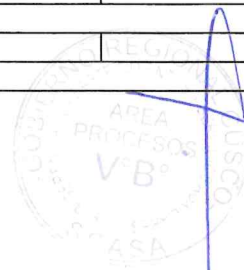




| FORMATO   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                 |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 63 - 2024 - GR CUSCO – Primera Convocatoria. |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 05-11-2024  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE CEMENTO PORTLAND TIPO IP X 42.5 KG PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E N 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO" |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA                                      | NO  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 833   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | 2327505   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | --  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                       |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | HOJA DE REQUERIMIENTO N° 035-3109               |  | Fecha de recepción                   | 17/10/2024   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | --  | De oficio  | --                                   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   | --  | De oficio  | --                                   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  | --  | De oficio  | --                                   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  | --  | De oficio  | --                                   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | <input type="checkbox"/>                        | NO   | <input checked="" type="checkbox"/>  |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | <input type="checkbox"/>                        | NO   | <input checked="" type="checkbox"/>  |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | <input type="checkbox"/>                        | NO   | <input checked="" type="checkbox"/>  |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   | --   | Fecha de aprobación                  | --   |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  | <input type="checkbox"/>                        | NO   | <input checked="" type="checkbox"/>  |  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | --   | Fecha de inicio de vigencia          | --   |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | LO INDICADO SE VISUALIZA EN EL CAPITULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 63 - 2024 - GR CUSCO - Primera Convocatoria.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |            |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| -  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| -  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| -  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| -  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  | 18/10/2024                                 |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             |  |                                      | 22/10/2024 |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                                       | NO   | <input type="checkbox"/>             |            |
| CASTRO QUISPICHO YONEL, DISTRIBUCIONES CONSTRUCCASA E.I.R.L., INNOVATIVE-SURCOS & PERÚ E.I.R.L.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  | SI                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                                       | NO   | <input type="checkbox"/>             |            |
| YURA MAX, FRONTERA, CBB  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  |  |  | SI                                   | <input type="checkbox"/>  | NO   | <input checked="" type="checkbox"/>  |            |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |  | SI                                   | <input type="checkbox"/>  | NO   | <input checked="" type="checkbox"/>  |            |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  |  | SI                                   | <input type="checkbox"/>  | NO   | <input checked="" type="checkbox"/>  |            |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO<br/>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br/>SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES</p> <p>Yerson J. Escalante Condori<br/>RESPONSABLE DEL REAJUSTE DE PRECIOS DE SELECCIÓN</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO<br/>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br/>SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES</p> <p>CPC. Sabino Roque Chocata<br/>SUB GERENTE (e) SGASA</p> </div> </div> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |