

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°016-2024-INICTEL-UNI**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TABLEROS
ELÉCTRICOS, LUMINARIAS LED, TOMAS DE ENERGÍA,
INTERRUPTORES Y CABLES ELÉCTRICOS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

A
A
P
11/01

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones E+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

A
B
AM

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 002 INICTEL-UNI
RUC N° : 20514761826
Domicilio legal : Av. San Luis 1771 San Borja – Lima
Teléfono: : (01) 626-1444
Correo electrónico: : cacero@inictel-uni.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS, LUMINARIAS LED, TOMAS DE ENERGÍA, INTERRUPTORES Y CABLES ELÉCTRICOS.

ITEM PQT N°	SUB ITEM N°	DESCRIPCIÓN
1	1	Tableros eléctricos: A. Tablero Eléctrico de Distribución
		B. Tablero de Control
	2	Luminarias Led
	3	Toma corriente doble con línea a tierra para empotrar 15A 220V
	4	Caja rectangular de plástico ABS para canaleta 5 cm X 8 cm X 12.5 cm
	5	Interruptor simple
	6	Interruptor doble
	7	Interruptor triple
	8	Interruptor de conmutación simple
	9	Cable eléctrico 70mm ² 450/750V x 100m
	10	Cable eléctrico 35mm ² 450/750V x 100m
	11	Cable eléctrico 3-1x35mm ² 450/750V
	12	Cable eléctrico 16mm ² 450/750V x 100m puesta a tierra color amarillo verde
	13	Cable eléctrico 3-1x6mm ² 450/750V
	14	Cable eléctrico 4mm ² 450/750V x 100m color amarillo verde
	15	Cable libre de halógeno 2.5mm ² x100m
	16	Cable eléctrico tipo NH 80 2.5 mm ² 450 / 750V color amarillo verde
	17	Cable libre de halógeno 4mm ² x100m

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 1-E el 30 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Plazo de ejecución de la prestación: Setenta y cinco (75) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, que comprende:

- Entrega de bienes: Máximo 50 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- Instalación y puesta en operatividad: 22 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la entrega de los bienes, descritos en el numeral 7 de las especificaciones técnicas, capítulo III de las presentes bases.
- Entregables (indicados en el numeral 13-K de las especificaciones técnicas, capítulo III de las presentes bases): a los 03 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de finalización de la instalación.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de descargar en forma gratuita las bases, a través de la plataforma del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con Decreto Legislativo N°1341, Decreto Legislativo N°1444 y Ley N°31535.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF, Decreto Supremo N°308-2022-EF y Decreto Supremo N°051-2024-EF.
- Directivas del OSCE (VIGENTES).
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

de ser el caso.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de INICTEL-UNI, sito en Av. Julio Bayletti N°131 San Borja – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 12:30 y de 14:00 a 17:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Relaciones Públicas emitiendo la conformidad de técnica.
- Guía de remisión electrónica.
- Comprobante de pago.
- Conformidad de pago emitida por la Oficina de Relaciones Públicas.

La documentación que corresponde al contratista se debe presentar a través de Mesa de Partes de INICTEL-UNI sito en Av. Julio Bayletti N°131 San Borja – Lima o por Mesa de Partes Virtual, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 12:30 y de 14:00 a 17:00 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

FORMATO N° 01 – CONTRATACIÓN DE BIENES

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE: Oficina de Relaciones Públicas
2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:
Adquisición e instalación de tableros eléctricos, luminarias led, tomas de energía, interruptores y cables eléctricos.
3. FINALIDAD PÚBLICA:
Esta adquisición permitirá la renovación de tableros eléctricos, luminarias led y suministros eléctricos para garantizar la calidad en el servicio de alquiler del auditorio y salas múltiples d=I CECOI.
4. CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (*):
a. Programado () b. No Programado (x)
5. INDICAR SI ES ACTIVIDAD Y/O PROYECTO:
Actividad (x) b. Proyecto ()
6. TIPO DE CONTRATACIÓN
a. Paquete (x) b. Relación de ítem () c. Lotes o tramos ()

	Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD
PAQUETE	7.1	Tableros eléctricos: A. Tablero Eléctrico de Distribución	01 Unidad
		B. Tablero de Control	03 Unidades
	7.2	Luminarias Led	501 Unidades
	7.3	Toma corriente doble con línea a tierra para empotrar 15A 220V	109 Unidades
	7.4	Caja rectangular de plástico ABS para canaleta 5 cm X 8 cm X 12.5 cm	83 Unidades
	7.5	Interruptor simple	29 Unidades
	7.6	Interruptor doble	14 Unidades
	7.7	Interruptor triple	04 Unidades
	7.8	Interruptor de conmutación simple	16 Unidades
	7.9	Cable eléctrico 70mm2 450/750V x 100m	01 Unidad
	7.10	Cable eléctrico 35mm2 450/750V x 100m	01 Unidad
	7.11	Cable eléctrico 3-1x35mm2 450/750V	100m
	7.12	Cable eléctrico 16mm2 450/750V x 100m puesta a tierra color amarillo verde	01 Unidad
	7.13	Cable eléctrico 3-1x6mm2 450/750V	100m

Página 1 de 20

Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página.
Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco.
Aplicable también para compras por Acuerdo Marco



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

7.14	Cable eléctrico 4mm ² 450/750V x 100m color amarillo verde	01 Unidad
7.15	Cable libre de halógeno 2.5mm ² x100m	36 Unidades
7.16	Cable eléctrico tipo NH 80 2.5 mm ² 450 / 750V color amarillo verde	2900m
7.17	Cable libre de halógeno 4mm ² x100m	24 Unidades

7. DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

7.1 TABLEROS ELÉCTRICOS

A. Tablero Eléctrico de Distribución – 01 Unidad

Características Generales del tablero eléctrico de distribución

- Diseño y fabricación de gabinete metálico IP54, fabricado en lámina de acero LAF 1.5mm, pintado con pintura electrostática en polvo RAL 7035, mayor a 80 micras
- Cubierta metálica con mandil abisagrado
- Puerta prevista con empaquetadura y cerradura universal de alto rendimiento
- Placa base contemplado
- Punto de puesta a tierra en gabinete y puerta para fijación de lazo a tierra.
- Sistema de platinado con barras de cobre para ITM de caja moldeada y riel DIN, acorde a las cargas y barra de cobre normalizado para puesta a tierra
- Rotulado del tablero donde deberá indicar la tensión de servicio, número de fases, marca de fabricación. También será rotulado los interruptores termomagnéticos y diferenciales
- Instalación de accesorios eléctricos: accesorios de fijación, señalética de riesgo eléctrico normalizado, porta plano, aisladores, diagrama unifilar, directorio.
- Instalación de luminaria LED interna en el tablero a través de un circuito dedicado
- Los suministros e instalación de los interruptores termomagnéticos e interruptores diferenciales serán de alto rendimiento.
- Contemplar el 30% de espacio de reserva en el tablero para futura instalación de ITM de caja moldeada, riel DIN e interruptores diferenciales
- Contemplar el anclaje del tablero en piso para brindar seguridad contra sismos.
- Desconexión de los circuitos de carga, desmontaje y retiro del tablero existente, para su acondicionamiento, suministro e instalación del nuevo tablero en el punto designado, teniendo en cuenta su enrutamiento, ordenamiento, identificación y protección del cableado e instalación de los alimentadores y circuitos de carga a través de terminales de presión apropiados.
- El tablero eléctrico existente retirado, deberá ser entregado al área usuaria para su procedimiento de baja ante la Oficina de Control Patrimonial.
- Realizar pruebas dinámicas de operación a través del protocolo de pruebas según lo indicado en el CNE Utilización, IEC-61439
- Contemplar trabajos de obra civil para la instalación de los tableros eléctricos.

Página 2 de 20

Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página. Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco. Aplicable también para compras por Acuerdo Marco



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

Características eléctricas específicas del tablero eléctrico de distribución:

TAA-CECOI TRIFÁSICO + T 230VAC AUTOSOPORTADO

1° PISO CECOI

Dimensiones: 2000x1025x630mm ref.

Equipado con:

- 01 ITM general de caja moldeada 3x400A regulable 230VAC 65KA
- 02 ITM caja moldeada 3x175A regulable 230VAC 35KA
- 03 ITM caja moldeada 3x100A regulable 230VAC 35KA
- 02 ITM caja moldeada 3x80A 230VAC 35KA
- 01 ITM caja moldeada 3x125A regulable 230VAC 35KA
- 06 ITM riel DIN 3x32A 230VAC 20KA correspondiente al 1° circuito del ITM 3x100A
- 03 ITM riel DIN 2x20A 230VAC 20KA correspondiente al 1° circuito del ITM 3x100A
- 01 ITM riel DIN 2x16A 230VAC 20KA correspondiente al 1° circuito del ITM 3x100A
- 02 ITM riel DIN 2x32A 230VAC 20KA correspondiente al 2° circuito del ITM 3x100A
- 02 ITM riel DIN 2x20A 230VAC 20KA correspondiente al 2° circuito del ITM 3x100A
- 06 ITM riel DIN 3x32A 230VAC 20KA correspondiente al circuito del ITM 3x125A
- 06 ITM riel DIN 2x20A 230VAC 20KA correspondiente al circuito del ITM 3x125A
- 03 ITM riel DIN 2x16A 230VAC 20KA correspondiente al circuito del ITM 3x125A
- 06 Interruptores diferenciales riel DIN 4x40A 30mA, 230VAC superinmunizados, correspondiente al 1° circuito del ITM 3x100A
- 04 Interruptores diferenciales riel DIN 2x25A 30mA, 230VAC superinmunizados, correspondiente al 1° circuito del ITM 3x100A
- 02 Interruptores diferenciales riel DIN 2x40A 30mA, 230VAC superinmunizados, correspondiente al 2° circuito del ITM 3x100A
- 02 Interruptores diferenciales riel DIN 2x25A 30mA, 230VAC superinmunizados, correspondiente al 2° circuito del ITM 3x100A
- 06 Interruptores diferenciales riel DIN 4x40A 30mA, 230VAC superinmunizados, correspondiente al circuito del ITM 3x125A
- 09 Interruptores diferenciales riel DIN 2x25A 30mA, 230VAC superinmunizados, correspondiente al circuito del ITM 3x125A
- 02 luminarias LED a ser instalados en el interior del tablero
- 01 luminaria LED tipo 19 a ser instalado en el exterior superior del tablero
- Contemplar características generales indicados en el numeral 7.1.A

B. Tablero de Control – Total: 03 Unidades

Características Generales de los tableros de control

- Diseño y fabricación de gabinete metálico IP54, fabricado en lámina de acero LAF 1.5mm, pintado con pintura electrostática en polvo RAL 7035, mayor a 80 micras
- Cubierta metálica con mandil abisagrado
- Puerta prevista con empaquetadura y cerradura universal de alto rendimiento
- Placa base contemplado
- Punto de puesta a tierra en gabinete debidamente señalado y puerta para fijación de lazo a tierra.

Página 3 de 20

*Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página.
Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco.
Aplicable también para compras por Acuerdo Marco*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

- Sistema de platinado con barras de cobre para ITM de caja moldeada y riel DIN, acorde a las cargas y barra de cobre normalizado para puesta a tierra
- Rotulado del tablero donde deberá indicar la tensión de servicio, número de fases, marca de fabricación. También serán rotulado los interruptores termomagnéticos y diferenciales
- Accesorios eléctricos: de fijación, señalética de riesgo eléctrico normalizado, porta plano, aisladores, diagrama unifilar, directorio.
- Contemplar el 30% de espacio de reserva en todos los tableros para futura instalación de ITM y diferenciales con tapas ciegas
- Realizar la instalación de luminaria LED interna en el tablero a través de un circuito dedicado
- Contemplar el anclaje adecuado para los tableros para brindar seguridad contra sismos.
- Desconexión de los circuitos de carga, desmontaje y retiro de tableros existentes, para su acondicionamiento, suministro e instalación de nuevos tableros en los puntos designados, teniendo en cuenta su enrutamiento, ordenamiento, identificación y protección del cableado e instalación de los alimentadores y circuitos de carga a través de terminales de presión apropiados.
- Los tableros eléctricos existentes retirados, deberán ser entregados al área usuaria para su procedimiento de baja ante la Oficina de Control Patrimonial.
- Realizar las pruebas dinámicas de operación a través del protocolo de pruebas según lo indicado en el CNE Utilización, IEC-61439
- Contemplar trabajos de obra civil según lo amerite para la instalación de los tableros eléctricos.

Características Específicas de los tableros de control:

TG-CECOI TRIFÁSICO + T 230VAC EMPOTRADO (01 Unidad)

EDIFICIO 1°PISO

Dimensiones: 1010x590x180mm ref.

Equipado con:

- 01 ITM General de caja moldeada 3x200A Regulable 230VAC 65KA
- 01 ITM caja moldeada 3x80A regulable 230VAC 35KA
- 01 ITM caja moldeada 3x160A regulable 230VAC 50KA
- 01 ITM caja moldeada 3x40A fijo 230VAC 35KA
- 11 ITM riel DIN 2x20A 230VAC 20KA
- 02 ITM riel DIN 2x32A 230VAC 20KA
- 02 ITM riel DIN 2x16A 230VAC 10KA
- 02 interruptores diferenciales riel DIN 4x40A 30mA 230VAC superinmunizados
- 13 interruptores diferenciales riel DIN 2x25A 30mA 230VAC superinmunizados
- Contemplar trabajos en concreto para alojamiento del nuevo tablero
- 01 luminaria LED a ser instalados en el interior del tablero
- Considerar la hermeticidad de ducterías frente a efectos de condensación para este tablero
- Contemplar características generales indicados en el numeral 7.1.B

Página 4 de 20

*Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página.
Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco.
Aplicable también para compras por Acuerdo Marco*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

TD-SH CECOI TRIFÁSICO + T 230VAC EMPOTRADO (01 Unidad)

CECOI 1°PISO

Dimensiones: 550x450x180mm ref.

Equipado con:

- 01 ITM general de caja moldeada fija 3x40A 230VAC 35KA
- 04 ITM riel DIN 2x20A 230VAC 20KA
- 02 ITM riel DIN 2x32A 230VAC 20KA
- 02 ITM riel DIN 2x25A 230VAC 20KA
- 01 ITM riel DIN 2x16A 230VAC 10KA
- 07 interruptores diferenciales riel DIN 2x25A 30mA 230VAC superinmunizados
- 02 interruptores diferenciales riel DIN 2x40A 30mA 230VAC superinmunizados
- 01 luminaria LED a ser instalados en el interior del tablero
- Contemplar trabajos en concreto para alojamiento del nuevo tablero
- Contemplar características generales indicados en el numeral 7.1.B

TC-BA TRIFÁSICO + T 230VAC ADOSADO (01 Unidad)

1° PISO CECOI

Dimensiones: 600x500x180mm ref.

Equipado con:

- 01 ITM general de caja moldeada 3x40A 230VAC 35KA
- 01 Interruptor diferencial 4x40A 300mA 230VAC superinmunizado
- 02 contactores trifásico 3x25A 230VAC alto rendimiento
- 02 contactos secos modulares para contactor 2NA+2NC alto rendimiento
- 02 relé térmico trifásico modular para contactor 12-18A alto rendimiento
- 01 interruptor de mando manual-automático-apagado para el panel de control
- 01 interruptor de mando de selección M1-M2-ALT para el panel de control
- 01 luminaria LED a ser instalado en el interior del tablero
- Contemplar todos los componentes y accesorios requeridos para control de mando y funcionamiento de motores del pozo séptico
- Contemplar el grado de protección para humedad para este tablero eléctrico.
- Contemplar características generales indicados en el numeral 7.1.B

IMPORTANTE:

- La presente adquisición incluye instalación a todo costo (mano de obra, suministros, materiales, accesorios y todo lo necesario para su operatividad y protección eléctrica en las instalaciones.
- Elaboración y actualización de los planos eléctricos de los tableros instalados por el contratista. Los planos deberán incluir la ubicación, distribución de energía desde el tablero general, diagramas unifilares, directorios de todos los tableros eléctricos, su enrutamiento, entre otros.

Página 5 de 20

*Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página.
Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco.
Aplicable también para compras por Acuerdo Marco*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

- Los interruptores termomagnéticos e interruptores diferenciales, deberán ser del mismo fabricante para establecer compatibilidad mecánica-eléctrica, selectividad, coordinación y protección eléctrica entre éstos.

7.2 LUMINARIAS

TIPO 1: LUMINARIA CON LUZ LED 36W PARA ADOSAR

- Aplicación: Uso en interiores como pasadizos, SSHH, camerinos
- Tipo: Panel led
- Medidas: 1200x300mm aprox.
- Instalación: Para adosar
- Potencia: 36W
- Temperatura de color: 4000K o superior
- Flujo luminoso: 4000 lm o superior
- Tensión nominal: 100-250VAC 60Hz o mejor desempeño
- Temperatura de operación: 0 a 45°C o mejor desempeño
- Factor de potencia: ≥ 0.90
- Grado de protección: IP20 o superior
- Angulo de apertura: 110° aprox.
- Índice de reproducción de color (IRC): ≥ 80
- Vida útil: 45,000 horas o superior
- Material de luminaria: Aluminio
- Material del difusor: Poliestireno ó similar
- Incluye accesorios para su instalación y funcionamiento

TIPO 2: LUMINARIA CON LUZ LED 36W PARA EMPOTRAR

- Aplicación: Uso en interiores como pasadizos, oficinas, salas de uso múltiple
- Tipo: Panel led
- Medidas: 1200x300mm aprox.
- Instalación: Para empotrar en cielo raso
- Potencia: 36W
- Temperatura de color: 4000K o superior
- Flujo luminoso: 4000 lm o superior
- Tensión nominal: 100-250VAC 60Hz o mejor desempeño
- Temperatura de operación: 0 a 45°C o mejor desempeño
- Factor de potencia: ≥ 0.90
- Grado de protección: IP20 o superior
- Angulo de apertura: 110°
- Índice de reproducción de color (IRC): ≥ 80
- Vida útil: 45,000 horas o superior
- Material de luminaria: Aluminio
- Material del difusor: Poliestireno ó similar
- Incluye accesorios para su instalación y funcionamiento

Página 6 de 20

*Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página.
Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco.
Aplicable también para compras por Acuerdo Marco*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

TIPO 3: LAMPARA LED BULBO CLÁSICO 12W 240VAC

- Aplicación: Uso en interiores como pasadizos, escaleras, almacenes
- Instalación: Para empotrar/adosar
- Base: E27
- Potencia: 12W
- Temperatura de color: 3000K o superior
- Flujo luminoso: 800 lm o superior
- Tensión nominal: 220VAC 60Hz o mejor desempeño
- Índice de reproducción de color (IRC): ≥ 80
- Vida útil: 10,000 horas o superior
- Incluye socket y accesorios para su instalación y funcionamiento

TIPO 4: LAMPARA LED BULBO CLASICO 18W

- Aplicación: Uso en interiores como pasadizos, escaleras, SS.HH.
- Tipo: bombilla
- Instalación: Para empotrar/adosar
- Base: E27
- Potencia: 18W o mejores prestaciones
- Temperatura de color: 4000K o superior
- Flujo luminoso: 700 lm o superior.
- Tensión nominal: 220-240VAC 60Hz o mejor rango
- Temperatura de operación: 0 a 40°C o mejor desempeño
- Factor de potencia: ≥ 0.50
- Índice de reproducción de color (IRC): 70 o superior
- Vida útil: 8,000 horas o superior
- Incluye socket y accesorios para su instalación y funcionamiento

TIPO 5: LUMINARIA CON LAMPARA LED 15W

- Aplicación: Uso en interiores como pasadizos, oficinas, salas de uso múltiple
- Tipo: led
- Formato: Circular ó cuadrada
- Instalación: Para adosar
- Potencia: 15W o mejores prestaciones
- Temperatura de color: 3000K o superior
- Flujo luminoso: 1100 lm o superior
- Tensión nominal: 100-240VAC 60Hz o mejor desempeño
- Temperatura de operación: 0 a 40°C o mejor desempeño
- Factor de potencia: ≥ 0.50
- Grado de protección: IP20
- Angulo de apertura: 110° o superior.
- Índice de reproducción de color (IRC): ≥ 80
- Vida útil: 25,000 horas o superior
- Incluye accesorios para su instalación y funcionamiento

Página 7 de 20

*Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página.
Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco.
Aplicable también para compras por Acuerdo Marco*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

TIPO 6: LAMPARA LED REFLECTORA 200W 220V

- Aplicación: Uso en interiores, fachadas, ambientes amplios, auditorio
- Potencia: 200W
- Temperatura de color: 4000K o superior
- Flujo luminoso: 17000 lm o superior
- Tensión nominal: 100-270VAC 60Hz o mejor desempeño
- Temperatura de operación: 0 a 40°C o mejor desempeño
- Factor de potencia: ≥ 0.8
- Grado de protección: IP55 o superior
- Angulo de apertura: 90° o superior
- Índice de reproducción de color (IRC): ≥ 80
- Vida útil: 40,000 horas o superior
- Protección contra impactos: IK08 o superior
- Material de luminaria: Aluminio
- Difusor/lente: Cristal templado o mejor prestación
- Incluye accesorios para su instalación, funcionamiento y protección en soporte metálico aéreo con línea de vida.

TIPO 7: FAROLA EXTERIOR

- Aplicación: Uso en exteriores, fachadas perimetrales
- Tipo: led
- Diámetro: Embone tubular diámetro 45-60mm aprox. y soporte para pared
- Potencia: 140W o superior
- Temperatura de color: 3000K o superior
- Flujo luminoso: 14000 lm o superior
- Tensión nominal: 100-240VAC 60Hz o mejor desempeño
- Temperatura de operación: 0 a 45°C o mejor desempeño
- Factor de potencia: ≥ 0.80
- Grado de protección: IP65
- Angulo de apertura: 110° o superior.
- Índice de reproducción de color (IRC): ≥ 80
- Vida útil: 25,000 horas o superior
- Protección contra impactos: IK08 o superior
- Incluye materiales y accesorios para su instalación y funcionamiento en soporte metálico aéreo y modo horizontal (pared)

TIPO 8: LAMPARA FLUORESCENTE TUBULAR LINEAL LED 36W

- Aplicación: Vitrina de exhibición
- Tipo: led
- Instalación: adosable
- Longitud: 1200mm aprox.
- Potencia: 36W
- Tensión nominal: 220VAC o mejor desempeño
- Material: Policarbonato o mejores prestaciones
- Incluye materiales y accesorios para su instalación y funcionamiento

Página 8 de 20

*Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página.
 Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco.
 Aplicable también para compras por Acuerdo Marco*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

TIPO 9: SPOT DICROICO

- Aplicación: Uso en interiores
- Tipo: led
- Instalación: empotrable
- Potencia: 5W o superior
- Tensión nominal: 220-240VAC 60Hz o mejor desempeño
- Material de la cubierta: Metálico o similar
- Material difusor: Cristal o similar
- Lámpara: Led Tipo GU10/G5.3 2700K o mejores prestaciones.
- Vida útil: 25,000 horas o superior
- Incluye socket, materiales, dispositivos y accesorios para su instalación y funcionamiento.

TIPO 10: LUMINARIA TIPO SPOT CON LUZ LED 10W

- Aplicación: Uso en interiores, oficinas, pasillos
- Instalación: empotrable cielo raso
- Dimensiones: 90x55mm aprox.
- Potencia: 10W
- Temperatura de color: 4000 K o superior
- Flujo luminoso: 700 lm o superior
- Tensión nominal: 100-240VAC 60Hz o mejor desempeño
- Grado de protección: IP20
- Índice de reproducción de color (IRC): >70 o superior
- Vida útil: 25,000 horas o superior
- Material de la luminaria: Policarbonato o mejor prestación
- Incluye socket, materiales y accesorios para su instalación y funcionamiento

TIPO 11: LUMINARIA CON LÁMPARA LED 28W

- Aplicación: Uso en interiores, ambientes amplios de cielo raso de gran altura
- Tipo: PAR 30
- Tipo de socket: E27
- Potencia: 28W
- Temperatura de color: 3000 K o superior
- Flujo luminoso: 3000lm o superior
- Índice de reproducción/rendimiento de color (IRC): ≥ 80
- ~~Angulo de apertura: 30° o mejor prestación~~
- Factor de potencia: ≥ 0.8
- Tensión nominal: 100-240VAC 60Hz o mejor desempeño
- Vida útil: 25,000 horas o superior
- Incluye socket, materiales y accesorios para su instalación y funcionamiento

TIPO 12: LUMINARIA CON LUZ LED 18W PARA ADOSAR

- Aplicación: Uso en interiores/exteriores
- Instalación: adosable
- Dimensiones: 597x75mm aprox.
- Potencia: 18W

Página 9 de 20

*Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página.
Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco.
Aplicable también para compras por Acuerdo Marco*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

- Temperatura de color: 3000K o superior
- Flujo luminoso: 2200 lm o superior
- Índice de reproducción de color (IRC): ≥ 80
- Angulo de apertura: 100° o mejor prestación
- Factor de potencia: ≥ 0.8
- Tensión nominal: 100-250VAC 60Hz o mejor desempeño
- Temperatura de operación: 0-40°C o mejor rango
- Grado de protección: IP65
- Vida útil: 40,000 horas o superior
- Material de luminaria: Policarbonato o similar
- Incluye: materiales y accesorios para su instalación y funcionamiento

TIPO 13: EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA

- Aplicación: Para uso en interiores con faros direccionables
- Tipo: led blanco con temperatura de color $\geq 4000K$
- Potencia: 7W o superior
- Instalación: adosable
- Lumen: 150lm o superior
- Duración/Autonomía: 05 horas o superior
- Botón TEST: Sí
- Tipo de batería: Recargable de alta duración
- Vida útil: 25,000 horas o superior
- Alimentación: 220/230VAC 50/60Hz
- Incluye: materiales y accesorios instalación y funcionamiento

TIPO 14: LUMINARIA CON LAMPARA LED PARA TECHO 36W

- Aplicación: Uso en exteriores
- Instalación: adosable
- Dimensiones: 1195x75mm aprox.
- Potencia: 36W
- Temperatura de color: 4000K o superior
- Flujo luminoso: 4500lm o superior
- Índice de reproducción de color (IRC): ≥ 80
- Angulo de apertura: 100° o mejor prestación
- Factor de potencia: ≥ 0.8
- Tensión nominal: 100-250VAC 60Hz o mejor desempeño
- Temperatura de operación: 0-40°C o mejor rango
- Grado de protección: IP65

Cuadro consolidado de Tipos de Luminarias	
Tipo de Luminaria	N° de Luminarias x tipo (Unid)
Tipo 1	14
Tipo 2	56
Tipo 3	48

Página 10 de 20

*Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página.
Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco.
Aplicable también para compras por Acuerdo Marco*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

Tipo 4	02
Tipo 5	16
Tipo 6	06
Tipo 7	18
Tipo 8	04
Tipo 9	86
Tipo 10	27
Tipo 11	50
Tipo 12	21
Tipo 13	33
Tipo 14	120
TOTAL	501

7.3 Toma corriente doble con línea a tierra para empotrar 15A 220V

- ✓ Cantidad: 109 unidades
- ✓ Tipo: empotrable, universal, doble toma con línea a tierra
- ✓ Tensión y corriente soportado: 15A, 230VAC o mejor prestación
- ✓ Material: PVC/metal o mejor prestación
- ✓ Dimensiones: 3.5x10.5x3cm aprox. (Ancho x Alto x Profundidad)
- ✓ Incluye placa, accesorios para su instalación

7.4 Caja rectangular de plástico ABS para canaleta 5 cm X 8 cm X 12.5 cm

- ✓ Cantidad: 83 unidades
- ✓ Tipo: adosable
- ✓ Material: ABS ó similar
- ✓ Color: Blanco
- ✓ Aplicación: Para tomas de energía, interruptores
- ✓ Incluye: Accesorios para instalación

7.5 Interruptor simple

- ✓ Cantidad: 29 Unidades
- ✓ Tipo placa: embutida
- ✓ Material: PVC o mejor prestación
- ✓ Tensión y corriente soportado: 230VAC, 10A o mejor prestación
- ✓ Dimensiones: 8x4x12cm aprox.
- ✓ Incluye: Accesorios para fijación

7.6 Interruptor doble

- ✓ Cantidad: 14 Unidades
- ✓ Tipo placa: embutida
- ✓ Material: PVC o mejor prestación
- ✓ Tensión y corriente soportado: 230VAC, 10A o mejor prestación
- ✓ Dimensiones: 8x4x12cm aprox.
- ✓ Incluye: Accesorios para fijación

Página 11 de 20

*Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página.
Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco.
Aplicable también para compras por Acuerdo Marco*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

7.7 Interruptor triple

- ✓ Cantidad: 04 Unidades
- ✓ Tipo placa: embutida
- ✓ Material: PVC o mejor prestación
- ✓ Tensión y corriente soportado: 230VAC, 10A o mejor prestación
- ✓ Dimensiones: 8x4x12cm aprox.
- ✓ Incluye: Accesorios para fijación

7.8 Interruptor de conmutación simple

- ✓ Cantidad: 10 Unidades
- ✓ Tipo placa: embutida
- ✓ Material: PVC o mejor prestación
- ✓ Tensión y corriente soportado: 230VAC, 10A o mejor prestación
- ✓ Dimensiones: 8x4x12cm aprox.
- ✓ Incluye: Accesorios para fijación

7.9 Cable eléctrico 70mm² 450/750V x 100m

- ✓ Cantidad: 01 Unidad
- ✓ Aislamiento: Libre de halógenos
- ✓ Cumplimiento: IEC 60754-1
- ✓ Temperatura de operación máxima: 80°C o superior

7.10 Cable eléctrico 35mm² 450/750V x 100m

- ✓ Cantidad: 01 Unidad
- ✓ Color: amarillo-verde
- ✓ Aplicación: Puesta a tierra
- ✓ Aislamiento: Libre de halógenos
- ✓ Cumplimiento: IEC 60754-1
- ✓ Temperatura de operación máxima: 80°C o superior

7.11 Cable eléctrico 3-1x35mm² 450/750V

- ✓ Cantidad: 100m
- ✓ Aislamiento: Libre de halógenos
- ✓ Cumplimiento: IEC 60754-1
- ✓ Temperatura de operación máxima: 80°C o superior

7.12 Cable eléctrico 16mm² 450/750V x 100m puesta a tierra color amarillo verde

- ✓ Cantidad: 01 Unidad
- ✓ Aislamiento: Libre de halógenos
- ✓ Aplicación: Puesta a tierra
- ✓ Cumplimiento: IEC 60754-1
- ✓ Temperatura de operación máxima: 80°C o superior

7.13 Cable eléctrico 3-1x6mm² 450/750V

- ✓ Cantidad: 100m
- ✓ Aislamiento: Libre de halógenos

Página 12 de 20

*Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página.
Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco.
Aplicable también para compras por Acuerdo Marco*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

- ✓ Cumplimiento: IEC 60754-1
- ✓ Temperatura de operación máxima: 80°C o superior

7.14 Cable eléctrico 4mm² 450/750V x 100m color amarillo verde

- ✓ Cantidad: 01 Unidad
- ✓ Aislamiento: Libre de halógenos
- ✓ Aplicación: Puesta a tierra
- ✓ Cumplimiento: IEC 60754-1
- ✓ Temperatura de operación máxima: 80°C o superior

7.15 Cable libre de halógeno 2.5mm² x 100m

- ✓ Cantidad: 36 Unidades (12 unid de cada color)
- ✓ Color: rojo, negro y azul
- ✓ Aislamiento: Libre de halógenos
- ✓ Tensión: 450/750V
- ✓ Cumplimiento: IEC 60754-1
- ✓ Temperatura de operación máxima: 80°C o superior

7.16 Cable eléctrico tipo NH 80 2.5mm² 450/750V color amarillo verde

- ✓ Cantidad: 2900m
- ✓ Aislamiento: Libre de halógenos
- ✓ Aplicación: Puesta a tierra
- ✓ Cumplimiento: IEC 60754-1
- ✓ Temperatura de operación máxima: 80°C o superior

7.17 Cable libre de halógeno 4mm² x 100m

- ✓ Cantidad: 24 Unidades (8 unid. de cada color)
- ✓ Color: rojo, negro y azul
- ✓ Aislamiento: Libre de halógenos
- ✓ Tensión: 450/750V
- ✓ Cumplimiento: IEC 60754-1
- ✓ Temperatura de operación máxima: 80°C o superior

IMPORTANTE PARA LOS NUMERALES DEL 7.2 AL 7.17

- La presente adquisición incluye instalación a todo costo (mano de obra, suministros, materiales, accesorios y todo lo necesario para su operatividad en las instalaciones).
- Considerar para los trabajos de desmontaje e instalación de luminarias: andamios, escaleras de tijera y todo lo necesario para el acondicionamiento e instalación de luminarias.
- La instalación de nuevas luminarias en interiores o exteriores en los diferentes ambientes según corresponda el tipo de luminaria (tipo adosado o empotrado), deberá incluir todos los accesorios, sockets correspondientes, borneras y terminales de interconexión, cables de interconexión, empalmes eléctricos debidamente aislados y protegidos; según lo amerite, considerando las buenas prácticas de seguridad, protección eléctrica, según lo establecido por el CNE Utilización.

Página 13 de 20

*Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página.
Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco.
Aplicable también para compras por Acuerdo Marco*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

- Realizar las pruebas dinámicas de funcionamiento de todas las luminarias instaladas.
- Realizar la desconexión y retiro de todas las tomas de energía e interruptores de iluminación existentes a intervenir.
- Realizar la limpieza y verificación del estado de conservación de los puntos preparados para la instalación de tomas de energía e interruptores de iluminación.
- Corregir aquellos puntos de iluminación y tomacorrientes empotrados que se encuentren deficientes, a través del reemplazo de cajas de paso rectangular pesado ¾" tipo empotrado para el acondicionamiento e instalación de los suministros con sus accesorios.
- Desmontaje e instalación de cajas rectangulares plásticas para tomas de energía e interruptores de iluminación tipo adosable.
- Desconexión, desmontaje y retiro de cables de los circuitos de carga existentes, proveniente de luminarias, tomacorrientes, interruptores de iluminación de los ambientes a intervenir.
- Desconexión, desmontaje y retiro de los cables alimentadores secundarios existentes, proveniente de tableros de distribución, entre subtableros a intervenir.
- Verificar el estado de conservación de las ducterías, tuberías y canalizaciones existente para la instalación de los cables eléctricos a renovarse de manera apropiada. De no ser el caso el contratista adecuará un nuevo enrutamiento y canalización a través de ducterías, tuberías metálicas EMT, conduit, tuberías y canaletas de PVC, según sea el caso para la instalación, protección y seguridad del cableado eléctrico, según establecido por el CNE.
- La instalación de nuevos cables alimentadores secundarios, deberán cumplir lo establecido según el CNE utilización y la interconexión de los tableros de distribución y subtableros a través de terminales de presión adecuados para los diferentes tipos de calibres de cables eléctricos.
- Reemplazo de cables eléctricos y circuitos de carga (para tomacorrientes, puntos de iluminación e interruptores) en el auditorio y salas múltiples.
- La instalación de nuevos cables eléctricos para tomacorrientes, luminarias, interruptores de iluminación, deberán ser interconectados a través de terminales de presión adecuados para los diferentes tipos de calibres de cables eléctricos, según sea el caso.
- Contemplar la instalación de nuevos cables de puesta a tierra en todos los alimentadores secundarios y circuitos de carga, en función a los calibres de dichos alimentadores.
- Acciones correctivas a todo costo en los circuitos de iluminación afectados por deficiencia o averías en el tablero TD-CONTROL ILUMI, ubicado en la sala de control.
- Respetar la sincronización de fases del cableado durante el reemplazo de alimentadores secundarios y de carga.
- Para el reemplazo del cableado eléctrico de tomas de energía e iluminación en el auditorio y salas múltiples considerar el desmontaje, montaje y cuidados del machihembrado.
- Prever dificultades en el proceso de retiro e instalación del cableado y brindar soluciones del caso a todo costo.
- Contemplar obras civiles en el proceso de renovación de todos los alimentadores y resanes correspondiente a la afectación de paredes y pintado adecuado según lo amerite.
- Independización de los circuitos de iluminación de la recepción del auditorio, luces dicroicas cercano a los camerinos y escaleras caracol; proveniente del tablero eléctrico TG-CECOI 4 (4° piso) a través de interruptores on-off, a través de un ITM e ID.
- Independización del circuito de iluminación para el cuarto de comunicaciones, proveniente del tablero eléctrico TAA-CECOI a través del interruptor on-off.

Página 14 de 20

*Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página.
Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco.
Aplicable también para compras por Acuerdo Marco*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

- Para la instalación de luminarias de emergencia en los ambientes, se deberá realizar la instalación de cajas rectangulares adosable con tapa ciega y borneras para su interconexión, según recomendaciones de INDECI.
- Los materiales y accesorios sugeridos para desecho serán retirados por el contratista fuera de las instalaciones.
- Los suministros y accesorios requeridos para su instalación; serán nuevos y de alto rendimiento y deberán cumplir con las características técnicas requeridas para su instalación y compatibilidad en el proceso de instalación en paredes y canalizaciones, según corresponda.

Para la instalación de los bienes a adquirir, se debe considerar el siguiente personal clave: Un supervisor o coordinador y dos técnicos.

PERSONAL CLAVE	
ROL	REQUISITOS MINIMOS
SUPERVISOR O COORDINADOR (1)	<p><u>Formación Académica:</u></p> <p>Profesional titulado, colegiado y habilitado en Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánico Electricista</p> <p><u>Experiencia:</u></p> <p>Mínimo tres (03) años como supervisor y/o coordinador y/o implementador o asistente en proyectos de electricidad y/o afines al objetivo de la convocatoria, institucionales o industriales en el sector público y/o privado.</p>
TECNICOS (2)	<p><u>Formación Académica:</u></p> <p>Técnicos titulados en electricidad o técnico mecánico electricista o técnico electrotecnia industrial</p> <p><u>Experiencia:</u></p> <p>Mínimo tres (03) años en actividades de instalaciones eléctricas o sistemas eléctricos y/o afines al objeto de la convocatoria</p>

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

- a. Suma alzada (x) b. Precios unitarios ()

Página 15 de 20

Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página. Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco. Aplicable también para compras por Acuerdo Marco



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

9. GARANTÍA:

- a.días b. meses c. Según numerales

Numeral 7.1-Tableros eléctricos: 03 años
Numeral 7.2-Luminarias, según tipo:
Tipo 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 y 14: 03 años
Tipo 3, 4, 8 y 13: 01 año
Numeral 7.3 a la 7.17: 01 año

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

- a. Lugar de entrega: En el almacén del INICTEL-UNI
b. Plazo de entrega: 75 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, que incluye:
b.1 Entrega de bienes: Máximo 50 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.
b.2 Instalación y puesta en operatividad: 22 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la entrega de los bienes, descritos en el numeral 7.
b.3 Entregables (indicados en el numeral 13-K): a los 03 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de finalización de la instalación.

11. FORMA DE PAGO:

- a. Pago Único (x) b. Adelantos () c. Pagos Parciales-Detalle ()

12. CONFORMIDAD DEL BIEN:

- a. Dependencia que brindará la conformidad técnica: Oficina de Relaciones Públicas
b. Dependencia que brindará la conformidad de pago: Oficina de Relaciones Públicas

13. OTROS A CONSIDERAR:

- a. Capacitación: Sí () No (x)

b. Visita a las instalaciones del CECOI:

Se recomienda realizar una visita técnica antes de presentar su propuesta técnica-económica, ya que cualquier aspecto no considerado en las especificaciones técnicas deberá ser asumido por el contratista, sin ningún costo adicional para el INICTEL-UNI. Podrán agendar la fecha de la visita a las instalaciones, comunicándose previamente con la Srta. Liliana Chávez al Teléf. 626-1400 Anexo 7526 o al Correo: lichavez@nictel-uni.edu.pe

- c. Mantenimiento preventivo: No
d. Pruebas de puesta en funcionamiento: Sí
e. Prestaciones accesorias Sí () No (x)
f. Instalación/Montaje: Sí (x) No ()
 Según numerales del 7.1 al 7.17
g. Muestras: Sí () No (x)

Página 16 de 20

*Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página.
Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco.
Aplicable también para compras por Acuerdo Marco*

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

- h. CD/USB: Sí (x) Todos los entregables indicados en el numeral k
i. Catálogo, Brochures, folletos del Bien: Sí () No (x)
j. Soporte técnico de ser el caso:
a. En el sitio (x) b. Por teléfono () c. En taller de terceros () d. En Línea (x)

k. Entregables:

El contratista deberá presentar toda la documentación en el plazo máximo de 03 días calendarios, contados desde el día siguiente de la firma del acta de finalización de la instalación de los bienes y se deberá entregar a través de mesa de partes (Av. Julio Bayletti 131, San Borja, horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a 12:30 y de 14:00 a 17:00 horas), dirigido a la Oficina de Relaciones Públicas.

Los resultados esperados deberán ser entregados en formato digital PDF e impreso a color (02 juegos), según detalle:

- ✓ Informe técnico con registro fotográfico de la instalación de tableros eléctricos instalados
- ✓ Protocolo de pruebas de la instalación de tableros eléctricos y certificado de operatividad de los tableros eléctricos instalados.
- ✓ Planos eléctricos actualizados de los tableros instalados, donde deberán incluir la ubicación, distribución de energía desde el tablero general, diagramas unifilares, directorios de los tableros eléctricos instalados y existentes, su enrutamiento, entre otros.
- ✓ En el caso de todos los planos eléctricos emitidos y actualizados además deberán ser entregados en formato digital CAD editable e impreso a color en formato A2 ó A3, según lo amerite y deberán ser firmados por un Ing. electricista colegiado y habilitado válido para INDECI.
- ✓ Certificado de operatividad de los tableros eléctricos
- ✓ Informe técnico con registro fotográfico de la instalación de luminarias, tomas de energía, interruptores de iluminación
- ✓ Planos eléctricos actualizados de la distribución de luminarias, tomacorrientes, e interruptores de iluminación en las instalaciones intervenidas.
- ✓ Informe técnico con registro fotográfico de la instalación de cables eléctricos de distribución secundaria y circuitos de carga intervenidos
- ✓ Protocolo de pruebas de la instalación de los cables eléctricos secundarios y circuitos derivados.
- ✓ Planos eléctricos actualizados del enrutamiento, distribución y diagramas unifilares de cables eléctricos de distribución secundario del sistema eléctrico en las instalaciones intervenidas.
- ✓ Acta de finalización de la instalación de los bienes, suministros y accesorios

l. Modalidad de ejecución: Llave en mano

Página 17 de 20

Nota: Las especificaciones técnicas deben estar visadas en físico y numeradas en cada página, Es obligatorio llenar los campos que contienen el asterisco. Aplicable también para compras por Acuerdo Marco



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES

14. PENALIDADES POR MORA:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$ vigente
F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general
F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general F=0.25

15. OTRAS PENALIDADES: No corresponde

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 960,000.00 (Novecientos sesenta mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 118,000 (Ciento dieciocho mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Suministro y/o instalación de tableros eléctricos- Suministro e instalación de equipos eléctricos- Suministro e instalación de sistemas eléctricos- Suministro y/o instalación de luminarias- Ejecución de proyectos de infraestructura que integre sistemas eléctricos- Mantenimiento de tableros y sistemas eléctricos- Servicio de levantamiento de observaciones ITSE (Inspección técnica de seguridad en edificaciones) sobre la parte eléctrica. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Un (01) Supervisor o Coordinador

Formación Académica:

Profesional titulado, colegiado y habilitado en Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánico Electricista.

Experiencia:

Mínimo tres (03) años como supervisor y/o coordinador y/o implementador o asistente en proyectos de electricidad y/o afines al objetivo de la convocatoria, institucionales o industriales en el sector público y/o privado.

Dos (02) Técnicos

Formación Académica:

Técnicos titulados en electricidad o técnico mecánico electricista o técnico electrotecnia industrial

Experiencia:

Mínimo tres (03) años en actividades de instalaciones eléctricas o sistemas eléctricos y/o afines al objeto de la convocatoria

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en, otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	<p>De 45 hasta 54 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 55 hasta 64 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 65 hasta 74 días calendario: 10 puntos</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsanan no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

A

A

P
Dn

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".


PDI

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, (e ser el caso).

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.





UNIDAD EJECUTORA 002 INICTEL-UNI
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2024-INICTEL-UNI – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

  

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

