

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL-OXAPAMPA-PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**CONTRATACION DE SERVICIO DE
TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE
MATERIALES EDUCATIVOS A LAS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL AMBITO DE
LA UGEL OXAPAMPA – DOTACION 2025**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro. —

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL OXAPAMPA
RUC N° : 20486022583
Domicilio legal : JR. LIMA N°301-303
Teléfono: : 063-283422
Correo electrónico: : Abasteugeloxa22@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL AMBITO DE LA UGEL OXAPAMPA – DOTACION 2025**

ITEMS	DISTRITO	MODALIDAD/NIVEL										TOTAL, EN KG. POR DISTRITO
		EBA	DEBE	INICIAL		PRIMARIA			SECUNDARIA			
				EIB	DEI	EIB	DISER	DEP	DES	EIB	DISER	
UNICO	OXAPAMPA	4.24	15.65	7.20	1105.78		525.90	1396.49				3055.26
	CHONTABAMBA			8.40	296.40		375.93	91.35				772.08
	HUANCABAMBA				502.80		904.83	434.93				1842.56
	POZUZO		9.00		490.20		1581.21	132.28			194.72	2407.40
	PALCAZÚ			63.20	932.70	215.90	1467.73	310.34		59.80	101.56	3151.23
	VILLA RICA		4.20	30.80	1304.38	82.00	753.10	1279.95		3.00	93.46	3550.89
	CONSTITUCIÓN			86.80	1634.40		1021.31	1329.24		10.00	204.02	4285.77
	TOTAL, EN KG	4.24	28.85	196.40	6,266.66	297.90	6,630.01	4,974.57	0.00	72.80	593.76	19,065.19



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [MEMORANDO N°183-2025-GRP-GRDS-DRECCTD/UGELO] [APROBADO CON FECHA 27 DE FEBRERO DE 2025].

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[RECURSOS ORDINARIOS]

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [PRECIO UNITARIO], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo se efectuará a partir de la firma de contrato en el plazo de [21] días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de s/ 7.00(Siete con 00/100 soles) en la caja de la Entidad, acercarse con copia de la solicitud y voucher de pago se entregará las bases en la Oficina de Abastecimiento, sitio en Jr. Lima N°301-303-Oxapampa-Pasco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL



- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal.
- Ley 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018 EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : [00471001759]
Banco : [BANCO DE LA NACION]
N° CCI⁷ : [.....]

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹³.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Circular N° 009-2016/DTN.



2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES en la UGEL Oxapampa, Jr. Lima N°301-303, Oxapampa en el horario de 8:00am hasta 1:00pm y de 3:00 a 6:00pm

2.6. FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (01) armada de acuerdo con el siguiente detalle:

SALIDAS - PAGO S/	TOTAL, S/
PAGO DE LA PRIMERA SALIDA (SOLO SE TIENE UNA SALIDA)	100%
TOTAL	100 %

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con las siguientes documentaciones.

- Informe del funcionario responsable de la dirección de gestión pedagógica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobantes de pago



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES
EDUCATIVOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL OXAPAMPA –
DOTACIÓN 2025

1. ÁREA USUARIA:

Dirección de Gestión Pedagógica

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer materiales educativos a los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas del ámbito de la jurisdicción de la UGEL Oxapampa, que faciliten los procesos de enseñanza - aprendizaje de los estudiantes. En atención a la finalidad requiere la UGEL Oxapampa contar con los servicios de una empresa que realice el transporte del material educativo en forma segura y rápida, oportuna.

3. ANTECEDENTES:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 543-2013-DE y su modificatoria Resolución Ministerial N° 645-2016-MINEDU se establece la Norma Técnica y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos, misma que determina que las UGEL son los encargados de recepcionar y distribuir materiales y recursos educativos hacia las instituciones, programas y centros de recursos educativos para el Buen Inicio del Año Escolar, asimismo se establece que la distribución de los materiales y recursos educativos de las UGEL a las instituciones y programas educativos se desarrollará de manera progresiva entre el 1 de enero y 15 de marzo. Excepcionalmente, se extenderá al 1 de abril en zonas de difícil acceso de acuerdo a las fechas consignadas en los cuadros de distribución nacionales y locales.

Mediante Oficio Múltiple N° 00016-2024-MINEDU/VMGP-DIGERE, el Ministerio de Educación - Dirección de Gestión de Recursos Educativos, remite el Listado, Cuadros, Criterios y Pautas para la Distribución de Materiales Educativos de la Dotación 2025 a las UGEL a nivel nacional, el cual es modificado mediante el Oficio Múltiple N° 00021-2024-MINEDU/VMGP-DIGERE y Oficio Múltiple N° 00027-2025-MINEDU/VMGP-DIGERE, asimismo solicita planificar las acciones que conlleven a un correcto desempeño de almacenamiento y **distribución** desde las Unidades de Gestión Educativa Locales (UGEL) hacia las diversas Instituciones Educativas (I.E.) de su jurisdicción.

3.1. Vinculación con el POI

El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de:

- Categoría Presupuestal 0090: LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:





PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



4.1 Objetivo General

El presente término de referencia tiene por objeto la contratación del servicio de transporte y distribución de materiales educativos (incluye recojo, traslado y entrega de carga, así como la presentación del expediente final con PECOSAS y fotografías ordenadas en archivadores tamaño oficio nuevos) hacia las Instituciones Educativas Públicas en el ámbito de la UGEL Oxapampa de acuerdo con lo siguiente:

4.1 Objetivos Específicos

- Distribuir el material educativo Dotación 2025 de manera oportuna, pertinente y suficiente a las IIEE.
- Realizar la conformidad de las PECOSAS en el Módulo Complementario del SIGA para medición de los compromisos de desempeño del año 2025, de la entrega de materiales educativos.
- Contribuir con la mejora de los aprendizajes de los estudiantes según los objetivos del programa 0090-PELA.



5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO:

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar.

Servicio de transporte para la distribución de material educativo dotación 2025 a todas las Instituciones Educativas de la Unidad de Gestión Educativa Local Oxapampa, por la cantidad de diecinueve mil sesenta y cinco kilogramos aproximadamente.



ITEMS	DISTRITO	MODALIDAD/NIVEL										TOTAL, EN KG. POR DISTRITO
		EBA	DEBE	INICIAL		PRIMARIA			SECUNDARIA			
				EIB	DEI	EIB	DISER	DEP	DES	EIB	DISER	
UNICO	OXAPAMPA	4.24	15.65	7.20	1105.78		525.90	1396.49				3055.26
	CHONTABAMBA			8.40	296.40		375.93	91.35				772.08
	HUANCABAMBA				502.80		904.83	434.93				1842.56
	POZUZO		9.00		490.20		1581.21	132.28			194.72	2407.40
	PALCAZÚ			63.20	932.70	215.90	1467.73	310.34		59.80	101.56	3151.23
	VILLA RICA		4.20	30.80	1304.38	82.00	753.10	1279.95		3.00	93.46	3550.89
	CONSTITUCIÓN			86.80	1634.40		1021.31	1329.24		10.00	204.02	4285.77
	TOTAL, EN KG	4.24	28.85	196.40	6.266.66	297.90	6.630.01	4.974.57	0.00	72.80	593.76	19,065.19

Los cuadros de distribución lo detallamos, según destinos y cantidades, adjuntados en:

a) Anexo Nro. 001

5.2 Actividades:

De la entidad: la entidad realizará las siguientes actividades.

- a) El área de Almacén o Abastecimiento o Administración comunicará de manera verbal directa o llamada telefónica al contratista la fecha y

~ 2 ~





PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



hora que el contratista debe apersonarse para el recojo de los bienes a distribuir, adjuntando o comunicando:

- Los cuadros de distribución, incluye cantidad, ruta y lugar de destino.
 - Nombre del responsable de la entrega de material educativo (almacén).
 - Lugar de recojo de los materiales de almacén central o alternativo.
- b) La persona responsable (almacén) de entrega de los bienes a distribuir, entregará de acuerdo los cuadros de distribución, PECOSAS, actas de entrega u otra documentación, que a la finalización de la entrega deberá resumirse en una **CONSTANCIA DE SALIDA DE MATERIALES DE ALMACÉN**, donde debe detallar el tipo de bien entregado y la cantidad.
- c) La UGEL Oxapampa podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, cantidad de bienes o tipo de bienes, siempre que se encuentren dentro del radio geográfico (distrito, centro poblado o caserío) que se ubiquen las Instituciones educativas o lugar de destino de los bienes.

Del contratista: el contratista deberá de realizar las siguientes actividades:

- a) El contratista deberá presentarse con su personal responsable del servicio, sus unidades de transporte, personal de apoyo y chóferes, debidamente acreditados e identificados, en la UGEL Oxapampa.
- b) El Recojo, modulación, carga y transporte de los materiales educativos hacia las Instituciones Educativas del Ámbito de la UGEL Oxapampa, según los cuadros de distribución, PECOSAS, actas de entrega u otro documento.
- c) El área usuaria se responsabilizará por los códigos modulares que incluya dentro del proceso de distribución, así como los lugares que describa en los cuadros de distribución, teniendo la responsabilidad de actualizar toda información antes de su distribución con el experto SIGA y la empresa pueda realizar sin observaciones la distribución.
- d) El contratista se responsabiliza de manipular y cargar los bienes con su propio personal, de manera adecuada y con los cuidados respectivos.
- e) La entrega y recepción de los bienes a la institución educativa, debe ser en los ambientes o frentes de la institución educativa, debidamente identificado, lo cual se evidenciará en las fotografías (formato panel fotográfico).
- f) El contratista es responsable de realizar la modulación, rotulado y embalado de los bienes respetando su caja individual original o de empaque o de acuerdo a las cantidades establecidas en el PECOSA, a fin de asegurar su buen estado y evitar daños durante el traslado, para lo cual podrán utilizar los siguientes materiales:
- Caja de cartón y/o cartón corrugado canal simple con dos



~ 3 ~





PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



- cubiertas.
- Stretch filme (mínimo 4 vueltas por paquete).
 - Sobre manila, bolsa transparente según lo requerido.

Asimismo, el rotulado debe ser visible y contener como mínimo la siguiente información:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL OXAPAMPA

1. Nombre de la II.EE.:
2. Nivel de la II.EE.
3. Código modular:
4. Distrito:
5. Centro Poblado:
6. Relación y cantidad de materiales:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD



g) Los materiales modulados y rotulados deberán ser apilados de forma que se conserve en buen estado hasta la última institución educativa de destino.

h) El contratista es responsable de conservar los PECOSAS y documentos que acompañan; asimismo, estas deben ser llenadas de manera clara, legible y sin enmendaduras con la utilización de un solo color de lapicero (tinta seca), por parte del director o terna de la II.EE, colocando sello de post firma y/o nombres completos, firma del quien recibe y/o huella digital, número de DNI y fecha de recepción del bien.

i) Los transportistas deberán adjuntar la PECOSA, 01 (UNO) fotografía original nítida a full color de alta resolución (anexo panel fotográfico), tomada en un lugar de alta iluminación, de acuerdo al siguiente detalle.

- **FOTOGRAFÍA:** Capturar el ingreso, logo, puerta principal y/o lugar en el cual permitirá la identificación de la institución educativa, enfocando al material entregado y las personas que entregan y reciben los materiales (Panorámica) indispensable.

j) La empresa asumirá la responsabilidad absoluta de los materiales que se le entregue para los fines del servicio, respetando la inviolabilidad y seguridad de los mismos.

k) La carga integra de los bienes desde la salida de los almacenes autorizados hasta que se entreguen en las II.EE. estarán a cargo de la empresa sin ocasionar gasto alguno a las Instituciones Educativas o su personal docente, administrativo.

l) La entrega de los bienes se realizará en la misma Institución Educativa, será de lunes a domingo, previa coordinación con los directores, docentes o terna de recepción, quedando terminantemente prohibido dejar los bienes en domicilios de terceros o director o docente u otra persona o lugar distinto a la Institución Educativa.

~ 4 ~





PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



- **Observación:** de ser el caso que la institución educativa no cuente con director a cargo o docente, los bienes se le entregarán al presidente o integrante del APAFA o autoridad de la jurisdicción, el mismo que firmará acompañado del sello, escribirá su nombre completo, cargo, número de DNI y huella dactilar, condición válida solo en caso excepcional o de fuerza mayor.

m) Luego de la notificación para el recojo de los bienes de almacén por parte de la entidad, el contratista debe presentar un **CRONOGRAMA CALENDARIZADO DE DISTRIBUCIÓN** con entrega al área usuaria posterior a los 02 días de modulación, con la finalidad de comunicar a los directores de las instituciones educativas su presencia en las II.EE.

n) El contratista deberá proporcionar a todo su personal el equipo de protección personal (EPP), además, que debe velar por su personal no cuente con antecedentes penales, policiales o judiciales y gocen de buena salud y tener toda su documentación personal actualizado y vigente.

o) Si durante el desarrollo del servicio el contratista dañara, perdiera o fuera objeto de robo o siniestro de los bienes que traslada, deberá seguir el siguiente procedimiento:

- Presentar por escrito a la UGEL Oxapampa, el informe detallado de los hechos en un máximo de 48 horas de ocurrido los hechos, así como sustentarlo, en el caso de pérdida o robo, con la respectiva denuncia policial en donde debe detalla necesariamente: descripción y cantidad de los bienes, lugar de ocurrencia y copia de las peticiones de los bienes afectados.
- De haber sucedido esto hechos, el contratista tendrá dos opciones el cual será reponer o pagar el valor total de los bienes que se le entregue y que hayan sido siniestrados, perdidos o robados, de acuerdo a la valorización que determine la UGEL Oxapampa. La UGEL Oxapampa emitirá el recibo de ingreso de caja por el monto total de los bienes al momento que el contratista presente el Boucher de depósito en la cuenta bancaria de la UGEL.
- En el supuesto que el contratista asuma reponer los materiales educativos objeto del daño, pérdida o siniestro. Dicha reposición consistirá en la entrega de un bien nuevo de iguales o mejores características del bien objeto del daño, pérdida robo o siniestro, en los almacenes de la UGEL Oxapampa para la verificación y validación correspondiente.
- Todas las acciones descritas en párrafos anteriores no implicaran gasto alguno a la UGEL Oxapampa.

p) El contratista mantendrá permanentemente informado a la UGEL Oxapampa sobre el desarrollo de la distribución de los bienes, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico u otros medios de comunicación cada 5 días al responsable acreditado.

q) El contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el

~ 5 ~





PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



contrato, sin que genere un costo adicional a la UGEL.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

Habilitación del proveedor.

- Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con certificado de habilitación para transporte de mercancía en general, emitido por el Ministerio de transporte y comunicaciones a nombre del postor.
- Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure su inscripción en el citado registro, en el caso de consorcios deberá ser presentado por cada uno de los miembros).

Equipamiento estratégico.

- Dos (02) vehículos furgón o baranda de transporte de carga con una capacidad mínima de 4 a 6 toneladas, con revisión técnica y Soat vigente cuya fabricación no mayor a siete años de antigüedad, y su respectivo chófer con documentos en regla y vigente.
- Tres (03) vehículos tipo camioneta 4 x 4, con revisión técnica y SOAT vigente, cuya fabricación no mayor a siete años de antigüedad, y su respectivo chofer con sus documentos en regla y vigentes.
- Una (01) balanza electrónica de 100 kg, a más.
- Un (01) bote para transporte acuático.
- Una (01) cámara fotográfica de alta resolución (mínimo 18 megapíxeles).
- Copia de documento que sustenta la propiedad, la posesión, el compromiso de compra de venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Para los choferes

- Copia de su Documento Nacional de Identidad
- Copia de la Licencia de conducir, mínimo Clase Categoría A/B
- Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo
- Copia de Contrato del empleador con el chofer.

Para el caso de ayudantes

- Relación de ayudantes
- Copia de su Documento Nacional de Identidad
- Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo

~ 6 ~





PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



- Copia de Contrato del empleador con el chofer.

Infraestructura estratégica.

- a) Un (01) local para uso como almacén para el modulado de los bienes, con una dimensión mínima de 150 metros cuadrados (ambiente), ubicado en el ámbito urbano. Con contrato vigente a la fecha con pago a la SUNAT y/o documento que acredite la propiedad adjuntar fotografía del local.

Responsable de coordinación.

Un (01) titulado en administración, contabilidad, computación y sistemas, economía, como responsable de coordinación de la distribución.

PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Experiencia de 01 año y/o 12 meses como coordinador y/o administrador y/o almacén público y privado en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Constancias y/o Certificados y/u otro documento que acredite la experiencia del personal propuesto.



CAPACITACION

Requisitos:

- Capacitación en Almacenamiento y/o Sistemas de Almacén en general de distribución de Materiales Educativos.
- Capacitación en planeación de distribución de materiales educativos.
- Capacitación en zonas de servicios, rutas, cargas y descargas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Constancias y/o Certificados y/u otro documento que acredite la capacitación del personal propuesto.



7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

a. Lugar de prestación del servicio:

La UGEL establece como lugar de recojo de material educativo el almacén central y/o almacén alternativo autorizados y, como lugares de destino son las Instituciones educativas beneficiarias con los bienes.



~ 7 ~



PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



b. Plazo de ejecución del servicio.

El plazo de ejecución del servicio es de 21 días calendarios, que se inicia desde el día siguiente de la entrega de la **CONSTANCIA DE SALIDA DE MATERIALES DE ALMACÉN y PECOSAS** o actas de entrega u otra documentación, el plazo máximo de entrega a cada I.E. es máximo al 25/04/2025.

ACTIVIDADES A REALIZAR.	PLAZO DE EJECUCIÓN
Plazo máximo para modulación, rotulado y embalado de los bienes.	02 (dos) días calendario.
Trasporte y entrega de los bienes en las instituciones educativas	18 (Dieciocho) días calendario.
Presentación de informe de culminación de servicio, adjuntando pecosas.	01 (un) día calendario.

8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.



El responsable del Área de Almacén y/o abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local de Oxapampa, dentro de los cinco (5) días hábiles realizará el registro de PECOSAS en el módulo Complementario del SIGA, una vez culminada esta actividad comunicará mediante un informe el registro de todos los PECOSAS emitidos por SIGA módulo logístico para que así el área usuaria pueda realizar la verificación del servicio.

En caso hubiera observación subsanable el área usuaria otorgará un plazo adicional de regularización que no podrá exceder de ocho (08) días calendarios. La verificación de pecosas y fotografías se realizará utilizando todos los medios comprobables de validación.



Una vez subsanadas las observaciones el Área usuaria (Dirección de Gestión Pedagógica) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Oxapampa, dentro de los cuatro (02) días hábiles, emite el informe final de conformidad del servicio que sustenta la efectiva prestación del servicio.

Todo expediente que haya sido presentado INCOMPLETO por mesa de partes, se informará a la empresa, la inconsistencia del mismo, debiendo sujetarse a las sanciones que determine el área de abastecimiento conjuntamente con el área usuaria.

La entrega del expediente deberá estar ordenado de acuerdo a los cuadros de distribución que se entregan en archivadores tamaño oficio (nuevos sin rotular), en caso el expediente no se encuentre de acuerdo a lo solicitado este será devuelto y no será considerado para cálculo del cumplimiento del contrato.

9. FORMA DE PAGO.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (1) armada de acuerdo al siguiente detalle:

~ 8 ~





PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS – DOTACIÓN 2025

SALIDAS - PAGO S/	TOTAL, S/
PAGO DE LA PRIMERA SALIDA (SOLO SE TIENE UNA SALIDA)	100%
TOTAL	100 %

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Informe del funcionario responsable de la dirección de gestión pedagógica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

10. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL.



Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios
Rubro : 00
Metas :
Especifica de Gasto : 2.3.2.7.11.2

11. PENALIDADES.

a. PENALIDADES POR MORA.

La entidad aplicará la penalidad por mora de manera automática de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente formula;

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días.}}$$

Donde, F = 0.40 para plazos menores iguales a 60 días calendarios.

b. OTRAS PENALIDADES.

Adicionalmente, según lo previsto en el artículo 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad aplicará las siguientes penalidades.

ÍTEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cambiar el personal (operario y chofer) sin aviso y/o autorización de la Oficina de Abastecimientos.	1% del monto original del contrato x cada cambio de personal propuesto.	Informe de Abastecimiento

~ 9 ~





PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



2	En caso de retraso del ingreso del expediente incompleto por mesa de partes.	1% del monto original del contrato vigente x cada día de retraso.	Según revisión de la documentación y/o informe de almacén.
3	En caso el contratista no cumpla con el plazo establecido de entrega de bienes a Instituciones Educativas.	1% del monto original del contrato vigente x cada Institución Educativa que incumple la entrega de bienes.	Según revisión del área usuaria de fotos y/o PECOSAS debidamente evidenciado.



12. CONFIDENCIALIDAD.

La información y material producidos bajo los términos de este servicio tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentos generados por el servicio, pasara a la propiedad de la UGEL. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.



~ 10 ~





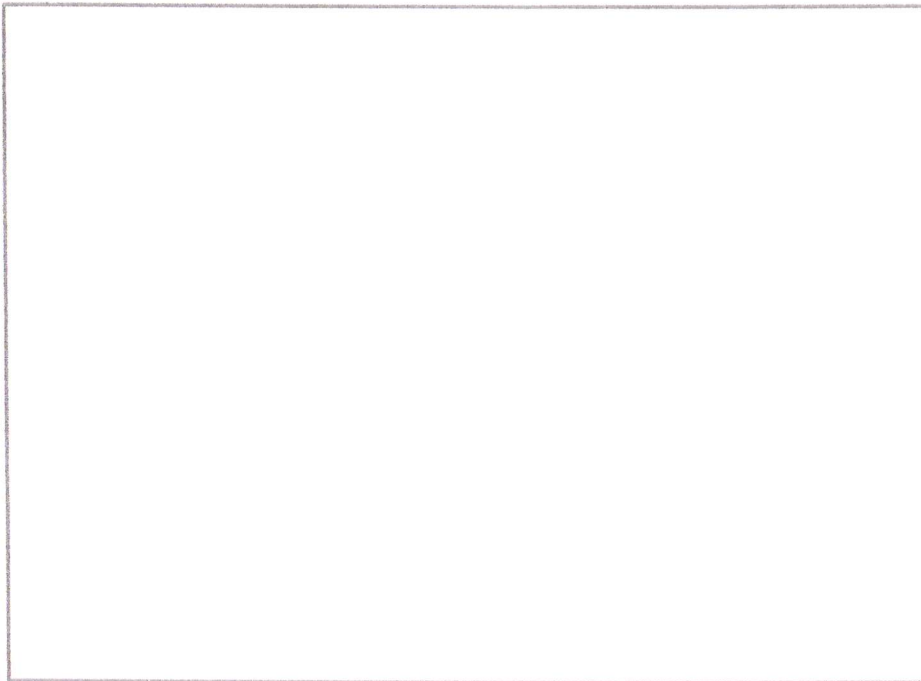
PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



ANEXO: PANEL FOTOGRÁFICO

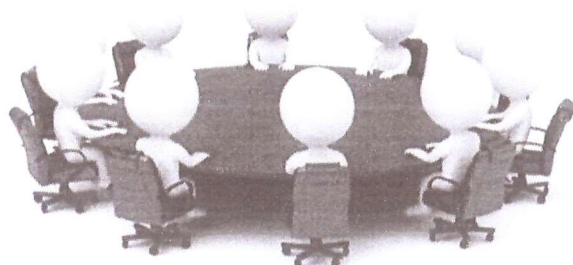


DESCRIPCIÓN: Capturar el ingreso, logo, puerta principal y/o lugar en el cual permitirá la identificación de la institución educativa, enfocando al material entregado y las personas que entregan y reciben los materiales (Panorámica) indispensable.

- II.EE
- CODIGO MODULAR:
- DISTRITO:
- CENTRO POBLADO:
- NOMBRE DEL RECEPTOR:
- PECOSA N°:

~ 11 ~





ANEXO 01

DISTRIBUCIÓN LOCAL

- CUADRO N° 01 DEI
- CUADRO N° 02 DEP
- CUADRO N° 03 DES
- CUADRO N° 04 DEIB
- CUADRO N° 05 DISER
- CUADRO N° 06 DEBA
- CUADRO N° 07 DEBE



CUADRO N° 01 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL (DEI) - 2025

CANTIDAD DE ILES POR DISTRITO		UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Ciclo	Primera Lengua	Rutas	Peso x cada Distrito	CREA, RESUELVE Y APRENDE 4 AÑOS	CREA, RESUELVE Y APRENDE 5 AÑOS	AGENDA DE ACTIVIDADES DE TRABAJO TEA	PELOTAS SONORAS CON TEXTURA	BLOQUES LÓGICOS CON TEXTURA	LA ABUELA MICELA - CUENTO ADAPTADO AL BRAILLE	LA FIESTA DE LAS TANTAYAWAS - CUENTO ADAPTADO AL BRAILLE	CARTILLAS CUIDADOS CON AMOR	GUÍA PARA EL USO DE ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE O A 5 AÑOS	ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 0 A 3 MESES	ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 10 A 18 MESES	ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 19 A 3 AÑOS	ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 4 A 5 AÑOS	ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 4 A 9 MESES
1	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ALTO OXAPAMPA	1000009	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	3	4	2	2	2	2	2	2	470300090650		541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
2	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000010	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	6	6	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
3	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000011	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	13	15	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
4	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000012	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	26	26	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
5	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000013	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	25	36	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
6	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000014	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	75	104	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
7	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000015	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	22	24	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
8	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000016	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	54	61	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
9	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000017	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	20	12	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
10	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000018	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	28	26	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
11	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000019	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	3	4	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
12	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000020	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	4	5	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
13	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000021	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	1	9	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
14	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000022	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	3	5	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
15	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000023	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	3	5	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
16	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000024	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	4	1	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
17	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000025	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	4	4	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
18	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000026	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	13	7	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
19	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000027	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	5	4									541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
20	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000028	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	3	3									541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
21	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000029	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	834	319	358	36	36	36	0	0	7	7	7	7	7	7	7
22	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000030	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	1105.78	478.5	537	21.6	21.6	21.6	21.6	0	0	2.24	2.24	4.2	4.2	4.2	4.2
23	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000031	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	18	18	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
24	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000032	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	4	4	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
25	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000033	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	9	8									541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
26	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000034	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	20	19	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
27	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000035	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	15	18	2	2	2	2	2	2			541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
28	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000036	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	5	5									541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542
29	UGEL OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1000037	INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTO DOMINGO"	A2 inicial jardín			1	7	7									541100069541	541100069543	541100069544	541100069545	541100069542



CUADRO N° 01 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL (DEI) - 2022

CANTIDAD DE ILT POR DISTRITO		UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Ciclo	EIB-EIRL RVM N° 185-2019-MINEDU	Primera Lengua	Rutas	Peso x cada Distrito	CREA, RESUELVE Y APRENDE 4 AÑOS	AGENDA DE ACTIVIDADES DE TRABAJO TEA	PELOTAS SONORAS CON TEXTURA	BLOQUES LÓGICOS CON TEXTURA	LA ABUELA MICELA - CUENTO ADAPTADO AL BRILLE	LA FIESTA DE LAS TANTAWAWAS - CUENTO ADAPTADO AL BRILLE	CARTILLAS CIUDADOS CON AMOR	GUÍA PARA EL USO DE ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADES DE 0 A 5 AÑOS	FAMILIA DE 0 A 3 MESES	ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 10 A 18 MESES	FAMILIA DE 19 A 3 AÑOS	ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 4 A 5 AÑOS	ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 4 A 9 MESES	ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 4 A 9 MESES	
1	1	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	TOP DE ANZO	184111	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				3	4													
2	2	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
3	3	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
4	4	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
5	5	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
6	6	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
7	7	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
8	8	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
9	9	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
10	10	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
11	11	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
12	12	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
13	13	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
14	14	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
15	15	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
16	16	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2	3													
17	17	UGEL. Chontabamba	PERU	Chontabamba	Chontabamba	POPA HE RUSUA	184015	INOCEN DE PAZ	A5 inicial	Pring No	II				2														



CUADRO N° 01 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL (DEI) - 2010

[illegible]

[illegible]

CANTIDAD DE U.E. POR DISTRITO

U.E.	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de E	Nivel	Ciclo	EB-EIRL RWA N° 185-2019 MINEDU	Primera Lengua	Rutas	Peso x cada Distrito	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de E	Nivel	Ciclo	EB-EIRL RWA N° 185-2019 MINEDU	Primera Lengua	Rutas	Peso x cada Distrito
14	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA

Peso en Kg.

U.E.	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de E	Nivel	Ciclo	EB-EIRL RWA N° 185-2019 MINEDU	Primera Lengua	Rutas	Peso x cada Distrito
14	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA	UGEL OXAPAMPA

CUADRO N° 01 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL (DEI) - 2022

[illegible]

CUADRO N.º 02 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA (r.p.) - 2025

[illegible]

CUADRO N° 02 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA (I° - 5°) - 2025

N°	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Característica	Área	EIB-EIRL RYM N° 185-2019-MINEDU	Primera Lengua	N° de docente	Rutas	Peso por cada distrito y total de material	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 6	TEXTO DE MATEMÁTICA 3	TEXTO DE MATEMÁTICA 4	TEXTO DE MATEMÁTICA 5	TEXTO DE MATEMÁTICA 6	ANTES MUY ANTES - BRILLE	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2 ADAPTADO	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2 ADAPTADO	
17	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN JUAN DE CACAZU	043664	34337 SAN JUAN	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Rural			2	2	20	30	24	28	37	34					
18	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN MIGUEL DE ENENASS	043627	34338 ENENAS	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Rural			2	2	38	41	40	42	53	45					
19	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	043621	34418 SANTA APOLINA	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Urbano			2	2	50	52	55	59	70	56					
20	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	043793	34419 LEOPOLDO KRAUSE	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Urbano			2	2	75	65	80	82	73	69					
VILLA RICA																2452	361	400	393	416	450	432	0	0	0
Peso en Kg.																1279.95	85.2	95.6	255.5	270.4	292.5	280.8	0	0	0
21	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	IS-02ALIN	043973	34411 FERRANDO WESTERICH	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Rural			2	2	35	39	38	39	41	43					
22	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SAN CRISTOBAL	043947	34438	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Rural			2	2	20	30	24	30	30	34					
23	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	IS-02ALIN	043906	34499 SAN JUAN BALVISTA	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Rural			2	2	25	30	30	32	37	34					
PALCAZU																591	80	99	92	101	108	111	0	0	0
Peso en Kg.																310.341	18.88	23.66	59.8	65.65	70.2	72.15	0	0	0
24	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	CUIDAD CONSTITUCION	064240	34456	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Urbano			2	2	120	120	132	126	138	124					
25	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	CUIDAD CONSTITUCION	064246	34550 LOS LIBERTADORES	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Urbano			2	2	122	119	132	116	127	123					
26	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	OPELANA	118148	34628 DONALDO CORREA PASOUBI	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Rural			2	2	28	22	30	32	31	26					
27	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LORENKILLO 1	074145	34501	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Rural			2	2	28	33	30	31	35	37					
28	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	UNION SRIA	043599	34510 LEONICO PRADO	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Rural	E.B. de regularización		2	2	28	35	32	29	40	39					
29	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	CARTAGENA	064027	34715 CARTAGENA	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Urbano			2	2	32	22	35	27	26	26					
30	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	CUIDAD CONSTITUCION	1181965	34716 JUAN VELAZCO ALVARADO	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Urbano			2	2	30	25	33	27	37	26					
31	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	SARNA	043769	34592	80 - Primaria	Pedocentro Completo	Rural			2	2	25	15	29	23	34	19					
CONSTITUCION																2554	413	389	453	411	468	420	0	0	0
Peso en Kg.																1329.24	97.47	92.97	294.5	267.2	304.2	273	0	0	0

CRAEI																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Especialista UGEL																3	3	3	3	3	3	1	1	1	1

UGEL OXAPAMPA
PRESIDENTE
MIEMBRO
TITULAR

UGEL OXAPAMPA
1ER
MIEMBRO
TITULAR

UGEL OXAPAMPA
2DO
MIEMBRO
TITULAR

CUADRO 02 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA (r^oD) - 2025[illegible]

CUADRO N° 03 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA (DES) - 2024

CUADRO N° 03 - DIRECCION DE EDUCACION SECUNDARIA (DES) - 2024																		
N°	CANTIDAD DE ILCE POR DISTRITO	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Codigo Modular	Nombre de IE	JEC - JER TUTORIAL	Nivel	EIB-EIRL RYM N° 185-2019-MINEDU	Primera Lengua	Rutas	Peso por cada distrito y total de material	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1. ADAPTACIÓN A SISTEMA BRAILLE		FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2. ADAPTACIÓN A SISTEMA BRAILLE	
															1.00	1.00	1.00	1.00
1	1	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1161397	EMBLEMÁTICA DIVINA PASTORA	JEC	FO - Secundaria			1					
2	2	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	MIRAFLORES	0427972	51 SAN FRANCISCO DE JESUS	JER	FO - Secundaria			1					
3	3	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	MESAPATA	1160647	ANDRÉS AVELINO CACERES	JER	FO - Secundaria			1					
4	4	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	SOGORMO	0576421	INDEPENDENCIA	JER	FO - Secundaria			1					
5	5	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	QUILLAZU	0576413	14205 ANA MOGAS	JER	FO - Secundaria			1					
6	6	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1251271	35005 RYDO FADRE BARDÓ BALTEPE	JEC	FO - Secundaria			1					
7	7	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	0427740	14027 LIBERTADOR AGUIRRE CASTILLA	JEC	FO - Secundaria			1					
OXAPAMPA															0	0	0	0
Peso en Kg.															0.0	0.0	0.0	0.0
8	1	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	MARIA TERESA PUSAGHO	0709386	14249 MANUEL SCORZA	JER	FO - Secundaria			1					
9	2	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	CHONTABAMBA	1160588	ERNESTO VON MULLENBRUCK	JER	FO - Secundaria			1					
CHONTABAMBA															0	0	0	0
Peso en Kg.															0.0	0.0	0.0	0.0
10	1	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	GRANAZU	1161171	PETRONILA SANCHEZ CARDEN	JER	FO - Secundaria			1					
11	2	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	LANTURACHI	1160720	14212 JOSÉ CARLOS MARIATEGUI	JER	FO - Secundaria			1					
12	3	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	0550442	14221 HUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	JER	FO - Secundaria			1					
13	4	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	MALLAMPAMPA	0659914	14010 DANIEL ALCIDES CARRION	JEC	FO - Secundaria			1					
14	5	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	CHINCHAYCOCHA	3028669	14672	JER	FO - Secundaria			1					
HUANCABAMBA															0	0	0	0
Peso en Kg.															0.0	0.0	0.0	0.0
15	1	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	CANACHACRA	1634062	CANACHACRA	JER	FO - Secundaria			1					
16	2	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	OSOMAYO	1532506	PEDRO UBALDO POLINAR	JER	FO - Secundaria			1					
17	3	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	PRUSA	1160801	14025 ALEXANDER VON HUMBOLDT	JER	FO - Secundaria			1					
18	4	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	POZUZO	0427856	TUPAC AMARU	JEC	FO - Secundaria			1					
19	5	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	SANTA ROSA	1550879	SANTA ROSA	JER	FO - Secundaria			1					
20	6	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	PUERTO SANTA VIRGINIA	1754873	14710	JER	FO - Secundaria			1					
21	7	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	TINGO MAL PASO	1662618	TINGO MAL PASO	JER	FO - Secundaria			1					
22	8	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	BUENAVISTA	1777891	12662	TUTORIAL	FO - Secundaria			1					
23	9	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	ALTO CHANCARIZO	1781145	14260	TUTORIAL	FO - Secundaria			1					
24	10	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	SAN SALVADOR	1789551	14258	JER	FO - Secundaria			1					
25	11	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	AGUA BLANCA	1795731	14311	JER	FO - Secundaria			1					
POZUZO															0	0	0	0
Peso en Kg.															0.0	0.0	0.0	0.0
26	1	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN JUAN DE CACAZU	0575880	14237 SAN JUAN	JER	FO - Secundaria			2					
27	2	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN MIGUEL DE ENENAS	0596387	14238 SAN MIGUEL DE ENENAS	JER	FO - Secundaria			2					
28	3	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	1551217	14418 SANTA APOLONIA	JEC	FO - Secundaria			2					
29	4	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	NAGAJO	1160845	14300 MIGUEL SEBASTIAN LOPEZ	JER	FO - Secundaria	EIB de revitalización	yarecha	2					
30	5	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	0835017	14213 HUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	JEC	FO - Secundaria			2					
31	6	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	PUENTE KAUJARTAMBO	0576470	14236 MANUEL GONZALES PRADA	JEC	FO - Secundaria			2					
32	7	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	0427807	LEOPOLDO KRAUSE	JEC	FO - Secundaria			2					
33	8	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	1161736	14232 PEDRO RUIZ GALLO	JEC	FO - Secundaria			2					
34	9	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	KM. V3 ALTO LIBRIN	1779909	14349	TUTORIAL	FO - Secundaria			2					
35	10	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN JUAN DE CACAZU	1798123	SAN GERONIMO	JER	FO - Secundaria			2					
VILLA RICA															0	0	0	0
Peso en Kg.															0.0	0.0	0.0	0.0
36	1	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SAN FRANCISCO DE PICHANAZ	0709477	SAN PEDRO	JER	FO - Secundaria	EIB de revitalización	yarecha	2					
37	2	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	MATUHUATO	1696012	VICTORIANO QUISPE LAZARO	JER	FO - Secundaria			2					
38	3	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ALTO PALCAZU	0684472	14309 PUERTO LAGUNA	JER	FO - Secundaria			2					
39	4	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SANTA ROSA DE CHICHURRAS	1529874	SANTA ROSA DE CHICHURRAS	JER	FO - Secundaria			2					



CUADRO N° 03 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA (DES) - 2024

N°	CANTIDAD DE ILCE POR DISTRITO	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	JEC - JER TUTORIAL	Nivel	EIB-EIRL RVA N° 185-2019-MINEDU	Primería Lengua	Rutas	Peso por cada distrito y total de material	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1. ADAPTACIÓN A SISTEMA BRAILLE	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2. ADAPTACIÓN A SISTEMA BRAILLE
															1.00	1.00
															Marz	Marz
															Est	Est
40	5	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	AGUARUNA	1529658	AGUARUNA	JER	FD - Secundaria			2			
41	6	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	PUERTO MAYRO	0608971	14243 PUERTO MAYRO	JER	FD - Secundaria			2			
42	7	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ISOZACIN	0550343	ISOZACIN	JER	FD - Secundaria			2			
43	8	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	VILLA AMERICA	0558989	SIETE DE JUNIO	JER	FD - Secundaria	EIB de socialización	yanensha	2			
44	9	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SHIRONGAMAZU	1550271	34519 - YUMFOR SANTO	JER	FD - Secundaria	EIB de socialización	yanensha	2			
45	10	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	LEGMA LINDA	1728951	ELIAS PAICHARI	JER	FD - Secundaria	EIB de socialización	yanensha	2			
46	11	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ISOZACIN	1354264	34672 SAN JUAN BAUTISTA	JER	FD - Secundaria			2			
47	12	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SAN CRISTOBAL	1160761	JOSE MEDINA ROBLE	JER	FD - Secundaria			2			
48	13	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	NUOVA ALDEA	1779977	14322	TUTORIAL	FD - Secundaria			2			
PALCAZU														0	0	0
Peso en Kg.														0.0	0.0	0.0
49	1	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	NUOVO ANTONIO	1437040	EDISON PASICO OCHOA	JER	FD - Secundaria			2			
50	2	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	CARIAPANAS	1350040	DAVID STELLI	JER	FD - Secundaria			2			
51	3	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	CUIDAD CONSTITUCION	1161049	JEILO VERA GUTIERREZ	JER	FD - Secundaria			2			
52	4	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	UNION SIRA	1360928	34710 LEONARDO PRADO	JER	FD - Secundaria	EIB de socialización	yanensha	2			
53	5	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	BELEN	1551126	ANTONIO RIVAS PEZO	JER	FD - Secundaria			2			
54	6	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	PUERTO LIBRE	1161041	VICENTE PIMAGUA RUIZ	JER	FD - Secundaria			2			
55	7	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	DRELLANA	1720577	34724 DORADO CORREA PASQUEIRO	JER	FD - Secundaria			2			
56	8	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LORENZUELO 1	1161082	FERNANDO BELLAUER TERRE	JER	FD - Secundaria			2			
57	9	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	YARINA	1279492	YARINA	JER	FD - Secundaria			2			
58	10	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	PUERTO VICTORIA	0625011	AGROPECUARIO PUERTO VICTORIA	JER	FD - Secundaria			2			
59	11	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	ALTO SAN LUIS DE CHENCHUANI	1432632	VICTOR TORRES SANCHEZ	JER	FD - Secundaria			2			
60	12	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	NUOVO PORVENIR	1435184	NUOVO PORVENIR	JER	FD - Secundaria			2			
61	13	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	FLOR DE UN DIA	1161207	ENOC FLOR DE UN DIA	JER	FD - Secundaria			2			
62	14	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	CUIDAD CONSTITUCION	0607466	34750 LOS LIBERTADORES	JER	FD - Secundaria			2			
63	15	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	PUERTO AMSTAD	1403955	JOSE CARLOS MARIATEGUI	JER	FD - Secundaria	EIB de socialización	yanensha	2			
64	16	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	PUERTO LETICIA	1781129	14111	TUTORIAL	FD - Secundaria			2			
65	17	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VINA APURUCAYALI	1281132	34899	TUTORIAL	FD - Secundaria			2			
66	18	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	HAUSWALD	1781375	14109	JER	FD - Secundaria			2			
67	19	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	NUOVA ESPERANZA ALTO LORENZUELO 1	1796002	34680	JER	FD - Secundaria			2			
68	20	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	CARTAGENA	1296648	34755	JER	FD - Secundaria			2			
69	21	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	PROSPECTO PLAZA	3028644	34127	JER	FD - Secundaria			2			
70	22	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	24 DE JUNIO	3030285	34688	JER	FD - Secundaria			2			
CONSTITUCION														0	0	0
Peso en Kg.														0.0	0.0	0.0
UGEL															1	1
Especialista UGEL																
Total Distribuido															1	1
Peso total en Kg.														0.0	0.0	0.0
Cantidad Asignada Por MINEDU															1	1
Cantidad en Almacen															0	0



CUADRO N° 04 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE INICIAL (DEIB) - 2025

N°	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Ciclo	EIR ERL RVM N° 185-2019-MINEDU	Primer Lengua	Rutas	Peso x cada Distrito	Como Desarrollamos las Competencias Comunicativas de Lengua Originaria como Segunda Lengua en Educación Inicial Intercultural Bilingüe?	Como Desarrollamos las Competencias de Castellano como Segunda Lengua de los Niños y Niñas en Educación Inicial Intercultural Bilingüe?	Historias y Relatos del Pueblo Aforeniano 1	Historias y Relatos del Pueblo Aforeniano 2	Manual de Escritura Aforeniana	
														0.600 Doc.	0.600 Doc.	0.300 Aula	0.300 Aula	0.800 Doc.	
	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	WILUPATA	074724	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	1	18	3	3	6	6	0
													7.2	1.8	1.8	1.8	1.8	0	
1	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	SICHUPUN	114284	INAYLLORES	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	1	3	3				
2	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	GRANAZU	115083	WATIS WAGU, WATO WENAGU	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	1	4	4				
													14	7	7	0	0	0	
													8.4	4.2	4.2	0	0	0	
4	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	VILLA RICA	NAJAZU	114742	INACORICOR, STRATIANA CORTEZ	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
5	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	VILLA RICA	WAGU	143742	WAGU	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
6	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	VILLA RICA	UNION DE LA VIDA	142187	LOS RAYITOS DE LUZ	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
7	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN PEDRO DE SAN JUAN	115082	PROFESOR DR. JUAN	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	4	4				
8	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN PEDRO DE WILUPATA	143016	WATIS WAGU, WATO WENAGU	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
9	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	VILLA RICA	EL WILUPATA	115083	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
10	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	VILLA RICA	CENTRO SOCIAL	115084	SAN JUAN	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
													57	27	27	6	6	1	
													30.8	13.2	13.2	1.8	1.8	0.8	
11	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	PALCAZU	PANALCASA	115085	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
12	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	PALCAZU	SAN FRANCISCO DE CHONTABAMBA	115084	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
13	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	PALCAZU	SAN JUAN DE CHONTABAMBA	115085	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
14	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	PALCAZU	CENTRO ESPERANZA	115086	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
15	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	PALCAZU	SANTA ROSA DE CHONTABAMBA	115087	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
16	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	PALCAZU	SAN FRANCISCO DE CHONTABAMBA	115088	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
17	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	PALCAZU	LA ORTIVA	115089	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
18	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	PALCAZU	CENTRO CASTILLA	115090	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
19	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	PALCAZU	VILLA AMERICA	115091	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
20	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	PALCAZU	ALTO PALCAZU - PATA	115092	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
21	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	PALCAZU	BUNOS AIRES	115093	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
22	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	PALCAZU	LA VIDA	115094	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
23	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	PALCAZU	SHIRIYAGUAY	115095	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
24	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	PALCAZU	LA VIDA	115096	DE PEQUEÑO MUNDO	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
													123	43	43	18	18	1	
													63.2	25.8	25.8	5.4	5.4	0.8	
25	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	PUERTO LECTIVA	115097	PUERTO LECTIVA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
26	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	WATIS WAGU	115098	WATIS WAGU	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
27	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	MOSQUITO PLATA	115099	WATIS WAGU	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
28	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115100	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
29	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115101	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
30	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115102	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
31	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115103	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
32	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115104	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
33	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115105	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
34	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115106	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
35	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115107	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
36	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115108	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
37	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115109	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
38	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115110	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
39	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115111	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
40	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115112	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
41	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115113	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
42	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115114	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
43	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115115	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
44	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115116	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
45	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115117	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
46	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115118	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
47	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115119	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
48	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115120	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
49	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115121	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
50	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115122	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
51	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115123	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
52	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115124	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
53	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115125	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
54	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115126	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
55	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115127	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
56	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115128	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
57	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115129	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
58	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115130	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
59	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115131	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
60	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115132	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
61	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115133	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
62	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115134	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
63	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115135	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
64	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115136	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
65	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115137	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
66	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115138	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
67	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115139	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
68	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115140	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
69	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115141	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
70	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	LA VIDA DE CHONTABAMBA	115142	LA VIDA DE CHONTABAMBA	A2	Inicial	Jardín	EIR de Fortalecimiento	variosa	2	3	3				
71	UGEL Oxapampa	PAZUO	OXAPAMPA																

CUADRO N° 04 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE INICIAL (DEIB) - 2025

[illegible]

CUADRO N° 04 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE - PRIMARIA (DEIB) - 2025

N°	CANTIDAD DE LEE POR DISTRITO	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Característica	Área	Primera Lengua	Rutas	Peso por cada distrito y total de material	JUEGO DE LINGÜA ACTIVIDADES - PRIMARIA	LIBRO DE LECTURA Y ACTIVIDADES - PRIMARIA	LIBRO DE LECTURA Y ACTIVIDADES - PRIMARIA	LIBRO DE LECTURA Y ACTIVIDADES - PRIMARIA	LIBRO DE LECTURA Y ACTIVIDADES - PRIMARIA	LIBRO DE LECTURA Y ACTIVIDADES - PRIMARIA
															Aut.	Aut.	Est.	Est.	Est.	Est.
1	1	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	MACHICARICAZ	0497792	34374	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
2	2	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	PALMA BOCAZ	0709484	34372	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
3	3	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	AZUPU	1143072	34342	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
4	4	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	PUEBLOS	1144922	34330	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
5	5	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ALTO PORQUE	1161892	34300	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
VILLA RICA															80	20	60	0	0	0
Peso en Kg.															82.0	40	42	0	0	0
6	6	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	CENTRO ESPERANZA	0221812	34378	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
7	7	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SAN LUIS DE SIERRA GUAZU	0221820	34379	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
8	8	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	AZUFI	0221861	34375	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
9	9	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	LOMA LINDA	0221887	34381	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
10	10	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	PUEBLOS HERMOSOS	0221895	34382	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
11	11	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	CENTRO COMARCAL	0427104	34346	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
12	12	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	CENTRO CANTILLA	0548894	34369	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
13	13	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SAN FRANCISCO DE RICHARAZ	0629907	34375	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
14	14	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	BUENO PROGRESO	0884431	34462	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
15	15	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	CENTRO CONAZ	0836742	34511	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12	2	2	2	2
16	16	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	PAMPACOCIA	1155979	34577	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
17	17	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	NOVA ESPERANZA	1161603	34514	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
18	18	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SANTO DOMINGO	1275395	34603	50	Primaria	Unidocente	Rural	Libro de Fortalecimiento	2	4	12				
PALCAZU															214	52	156	2	2	2
Peso en Kg.															215.9	104	109.2	1.1	0.8	0.8
Acompañamiento Pedagógico DEIB																0	0	0	0	0
CRAI																0	0	0	0	0
Especialista UGEL																		1	1	1
Total Distribuido															297.9	144.0	155.2	1.1	0.8	0.8
Peso Total en Kg.															297.9	144.0	155.2	1.1	0.8	0.8
Cantidad Asignada Por MINEDU																72	216	3	3	3
Cantidad en Almacén																0	0	0	0	0



CUADRO N° 04 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE - SECUNDARIA (DEIB) - 2025

N°	CANTIDAD DE B.I.E. POR DISTRITO	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	JEC - JER - TUTORIAL	Nivel	EIB EIRL RVA N° 185-2019-MINEDU	Primera Lengua	Rutas	Peso por cada distrito y total de material					
														EXCENDARIO EN LENGUA ORIGINAL Y ANEHA	MANUAL DE ESCRITURA ANEHA	ORIENTACIONES PARA LA PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA DEL ÁREA DE LENGUA ORIGINAL COMO SEGUNDA LENGUA SECUNDARIA	SABERES Y HAZERES V.1 - SECUNDARIA Y ANEHA	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 1° SECUNDARIA Y ANEHA	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° SECUNDARIA Y ANEHA
														4110008115	4110007910	4110008010	4110008006	4110008006	4110008006
														7.20	0.80	0.40	0.40	0.40	0.40
														Aut	Doc	Ed	Est	Est	Est
1	UGEL Oxapampa	PAZU	OXAPAMPA	VILLA RICA	Nofuazú		1740945	34700 MIGUEL SEBASTIÁN LOPEZ	JER	ED - Secundaria	EIB de revitalización	quechua	2	5	0	0	5	0	0
VILLA RICA														3.0	0.0	0.0	3.0	0.0	0.0
Peso en Kg.																			
2	UGEL Oxapampa	PAZU	OXAPAMPA	PALCAZU	SAN FRANCISCO DE RICHENAU		1709477	SAN PEDRO	JER	ED - Secundaria	EIB de revitalización	quechua	2				5		
3	UGEL Oxapampa	PAZU	OXAPAMPA	PALCAZU	VILLA BARRERA		065868	SANTA DE JINHO	JER	ED - Secundaria	EIB de revitalización	quechua	2				10		
4	UGEL Oxapampa	PAZU	OXAPAMPA	PALCAZU	SURUNGARAZO		1350771	SANTA CATALINA	JER	ED - Secundaria	EIB de revitalización	quechua	2				5		
5	UGEL Oxapampa	PAZU	OXAPAMPA	PALCAZU	SURUNGARAZO		1728163	ELIAS PALCAZU	JER	ED - Secundaria	EIB de revitalización	quechua	2		10		5	12	9
PALCAZU														79	10	0	25	12	9
Peso en Kg.														59.8	22.0	0.0	19.0	8.4	10.4
6	UGEL Oxapampa	PAZU	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	UNION SUR		1740928	SANTA LEONOR	JER	ED - Secundaria	EIB de revitalización	quechua	2				5		
7	UGEL Oxapampa	PAZU	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	PUERTO MESTIZO		1421935	SANTA CATALINA	JER	ED - Secundaria	EIB de revitalización	quechua	2				5		
CONSTITUCIÓN														15	0	5	10	0	0
Peso en Kg.														10.0	0.0	4.0	6.0	0.0	0.0
UGEL																			
Especialista UGEL																			
Total Distribuido														10	5	40	12	9	23
Peso total en kg														72.8	27.0	4.0	24.0	8.4	10.4
Cantidad Asignada Por MINEDU														10	5	40	12	9	23
Cantidad en Almacén														0	0	0	0	0	0



ACTADK..N° 05 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES (Dist. . 2025

[illegible]

DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES (DISER) 2025

CUADRO N° 05 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES (DSE)																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UOEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nivel	Característica	Área	Primer Lengua	N° de docentes	Rutas	Peso por cada distrito y total de material																																																																																																																																																																																																																																																																																											
													Kit de Labores PAB	Cuento 1 en Ciclo	Cuento 2 en Ciclo	Cuento 3 en Ciclo	Cuento 4 en Ciclo	Cuento 5 en Ciclo	Cuento 6 en Ciclo	Cuento 7 en Ciclo	Cuento 8 en Ciclo	Cuento 9 en Ciclo	Cuento 10 en Ciclo	Cuento 11 en Ciclo	Cuento 12 en Ciclo	Cuento 13 en Ciclo	Cuento 14 en Ciclo	Cuento 15 en Ciclo	Cuento 16 en Ciclo	Cuento 17 en Ciclo	Cuento 18 en Ciclo	Cuento 19 en Ciclo	Cuento 20 en Ciclo	Cuento 21 en Ciclo	Cuento 22 en Ciclo	Cuento 23 en Ciclo	Cuento 24 en Ciclo	Cuento 25 en Ciclo	Cuento 26 en Ciclo	Cuento 27 en Ciclo	Cuento 28 en Ciclo	Cuento 29 en Ciclo	Cuento 30 en Ciclo	Cuento 31 en Ciclo	Cuento 32 en Ciclo	Cuento 33 en Ciclo	Cuento 34 en Ciclo	Cuento 35 en Ciclo	Cuento 36 en Ciclo	Cuento 37 en Ciclo	Cuento 38 en Ciclo	Cuento 39 en Ciclo	Cuento 40 en Ciclo	Cuento 41 en Ciclo	Cuento 42 en Ciclo	Cuento 43 en Ciclo	Cuento 44 en Ciclo	Cuento 45 en Ciclo	Cuento 46 en Ciclo	Cuento 47 en Ciclo	Cuento 48 en Ciclo	Cuento 49 en Ciclo	Cuento 50 en Ciclo	Cuento 51 en Ciclo	Cuento 52 en Ciclo	Cuento 53 en Ciclo	Cuento 54 en Ciclo	Cuento 55 en Ciclo	Cuento 56 en Ciclo	Cuento 57 en Ciclo	Cuento 58 en Ciclo	Cuento 59 en Ciclo	Cuento 60 en Ciclo	Cuento 61 en Ciclo	Cuento 62 en Ciclo	Cuento 63 en Ciclo	Cuento 64 en Ciclo	Cuento 65 en Ciclo	Cuento 66 en Ciclo	Cuento 67 en Ciclo	Cuento 68 en Ciclo	Cuento 69 en Ciclo	Cuento 70 en Ciclo	Cuento 71 en Ciclo	Cuento 72 en Ciclo	Cuento 73 en Ciclo	Cuento 74 en Ciclo	Cuento 75 en Ciclo	Cuento 76 en Ciclo	Cuento 77 en Ciclo	Cuento 78 en Ciclo	Cuento 79 en Ciclo	Cuento 80 en Ciclo	Cuento 81 en Ciclo	Cuento 82 en Ciclo	Cuento 83 en Ciclo	Cuento 84 en Ciclo	Cuento 85 en Ciclo	Cuento 86 en Ciclo	Cuento 87 en Ciclo	Cuento 88 en Ciclo	Cuento 89 en Ciclo	Cuento 90 en Ciclo	Cuento 91 en Ciclo	Cuento 92 en Ciclo	Cuento 93 en Ciclo	Cuento 94 en Ciclo	Cuento 95 en Ciclo	Cuento 96 en Ciclo	Cuento 97 en Ciclo	Cuento 98 en Ciclo	Cuento 99 en Ciclo	Cuento 100 en Ciclo	Cuento 101 en Ciclo	Cuento 102 en Ciclo	Cuento 103 en Ciclo	Cuento 104 en Ciclo	Cuento 105 en Ciclo	Cuento 106 en Ciclo	Cuento 107 en Ciclo	Cuento 108 en Ciclo	Cuento 109 en Ciclo	Cuento 110 en Ciclo	Cuento 111 en Ciclo	Cuento 112 en Ciclo	Cuento 113 en Ciclo	Cuento 114 en Ciclo	Cuento 115 en Ciclo	Cuento 116 en Ciclo	Cuento 117 en Ciclo	Cuento 118 en Ciclo	Cuento 119 en Ciclo	Cuento 120 en Ciclo	Cuento 121 en Ciclo	Cuento 122 en Ciclo	Cuento 123 en Ciclo	Cuento 124 en Ciclo	Cuento 125 en Ciclo	Cuento 126 en Ciclo	Cuento 127 en Ciclo	Cuento 128 en Ciclo	Cuento 129 en Ciclo	Cuento 130 en Ciclo	Cuento 131 en Ciclo	Cuento 132 en Ciclo	Cuento 133 en Ciclo	Cuento 134 en Ciclo	Cuento 135 en Ciclo	Cuento 136 en Ciclo	Cuento 137 en Ciclo	Cuento 138 en Ciclo	Cuento 139 en Ciclo	Cuento 140 en Ciclo	Cuento 141 en Ciclo	Cuento 142 en Ciclo	Cuento 143 en Ciclo	Cuento 144 en Ciclo	Cuento 145 en Ciclo	Cuento 146 en Ciclo	Cuento 147 en Ciclo	Cuento 148 en Ciclo	Cuento 149 en Ciclo	Cuento 150 en Ciclo	Cuento 151 en Ciclo	Cuento 152 en Ciclo	Cuento 153 en Ciclo	Cuento 154 en Ciclo	Cuento 155 en Ciclo	Cuento 156 en Ciclo	Cuento 157 en Ciclo	Cuento 158 en Ciclo	Cuento 159 en Ciclo	Cuento 160 en Ciclo	Cuento 161 en Ciclo	Cuento 162 en Ciclo	Cuento 163 en Ciclo	Cuento 164 en Ciclo	Cuento 165 en Ciclo	Cuento 166 en Ciclo	Cuento 167 en Ciclo	Cuento 168 en Ciclo	Cuento 169 en Ciclo	Cuento 170 en Ciclo	Cuento 171 en Ciclo	Cuento 172 en Ciclo	Cuento 173 en Ciclo	Cuento 174 en Ciclo	Cuento 175 en Ciclo	Cuento 176 en Ciclo	Cuento 177 en Ciclo	Cuento 178 en Ciclo	Cuento 179 en Ciclo	Cuento 180 en Ciclo	Cuento 181 en Ciclo	Cuento 182 en Ciclo	Cuento 183 en Ciclo	Cuento 184 en Ciclo	Cuento 185 en Ciclo	Cuento 186 en Ciclo	Cuento 187 en Ciclo	Cuento 188 en Ciclo	Cuento 189 en Ciclo	Cuento 190 en Ciclo	Cuento 191 en Ciclo	Cuento 192 en Ciclo	Cuento 193 en Ciclo	Cuento 194 en Ciclo	Cuento 195 en Ciclo	Cuento 196 en Ciclo	Cuento 197 en Ciclo	Cuento 198 en Ciclo	Cuento 199 en Ciclo	Cuento 200 en Ciclo	Cuento 201 en Ciclo	Cuento 202 en Ciclo	Cuento 203 en Ciclo	Cuento 204 en Ciclo	Cuento 205 en Ciclo	Cuento 206 en Ciclo	Cuento 207 en Ciclo	Cuento 208 en Ciclo	Cuento 209 en Ciclo	Cuento 210 en Ciclo	Cuento 211 en Ciclo	Cuento 212 en Ciclo	Cuento 213 en Ciclo	Cuento 214 en Ciclo	Cuento 215 en Ciclo	Cuento 216 en Ciclo	Cuento 217 en Ciclo	Cuento 218 en Ciclo	Cuento 219 en Ciclo	Cuento 220 en Ciclo	Cuento 221 en Ciclo	Cuento 222 en Ciclo	Cuento 223 en Ciclo	Cuento 224 en Ciclo	Cuento 225 en Ciclo	Cuento 226 en Ciclo	Cuento 227 en Ciclo	Cuento 228 en Ciclo	Cuento 229 en Ciclo	Cuento 230 en Ciclo	Cuento 231 en Ciclo	Cuento 232 en Ciclo	Cuento 233 en Ciclo	Cuento 234 en Ciclo	Cuento 235 en Ciclo	Cuento 236 en Ciclo	Cuento 237 en Ciclo	Cuento 238 en Ciclo	Cuento 239 en Ciclo	Cuento 240 en Ciclo	Cuento 241 en Ciclo	Cuento 242 en Ciclo	Cuento 243 en Ciclo	Cuento 244 en Ciclo	Cuento 245 en Ciclo	Cuento 246 en Ciclo	Cuento 247 en Ciclo	Cuento 248 en Ciclo	Cuento 249 en Ciclo	Cuento 250 en Ciclo	Cuento 251 en Ciclo	Cuento 252 en Ciclo	Cuento 253 en Ciclo	Cuento 254 en Ciclo	Cuento 255 en Ciclo	Cuento 256 en Ciclo	Cuento 257 en Ciclo	Cuento 258 en Ciclo	Cuento 259 en Ciclo	Cuento 260 en Ciclo	Cuento 261 en Ciclo	Cuento 262 en Ciclo	Cuento 263 en Ciclo	Cuento 264 en Ciclo	Cuento 265 en Ciclo	Cuento 266 en Ciclo	Cuento 267 en Ciclo	Cuento 268 en Ciclo	Cuento 269 en Ciclo	Cuento 270 en Ciclo	Cuento 271 en Ciclo	Cuento 272 en Ciclo	Cuento 273 en Ciclo	Cuento 274 en Ciclo	Cuento 275 en Ciclo	Cuento 276 en Ciclo	Cuento 277 en Ciclo	Cuento 278 en Ciclo	Cuento 279 en Ciclo	Cuento 280 en Ciclo	Cuento 281 en Ciclo	Cuento 282 en Ciclo



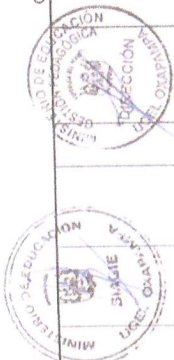
[illegible]

DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES (DISE) 2025

CUADRO N° 05 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES (DISE 2025)

CANTIDAD DE ILCS POR DISTRITO									
MUNICIPIO DE ORAPAMPA									
DISTRITO DE ORAPAMPA									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN									
DIRECCIÓN DE EDUC									



[illegible]

[illegible]

CUADRO N° 05 - DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES (DISEÑO) - SECUNDARIA 2025

N°	CANTIDAD DE HEE POR DISTRITO	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	JEC - JER TUTORIAL	Nivel	Primer Lengua	Rutas	Peso por cada distrito y total de material	MATERIALES											
											Inst.	Inst.	Inst.	Inst.	Inst.	Inst.	Inst.	Inst.	Inst.	Inst.	Inst.	Inst.
1	1	POZUZO	BUNAVITA	175897	12862	TUTORIAL	ED. Secundaria	1	1	15	5	5	30	1	2	1	1	1	1	1	1	1
2	1	POZUZO	ALTO CHACARICO	178148	14260	TUTORIAL	ED. Secundaria	1	1	15	5	5	30	1	2	1	1	1	1	1	1	1
POZUZO											250	30	10	10	60	2	4	2	2	2	2	2
											194.7	3.6	1.3	3.2	21.0	1.4	2.7	0.7	102.0	10.0	5.0	1.0
3	1	VILLA RICA	ALTO ALTO BUNAVITA	177629	14248	TUTORIAL	ED. Secundaria	2	2	15	5	5	24	1	2	1	1	1	1	1	1	1
VILLA RICA											113	15	5	5	24	1	2	1	1	1	1	1
											95.5	1.8	0.7	1.6	8.4	0.7	1.4	0.4	51.0	5.0	1.0	1.0
4	1	PALCAZU	ALTO ALTO BUNAVITA	177629	14222	TUTORIAL	ED. Secundaria	2	2	15	5	5	30	1	2	1	1	1	1	1	1	1
PALCAZU											139	15	5	5	30	1	2	1	1	1	1	1
											101.6	1.8	0.7	1.6	10.5	0.7	1.4	0.4	51.0	5.0	1.0	1.0
5	1	CONSTITUCION	ALTO ALTO BUNAVITA	178125	14233	TUTORIAL	ED. Secundaria	2	2	15	5	5	30	1	2	1	1	1	1	1	1	1
6	2	CONSTITUCION	ALTO ALTO BUNAVITA	178137	14469	TUTORIAL	ED. Secundaria	2	2	15	5	5	30	1	2	1	1	1	1	1	1	1
CONSTITUCION											281	30	10	10	60	2	4	2	2	2	2	2
											204.0	3.6	1.3	3.2	21.0	1.4	2.7	0.7	102.0	10.0	5.0	1.0
Peso en Kg.																						
Specialista UGEL											0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Distribuido											90	30	30	174	6	12	6	6	6	6	6	6
Peso total en Kg.											593.8	10.8	3.9	9.6	60.9	4.1	8.2	2.1	306.0	30.0	5.8	1.4
Cantidad Asignada Por MINEDU											90	30	30	174	6	12	6	6	6	6	6	6
Cantidad en Almacén											0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CUADRO N° 06 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA (DEBA) - 2025

N°	CANTIDAD DE ILCE POR DISTRITO	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Rutas	Peso por cada distrito y total de material	COLECCIÓN DE CUENTOS Y TRADICIONES 1 - BRAILLE
												54110000203
												1.06
												Marz
												Ceba
1	1	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	0514737	CEBA - 34622 LIBERTADOR MARISCAL CASTILLA	Básica Alternativa - Avanzado	1		4
2	2	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	0427980	CEBA - 34622 LIBERTADOR MARISCAL CASTILLA	Básica Alternativa Inicial e Intermedio	1		
OXAPAMPA											4	4
Peso en Kg.											4.2	4.2
3	1	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	0596179	CEBA - SAN MARTIN DE PORRES	Básica Alternativa Avanzado	2		
4	2	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	0515635	CEBA - SAN MARTIN DE PORRES	Básica Alternativa Inicial e Intermedio	2		
VILLA RICA											0	0
Peso en Kg.											0.0	0.0
5	1	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	CIUDAD CONSTITUCIÓN	1573690	CEBA - LOS LIBERTADORES	Básica Alternativa Avanzado	2		
6	2	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	CIUDAD CONSTITUCIÓN	1729425	CEBA - LOS LIBERTADORES	Básica Alternativa Inicial e Intermedio	2		
CONSTITUCIÓN											0	0
Peso en Kg.											0.0	0.0
7	1	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ISCOZACIN	1784933	CEBA - ISCOZACIN	Básica Alternativa Avanzado	2		
PALCAZU											0	0
Peso en Kg.											0.0	0.0
UGEL												0
Total Distribuido												4
Total Peso en Kg.											4.2	4.2
Cantidad Asignada Por MINEDU												4
Cantidad en Almacén												0



CUADRO N° 07 - DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL (DEBE) - 2025

N°	UGEL	Region	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Codigo Modular	Nombre de IE	Nivel	Rutas	Peso por cada distrito y total de material											
1	UGEL	Region	Oxapampa	Oxapampa	Oxapampa	118000	COLEGIO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL "CARLOS VIAL"	Basica Especial Primaria	1												
2	UGEL	Region	Oxapampa	Oxapampa	Oxapampa	020001	COLEGIO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL "CARLOS VIAL"	Basica Especial Primaria	1												
3	UGEL	Region	Oxapampa	Oxapampa	Oxapampa	113001	COLEGIO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL "CARLOS VIAL"	Basica Especial Primaria	1												
OXAPAMPA																					
Peso en Kg										15.71	0.35	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	UGEL	Region	Oxapampa	Oxapampa	Oxapampa	070001	COLEGIO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL "CARLOS VIAL"	Basica Especial Primaria	2												
VILLA RICA																					
Peso en Kg										9.0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	UGEL	Region	Oxapampa	Oxapampa	Oxapampa	020002	COLEGIO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL "CARLOS VIAL"	Basica Especial Primaria	1												
6	UGEL	Region	Oxapampa	Oxapampa	Oxapampa	020003	COLEGIO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL "CARLOS VIAL"	Basica Especial Primaria	1												
POZUJO																					
Peso en Kg										9.0	0	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CSAEI										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UGEL										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Distribuido										1	3	5	1	5	1	1	1	1	1	1	1
Peso Total										28.85	0.35	1.5	2.5	0.5	2.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Cantidad Asignada Por MINEDU										1	3	5	1	5	1	1	1	1	1	1	1
Cantidad en Almacén										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Contar con certificado de habilitación para transporte de mercancía en general, emitido por el Ministerio de transporte y comunicaciones a nombre del postor. b) Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure su inscripción en el citado registro, en el caso de consorcios deberá ser presentado por cada uno de los miembros). <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Contar con certificado de habilitación para transporte de mercancía en general, emitido por el Ministerio de transporte y comunicaciones a nombre del postor. b) Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure su inscripción en el citado registro, en el caso de consorcios deberá ser presentado por cada uno de los miembros). <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dos (02) vehículos furgón o baranda de transporte de carga con una capacidad mínima de 4 a 6 toneladas, con revisión técnica y Soat vigente cuya fabricación no mayor a siete años de antigüedad, y su respectivo chófer con documentos en regla y vigente. b) Tres (03) vehículos tipo camioneta 4 x 4, con revisión técnica y SOAT vigente, cuya fabricación no mayor a siete años de antigüedad, y su respectivo chofer con sus documentos en regla y vigentes. c) Una (01) balanza electrónica de 100 kg. a más. d) Un (01) bote para transporte acuático. e) Cuatro (01) cámara fotográfica de alta resolución (mínimo 18 megapíxeles).

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>a) Copia de documento que sustenta la propiedad, la posesión, el compromiso de compra de venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) local para uso como almacén para el modulado de los bienes, con una dimensión de mínima de 150 metros cuadrados (ambiente), ubicado en el ámbito urbano. Con contrato vigente a la fecha con pago a la SUNAT y/o documento que acredite la propiedad adjuntar fotografía del local.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>a) Copia de documento que sustenta la propiedad, la posesión, el compromiso de compra de venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) titulado en administración, contabilidad, computación y sistemas, economía, como responsable de coordinación de la distribución</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Almacenamiento y/o Sistemas de Almacén en general de distribución de Materiales Educativos. - Capacitación en planeación de distribución de materiales educativos. - Capacitación en zonas de servicios, rutas, cargas y descargas.

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias y/o Certificados y/u otro documento que acredite la capacitación del personal propuesto.</p> <p>Importante.</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia de 01 año y/o 12 meses como coordinador y/o administrador y/o almacén de público y privado en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias y/o Certificados y/u otro documento que acredite la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200,00.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de transporte y distribución de bienes brindados a instituciones públicas y privadas.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000(CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES), MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de</p>



servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las*

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



	Contrataciones del Estado".
--	-----------------------------

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 70 puntos</p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁵		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.		De 18 hasta 21 días calendario: 10 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)		De 15 hasta 17 días calendario: 15 puntos
		De 1 hasta 14 días calendario: 27 puntos
C. MEJORA A LOS TERMINO DE REFERENCIA		
Mejora 1: Disponibilidad de acémilas para distribuir en lugares sin acceso a carretera Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación de: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad fehaciente de la mejora propuesta.		Mejora 1: 03 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del, [.....] que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-DUGEL/PB**, para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante



De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[COMITE DE SELECCION]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-OXAPAMPA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[COMITE DE SELECCION]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-OXAPAMPA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya acordado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[COMITE DE SELECCION]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-OXAPAMPA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[COMITE DE SELECCION]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-OXAPAMPA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[COMITE DE SELECCION]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-OXAPAMPA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[COMITE DE SELECCION]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-OXAPAMPA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[COMITE DE SELECCION]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-OXAPAMPA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[COMITE DE SELECCION]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-OXAPAMPA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[COMITE DE SELECCION]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-OXAPAMPA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 30	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 31	EXPERIENCIA PROVENIENTE 32 DE:	MONEDA	IMPORTE 33	TIPO DE CAMBIO VENTA 34	MONTO FACTURADO ACUMULADO 35
1										
2										
3										

30 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

31 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

32 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

33 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

34 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

35 Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 30	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 31	EXPERIENCIA PROVENIENTE 32 DE:	MONEDA	IMPORTE 33	TIPO DE CAMBIO VENTA 34	MONTO FACTURADO ACUMULADO 35
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[COMITE DE SELECCION]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-OXAPAMPA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
[COMITE DE SELECCION]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-OXAPAMPA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
[COMITE DE SELECCION]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-OXAPAMPA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[COMITE DE SELECCION]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-OXAPAMPA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[COMITE DE SELECCION]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-OXAPAMPA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

