

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FORMULADORA Y DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE MEDIANA A BAJA COMPLEJIDAD Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE LA ARENA DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	280						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1712-2024-GRP-440330	Fecha de recepción	20/11/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Resulta mas eficiente desde el punto de vista tecnico contratar en paquete la supervision de la elaboracion del Estudio de preinversion y la supervision de la elaboracion del expediente técnico.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
17.1 ESTRUCTURA DE COSTO DE LA SUPERVISIÓN DE LA FASE DE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN							
DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE PERFIL DE PREINVERSIÓN							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COEF PARTICIPACIÓN	MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS							
1.01	Jefe de Supervisión	Mes	1	1	2		
1.02	Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos	Mes	1	1	2		
1.03	Especialista en Arquitectura	Mes	1	1	1.5		
1.04	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Mes	1	0.5	1		
1.05	Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	0.5	1.5		
						COSTO DIRECTO (1+2)	
						UTILIDAD (10.00%)	
						GASTOS GENERALES (10%)	
						SUBTOTAL	
						IGV (18.00%)	
						PRESUPUESTO TOTAL	
17.2 ESTRUCTURA DE COSTO DE LA SUPERVISIÓN DE LA FASE DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							



FORMATO																																																																																																															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																															
<table><thead><tr><th colspan="8">DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE EXPEDIENTE TECNICO</th></tr><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th><th></th><th>MES</th><th>VALOR UNITARIO S/.</th><th>VALOR TOTAL S/.</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="8">PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS</td></tr><tr><td>1.01</td><td>Jefe de Supervision</td><td>Mes</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.02</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Mes</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.03</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Mes</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.05</td><td>Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</td><td>Mes</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6"></td><td colspan="2">COSTO DIRECTO (1 + 2)</td></tr><tr><td colspan="6"></td><td colspan="2">UTILIDAD (10.00%)</td></tr><tr><td colspan="6"></td><td colspan="2">GASTOS GENERALES (10%)</td></tr><tr><td colspan="6"></td><td colspan="2">SUBTOTAL</td></tr><tr><td colspan="6"></td><td colspan="2">IGV (10.00%)</td></tr><tr><td colspan="6"></td><td colspan="2">PRESUPUESTO TOTAL</td></tr></tbody></table>								DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE EXPEDIENTE TECNICO								ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD		MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.	PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS								1.01	Jefe de Supervision	Mes	1	1	2			1.02	Especialista en Arquitectura	Mes	1	1	2			1.03	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	1	2			1.05	Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	1	2									COSTO DIRECTO (1 + 2)								UTILIDAD (10.00%)								GASTOS GENERALES (10%)								SUBTOTAL								IGV (10.00%)								PRESUPUESTO TOTAL	
DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE EXPEDIENTE TECNICO																																																																																																															
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD		MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.																																																																																																								
PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS																																																																																																															
1.01	Jefe de Supervision	Mes	1	1	2																																																																																																										
1.02	Especialista en Arquitectura	Mes	1	1	2																																																																																																										
1.03	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	1	2																																																																																																										
1.05	Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	1	2																																																																																																										
						COSTO DIRECTO (1 + 2)																																																																																																									
						UTILIDAD (10.00%)																																																																																																									
						GASTOS GENERALES (10%)																																																																																																									
						SUBTOTAL																																																																																																									
						IGV (10.00%)																																																																																																									
						PRESUPUESTO TOTAL																																																																																																									
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda																																																																																																								
		MONTO	S/ 198,948.00 (Ciento Noventa y Ocho Mil Novecientos Cuarenta y Ocho con 00/100 Soles)																																																																																																												
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																																															
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																																																																															
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/12/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/12/2024																																																																																																									
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO																																																																																																									
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																																																																																															
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO X																																																																																																									
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																																																																																															
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO X																																																																																																									
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																																																																																															
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO X																																																																																																									
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																																																																																															
5.	<div>GOBIERNO REGIONAL PIURA Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares ORA</div> <div>MARINO ROGELIO TAFUR CASTILLO JEFE</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>																																																																																																														
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																																																																																															