

**PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A. GERENCIA REFINERÍA
TALARA
JEFATURA INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO**



CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO BIENAL DE MONITOREO DE CORROSIÓN
INTERNA DE LOS TRES OLEODUCTOS DE REFINERÍA
TALARA”**

SEPTIEMBRE 2024

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO BIENAL DE MONITOREO DE CORROSIÓN INTERNA DE LOS TRES OLEODUCTOS DE REFINERÍA TALARA

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de Monitoreo de la Corrosión Interna de los tres oleoductos administrados por Refinería Talara – PETROPERÚ SA: Oleoductos Folche, Overales y Pariñas por un plazo de 730 días calendario.

1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios. de acuerdo con el formato de cotización en Sección VII de las presentes Condiciones Técnicas.

1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial es de carácter **RESERVADO y en SOLES**. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.4. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicios Generales.

1.5. SUBCONTRATACIÓN

(X) Sí

El CONTRATISTA podrá subcontratar actividades especializadas como la instalación de cupones y probetas en las tuberías de los oleoductos.

En caso de requerirse subcontratación durante la ejecución contractual, se autorizará previa comunicación y aprobación del Administrador del Servicio de Petroperú, y se procederá conforme a lo establecido en el Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

Adicionalmente, el CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.

- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.

Ser plenamente responsable ante PETROPERU por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-S390)

Se considera trabajo de alto riesgo.

1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento
- La Supervisión estará a cargo del Supervisor de Integridad Mecánica designado por la Coordinación de Integridad Mecánica de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento de la Gerencia Departamento Técnica, así mismo la conformidad, la dará el Jefe de Ingeniería de Mantenimiento de la misma dependencia.
- La conformidad será aprobada por el Jefe de Ingeniería de Mantenimiento de la misma dependencia.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio o entrega del bien.

1.8. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

a) El contrato podrá resolverse:

- i. Por mutuo disenso.
- ii. Por terminación anticipada.
- iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por los servicios realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la Base de Datos de Proveedores y Contratistas (BDPC) de Petroperú.

Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.iii. (arriba), se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el Contratista.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Dependiendo del monto contractual y de la complejidad de la adquisición o contratación, se podrán otorgar plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días calendario. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Posterior a la Resolución de contrato, el Contratista podrá solicitar hasta en un plazo de 15 días el trato directo y de no haber solución, solicitará el arbitraje u otro, como los establece el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente.

Asimismo, se procederá de acuerdo con lo indicado en el artículo 80 Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente, el cual establece que cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, la resolución del contrato quedará consentida, sin dar lugar a reclamo posterior.

1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(X) No

No será necesaria la visita técnica.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR

Se evaluará el “Monto Facturado Acumulado” mínimo de S/ 300,000.00 soles el cual se deberá acumular con un máximo de diez (10) servicios concluidos en la especialidad de monitoreo de corrosión, ejecutados por el postor en los últimos quince (15) años a la fecha de presentación de las propuestas.

El monitoreo de corrosión comprende: el muestreo y análisis químico del agua y su interpretación como provocadores o resultantes de la corrosividad del medio, la lectura de probetas de corrosión y la remoción/instalación de cupones y/o probetas de corrosión.

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

2.2. PERSONAL PROPUESTO

A continuación, se describen los perfiles y años de experiencia para la evaluación del personal del POSTOR. La descripción de funciones se detallan en el Numeral 6.4.2.

a) Ingeniero Residente

Profesional en cualquiera de las siguientes especialidades: Química, y/o Ingeniería Química, y/o Ingeniería Petroquímica, y/o Ingeniería de Materiales y/o industrial. Deberá presentar copia simple de título de ingeniero, colegiatura y habilitación¹ por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP).

Deberá haber participado mínimo en 5 trabajos de: a) Monitoreo de corrosión por análisis químico, y/o b) Mediciones de probetas de corrosión y/o c) Cambio de cupones y probetas de corrosión, incluyendo evaluación y pesaje de cupones de corrosión.

¹ La habilitación deberá presentarse para el inicio del servicio.

La experiencia mínima solicitada al Ingeniero Responsable del Servicio (Residente) deberá acreditarse con:

- ✓ Copia simple de contrato u OTT, con su respectiva acta de conformidad final del servicio donde se especifique el cargo que ocupó en el servicio.
 - ✓ Constancias o Certificado de Trabajo, donde se especifique claramente la fecha de inicio y término del periodo de trabajo.
 - ✓ Acta de Conformidad del servicio o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, expedidos por las empresas donde laboró, que precisen el trabajo que realizó y el periodo correspondiente, consignando el nombre del profesional propuesto.
 - ✓ Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados donde se especifique el servicio prestado y el monto ejecuta de dichos servicios.
 - ✓ Para los conocimientos o estudios solicitados al Ingeniero residente, se acreditarán a través de copias simple de certificados
- Nota. En caso sea factible, los contratos o actas pueden ser reemplazados por una carta que la empresa le remita al trabajador los proyectos y actividades que desempeñó.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado. El cambio máximo de personal será de 2 ocasiones por todo el periodo laboral. Previa revisión y autorización de PETROPERU.

2.3. DE LA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Postor deberá entregar a PETROPERÚ como parte de los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) para la evaluación de su propuesta, **la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo** (debe evidenciarse a través del Informe de Auditoría Oficial y en concordancia al Artículo 43 de la Ley 29783). Así mismo, en el informe de auditoría, se deberá evidenciar el número de registro del auditor o auditores, otorgado por el MTPE; asimismo, se adjuntará una copia de la resolución que lo acredite.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 SEGUROS

(X) SÍ

LA CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad (Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo -SCTR- para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud -Essalud o EPS- como en la de invalidez, muerte y sepelio - ONP o Cía. de Seguros- entre otras, ésta póliza se entregará cuando se inicien los

trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo).

Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

3.1.1 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva

Por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en Limite en agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 06 meses posteriores a la entrega y/o suspensión de los trabajos
- Responsabilidad civil de locales y operaciones
- Gastos admitidos hasta USD 5,000.00 por evento y en Limite en agregado anual
- Gastos penales hasta USD 5,000.00 por evento y en Límite en agregado anual.
- Incendio, Explosión, Agus y/o Humo.
- Responsabilidad Civil por Polución y/o Contaminación Súbita, Imprevista y Accidental, incluyendo gastos de remediación y limpieza incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño medioambiente y/o ecosistema, incluyendo contaminación de ríos y otros cuerpos de agua.
- Responsabilidad Civil de vehículos propios y/o ajenos.

3.1.2 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos

El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000. Se cubre el daño a instalaciones de petróleo y/o gas, incluyendo el daño consecuencial y Lucro Cesante.

- **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes.** Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

3.1.3 SOAT

La cobertura de accidentes personales.

3.1.4 Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

Durante la vigencia del presente Contrato, el Contratista será responsable de contratar y mantener vigente para cualesquiera de sus empleados y obreros, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en caso la actividad desarrollada por el Contratista sea considerada de Riesgo de acuerdo con el APÉNDICE N° 5 del D.S. N° 009-97-SA y otra legislación aplicable, y toda vez que el Contratista preste servicios a empresas que realizan actividades consideradas de riesgo, como es el caso del PETROPERÚ.

3.1.5 Disposiciones Generales Para Las Pólizas De Seguros

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No Aplicable para RC Profesional).
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- 4.1 El Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar a PETROPERÚ, los siguientes documentos para la formalización del CONTRATO:

- ✓ Presentar la contratación y vigencia de todos los seguros indicados en los ítems indicados en los numerales 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 y 3.1.4.
- ✓ Deberá presentar a un supervisor CASS, que de acuerdo con el PROO1-390 v.1, para el presente servicio “con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de “ALTO RIESGO con menos de 75 trabajadores. El Supervisor CASS será el mismo Supervisor de Seguridad
- ✓ Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (ver Procedimiento PROO1-390 v.1 en el Apéndice N° 08 del presente documento).
- ✓ Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente STOP WORK. (Ver Apéndice N° 9).
- ✓ Los documentos que la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara solicite.

V. DOCUMENTOS PARA DESEMBOLSOS Y PAGOS

5.1 ADELANTOS

(X) NO

Petroperú S.A. para el presente servicio NO otorgará adelantos

5.2 FACTURACIÓN

5.2.1. Valorizaciones

Las valorizaciones se presentarán de manera trimestral luego de recibidos conformes los informes por cada monitoreo, tratándose de un trabajo netamente de campo, el primer monitoreo será al inicio del servicio y los siguientes en forma trimestral; el pago será cancelado contra la correcta presentación de la factura y la conformidad de los informes, desde el primer informe hasta el Informe Final, al concluir el servicio. El Contratista emitirá un informe al final del año calendario que corresponda. Las valorizaciones trimestrales corresponderán a los recorridos que incluyen monitoreo trimestral de agua; la última valorización corresponde a las últimas lecturas de probetas y el informe final. Trabajos no considerados dentro del monitoreo, como son los ítems 4 a 7 de la propuesta económica de la Sección VII, se pagarán con la valorización de trimestre correspondiente a su ejecución programada.

Sobre los documentos sustentatorios, PETROPERÚ dará su conformidad y aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días hábiles de ser éstos recibidos, siempre que el contratista certifique y avale que los trabajos estén real y adecuadamente ejecutados; y que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta, caso contrario serán devueltos al contratista para su subsanación, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Las valorizaciones serán sustentadas por el cumplimiento de las partidas, informes presentados (entregables).

El contratista entregará su valorización con todos los documentos y entregables que lo sustenten y la aprobación será dada por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y la Jefatura correspondiente.

5.2.2. Ampliación de plazo

PETROPERÚ podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del CONTRATO, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor. Las ampliaciones de plazo serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Las ampliaciones de plazo darán lugar al pago de los costos directos y gastos generales, si así fuera demostrado por el Contratista (real afectación). Asimismo, sólo se dará reconocimiento a la utilidad respectiva, cuando sean consecuencia de prestaciones adicionales. En el caso de reconocimiento de costos directos y/o gastos generales, estos deben de estar debidamente acreditados, siempre que así lo considere justificado el Administrador del Contrato, para tales efectos se aplicará la definición y clasificación de gastos generales prevista en el Anexo N°3 “Definiciones” del Reglamento de Contrataciones de Petroperú.

Nota: Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

5.2.3. Forma de Pago

La Factura se presentará después que PETROPERÚ dé la conformidad del servicio entregado.

La Factura deberá ser presentada a nombre de Petróleos del Perú – Petroperú S.A. con número de RUC N° 20100128218.

La Facturación deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria ubicada en el Edificio Administrativo de EL EMPLEADOR: Prolongación Avenida N°G-2, Zona de Refinería Talara, Piura, Talara, Pariñas, en el horario de 8:00 a.m. a 12 m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. La impresión del comprobante de pago electrónico deberá ser presentar en Oficina de Gestión Documentaria, según lo indicado en los párrafos precedentes. Los proveedores pueden remitir sus comprobantes de pagos electrónicos (con las documentaciones solicitadas para el pago a PETROPERÚ a través de la Nueva mesa de partes virtual, previo registro en siguiente enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

Coordinación Contabilidad Talara efectuará el pago a los sesenta (60) días calendario, posteriores a la correcta presentación de la factura correspondiente. El pago de las valorizaciones (parcial o total) estará supeditado a la acreditación previa por parte del contratista del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del SERVICIO.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

Serán aplicables las siguientes normas, códigos y estándares en su última edición, vigente al momento de su aplicación:

Base Legal

- | | |
|----------------------------|---|
| • D.S. N° 081-2007-EM | Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos por Ductos. |
| • D.S. N° 039-2014-EM | Reglamento para la Protección Ambiental en la actividad de Hidrocarburos. |
| • D.S N° 043-2007-EM | Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos. |
| • D.L. N° 1278 | Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. |
| • Ley N° 29783 | Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias. |
| • D.S. N° 005-2012-TR | Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias. |
| • D.S. N° 004-2014-MINAGRI | Decreto Supremo que aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas. |
| • D.S. N° 043-2006-AG | Aprueban Categorización de Especies Amenazadas de Flora Silvestre. |
| • R.M. N° 050-2013-TR | Aprueban Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. |
| • RM N°448-2020-MINSA | Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19". |

Base Normativa

- | | |
|---------------|---|
| • NACE SP0775 | Preparation, Installation, Analysis, and Interpretation of Corrosion Coupons in Oilfield Operations |
| • NACE TM0194 | Field Monitoring of Bacterial Growth in Oil and Gas Systems |
| • NACE SP0106 | Control of Internal Corrosion in Steel Pipelines and Piping Systems. |

- API RP 38 Recommended practice for biological analysis of subsurface injection waters.
- M.SEGU-CO-PR Manual corporativo de seguridad, salud y protección ambiental para contratistas.
- PROA1-359 v.0 “Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19”.
- PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID-19”.

EL CONTRATISTA trabajará con la edición actualizada o vigente de cada una de las normas aplicables en el Servicio.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se desarrollará en los tramos de los oleoductos Folche, Pariñas y Overales de la Refinería Talara, en las estaciones de bombeo de las Contratistas y en el Terminal de Tanques Tablazo. En cada ingreso trimestral todo el recorrido puede hacerse en un día, máximo dos días. Las características de los oleoductos involucrados en el presente Servicio se detallan en el APÉNDICE 1.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo de 730 días calendarios, el trabajo incluye los días de campo y gabinete.

El Servicio podría terminar cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- a) Cuando se cumpla con el Plazo de Ejecución del Servicio, o
- b) Cuando se haya agotado el monto contractual.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.4.1. Alcance Técnico Del Servicio

El servicio consiste en:

- Análisis químico del agua arrastrada en los Oleoductos Folche, Overales y Pariñas mediante la toma de muestras de agua de los drenajes de los tanques de almacenamiento de crudo y de trampas de recepción.
- Remoción, suministro e Instalación de cupones de Corrosión para cada uno de los Tres Oleoductos
- Remoción, suministro, Instalación y lectura de probeta de Corrosión.

Ver detalles en APÉNDICE 1.

6.4.2. Personal Requerido

Previo al inicio del servicio, se presentará al Supervisor Administrador del Servicio la documentación que acredite los estudios y experiencia solicitados para el personal técnico. El personal técnico necesario para la realización del servicio será como mínimo de las siguientes características:

a) Ingeniero Residente

Un especialista titulado según perfil indicado en numeral 2.2 a). Será el encargado de realizar las labores de campo, técnicas y administrativas, coordinará los trabajos a realizar con el Administrador del servicio de

PETROPERU S.A., deberá firmar los respectivos permisos de trabajos y será responsable de las decisiones técnicas de campo. Deberá contar con conocimientos de las normas técnicas nacionales e internacionales aplicables y procedimientos de seguridad y medio ambiente.

Este ingeniero estará a cargo de la dirección técnica administrativa del servicio y de los trabajos, el mismo que tendrá poder de decisión y no requerirá ratificación alguna por parte del CONTRATISTA, pues ejercerá en nombre y en representación de éste, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.

Dentro de Refinería Talara todo el personal del CONTRATISTA estará bajo su mando, siendo responsable de las acciones de su personal y siendo el responsable de coordinar con el administrador del servicio. Deberá avalar con su firma los resultados del muestreo y los análisis químicos, así como las demás actividades contractuales que realicen los grupos de trabajo.

Para tal efecto, durante el desarrollo y ejecución de labores de campo, es decir en los Oleoductos, Estaciones de bombeo y Patio Tanques Tablazo de la Refinería Talara deberá estar de manera permanente en dichas áreas durante las etapas de campo de la ejecución del servicio.

- Para acreditar la formación: Copia simple del certificado o constancia de la Colegiatura y Habilidad emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP).
- Para la experiencia Para acreditar la experiencia: (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Para los conocimientos y/o Certificaciones: Copia simple de certificación, copia simple de certificados de capacitación y/o estudios.

Para caso de los profesionales extranjeros, los grados y títulos deberán ser registrados por la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). (A fin de ser evaluados).

Para caso de los profesionales extranjeros, los grados y títulos deberán ser registrados por la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). (A fin de ser evaluados).

El Certificado de Habilidad se presentará al inicio del servicio y deberá estar vigente durante el servicio.

b) Personal Técnico para Análisis Químico:

Un técnico Bachiller o Titulado en las cualquiera de las siguientes especialidades: Química Pura y/o laboratorista químico, o que posea Grado de Licenciado en Química. Este personal, deberá ser capaz de interpretar las normas técnicas aplicables y deberá acreditarse mediante copia simple del grado académico obtenido.

El personal técnico que realizará el muestreo y los análisis deberá tener un mínimo de dos (02) años de experiencia laboral, en cualquiera de las siguientes actividades:

- Análisis químicos de aguas industriales haciendo uso de reactivos químicos, equipos e instrumentos de laboratorio.

- Elaboración de curvas de Absorbancia vs. Concentración.
- Manejo de instrumentos y equipos apropiados para la determinación de hierro, cloruros, sulfuros, anhídrido carbónico, cultivo de bacterias y determinación de pH.
- Conocimientos de métodos de análisis según los estándares de la ASTM, EPA u otros que sean de aplicabilidad al presente Servicio.
- Preservación de muestras de agua.
- Operación de instrumentos digitales.

Para acreditar la experiencia: (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

c) **Personal Técnico cambio de cupones y probetas**

Un Técnico con Certificación vigente en el manejo de equipos de marca COSASCO, o de otra marca. Deberá tener una experiencia comprobada de haber instalado un mínimo de 5 cupones o probetas de corrosión en ductos a presión con el empleo de hot-tap.

Será responsable del reemplazo de cupones y probetas en las progresivas indicadas.

Para acreditar la experiencia: (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los conocimientos se acreditarán con copia simple de los certificados.

d) **Supervisor en Prevención de Seguridad**

El personal propuesto deberá ser un técnico certificado en Seguridad con experiencia acreditada acumulada mínima de dos (02) años en trabajos de seguridad industrial y/o Ambiental en industrias del sector hidrocarburos y/o energético y/o Oil&Gas y/o minero. Este Supervisor de Seguridad será la misma persona que el Supervisor CASS.

Para acreditar la experiencia: (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los conocimientos se acreditarán con copia simple de los certificados y el perfil se acreditará con copia simple del grado académico obtenido.

6.4.3. HORARIOS

El trabajo deberá ejecutarse de acuerdo a los requerimientos y horarios definidos por EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A Y/O SU REPRESENTANTE. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

Para el horario de trabajo, LA CONTRATISTA debe cumplir con lo estipulado en el Decreto Supremo D.S. N° 004-2006-TR - Reglamento de control de asistencia y de salida en el régimen laboral de la actividad privada, publicado en el Diario El Peruano el 06.04.2006.

La jornada normal (referencial) de trabajo será de lunes a viernes desde las 07:30 horas hasta las 17:06 horas, con un intermedio de tiempo desde las 12:00 a 12:45 horas.

Para efectuar gestiones administrativas, el horario del PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A es de lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas.

Se precisa que el contratista deberá ceñirse al calendario interno de Petroperú, el cual cuenta feriados propios, acogándose además a los feriados dados por el Gobierno, mediante Decretos Supremos.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Luego de firmado el Contrato por ambas partes, el servicio se iniciará con la apertura del Cuaderno del Servicio por parte de la Administración de PETROPERÚ, para tal efecto El CONTRATISTA deberá presentar y/o acreditar al Administrador del Contrato, con carácter obligatorio, lo siguiente:

- a) Se realizará una reunión de apertura antes del desarrollo del servicio (Kick off Meeting), de manera virtual o presencial en la oficina de Petroperú en la ciudad de Talara. Ver Apéndice 11 – Documentos.

Personal propuesto para el servicio.

- b) Acreditación del personal de acuerdo a numeral 6.4.2.
- c) El contratista deberá presentar el plan de trabajo, para revisión y aprobación de Petroperú, con la descripción detallada de la ejecución del Servicio, debiendo incluir como mínimo lo siguiente:
- Cronograma de actividades.
 - Procedimientos de trabajo
 - Personal.
 - Gestión permisos, cursos

Este documento será revisado por Petroperú y podrá estar sujeto a modificación.

- d) El personal que participará del servicio deberá aprobar los cursos QHSSE que brinda PETROPERÚ al personal contratista:
- Curso de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
 - Curso de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento” y modificatorias.
 - Conocimientos en aspectos e impactos ambientales, así como de la normativa nacional aplicable.

En adición el Ingeniero Residente deberá llevar aprobar el curso de “Permisos de trabajo”

- e) Gestión de la autorización de pases de ingreso del personal y vehículos a las instalaciones de Refinería Talara
- f) Todos los documentos de seguridad solicitados en el procedimiento PROO1-390 “Procedimiento Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas” v.1.
- g) Certificado de Antecedentes Penales y Policiales del personal indicado en el numeral 6.4.2.

6.6 ENTREGABLES

Luego de cada monitoreo, el Contratista presentará un Informe pormenorizado de la secuencia de las actividades realizadas durante la ejecución del Servicio. Se reportarán los análisis de laboratorio; así como los trabajos realizados en el periodo, dentro del contrato y diferentes al monitoreo, incluyéndose sus conclusiones y recomendaciones y la forma de implementar las recomendaciones.

El informe incluirá la remoción e instalación de probetas y cupones de corrosión.

Ver Secuencia de Realización de las diferentes etapas del servicio en **APÉNDICE 1**.

Adicionalmente, a la forma impresa en original, el Contratista presentará una copia del Informe, así como en digital.

Al final del Servicio, deberá entregar a PETROPERÚ S.A., un Informe Final en el cual se presenten Tablas y gráficos con el consolidado de las mediciones por prueba y por tanque, o por oleoducto, que manifieste el devenir histórico de cada medición en el tanque u oleoducto respectivo. Este informe se entregará impreso en original y una copia, así como en una memoria digital, en Microsoft Word y/o Microsoft Excel para ambiente de Windows.

Todos los informes serán preparados y sustentados y firmado en cada página por el Ingeniero Residente, de acuerdo a numeral 4.2 a) de las presentes Condiciones Técnicas, y se presentarán debidamente foliados, encuadernados y acompañados, de ser necesario, de croquis, fotografías a colores, curvas, gráficos, tablas, para una mejor ilustración de los mismos.

El plazo máximo de entrega de los informes trimestrales y el final será de 25 días calendario, cuya fecha de inicio será al día siguiente de terminada la etapa de campo y que incluye el tiempo necesario para el cultivo de las bacterias sulfatoredutoras (BSR).

El incumplimiento de este requerimiento ocasionará una penalidad diaria de acuerdo con el **ítem 35 de la Tabla del numeral 6.7.2** de las Condiciones Técnicas.

La presentación de los Informes trimestrales es requisito indispensable para el pago de las facturas del Contratista. El pago de su última factura del Servicio estará sujeta a la entrega del Informe Final.

6.7 PENALIDADES

6.7.1 Por retraso injustificado en la culminación del servicio

En caso de retraso injustificado, PETROPERÚ aplicará la penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del Monto de la Partida y de aquellas que se generan retraso por la misma. La penalidad se calculará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$.

Donde "F" tendrá los siguientes valores:

F = 0.40 Plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 Plazos mayores a sesenta (60) días.

Monto: Se refiere al monto contractual celebrado con el Contratista, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad e incluye otros montos reconocidos y aprobados por la Administración de Contrato, como gastos generales u otros que incidan en el monto de contrato.

Plazo: Se considera desde la fecha de inicio de la ejecución del contrato hasta el plazo otorgado según ampliaciones de plazo aprobadas, de ser el caso.

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

6.7.2 **Penalidad por infracciones (por día)**

En virtud del artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, PETROPERÚ podrá aplicar penalidad por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

INFRAC	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
01.	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión GCASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente... - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso,..... - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)..... <p>El CONTRATISTA tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía CONTRATISTA. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	<p>% de UIT</p> <p>5% por evento</p> <p>2% por evento</p> <p>1% por evento</p> <p>1% por evento</p>
02.	No informar de inmediato y/u ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	2% UIT por evento
03.	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacionales, periódicos y/o de retiro) al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	1% UIT por persona
04.	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	1% UIT por evento
05.	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía CONTRATISTA o servicio diferente.	1% UIT por evento
06.	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	1% UIT por evento

07.	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	0.6% UIT por evento
08.	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	0.3% UIT por evento
09.	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.	0.3% UIT por evento
10.	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).	1% UIT por evento
11.	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.	0.3% UIT por evento
12.	No asistir a las reuniones de seguridad para CONTRATISTAS programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	0.3% UIT por evento
13.	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	1 % UIT por evento
14.	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	1 % UIT por evento
15.	Por ausencia del "Ingeniero Responsable del servicio" en el lugar de trabajo o, realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente Servicio, sobre todo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	1 % UIT por evento
16.	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos o no proporcionar equipos a su personal.	0.50 % UIT por evento
17.	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	0.10 % UIT por evento
18.	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	0.50 % UIT por evento
19.	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	0.50 % UIT por evento
20.	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	0.10 % UIT por evento

21.	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del CONTRATISTA	0.50 % UIT por evento
22.	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	2 % UIT por evento
23.	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	0.1 % UIT por evento
24.	Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte de la CONTRATISTA.	0.2 % UIT por evento
25.	Falta de medios de comunicación (Celular antiexplosivo) operativos. Esta penalidad se aplicará también cuando el número de equipos suministrados sea parcial.	0.1 % UIT por día
26.	Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos. No reemplazar al personal en el tiempo establecido, que a juicio de Petroperú S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento, no se encuentre en buen estado de salud o se encuentre con permiso o descanso médico.	0.1 % UIT por día
27.	Falta de materiales, maquinarias, equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en los términos de referencia. Incluye presentar equipos y/o herramientas con una antigüedad mayor a la máxima admitida. No reemplazar equipos que a juicio de Petroperú S.A. no reúnan las condiciones técnicas o no se encuentren en buen estado.	0.1 % UIT por día
28.	Por falta de camioneta en condiciones óptimas de operación o que no se dedique exclusivamente a las labores del servicio o con una antigüedad mayor a la máxima admitida.	0.1 % UIT por día
29.	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización (agua, energía eléctrica).	0.10 % UIT por suceso
30.	Trabajar sin Permiso de Trabajo vigente o la alteración de estos.	1.00 % UIT por suceso
31.	Por pérdida del Cuaderno de Servicio por parte de la Contratista.	0.50 % UIT por suceso
32.	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo	0.50 % UIT por suceso
33.	Por sub-Contratar sin autorización escrita de PETROPERÚ S.A.	1.00 % UIT por suceso

34	Encontrar a personal en áreas no autorizadas, y desplazarse caminando por áreas no autorizadas por PETROPERU	0.20 % UIT por suceso
35	No presentar informes de acuerdo a lo indicado en las Condiciones Técnicas.	0.1 UIT por día

✓ Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las multas es la siguiente:

A la primera infracción del Contratista, PETROPERÚ solicitará a la subsanación de la infracción y se impondrá la penalidad correspondiente.

Si el Contratista no subsana el incumplimiento pese haber sido requerido, PETROPERÚ podrá duplicar la penalidad.

Toda infracción debe ser levantada y subsanada en el momento o día de su ocurrencia. Si el Contratista, pese a habersele aplicado la penalidad, no subsanara el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 literal b) del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, cuando se haya acumulado el equivalente al 10% del monto contractual.

Una vez que el Administrador de PETROPERÚ tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.

Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se deberá otorgar el permiso de trabajo hasta que ésta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

El cobro de la Penalidad se realizará de manera directa, mediante una comunicación escrita al Contratista, donde se hará referencia a la Penalidad o sanción cometida, el monto de la penalidad y la forma de cobro.

6.7.3 Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para nuevos contratos y servicios

Con el objetivo de contribuir a la prevención de impactos ambientales, accidentes y enfermedades ocupacionales, a través del cumplimiento de los estándares de seguridad y ambiente establecidos por PETROPERÚ como parte de su Sistema de Gestión Integrado y marco legal vigente, para el CONTRATO aplican las “Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras”, las cuales se muestran en el **APÉNDICE N° 05**.

Si el Contratista, pese a habersele aplicado la penalidad, no subsanara el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 literal b) del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, cuando se haya acumulado el equivalente al 15% del monto contractual. documentos que correspondan del personal asignado al servicio.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

En Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERU S.A. aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP y sus modificatorias y las demás disposiciones legales vigentes que sean de aplicación, en el Artículo 68 indica:

“El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

Por lo tanto, El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución del servicio contratado y deberá presentar indicadores de monitoreo y control (como: Avance físico, Avance de ejecución presupuestal, Cumplimiento de hitos, entre otros).

En las Bases se establecen las responsabilidades del Contratista, dentro de las cuales deberá indicarse el ejecutar el servicio con el plantel de profesionales calificados, el cual podrá ser reemplazado durante la ejecución contractual siempre que PETROPERÚ lo autorice y éste cumpla o supere los requerimientos mínimos establecidos en las Bases, así como cumplir con la normativa y procedimientos de la política de calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo vigentes en PETROPERÚ y demás políticas que resulten aplicables.

El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

LA CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones:

- a. La CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todos los equipos y facilidades para la ejecución de los trabajos, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos incluidos en el presente servicio.
- b. El CONTRATISTA proporcionará la dirección técnica especializada permanente y absolverá las consultas de PETROPERÚ, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos. Si LA SUPERVISIÓN no cumple con este requerimiento, PETROPERÚ paralizará el trabajo por causa imputable a este y se le aplicará la penalidad correspondiente.
- c. Se obliga a ejecutar la prestación objeto del Servicio, con el personal profesional que ha sido materia de evaluación por parte de EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
- d. La CONTRATISTA deberá mantener en óptimas condiciones, todos los equipos, herramientas y facilidades que utilizará en el servicio, reemplazando oportunamente los que se encuentren en mal estado.
- e. La contratista deberá proporcionar todos los instrumentos de medición, revestimientos para tuberías, limpieza de estas para aplicación de revestimiento; los equipos de movimiento de tierra para el desenterrado y enterrado de tuberías y facilidades necesarias para la ejecución del servicio. Ver detalles en APÉNDICE 1.
- f. El CONTRATISTA proporcionará el transporte a su personal, equipos, herramientas y suministros necesarios previos al inicio, durante, hasta el término del servicio. El servicio debe incluir una unidad móvil, consistente en Camioneta Diesel 4x4 doble cabina, con una antigüedad no mayor a 5 años, en buen estado mecánico.
- g. El CONTRATISTA se ceñirá estrictamente a las Normas Básicas de Seguridad para Contratistas, las Normas Básicas de Protección Ambiental, las Reglas de Seguridad que reciba durante la realización de los trabajos y las disposiciones Nacionales e Internacionales en lo que a Seguridad corresponde, siendo el único responsable de la integridad física, tanto del personal e instalaciones de PETROPERÚ, como del personal del CONTRATISTA; por negligencias atribuibles al CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio.
- h. La CONTRATISTA deberá asignar dos (02) teléfonos móviles deberán ser intrínsecamente seguros (a prueba de explosión EX), asignados: a su ingeniero

- residente y a su ingeniero de seguridad un teléfono móvil, para su fácil y permanente ubicación.
- i. La CONTRATISTA deberá gestionar el permiso correspondiente para el uso de mínimo una (01) cámara digital anti-exposición o intrínsecamente segura dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ.
 - j. El CONTRATISTA será responsable de proveer como mínimo a su personal los siguientes implementos de seguridad y protección personal:
 - Mínimo dos (02) camisas manga larga de material antifiama, con el logotipo que identifique a su empresa.
 - Mínimo dos (02) pantalones tipo jean de material antifiama.
 - Un (01) zapato industrial de punta de acero, de acuerdo con su uso y deterioro.
 - Guantes de cuero de acuerdo con su uso y deterioro.
 - Lente de seguridad de acuerdo con su uso y deterioro.
 - Protector auditivo de acuerdo con su uso y deterioro.
 - Casco de seguridad de acuerdo con su uso y deterioro.
 - Mascarilla KN95
 - Protector facial adosado al casco.
 - k. La CONTRATISTA de ser necesario y no tener facilidades propias de Petroperú en zona próxima, deberá contar con mínimo 01 baño químico para su personal, y se encarga de la limpieza respectiva para evitar malos olores y contaminación ambiental.
 - l. La CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable para su personal. El agua deberá ser proporcionada en bidones con vasos reutilizables en cantidad suficiente. La calidad del agua proporcionada debe ser apropiada para el consumo humano, lo cual será verificado en forma inopinada por el área médica de Petroperú. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.
 - m. El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
 - n. El CONTRATISTA internará dentro de las instalaciones de PETROPERU, con un inventario detallado, solamente los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del servicio, siendo el CONTRATISTA el único responsable de velar por la seguridad de sus equipos, materiales y herramientas.
 - o. El CONTRATISTA en representación de PETROPERÚ, es responsable por la gestión de Salud y Seguridad ocupacional de los trabajadores que laboren en los servicios asignados y de las consecuencias que estos determinen.
 - p. El CONTRATISTA está obligado a mantener el lugar de trabajo ordenado, limpio y al retiro de los desechos generados a un lugar adecuado durante la ejecución de los trabajos contratados.
 - q. El CONTRATISTA realizará las gestiones de las autorizaciones y/o permisos requeridos por las autoridades pertinentes.
 - r. El CONTRATISTA gestionará las Autorizaciones de Ingreso "Fotochek" de su personal a las instalaciones de la Refinería Talara, para lo cual mediante carta simple dirigida al Administrador del Contrato debe adjuntar: Copia simple del DNI, Certificado de Antecedentes Policiales, Certificado Judicial de Antecedentes Penales, Certificado Médico y Declaración Jurada Simple de Domicilio.

- s. El Personal del CONTRATISTA al ingresar a las instalaciones de la Refinería Talara debe contar con la debida Autorización de Ingreso “Fotocheck” otorgado por Seguridad Petroperú y su D.N.I. para su identificación en las Garitas de Vigilancia cuantas veces le sea solicitada.
- t. El CONTRATISTA será el único responsable de verificar, validar, supervisar la ejecución de los trabajos encomendados.
- u. Ejecutar los trabajos conforme al contrato y a las presentes Condiciones Técnicas.
- v. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de EL PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A pueda afectarle, será considerada como falta grave, por lo que el PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A podrá resolver los Contratos Específicos y/o CONTRATO.
- w. Al final del servicio, el CONTRATISTA deberá realizar la limpieza total del Área de Oficinas y campamento de campo en Refinería Talara, como condición indispensable para la finalización del Servicio.

6.8.1 EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DEL SERVICIO:

- El Administrador del Servicio tendrá libre acceso a las áreas de trabajo, en cualquier etapa del servicio para supervisar que los trabajos se efectúen con calidad, sin perjuicio de la responsabilidad inherente al CONTRATISTA. Asimismo, el CONTRATISTA deberá brindarle las facilidades que requiera para cumplir con esta labor.
- La participación del personal de PETROPERÚ en la Coordinación, Supervisión y Administración del Servicio se ejecutarán sin perjuicio de la responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, respecto de la correcta ejecución de los trabajos.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de detener o suspender los trabajos que considere (a su criterio) que no cumplen con las condiciones técnicas, especificaciones técnicas y/o condiciones de seguridad.
- El CONTRATISTA deberá brindar las facilidades para asegurar la disponibilidad para una comunicación fluida (comunicación móvil, WhatsApp o similar) con la finalidad de presentar de manera oportuna los avances del Servicio.
- Los accesorios, equipos y herramientas que se encuentren en mal estado o defectuosos, deberán ser reemplazados de inmediato, en resguardo de la calidad y seguridad de los trabajos que realiza.
- Realizar levantamiento de información en sitio, coordinar con las diferentes áreas de PETROPERU S.A. encontrar soluciones de ingeniería necesarias para el cumplimiento del alcance del Servicio.

6.8.2 RESPONSABILIDADES RESPECTO A LOS SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.

- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben tener las coberturas indicadas.

6.8.3 RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL

La CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios profesionales prestados bajo el Contrato.

La aprobación de documentos por parte de PETROPERÚ S.A. durante la prestación de los servicios, no exime a La CONTRATISTA de su responsabilidad final y total por los servicios prestados.

Asimismo, será responsable de la vigilancia y conservación de los equipos y/o materiales que PETROPERÚ S.A. pueda proporcionarle, de ser el caso.

6.8.3.1 ASIGNACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL

Es responsabilidad de La CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos (técnicos y profesionales) necesarios para el gerenciamiento del Servicio, desde la planificación, seguida del control y hasta el cierre de este, así como los necesarios para garantizar un buen control de la calidad.

La CONTRATISTA cumplirá sus deberes y responsabilidades mediante la asignación de personal experimentado, que haya especificado en su propuesta técnica. Cualquier cambio en el personal propuesto tendrá carácter excepcional y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERÚ S.A.

6.8.3.2 EQUIPOS, MAQUINARIAS Y FACILIDADES PARA TRABAJOS

El CONTRATISTA debe contar con las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del Servicio solicitado, los cuales deberán estar en óptimas condiciones y con hoja de calibración expedida por un organismo autorizado por INACAL, con fecha vigente. De manera excepcional, en caso no exista a nivel nacional institución alguna con la capacidad de calibrar o dar conformidad del funcionamiento de dichos equipos, aplica la certificación de conformidad del fabricante, el cual debe ser con fecha vigente.

En caso de que el CONTRATISTA no cuente con el certificado de conformidad del fabricante, el CONTRATISTA deberá elaborar un Procedimiento de Verificación o Calibración de sus equipos que incluya la base utilizada para la verificación o calibración, que cumpla los requerimientos establecidos en la norma ISO 9001 vigente. Como mínimo se requiere lo siguiente:

a) Equipos para Análisis Químico

El CONTRATISTA deberá contar, mientras dure el servicio y en cantidad suficiente, todos los equipos e instrumentos necesarios para ejecutar todos los análisis de laboratorio y pruebas de campo, según el cuadro siguiente:

EQUIPOS/MATERIALES
01 pH-metro portátil.
Soluciones patrón con pH 4.0. Mínimo tres (03) botellas x 500 mililitros.
Soluciones patrón con pH 7.0. Mínimo tres (03) botellas x 500 mililitros.
01 Cámara Fotográfica Digital con fechador.
Todos los Reactivos, material de vidrio y equipos, ya sea de campo o laboratorio, conforme a las pruebas químicas que aplican. Incluyendo cinta adhesiva y etiquetas para rotular viales.

Notas:

- La lista anterior es enunciativa mas no limitativa.
- Los equipos pueden ser propios o alquilados.
- La cantidad de material de laboratorio y de reactivos químicos deberá ser tal que permita la ejecución de todos los análisis de laboratorio con resultados confiables.
- El CONTRATISTA deberá presentar certificados de calibración de sus equipos a utilizar en el servicio.

b) Para cambio de cupones y Probeta

b.1. Cambio de cupones. Deberá contar con todas las herramientas, equipos e instrumentos necesarios para la buena ejecución del servicio como son:

- Materiales necesarios para la instalación de los cupones de corrosión. Ver **APÉNDICES 1.2 y 3.**
- Herramientas necesarias para la instalación de los cupones.

El Contratista proporcionará la dirección técnica especializada permanente en el lugar del servicio, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos.

b.2. Cambio de Probeta. Deberá contar con todas las herramientas, equipos e instrumentos necesarios para la buena ejecución del servicio como son:

- Materiales necesarios para la remisión e instalación de probeta de corrosión. Ver **APÉNDICES 1.2 y 3.**
- Herramientas necesarias para la instalación de la probeta.
- Equipo medidor de probetas de resistencia eléctrica, con certificación vigente.

El Contratista proporcionará la dirección técnica especializada permanente en el lugar del servicio, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos. Queda a criterio del CONTRATISTA disponer de los equipos que considere necesarios para asegurar el cumplimiento del objeto del SERVICIO.

6.8.3.3 FACILIDADES PROPORCIONADAS POR EL CONTRATISTA

El CONTRATISTA es responsable del uso adecuado de los equipos necesarios para la correcta ejecución de las actividades detalladas

en el APÉNDICE 1, para el cumplimiento de todos los requerimientos mínimos establecidos por la normativa internacional y peruana aplicable correspondiente.

Es obligatorio el uso de herramientas “explosion proof” para los trabajos donde se tenga contacto directo con las estructuras metálicas dentro de áreas clasificadas.

Los equipos electrónicos deberán contar con conectores y extensiones para áreas industriales, con dispositivos de protección ante salpicaduras de agua y reductores de chispas (IEC, NEMA, IP 66).

Queda a criterio del CONTRATISTA disponer de otros equipos que considere necesarios para asegurar el cumplimiento del objeto del Servicio.

6.8.3.4 CLÁUSULAS CONTRACTUALES

En el marco de la Política Corporativa de PETROPERÚ Antifraude y Anticorrupción y de la Política del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, LA CONTRATISTA deberá cumplir con lo especificado en la Circular N° GGRL-1485-2021 (Apéndice N° 06) correspondiente a sus Cláusulas siguientes:

- Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

El CONTRATISTA deberá cumplir la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual” y alinearse con lo especificado en el Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual correspondiente a la Circular GGRL-1429-2021: Compromiso del CONTRATISTA de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y sus adjuntos (carta de compromiso y declaración jurada).

6.8.3.5 RESPONSABILIDAD CIVIL

La CONTRATISTA dejará a salvo a PETROPERÚ S.A. por reclamos judiciales y/o extrajudiciales hechos por terceras personas que resulten de actos y/u omisiones relacionadas exclusivamente con la ejecución de su trabajo bajo El Contrato.

6.8.3.6 INCONFORMIDADES, DAÑOS, PERJUICIOS Y REPARACIONES:

El CONTRATISTA asumirá responsabilidad por cualquier inconformidad, daño, perjuicio que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes (equipos, instalaciones, etc.) de PETROPERÚ

El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar en favor de PETROPERÚ, el daño causado por negligencia constructiva o durante las actividades propias del servicio a los tanques, tuberías y otros componentes y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes (equipos, instalaciones, etc.) de PETROPERÚ o de terceros.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- PETROPERÚ no proporcionará al CONTRATISTA facilidades como traslado, alimentación ni alojamiento. Es responsabilidad del CONTRATISTA gestionar la atención de las necesidades básicas del personal, manteniendo un ambiente saludable, seguro y cumpliendo los Protocolos establecidos en el "Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19".
- PETROPERU S.A. facilitará el acceso a todas las instalaciones que sean necesarias para el cumplimiento de El Servicio.
- Facilitará el ingreso de equipos requeridos para la ejecución, inspecciones y levantamiento de información de los trabajos dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.
- PETROPERÚ S.A. proporcionará la "Autorización de Ingreso" o el "Fotocheck" para el personal propuesto que cumpla con los trámites exigidos por la Unidad Seguridad, el mismo que debe tramitarse con dos (02) días de anticipación, debiendo el CONTRATISTA gestionar el correspondiente permiso para su ingreso.
- PETROPERÚ entregará al CONTRATISTA la información disponible relacionada estrictamente a la materia del alcance del presente Servicio, siendo esta información proporcionada de carácter CONFIDENCIAL.
- PETROPERÚ tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y los trabajos ejecutados. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del Servicio.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de detener, suspender los trabajos que crea (a su criterio) que no cumplen con las condiciones técnicas, especificaciones técnicas y/o condiciones de seguridad.
- PETROPERÚ podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a rendimiento.
- PETROPERÚ de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador de PETROPERÚ no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones en las instalaciones de PETROPERÚ no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento por parte de EL CONTRATISTA para no aplicarlo será considerado como Falta.

Petroperú NO proporcionará

PETROPERU no proporcionará ningún tipo de equipo, ni facilidades tales como: equipos de izaje, energía eléctrica, agua para consumo del personal contratista, aire comprimido, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización ni enfermería.

6.9.1 DERECHOS DE PETROPERÚ:

- PETROPERÚ tendrá acceso a la Zona de Trabajo del CONTRATISTA con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento del alcance del servicio, las especificaciones técnicas y avance del trabajo ejecutado. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del servicio.
- En caso, el CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes, de acuerdo con lo establecido en las Bases, la Ley y el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ vigente.
- Proporcionar la Autorización de ingreso para el personal propuesto que cumpla con los trámites exigidos por la Gerencia Departamento QHSSE, el mismo que debe tramitarse con dos (02) días de anticipación.
- Si el CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresará en proceso de reestructuración patrimonial o efectuará cesión de su posición contractual en el presente Contrato, PETROPERÚ se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el Contrato, comunicando su decisión al CONTRATISTA mediante Carta Notarial.

PETROPERÚ evaluará a LA CONTRATISTA desde el inicio de la ejecución contractual hasta la entrega del bien, o culminación del servicio.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

Lugar, de del 202..

Señores:

Petróleos del Perú -PETROPERU S.A.

**Referencia: “SERVICIO BIENAL DE MONITOREO DE CORROSIÓN INTERNA DE
LOS TRES OLEODUCTOS DE REFINERÍA TALARA”**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO ANUAL	COSTO UNIT S/.	COSTO PARCIAL S/.
1	Movilización / Desmovilización	TRIMEST	8		
2	ANALISIS QUIMICOS				
2.1	Determinación de pH	EA	94		
2.2	Determinación de Cloruros	EA	94		
2.3	Determinación de Ácido Sulhídrico	EA	94		
2.4	Determinación de Anhídrido Carbónico	EA	94		
2.5	Determinación de Oxígeno	EA	94		
2.6	Determinación de bacterias sulfato reductoras	EA	94		
3	Lectura trimestral de Probetas de los Tres Oleoductos	EA	24		
4	Remoción, suministro e Instalación de cupones de Corrosión para cada uno de los Tres Oleoductos (1)	EA	6		
5	Remoción, suministro, Instalación y lectura de probeta de Corrosión para Oleoducto Pariñas 8”.	EA	1		
6	Informes parciales e Informe Final (1)	EA	10		
COSTO DIRECTO SERVICIO S/					
GASTOS GENERALES (%) XX%					
UTILIDAD (%) XX%					
SUBTOTAL SIN IGV (S/)					
IGV (18%)					
TOTAL GENERAL (S/)					

(1) Ver descripción en **APÉNDICE 1.2.**

NOTAS:

1. El porcentaje “XX %”, será definido por el contratista en función a su análisis de costos.
2. El precio debe estar expresado en soles.
3. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales.

Atentamente,

.....

Nombre Representante legal

DNI N°

Nombre de la empresa

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

Considerar las Normas y reglas Básicas de Seguridad, Protección Ambiental y Salud, que reciba durante la realización de los trabajos.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, que se entregará al inicio del servicio.

El CONTRATISTA es el responsable de los daños originados al ambiente y consecuencias económicas que se deriven de los defectos de la ejecución del servicio.

Se deberá coordinar con el Administrador del Servicio sobre segregación, así como la disposición final de los residuos originados a causa de las actividades a desarrollar, debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M-SEGU-CO-PR), el Procedimiento PROA1-060 v.2 “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos” (Apéndice N° 10) y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del Servicio.

Además, estos son los lineamientos mínimos que deberá cumplir el CONTRATISTA en concordancia con el Sistema Integrado de Gestión de PETROPERU S.A. EL CONTRATISTA cumplirá lo que exija PETROPERU con respecto a Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y la Legislación vigente en estos temas aplicable a su actividad, tales como: en Seguridad y Salud en el Trabajo: Ley 29783, D.S. 009-2005-TR, D.S. 007-2007-TR, D.S. 043-2007/EM, R.M N° 161-2007- MEM/DM y en Medio Ambiente la Ley N° 28611, D.S. 015- 2006/EM, entre otros; en sus últimas versiones y/o recientes modificatorias.

- EL CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; a fin de prevenir accidentes, incidentes o impactos ambientales cumpliendo con lo establecido en los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Gestión Ambiental de PETROPERU; así como lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y las instrucciones adicionales impartidas por PETROPERU.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- EL CONTRATISTA deberá presentar durante la reunión de Apertura, los documentos de Seguridad indicado en el numeral 6.5. a.2 del PROO1-390, revisar APÉNDICE 4.
- El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- EL CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERU en asuntos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
- Al ocurrir un accidente o incidente, EL CONTRATISTA deberá informar al Supervisor de PETROPERU del hecho ocurrido, para lo cual deberá presentar un Informe detallado. Además, deberá informar al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y OSINERGMIN.
- EL CONTRATISTA presentará un Estudio de Riesgos de acuerdo con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERU y de acuerdo a las normas legales vigentes, debiendo implantar las medidas apropiadas para controlar los peligros y riesgos asociados en la ejecución de sus actividades a realizar.

- Cuando se detecte un Peligro o Riesgo que no cuente con medidas de control, PETROPERU podrá paralizar el servicio hasta que se tomen las medidas de control, corriendo por cuenta de EL CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.
- EL CONTRATISTA presentará una Evaluación de Significancia de sus Aspectos Ambientales, que incluya los correspondientes controles operacionales, seguimiento y la verificación de aquellos que son significativos, de acuerdo a lo establecido en el Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001 de PETROPERU.
- EL CONTRATISTA presentará un Programa de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de acuerdo a lo establecido por las normas legales en estos temas y en donde indicará las actividades preventivas, en especial las relativas a evitar situaciones de inminente peligro y/o de Significancia ambiental, que le sean de aplicación a los trabajos a ejecutar.
- EL CONTRATISTA tendrá la obligación de realizar el examen médico a sus trabajadores de acuerdo a los riesgos que estos se encontrarán expuestos y según lo establecido en las normas legales vigentes.
- EL CONTRATISTA asegurará que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades durante el servicio, de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental y dotará a su personal de la ropa adecuada para el trabajo a realizar; así como los implementos de seguridad certificados con los estándares nacionales o internacionales según el tipo de actividad.
- EL CONTRATISTA responderá por cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del servicio, reservándose PETROPERU el derecho de hacer recaer sobre las obligaciones generadas por el mencionado evento. EL CONTRATISTA restaurará el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROPERU en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y la Legislación vigente en estos temas.
- El Encargado del servicio del CONTRATISTA será responsable de la vigilancia y el cumplimiento de su Programa de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, así como de la normativa legal vigente en estos temas.
- Ante un incumplimiento de la Legislación en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y de las disposiciones de los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de PETROPERU por parte de las contratistas, se le otorgará un plazo adecuado para su corrección y en caso de no haber superado las observaciones, PETROPERU quedará facultado para imponer sanciones y/o descuentos considerados en estas bases
- EL CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades que realizará en las instalaciones de PETROPERU, deberá obtener de la SUNAT la autorización de uso, en caso corresponda a insumos químicos y bienes fiscalizados (IQBF). El CONTRATISTA deberá proporcionar a PETROPERU la Hoja de Seguridad del Material conocido también como MSDS (Material Safety Data Sheet) de acuerdo a la norma ISO 11014-1 y en el idioma español, el cual a la vez será difundido al personal del CONTRATISTA. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETROPERU equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, etc., del mismo. Además, el fabricante o proveedor deberá proporcionar las Fichas Técnicas o las Hojas Técnicas de Seguridad del material conocido también como MSDS (Material Safety Data Sheet) de acuerdo a la norma ISO 11014-1 y en el idioma español.

Sin ser limitativo, él deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos normativos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19 , que serán entregados al inicio del servicio.

8.1. Medidas de prevención Y Control COVID 19

Sin ser limitativo, el CONTRATISTA deberá cumplir a cabalidad y responsablemente lo establecido en los siguientes documentos normativos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19:

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A. vigente.
2. Documentación COVID-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones: Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, PETROPERÚ solicita a la CONTRATISTA como requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:
 - a. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS.
 - b. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.
 - c. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista).
 - d. Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

PETROPERÚ asignará un usuario y clave en el aplicativo web Tema Integra® para el ingreso de dicha información por parte del CONTRATISTA. Dicha documentación será validada y se emitirá la constancia respectiva. Seguidamente, el CONTRATISTA incluirá la constancia de validación que emite el aplicativo dentro de su expediente de solicitud de ingreso de personal.

3. Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERÚ:

Para promover y fomentar el cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Ministerial RM-N°-448-2020 MINSA de fecha 30 de junio 2020; y, asegurar la vigilancia de la salud de los trabajadores y contratistas, ante el riesgo de exposición COVID-19, PETROPERÚ pone a disposición del CONTRATISTA, el curso de Inducción Prevención y Control COVID- 19.

El personal del CONTRATISTA que vaya a realizar actividades en las instalaciones de PETROPERÚ deberá acreditar estar capacitado en Prevención y Control COVID-19.

EL CONTRATISTA deberá solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios - EIN, información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del aula virtual que brindan ellos para acceder al curso, mediante el envío de un correo electrónico a la dirección: induccionscovid19.petroperu@einsafety.com o llamar al teléfono +51 960 935 123, Srta. Karolyne Ramos.

Efectuada la inscripción, el personal de la empresa contratista podrá acceder al curso ingresando al portal web de PETROPERÚ, sección Juntos contra el COVID-19, y dar click en Link correspondiente: Link: <http://3.90.241.118> (Contratista).

PETROPERÚ da esta opción, a fin de facilitar la capacitación de su personal en la prevención y control Covid-19.

4. Medidas de Seguridad para Uso de Alcohol en Gel: Con el objeto de prevenir la infección y propagación del coronavirus COVID-19, se requiere que el personal del CONTRATISTA cumpla a cabalidad y responsablemente con el lavado de manos frecuente durante veinte segundos con agua y jabón, o una solución hidroalcohólica (gel, mínimo 70% de alcohol) si no se cuenta con la primera opción. Cabe señalar que, el alcohol en gel es un elemento complementario o de ayuda en la higiene, no reemplaza el correcto lavado de manos con agua y jabón.

Medidas de seguridad para el uso de alcohol en gel:

El alcohol en gel para manos es un producto de higiene complementario para combatir la infección y propagación del coronavirus COVID-19, no obstante, es necesario que el personal del CONTRATISTA y los responsables de su aprovisionamiento sigan las siguientes medidas de seguridad:

- a) El recipiente o dispensador de alcohol en gel debe mostrar los riesgos que dicho producto posee, es decir:
- b) Salud: el contacto con la piel y los ojos causan irritación; en caso de ingestión causa irritación gastro-intestinal.
- c) Inflamabilidad: se enciende a temperatura ambiente (menos a 37 °C).
- d) Personas con pieles sensibles, irritadas o dañadas no deben emplear alcohol en gel. En adición, debe evitarse el contacto con los ojos y su inhalación en forma prolongada.
- e) Si el trabajador presenta irritación en la piel u ojos, enjuagar con abundante agua y acudir al personal de salud de la sede. Igualmente, en caso de ingestión accidental, es necesario enjuagarse la boca con agua y asistir al médico.
- f) En caso de amago o conato de incendio, extinguir con el uso de extintores de polvo químico seco, dióxido de carbono o espuma resistente al alcohol. Si se trata de fuegos de mayores proporciones, llamar a la brigada industrial contra incendio.
- g) El almacenamiento del alcohol e gel debe realizarse en un ambiente fresco, seco y ventilado, lejos de fuentes de ignición y sin exponerse directamente al sol.
- h) Si se manipulan grandes volúmenes de alcohol en gel es requerido el uso de respiradores con filtros para vapores orgánicos, protección facial, guantes de nitrilo y ropa de protección de algodón o antífama. En ambientes cerrados, es requerido el uso de ventilación forzada.
- i) Las hojas de seguridad del alcohol en gel contienen información detallada sobre el uso del producto y acciones a seguir ante emergencias, por lo cual deben estar disponibles para consulta en lugares cercanos a los puntos de uso, y de forma digital, a través del aplicativo web del Sistema Integrado de Gestión. Estas hojas son entregadas por el proveedor correspondiente.

El CONTRATISTA debe cumplir responsablemente las medidas antes indicadas en beneficio de la salud y seguridad de sus trabajadores.

5. Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19: Con el objeto de prevenir la infección y propagación del coronavirus, se requiere que el personal del CONTRATISTA cumpla a cabalidad y responsablemente con las siguientes medidas de bioseguridad:
 - a. Higiene de manos.
 - b. Distancia entre personas.
 - c. Orden y limpieza de ambientes de trabajo.
 - d. Uso de protector respiratorio (mascarilla, respirador con filtros, otros).

IX. APENDICES

- ✓ APÉNDICE 1: Alcance del servicio
 - APÉNDICE 1.1 Instructivo de Análisis de Cupones de Corrosión
 - APÉNDICE 1.2 Suministro de Materiales Probeta y Cupones de Corrosión
- ✓ APÉNDICE 2: Instructivo de Instalación y retiro de Cupones y probetas
- ✓ APÉNDICE 3: Manual Corporativo de Seguridad y Protección Ambiental para Contratistas
- ✓ APÉNDICE 4: PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS
- ✓ APÉNDICE 5: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras
- ✓ APÉNDICE 6: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de delitos de corrupción y de Gestión Antisoborno – Política LAFT
- ✓ APÉNDICE 7: Clausula Sistema de Integridad.
- ✓ APÉNDICE 8: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ APÉNDICE 9: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente – STOPWORK.
- ✓ APÉNDICE 10: PROA1-060 Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
- ✓ APÉNDICE 11: Documentos

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
EDDY N. BENITES DELGADO SUPERVISOR INTEGRIDAD	JORGE R. URIBE ROCHA COORDINADOR INTEGRIDAD MECÁNICA

APÉNDICE 1

ALCANCE DEL SERVICIO

Los trabajos consisten en lo siguiente:

a) Análisis Químico de Agua en tanques

El análisis químico del agua arrastrada en los Oleoductos Folche, Overales y Pariñas se realiza mediante la toma de muestras de agua de los drenajes de los tanques de almacenamiento de crudo en las estaciones de bombeo de las Contratistas y en el Terminal de Tanques Tablazo.

Los datos técnicos de los tres oleoductos de Refinería Talara son los siguientes:

	Descripción	Producto	Diámetro (pulgadas)	Longitud (m)
1	Folche - PTT	Crudo	10	23,340
2	Estación 172 Pariñas - PTT	Crudo	8	12, 050
3	Estación 59 Overales - PTT	Crudo	6	9,340

La frecuencia con la cual el CONTRATISTA realizará el muestreo en cada tanque será trimestral. Tratándose de un contrato bienal, el primer muestreo será al inicio del servicio y el segundo muestreo, a los tres meses de efectuado el primero, así hasta el término del décimo primer trimestre en el que se completan las ocho incursiones.

Para cada una de las muestras extraídas, el CONTRATISTA, procederá a determinar lo siguiente:

1. Medición de pH,
2. Concentración de Cloruros (Cl-),
3. Concentración de Ácido Sulfhídrico (H₂S),
4. Concentración de Anhídrido Carbónico (CO₂)
5. Concentración de Oxígeno (O₂)
6. Análisis de presencia de bacterias sulfato reductoras (SBR).

En el Cuadro N° 1 se muestra la totalidad de las determinaciones que debe ejecutar el Contratista y la relación y número de tanques involucrados.

Cuadro N° 1: Total de determinaciones en tanques durante el servicio (trimestral)

Ubicación	N° de tanques	DETERMINACIONES QUÍMICAS					
		pH	H ₂ S	CO ₂	O ₂	Cl-	SBR
OVERALES	2	16	16	16	16	16	16
PARIÑAS 172	3	24	24	24	24	24	24
FOLCHE	2	16	16	16	16	16	16
TABLAZO	4	32	32	32	32	32	32
TOTAL	11	88	88	88	88	88	88

b) Análisis Químico de Agua en trampas de recepción

El análisis químico del agua en las trampas de recepción de los Oleoductos Folche, Overales y Pariñas se realiza mediante la simulación de la recepción de un raspatubos en el oleoducto correspondiente, Petroperú abre la trampa scraper la fecha programada de toma de muestras por parte del contratista, la referida trampa habrá tenido un periodo de aislamiento de alrededor de dos días, de manera que haya permitido decantar el agua arrastrada.

La frecuencia con la cual el CONTRATISTA realizará el muestreo en cada trampa será semestral. El primer muestreo será al inicio del servicio y el segundo muestreo, a los seis meses de efectuado el primero, en el que se completan las dos incursiones a estos puntos.

Cuadro N° 2: Total de determinaciones en trampas de recepción de raspatubos durante el servicio (anual)

Ubicación	N° de Trampas	DETERMINACIONES QUÍMICAS					
		pH	H ₂ S	CO ₂	O ₂	Cl ⁻	SBR
TRAMPAS DE RECEPCIÓN	3	6	6	6	6	6	6

TOTAL DE LECTURAS: CUADRO N° 1 + CUADRO N°2

TOTAL GENERAL	14	94	94	94	94	94	94
---------------	----	----	----	----	----	----	----

Los análisis se realizarán de acuerdo a la siguiente frecuencia:

Cuadro N° 3: Frecuencia de los Análisis

ANÁLISIS EN MUESTRAS DE AGUA CONTAMINADA CON TRAZAS DE HIDROCARBUROS			
		EN TANQUES	EN TRAMPAS DE RECEPCIÓN
01	BACTERIAS SULFATO REDUCTORAS	TRIMESTRAL	SEMESTRAL
02	CLORUROS (Cl ⁻)	TRIMESTRAL	SEMESTRAL
03	ÁCIDO SULFÚDRICO (H ₂ S)	TRIMESTRAL	SEMESTRAL
04	ANHÍDRIDO CARBÓNICO (CO ₂)	TRIMESTRAL	SEMESTRAL
05	OXÍGENO DISUELTO (O ₂)	TRIMESTRAL	SEMESTRAL
06	pH	TRIMESTRAL	SEMESTRAL

Nota. El procedimiento de análisis será seleccionado por el Contratista y deberá ajustarse a las normas aplicables correspondientes.

En aquellos casos que el CONTRATISTA se presente en el Lugar del Servicio y por razones operativas no pueda extraer muestra de agua para su análisis correspondiente, PETROPERÚ sólo le reconocerá el costo fijo asociado a los análisis de las muestras no extraídas, de acuerdo a su propuesta económica.

c) Medición de Probetas de Corrosión

Los tres oleoductos a lo largo de su recorrido tienen instalados una probeta por cada oleoducto. El contratista realizará medición trimestral a cada probeta. En cada ocasión, la velocidad de corrosión se calculará en base a dos lecturas, separadas en tres meses. Ver detalle de este tipo de probetas en **APÉNDICE 1.1**.

d) Remoción e Instalación de Cupones

En cumplimiento del Programa Bienal, durante el servicio se removerán e instalarán cupones en dos ocasiones correspondientes a los meses de agosto 2024 y 2025. Se procederá conforme a lo siguiente:

Suministro de cupones de acuerdo a la Tabla del **APÉNDICE 1.2**.

Instalación. La instalación de cupones se realizará de acuerdo al **APÉNDICE 1.1**.

e) Remoción e Instalación de Probeta

El Contratista adquirirá la probeta del **APÉNDICE 1.2**. Esto será aproximadamente al finalizar el primer año de servicio. Se removerá la probeta antigua y se instalará la probeta nueva en el Oleoducto Pariñas. Se procederá conforme a lo siguiente:

Suministro de probeta de acuerdo a la Tabla del **APÉNDICE 1.2**.

Instalación. La instalación y retiro de probeta se realizará de acuerdo con el **APÉNDICE 2**.

APÉNDICE 1.1

INSTRUCTIVO DE ANÁLISIS DE CUPONES DE CORROSIÓN

1. OBJETIVO

Definir los requerimientos generales y normativos mínimos para analizar los cupones utilizados para monitorear la corrosión en el Oleoducto Nor Peruano (ONP), conformado por el Tramo I, Tramo II y el Oleoducto Ramal Norte (ORN).

2. BASE NORMATIVA

- ASTM G1-03 (2017), "Preparing, Cleaning, and Evaluating Corrosion Test Specimens".
- NACE ASTM G193-12D-SG Standard Terminology and Acronyms Relating to Corrosion.
- ASTM G46 – 94 (2018), "Guide for Examination and Evaluation of Pitting Corrosion".
- NACE SP0775-2018-SG, "Preparation, Installation, Analysis, and Interpretation of Corrosion Coupons in Oilfield Operations".

3. ANÁLISIS DE CUPONES

3.1. MANIPULACIÓN EN CAMPO

3.1.1. Cupones nuevos antes de la instalación:

Previos a la instalación de cupones, se tiene que hacer una serie de actividades de identificación, registro y pesada; con la finalidad de realizar su respectivo análisis posterior a la exposición de los mismos en el sistema a evaluar, tal cual como se indica a continuación:

1. Utilizar cupones nuevos, nunca reutilizar cupones después de exposiciones y análisis anteriores; a menos que los mismos sean completamente preparados nuevamente y se eliminen todos los fenómenos de corrosión anteriormente identificados. Es importante recordar, que los cupones de corrosión son especímenes de metal expuestos al agua de producción asociada al crudo, por un período de tiempo de 60 días; para determinar la reacción del metal con las especies activas corrosivas disueltas en el agua y las bacterias. Por ellos este espécimen debe estar en condiciones óptima para la evaluación sin alteraciones de ningún tipo.
2. Recibir y verificar los cupones a utilizar con su respectiva información de calidad del fabricante.
3. Registrar en el formato 2.2.1. de análisis de cupones, en la sección A información previa de cupones lo siguiente:
 - Fecha de llenado de la sección A del formato 2.2.1.
 - Tipo de cupones a utilizar (Disco rasante).
 - Información de calidad de fabricación del cupón (Dimensiones, material, etc).
 - Identificación del cupón: número de serie impreso.
 - Peso inicial en g con cifras significativas de 4 decimales del fabricante. Verifique el peso inicial con la misma balanza analítica que se utilizará para determinar el peso final.
 - Foto inicial del cupón sin exposición.
4. Manipular cuidadosamente los cupones con guantes de Nitrilo y pinzas recubiertas para el pesado, evitando la contaminación de la superficie metálica a exponer con aceites, sales corporales y otros materiales extraños.

APÉNDICE 1.1 (Cont.)

INSTRUCTIVO DE ANÁLISIS DE CUPONES DE CORROSIÓN

5. Pesar los cupones por triplicado en una balanza analítica calibrada con certificado menor a 6 meses y con la precisión dentro de ± 0.1 mg (± 0.0001 g).
6. Registrar en el formato 2.2.1. en la sección de Información previa: la masa en gramos, el número de serie asociado y las dimensiones expuestas. Reportar el pesado con 4 cifras significativas expresado en 0.0001 gramos.
7. Calcular el área de la superficie (incluidos los bordes) y regístrela. Se deben excluir las áreas cubiertas por el portacupón y las áreas protegidas de los cupones tipo disco rasante.
8. Registrar en el formato 2.2.1 de la sección previa lo siguiente:
 - Pesado (masa) inicial de los cupones por el usuario asociado a un número de serie.
 - Dimensiones del cupón que serían sometidas a exposición.
 - Área de exposición del cupón.
9. Tomar registro fotográfico antes de la instalación.
10. Almacenar los cupones empaquetados individualmente en los sobres impregnados con un inhibidor de corrosión en fase de vapor, tal y como vienen de fábrica.

Recomendación:

Utilizar una misma balanza de alta precisión (4 cifras significativas) previamente calibrada antes del inicio de las evaluaciones con los cupones. Evitar calibraciones posteriores a la balanza después de iniciado las evaluaciones con cupones, para que no se pierda la calibración previa, que modificaría las pesadas finales de los cupones después de su exposición. Es importante mencionar que las mediciones de masa de los cupones son sensibles a los cambios de calibración de las balanzas, por ellos se recomienda, las calibraciones previas de estos equipos, para no afectar las mediciones de las evaluaciones de los cupones.

3.1.2. Cupones retirados después del periodo de exposición:

Después de haberse cumplido el periodo de exposición de los 60 días, se debe seguir el siguiente procedimiento:

1. Preparar el Laboratorio con todo el material requerido para el procesamiento del cupón de manera rápida y lo más estéril posible para realizar los siguientes análisis:
 - Contaje de bacterias sulfato-reductoras y bacterias productoras de ácido, de acuerdo con el procedimiento 5.
 - Productos de corrosión de ser necesario.
 - Velocidad de corrosión.
 - Morfología de ataque.
2. Identificar adecuadamente todo el material colocando: fecha, hora y punto de muestreo con la progresiva correspondiente.
3. Verificar que el cupón es recibido en un recipiente plástico adecuadamente identificado y en un cooler con hielo, dentro del recipiente debe estar una bolsa ziploc con doble sello hermético que asegura las condiciones de anaerobiosis. De no presentar esta condición descartar la cuantificación de bacterias sésiles en el cupón.

APÉNDICE 1.1 (Cont.)

INSTRUCTIVO DE ANÁLISIS DE CUPONES DE CORROSIÓN

4. Trasladar lo más pronto posible el cupón a la zona de microbiología, la cual debe estar estéril y preparada para analizar bacterias sulfato reductoras bajo condiciones de anaerobiosis (Procedimiento 5).

3.2. MANIPULACIÓN EN LABORATORIO PARA ANÁLISIS FÍSICO Y QUÍMICOS

3.2.1. Reactivos requeridos

- Xileno o Tolueno limpios.
- Ácido Clorhídrico al 15%.
- Solución saturada de bicarbonato de sodio.
- Alcohol Isopropílico o acetona.

3.2.2. Limpieza del cupón

La limpieza del cupón debe seguir los lineamientos de la práctica recomendada NACE SP0775-2018-SG, "Preparation, Installation, Analysis, and Interpretation of Corrosion Coupons in Oilfield Operations" y de la norma ASTM G1-03 (2017), "Preparing, Cleaning, and Evaluating Corrosion Test Specimens".

Se deberá seguir como mínimo el siguiente procedimiento de limpieza sin limitarse a estos y siguiendo la normatividad aplicada:

1. Tomar fotografía al cupón antes y después de la limpieza respectiva.
2. Examinar cuidadosamente el cupón y analizar depósitos u otros materiales adheridos.
3. Sumergir el cupón en un solvente de hidrocarburo adecuado, como xileno o tolueno limpios, en un tiempo suficiente para eliminar el aceite, materiales humectados con aceite y las parafinas. Manejar solvente bajo una campana extractora de gases.
4. Enjuagar con alcohol isopropílico o acetona. Seque en una corriente de aire seco suave.
5. Pesar el cupón hasta ± 0.1 mg para precisar la masa del cupón sin el crudo o aceite presente en el mismo.
6. Sumergir los cupones de acero en una solución de 15% de ácido clorhídrico inhibido para eliminar los productos de corrosión e incrustaciones minerales. Se puede usar agitación ultrasónica para acelerar el proceso de limpieza. Repetir este procedimiento si es necesario, calentando ligeramente el ácido hasta que el cupón quede libre de depósitos. No debe excederse este lavado para evitar corrosión por ácido.
Nota: La siguiente solución inhibidora puede ser utilizada: una solución madre compuesta de HCl al 37.5% al que se le agregaron 10 g / L de 1,3-di-nbutil-2 tiourea (DBT). La solución madre se diluye agregando lentamente, un volumen medido de solución madre a un volumen igual de agua destilada con agitación.
7. Sumergir el cupón en una solución saturada de bicarbonato de sodio durante un minuto para neutralizar el ácido. Enjuague con agua destilada para eliminar el neutralizador.
8. Enjuagar el cupón inmediatamente en alcohol isopropílico o acetona y seque en una corriente de aire seco.

APÉNDICE 1.1 (Cont.)

INSTRUCTIVO DE ANÁLISIS DE CUPONES DE CORROSIÓN

9. Pesar el cupón por segunda vez, con 0.0001 gramos de aproximación, libre de grasas, aceites y productos de corrosión adheridos.

3.2.3. Morfología de ataque

Si se presenta picado se debe seguir los lineamientos de la norma ASTM G46 – 94 (2018); y como mínimo se debe medir la profundidad de los picados o pits y tomar registro fotográfico con microscopio digital. Reportar la profundidad de picadura y su velocidad.

Identificar en función de la morfología de ataque los posibles mecanismos de corrosión (Corrosión por CO₂, H₂S, MIC).

3.2.4. Cálculo de velocidad de corrosión

Calcular la velocidad de corrosión en función del área atacada por corrosión, si toda el área del cupón fue corroída uniformemente usar el área inicial, pero si hay un ataque diferencial debe usarse para el cálculo de la velocidad de corrosión el área atacada.

3.3. EQUIPOS Y ACCESORIOS POR CUPÓN

Cantidad	Descripción
01	Cámara Fotográfica.
01	Balanza Analítica de precisión 0.0001 gramo y certificado de calibración no mayor a seis meses.
05	Vasos de vidrio de 250 ml.
01	Pinzas de metal.
01	Microscopio digital.
01	Campana extractora.
01	Bolsa de anaerobiosis acoplada a un cilindro de N ₂ UAP.
01	Secador portátil

3.4. REGISTRO DE RESULTADOS

Registrar los resultados en el formato 2.2.1. Análisis de cupones con la siguiente información como mínimo:

- Identificación del cupón (número de serie, ubicación en el sistema).
- Masa inicial antes de exposición, masa final después de la exposición sin aceites (con productos de corrosión y depósitos) y masa final libre de aceites, depósitos y productos de corrosión.
- Periodo de exposición (dato de instalación y retiro, tiempo de exposición largo o cortos).
- Mecanismos de corrosión (Hallazgos y observaciones visuales: depósitos, productos de corrosión, etc).
- Velocidad de corrosión (mpy).
- Registro fotográfico con seguimiento al cupón, nuevo, proceso de extracción y en proceso de análisis.

APÉNDICE 1.1 (Cont.)
INSTRUCTIVO DE ANÁLISIS DE CUPONES DE CORROSIÓN

- Registrar datos en el retiro de las variables del proceso como presión temperatura, estado operativo del ducto, caudal, identificación de residuos, etc. Ver formato 2.2.1.

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

2.2.1. FORMATO DE REPORTE DE ANÁLISIS DE CUPONES.

5. CAMBIOS CON RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

Primera versión.

6. PROCESO AL QUE PERTENECE

Código del Proceso	Nombre del Proceso	Nivel del Proceso

APÉNDICE 1.2

SUMINISTRO DE MATERIALES PROBETA Y CUPONES DE CORROSIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	<p>Cupones para tuberías de 6", 8" y 10"</p> <p>Disc. Coupon 1 ¼" diameter x ⅛" thick, weight-loss coupon, in AISI 1018 carbon steel. Ground & grit blast finish, preweighed.</p> <p>CÓDIGO: CI-D-G1080-0-0-0-0</p> <p>Marca Cosasco o equiv.</p>	06
02	<p>Probeta para tubería de 8"</p> <p>CORROSOMETER PROBE Flush Element</p> <ul style="list-style-type: none"> * Complete Probe Assembly-Fixed * Mounting: COSASCO 2" system * Probe Body Material: 316L SS * Element Form: Flush Element S4, (2 mil span) * Alloy: K03005 (Carbon Steel) * Probe Length: 1.62" * Connector Type: "S" Type with shrouded pins <p>CÓDIGO: 4700-S4-K03005-1.62-0</p> <p>Marca Cosasco o equiv.</p>	01

APÉNDICE 2

INSTRUCTIVO DE INSTALACIÓN Y RETIRO DE CUPONES Y PROBETAS DE RESISTENCIA ELÉCTRICA

1. OBJETIVO

Definir las consideraciones y los pasos mínimos para la realización de los trabajos de preparación previa, instalación y retiro (reemplazo) de los cupones de monitoreo y probetas de resistencia eléctrica (RE) en los oleoductos de Refinería Talara

2. BASE NORMATIVA

- NACE ASTM GI 93-12D, Standard Terminology and Acronyms Relating to Corrosion.
- NACE SP0775-2018, "Preparation, Installation, Analysis, and Interpretation of Corrosion Coupons in Oilfield Operations".

3. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

Este procedimiento es de aplicación para todas las personas y empresas contratistas que brinden para Petroperú en el servicio de preparación previa, instalación, retiro, análisis e interpretación de datos producidos por el monitoreo de corrosión por cupones y probetas de resistencia eléctrica en los oleoductos de Refinería Talara.

4. DEFINICIONES

API: American Petroleum Institute.

NACE: National Association of Corrosion Engineers.

ASTM: American Society of Testing Materials

5. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

5.1. REQUERIMIENTOS PARA LA INSTALACIÓN Y RETIRO DE CUPONES Y PROBETAS

Para la instalación o retiro de probeta de RE y cupones se deben tener en cuenta los siguientes requerimientos:

- Contar con el equipo de medición de probetas RE, cupones e instrumentación necesaria, correspondiente a este instructivo, debidamente acondicionados. Recuerde que en campo todo debe funcionar en el menor tiempo posible.
- Registrar antes de la instalación del cupón o probeta de RE, la siguiente información: número de serie o identificación del cupón o probeta RE, fecha de instalación, nombre del punto de muestreo, ubicación del cupón o probeta en el sistema y orientación del cupón, igualmente con la probeta de RE. Ver Formato en Adjunto 1 para la probeta de RE y Adjunto 2 para los cupones.
- Verificar que los soportes de los cupones y las probetas (portacupón y portaprobeta) sean adecuados al ducto.
- Verificar que la superficie del elemento sensor de la probeta y cupón a utilizar sean del tipo disco rasante y que no presente signos de daños mecánicos.

- Verificar el aislamiento eléctrico del cupón de otros cupones, del portacupón y de la tubería o pared del recipiente, para evitar la corrosión por espacio confinado.
- Verificar el estado de los empaques de porta cupón y las probetas, siguiendo las recomendaciones del fabricante para evitar atrapamiento o falla de las roscas de las facilidades (los empaques deben ser remplazados en un periodo máximo de un año).
- Tener cuidado durante la instalación y manejo de la probeta y cupón, para evitar la alteración de la superficie del elemento metálico.
- Instalar la probeta y el cupón en una ubicación representativa de la condición corrosiva del fluido de los ductos. Para el caso de la probeta de RE la ubicación no es tan imprescindible como los cupones ya que la probeta no requiere de un electrolito continuo para su funcionamiento y medición de velocidad de corrosión. Aunque probetas mal ubicadas, proveen de información poco confiable de la situación real en el sistema. Para obtener la información más confiable de los cupones de corrosión, así como de cualquier otro tipo de monitor de corrosión, los cupones y probetas de RE deben ubicarse donde ocurre la corrosión o es más probable que ocurra.
- Efectuar la lectura de la probeta de RE en función del sensor instalado (Probeta convencional Retráctil modelo 4700-S4-K03005-LL-0 0 Probeta MICROCOR de alta resolución). Ver formato en Adjunto 1, lecturas de probetas de RE.
- Efectuar las mediciones de RE según la frecuencia establecida por el fabricante de acuerdo con la sensibilidad del elemento sensor instalado. Siempre que se haga una medición debe esperarse la estabilidad de la lectura.
- Tener cuidado de no dañar las conexiones de la portaprobeta durante las mediciones, en caso de que esta sea manual y no automática.
- Retirar el cupón de acuerdo a lo programado y detectar y definir el ataque por picadura y establecer la morfología del mecanismo de corrosión presente en el sistema.
- Reportar en el formato de análisis de cupones Adjunto 2.

5.2. PROCEDIMIENTO DE RETIRO DE CUPÓN O CAMBIO DE PROBETA DE RE

A continuación, el procedimiento que personal de Petroperú junto con personal técnico de la contratista deben llevar a cabo, requiriéndose cumplir con todas las exigencias de seguridad del caso:

1. Constatar que la presión de la línea sea adecuada para trabajar con el rating del retráctil (equipo retriever).
2. Soltar el capuchón protector del niple de monitoreo.
3. Verificar el estado mecánico de la válvula de corte donde se va a conectar el retráctil, para esto soltar el tapón lentamente y observar que la bola este dando sello, verificar que no tenga corrosión y sus roscas presenten buenas condiciones.
4. Instalar la válvula de corte.
5. Instalar el rating del retráctil (equipo retriever), con la válvula de corte cerrada.
6. Abrir la válvula de corte y esperar a que se estabilice la presión en el sistema.

7. Aflojar con el equipo retráctil una media vuelta la tuerca que presiona la prensa estopa para liberar la probeta o porta cupón, dar las vueltas requeridas hasta que suelte el niple.
8. Halar la probeta hasta el fondo o tope, para proteger la probeta o porta cupón.
9. Cerrar la válvula de corte.
10. Purgar el sistema en una caneca (cilindro) para contener el crudo.
11. Retirar el equipo retráctil.
12. Desenroscar el niple o porta cupón o porta probeta del retráctil.
13. Registrar en el formato de Adjunto 2. el número de serie del cupón, la fecha de retiro, las observaciones de cualquier erosión o daño mecánico y la apariencia del producto de corrosión. Cualquier otro dato pertinente como el tiempo de exposición, los cambios en la velocidad y el tratamiento con inhibidores.
14. Fotografiar el cupón expuesto inmediatamente después de retirarlo, sobre todo para apreciar el aspecto del producto de corrosión. Registrar en el formato de análisis de cupones sesión B del presente apéndice.
15. Retirar el cupón lo más rápido posible y sin tocarlo.
16. Preservar el cupón tal cual se indica en el Procedimiento 5 del manual para realizar el conteo bacteriano; de manera general sería: colocarlo en una bolsa ziploc nueva, estéril y con doble cierre hermético conteniendo agua problema, sellar sacando el aire, colocar en otro recipiente plástico identificado plenamente y refrigerar todo el tiempo a 4⁰ C por máximo 48 horas. Esto evitará la modificación del contenido de bacterias.
17. Proteger el cupón de la contaminación por oxidación y manipulación, luego de retirada la biopelícula, en un recipiente hermético a prueba de humedad o en un sobre especial impregnado con un inhibidor de corrosión volátil y envíelo inmediatamente a un laboratorio para su análisis. No cubra el cupón con grasa ni lo modifique. En caso de requerirse realizar la identificación y cuantificación de compuestos formados por corrosión (FeS, Fe₂O₃, FeCO₃, entre otros), se debe solicitar al especialista que está haciendo la cuantificación bacteriana retirar una muestra para su procesamiento mediante Difracción de Rayos X (DRX). En este caso la muestra debe ser preservada con Glicerina para evitar su transformación por el O₂.
18. Realizar cambio de los nuevos cupones o probetas de RE, asegurándose la instalación de los empaques de aislamiento. Antes de la instalación del cupón o probeta de RE, registre en el formato Adjunto 2 de análisis de cupones la siguiente información: número de serie o identificación del cupón o probeta RE, fecha de instalación, nombre del sistema, ubicación del cupón o probeta en el sistema (incluida la fase de fluido o vapor) y orientación del cupón y portacupón, igualmente con la probeta de RE. Ver formato Adjunto 1 de probetas de RE. Nunca toque el cupón con las manos, siempre use guantes de Nitrilo.
19. Acoplar la nueva probeta o cupón al niple o porta cupón o porta probeta.
20. Acoplar el niple al equipo retráctil.
21. Halar la probeta o porta cupón hasta el fondo o tope, para protegerlo.

22. Enroscar el equipo retráctil.
23. Abrir válvula de corte en el sistema para igualar presiones.
24. Introducir el elemento de medición en la línea o sistema, desplazando la probeta hasta el fondo.
25. Enroscar la tuerca que presiona la prensa estopa para sujetar la probeta.
26. Instalar las cuñas de seguridad introduciendo los tornillos en la arandela y enroscando las tuercas de tope y fondo en los tornillos, asegurando la probeta.
27. Instalar el conector y el extensor.
28. Aflojar media vuelta la tuerca que presiona la prensa estopa para liberar la probeta.
29. Cerrar la válvula de corte del sistema de monitoreo y de bola en el retráctil, bloqueando de esa manera el sistema.
30. Permitir que se libere el gas almacenado en el retráctil y drene el fluido almacenado en el cuerpo del retráctil aflojando la tuerca que presiona la prensa estopa.
31. Desenroscar el cuerpo del retráctil para retirarlo.
32. Desenroscar la válvula de corte.
33. Instalar capuchones de protección.

6. EQUIPOS Y ACCESORIOS POR PUNTO DE MUESTREO

Cantidad	Descripción
01	Cámara fotográfica.
01	Equipo retriever para alta presión.
05	Kit de empalmes para porta cupón o portaprobeta.
01	Porta probeta nuevo.
01	Porta cupón nuevo.
01	Cupón nuevo pesado rotulado.
01	Probeta nueva.
05	Trapos.
01	Recipientes o contenedores de residuos.
02	Equipo de medición de gases.
01	Equipo medidor de velocidad de corrosión.
01	Cooler mediano con hielo suficiente.
05	Bolsas Ziploc nuevas, estériles de doble cierre hermético.
02	Recipientes plásticos plenamente identificados.
05	Equipo de protección personal.
01	Kit de contención de derrames.

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

FORMATO DE REPORTE DE LECTURA DE PROBETAS DE RE.
FORMATO DE REPORTE DE ANÁLISIS DE CUPONES.

ADJUNTO 1 de APÉNDICE 2
FORMATO DE REPORTE DE LECTURA DE PROBETAS DE RE

Identificación del Sistema			Ubicación de la Probeta (km)		Tipo de Probeta (span)		Fecha de Instalación De la probeta (DD/MM/AAA)
Mediciones de Resistencia Eléctrica Anterior			Mediciones de Resistencia Eléctrica Actual			Vida Residual de la probeta (meses)	
Lectura Anterior (DD/MM/AAA)	Tiempo de exposición (días)	Velocidad de Corrosión Anterior (mpy)	Lectura Actual (DD/MM/AAA)	Tiempo de exposición (días)	Velocidad de Corrosión Actual (mpy)		
Comentarios:			Gráfica de Velocidad de Corrosión (mpy) vs Tiempo (días):				

ADJUNTO 2 de APÉNDICE 2
FORMATO DE REPORTE DE ANÁLISIS DE CUPONES
SECCIÓN A. Información previa del cupón a instalar

Información previa del cupón			
Fecha: (DD/MM/AAAA)		Tipo de cupón:	
Proveedor:		Anexa certificado de calidad: (Si o No)	
Información de Fábrica			
Número de Serie del Cupón:		Masa Inicial del fabricante (g):	
Material:		Acabado de la superficie: (Pulida, rugosa, etc)	
Dimensiones: (IxAxP)		Foto inicial del cupón sin exposición:	
Esquema del sistema con la ubicación y posición del cupón:			
Masa Inicial (Usuario) en g:		Área de exposición: (cm ²)	
Fecha de Instalación: (DD/MM/AAAA)		Tiempo de Exposición (días):	
Ubicación del cupón en el sistema:			
Tipo de facilidad:			
Mapa de Ubicación del cupón en el sistema:			

ADJUNTO 2 de APÉNDICE 2 (Cont.)
FORMATO DE REPORTE DE ANÁLISIS DE CUPONES

SECCIÓN B. Instalación y Retiro de Cupones de Corrosión.

Condiciones Operacionales			
Presión (Kg/cm ²):	Temperatura: (°C)	Flujo de crudo (BPD):	Flujo de Agua (BPD):
Información de análisis de Fluidos (Adjuntar): Si o No	Estado del Ducto: Operación/Stand By	Información importante del Oleoducto durante el tiempo de exposición del cupón	
Información del cupón para seguimiento de la velocidad de Corrosión			
Número de Serie del Cupón:		Masa Inicial de Fábrica (g): (Antes de Instalación)	
Masa Inicial de (Usuario) en g: (Antes de Instalación)		Masa final del Cupón (g):	
Fecha de Instalación: (DD/MM/AAAA)		Fecha de Retiro: (DD/MM/AAAA)	
Tiempo de Exposición (días):		Comentarios:	
Resumen Fotografico: Intervención de la línea de proceso			
Antes	Durante	Después	
Resumen Fotografico: Instalación y Retiro de Cupones			
Antes	Durante	Después	

ADJUNTO 2 de APÉNDICE 2 (Cont.)
FORMATO DE REPORTE DE ANÁLISIS DE CUPONES

SECCIÓN C. Analisis de Cupones de Corrosión en el laboratorio.

Análisis de cupón			
Ubicación del cupón en el sistema:		Número de Serie del Cupón:	
Fecha de Instalación: (DD/MM/AAAA)		Masa Inicial de (Usuario) en g: (Antes de Instalación)	
Fecha de Remoción: (DD/MM/AAAA)		Masa final del Cupón (g):	
Tiempo de Exposición (días):		Masa Despues de la limpieza química en g:	
Masa perdida en g:		Promedio de Velocidad de Corrosión (mpy):	
Descripción de los depósitos antes de la limpieza:			
Descripción del cupón después de la limpieza (picadura, erosión, etc):			
Tratamiento químico durante la exposición:			

ADJUNTO 2 de APÉNDICE 2 (Cont.)
FORMATO DE REPORTE DE ANÁLISIS DE CUPONES

Resumen Fotografico: Analisis del cupón en el laboratorio (Antes de la limpieza)			
Frente		Respaldo	
Resumen Fotografico: Analisis del cupón en el laboratorio (Después de la limpieza)			
Frente		Respaldo	
Observaciones			
Resultados			
Recomendaciones			

APÉNDICE N° 3:

**MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
PARA CONTRATISTAS**

[MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCION
AMBIENTAL.pdf](#)

APÉNDICE N° 4

PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS

[MANUAL GESTION CASS PARA CONTRATISTAS.pdf](#)

APÉNDICE N° 5

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

APÉNDICE N° 5 (Cont.)

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N° 6



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 6 (Cont.)



POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

APÉNDICE N° 6 (Cont.)

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 8**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2023

Señores:**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.****Presente. –**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

APÉNDICE N° 9***DECLARACION JURADA DE PARALIZACION DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE***

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 9

STOPWORK

[MANUAL INSTRUCTIVO STOPWORK.pdf](#)

APÉNDICE N° 10

PROA1-060 GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

[PROA1-060 GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.pdf](#)

APÉNDICE N° 11

a.2 Documentos a presentar por la empresa contratista:

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
 3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 5. Perfil de cada puesto de trabajo.
 6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
 10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables..
 13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
 14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
 16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
- En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
 - Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable

para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.