



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4959/OC-PE**

#### **PROGRAMA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"**

**CONSULTOR INDIVIDUAL: Especialista en Redes y Conectividad**

#### **1. ANTECEDENTES**

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, en adelante EL PROGRAMA.

El Programa será Ejecutado por el MINJUSDH, el MP y el PJ, cada uno de ellos con su propia Unidad Ejecutora (UE), con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa, considerando que este esquema es el que permite una ejecución más eficiente debido a las autonomías institucionales que guardan cada entidad y las actividades a ser financiadas.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Con fecha 02 de septiembre de 2020 se declaró viable el proyecto de inversión pública con Código Único de Inversiones N° 2412556 Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional.

El 26 de abril de 2021, el Banco Interamericano de Desarrollo otorgó su No Objeción al Manual Operativo (MOP) del "Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú" aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ, donde se establece el Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú - Programa EJE Penal, órgano responsable de: planificar, ejecutar, monitorear los componentes del programa a su cargo, así como el relacionamiento directo con el Banco, además de coordinar con la OCP-UE002; depende jerárquica y directamente del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, y coordina con la Comisión Nacional de Gestión e Innovación Tecnológica del Poder Judicial.

En ese contexto, en el Documento Equivalente del componente 1 "Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables" del Proyecto<sup>1</sup> – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional, se tiene a la Acción 1.1. Adquisición de equipamiento tecnológico, software e implementación de estándares de gobierno de TI, y con la finalidad de realizar estas adquisiciones, así como para continuar con las actividades

---

<sup>1</sup> CUI N°2412556

iniciadas durante el año 2022 se requiere contratar el siguiente el perfil de un consultor "Especialista en Redes y Conectividad", correspondiente al "Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú", a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional y que cuente con la no objeción del Banco.

## **2. OBJETIVO**

Contar con los servicios de un consultor "Especialista en Redes y Conectividad", para el "Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú", a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional.

## **3. MARCO DE REFERENCIA**

La consultoría deberá tomar en consideración lo siguiente:

- 3.1** Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil – Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional – Código CUI 2412556.
- 3.2** El Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE.
- 3.3** Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.
- 3.4** Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).

## **4. ALCANCE DEL TRABAJO**

El alcance contempla el servicio de redes y conectividad para el sistema EJE Penal dando soporte preventivo, predictivo y correctivo, de ser el caso; para su correcto funcionamiento y continuidad operacional.

Contempla la gestión del diseño y dimensionamiento de la plataforma de conectividad para el despliegue de la "Gestión del Proceso Penal".

## **5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- 5.1** Elaborar el Plan de trabajo para la gestión del presente servicio.
- 5.2** ~~Análisis, diseño, implementación y puesta en marcha de los servicios de redes y conectividad para la ejecución del proyecto.~~
- 5.3** Efectuar el soporte para el mantenimiento preventivo de los equipos de redes y conectividad, el cual se realizará en el local respectivo que se encuentren instalados para la ejecución del proyecto.
- 5.4** Realización del análisis y evaluación de propuestas de alternativa de solución de la plataforma de la red y conectividad del Centro de Datos para la ejecución del proyecto.
- 5.5** Realización del diseño y propuesta de la conectividad integral en base a la estrategia técnica de implementación de las soluciones del PEJEP.
- 5.6** Realización del análisis, evaluaciones de consistencias y evaluaciones técnicas del análisis, Informe Técnico especializado de sustento de la plataforma de conectividad y ciberseguridad propuesta como alternativa de solución para la etapa de ejecución.
- 5.7** Gestión de la documentación, actas y sustento de la gestión de la articulación y dimensionamiento de la plataforma de conectividad para el despliegue de la "Gestión del Proceso Penal".

- 5.8 Revisión de logs y alertas registrados en los switches. Realizar la limpieza de equipos de networking, actualización de parches y gestión de software del fabricante, de ser el caso.
- 5.9 Complementar la implementación y mantenimiento de la Gestión de Roles, asegurando que el usuario final tenga acceso a lo autorizado y a lo necesario.
- 5.10 Coordinar con el Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción de ser necesario.
- 5.11 Coordinación permanente con el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.
- 5.12 Presentación de los informes, productos o entregables de acuerdo a los determinados en el plan de trabajo y resultante del desarrollo de la presente prestación del servicio.
- 5.13 Otras actividades encargadas por el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.

## 6. ENTREGABLES Y MONTO DE PAGO

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de doscientos cuarenta (240) días calendario.

El plazo total del contrato, incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de doscientos cincuenta (250) días calendario

Los plazos máximos para la presentación de cada entregable serán los siguientes:

Entregable	Detalle del entregable	Monto de pago	Plazo máximo del entregable
01	Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo de la consultoría.		Hasta los 5 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
02	Producto uno, mapeo actualizado de la arquitectura de redes y conectividad de la Gerencia de Informática, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
03	Producto dos, análisis del diseño de arquitectura de redes y conectividad de la Gerencia de Informática, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
04	Producto tres, propuesta de fortalecimiento de la arquitectura de redes y conectividad de la gerencia de informática, con enfoque a que la entidad cuente con las condiciones técnicas adecuadas para el despliegue de los servicios del PEJEP, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

05	Producto cuatro, análisis técnico de la propuesta de arquitectura de redes y conectividad del PEJEP, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
06	Producto cinco, análisis de factibilidad técnica entre lo planteado como PEJEP y la proyección de solución de la Gerencia de Informática, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 150 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
07	Producto seis, informe de implementación de servicios de redes y conectividad en el PEJEP para la etapa de ejecución, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 180 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
08	Producto siete, planteamiento de integración de arquitectura de redes y conectividad entre PEJEP y GI con un enfoque integral, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 210 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
09	Producto ocho, informe de despliegue y performance de los servicios de redes y conectividad en el PEJEP para la etapa de ejecución, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 240 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

Los productos serán entregados de manera física debidamente firmados y foliados, adicionalmente remitirán a la cuenta de correo electrónico que se les indique, los archivos digitales en versión editable (Word, Excel, BizAgi, Visio, otros), y la versión final escaneada del documento presentada.

Los plazos estimados para la conformidad de cada entregable serán de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega.

## 7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CANDIDATO Y PERFIL DE COMPETENCIAS

N°	Requisito	Criterio
01	Formación académica mínima	Titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones, Sistemas, Informática, Electrónica o afines. Con estudios de Maestría o Certificación en Networking, Conectividad o afines.
02	Estudios adicionales	Con estudios o cursos en redes de datos y/o conectividad y/o Wireless y/o redes inalámbricas y/o configuración de equipos Routers y/o Switches y/o ciberseguridad y/o

		seguridad informática y/o seguridad de redes y/o seguridad de la información y/o comunicaciones unificadas y/o gestión de proyectos.
03	Experiencia general	Mínimo ocho (08) años de experiencia en el sector público o privado.
04	Experiencia específica	Experiencia no menor de cuatro (04) años que se hayan desempeñado en unidades orgánicas, prestación de servicios y/o consultorías de sistemas, ingeniero implementador de soluciones TI, administrador de redes o telecomunicaciones, que tengan relación con gestión de proyectos de tecnologías de la información, diseño de soluciones tecnológicas, diseño o implementación de infraestructura de redes o TI, ingeniero de preventa o venta de soluciones tecnológicas en entidades del sector público o privado.
05	Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soluciones o tecnologías en redes de datos o conectividad o networking o wireless o redes inalámbricas.</li> <li>• Soluciones o tecnologías de ciberseguridad o seguridad informática o seguridad de redes o seguridad de la información.</li> <li>• Diseño de soluciones de infraestructura TI.</li> <li>• Configuración y administración de equipos Routers o Switches.</li> <li>• Gestión de proyectos.</li> </ul>
06	Entrevistas	<p>Se evaluará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio Temático.</li> <li>• Capacidad Analítica.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Iniciativa.</li> <li>• Vocación de servicio.</li> </ul>

## 8. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

La consultoría se realizará en coordinación con las diversas unidades organizacionales del Poder Judicial que se requiera.

Se desplegará las actividades objeto de la consultoría según lo determinado en el plan de trabajo (entregable 1) aprobado por el Supervisor asignado.

La consultoría será realizada de manera presencial, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del plan de trabajo, debiendo tener disponibilidad

inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial. Asimismo, el consultor deberá contar con equipamiento laptop para el desarrollo del alcance y actividades determinadas en los puntos 4 y 5, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

#### **9. UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD PREVIA AL PAGO**

El Consultor estará a cargo del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación. La coordinación y la aprobación de los informes del consultor contratado estarán a cargo del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.

#### **10. COSTOS DEL SERVICIO, FINANCIAMIENTO, PLAZO Y FORMA DE PAGO**

El costo total de los servicios asciende a S/ 72,000.00 (sesenta y dos Mil y 00/100 Soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta.

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de doscientos cuarenta (240) días calendario.

El plazo total del contrato, incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de doscientos cincuenta (250) días calendario

La forma de pago será por los servicios prestados, según los montos indicados en el numeral 6, previa conformidad por parte del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.

#### **11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

El consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización de este. Asimismo, el Consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. ~~En caso de que el Consultor incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.~~

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del consultor, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.

#### **12. DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

A continuación, se señalan las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a fin de prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19):

12.1. Distanciamiento social: Mantener al menos una distancia de 1.8 metros con otros individuos.

12.2. Realizar el lavado de manos de forma frecuente con agua y jabón (al menos durante 20 segundos), o con alcohol gel al 60%.

- 12.3. Ningún consultor podrá ingresar a las instalaciones de la Entidad en caso no cuente con mascarilla quirúrgica o comunitaria, o presente algún síntoma relacionado al COVID-19.**
- 12.4. En caso de existir un sistema sanitizante en el punto de ingreso de las instalaciones de la Entidad, el consultor deberá hacer uso de éste, ya que contribuirá con la limpieza y desinfección de los zapatos.**
- 12.5. En caso de la toma de temperatura haciendo uso de un termómetro infrarrojo al ingreso y salida de las instalaciones de la Entidad, se debe otorgar las facilidades que el caso amerite para la toma de temperatura por parte del personal encargado; en caso de incumplimiento, no se permitirá su ingreso a las instalaciones de la Entidad. No se permitirá el ingreso a aquellos consultores que presenten temperatura mayor a 38°C.**
- 12.6. Se deberá tomar en cuenta las disposiciones generales sanitarias emitidas por el Gobierno, referente a los viajes al interior del país.**