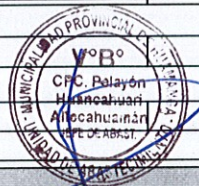



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                    |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | lunes, 10 de Marzo de 2025   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y NUTRICION  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE HOJUELAS DE AVENA,QUINUA CON HARINA DE KIWICHA Y AJONJOLI FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE AÑO FISCAL 2025 |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | META 079 "BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA"  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 5  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | .....  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                 |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N°00067-2025-MPH/36.3  | Fecha de recepción                   | 11/02/2025  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | NINGUNO  | De oficio                            | NINGUNO   | Con motivo de observaciones  | NINGUNO                              |
|  |   | Fecha de la tercera versión  | NINGUNO  | De oficio                            | NINGUNO   | Con motivo de observaciones  | NINGUNO                              |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   | NINGUNO  | De oficio                            | NINGUNO   | Con motivo de observaciones  | NINGUNO                              |
|  |   | Fecha de la quinta versión   | NINGUNO  | De oficio                            | NINGUNO   | Con motivo de observaciones  | NINGUNO                              |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                        |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consigñar una síntesis de las observaciones                  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | NINGUNO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consigñar una síntesis de las observaciones                  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | NINGUNO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consigñar una síntesis de las observaciones                  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones                      | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | NINGUNO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | NINGUNO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>                     |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento                                   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | SIN AJUSTES   |  |  |                                      |   |  |                                      |





**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

|  |   |            |  |            |
|--|---|------------|--|------------|
| <b>3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>   |   |            |  |            |
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 12/02/2025 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b> | 18/02/2025 |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | X  | NO         |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |   |            |  |            |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI         | X  | NO         |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |   |            |  |            |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   | SI         |  | NO X       |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |   |            |  |            |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI         |  | NO X       |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |   |            |  |            |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI         |  | NO X       |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |   |            |  |            |
| <b>4.</b>  | <div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA<br/>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS<br/>UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> <p>.....<br/>CPC. Pelayon Huancaburi Alicahuaman<br/>JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div> |            |  |            |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |            |  |            |