

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/10/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad de Abastecimiento, Oficina Desconcentrada de Atalaya					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA OFICINA DESCONCENTRADA DE ATALAYA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Dotar de servicios básicos					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	9					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REGISTRO 00020-2023-OSINFOR/07.7	Fecha de recepción	17/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Correo de fecha 21/04/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	9/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	6/10/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1				1	Correo electrónico	18/04/2023
<i>Observa la experiencia del postor requerida en la 1era versión de TDR</i>							
Todos	23				23	MEMORANDUM Nº 00514-2023-OSINFOR/05.2.3	24/05/2023

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

a) ¿Cuál será la antigüedad máxima que deberá tener los exámenes médicos ocupacionales a la fecha de donde se presentaran, para el perfeccionamiento del contrato? B) En caso que el Gobierno Central declare nuevos feriados nacionales, como por ejemplo los decretados para el caso de la Batalla de Ayacucho y Batalla de Junín ¿Estos nuevos feriados serán reconocidos por La Entidad, tomando en consideración que dicho concepto impacta directamente en la remuneración del personal de vigilancia? c) ¿Las pólizas de seguro requeridas en el literal O podrán ser no nominativas (no SCTR-salud-pensión)? d) Observamos el requerimiento de presentar para el pago del primer mes de servicio: Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad, así como del documento que acredite su presentación ante la Autoridad Administrativa de Trabajo e) Observamos el requerimiento de mantener durante toda la vigencia del contrato como mínimo cinco (05) contingentes de agentes de vigilancia disponible o de reserva por ítem, toda vez que es demasiado la cantidad de reten por cada ítem, ya que esto generaría costos excesivos de gestión de documentos, pólizas, asimismo que por 2 puestos de seguridad de 12 hrs no es congruente a la cantidad mínima de reten requerida, en vista que el personal reten cubrirá solo 02 días semanales de servicio (correspondiente al descanso semanal), y de existir algún permiso (información que no se puede anticipar). Por lo que solicitamos disminuir la cantidad mínima a dos (02) contingentes.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1				1	Correo electrónico	21/04/2023
<i>Modifica la experiencia del postor requerida, solicitándola por ítem</i>							
Todos					23	MEMORANDUM Nº 00575-2023-OSINFOR/05.2.3	9/06/2023

a) Exámenes Médicos ocupacionales de acuerdo a la Ley 29783,Los certificados médicos ocupacionales deberán de tener una validez dos (02) años. B) La estructura de costos deberá de considerar la remuneración y todos los beneficios sociales que correspondan conforme a Ley. Asimismo, en caso de presentarse modificaciones de la Remuneración Mínima Vital (RMV) y otros aspectos de Ley, posteriores a la suscripción del contrato, la Entidad reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a la normatividad, siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir el servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. El CONTRATISTA previa solicitud debe variar la respectiva Estructura de Costos Mensual del Supervisor y agentes de vigilancia, para su validación y trámite correspondiente. c) La empresa ganadora de la Buena Pro deberá presentar para la firma de contrato por cada ítem, pólizas de seguro con el pago de las primas totalmente canceladas a la fecha de presentación, las cuales podrán tener una vigencia mínima de doce (12) meses con el compromiso de renovación con un mes de anticipación y por igual periodo. No se aceptará la presentación de pólizas que asegurarían a OSINFOR como asegurado adicional de pólizas globales o pólizas madre, d) Se suprime en el enunciado "Copia simple del contrato suscrito con el trabajador destacado a la entidad. Así como el documento que acredite su presentación ante la Autoridad Administrativa de Trabajo". Se solicitará en FORMAS DE PAGO: Copia simple del contrato suscrito con el trabajador destacado de la entidad. e) Cualquier rotación o cambio del personal de EL CONTRATISTA deberá contar durante toda la vigencia del contrato para la Sede Central como mínimo contres (03) contingente de agentes de vigilancia disponible o reserva y para las Oficinas Desconcentradas como mínimo con (02) agentes de vigilancia disponible o reserva a fin de efectuar los reemplazos permanentes (cambio definitivo del personal, renuncia definitiva, abandono de trabajo, vacaciones mayores a 30 días, descansos médicos mayores a 30 días, así como eventuales (vacaciones menores o iguales a 30 días, descansos médicos menores o iguales a 30 días, inasistencias y otros), dicho personal deberá de cumplir con los requisitos establecidos en el numeral 6.2. La UA remitió los TDR considerando solo la OD Atalaya, en atención a que fue el único ítem desierto del CP 002-2023-OSINFOR 1ERA CONVOCATORIA.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Experiencia del postor requerida, número máximo de consorciados. Exámenes Médicos ocupacionales de acuerdo a la Ley 29783: Los certificados médicos ocupacionales deberán de tener una validez dos (02) años. La estructura de costos deberá de considerar la remuneración y todos los beneficios sociales que correspondan conforme a Ley. La empresa ganadora de la Buena Pro deberá presentar para la firma de contrato por cada ítem, pólizas de seguro con el pago de las primas totalmente canceladas a la fecha de presentación, las cuales podrán tener una vigencia mínima de doce (12) meses con el compromiso de renovación con un mes de anticipación y por igual periodo. No se aceptará la presentación de pólizas que asegurarían a OSINFOR como asegurado adicional de pólizas globales o pólizas madre. Se suprime el enunciado "Copia simple del contrato suscrito con el trabajador destacado a la entidad. Así como el documento que acredite su presentación ante la Autoridad Administrativa de Trabajo". Se solicitará en FORMAS DE PAGO: Copia simple del contrato suscrito con el trabajador destacado de la entidad. Cualquier rotación o cambio del personal de EL CONTRATISTA deberá contar durante toda la vigencia del contrato para las Oficinas Desconcentradas como mínimo con (02) agentes de vigilancia disponible o reserva a fin de efectuar los reemplazos permanentes (cambio definitivo del personal, renuncia definitiva, abandono de trabajo, vacaciones mayores a 30 días, descansos médicos mayores a 30 días, así como eventuales (vacaciones menores o iguales a 30 días, descansos médicos menores o iguales a 30 días, inasistencias y otros), dicho personal deberá de cumplir con los requisitos establecidos en el numeral 6.2

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
DEL PROVEEDOR

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD		
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO						
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/04/2023
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>					

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.