

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LA CARRETERA VECINAL EN LA LOCALIDAD DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE HUALGAYOC, PROVINCIA DE HUALGAYOC, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

1 GASTOS DE SUPERVISION

1.1 Personal Profesional y Auxiliar en Obra

Ing. Supervisor

S/. Meses 2 S/. 0.00

Sub Total

S/. 0.00

1.2 Gastos Varios

Impresos, Utiles de escritorio y Oficina

Alquiler de oficinas

S/. Meses 2 S/. 0.00

S/. 0.00

Sub Total

S/. 0.00

1.3 Implementos de seguridad en obra

Casco de seguridad

Chaleco Reflectivo

Lentes de protección

Overol

Guantes

Respiradores con el polvo

Tapones de oídos

Zapatos

S/. Cantidad 2 S/. 0.00

S/. 0.00

S/. 0.00

S/. 0.00

S/. 0.00

S/. 0.00

S/. 0.00

Sub Total

S/. 0.00

1.4 Servicio de Transporte

Movilidad incluye chofer

S/. 2 S/. 0.00

Sub Total

S/. 0.00

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION

S/. 0.00

2 GASTOS DE LIQUIDACION

2.1 Personal Profesional y Auxiliar en Obra

Ing. Liquidador

S/. Meses 0.5 S/. 0.00

Sub Total

S/. 0.00

2.2 Gastos Varios

Impresos, Utiles de escritorio y Oficina

S/. Meses 1 S/. 0.00

Sub Total

S/. 0.00

TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION

S/. 0.00

GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA			
VALOR REFERENCIAL	S/.	1,365,676.88	
	S/.	% Valor Referencial	
1. GASTOS DE SUPERVISION	0.00	0.00 %	
2. GASTOS DE LIQUIDACION	0.00	0.00 %	
TOTAL	0.00	0.00 %	

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	S/	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/05/2024
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
NUÑEZ GALVEZ JOHNNY FRANZ RUC: 210409449129 SALDAÑA GONZALES HUGO ROLANDO RUC: 10274154166 GONZALES PUSE JOSE WALTER RUC: 10438130484				


4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
ESTUDIO DE MERCADO				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																																																																										
Consignar una síntesis de las observaciones																																																																																																																																																																										
Consignar una síntesis de las observaciones																																																																																																																																																																										
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																																																																																																										
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																																																																																			
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																																																																										
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																																																																										
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																																																																										
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																																																																																										
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																																																																									
	X																																																																																																																																																																									
	X																																																																																																																																																																									
	X																																																																																																																																																																									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																																																																										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																																																																										
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																																																																										
DEL PROVEEDOR																																																																																																																																																																										
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																									
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>1 GASTOS DE SUPERVISION</p> <p>1.1 Personal Profesional y Auxiliar en Obra</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ing. Supervisor</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">S/</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">9,500.00</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Meses</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">S/</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">19,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">S/</td> <td style="text-align: right;">19,000.00</td> </tr> <tr> <td>Sub Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>1.2 Gastos Varios</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Impresos, Libros de escritorio y Oficina</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">S/</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">3,000.00</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Meses</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">S/</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">6,000.00</td> </tr> <tr> <td>Aquiler de oficinas</td> <td></td> <td style="text-align: right;">6,000.00</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">S/</td> <td style="text-align: right;">12,000.00</td> </tr> <tr> <td>Sub Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">22,000.00</td> </tr> </table> <p>1.3 Indispensables de seguridad en obra</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Casaca de seguridad</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">S/</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">80.00</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Cantidad</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">S/</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">80.00</td> </tr> <tr> <td>Chaleco Reflectivo</td> <td></td> <td style="text-align: right;">45.00</td> <td></td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;">S/</td> <td style="text-align: right;">45.00</td> </tr> <tr> <td>Lentes de protección</td> <td></td> <td style="text-align: right;">25.00</td> <td></td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;">S/</td> <td style="text-align: right;">25.00</td> </tr> <tr> <td>Casaca</td> <td></td> <td style="text-align: right;">70.00</td> <td></td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;">S/</td> <td style="text-align: right;">70.00</td> </tr> <tr> <td>Guantes</td> <td></td> <td style="text-align: right;">25.00</td> <td></td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;">S/</td> <td style="text-align: right;">25.00</td> </tr> <tr> <td>Rempujadores con el polvo</td> <td></td> <td style="text-align: right;">45.00</td> <td></td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;">S/</td> <td style="text-align: right;">45.00</td> </tr> <tr> <td>Tapones de oídos</td> <td></td> <td style="text-align: right;">10.00</td> <td></td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;">S/</td> <td style="text-align: right;">10.00</td> </tr> <tr> <td>Zapatos</td> <td></td> <td style="text-align: right;">200.00</td> <td></td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;">S/</td> <td style="text-align: right;">200.00</td> </tr> <tr> <td>Sub Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">500.00</td> </tr> </table> <p>1.4 Servicio de Transporte</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Movilidad incluye chofer</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">S/</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">9,000.00</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Meses</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">S/</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">18,000.00</td> </tr> <tr> <td>Sub Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">18,000.00</td> </tr> </table> <p>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION</p> <p style="text-align: right;">S/ 60,100.00</p> <p>2 GASTOS DE LIQUIDACION</p> <p>2.1 Personal Profesional y Auxiliar en Obra</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ing. Liquidador</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">S/</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">3,000.00</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Meses</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">S/</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">3,000.00</td> </tr> <tr> <td>Sub Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">3,000.00</td> </tr> </table> <p>2.2 Gastos Varios</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Impresos, Libros de escritorio y Oficina</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">S/</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">4,900.00</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Meses</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">S/</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">4,900.00</td> </tr> <tr> <td>Sub Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,900.00</td> </tr> </table> <p>TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION</p> <p style="text-align: right;">S/ 7,900.00</p> <p>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA</p> <p style="text-align: right;">S/ 68,000.00</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">VALOR REFERENCIAL</th> <th colspan="2">% Valor Referencial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 GASTOS DE SUPERVISION</td> <td style="text-align: right;">60,100.00</td> <td style="text-align: right;">4.40</td> <td style="text-align: right;">%</td> </tr> <tr> <td>2 GASTOS DE LIQUIDACION</td> <td style="text-align: right;">7,900.00</td> <td style="text-align: right;">0.58</td> <td style="text-align: right;">%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">68,000.00</td> <td style="text-align: right;">4.98</td> <td style="text-align: right;">%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;">  <p>CONSULTOR DE OBRA</p> <p>ING. JOHNNY F. MUÑOZ GALVEZ</p> <p>Reg. C.O.C. 100 5767</p> </div> </div>							Ing. Supervisor	S/	9,500.00	Meses	2	S/	19,000.00						S/	19,000.00	Sub Total							Impresos, Libros de escritorio y Oficina	S/	3,000.00	Meses	2	S/	6,000.00	Aquiler de oficinas		6,000.00			S/	12,000.00	Sub Total						22,000.00	Casaca de seguridad	S/	80.00	Cantidad	1	S/	80.00	Chaleco Reflectivo		45.00		1	S/	45.00	Lentes de protección		25.00		1	S/	25.00	Casaca		70.00		1	S/	70.00	Guantes		25.00		1	S/	25.00	Rempujadores con el polvo		45.00		1	S/	45.00	Tapones de oídos		10.00		1	S/	10.00	Zapatos		200.00		1	S/	200.00	Sub Total						500.00	Movilidad incluye chofer	S/	9,000.00	Meses	2	S/	18,000.00	Sub Total						18,000.00	Ing. Liquidador	S/	3,000.00	Meses	1	S/	3,000.00	Sub Total						3,000.00	Impresos, Libros de escritorio y Oficina	S/	4,900.00	Meses	1	S/	4,900.00	Sub Total						4,900.00	VALOR REFERENCIAL		% Valor Referencial		1 GASTOS DE SUPERVISION	60,100.00	4.40	%	2 GASTOS DE LIQUIDACION	7,900.00	0.58	%	TOTAL	68,000.00	4.98	%
Ing. Supervisor	S/	9,500.00	Meses	2	S/	19,000.00																																																																																																																																																																				
					S/	19,000.00																																																																																																																																																																				
Sub Total																																																																																																																																																																										
Impresos, Libros de escritorio y Oficina	S/	3,000.00	Meses	2	S/	6,000.00																																																																																																																																																																				
Aquiler de oficinas		6,000.00			S/	12,000.00																																																																																																																																																																				
Sub Total						22,000.00																																																																																																																																																																				
Casaca de seguridad	S/	80.00	Cantidad	1	S/	80.00																																																																																																																																																																				
Chaleco Reflectivo		45.00		1	S/	45.00																																																																																																																																																																				
Lentes de protección		25.00		1	S/	25.00																																																																																																																																																																				
Casaca		70.00		1	S/	70.00																																																																																																																																																																				
Guantes		25.00		1	S/	25.00																																																																																																																																																																				
Rempujadores con el polvo		45.00		1	S/	45.00																																																																																																																																																																				
Tapones de oídos		10.00		1	S/	10.00																																																																																																																																																																				
Zapatos		200.00		1	S/	200.00																																																																																																																																																																				
Sub Total						500.00																																																																																																																																																																				
Movilidad incluye chofer	S/	9,000.00	Meses	2	S/	18,000.00																																																																																																																																																																				
Sub Total						18,000.00																																																																																																																																																																				
Ing. Liquidador	S/	3,000.00	Meses	1	S/	3,000.00																																																																																																																																																																				
Sub Total						3,000.00																																																																																																																																																																				
Impresos, Libros de escritorio y Oficina	S/	4,900.00	Meses	1	S/	4,900.00																																																																																																																																																																				
Sub Total						4,900.00																																																																																																																																																																				
VALOR REFERENCIAL		% Valor Referencial																																																																																																																																																																								
1 GASTOS DE SUPERVISION	60,100.00	4.40	%																																																																																																																																																																							
2 GASTOS DE LIQUIDACION	7,900.00	0.58	%																																																																																																																																																																							
TOTAL	68,000.00	4.98	%																																																																																																																																																																							
DE LA ENTIDAD																																																																																																																																																																										
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																									

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LA CARRETERA VECINAL EN LA LOCALIDAD DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE HUALGAYOC, PROVINCIA DE HUALGAYOC, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD DEL DISTRITO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	21						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2602916					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 08 A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CARTA N°.0553-2024-MDH-GIDUR		Fecha de recepción	10/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

