaleza.
- El Contratista se hará responsable por los accidentes y daños que pudiera sufrir su personal dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de las cajas.
- El Contratista es responsable de cualquier infracción, incautación o decomiso de bienes, como resultado del incumplimiento de las normas nacionales establecidas.

11. PÓLIZAS DE SEGUROS

11.1. PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE

El Contratista deberá contar con una Póliza de seguro de Transporte por los bienes transportados por el monto mínimo asegurable de S/ 36,619,679.00 (treinta y seis



millones seiscientos diecinueve mil seiscientos setenta y nueve con 00/100 Soles) que corresponde a la carga total estimada a transportar y como límite máximo por embarque el monto de S/1,000,000.00 (un millón con 00/100 Soles), la cual deberá cubrir las pérdidas o daños materiales que sufran los bienes materia de la cobertura del seguro durante su transporte, a consecuencia directa e inmediata de daños que sufra la unidad de transporte por cualquier circunstancia, así como Robo por Asalto, Robo por Fractura, Carga y Descarga, Huelga y Riesgos de la Naturaleza.

La póliza de seguro debe estar vigente desde el inicio de la Fase 1 y permanecer vigente hasta 30 días posteriores a la culminación del contrato, y ser emitida por una entidad aseguradora, acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS). Así mismo, deben incluir al Programa Educación Básica Para Todos – Unidad Ejecutora 026 como asegurado adicional y como tercero. Será responsabilidad del contratista mantener vigente las pólizas durante toda la ejecución del servicio.

11.2. PÓLIZA DE SEGURO CONTRA DESHONESTIDAD

El contratista deberá contar con una Póliza de Seguro contra Deshonestidad, por el monto mínimo asegurable S/1,000,000.00 (un millón con 00/100 Soles) como mínimo, la cual debe cubrir en caso por robo, fraude o cualquier acto doloso de deshonestidad, imputables al Contratista.

Las pólizas de seguros deben estar vigentes desde el inicio de la Fase 1 y permanecer vigente hasta 30 días posteriores a la culminación del contrato, y ser emitidas por una entidad aseguradora, acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS). Así mismo, deben incluir al Programa Educación Básica Para Todos – Unidad Ejecutora 026 como asegurado adicional y como tercero. Será responsabilidad del contratista mantener vigente las pólizas durante toda la ejecución del servicio.

Las pólizas de seguros, así como el voucher o factura cancelada, que acrediten el pago de las primas deberán ser presentadas como requisito para perfeccionar el contrato, siendo estas requeridas para que los bienes a transportar se encuentren cubiertos contra cualquier eventualidad o pérdida, pudiendo presentar pólizas de mayor cobertura.

12. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Para **cada etapa del servicio**, se deberá considerar lo siguiente:

Etapas 1:

- **Lugar de Origen:**
Local de la empresa a cargo de la impresión ubicada en Lima Metropolitana o Callao.
- **Lugar de Destino:**
Espacios de almacenamiento del Contratista ubicados en las sedes señaladas en los Anexos 1, 2, 3 y 4.

Etapas 2:

- **Lugar de Origen:**
Espacios de almacenamiento del Contratista ubicados en las sedes señaladas en los Anexos 1, 2, 3 y 4.
- **Lugar de Destino:**
Locales de evaluación ubicados dentro de la jurisdicción de las ciudades señaladas en los Anexos 1, 2, 3 y 4.

Etapas 3:

- **Lugar de Origen:**



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Locales de evaluación ubicados dentro de la jurisdicción de las ciudades señaladas en los Anexos 1, 2, 3 y 4.

• **Lugar de Destino:**

Local de la empresa a cargo de la captura de datos ubicada en Lima Metropolitana o Callao.

13. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo total del servicio es de **Diecinueve (19) días calendario, contabilizado a partir de la fecha establecida en el Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1**, correspondiente a la Fase 1 del servicio, de acuerdo a los señalado en el numeral 6.2.1.

Fase 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.

Plazo total de la Fase 1: **Diez (10) días calendario**. El plazo se contabiliza a partir de la fecha de Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados (Etapa 1) establecida en el *Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1*. Los plazos por Etapa y actividad se detallan en el siguiente cuadro:

ETAPA	ACTIVIDAD	PLAZO (días calendario)
1	Recojo de cajas con instrumentos de evaluación y candados (en local de imprenta ubicado en Lima Metropolitana o Callao) En la fecha señalada en el <i>Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1</i>	1
	Traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados (hacia los espacios de almacenamiento establecidos a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de suscrita el <i>Acta de entrega/recepción de cajas</i> .	4
FECHA 1		
2	Distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados (a los locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO a la Fecha 1 de la Fase 1) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.3	1(*)
3	Recojo de sobres (desde los locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO a la Fecha 1 de la Fase 1) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral	



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ETAPA	ACTIVIDAD	PLAZO (días calendario)
	6.2.4	
FECHA 2		
2	Distribución de cajas con instrumentos de evaluación (a los locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO a la Fecha 2 de la Fase 1) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.3	1(*)
3	Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares (desde los locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO a la Fecha 2 de la Fase 1) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.4	
4	Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares (en local de procesamiento ubicado en Lima Metropolitana o Callao) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazos para el recojo de sobres de la Fecha 2.	3
Total		10

(*) Las actividades de distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados, y el recojo de sobres, se ejecutarán en un mismo día, considerando las condiciones establecidas en los numerales correspondientes. Para la Fase 1, la distancia en días entre la Fecha 1 y la Fecha 2, será de 2 a 7 días, lo cual será puesto de conocimiento del Contratista en la reunión presencial de inicio de la fase 1 del servicio.

Fase 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial.

Plazo total de la Fase 2: **Nueve (9) días calendario**. El plazo se contabiliza a partir de la fecha de Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación (Etapa 1) establecida en el *Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1*. Los plazos por Etapa y actividad se detallan en el siguiente cuadro:

ETAPA	ACTIVIDAD	PLAZO (días calendario)
1	Recojo de cajas con instrumentos de evaluación (en local de imprenta ubicado en Lima Metropolitana o Callao) En la fecha señalada en el <i>Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1</i>	1



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ETAPA	ACTIVIDAD	PLAZO (días calendario)
	Traslado de cajas con instrumentos de evaluación (hacia los espacios de almacenamiento establecidos a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de suscrita el <i>Acta de entrega/recepción de cajas</i> .	4
2	Distribución de cajas con instrumentos de evaluación (a los locales de evaluación a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.3	1(**)
3	Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares (desde los locales de evaluación a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.4	
4	Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares (en local de procesamiento ubicado en Lima Metropolitana o Callao) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazos para el recojo de sobres de la Fecha 2.	3
Total		9

(**) Las actividades de distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados, y el recojo de sobres, se ejecutarán en un mismo día, considerando las condiciones establecidas en los numerales correspondientes.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Dirección de Evaluación Docente al cumplimiento de la prestación de cada fase del servicio, luego de la presentación del entregable respectivo. La conformidad será otorgada en un plazo máximo de siete (07) días calendario.

15. ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá presentar un entregable por cada Fase, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en el mismo día hábil.



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El entregable a presentar por cada Fase, debe contener lo siguiente:

- a) Guías de Remisión del transportista o comprobantes de entrega de las cajas en cada lugar de destino; con nombres, apellidos, firmas y número de DNI de las personas autorizadas para recibir las cajas en cada lugar de destino.
- b) Reporte de liquidación en formato .pdf y en formato Excel, consignando los siguientes datos por cada lugar de destino:
 - Lugar de destino.
 - Fecha de recojo en el lugar de origen.
 - Fecha de entrega en el lugar de destino.
 - N° de Guía de Remisión del transportista.

El Contratista presentará cada entregable en un plazo máximo de **diez (10)** días calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la ejecución de la prestación para cada Etapa.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Fase 1.-

Las cantidades de cajas a trasladar hacia los locales de evaluación, así como las cantidades los sobres a replegar al local de la empresa a cargo de la captura de datos, son estimadas y se encuentran en los **Anexos 1, 2, 3, 4, 5 y 6** por lo que la contratación se efectuará a PRECIOS UNITARIOS.

Fase 2.-

Las cantidades de cajas a trasladar hacia los locales de evaluación, así como las cantidades los sobres a replegar al local de la empresa a cargo de la captura de datos, son estimadas y se encuentran en los **Anexos 7, 8, 9 y 10**, por lo que la contratación se efectuará a PRECIOS UNITARIOS.

17. MODALIDAD DE PAGO

El MINEDU realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) armadas, cada una al finalizar cada fase del servicio, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de la prestación de cada fase del servicio y de la presentación del respectivo entregable, de acuerdo con el siguiente detalle:

N° Pago	Fase	Pago
1	Fase 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.	De acuerdo con el servicio efectivamente ejecutado, considerando el peso de las cajas recogidas, trasladadas y distribuidas a los locales de evaluación y al peso de los sobres recogidos desde los locales de evaluación y entregados en el local de la empresa a cargo de la captura de datos, de acuerdo con las cantidades estimadas en los Anexos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 .
2	Fase 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial.	De acuerdo con el servicio efectivamente ejecutado, considerando el peso de las cajas recogidas, trasladadas y distribuidas a los locales de evaluación y al peso de los sobres recogidos desde los locales de evaluación y entregados en el local de la empresa a cargo de la captura de datos, de acuerdo con las



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N° Pago	Fase	Pago
		cantidades estimadas en los Anexos 7, 8, 9 y 10.

El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista, de acuerdo con el servicio efectivamente ejecutado, es decir se pagará por la cantidad de peso trasladado al lugar de destino, calculado en base al tarifario unitario del Contratista.

Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Minedu deberá contar con la siguiente documentación:

- Entregable
- Conformidad emitida por la DIED
- Comprobante de pago.

18. PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \text{F x plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60 días): F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

19. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. Se penalizará al Contratista por cada uno de los siguientes supuestos de aplicación de



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

penalidad; hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
19.1 Por incumplimiento en la entrega del directorio con la ubicación de los espacios de almacenamiento del Contratista, en el plazo establecido y conforme a lo señalado en el numeral 6.2.1	1 UIT por cada día de retraso, contabilizado a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de la Fase del Servicio.	Se verificará mediante el correo electrónico de envío del directorio por parte del Contratista y con el <i>Acta de Inicio de la Fase del Servicio</i> suscrita por ambas partes.
19.2 Por cada espacio de almacenamiento del Contratista, respecto del que se haya requerido subsanación del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas en el numeral 7.2 y que no fueron subsanadas en el plazo establecido.	1 UIT por cada día de demora en la subsanación, luego de vencido el plazo otorgado, y por cada espacio de almacenamiento	Se verificará mediante el correo electrónico remitido por la DIED del Minedu y el <i>Acta de verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para los espacios de almacenamiento</i> , suscrita por ambas partes, en la que conste la fecha de subsanación de las observaciones realizadas.
19.3 Por cada unidad vehicular que llegue a los locales de evaluación fuera del rango horario establecido en el numeral 6.2.3 para la distribución de las cajas.	0.5 UIT por cada unidad vehicular que, finalizado el rango horario establecido, llegue hasta 30 minutos después. 1 UIT por cada unidad vehicular que, finalizado el rango horario establecido, llegue pasados 30 minutos.	Se verificará mediante el acta y/o comprobantes suscritos entre el representante de la DIED y del Contratista al momento de la recepción de las cajas.
19.4 Por cada unidad vehicular que llegue a los locales de evaluación y que no cumpla con ser: - Vehículo de carrocería cerrada y blindada que cuente con agentes de seguridad que cuente como mínimo con un arma de fuego o en su defecto, - Vehículo furgón de carrocería cerrada con techo, acompañada de un vehículo con agentes de seguridad que cuenten como mínimo con un arma de fuego cada uno Conforme a lo detallado en el numeral 9.1.	2 UIT por cada unidad vehicular que incumpla las condiciones.	Se verificará mediante evidencia fotográfica e informe del responsable designado por el Minedu.



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
19.5 Por cada caja recibida en los locales de evaluación, durante la ejecución de la Etapa 2, que se encuentre abierta o rota. Se considera abierta o rota cuando alguna de las paredes o uniones de la caja, presenta al menos una rasgadura u orificio de 6 o más centímetros.	0.15 UIT por cada caja abierta o rota recibida en los locales de evaluación.	Se verificará mediante evidencia fotográfica y el acta o informe del responsable del local de evaluación designado por el Minedu.
19.6. Por presentar la documentación requerida en el numeral 8 fuera del plazo establecido y/o por presentar la subsanación solicitada fuera del plazo establecido en el mismo numeral.	0.5 UIT por cada día de retraso.	Se verificará mediante el reporte de presentación de la documentación presentada por el Contratista, emitido por el sistema de Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU.

20. CONSIDERACIONES SANITARIAS

El Ganador de la buena pro deberá presentar, como requisito para perfeccionar el contrato, lo siguiente:

- Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARSCoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA y posteriores modificaciones.
- Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del proveedor.

21. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a guardar absoluta reserva y confidencialidad respecto del proceso y productos de este servicio, y a no informar, publicar, registrar ni comunicar, total o parcialmente, su contenido en soporte digital o físico, a terceros distintos a las personas autorizadas para el efecto por la Dirección de Evaluación Docente del Minedu.

Asimismo, deberá adoptar las medidas de seguridad dentro de la diligencia debida, para evitar que toda o parte de la información que le hizo de conocimiento el Minedu o procesó y entregó al contratista, en soporte digital o físico, con ocasión de este servicio, sea de acceso o conocimiento de terceros, distintos de las personas autorizadas para el efecto por el Minedu, asumiendo la responsabilidad de las consecuencias, por el incumplimiento de la diligencia ordinaria.

22. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la DIED.

23. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Área que coordinarán con el proveedor:** La Dirección de Evaluación Docente (DIED) es la encargada de realizar la coordinación de todo el servicio.
- **Área responsable de las medidas de control:** La Dirección de Evaluación Docente (DIED), previo al inicio del servicio, realizarán la verificación del cumplimiento de los Términos de Referencia y de la documentación solicitada.

Área que brindará la conformidad: La conformidad será otorgada por la Dirección de Evaluación Docente (DIED), en un plazo máximo de siete (7) días calendario de recibido cada entregable.

24. RESPONSABLES DEL ÁREA USUARIA PARA LAS COORDINACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sylvia Landeo Aguilar – Telf.: 615-5800 – Anexo 26641, slandeo@minedu.gob.pe

Daniel Hernández Lama – Telf.: 615-5800 – Anexo 22201, chernandez@minedu.gob.pe.

Sylvia Landeo Aguilar
Coordinadora de Operaciones - DIED

Carlos Miguel Venturini Camarena
Director de la Dirección de Evaluación Docente



Firmado digitalmente por:
LANDEO AGUILAR Sylvia
Amelia Adela FAU 20131370998
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 17/04/2024 09:42:03-0500



Firmado digitalmente por:
VENTURINI CAMARENA Carlos
Miguel FAU 20131370998 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 17/04/2024 12:38:56-0500

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 1

FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica

ETAPA 1: Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados

N°	Localidad	Sede Operativa	Cajas con instrumentos			Cajas con candados		
			Cantidad de cajas aprox.	Peso aprox. (Kg.)	Volumen aprox. m3 (0.5 x 0.4 x 0.6)	Cantidad de cajas aprox.	Peso aprox. (Kg.) (0.64 Kg.)	Volumen aprox. m3
			3542	87514.00	425.04	470	300.80	0.85
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	42	1092.00	5.04	6	3.84	0.01
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	24	552.00	2.88	4	2.56	0.01
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	63	1512.00	7.56	10	6.40	0.02
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	140	3360.00	16.80	20	12.80	0.04
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	45	1080.00	5.40	6	3.84	0.01
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	38	988.00	4.56	8	5.12	0.01
7	AREQUIPA	AREQUIPA	171	4446.00	20.52	20	12.80	0.04
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	110	2970.00	13.20	12	7.68	0.02
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	39	1014.00	4.68	8	5.12	0.01
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	173	4152.00	20.76	24	15.36	0.04
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	63	1638.00	7.56	10	6.40	0.02
12	CALLAO	CALLAO	60	1380.00	7.20	10	6.40	0.02
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	190	4940.00	22.80	20	12.80	0.04
14	CUSCO-LA CONVENCIÓN	CUSCO-LA CONVENCIÓN	13	273.00	1.56	2	1.28	0.00
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	65	1365.00	7.80	10	6.40	0.02
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	149	3129.00	17.88	22	14.08	0.04
17	ICA	ICA	144	3744.00	17.28	20	12.80	0.04
18	JUNÍN	JUNÍN	184	4968.00	22.08	24	15.36	0.04
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	180	4860.00	21.60	22	14.08	0.04
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	126	3024.00	15.12	16	10.24	0.03
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	200	5200.00	24.00	22	14.08	0.04
		LIMA METROPOLITANA NORTE	150	4050.00	18.00	16	10.24	0.03
		LIMA METROPOLITANA SUR	136	3536.00	16.32	14	8.96	0.03
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	48	1104.00	5.76	8	5.12	0.01
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	64	1472.00	7.68	8	5.12	0.01
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	90	2340.00	10.80	10	6.40	0.02
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	30	630.00	3.60	6	3.84	0.01
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	24	576.00	2.88	4	2.56	0.01
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	28	728.00	3.36	4	2.56	0.01
28	PASCO	PASCO	42	1008.00	5.04	6	3.84	0.01
29	PIURA	PIURA	144	3456.00	17.28	20	12.80	0.04
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	176	4048.00	21.12	22	14.08	0.04
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	112	2352.00	13.44	14	8.96	0.03
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	32	832.00	3.84	4	2.56	0.01
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	65	1365.00	7.80	12	7.68	0.02
34	TACNA	TACNA	48	1152.00	5.76	6	3.84	0.01
35	TUMBES	TUMBES	38	874.00	4.56	8	5.12	0.01
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	96	2304.00	11.52	12	7.68	0.02

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 2

FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica

FECHA 1

ETAPA 2: Distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados

N°	Localidad	Sede Operativa	Cantidad de locales aprox.	Cajas con instrumentos			Cajas con candados		
				Cantidad de cajas aprox.	Peso aprox. (Kg.)	Volumen aprox. m3 (0.5 x 0.4 x 0.6)	Cantidad de cajas aprox.	Peso aprox. (Kg.) (0.64 Kg.)	Volumen aprox. m3
			223	1782	44047.00	213.84	470	300.80	0.85
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	3	21	546.00	2.52	6	3.84	0.01
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2	12	276.00	1.44	4	2.56	0.01
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	5	35	840.00	4.20	10	6.40	0.02
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	10	70	1680.00	8.40	20	12.80	0.04
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	3	21	504.00	2.52	6	3.84	0.01
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	2	14	364.00	1.68	8	5.12	0.01
7	AREQUIPA	AREQUIPA	10	90	2340.00	10.80	20	12.80	0.04
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	5	50	1350.00	6.00	12	7.68	0.02
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	3	15	390.00	1.80	8	5.12	0.01
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	11	77	1848.00	9.24	24	15.36	0.04
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	4	28	728.00	3.36	10	6.40	0.02
12	CALLAO	CALLAO	5	30	690.00	3.60	10	6.40	0.02
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	10	100	2600.00	12.00	20	12.80	0.04
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	1	7	147.00	0.84	2	1.28	0.00
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	5	30	630.00	3.60	10	6.40	0.02
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	11	77	1617.00	9.24	22	14.08	0.04
17	ICA	ICA	10	80	2080.00	9.60	20	12.80	0.04
18	JUNÍN	JUNÍN	12	96	2592.00	11.52	24	15.36	0.04
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	11	99	2673.00	11.88	22	14.08	0.04
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	8	72	1728.00	8.64	16	10.24	0.03
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	9	90	2340.00	10.80	22	14.08	0.04
		LIMA METROPOLITANA NORTE	8	80	2160.00	9.60	16	10.24	0.03
		LIMA METROPOLITANA SUR	6	66	1716.00	7.92	14	8.96	0.03
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	4	24	552.00	2.88	8	5.12	0.01
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	4	32	736.00	3.84	8	5.12	0.01
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	5	45	1170.00	5.40	10	6.40	0.02
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	3	18	378.00	2.16	6	3.84	0.01
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	2	12	288.00	1.44	4	2.56	0.01
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	2	14	364.00	1.68	4	2.56	0.01
28	PASCO	PASCO	3	21	504.00	2.52	6	3.84	0.01
29	PIURA	PIURA	10	80	1920.00	9.60	20	12.80	0.04
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	11	88	2024.00	10.56	22	14.08	0.04
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	7	56	1176.00	6.72	14	8.96	0.03
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	2	16	416.00	1.92	4	2.56	0.01
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	5	30	630.00	3.60	12	7.68	0.02
34	TACNA	TACNA	3	24	576.00	2.88	6	3.84	0.01
35	TUMBES	TUMBES	2	14	322.00	1.68	8	5.12	0.01
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	6	48	1152.00	5.76	12	7.68	0.02

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 3

FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica

FECHA 1

ETAPA 3: Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares

Nº	Localidad	Sede Operativa	Cantidad de locales aprox.	Sobres con fichas		
				Cantidad de sobres aprox.	Peso aprox. (Kg.) (0.34 Kg.)	Volumen aprox. m3 (0.30 x 0.22 x 0.01)
			223	6016	2045.44	3.97
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	3	69	23.46	0.05
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2	36	12.24	0.02
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	5	108	36.72	0.07
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	10	230	78.20	0.15
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	3	68	23.12	0.04
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	2	47	15.98	0.03
7	AREQUIPA	AREQUIPA	10	314	106.76	0.21
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	5	184	62.56	0.12
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	3	44	14.96	0.03
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	11	264	89.76	0.17
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	4	92	31.28	0.06
12	CALLAO	CALLAO	5	97	32.98	0.06
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	10	372	126.48	0.25
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	1	24	8.16	0.02
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	5	97	32.98	0.06
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	11	260	88.40	0.17
17	ICA	ICA	10	261	88.74	0.17
18	JUNÍN	JUNÍN	12	321	109.14	0.21
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	11	363	123.42	0.24
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	8	251	85.34	0.17
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	9	311	105.74	0.21
		LIMA METROPOLITANA NORTE	8	269	91.46	0.18
		LIMA METROPOLITANA SUR	6	231	78.54	0.15
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	4	78	26.52	0.05
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	4	110	37.40	0.07
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	5	161	54.74	0.11
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	3	52	17.68	0.03
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	2	39	13.26	0.03
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	2	42	14.28	0.03
28	PASCO	PASCO	3	61	20.74	0.04
29	PIURA	PIURA	10	253	86.02	0.17
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	11	274	93.16	0.18
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	7	190	64.60	0.13
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	2	53	18.02	0.03
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	5	100	34.00	0.07
34	TACNA	TACNA	3	85	28.90	0.06
35	TUMBES	TUMBES	2	42	14.28	0.03
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	6	163	55.42	0.11

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 4

FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica

FECHA 2

ETAPA 2: Distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados

Nº	Localidad	Sede Operativa	Cantidad de locales aprox.	Cajas con instrumentos		
				Cantidad de cajas aprox.	Peso aprox. (Kg.)	Volumen aprox. m3 (0.5 x 0.4 x 0.6)
			219	1760	43467.00	211.20
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	3	21	546.00	2.52
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2	12	276.00	1.44
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	4	28	672.00	3.36
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	10	70	1680.00	8.40
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	3	24	576.00	2.88
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	4	24	624.00	2.88
7	AREQUIPA	AREQUIPA	9	81	2106.00	9.72
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	6	60	1620.00	7.20
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	4	24	624.00	2.88
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	12	96	2304.00	11.52
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	5	35	910.00	4.20
12	CALLAO	CALLAO	5	30	690.00	3.60
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	10	90	2340.00	10.80
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	1	6	126.00	0.72
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	5	35	735.00	4.20
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	9	72	1512.00	8.64
17	ICA	ICA	8	64	1664.00	7.68
18	JUNÍN	JUNÍN	11	88	2376.00	10.56
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	9	81	2187.00	9.72
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	6	54	1296.00	6.48
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	11	110	2860.00	13.20
		LIMA METROPOLITANA NORTE	7	70	1890.00	8.40
		LIMA METROPOLITANA SUR	7	70	1820.00	8.40
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	4	24	552.00	2.88
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	4	32	736.00	3.84
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	5	45	1170.00	5.40
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	2	12	252.00	1.44
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	2	12	288.00	1.44
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	2	14	364.00	1.68
28	PASCO	PASCO	3	21	504.00	2.52
29	PIURA	PIURA	8	64	1536.00	7.68
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	11	88	2024.00	10.56
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	7	56	1176.00	6.72
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	2	16	416.00	1.92
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	5	35	735.00	4.20
34	TACNA	TACNA	3	24	576.00	2.88
35	TUMBES	TUMBES	4	24	552.00	2.88
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	6	48	1152.00	5.76

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 5

FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica

FECHA 2

ETAPA 3: Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares

Nº	Localidad	Sede Operativa	Cantidad de locales aprox.	Sobres con fichas		
				Cantidad de sobres aprox.	Peso aprox. (Kg.) (0.34 Kg.)	Volumen aprox. m3 (0.30 x 0.22 x 0.01)
			219	5872	1996.48	3.88
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	3	72	24.48	0.05
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2	35	11.90	0.02
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	4	90	30.60	0.06
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	10	225	76.50	0.15
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	3	80	27.20	0.05
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	4	78	26.52	0.05
7	AREQUIPA	AREQUIPA	9	285	96.90	0.19
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	6	212	72.08	0.14
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	4	64	21.76	0.04
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	12	289	98.26	0.19
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	5	118	40.12	0.08
12	CALLAO	CALLAO	5	99	33.66	0.07
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	10	325	110.50	0.21
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	1	20	6.80	0.01
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	5	107	36.38	0.07
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	9	227	77.18	0.15
17	ICA	ICA	8	228	77.52	0.15
18	JUNÍN	JUNÍN	11	290	98.60	0.19
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	9	286	97.24	0.19
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	6	182	61.88	0.12
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	11	376	127.84	0.25
		LIMA METROPOLITANA NORTE	7	256	87.04	0.17
		LIMA METROPOLITANA SUR	7	254	86.36	0.17
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	4	73	24.82	0.05
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	4	113	38.42	0.07
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	5	153	52.02	0.10
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	2	35	11.90	0.02
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	2	40	13.60	0.03
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	2	43	14.62	0.03
28	PASCO	PASCO	3	63	21.42	0.04
29	PIURA	PIURA	8	208	70.72	0.14
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	11	288	97.92	0.19
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	7	184	62.56	0.12
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	2	50	17.00	0.03
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	5	102	34.68	0.07
34	TACNA	TACNA	3	82	27.88	0.05
35	TUMBES	TUMBES	4	73	24.82	0.05
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	6	167	56.78	0.11

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 6

FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica

ETAPA 4: Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares

N°	Localidad	Sede Operativa	Sobres con fichas		
			Cantidad de sobres aprox.	Peso aprox. (Kg.) (0.34 Kg.)	Volumen aprox. m3 (0.30 x 0.22 x 0.01)
			11888	4041.92	7.85
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	141	47.94	0.09
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	71	24.14	0.05
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	198	67.32	0.13
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	455	154.70	0.30
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	148	50.32	0.10
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	125	42.50	0.08
7	AREQUIPA	AREQUIPA	599	203.66	0.40
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	396	134.64	0.26
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	108	36.72	0.07
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	553	188.02	0.36
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	210	71.40	0.14
12	CALLAO	CALLAO	196	66.64	0.13
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	697	236.98	0.46
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	44	14.96	0.03
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	204	69.36	0.13
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	487	165.58	0.32
17	ICA	ICA	489	166.26	0.32
18	JUNÍN	JUNÍN	611	207.74	0.40
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	649	220.66	0.43
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	433	147.22	0.29
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	687	233.58	0.45
		LIMA METROPOLITANA NORTE	525	178.50	0.35
		LIMA METROPOLITANA SUR	485	164.90	0.32
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	151	51.34	0.10
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	223	75.82	0.15
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	314	106.76	0.21
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	87	29.58	0.06
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	79	26.86	0.05
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	85	28.90	0.06
28	PASCO	PASCO	124	42.16	0.08
29	PIURA	PIURA	461	156.74	0.30
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	562	191.08	0.37
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	374	127.16	0.25
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	103	35.02	0.07
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	202	68.68	0.13
34	TACNA	TACNA	167	56.78	0.11
35	TUMBES	TUMBES	115	39.10	0.08
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	330	112.20	0.22

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE
CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES
PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY
DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 7

FASE 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica
 en la Carrera Pública Magisterial.

ETAPA 1: Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación.

Nº	Localidad	Sede Operativa	Cajas con instrumentos		
			Cantidad de cajas aprox.	Peso aprox. (Kg.)	Volumen aprox. m3 (0.5 x 0.4 x 0.6)
			1238	22648.00	148.56
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	14	266.00	1.68
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	12	204.00	1.44
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	28	504.00	3.36
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	42	756.00	5.04
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	18	324.00	2.16
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	18	342.00	2.16
7	AREQUIPA	AREQUIPA	45	855.00	5.40
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	33	660.00	3.96
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	12	228.00	1.44
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	56	1008.00	6.72
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	28	532.00	3.36
12	CALLAO	CALLAO	24	408.00	2.88
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	45	855.00	5.40
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	6	96.00	0.72
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	18	288.00	2.16
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	48	768.00	5.76
17	ICA	ICA	40	760.00	4.80
18	JUNÍN	JUNÍN	72	1440.00	8.64
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	63	1260.00	7.56
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	56	1008.00	6.72
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	80	1520.00	9.60
		LIMA METROPOLITANA NORTE	50	1000.00	6.00
		LIMA METROPOLITANA SUR	40	760.00	4.80
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	20	340.00	2.40
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	24	408.00	2.88
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	45	855.00	5.40
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	10	160.00	1.20
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	6	108.00	0.72
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	8	152.00	0.96
28	PASCO	PASCO	9	162.00	1.08
29	PIURA	PIURA	63	1134.00	7.56
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	49	833.00	5.88
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	40	640.00	4.80
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	16	304.00	1.92
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	36	576.00	4.32
34	TACNA	TACNA	14	252.00	1.68
35	TUMBES	TUMBES	18	306.00	2.16
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	32	576.00	3.84



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 8

FASE 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial.

ETAPA 2: Distribución de cajas con instrumentos de evaluación

Nº	Localidad	Sede Operativa	Cantidad de locales aprox.	Cajas con instrumentos		
				Cantidad de cajas aprox.	Peso aprox. (Kg.)	Volumen aprox. m3 (0.5 x 0.4 x 0.6)
			161	1238	22648.00	148.56
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	2	14	266.00	1.68
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2	12	204.00	1.44
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	4	28	504.00	3.36
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	6	42	756.00	5.04
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	3	18	324.00	2.16
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	3	18	342.00	2.16
7	AREQUIPA	AREQUIPA	5	45	855.00	5.40
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	3	33	660.00	3.96
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	2	12	228.00	1.44
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	7	56	1008.00	6.72
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	4	28	532.00	3.36
12	CALLAO	CALLAO	4	24	408.00	2.88
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	5	45	855.00	5.40
14	CUSCO-LA CONVENCIÓN	CUSCO-LA CONVENCIÓN	1	6	96.00	0.72
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	3	18	288.00	2.16
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	6	48	768.00	5.76
17	ICA	ICA	5	40	760.00	4.80
18	JUNÍN	JUNÍN	9	72	1440.00	8.64
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	7	63	1260.00	7.56
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	7	56	1008.00	6.72
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	8	80	1520.00	9.60
		LIMA METROPOLITANA NORTE	5	50	1000.00	6.00
		LIMA METROPOLITANA SUR	5	40	760.00	4.80
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	4	20	340.00	2.40
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	3	24	408.00	2.88
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	5	45	855.00	5.40
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	2	10	160.00	1.20
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	1	6	108.00	0.72
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	1	8	152.00	0.96
28	PASCO	PASCO	1	9	162.00	1.08
29	PIURA	PIURA	9	63	1134.00	7.56
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	7	49	833.00	5.88
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	5	40	640.00	4.80
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	2	16	304.00	1.92
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	6	36	576.00	4.32
34	TACNA	TACNA	2	14	252.00	1.68
35	TUMBES	TUMBES	3	18	306.00	2.16
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	4	32	576.00	3.84

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 9

FASE 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial.

ETAPA 3 Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares

Nº	Localidad	Sede Operativa	Cantidad de locales aprox.	Sobres con fichas		
				Cantidad de sobres aprox.	Peso aprox. (Kg.) (0.34 Kg.)	Volumen aprox. m3 (0.30 x 0.22 x 0.01)
			161	4519	1536.46	2.98
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	2	51	17.34	0.03
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2	41	13.94	0.03
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	4	96	32.64	0.06
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	6	157	53.38	0.10
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	3	60	20.40	0.04
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	3	55	18.70	0.04
7	AREQUIPA	AREQUIPA	5	169	57.46	0.11
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	3	129	43.86	0.09
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	2	35	11.90	0.02
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	7	195	66.30	0.13
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	4	94	31.96	0.06
12	CALLAO	CALLAO	4	78	26.52	0.05
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	5	180	61.20	0.12
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	1	21	7.14	0.01
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	3	57	19.38	0.04
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	6	166	56.44	0.11
17	ICA	ICA	5	151	51.34	0.10
18	JUNÍN	JUNÍN	9	251	85.34	0.17
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	7	241	81.94	0.16
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	7	213	72.42	0.14
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	8	299	101.66	0.20
		LIMA METROPOLITANA NORTE	5	197	66.98	0.13
		LIMA METROPOLITANA SUR	5	160	54.40	0.11
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	4	68	23.12	0.04
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	3	85	28.90	0.06
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	5	169	57.46	0.11
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	2	34	11.56	0.02
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	1	22	7.48	0.01
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	1	32	10.88	0.02
28	PASCO	PASCO	1	35	11.90	0.02
29	PIURA	PIURA	9	240	81.60	0.16
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	7	189	64.26	0.12
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	5	137	46.58	0.09
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	2	58	19.72	0.04
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	6	116	39.44	0.08
34	TACNA	TACNA	2	51	17.34	0.03
35	TUMBES	TUMBES	3	65	22.10	0.04
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	4	122	41.48	0.08



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 10

FASE 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial.

ETAPA 4 Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares

Nº	Localidad	Sede Operativa	Sobres con fichas		
			Cantidad de sobres aprox.	Peso aprox. (Kg.) (0.34 Kg.)	Volumen aprox. m3 (0.30 x 0.22 x 0.01)
			4519	1536.46	2.98
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	51	17.34	0.03
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	41	13.94	0.03
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	96	32.64	0.06
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	157	53.38	0.10
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	60	20.40	0.04
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	55	18.70	0.04
7	AREQUIPA	AREQUIPA	169	57.46	0.11
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	129	43.86	0.09
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	35	11.90	0.02
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	195	66.30	0.13
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	94	31.96	0.06
12	CALLAO	CALLAO	78	26.52	0.05
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	180	61.20	0.12
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	21	7.14	0.01
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	57	19.38	0.04
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	166	56.44	0.11
17	ICA	ICA	151	51.34	0.10
18	JUNÍN	JUNÍN	251	85.34	0.17
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	241	81.94	0.16
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	213	72.42	0.14
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	299	101.66	0.20
		LIMA METROPOLITANA NORTE	197	66.98	0.13
		LIMA METROPOLITANA SUR	160	54.40	0.11
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	68	23.12	0.04
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	85	28.90	0.06
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	169	57.46	0.11
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	34	11.56	0.02
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	22	7.48	0.01
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	32	10.88	0.02
28	PASCO	PASCO	35	11.90	0.02
29	PIURA	PIURA	240	81.60	0.16
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	189	64.26	0.12
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	137	46.58	0.09
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	58	19.72	0.04
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	116	39.44	0.08
34	TACNA	TACNA	51	17.34	0.03
35	TUMBES	TUMBES	65	22.10	0.04
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	122	41.48	0.08

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> - El postor debe contar con autorización vigente para prestar el servicio de transporte de carga y/o mercancías en la provincia de Lima Metropolitana otorgada por la Municipalidad Metropolitana de Lima o Entidad competente; o, - El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente.
	Importante
	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> - Copia de la resolución o constancia para prestar el servicio de transporte de carga y/o mercancías en la provincia de Lima Metropolitana otorgada por la Municipalidad Metropolitana de Lima o Entidad competente, a nombre del postor o - Copia de la resolución o constancia de inscripción en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente, a nombre del postor.
	Importante
	<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5'000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	Se consideran servicios similares a los siguientes:
	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de recojo y/o traslado y/o custodia de dinero y/o documentos valorados, para entidades públicas y/o privadas.



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Servicio de transporte de bienes y/o mercadería en general; a nivel nacional, para entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Si el postor acredita experiencia de una persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9** referido.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA**, que celebra de una parte **UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026** para la contratación de **SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en dos (2) armadas, cada una al finalizar cada fase del servicio, conforme a lo establecido en el numeral 17 de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1-CAPÍTULO III de la sección específica de las bases, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo a lo establecido en el numeral 13 de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1-CAPÍTULO III de la sección específica de las bases:

El plazo total del servicio es de **Diecinueve (19) días calendario, contabilizado a partir de la fecha establecida en el Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1**, correspondiente a la Fase 1 del servicio, de acuerdo a los señalado en el numeral 6.2.1.

Fase 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.

Plazo total de la Fase 1: **Diez (10) días calendario.** El plazo se contabiliza a partir de la fecha de Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados (Etapa 1) establecida en el *Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1*. Los plazos por Etapa y actividad se detallan en el siguiente cuadro:

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

ETAPA	ACTIVIDAD	PLAZO (días calendario)
1	Recojo de cajas con instrumentos de evaluación y candados (en local de imprenta ubicado en Lima Metropolitana o Callao) En la fecha señalada en el <i>Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1</i>	1
	Traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados (hacia los espacios de almacenamiento establecidos a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de suscrita el <i>Acta de entrega/recepción de cajas</i> .	4
FECHA 1		
2	Distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados (a los locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO a la Fecha 1 de la Fase 1) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.3	1(*)
3	Recojo de sobres (desde los locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO a la Fecha 1 de la Fase 1) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.4	
FECHA 2		
2	Distribución de cajas con instrumentos de evaluación (a los locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO a la Fecha 2 de la Fase 1) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.3	1(*)
3	Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares (desde los locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO a la Fecha 2 de la Fase 1) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.4	
4	Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares (en local de procesamiento ubicado en Lima Metropolitana o Callao) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazos para el recojo de sobres de la Fecha 2.	3
Total		10

(*) Las actividades de distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados, y el recojo de sobres, se ejecutarán en un mismo día, considerando las condiciones establecidas en los numerales correspondientes. Para la Fase 1, la distancia en días entre la Fecha 1 y la Fecha 2, será de 2 a 7 días, lo cual será puesto de conocimiento del Contratista en la reunión presencial de inicio de la fase 1 del servicio.

Fase 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial.

Plazo total de la Fase 2: **Nueve (9) días calendario**. El plazo se contabiliza a partir de la fecha de Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación (Etapa 1) establecida en el *Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1*. Los plazos por Etapa y actividad se detallan en el siguiente cuadro:

ETAPA	ACTIVIDAD	PLAZO (días calendario)
1	Recojo de cajas con instrumentos de evaluación (en local de imprenta ubicado en Lima Metropolitana o Callao) En la fecha señalada en el <i>Acta de Entrega de Información e Inicio de la Etapa 1</i>	1
	Traslado de cajas con instrumentos de evaluación (hacia los espacios de almacenamiento establecidos a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de suscrita el <i>Acta de entrega/recepción de cajas</i> .	4
2	Distribución de cajas con instrumentos de evaluación (a los locales de evaluación a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.3	1(**)
3	Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares (desde los locales de evaluación a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados y se ejecutará en el horario establecido en el numeral 6.2.4	
4	Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares (en local de procesamiento ubicado en Lima Metropolitana o Callao) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazos para el recojo de sobres de la Fecha 2.	3
Total		9

(**) Las actividades de distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados, y el recojo de sobres, se ejecutarán en un mismo día, considerando las condiciones establecidas en los numerales correspondientes.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE en el plazo máximo de SIETE (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. Se penalizará al Contratista por cada uno de los siguientes supuestos de aplicación de penalidad; hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
19.1 Por incumplimiento en la entrega del directorio con la ubicación de los espacios de almacenamiento del Contratista, en el plazo establecido y conforme a lo señalado en el numeral 6.2.1	1 UIT por cada día de retraso, contabilizado a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de la Fase del Servicio.	Se verificará mediante el correo electrónico de envío del directorio por parte del Contratista y con el Acta de Inicio de la Fase del Servicio suscrita por ambas partes.
19.2 Por cada espacio de almacenamiento del Contratista, respecto del que se haya requerido subsanación del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas en el numeral 7.2 y que no fueronsubsanadas en el plazo establecido.	1 UIT por cada día de demora en la subsanación, luego de vencido el plazo otorgado, y por cada espacio de almacenamiento	Se verificará mediante el correo electrónico remitido por la DIED del Minedu y el Acta de verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para los espacios de almacenamiento, suscrita por ambas partes, en la que conste la fecha de subsanación de las observaciones realizadas.
19.3 Por cada unidad vehicular que llegue a los locales de evaluación fuera del rango horario establecido en el numeral 6.2.3 para la distribución de las cajas.	0.5 UIT por cada unidad vehicular que, finalizado el rango horario establecido, llegue hasta 30 minutos después. 1 UIT por cada unidad vehicular que, finalizado el rango horario establecido, llegue pasados 30 minutos.	Se verificará mediante el acta y/o comprobantes suscritos entre el representante de la DIED y del Contratista al momento de la recepción de las cajas.
19.4 Por cada unidad vehicular que llegue a los locales de evaluación y que no cumpla con ser: - Vehículo de carrocería cerrada y blindada que cuente con agentes de seguridad que cuente como mínimo con un arma de fuego o en su defecto, - Vehículo furgón de carrocería cerrada con techo, acompañada de un vehículo con agentes de seguridad que cuenten como mínimo con un arma de fuego cada uno Conforme a lo detallado en el numeral 9.1.	2 UIT por cada unidad vehicular que incumpla las condiciones.	Se verificará mediante evidencia fotográfica e informe del responsable designado por el Minedu.

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
19.5 Por cada caja recibida en los locales de evaluación, durante la ejecución de la Etapa 2, que se encuentre abierta o rota. Se considera abierta o rota cuando alguna de las paredes o uniones de la caja, presenta al menos una rasgadura u orificio de 6 o más centímetros.	0.15 UIT por cada caja abierta o rota recibida en los locales de evaluación.	Se verificará mediante evidencia fotográfica y el acta o informe del responsable del local de evaluación designado por el Minedu.
19.6. Por presentar la documentación requerida en el numeral 8 fuera del plazo establecido y/o por presentar la subsanación solicitada fuera del plazo establecido en el mismo numeral.	0.5 UIT por cada día de retraso.	Se verificará mediante el reporte de presentación de la documentación presentada por el Contratista, emitido por el sistema de Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

De iniciarse un arbitraje estas deben realizarse en cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – CIP.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú – AMCHAM PERÚ.

Asimismo, las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

11 De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR
GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra
parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes
lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la
Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².*

12 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

13 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

14 Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

15 En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

16 Ibídem.

17 Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **DIECINUEVE (19) DÍAS CALENDARIO**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|-------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%]
19 |
|----|---|-------------|

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- | | | |
|----|---|-------------|
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%]
20 |
|----|---|-------------|

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES	100%21
--------------------	--------

19 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

20 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

21 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM PAQUETE N	DESCRIPCIÓN	N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)	PRECIO UNITARIO (S/)	SUB TOTAL (S/)
ÚNICO	SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA	ANEXO 1 FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 1: Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados FECHA: Unica			CAJAS CON INSTRUMENTOS PESO (KG)		
		1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	1,092		
		2	AMAZONAS- CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	552		
		3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	1,512		
		4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	3,360		
		5	APURÍMAC- ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	1,080		
		6	APURÍMAC- ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	988		
		7	AREQUIPA	AREQUIPA	4,446		
		8	AYACUCHO- HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	2,970		
		9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	1,014		
		10	CAJAMARCA- CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	4,152		
		11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	1,638		
		12	CALLAO	CALLAO	1,380		
		13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	4,940		
		14	CUSCO-LA CONVENCIÓN	CUSCO-LA CONVENCIÓN	273		
		15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	1,365		
		16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	3,129		
		17	ICA	ICA	3,744		
		18	JUNÍN	JUNÍN	4,968		
		19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	4,860		
		20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	3,024		
		21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	5,200		
				LIMA METROPOLITANA NORTE	4,050		

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

		LIMA METROPOLITANA SUR	3,536		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	1,104		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	1,472		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	2,340		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	630		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	576		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	728		
28	PASCO	PASCO	1,008		
29	PIURA	PIURA	3,456		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	4,048		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	2,352		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	832		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	1,365		
34	TACNA	TACNA	1,152		
35	TUMBES	TUMBES	874		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	2,304		
ANEXO 1 FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 1: Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación y candados FECHA: Unica			CAJAS CON CANDADOS		
			PESO(KG)		
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	3.84		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2.56		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	6.40		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	12.80		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	3.84		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	5.12		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	12.80		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	7.68		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	5.12		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	15.36		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	6.40		
12	CALLAO	CALLAO	6.40		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	12.80		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	1.28		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	6.40		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	14.08		
17	ICA	ICA	12.80		
18	JUNÍN	JUNÍN	15.36		

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	14.08		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	10.24		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	14.08		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	10.24		
		LIMA METROPOLITANA SUR	8.96		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	5.12		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	5.12		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	6.40		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	3.84		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	2.56		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	2.56		
28	PASCO	PASCO	3.84		
29	PIURA	PIURA	12.80		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	14.08		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	8.96		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	2.56		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	7.68		
34	TACNA	TACNA	3.84		
35	TUMBES	TUMBES	5.12		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	7.68		
ANEXO 2 FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 2: Distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados FECHA: 1era			CAJAS CON INSTRUMENTOS		
			PESO (KG)		
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	546		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	276		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	840		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	1,680		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	504		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	364		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	2,340		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	1,350		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	390		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	1,848		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	728		
12	CALLAO	CALLAO	690		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	2,600		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	147		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	630		

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	1,617		
17	ICA	ICA	2,080		
18	JUNÍN	JUNÍN	2,592		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	2,673		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	1,728		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	2,340		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	2,160		
		LIMA METROPOLITANA SUR	1,716		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	552		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	736		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	1,170		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	378		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	288		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	364		
28	PASCO	PASCO	504		
29	PIURA	PIURA	1,920		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	2,024		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	1,176		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	416		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	630		
34	TACNA	TACNA	576		
35	TUMBES	TUMBES	322		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	1,152		
ANEXO 2FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 2: Distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados FECHA: 1era			CAJAS CON CANDADOS		
			PESO (KG)		
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	3.84		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2.56		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	6.40		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	12.80		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	3.84		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	5.12		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	12.80		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	7.68		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	5.12		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	15.36		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	6.40		

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

12	CALLAO	CALLAO	6.40		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	12.80		
14	CUSCO-LA CONVENCIÓN	CUSCO-LA CONVENCIÓN	1.28		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	6.40		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	14.08		
17	ICA	ICA	12.80		
18	JUNÍN	JUNÍN	15.36		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	14.08		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	10.24		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	14.08		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	10.24		
		LIMA METROPOLITANA SUR	8.96		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	5.12		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	5.12		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	6.40		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	3.84		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	2.56		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	2.56		
28	PASCO	PASCO	3.84		
29	PIURA	PIURA	12.80		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	14.08		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	8.96		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	2.56		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	7.68		
34	TACNA	TACNA	3.84		
35	TUMBES	TUMBES	5.12		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	7.68		
ANEXO 3FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 3: Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares FECHA: 1era			SOBRES CON FICHAS PESO (KG)		
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	23.46		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	12.24		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	36.72		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	78.20		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	23.12		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	15.98		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	106.76		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	62.56		

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	14.96		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	89.76		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	31.28		
12	CALLAO	CALLAO	32.98		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	126.48		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	8.16		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	32.98		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	88.40		
17	ICA	ICA	88.74		
18	JUNÍN	JUNÍN	109.14		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	123.42		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	85.34		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	105.74		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	91.46		
		LIMA METROPOLITANA SUR	78.54		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	26.52		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	37.40		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	54.74		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	17.68		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	13.26		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	14.28		
28	PASCO	PASCO	20.74		
29	PIURA	PIURA	86.02		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	93.16		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	64.60		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	18.02		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	34.00		
34	TACNA	TACNA	28.90		
35	TUMBES	TUMBES	14.28		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	55.42		
ANEXO 4FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 2: Distribución de cajas con instrumentos de evaluación y candados FECHA: 2da			CAJAS CON INSTRUMENTOS PESO (KG)		
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	546		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	276		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	672		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	1,680		

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

	5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	576		
	6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	624		
	7	AREQUIPA	AREQUIPA	2,106		
	8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	1,620		
	9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	624		
	10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	2,304		
	11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	910		
	12	CALLAO	CALLAO	690		
	13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	2,340		
	14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	126		
	15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	735		
	16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	1,512		
	17	ICA	ICA	1,664		
	18	JUNÍN	JUNÍN	2,376		
	19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	2,187		
	20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	1,296		
	21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	2,860		
			LIMA METROPOLITANA NORTE	1,890		
			LIMA METROPOLITANA SUR	1,820		
	22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	552		
	23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	736		
	24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	1,170		
	25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	252		
	26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	288		
	27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	364		
	28	PASCO	PASCO	504		
	29	PIURA	PIURA	1,536		
	30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	2,024		
	31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	1,176		
	32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	416		
	33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	735		
	34	TACNA	TACNA	576		
	35	TUMBES	TUMBES	552		
	36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	1,152		
	ANEXO 5 FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica ETAPA 3: Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares FECHA: 2da			SOBRES CON FICHAS PESO (KG)		
	1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	24.48		

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	11.90		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	30.60		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	76.50		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	27.20		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	26.52		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	96.90		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	72.08		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	21.76		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	98.26		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	40.12		
12	CALLAO	CALLAO	33.66		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	110.50		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	6.80		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	36.38		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	77.18		
17	ICA	ICA	77.52		
18	JUNÍN	JUNÍN	98.60		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	97.24		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	61.88		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	127.84		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	87.04		
		LIMA METROPOLITANA SUR	86.36		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	24.82		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	38.42		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	52.02		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	11.90		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	13.60		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	14.62		
28	PASCO	PASCO	21.42		
29	PIURA	PIURA	70.72		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	97.92		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	62.56		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	17.00		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	34.68		
34	TACNA	TACNA	27.88		
35	TUMBES	TUMBES	24.82		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	56.78		

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

ANEXO 6FASE 1: Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina la relación de postulantes habilitados para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación BásicaETAPA 4: Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares FECHA: Unica			SOBRES CON FICHAS PESO (KG)		
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	47.94		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	24.14		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	67.32		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	154.70		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	50.32		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	42.50		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	203.66		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	134.64		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	36.72		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	188.02		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	71.40		
12	CALLAO	CALLAO	66.64		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	236.98		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	14.96		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	69.36		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	165.58		
17	ICA	ICA	166.26		
18	JUNÍN	JUNÍN	207.74		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	220.66		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	147.22		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	233.58		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	178.50		
		LIMA METROPOLITANA SUR	164.90		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	51.34		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	75.82		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	106.76		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	29.58		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	26.86		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	28.90		
28	PASCO	PASCO	42.16		
29	PIURA	PIURA	156.74		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	191.08		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	127.16		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	35.02		

33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	68.68		
34	TACNA	TACNA	56.78		
35	TUMBES	TUMBES	39.10		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	112.20		
ANEXO 7 FASE 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial ETAPA 1: Recojo y traslado de cajas con instrumentos de evaluación FECHA: Unica			CAJAS CON INSTRUMENTOS PESO(KG)		
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	266		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	204		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	504		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	756		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	324		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	342		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	855		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	660		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	228		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	1,008		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	532		
12	CALLAO	CALLAO	408		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	855		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	96		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	288		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	768		
17	ICA	ICA	760		
18	JUNÍN	JUNÍN	1,440		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	1,260		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	1,008		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	1,520		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	1,000		
		LIMA METROPOLITANA SUR	760		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	340		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	408		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	855		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	160		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	108		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	152		
28	PASCO	PASCO	162		
29	PIURA	PIURA	1,134		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	833		

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	640		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	304		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	576		
34	TACNA	TACNA	252		
35	TUMBES	TUMBES	306		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	576		
ANEXO 8 FASE 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial ETAPA 2: Distribución de cajas con instrumentos de evaluación FECHA: Unica			CAJAS CON INSTRUMENTOS		
			PESO (KG)		
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	266		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	204		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	504		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	756		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	324		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	342		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	855		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	660		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	228		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	1,008		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	532		
12	CALLAO	CALLAO	408		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	855		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	96		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	288		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	768		
17	ICA	ICA	760		
18	JUNÍN	JUNÍN	1,440		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	1,260		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	1,008		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	1,520		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	1,000		
		LIMA METROPOLITANA SUR	760		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	340		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	408		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	855		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	160		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	108		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	152		
28	PASCO	PASCO	162		

29	PIURA	PIURA	1,134		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	833		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	640		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	304		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	576		
34	TACNA	TACNA	252		
35	TUMBES	TUMBES	306		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	576		
ANEXO 9 FASE 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial ETAPA 3: Recojo de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares FECHA: Unica			SOBRES CON FICHAS PESO (KG)		
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	17.34		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	13.94		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	32.64		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	53.38		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	20.40		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	18.70		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	57.46		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	43.86		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	11.90		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	66.30		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	31.96		
12	CALLAO	CALLAO	26.52		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	61.20		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	7.14		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	19.38		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	56.44		
17	ICA	ICA	51.34		
18	JUNÍN	JUNÍN	85.34		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	81.94		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	72.42		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	101.66		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	66.98		
		LIMA METROPOLITANA SUR	54.40		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	23.12		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	28.90		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	57.46		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	11.56		

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	7.48		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	10.88		
28	PASCO	PASCO	11.90		
29	PIURA	PIURA	81.60		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	64.26		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	46.58		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	19.72		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	39.44		
34	TACNA	TACNA	17.34		
35	TUMBES	TUMBES	22.10		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	41.48		
ANEXO 10 FASE 2: Concurso Público para el Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial ETAPA 4: Retorno y entrega de sobres con Fichas Ópticas y documentos auxiliares FECHA: Unica			SOBRES CON FICHAS PESO (KG)		
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	17.34		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	13.94		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	32.64		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	53.38		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	20.40		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	18.70		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	57.46		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	43.86		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	11.90		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	66.30		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	31.96		
12	CALLAO	CALLAO	26.52		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	61.20		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	7.14		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	19.38		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	56.44		
17	ICA	ICA	51.34		
18	JUNÍN	JUNÍN	85.34		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	81.94		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	72.42		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	101.66		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	66.98		
		LIMA METROPOLITANA SUR	54.40		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	23.12		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	28.90		

24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	57.46		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	11.56		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	7.48		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	10.88		
28	PASCO	PASCO	11.90		
29	PIURA	PIURA	81.60		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	64.26		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	46.58		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	19.72		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	39.44		
34	TACNA	TACNA	17.34		
35	TUMBES	TUMBES	22.10		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	41.48		
TOTAL (S/)					

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO23	EXPERIENCIA PROVENIENTE24 DE:	MONEDA	IMPORTE25	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

22 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

23 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

24 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

25 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

26 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

27 Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO23	EXPERIENCIA PROVENIENTE24 DE:	MONEDA	IMPORTE25	TIPO DE CAMBIO VENTA26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

FORMATOS

(Formatos de documentos a presentar para la formalización contractual)

FORMATO N° 01

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE CCI

Lima,.....del 2024

Señores

UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

Nombre en caso de
Representante legal: _____

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señores

UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Presente. -

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINEDU/UE026 - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES A SER IMPLEMENTADAS EN EL 2024, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA** autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:

Correo adicional:

Asimismo, autorizo para efecto de la ejecución contractual, los siguientes datos:

Dirección Domiciliaria:

N° Teléfono fijo:

N° teléfonos Celulares:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar²⁸ lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Los datos señalados deberán de estar vigentes durante la vigencia del contrato para fines contractuales. De requerirse un cambio deberá de solicitarlo formalmente el contratista.

²⁸ **Artículo 20 de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.** - (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

FORMATO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO PARA LOS SOCIOS DE
NEGOCIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Yo,, identificado
(a) con DNI N°, representante legal de (en caso corresponda)
....., con RUC N° y con
domicilio en
.....; en
calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.
DECLARO BAJO JURAMENTO:

- A cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Antisoborno, la Política del Sistema de Gestión Antisoborno²⁹ (www.gob.pe/minedu, sección normas legales, Política del Sistema de Gestión Antisoborno) y los procedimientos aplicables a los proveedores, establecidos en el Manual del Sistema de Gestión Antisoborno.
- Como socio de negocios, nos comprometemos a establecer una gestión transparente que permita identificar, prevenir y comunicar todo presunto acto de soborno.
- A someternos a las normativas aplicables en caso de identificarse algún presunto acto de soborno, entre el personal de la Empresa que represento y el personal del Ministerio de Educación.
- Prohibir al interior de nuestra organización, todo acto de soborno y todo tipo de corrupción.
- A conocer y cumplir el Código de Ética del Ministerio de Educación³⁰ (www.gob.pe/minedu, sección informes y publicaciones, Código de Ética).
- De contar con información respecto a amenazas o incidentes de soborno que comprometan nuestras relaciones u operaciones habituales con el Ministerio de Educación, nos comprometemos a comunicarlo a través de los siguientes canales de denuncias:
 - Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Del Comercio N° 193, San Borja, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 17:00 horas, dirigido a la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción.
 - Mesa de Partes Virtual (web) del MINEDU: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>.
 - Correo electrónico: cerocorrupcion@minedu.gob.pe.
 - Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano: <https://denuncias.servicios.gob.pe/>.

....., de de

Firma del Socio de Negocios:

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio.

²⁹ Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:
<https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/4275324-320-2023-minedu>

³⁰ Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:
<https://www.gob.pe/institucion/minedu/informes-publicaciones/296102-codigo-de-etica>

FORMATO N°04

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Yo,,
identificado(a) con DNI N°, representante legal de (en caso corresponda)
....., con RUC
N°..... y con domicilio
en.....
; en calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

ASUMO LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:

- 1.- Observar y cumplir, en lo que corresponda, la Ley del Código de Ética de la Función Pública, el Código de Ética del Ministerio de Educación, así como las normas vigentes sobre integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, en la prestación de las actividades, servicios y/o bienes que corresponda realizar.
- 2.- Actuar conforme los valores institucionales del MINEDU, principios y deberes éticos, que aportan a una cultura de integridad pública en la Entidad, priorizando el interés público sobre el interés personal.
- 3.- Denunciar cualquier acto de corrupción que conozca con ocasión de la prestación de servicios, bienes y/o realización de actividades, conforme a las normas internas que emita el MINEDU y cualquier otro acto que transgreda la normativa que rige la administración pública.

En, a los días del mes de de 2024

Firma:

Nombres y Apellidos:

Importante

- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio.
- En caso la presente sea suscrita por un representante legal, las facultades de representación deberán tener el alcance suficiente para dar cumplimiento a los compromisos asumidos.