

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 004-2024-INS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN PARA LA CONSULTORIA DE OBRA:
SUPERVISIÓN "RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO
EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD EN LA
LOCALIDAD DE CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORILLOS,
DISTRITO DE CHORILLOS, PROVINCIA Y
DEPARTAMENTO DE LIMA" - 3RA ETAPA - CUI 2461958**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
RUC N° : 20131263130
Domicilio legal : Av. Defensores del Morro 2268, Lima – Chorrillos
Teléfono: : (01) 748 0000
Correo electrónico: : logistica_03@ins.gob.pe
aloayza@ins.gob.pe
rchinchay@cip.org.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN PARA LA CONSULTORIA DE OBRA: SUPERVISIÓN "RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD EN LA LOCALIDAD DE CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA - 3ra Etapa - CUI 2461958, de acuerdo a lo siguiente:

ITEM	DENOMINACION
1	CONTRATACIÓN PARA LA CONSULTORIA DE OBRA: SUPERVISIÓN "RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD EN LA LOCALIDAD DE CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA - 3ra Etapa - CUI 2461958
	Servicio de Consultoría
	Liquidación de Obra

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 330,146.30 (Trescientos treinta mil ciento cuarenta y seis con 30/100), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 330,146.30	S/ 297,131.67	S/ 363,160.93

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	150	Días	S/ 2,134.97333...(*)	S/ 320,246.30
Liquidación de obra				S/ 9,900.00
				S/ 330,146.30

NOTA: Se debe precisar que la tarifa es referencial

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 4 N° 013-2024-UAD-OA/INS el 29 de abril de 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recurso Ordinarios – R.O

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema Mixto, por Tarifas la Supervisión de Obra y a Suma Alzada la Liquidación de Obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el siguiente plazo:

El plazo de ejecución estimado para la supervisión de la obra es de ciento cincuenta (150) días calendario

El plazo de ejecución estimado para la recepción y liquidación de la obra es de sesenta (60) días calendario

Ello, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en caja de la entidad, la copia se entregará en la Unidad de Adquisiciones, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268 - Chorrillos, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹². (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹³.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- obra que conforman el paquete¹⁴.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁵.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁶.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁵ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁶ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Salud, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268, Distrito de Chorrillos – Departamento de Lima, en el horario de 08.00 a 16.15 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de manera mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Salud, sito en la Av. Defensores del Morro 2268, Distrito de Chorrillos – Departamento Lima, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

¹⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Órgano de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Mejor el Bienestar, de la construcción de nuestra independencia, y en la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA
SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: N°2461958

OBRA: "Renovación de Cerco Perimétrico; en el(la) Instituto Nacional de Salud en la localidad Chorrillos, distrito de Chorrillos, provincia Lima, departamento Lima".

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica de la Oficina de Administración del Instituto Nacional de Salud.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

"CONTRATACIÓN PARA LA CONSULTORIA DE OBRA: SUPERVISIÓN "RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD EN LA LOCALIDAD DE CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA - 3ra Etapa - CUI 2461958"

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD

Contratar los Servicios de Consultoría para la Supervisión, Recepción y Liquidación de la Obra: "Renovación de Cerco Perimétrico; en el(la) Instituto Nacional de Salud en la localidad Chorrillos, distrito de Chorrillos, provincia Lima, departamento Lima" - (3ra Etapa), que brinde características óptimas en diseño, construcción, condiciones de funcionalidad, y condiciones de seguridad a los usuarios internos y activos patrimoniales del INS, con la finalidad de salvaguardar los bienes estratégicos de la ENTIDAD

ETAPA	AREA DE INTERVENCIÓN
3	3ra Etapa: Progresiva 0+044.62 hasta 0+617.46 Progresiva 1+954.03 hasta 2+284.69 Progresiva 2+502.90 hasta 2+838.61

4. ALCANCE

El Servicio del Consultor de obras que presta los servicios de Supervisión de Obra, debe velar por el correcto cumplimiento del Expediente Técnico aprobado y cronogramas de ejecución de la obra, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse, asegurando el fiel cumplimiento del contrato de obra en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las especificaciones y Directivas del Instituto Nacional de Salud.

EL SUPERVISOR controlará de manera directa y permanente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, verificará la correcta ejecución de las Obras y las instalaciones en función a las Especificaciones Técnicas, a los plazos y montos del Contrato; así mismo, cubrir todas las labores de control técnico y económico que devengan de la aplicación del Contrato.

Asimismo, velará por que la obra, instalaciones, pruebas y otros procedimientos del proceso constructivo se ejecuten cediéndose en todo lo que sea aplicable, a las especificaciones establecidas, entre otros.

El SUPERVISOR de la obra está obligado a cumplir con las disposiciones establecidas en el Artículo 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N°344-2018-EF y modificatorias, debiendo además exigir a El Ejecutor, el cumplimiento del contrato de obra suscrito con la Entidad en todos sus extremos, en el cual



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

incluye todo el expediente técnico de obra, la propuesta técnica del Ejecutor, requerimiento técnico y otros documentos del proceso.

EL SUPERVISOR, deberá tener en cuenta los alcances de sus obligaciones, a fin de cumplir satisfactoriamente los servicios de supervisión propuestos, los cuales están referidos a:

1. Supervisión de la ejecución de la obra, hasta su recepción, revisión y aprobación de la Liquidación por la Entidad sin observaciones.
2. Lo establecido en el Artículo 142 del Reglamento de la Ley 30225, D.S 344-2018-EF y sus modificatorias. EL SUPERVISOR deberá presentar los Informes específicos que se le solicite, así como los Informes mensuales y final, debidamente foliados.

a. AL INICIO DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

- i. EL CONSULTOR deberá efectuar una revisión completa del Expediente Técnico de Obra de acuerdo con lo establecido en el Art. 177 del RLCE y realizar un recorrido en la zona donde se desarrollarán los trabajos, debiendo compatibilizar ambos, además de verificar la libre disponibilidad de los terrenos e identificar cualquier anomalía. Como resultado de esta revisión, se deberá comunicar a la Unidad Ejecutora de Inversiones, mediante el correspondiente informe con las recomendaciones del caso.
- ii. EL SUPERVISOR está obligado a participar en el Acto de Entrega de Terreno y suscribir el acta respectiva.
- iii. A partir de la fecha de inicio contractual de ejecución de obra, EL SUPERVISOR conjuntamente con EL EJECUTOR efectuarán el replanteo inicial (parcial o total) de obra del proyecto, de acuerdo al Cronograma de Obra, oportunidad en que se verificará los hitos de control para el trazo y niveles cuyos resultados se plasmará en el informe del supervisor, que deberá ser presentado a la Unidad Ejecutora de Inversiones, en un plazo de 05 días calendarios después de la conformidad al replanteo, acompañado de planos firmados, en el que se plantearán las recomendaciones que el (los) caso(s) requiera(n). De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, EL SUPERVISOR los analizará a fin de determinar la causa que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.
- iv. En el caso que surjan situaciones imprevisibles que no estén considerados en el contrato de EL EJECUTOR respecto al Saneamiento Físico Legal de los terrenos en donde se ejecutará la obra y siendo responsabilidad del ejecutor, EL SUPERVISOR deberá exigirle inmediata solución y comunicar inmediatamente a la Unidad Ejecutora de Inversiones tal situación, adjuntando las recomendaciones técnicas y legales que permitan evitar una afectación al calendario de avance de obra.
- v. Oportuna aprobación de la disponibilidad de las canteras; para cuyo efecto, la Entidad realizará ante las autoridades competentes todas las acciones necesarias para reservar los volúmenes necesarios para la obra, tomando en consideración las normas sobre aspectos ambientales.
- vi. Definir por escrito con el Ejecutor, las marcas y tipos de materiales a usar durante la ejecución de la obra, enmarcando dentro de los requerimientos que se indican en expediente técnico para su adquisición y provisión oportuna de acuerdo con el Calendario de Avance de Obra (CAO) y Calendario de Utilización de Maquinaria y Equipo.

b. SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- i. Verificar que se haya aperturado el Cuaderno de Obra con las formalidades de Ley siendo la primera anotación el Acta de Entrega de Terreno.
- ii. La fecha de inicio del plazo contractual de la obra deberá constar en el Cuaderno de obra, con indicación expresa de la fecha de vencimiento de este.
- iii. Verificar el SCTR, este vigente de todo el personal de obra.
- iv. Exigir a EL EJECUTOR la colocación de los Carteles de la Obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto, según cantidad y modelo proporcionado por la Entidad, en coordinación con la oficina de obras.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- v. EL SUPERVISOR tendrá la obligación de exigir al ejecutor que cumpla con las condiciones indicadas en las Especificaciones Técnicas de la obra, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno haciendo de conocimiento al ejecutor.
- vi. EL SUPERVISOR deberá verificar que EL EJECUTOR cuente con la maquinaria y el equipo mínimo acreditado, acorde con el Plan de Trabajo actualizado.
- vii. EL SUPERVISOR deberá remitir diariamente (excepto domingos y feriados), vía correo electrónico al responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o a la persona que designe, copia digitalizada de los asientos del Cuaderno de obra físico efectuados el día anterior laborable, los que además deberán ser remitidos en medio físico y magnético en los informes mensuales. De incumplir con este requerimiento, se aplicará las penalidades establecidas en la Tabla de Penalidades establecidas en el presente documento.
- viii. EL SUPERVISOR en el asiento del cuaderno de obra correspondiente al último día del mes, deberá efectuar un resumen de las consultas pendientes de absolución formuladas por el ejecutor, señalando las acciones pendientes de ejecución.
- ix. EL SUPERVISOR deberá verificar permanentemente durante los trabajos de movimientos de tierra, la clasificación de suelos y contrastarlo con el Estudio de Suelos del Expediente Técnico de Obra aprobado, el cual deberá estar incluido en el Informe Mensual con las conclusiones y recomendaciones pertinentes.
- x. EL SUPERVISOR deberá coordinar de forma directa con la Municipalidad u otras instituciones y/o personas naturales, los trabajos, permisos y/o autorizaciones, relacionados a la construcción del cerco perimétrico a la ejecución de la obra.
- xi. EL SUPERVISOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes bases y contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.
- xii. Excepcionalmente, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro o riesgo la vida de personas, o la propiedad pública o privada o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito por ejecución de la obra, EL SUPERVISOR, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Unidad Ejecutora de Inversiones, en el más breve plazo.
- xiii. De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad de EL EJECUTOR sustentar ante EL SUPERVISOR las modificaciones que hubiere, siguiendo los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- xiv. El Expediente técnico del adicional, deberá ser revisado por EL SUPERVISOR quien deberá emitir su Informe de Conformidad, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - a. Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados con la prontitud del caso.
 - b. Es necesario que todas las partidas incluidas en un presupuesto adicional tengan el sustento respectivo. Los metrados constituyen la base para determinar el importe del presupuesto adicional, siendo por lo tanto imprescindible sustentar el metrado total de cada partida con la información pertinente
 - c. La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación
- xv. Toda reducción de obra debe ser aprobada mediante Resolución, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera, por las siguientes consideraciones:
 - a. Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
 - b. La emisión de la Resolución aprobatoria de las reducciones de obra permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se formula la liquidación del contrato.
 - c. Los presupuestos no utilizados por la reducción de obra, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.
- xvi. Controlar el avance de obra a través del Programa de Ejecución de Obra (CPM), indicándose la Ruta Crítica. Exigir oportunamente a EL EJECUTOR la implementación de correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos a la Unidad Ejecutora de Inversiones.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- xvii. El SUPERVISOR de obra deberá cumplir con los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para presentar su informe respecto a las solicitudes del ejecutor de Ampliaciones de plazo o Adicionales de Obra.
- xviii. Emitir opinión oportuna sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Artículo 198° y Artículo 199° del Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el Calendario Contractual. Se tendrá en cuenta, además, la aplicación del Artículo 198° y Artículo 199° del acotado Reglamento, de ser el caso.
- xix. De aprobarse una Ampliación de Plazo a EL EJECUTOR, obliga a éste como condición para el pago de los mayores gastos generales, a presentar a EL SUPERVISOR su respectivo calendario de obra valorizado actualizado y la programación de ejecución de obra CPM correspondiente, la lista de hitos no cumplidos, el detalle de riesgo acaecido su asignación, así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida, en un plazo que no puede exceder los siete (7) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al ejecutor de la aprobación de la ampliación de plazo, elevando dichos documentos a la Unidad Ejecutora de Inversiones, suscrito por EL EJECUTOR y EL SUPERVISOR, con un Informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Artículo 198° del Reglamento, documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores.

c. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- i. Absolver las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra sobre la obra supervisada, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazo que establece el Artículo 193° del Reglamento de la Ley N° 30225.
- ii. EL SUPERVISOR, deberá exigir que las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra, se encuentren debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa; de no ser así, deberá en el mismo día, solicitarse por el mismo medio que el ejecutor alcance la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.
- iii. Interpretar y aclarar en coordinación con el proyectista los planos, diseños, especificaciones e informes entregados por dicho proyectista, durante la ejecución de la obra, instalación de los equipos y accesorios.

5. CONDICIONES GENERALES

- a) La provisión de oficina y mobiliario en obra que requiera EL SUPERVISOR, para la supervisión de la obra, será responsabilidad del ejecutor.
- b) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo y la ejecución del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.
- c) EL SUPERVISOR podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad para informar y/o asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión y ejecución de la obra.
- d) EL SUPERVISOR deberá absolver las consultas del Ejecutor con conocimiento de la Unidad Ejecutora de Inversiones, en todas las actividades relacionadas a la ejecución de la obra.
- e) EL SUPERVISOR, cuando la Entidad lo requiera, efectuará una revisión detallada de las Especificaciones Técnicas Especiales de Construcción, para verificar si éstas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, EL SUPERVISOR está obligado a informar a la Entidad y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- f) EL SUPERVISOR hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, EL SUPERVISOR recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados, debiendo informar a la Entidad.
- g) EL SUPERVISOR revisará, evaluará y juzgará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el ejecutor.
- h) EL SUPERVISOR obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo, siendo de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de esta obligación.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Diseño de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- i) EL SUPERVISOR, al término de la obra, deberá entregar a la Entidad, todo el acervo documental técnico y administrativo de la obra, esto no exime a EL SUPERVISOR que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.
- j) EL SUPERVISOR deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de LA ENTIDAD para la revisión del avance de las obras bajo su supervisión y proporcionará toda la información que le sea requerida.
- k) EL SUPERVISOR estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe LA ENTIDAD quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo y su permanencia en la Obra.
- l) EL SUPERVISOR durante la prestación del servicio estará obligado a respetar las condiciones establecidas en el contrato, en estos términos de referencia y la estructura de costo materia de contrato.

6. CONTENIDO DE LOS INFORMES MENSUALES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR deberá entregar a la Entidad, informes mensuales de las actividades Técnico - Económico - Administrativo de la Obra (según modelo que será entregado por la Entidad), los cuales deberán ser entregados juntamente con la valorización del mes, debiendo contener lo siguiente:

6.1. ÁREA DE SUPERVISIÓN:

1. Actividades desarrolladas por EL SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más salientes, evaluación y opinión de retrasos en caso de que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
2. Relación detallada, actualizada y acumulada de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por EL SUPERVISOR, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
3. Informe de las actividades de Supervisión en el seguimiento del Impacto Ambiental realizadas durante el periodo correspondiente.
4. Programa de sus actividades para el mes siguiente.
5. Gráficos Actualizado del Avance de Obra (Programado vs. Ejecutado), para verificar la correcta interpretación de los informes.
6. Fotografías impresas a color de los detalles de los procesos constructivos de las diversas actividades que conforman la obra, secuencial y sistematizado del proceso constructivo (una por actividad), panorámicas de la obra (06 fotos como mínimo).
7. Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Ejecutor o con terceros.
8. Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Ejecutor hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse en un nivel superior técnico o administrativo de la Entidad.
9. Estado financiero del Contrato de Consultoría de Supervisión.
10. Copia del Certificado de habilidad del Supervisor.

6.2. ÁREA DE EJECUTOR DE OBRA

1. Informe acerca de los avances físicos y valorizados del Ejecutor, cuadros y gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
2. Presentar los documentos por la cual se certifique que los materiales, insumos y equipos cumplen con las especificaciones técnicas.
3. Programar y cuantificar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
4. Lista de personal y equipo empleado por el Ejecutor durante el periodo respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiere.
5. Llevar el record de índices de seguridad y accidentes de obra.
6. Evaluará y comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera y de las disposiciones tomadas para superarlos.
7. Alertar de previsible dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de la Entidad si lo considera necesario o indispensable.
8. Juicio crítico sobre la actuación del Ejecutor en su conjunto.
9. Copia del certificado de habilidad del Ingeniero Residente de Obra.
10. Copias claras y legibles de las hojas del Cuaderno de Obra.



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Denario de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.3. INFORMES ESPECIALES

Deberán ser presentados de acuerdo con lo siguiente:

1. Informes solicitados por la Entidad dentro del plazo que este considere de acuerdo con las circunstancias que el caso amerite. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
2. Informe de oficio sin que lo pida la Entidad, cuando se trata de asuntos que requieran pronunciamiento o resolución de LA ENTIDAD promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a la ENTIDAD importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.
3. En los Informes mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.
4. EL SUPERVISOR presentará el Informe de término de Obra para la Recepción de la Obra.
5. EL SUPERVISOR está obligado a remitir de manera periódica los Informes, cuando la Entidad lo solicite.

6.4. INFORME FINAL

1. EL SUPERVISOR, presentará un informe final de obra según estructura y formato entregado por la Entidad, dentro de los diez (10) días naturales después de la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
2. Incluirá la medición final (resultado real de lo ejecutado) de la obra y evaluación del Ejecutor, a criterio de EL SUPERVISOR.
3. El Informe Final incluirá un plan típico de acciones periódicas (anual) para la conservación y el mantenimiento de la Obra y de protección ambiental, que será entregado a la población beneficiada y a la Entidad.
4. El Informe Final incluirá un resumen de fotos (Impreso), en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la Obra, desde el Inicio hasta su finalización.

7. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA:

7.1. NOMBRE DE LA OBRA

"RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL(LA) INSTITUTO NACIONAL DE SALUD EN LA LOCALIDAD CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA"
– (3ra Etapa).

7.2. UBICACIÓN DE LA OBRA

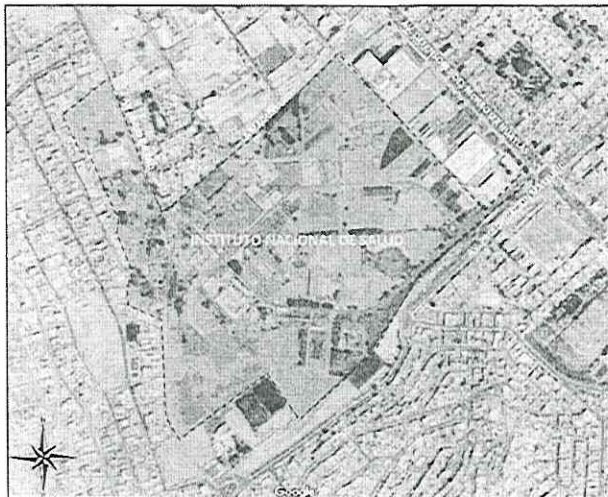
El predio del Instituto Nacional de Salud se encuentra ubicado en:

- Departamento : Lima
- Provincia : Lima
- Distrito : Chorrillos
- Ubigeo : 150108
- Dirección : Av. Defensores del Morro N°2268 (Ex Av. Huaylas)
- Área : 260 000.00 m²
- Perímetro : 2,837.08 ml.
- Colindancia:
 - ✓ Por el Norte : Av. Defensores del Morro
 - ✓ Por el Sur : Huaca Virgen del Morro, Calle Prolongación Cahuido
 - ✓ Por el Este : Av. Prolongación Ariosto Matellini
 - ✓ Por el Oeste : Jr. Julio Calero y Jr. Maquinaria



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"



Accesibilidad

El Instituto Nacional de Salud se encuentra a tres cuadras de la Estación Matellini del Sistema Vial Metropolitano, estación que concentra personas que provienen de los Distritos del sur, norte y centro de Lima. De igual manera la Av. Defensores del Morro es una avenida que conecta Distritos como Barranco y Miraflores.

Actualmente el acceso principal al Instituto Nacional de la Salud es por la Av. Defensores del Morro (1), por donde acceden los vehículos y personas, tanto las que laboran en el Instituto Nacional de la Salud como los visitantes.

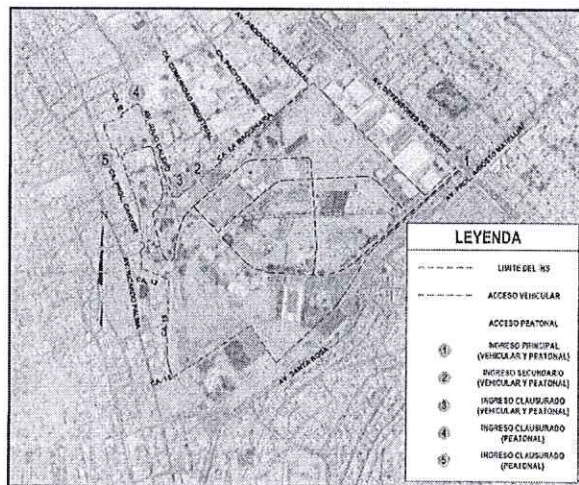
Además, del ingreso principal se cuenta con dos ingresos vehiculares más; uno por la Ca. La Maquinaria (2) y el otro ingreso es por la Av. Julio Calero (3), el cual antiguamente fue el ingreso principal y que hoy se encuentra clausurado por la implementación de un jardín en la parte exterior, el cual fue construido por los propios vecinos de la zona.

Adicionalmente, existen 2 puertas para accesos peatonales (4) y (5), que a la fecha no se utilizan y que se encuentran en la zona donde existen colindancia con terceros.



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

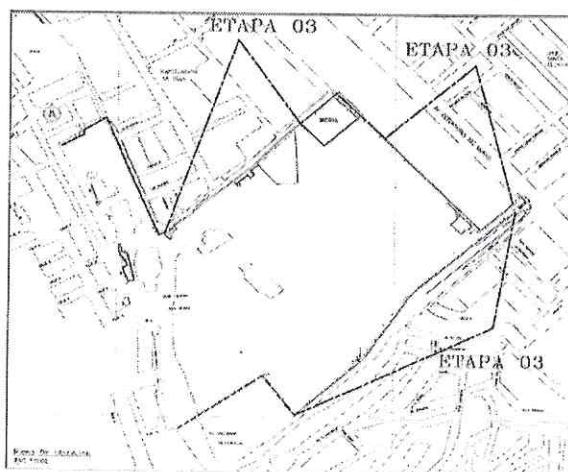


7.3. AREA DE INTERVENCION

El expediente técnico, desarrolla tres etapas de rehabilitación del cerco perimétrico, para el presente proceso de intervención se ejecutará exclusivamente la Tercera Etapa (ver cuadro adjunto de progresivas de la 3ra Etapa del Cerco).

No se intervendrán la Etapa "1", ni la Etapa "2", asimismo no es parte de la ejecución: la garita de control, portones metálicos y cámaras de video vigilancia.

ETAPA	AREA DE INTERVENCION
3	3ra Etapa: Progresiva 0+044.62 hasta 0+617.48 Progresiva 1+954.03 hasta 2+284.69 Progresiva 2+502.90 hasta 2+838.61



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Derecho de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13

7.4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PROYECTO

a) Inspección en Campo

Contando con la Autorización de Inicio de Obra, el Profesional Residente de Obra, junto con el Supervisor de obra, inspeccionarán el área de las obras, a fin de verificar las eventuales modificaciones al Proyecto por cambios ocurridos en el terreno o por necesidad (debido a las construcciones vecinas), llegando a acuerdos que deben figurar en el Cuaderno de Obra, que se apertura en esa oportunidad.

b) Medidas de Seguridad.

Controlar que el Contratista deberá establecer un plan de seguridad, que llevará a cabo durante la ejecución de las obras, este plan será sometido a la aprobación por parte de la Supervisión, el cual comprenderá entre otras medidas lo siguiente:

Supervisar la seguridad del personal del contratista, la entidad, la supervisión, el personal de control y administración, así como del personal usuario y/o terceros, por lo que se dotará al personal de los equipos y accesorios de seguridad, prescritos en las normas de seguridad industrial para trabajos con la consideración adicional de que los trabajos se realizarán delimitando y señalando las áreas de trabajo, con mayor razón en caso de ejecutarse las obras, si alteran las y/o minimizar las intervenciones a las actividades cotidianas de los usuarios al interior de la edificación.

- Controlar los Equipos de primeros auxilios y personal capacitados en primeros Auxilios.
- Controlar los Medios de transporte adecuados para el traslado de heridos o enfermos.
- Supervisar la Identificación de riesgos potenciales y riesgos por descargas eléctricas (electrocución) del personal de obra, por ello no se permitirá trabajos con los circuitos energizados, salvo durante las pruebas y puesta en servicio.
- Supervisar en la medida de lo posible los trabajos no deberán perturbar la operación normal de los usuarios de la edificación.

7.5. SEGURIDAD E HIGIENE

Controlar que el Contratista deberá observar todas las leyes, reglamentos, medidas y precauciones que sean necesarias para evitar que se produzcan condiciones insalubres en la zona de los trabajos y en sus alrededores.

Durante toda la supervisión de la obra, el Contratista deberá tomar las medidas y precauciones necesarias para la seguridad de los trabajadores, prevenir y evitar accidentes, y prestar asistencia a su personal, respetando los Reglamentos de Seguridad Vigentes.

Supervisar que el contratista será responsable de todas las disposiciones de seguridad, seguros y otros establecidas por la ley y reglamentos pertinentes y los que sean establecidos durante la obra por la Supervisión. El Contratista elaborará un plan de seguridad que presentará para aprobación; este plan deberá contemplar: charlas de seguridad, equipos de protección personal, medidas de seguridad para realizar trabajos en altura, en espacios confinados y tableros con energía, excavaciones y otros.

Controlar Igualmente, como mínimo deberá obligar a su personal al uso de equipos de protección personal establecidos bajo normas:

- Casco
- Zapatos de Seguridad
- Zapatos de seguridad con aislamiento eléctrico
- Chalecos refractivos de seguridad
- Guantes
- Guantes con aislamiento eléctrico
- Lentes de seguridad
- Arnés bajo normas para trabajos en altura



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Controlar que el contratista tenga la obligación de practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acorde con los riesgos a los que están expuestos en sus labores, según lo indicado en el artículo 49°, inciso d), de la ley 29783 Seguridad y Salud en el trabajo.

El Artículo 4, de la ley 29783, Objeto de la Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Estado, en consulta con las organizaciones más representativas de empleadores y de trabajadores, tiene la obligación de formular, poner en práctica y reexaminar periódicamente una Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo que tenga por objeto prevenir los accidentes y los daños para la salud que sean consecuencia del trabajo, guarden relación con la actividad laboral o sobrevengan durante el trabajo, reduciendo al mínimo, en la medida en que sea razonable y factible, las causas de los riesgos inherentes al medio ambiente de trabajo.

7.6. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO

Controlar que el contratista deberá coordinar con la supervisión las siguientes tareas:

- Horario de Trabajo.
- Programa de Trabajo diario.
- Dirección Técnica del Contratista

Toda la Obra objeto del Contrato será ejecutada de la manera prescrita en los documentos contractuales y en donde no sea prescrita, será bajo acuerdo y anotación en cuaderno de obra según las directivas de la Supervisión.

Supervisar que el Contratista no podrá efectuar ningún cambio, modificación o reducción en la extensión de la obra contratada sin expresa autorización escrita de la Supervisión y aprobada por la Entidad.

7.7. CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Supervisar que los trabajos serán realizados por el personal especializado conforme a los reglamentos vigentes y con experiencia suficiente en obras similares.

En obra se requerirá como mínimo que el profesional Ingeniero o Arquitecto contratado como Supervisor de Obra se encuentre en obra, según el porcentaje de participación contratado, para ello el contratista deberá alcanzar un cronograma a la entidad donde se detalle los días en los que estará presente el profesional.

Todo el personal permanecerá en obra diariamente las horas necesarias para cumplir el programa previsto, incluso, sábados, festivos y, si llegara el caso, de forma ininterrumpida mediante la implementación de varios turnos de trabajo. En cualquier caso, quedará a juicio de la Supervisión, el exigir estas necesidades cuando se estime necesario para la terminación de cualquier trabajo prioritario o finalización de la obra en el plazo previsto. Ello no supondrá sobre costo adicional y se entenderá que está incluido en el precio del contrato.

Controlar que el área de trabajo se conservará limpia y libre de materiales o restos de instalación durante el montaje, debiendo quedar igualmente en perfecto estado a la finalización de los trabajos. Diariamente y al final de la jornada, el Contratista ejecutor estará obligado a efectuar una limpieza adecuada en el área afectada.

En caso de incumplimiento de este apartado, la Entidad podrá contratar los servicios de limpieza necesarios, cuyo coste repercutirá al Contratista y Supervisión, descontándose el importe del pago correspondiente.

7.8. DEFINICIÓN DE LOS TRABAJOS

Supervisar que el Contratista deberá presentar la documentación precisa para la total y completa definición de los trabajos, así como una relación de las unidades de obra que pudiesen verse afectadas por algún cambio introducido. Toda esta documentación (planos generales y de detalle, especificación técnica y presupuesto) deberá ser expresamente aprobados por la Supervisión previa a su ejecución.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

Controlar que cada partida incluirá el suministro de equipos y materiales, servicios, transporte y mano de obra que sean necesarios para ejecutar correctamente, dejando completamente acabados los trabajos incluidos en este proyecto, de acuerdo con los reglamentos y disposiciones vigentes.

Se considera que todos los elementos que sean necesarios para la perfecta terminación de las obras y su correcto funcionamiento serán suministrados y montados por el Contratista Ejecutor sin coste adicional. Por tanto, se interpreta que están incluidos como parte proporcional en los precios unitarios de las unidades de la obra correspondientes.

Asimismo, los andamios, tanto comunes como especiales, plumas de elevación, equipos de transporte y bombeo, etc. que sean necesarios para el correcto desarrollo de la obra se entienden incluidos en el Contrato del Ejecutor de Obra.

Controlar la obtención y abono de los permisos, certificaciones y presentaciones necesarios para la ejecución de las obras en los Organismos Oficiales con jurisdicción al respecto.

Supervisar la coordinación y colaboración de los contratistas de las demás instalaciones, bajo el control de la dirección técnica de obra.

En todas estas acciones se atenderán las indicaciones de la Entidad, en cuanto a plazos y prioridades, siendo, en caso de falta de indicaciones más precisas, estos plazos lo más breves posibles.

Si el contratista requiere ingresar a alguna de las S.E del INS, para realizar trabajos que implique el corte de energía, deberá ser solicitado con 15 días de anticipación.

7.9. MODIFICACIONES AL PROYECTO

Todas aquellas modificaciones al proyecto, que sean propuestas por el contratista y/o supervisión serán debidamente documentadas, con sus correspondientes esquemas, planos, hojas de cálculo y detalles.

Dicha documentación será presentada con suficiente antelación por el Contratista a la Supervisión, con la finalidad de su revisión y verificación de posibles interferencias con otras instalaciones o partes de la obra, no pudiendo iniciarse los trabajos hasta contar con la autorización formal de ejecución y/o aceptación de los cambios por la Supervisión y Entidad.

7.10. INSPECCIONES, PRUEBAS Y ENSAYOS

Controlar que el contratista ejecutor deberá suministrar todo el material y equipos de primera calidad según lo indicado en las especificaciones técnicas del proyecto, de no cumplirse podrá ser rechazado, siendo el contratista responsable de las consecuencias que ello signifique en cuanto a costo o demora.

Supervisar que el Contratista ejecutor deberá efectuar cuantos controles de calidad se considere necesarios para garantizar la perfecta ejecución de los trabajos, además de los indicados en las Condiciones Técnicas Particulares correspondientes a cada uno de los trabajos, así como todos aquellos controles exigidos por la normativa aplicable.

Controlar que los materiales que necesiten realizar una prueba o ensayos se efectuarán en laboratorios homologados. Para esto el contratista entregará un cronograma indicando fechas en que se realizarán las pruebas y ensayos.

Controlar que el contratista elabore su propio programa de control de calidad, que deberá ser entregado a la Supervisión antes del comienzo de los trabajos.

7.11. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Supervisar que el Contratista ejecutor producirá, sin coste adicional, el proyecto As-Built (Planos de replanteo finales), que incluirá características de los planos generales y de detalle.

Todos los planos y descripciones técnicas reflejarán el estado final de las obras ejecutadas.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Controlar que este documento será presentado por el Contratista previamente a la recepción provisional de la obra y deberá ser firmado por el Residente de Obra y Supervisor de Obra.

7.12. ALCANCES DEL PROYECTO

El Proyecto requiere que el Contratista encargado de Supervisar la obra deberá incluir en su propuesta económica, el suministro de todos los materiales y equipos de calidad, necesarios para la correcta supervisión indicada, así mismo deberá considerar las leyes sociales, de los Ingenieros Supervisores, gastos de cartas fianzas por adelantos (si los hubiera), prestación de equipos de seguridad del personal, gastos generales y utilidad.

8. MODALIDAD DE EJECUCION

Se elaboró el expediente técnico para que la obra sea ejecutada bajo la modalidad Obra Contrata, sistema de suma alzada.

9. NORMATIVA

La supervisión de la obra se debe realizar bajo las normativas técnicas vigentes relacionadas a las diversas especialidades y partidas a ejecutarse en este proyecto. A continuación, mencionaremos las normativas generales que deben ser tomadas en cuenta, además de otras normativas técnicas que se señalan específicamente en el Expediente Técnico:

- o Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- o Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2018-PCM y sus modificatorias.
- o Reglamento y Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, D. Leg. N° 1444 y D.S. N° 344-2018-EF.
- o Reglamento y Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- o Código Nacional de Electricidad vigente.
- o Norma Técnica "Medrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas",
- o D.S. N° 011-79-VC que regula la elaboración de Fórmulas Polinómicas
- o Ley General del Ambiente y sus modificatorias, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, sus modificatorias y reglamento vigente.
- o Norma básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico.
- o Normativas de Medio ambiente, que regula los Valores Máximos Admisibles (VMA) de las descargas de aguas residuales No Domésticas, las Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público, calidad del aire, Iluminación, calidad del ruido, entre otros.

10. ALCANCE

Supervisar la obra de acuerdo con las metas del Expediente Técnico de Obra del Instituto Nacional de Salud.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución estimado para la supervisión de la obra es de ciento cincuenta (150) días calendario. El plazo de ejecución estimado para la recepción y liquidación de la obra es de sesenta (60) días calendario, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Item	Rubro	Plazo d.c.
1	Supervisión de Obra	150
2	Recepción y Liquidación de Obra	60
Total		210



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema Mixto, por Tarifas la Supervisión de Obra y a Suma Alzada la Liquidación de Obra.

RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN

La Supervisión deberá cumplir los alcances descritos, así como el plazo establecido; descritos en el presente requerimiento técnico mínimo.

Supervisar que el contratista ejecutor deberá entregar en un (01) original, dos (02) copias y en digital los trámites que realiza a la entidad tales como: Ampliaciones de Plazo, Valorizaciones; cronograma de Ejecución, solicitud de sustitución de personal propuestos y otros.

La Supervisión será responsable de la calidad de la obra, ni las suscripciones del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del estado.

La supervisión es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. En los contratos de supervisión de obra, además el plazo máximo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra otorgada por la entidad.

14. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural o Jurídica en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles, Legalmente Constituida.
- Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de Obra, Categoría "C" en la especialidad de "Consultoría de Obras en Edificaciones y afines".
- No estar impedido, sancionado, suspendido ni inhabilitado para contratar con el Estado.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento, en el caso de consorcios, sólo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato. Asimismo, el área usuaria puede establecer: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación; se incluye lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de 3 CONSORCIADOS.
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.

15. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA (PERSONAL ESPECIALISTA)

N°	Cargo	Profesión	Experiencia	Cant
1	SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor y/o supervisor de obra y/o responsable de supervisión, no menor a dos (02) años en obras iguales y/o similares. Se considera obras similares a las realizadas en mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o	1



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			reconstrucción y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación tales como: muros de contención y/o muros de albañilería y/o cerco de concreto y/o defensa riverañá y/o muros de pantalla y/o muros de anclaje y/o edificaciones en general que contengan en ella, partidas de albañilería y/o concreto armado en el ámbito público y/o privado.	
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	Experiencia efectiva mínima de (02) años de haber participado como especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o Jefe y/o Supervisor de/en estructuras y/o Estructural, no menor de (02) años en Supervisión de obra iguales y/o similares al objeto de la contratación o en obras en general. Se considera obras similares a las realizadas en mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación tales como: muros de contención y/o muros de albañilería y/o cerco de concreto y/o defensa riverañá y/o muros de pantalla y/o muros de anclaje y/o edificaciones en general que contengan en ella, partidas de albañilería y/o concreto armado en el ámbito público y/o privado.	1
3	ESPECIALISTA ELECTRICO	Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista o Ingeniero eléctrico o Ingeniero mecánico eléctrico o Ingeniero electromecánico.	Experiencia efectiva mínima de (02) años de haber participado como especialista y/o Responsable y/o Jefe y/o Supervisor y/o Ingeniero de/en Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones electromecánicas y/o Especialista Electromecánico y/o Especialista Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico en Instalaciones Eléctricas, en Supervisión de obras y/o proyectos en general.	1
4	ESPECIALISTA SSOMA	Ingeniero de higiene y seguridad industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Forestal o Arquitecto	Experiencia efectiva mínima de (02) años de haber participado como: Especialista y/o Ingeniero y/o prevencionista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor o la combinación de estos de/en ambiental y/o medio ambiente y/o impacto ambiental y/o seguridad y/o higiene y seguridad y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o seguridad y salud en el trabajo y/o Seguridad Ocupacional - Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad de obra y/o SSOMA y/o Salud ocupacional y Medio ambiente y/o Higiene Ocupacional y/o Salud en el Trabajo o la combinación de los mismos en Supervisión de obra iguales y/o similares al objeto de la contratación o en obras en general. Se considera obras similares a las realizadas en mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación tales como: muros de contención y/o muros de albañilería y/o cerco de concreto y/o defensa riverañá y/o muros de pantalla y/o muros de	1



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			anclaje y/o edificaciones en general que contengan en ella, partidas de albañilería y/o concreto armado en el ámbito público y/o privado.	
--	--	--	---	--

Acreditación:

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

La colegiatura y habilidad de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la supervisión de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero, la experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura para todos los casos.

No son parte del plantel profesional clave para la supervisión de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

Los profesionales que formen parte del plantel profesional clave deben ser sólo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la supervisión de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores. Respecto de la experiencia del personal clave en similares, no se requiere acreditar ninguno de los componentes solicitados en la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra.

16. EQUIPOS Y MAQUINARIAS.

Los equipos necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en "forma oportuna" y no podrá retirarse de la misma salvo autorización escrita de la Entidad (Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica), que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Supervisor.

Si la Entidad (Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica) demuestra que los equipos son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, la supervisión está obligada a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

EQUIPO MÍNIMO	UND	CANTIDAD
ESTACION TOTAL DE R500 o SIMILAR	Und	1
EQUIPO DE NIVELACIÓN	Und	1
LAPTOP O PC CORE I5 O SIMILAR	Und	2
DISTANCIOMETRO LASER (WINCHA LASER)	Und	1

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Se consigna el equipamiento clasificado como estratégico para la supervisión de la obra.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

17. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad hará la entrega del terreno máximo a los 5 días calendario de suscrito el contrato mediante un Acta firmado por el Supervisor y representante de la Entidad, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad de la Supervisión la integridad y custodia de terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La entidad pondrá a disposición del supervisor un (01) juego del expediente técnico de obra en físico, así como los demás documentos necesarios para la supervisión de la obra.

18. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERSONAL:

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la supervisión de la obra, salvo que el Supervisor solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.

El contratista supervisor deberá emplear personal especializado necesario para la correcta supervisión de la obra.

El Contratista Supervisor tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes de la Entidad.

El Contratista supervisor tiene la obligación de velar por la seguridad de sus trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable, con el adecuado uso de las EPP (Equipo de Protección Personal).

SEGURIDAD

El Contratista supervisor está obligado a tomar las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la supervisión de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal que ingrese a la obra, de los equipos pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

El Contratista supervisor está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, los cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

MATERIALES

Supervisar que todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista ejecutor aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique. La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuestos por el Contratista ejecutor, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EQUIPOS

Todos los equipos e instrumentos serán puestos a disposición de la supervisión de obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado no es limitativa, pudiendo incrementar y/o optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma, salvo autorización escrita de la Entidad, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos durante la supervisión de la obra corren por cuenta del Contratista Supervisor.

Si la entidad demuestra que los equipos son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista supervisor está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de equipos en obra será de acuerdo con la programación de los trabajos que comprende la supervisión de la obra.

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

OBRAS PROVISIONALES

El Contratista ejecutor deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (05) días calendario de iniciado el plazo de supervisión de la obra y conservarse hasta la recepción de esta.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones sanitarias, detalladas en el Plan respectivo, y comunicaciones, el costo de dichas obras provisionales es de cuenta y costo del Contratista ejecutor. Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista ejecutor para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista ejecutor será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioro de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

La Supervisión controlará que el contratista ejecutor deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.

La Supervisión controlará que el Contratista ejecutor deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias y demás materiales utilizados para la supervisión de la obra, no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

La Supervisión controlará que el Contratista ejecutor deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

deberá ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

La Supervisión controlará que todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista ejecutar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

La Supervisión controlará que el Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos materiales que por efecto de la obra de genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

La Supervisión controla que el Contratista tiene la obligación de velar por el medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

La Supervisión controlará que el Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

19. ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS

La planificación de la Gestión de Riesgos en la supervisión de la obra deberá estar enmarcada en el cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N°014-2017-OSCE/CD del 09.05.2017.

La Entidad (Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica) designará a los ingenieros especialistas de monitoreo designados quienes serán los encargados de registrar y actualizar la información de los proyectos monitoreados a su cargo en el MGR del SSP, según el Anexo N° 4: Instructivo para el registro de la información en el módulo de gestión de riesgos del SSP. Dicha designación recaerá en la supervisión de obra contratada por la entidad.

PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS IDENTIFICADOS

CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ACCIONES QUE REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	RIESGO ASIGNADO
001	Sindicatos: posible conflicto de intereses entre los sindicatos de trabajadores	Seguir los lineamientos y políticas que marca la empresa contratista con relación a los contratos colectivos	Contratista
002	Tardía entrega de ingeniería aprobada para la construcción de parte de la entidad	Coordinaciones directas entre la entidad y la empresa contratista	Entidad
003	Inflación; se deriva del aumento de los insumos de obra por efectos inflacionarios	Elaboración de estimaciones de escalatorias de insumos de la obra	Contratista
004	Instalaciones de servicios	Sondeos de tubería y postes existentes con excavaciones a mano a diferentes profundidades	Contratista
005	Maquinaria y equipo insuficiente para el desarrollo de los trabajos por robo o daños en el desarrollo de los trabajos o carencia en el mercado	Elaboración del programa de suministro de equipos, Contratación de los seguros de los equipos	Contratista
006	Falta de liquidez por modificaciones a los trabajos: derivado de la carencia de autorización o reconocimiento escrito por la entidad.	Coordinaciones directas entre la entidad y la empresa contratista.	Entidad
007	Conceptos no recuperables por recepción de los trabajos: sobrecostos por el	Efectuar la recepción de la obra del término de 10 días posteriores a la fecha	Entidad



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

mantenimiento y cuidado de las obras mientras estas sean recepcionadas por la entidad y el sistema	de notificación de la conclusión de la obra.	
--	--	--

20. OBLIGACIÓN DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DE LA SUPERVISIÓN EN OBRA

Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal de La Supervisión, de acuerdo con su oferta técnica. Toda ausencia del personal no autorizada por LA ENTIDAD será materia de penalidad.

21. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

La entidad exigirá la implementación del cuaderno de obra digital de acuerdo con la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD, establece que el Cuaderno de Obra Digital se debe usar obligatoriamente en todo contrato de obra que derive de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto del 2020.

El Cuaderno de Obra iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno, conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento. Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos N°192 y N°193 del Reglamento.

En este, se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la supervisión de la obra.

Deberá tenerse en cuenta que la Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la supervisión de la obra, conforme a lo previsto en el artículo N° 146° del Reglamento: siendo que, la responsabilidad del contratista se entendería limitada, únicamente, a la tramitación de los "permisos y licencias" que corresponda, debiendo coordinar directamente con la Entidad a efectos de obtener los mismos.

22. SUPERVISIÓN DE LA OBRA

La Obra, contará de modo permanente y directo con un Supervisor, cuyas condiciones y características están establecidas en el Artículo N°186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, sus funciones están establecidas en el Artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

23. PRUEBAS Y CONTROL DE CALIDAD.

La Supervisión controlará que el CONTRATISTA, asuma los costos del control de calidad utilizando su propio laboratorio o de terceros, de ser necesario y se proveerá de todos los equipos necesarios para realizar las pruebas de calidad, lo cual no irrogará mayor costo a la entidad, no pudiendo pasar de una etapa a otra del Proyecto, mientras no cuente con la conformidad del Supervisor.

La Supervisión controlará que el CONTRATISTA presente, de corresponder, Informes de Control de Calidad, siguiendo las indicaciones de la Supervisión, y al culminar los trabajos hará entrega de un Informe Final de los controles realizados debidamente suscritos por los responsables de obra: Residente y Supervisor.

24. RECEPCIÓN DE LA OBRA

El presente numeral se regirá bajo los alcances del artículo N° 208 del RLCE y estableciéndose que no está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

25. DE LA RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN

El plazo máximo de responsabilidad de la Supervisión es de siete (7) años, contabilizados a partir de la recepción de la obra.

26. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

N°	ACREDITACIÓN DEL MONTO FACTURADO ACUMULADO	SE CONSIDERA LAS SIGUIENTES OBRAS SIMILARES
1	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	Se considera obras similares a las realizadas en mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o adecuación y/o sustitución y/o recuperación y/o implementación tales como: muros de contención y/o muros de albañilería y/o cerco de concreto y/o defensa riverena y/o muros de pantalla y/o muros de anclaje y/o edificaciones en general que contengan en ella, partidas de albañilería y/o concreto armado en el ámbito público y/o privado.

27. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la entidad le aplicará a la supervisión una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado-Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Artículo 162: Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1 En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con el siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

28. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen otras penalidades, distintas al retraso o mora. Estas son las siguientes:

CUADRO DE PENALIDADES			
N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD EN OBRA Y SENALIZACIÓN Cuando no informe que la obra no cuenta con los dispositivos de seguridad y señalización en obra.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el supervisor no cumpla con dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, conforme lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento de Edificaciones.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
3	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el supervisor no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal de la obra.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
4	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el supervisor no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica o que los tenga incompletos.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando no informe que el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha del inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
6	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando no informe que el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
7	INGRESO Y CALIDAD DE MATERIALES Cuando no informe que el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la supervisión de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el expediente técnico y las normativas vigentes. El contratista deberá retirar	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. Los originales de las pruebas deberán ser entregados en la liquidación de la obra. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.		
8	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O POR ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEA Cuando no informe que el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de los adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de controles de calidad, etc.). La multa será por tramite documentario.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
9	CUADERNO DE OBRA Por no tener al día el cuaderno de obra digital con los hechos relevantes que ocurran durante la supervisión de la obra, ordenes, consultas, respuestas a las consultas, entre otros.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
10	PERMANENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO EN OBRA Cuando no informe que el residente de obra y demás personal clave no se encuentran en forma permanente en la obra, de acuerdo con el factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o entidad. La multa es por día y ocurrencia.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
11	PERMANENCIA DEL PERSONAL DE SUPERVISIÓN EN OBRA El Supervisor de obra y demás personal clave no se encuentran en forma permanente en la obra, de acuerdo con el factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante la entidad. La multa es por día y ocurrencia.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
12	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DE LA SUPERVISIÓN A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista supervisor de manera injustificada, no asiste con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidas en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
13	CAMBIO DE PROFESIONAL En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
14	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Cuando la supervisión no informe que el contratista no cumple en implementar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

15	ACCIDENTES DE TRABAJO Cuando la supervisión no informe que el contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo DS N°005-2012-TR, N°009-2005-TR Reglamento de Seguridad en el Trabajo.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
16	PERMANENCIA MINIMA DEL PERSONAL Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
17	GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO Cuando no informe que el Contratista no presenta y/o mantiene actualizado las garantías de fiel cumplimiento, ante incrementos del monto del contrato.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
18	ABSOLUCION DE CONSULTAS En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	0.5 de la UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.

De acuerdo con el artículo 134 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, el ítem que debió ejecutarse.

En caso se efectúen cambios en el Personal de profesionales de la obra se considerará lo siguiente:

- El reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones iguales o superiores a las de profesional reemplazado.

Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, emitido y/o refrendado por un establecimiento público de salud.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Por caso fortuito y/o fuerza mayor

29. FORMA DE PAGO

El pago a la Supervisión será realizado mensualmente, de la siguiente manera:

Para el cálculo se utilizará la siguiente fórmula de pago.



MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

$$PSV = \frac{ND \times VSS}{NT}$$

Donde:

PSV	=	Pago Proporcional Mensual de Supervisión
ND	=	Número de días laborables al mes
NT	=	Número total de días del servicio de supervisión
VSS	=	Monto adjudicado del servicio de supervisión

* Mediante Informe mensual de la Supervisión, que deberá ser presentada a la Entidad, para que gestione su aprobación por parte de la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.

* La Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica deberá presentar una Nota Informativa y/o Informe sobre esta documentación y deberá emitir su aprobación para proceder con el pago. Esta Nota Informativa y/o Informe deberá ser presentado a la Unidad de Adquisiciones.

* Una vez emitida la conformidad por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica, la supervisión generará la factura para proceder al trámite de pago.

30. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA

La liquidación de la obra por parte del supervisor será de acuerdo con lo establecido en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

31. NOTAS IMPORTANTES

La Entidad, en el ejercicio de su función fiscalizadora y antes de suscribir el contrato, tiene a salvo la potestad de verificar que la experiencia efectiva que se acreditó en la presentación de ofertas, la obtuvo el profesional contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, según el ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 59° de la Ley de Contrataciones del Estado y 219° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Aclaraciones Complementarias: para la presentación de documentación de las ofertas y su respectiva evaluación y calificación se aclara lo siguiente:

- o No se aceptarán contratos ilegibles e incompletas, esto quiere decir que falten algunos folios, se considerarán como no válidos.
- o No se aceptarán conformidades de servicios ilegibles y/o incompletas o que no contengan las firmas completas con respecto a los representantes de la entidad, se considerarán como no válidas.
- o No se aceptarán conformidades de servicios con observaciones, provisionales, condicionadas o análogas y que los servicios hayan sido intervenidos por la entidad, se considerarán como no válidas.
- o El no cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos acarreará la descalificación automática del postor.



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

32. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

Proyecto: FUNDACIÓN DE CENTRO COMUNITARIO EN EL INSTITUTO NACIONAL DE LA SALUD EN LAS LOCALIDADES CONTROLADAS DENTRO DEL SISTEMA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD DEPARTAMENTO DE LIMA, TERCERA ETAPA

Código: INS
Línea: LIMA - DISTRITO DE
Tipo: FIDUCIARIO
Subtipo: A - BUDGETARIO

Fecha: 20/07/24

Item	Descripción	Unid.	Cant.	% Incidencia	Unid.	Presup.	Precios
A.- GASTOS GENERALES VARIABLES							
1.00 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN							
1.01 GASTOS DE PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN						110.00	100.00
1.02 GASTOS DE PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN						110.00	100.00
1.03 GASTOS DE PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN						110.00	100.00
1.04 GASTOS DE PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN						110.00	100.00
1.05 GASTOS DE PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN						110.00	100.00
2.00 GASTOS DE COMPENSACIÓN DE EXPERTOS TÉCNICOS							
2.01 GASTOS DE COMPENSACIÓN DE EXPERTOS TÉCNICOS						110.00	100.00
2.02 GASTOS DE COMPENSACIÓN DE EXPERTOS TÉCNICOS						110.00	100.00
2.03 GASTOS DE COMPENSACIÓN DE EXPERTOS TÉCNICOS						110.00	100.00
2.04 GASTOS DE COMPENSACIÓN DE EXPERTOS TÉCNICOS						110.00	100.00
2.05 GASTOS DE COMPENSACIÓN DE EXPERTOS TÉCNICOS						110.00	100.00
3.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS							
3.01 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.02 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.03 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.04 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.05 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.06 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.07 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.08 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.09 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.10 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.11 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.12 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.13 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.14 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.15 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.16 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.17 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.18 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.19 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
3.20 GASTOS ADMINISTRATIVOS						110.00	100.00
4.00 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA							
4.01 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.02 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.03 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.04 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.05 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.06 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.07 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.08 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.09 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.10 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.11 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.12 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.13 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.14 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.15 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.16 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.17 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.18 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.19 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
4.20 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN DE OBRA						110.00	100.00
5.00 GASTOS DE SUPERVISIÓN							
5.01 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.02 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.03 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.04 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.05 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.06 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.07 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.08 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.09 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.10 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.11 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.12 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.13 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.14 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.15 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.16 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.17 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.18 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.19 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
5.20 GASTOS DE SUPERVISIÓN						110.00	100.00
TOTAL GASTOS VARIABLES							S/ 245,400.00
B.- GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD							
1.01 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.02 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.03 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.04 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.05 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.06 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.07 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.08 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.09 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.10 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.11 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.12 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.13 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.14 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.15 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.16 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.17 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.18 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.19 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
1.20 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						110.00	100.00
TOTAL DE GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD							S/ 4,950.00
RESUMEN							
1.0 GASTOS DE SUPERVISIÓN							245,400.00
2.0 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD							4,950.00
TOTAL MONEDARIO							250,350.00
UTILIDAD (PERDIDA)							250,350.00
TOTAL							250,350.00
MÁS (+) MENUS (-) 10%							25,035.00
MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)							275,385.00



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

Nota: Es preciso indicar que los Requisitos de Calificación señalados en los términos de referencia (página 25, 26, 27 y 28, se encuentran descritas en las bases, Numeral 3.2 Requisitos de calificación con página 47, 48, 49 y 50.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL																				
	HABILITACIÓN																				
	<u>Requisitos:</u> Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de Obra, Categoría "C" en la especialidad de "Consultoría de Obras en Edificaciones y afines". Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Copia del Registro Nacional de Proveedores como Consultor de Obra, Categoría "C" en la especialidad de "Consultoría de Obras en Edificaciones y afines". Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>																				
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																				
	FORMACIÓN ACADÉMICA																				
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Cargo</th><th>Profesión</th><th>Cant.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Supervisor de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista Eléctrico</td><td>Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero mecánico eléctrico o Ingeniero Electromecánico</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista SSOMA</td><td>Ingeniero de higiene y seguridad industrial o Ingeniero industrial o Ingeniero ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Forestal o Arquitecto</td><td>1</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>	N°	Cargo	Profesión	Cant.	1	Supervisor de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	1	2	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	1	3	Especialista Eléctrico	Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero mecánico eléctrico o Ingeniero Electromecánico	1	4	Especialista SSOMA	Ingeniero de higiene y seguridad industrial o Ingeniero industrial o Ingeniero ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Forestal o Arquitecto	1
N°	Cargo	Profesión	Cant.																		
1	Supervisor de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	1																		
2	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	1																		
3	Especialista Eléctrico	Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero mecánico eléctrico o Ingeniero Electromecánico	1																		
4	Especialista SSOMA	Ingeniero de higiene y seguridad industrial o Ingeniero industrial o Ingeniero ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Forestal o Arquitecto	1																		

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	Cargo	Experiencia
1	SUPERVISOR DE OBRA	Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de obra y/o responsable de supervisión, no menor a dos (02) años en obras iguales y/o similares. Se considera obras similares a las realizadas en mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación tales como: muros de contención y/o muros de albañilería y/o cerco de concreto y/o defensa riveraña y/o muros de pantalla y/o muros de anclaje y/o edificaciones en general que contengan en ella, partidas de albañilería y/o concreto armado en el ámbito público y/o privado.
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Experiencia efectiva mínima de (02) años de haber participado como especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o Jefe y/o Supervisor de/en ESTRUCTURAS y/o ESTRUCTURAL, no menor de (02) años en Supervisión de obra iguales y/o similares al objeto de la contratación. Se considera obras similares a las realizadas en mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación tales como: muros de contención y/o muros de albañilería y/o cerco de concreto y/o defensa riveraña y/o muros de pantalla y/o muros de anclaje y/o edificaciones en general que contengan en ella, partidas de albañilería y/o concreto armado en el ámbito público y/o privado.
3	ESPECIALISTA ELECTRICO	Experiencia efectiva mínima de (02) años de haber participado como especialista y/o Responsable y/o Jefe y/o Supervisor de/en Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico en Instalaciones Eléctricas, en Supervisión de obra iguales y/o proyectos en general.
4	ESPECIALISTA SSOMA	Experiencia efectiva mínima de (02) años de haber participado como Especialista y/o Ingeniero y/o prevencionista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor o la combinación de estos de/en Seguridad Ocupacional - Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad de obra Seguridad SSOMA y/o Salud ocupacional y Medio ambiente y/o contingencia y/o Higiene Ocupacional y/o Salud en el Trabajo o la combinación de los mismos en la supervisión de Obras en General y/o similares al objeto de la contratación o en obras en general. Se considera obras similares a las realizadas en mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación tales como: muros de contención y/o muros de albañilería y/o cerco de concreto y/o defensa riveraña y/o muros de pantalla y/o muros de anclaje y/o edificaciones en general que contengan en ella, partidas de albañilería y/o concreto armado en el ámbito público y/o privado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

EQUIPO MÍNIMO	UND	CANTIDAD
ESTACION TOTAL DE R500 O SIMILAR	Und	1
EQUIPO DE NIVELACIÓN	Und	1
LAPTOP O PC CORE I5 O SIMILAR	Und	2
DISTANCIOMETRO LASER (WINCHA LASER)	Und	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 330,146.30 (Trescientos treinta mil ciento cuarenta y seis con 30/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera obras similares a las realizadas en mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o adecuación y/o sustitución y/o recuperación y/o implementación tales como: muros de contención y/o muros de albañilería y/o cerco de concreto y/o defensa riveraña y/o muros de pantalla y/o muros de anclaje y/o edificaciones en general que contengan en ella, partidas de albañilería y/o concreto armado en el ámbito público y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	90 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 990,438.90 (Novecientos noventa mil cuatrocientos treinta y ocho con 90/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3²⁰ veces el valor referencial: 90 puntos</p> <p>M \geq 2 veces el valor referencial y $<$ 3 veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M $>$ 1²¹ vez el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial: 70 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	10 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> El postor deberá completar el cuadro de Gestión de recursos (personal clave) de acuerdo a lo siguiente: 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehabencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²¹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial

M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN				PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
		Descripción	% de Incidencia	
1	Supervisor de Obra	Relación de actividades a realizar durante la permanencia en la supervisión de la obra		
2	Especialista en Estructuras	Relación de actividades a realizar durante la permanencia en la supervisión de la obra		
3	Especialista Eléctrico	Relación de actividades a realizar durante la permanencia en la supervisión de la obra		
4	Especialista SSOMA	Relación de actividades a realizar durante la permanencia en la supervisión de la obra		
<p>Pautas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La presentación del cuadro deberá ser en periodo semanal o quincenal o mensual. - Se deberá consignar el porcentaje de incidencia de cada personal clave, considerando lo establecido en los términos de referencia de las bases. - Se deberá precisar como mínimo cuatro (04) actividades a realizar por cada personal clave, siendo que de consignar menos actividades no se le otorgará el puntaje. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>				

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la Contratación para la Consultoría de Obra: Supervisión "Renovación de Cerco Perimétrico en el Instituto Nacional de Salud en la Localidad de Chorrillos, Distrito de Chorrillos, Distrito de Chorrillos, Provincia y Departamento de Lima" - 3ra Etapa - CUI 2461958, que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131263130, con domicilio legal en Av. Defensores del Morro N° 2268, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-INS** para la Contratación para la Consultoría de Obra: Supervisión "Renovación de Cerco Perimétrico en el Instituto Nacional de Salud en la Localidad de Chorrillos, Distrito de Chorrillos, Distrito de Chorrillos, Provincia y Departamento de Lima" - 3ra Etapa - CUI 2461958, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación para la Consultoría de Obra: Supervisión "Renovación de Cerco Perimétrico en el Instituto Nacional de Salud en la Localidad de Chorrillos, Distrito de Chorrillos, Distrito de Chorrillos, Provincia y Departamento de Lima" - 3ra Etapa - CUI 2461958.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

CUADRO DE PENALIDADES			
N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando no informe que la obra no cuenta con los dispositivos de seguridad y señalización en obra.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el supervisor no cumpla con dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, conforme lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento de Edificaciones.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
3	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el supervisor no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal de la obra.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
4	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el supervisor no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica o que los tenga incompletos.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando no informe que el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha del inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
6	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando no informe que el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
7	INGRESO Y CALIDAD DE MATERIALES Cuando no informe que el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la supervisión de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el expediente técnico y las normativas vigentes. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. Los originales de las pruebas deberán ser entregados en la liquidación de la obra. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
8	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O POR ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEA Cuando no informe que el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de los adelantos, valoraciones, prestaciones adicionales, resultados	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.

	de controles de calidad, etc.). La multa será por tramite documentario.		
9	CUADERNO DE OBRA Por no tener al día el cuaderno de obra digital con los hechos relevantes que ocurran durante la supervisión de la obra, ordenes, consultas, respuestas a las consultas, entre otros.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
10	PERMANENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO EN OBRA Cuando no informe que el residente de obra y demás personal clave no se encuentran en forma permanente en la obra, de acuerdo al factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o entidad. La multa es por día y ocurrencia.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
11	PERMANENCIA DEL PERSONAL DE SUPERVISION EN OBRA El Supervisor de obra y demás personal clave no se encuentran en forma permanente en la obra, de acuerdo al factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante la entidad. La multa es por día y ocurrencia.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
12	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DE LA SUPERVISION A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista supervisor de manera injustificada, no asiste con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidas en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
13	CAMBIO DE PROFESIONAL En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
14	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Cuando la supervisión no informe que el contratista no cumple en implementar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
15	ACCIDENTES DE TRABAJO Cuando la supervisión no informe que el contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo DS N°005-2012-TR, N°009-2005-TR Reglamento de Seguridad en el Trabajo.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
16	PERMANENCIA MINIMA DEL PERSONAL Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
17	GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO Cuando no informe que el Contratista no presenta y/o mantiene actualizado las garantías de fiel cumplimiento, ante incrementos del monto del contrato.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento en obra	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.
18	ABSOLUCION DE CONSULTAS En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	0.5 de la UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de los inspectores o monitores designados por la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra				

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-INS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-INS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-INS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-INS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-INS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-INS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-INS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-INS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

[Handwritten signature]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-INS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[Handwritten signature]

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-INS – BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-INS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-INS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-INS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

