

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "INSTALACION DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA UNMSM – 3RA. ETAPA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0019						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	153						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2234021					
		Documento que declaró la viabilidad	DE FECHA 2234021					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO VIRTUAL N° 822-OGIU-DGA-2023		Fecha de recepción	29/03/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



000172



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones								

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>
--

<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>
---



<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros





# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ANEXO 01 DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO ANALITICO DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO									
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	MES/SEÑAL	SI	PARCEL.	TOTAL		
<b>I. ELABORACION DE LOS SERVICIOS PREPARATORIOS PARA EL EXPEDIENTE TECNICO</b>									
<b>A. PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR</b>									
A.1	Personal Profesional						85,500.00		
1	Jefe de Proyecto	Pers	1	1.5	12,000.00		18,000.00		
2	Especialista en Diseño Arquitectónico	Pers	1	1.5	10,000.00		15,000.00		
3	Especialista en Diseño Estructural	Pers	1	1.5	10,000.00		15,000.00		
4	Especialista en Cálculo y Presupuestos	Pers	1	1	8,500.00		8,500.00		
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Pers	1	1	8,500.00		8,500.00		
6	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Pers	1	1	8,500.00		8,500.00		
7	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Pers	1	1	8,000.00		8,000.00		
8	Especialista en Instalación de Soluciones de Tecnología de Información	Pers	1	1	8,000.00		8,000.00		
A.2	Personal de Apoyo						8,750.00		
1	Asistente de Jefe de Proyecto	Pers	1	1.5	3,500.00		5,250.00		
2	Asistente Costo y Proyecto	Pers	1	1	3,500.00		3,500.00		
<b>B. SERVICIOS DE TERCEROS</b>									
B.1	Vitrificadas						3,100.00		
1	Restricciones (trabajo de campo)	Pers	7	0.5	900.00		3,150.00		
B.2	Estudios Básicos						28,800.00		
1	Estudio de Topografía	Obr	1		10,000.00		10,000.00		
2	Estudio de Mecánica de Suelos	Obr	1		18,000.00		18,000.00		
B.3	Estudios Complementarios						22,800.00		
1	Estudio de Impacto Ambiental	Obr	1		10,000.00		10,000.00		
2	Estudio de Gestión de Resagos	Obr	1		5,000.00		5,000.00		
3	Estudio de Gestión de Seguridad y Salud en Obra	Obr	1		5,000.00		5,000.00		
4	Informe de Sanciones Fisco Legal	Obr	1		2,500.00		2,500.00		
B.4	Trámites y Licencias						11,800.00		
1	Certificación Ambiental	Obr	1		5,000.00		5,000.00		
2	Permisos de Servicios (Agua - Drenaje)	Obr	1		1,000.00		1,000.00		
3	Permisos de Servicios (Energía Eléctrica)	Obr	1		1,000.00		1,000.00		
4	Permisos de Servicios (Cable - Internet)	Obr	1		1,000.00		1,000.00		
5	Otros	Obr	1		3,000.00		3,000.00		
<b>C. MAT. MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA</b>									
C.1	Materiales para Oficina						8,828.00		
1	Servicios Básicos (Luz, Agua, Internet, telefonía, etc.)	Est	1	1.5	850.00		1,275.00		
2	Copias, Impresiones de Planos (formato A2/A1/A0)	Est	1	1.5	1,200.00		1,800.00		
3	Anticorrosivos, Empalmes, etc.	Est	1	1.5	200.00		300.00		
4	Copias, Impresiones de Textos y Mapas (formato A4/A3)	Est	1	1.5	750.00		1,050.00		
5	Materiales de Oficina y Utiles de Escritorio	Est	1	1.5	1,000.00		1,500.00		
<b>D. SEGURIDAD Y SALUD</b>									
D.1	Implementos de Seguridad						978.00		
1	Chalecos	Und	7		30.00		210.00		
2	Casaca	Und	8		30.00		240.00		
3	Zapatos de seguridad	Und	8		60.00		480.00		
D.2	Kit de Implementos Sanitarios						768.00		
1	Jabón Líquido	L	12		7.00		84.00		
2	Papel Toalla	Und	48	3	5.00		432.00		
3	Botiquín	Und	1		250.00		250.00		
<b>E. GASTOS DE LICITACION</b>									
1	Elaboración de Propuestas	Und	1		1,800.00		1,800.00		
2	Trámites Notariales	Obr	1		2,500.00		2,500.00		
<b>COSTO DIRECTO (CDS)</b>							<b>175,347.00</b>		
<b>UTILIDAD (U)</b>							17,534.10		
<b>SUB TOTAL (ST) = CDS + U</b>							192,881.10		
<b>IMPUESTO (I)</b>							34,721.48		
<b>TOTAL (T) = ST + I</b>							<b>227,602.58</b>		



SECTOR DIRECTIVO (SD)

UTILIDAD (U) 10.00% 17,534.10

SUB TOTAL (ST) = CDS + U 192,881.10

IMPUESTO 18.00% 34,721.48

TOTAL (T) = ST + I 227,602.58

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	223,813.49				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

## 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/06/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**



**LIC. MARLENE MAGALI ESPINOZA CASTILLO**  
**JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



000169