

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe	Formato N° 001-2025-MDM-UACP/JJPQ			
		Fecha de informe	20 de febrero de 2025			
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Roca Fosforica y Dolomita para el Proyecto: Mejoramiento de la Produccion y Manejo Post Cosecha de Café Especial en los Centros Poblado de Manitea, distrito de Manitea, provincia de La Convención, departamento de Cusco"			
3	Antecedentes					
La Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, mediante el INFORME N°88-2025-MDM-SDEGA-GDTE/IRHF-SG e INFORME N°89-2025-MDM-SDEGA-GDTE/IRHF-SG, remite el requerimiento para la Adquisición de Roca Fosforica y Dolomita, según las especificaciones técnicas adjunto.						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata				X	
	Se realizó la indagación en el mercado a los potenciales proveedores, obteniéndose que los bienes objeto de la contratación son de disponibilidad inmediata, es decir, la entrega se realizará en CINCO (5) días calendario siguientes de formalizada la contratación.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad				X	
	Los bienes existentes en el mercado cumplen con las especificaciones técnicas sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado				X	
	Los bienes objeto de la contratación son fáciles de obtener en el mercado local, regional y nacional; se producen y comercializan en el mercado conforme a las normas estándares nacionales e internacionales.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
NINGUNO.						
6	<div align="center">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA LA CONVENCION CUSCO CPC JUAN JOSE PRADERA QUISPE JEFE DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	1			
		Fecha	20 de febrero de 2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA			
		RUC	20607936171			
		Dirección	Plaza principal s/n, Lobo Tahuantinsuyo, distrito de Manitea, provincia de La Convención, departamento de Cusco			
		Teléfono(s)	985158966			
		Correo electrónico	logisticamanitea2023@gmail.com			
		Persona de contacto	JUAN JOSE PRADERA QUISPE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORVECSA CONTRATISTAS Y SERVICIOS GENERALES EIRL			
		RUC	20607936171			
		Dirección	Jr. Los Sauces, Asociación Wari Sur Mz. A Lote 11, distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento de Ayacucho"			
		Teléfono(s)	966191941			
		Correo electrónico	corvecsa@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	DIEGO VERA CHOQUE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Roca Fosforica y Dolomita para el Proyecto: Mejoramiento de la Produccion y Manejo Post Cosecha de Café Especial en los Centros Poblado de Manitea, distrito de Manitea, provincia de La Convención, departamento de Cusco"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de cotización (SOLICITUD DE COTIZACIÓN) y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	2		
		Fecha	20 de febrero de 2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA		
		RUC	20607936171		
		Dirección	Plaza principal s/n, Lobo Tahuantinsuyo, distrito de Manitea, provincia de La Convención, departamento de Cusco		
		Teléfono(s)	985158966		
		Correo electrónico	logisticamanitea2023@gmail.com		
		Persona de contacto	JUAN JOSE PRADERA QUISPE		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	WIM'S COMPANY SAC		
		RUC	20603444095		
		Dirección	BQ. Pio Max N° 301 – Ayacucho – Huamanga- Ayacucho		
		Teléfono(s)	966964944		
		Correo electrónico	Wims.company.sac@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	ISABEL GONZALES QUISPE		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Roca Fosforica y Dolomita para el Proyecto: Mejoramiento de la Produccion y Manejo Post Cosecha de Café Especial en los Centros Poblado de Manitea, distrito de Manitea, provincia de La Convención, departamento de Cusco"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5 Información complementaria					
Se adjunta el formato de cotización (SOLICITUD DE COTIZACIÓN) y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA LA CONVENCION CUSCO</p><p>CPC JUAN JOSE PRADERA QUISPE JEFE DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</p></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	3			
		Fecha	20 de febrero de 2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA			
		RUC	20607936171			
		Dirección	Plaza principal s/n, Lobo Tahuantinsuyo, distrito de Manitea, provincia de La Convención, departamento de Cusco			
		Teléfono(s)	985158966			
		Correo electrónico	logisticamanitea2023@gmail.com			
		Persona de contacto	JUAN JOSE PRADERA QUISPE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JMS INVERSIONES GENERALES SAC			
		RUC	20608090194			
		Dirección	Jr. Cesar Vallejo N°101 Huamanga - Ayacucho			
		Teléfono(s)	954541700			
		Correo electrónico	jmsinversionesgenerales@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JOSE BARRIENTOS CHOQUEHUANCA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Roca Fosforica y Dolomita para el Proyecto: Mejoramiento de la Produccion y Manejo Post Cosecha de Café Especial en los Centros Poblado de Manitea, distrito de Manitea, provincia de La Convención, departamento de Cusco"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de cotización (SOLICITUD DE COTIZACIÓN) y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA LA CONVENCION CUSCO CPC JUAN JOSE PRADERA QUISPE JEFE DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones