


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13.03.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE GESTION VIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD ENTRE LOS KM 100+606 AL 130+122, SECTORES CRITICOS DEL TRAMO: PISCOBAMBA – DV YUNGAY, RUTA NACIONAL PE-14C, REGIÓN ANCASH						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	590						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	73						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum N°213-2025-MTC/20.13 Memorandum N°243-2025-MTC/20.13 Memorandum N°272-2025-MTC/20.13	Fecha de recepción	14.02.2025 19.02.2025 24.02.2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	Memorandum N° 654-2025-MTC/20.2.1	19.02.2025	-	-	-
	precisiones al requerimiento de algunos aspectos que merecen ser revisados							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	Memorandum N° 243-2025-MTC/20.13	19.02.2025	-	-	-

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
<div> <div></div> <div>remiten levantamiento de las observaciones señaladas</div> </div>					
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO					
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento			
1		Se adecuó el requerimiento en atención a las observaciones señaladas por el OEC			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19.02.2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
				24.02.2025	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5. <div> <div> <div>AREA DE LOGISTICA</div> <div>V°B</div> <div>  </div> <div>JUAN CARLOS CENTI</div> </div> </div>					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					