

98

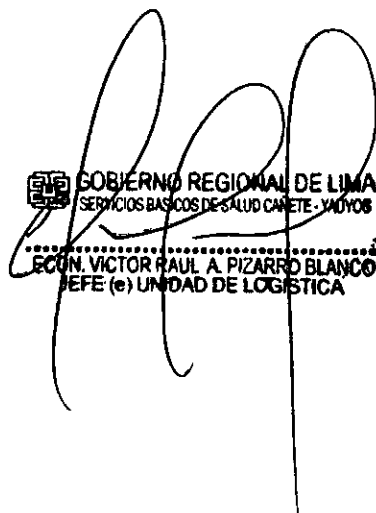
FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
1. DATOS GENERALES											
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21 de Octubre								
1.2	ÁREA USUARIA		CENTRO DE SALUD PACARAN								
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD PACARÁN								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN										
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC										
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código								
Documento que declaró la viabilidad											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORANDUM N°0638-2024-DIRESA-SBS-CAÑETE YAUYS - OPP		Fecha de recepción		02/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI				NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO										
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación			
Consignar una síntesis de las observaciones											



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																							
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; height: 20px;"> <tr> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div>																							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; height: 20px;"> <tr> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; height: 20px;"> <tr> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>																							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																							
DEL PROVEEDOR																							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																						
DE LA ENTIDAD																							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;">3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</td> <td style="width:10%;">MONEDA</td> <td style="width:10%;">Nuevos Soles</td> <td style="width:15%;"> </td> <td style="width:10%;">Dólares</td> <td style="width:10%;"> </td> <td style="width:10%;">Otro:</td> <td style="width:20%;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>MONTO</td> <td colspan="6"> </td> </tr> </table>								3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		MONTO						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																
	MONTO																						
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>																							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:40%;">4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</td> <td style="width:20%;">02/10/2024</td> <td style="width:30%;">FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</td> <td style="width:10%;">21/10/2024</td> </tr> </table>								4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/10/2024												
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/10/2024																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</td> <td style="width:25%;">SI X</td> <td style="width:25%;">NO</td> </tr> </table>								4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO													
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO																					
<p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p>																							



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS				
SERVICIOS				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD CAÑETE - YAUYES
.....
ECOM. VÍCTOR PAUL A. PIZARRO BLANCO
JEFE (e) UNIDAD DE LOGÍSTICA