
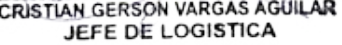


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratacion de la Consultoria de Obra para la Supervicion de Obra "CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN LOS JIRONES SANCHEZ CERRO C7, ULICES REATEGUI C1 Y C7, PROL. ULICES REATEGUI C1, JUAN FLORES C3-C6, UCAYALI C5-C7, PARAISO C1-C2, HUIMBAYOC C1, PROGRESO C4, BUENOS AIRES C1, C3 Y C4, BENAVIDES C3-C5, ARNALDO YALTA C1-C3, AGUIRRE C2 Y PSJ LA POSTA MEDICA, EN LA LOCALIDAD DE HUIMBAYOC, DISTRITO DE HUIMBAYOC - SAN MARTIN - SAN MARTIN"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2455143					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 0186-2023-UIDU-JLEG/MDH	Fecha de recepción	20/10/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		Cuadro adjunto (Expediente Técnico)					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 545,586.49 (Quinientos cuarenta y cinco mil quinientos ochenta y 49/100 Soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
Cuadro adjunto							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/08/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/08/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMBAYOC REGION SAN MARTIN  CRISTIAN GERSON VARGAS AGUILAR JEFE DE LOGISTICA </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Plazo estimado de etapa de ejecución de obra

360 días calendario

Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo (mes)	Precio unitario	% de particip.	Precio parcial	TOTAL S/.
I. ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA							
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)							279,000.00
a.- Personal Profesional						239,000.00	
Supervisor de obra	mes	1.00	10.00	9,500.00	100.00%	9,500.00	
Especialista en Calidad	mes	1.00	10.00	6,000.00	100.00%	6,000.00	
Especialista Ambiental	mes	0.50	10.00	3,600.00	100.00%	1,800.00	
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	mes	1.00	10.00	3,600.00	100.00%	3,600.00	
Asistente de supervisión	mes	1.00	10.00	3,000.00	100.00%	3,000.00	
b.- Personal de apoyo						16,000.00	
Topógrafo	mes	1.00	10.00	2,000.00	50.00%	1,000.00	
Personal Auxiliar en topografía	mes	1.00	10.00	1,200.00	50.00%	600.00	
c.- Personal Auxiliar y de Servicios						24,000.00	
Secretaria	mes	1.00	10.00	1,200.00	100.00%	1,200.00	
Chofer	mes	1.00	10.00	1,200.00	100.00%	1,200.00	
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS							65,900.00
a.- Alquileres en campo						2,000.00	
Alquiler, equipamiento y mantenimiento de oficinas	mes	1.00	10.00	200.00		2,000.00	
b.- Equipos de Topografía, Suelos y Pruebas						12,500.00	
Estación total con certificación de calibración (incluye prismas)	mes	1.00	10.00	1,500.00	50.00%	750.00	
Nivel topográfico (incluye miras)	mes	1.00	10.00	500.00	50.00%	250.00	
Equipos de densidad in situ	mes	1.00	10.00	500.00	50.00%	250.00	
c.- Alquiler de vehículos (incluidos combustible y seguros)						40,000.00	
Camioneta 4 x 4 (inc. Combustible)	mes	1.00	10.00	4,000.00		40,000.00	
d.- Otros Alquileres						11,400.00	
Equipos de cómputo con conexión a internet	mes	2.00	10.00	400.00		800.00	
Teléfonos celulares	mes	2.00	10.00	120.00		240.00	
Impresora multifuncional	mes	1.00	10.00	100.00		1,000.00	
C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO							22,500.00
a.- Alimentación del personal						22,500.00	
Personal profesional	mes	5.00	10.00	250.00		12,500.00	
Personal de apoyo	mes	2.00	10.00	250.00		500.00	
Personal auxiliar y de servicios	mes	2.00	10.00	250.00		5,000.00	
D.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						9,430.52	9,430.52
a.- Útiles de oficina y dibujo	mes	1.00	10.00	523.05		5,230.52	
b.- Materiales fungibles de topografía y suelos	mes	1.00	10.00	200.00		2,000.00	
c.- Copias reproducciones e impresiones	mes	1.00	10.00	220.00		2,200.00	
E.- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL							3,000.00
a.- Implementos de seguridad (uniformes, botas, casco, lentes, guantes, mascarillas, orejeras, etc.)	glb	1.00		3,000.00		3,000.00	
I COSTO DIRECTO - ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA						S/.	379,830.52
II. ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA							
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)							15,000.00
a.- Personal Profesional						12,000.00	
Jefe de Supervisión	mes	1.00	1.00	9,000.00	100.00%	9,000.00	
Especialista en Costos, Valorizaciones, Programación y Liquidación	mes	1.00	1.00	3,000.00	100.00%	3,000.00	
b.- Personal de apoyo						1,500.00	
Técnico de Autocad	mes	1.00	1.00	1,500.00	100.00%	1,500.00	
c.- Personal Auxiliar y de Servicios						1,500.00	
Secretaria	mes	1.00	1.00	1,500.00	100.00%	1,500.00	
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS							3,666.08
a.- Alquileres en campo						1,200.00	
Alquiler, equipamiento y mantenimiento de oficinas	mes	1.00	1.00	1,200.00		1,200.00	
b.- Otros Alquileres						466.08	
Equipos de cómputo con conexión a internet	mes	1.00	1.00	466.08		466.08	
c.- Alquiler de vehículos (incluidos combustible y seguros)						2,000.00	
Camioneta 4 x 4 (inc. Combustible)	mes	0.50	1.00	4,000.00		2,000.00	
C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO							1,000.00
a.- Alimentación del personal						1,000.00	
Personal profesional	mes	2.00	1.00	250.00		500.00	
Personal auxiliar y de servicios	mes	2.00	1.00	250.00		500.00	
D.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						1,800.00	1,800.00
a.- Útiles de oficina y dibujo	glb	1.00		1,500.00		1,500.00	
b.- Copias reproducciones e impresiones	glb	1.00		300.00		300.00	
II COSTO DIRECTO - ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA						S/.	21,466.08
COSTO DIRECTO (I + II)						S/.	401,296.60
GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS						S/.	41,000.00
Gasto General Fijo							S/.
Gasto General Variable							S/.
UTILIDAD (5.00 %)						S/.	20,064.84
SUB-TOTAL						S/.	462,361.43
IGV (18%)						S/.	83,225.06
TOTAL						S/.	545,586.49