

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

*[Handwritten signature]*

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
007-2023-MINSA-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**  
**"ADQUISICIÓN DE MONITORES DE FUNCIONES VITALES  
PARA ATENCIÓN A DISTANCIA PARA EL  
FORTALECIMIENTO DE LA TELESALUD"**

**AÑO**

**2023**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	MINISTERIO DE SALUD
RUC N°	:	20131373237
Domicilio legal	:	Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima.
Teléfono:	:	315-6600 Anexo 3161
Correo electrónico:	:	<a href="mailto:oga005@minsa.gob.pe">oga005@minsa.gob.pe</a>

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “ADQUISICIÓN DE MONITORES DE FUNCIONES VITALES PARA ATENCIÓN A DISTANCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TELESALUD

N°	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	100	Unidad	ADQUISICIÓN DE MONITORES DE FUNCIONES VITALES PARA ATENCIÓN A DISTANCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TELESALUD.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 Aprobación de Expediente de Contratación**”, asignado con el N° 032-2023-OA-OGA/MINSA, el 16 de junio de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 50 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases manera gratuita en la Unidad de Adquisiciones y Programación de la Oficina de Abastecimiento, ubicada en el segundo piso del Ministerio de Salud, sito en la Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 31638, que aprueba la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal del 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso a Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Resolución Ministerial N° 583-2019/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N 270-MINSA/2019-OGA, "Directiva para la Ejecución de los Procedimientos de Selección de Bienes y/o Servicios para el Ministerio de Salud".
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N 213-2021-OSCE/PRE, que aprueba la modificación de la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Hoja de Presentación del equipo y sustento de cumplimiento de las características técnicas. **(Formato 01).**
- e.1) Deberá de adjuntar copia de catálogos, manual de uso y operación, manual de servicio técnico, folletos, ficha técnica del fabricante o dueños de la marca, suscritos por el representante legal, con el fin de acreditar el cumplimiento de las características técnicas a ofertar.

Las características técnicas que deberán acreditarse con: Del A01 al A07; Del B01 al B29; Del C01 al C08 y del D01 al D02.

Para el caso de características técnicas que no se encuentran en manuales, folletos, ficha técnica y/o catálogos del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características, por un máximo de tres características.

Se precisa que, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en el Anexo N° 01 Ficha Técnica del equipo biomédico a contratar y el Formato N°01 "Hoja de presentación del equipo y sustento de cumplimiento de las características técnicas" conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser rubricados (visados) por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en caso de persona natural, por éste o su apoderado.

- e.2) Certificado de seguridad eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA o NTP IEC 60601-1:2010: Equipos Médicos Eléctricos.

Cualquiera de los certificados emitido por Institución competente.

Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad vigente en el país y deberán funcionar sin transformador externo (a no ser que trabajen con voltaje DC). Los equipos no se aceptarán con adaptadores de enchufes externos, extensiones o supresores de pico. En la etapa de entrega/recepción de los equipos, el comité de recepción realizará la inspección técnica respectiva.

- e.3) Copia simple de la Resolución de autorización de registro sanitario del bien ofertado, según lo establecido en el D.S. 016-2011 y sus modificatorias (Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios).

Vigentes a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor o de otros, que describa el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el Listado de Productos de la Clasificación de Insumos, Instrumental y Equipo de uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, contenida en el Decreto Supremo 016-2011-SA, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivos.

- f) Ficha Técnica del Equipo Biomédico Ofertado - Modelo **(Formato 02).**
- g) Declaración Jurada de compromiso de garantía del equipo y sus componentes **(Formato 07).**
- h) Declaración Jurada de compromiso de disponibilidad de stock de suministro de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico. **(Formato 08).**
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 11).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Salaverry N° 801, 1er Piso, Jesús María, Lima, de 08:30 horas a 16:30 horas, de Lunes a Viernes y/o a través del siguiente link: [https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2\\*mesadepartes#](https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes#), en el horario de 00:00 horas a 23:59 horas, siendo que los remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

Para el caso de presentación de contratos de consorcio legalizados y garantías de fiel cumplimiento, el postor ganador de la buena pro deberá presentar oportunamente de forma física en Mesa de Partes del MINSA, sito en la Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima, dentro de los plazos establecidos para la presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, indicados en el artículo 139° del Reglamento.

**2.5. ADELANTO**

Se otorgará adelanto directo al contratista de hasta el 30%, de acuerdo a lo establecido en la norma de contrataciones vigente, de conformidad con el artículo 156 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión, debidamente firmada y sellada por el responsable del Almacén Central del MINSA o quien haga sus veces.
- Ficha Técnica del Equipo Biomédico Ofertado. (Formato N° 02)
- "Acta de recepción y conformidad de los Equipos Biomédicos". (Formato N° 09)
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en [Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Salaverry N° 801, 1er Piso, Jesús María, Lima, de 08:30 horas a 16:30 horas, de Lunes a Viernes y/o a través del siguiente link: [https://sqd.minsa.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2\\*mesadepartes#](https://sqd.minsa.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes#), en el horario de 00:00 horas a 23:59 horas, siendo que los remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**NOTA:**

**LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA "ADQUISICIÓN DE MONITORES DE FUNCIONES VITALES PARA ATENCIÓN A DISTANCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TELESALUD" SE ENCUENTRAN UBICADAS AL FINAL DE LAS BASES**



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100.00 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la “ADQUISICIÓN DE MONITORES DE FUNCIONES VITALES PARA ATENCIÓN A DISTANCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TELESALUD”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MINSA-1 para la contratación de la “ADQUISICIÓN DE MONITORES DE FUNCIONES VITALES PARA ATENCIÓN A DISTANCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TELESALUD”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE MONITORES DE FUNCIONES VITALES PARA ATENCIÓN A DISTANCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TELESALUD”.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 50 días calendarios el mismo que se contabilizará, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

Se otorgará adelanto directo al contratista de hasta el 30%, de acuerdo a lo establecido en la norma de contrataciones vigente, de conformidad con el artículo 156 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central y la mencionada conformidad será suscrita por el personal representante de la Dirección de Telemedicina, sobre la verificación del cumplimiento de las características técnicas mínimas requeridas y la oferta del contratista; previo informe técnico emitido por la Dirección de Equipamiento y Mantenimiento del MINSA (DIEM/DGOS) quienes participan, como apoyo técnico profesional a la Dirección de Telemedicina (DITEL), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al



CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de NO MENOR DE UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

*[Handwritten signature]*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MINSA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MINSA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MINSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MINSA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE MONITORES DE FUNCIONES VITALES PARA ATENCIÓN A DISTANCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TELESALUD**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MINSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MINSA-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MINSA-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>16</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MINSA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MINSA-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>17</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>19</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>20</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>21</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MINSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MINSA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



PERÚ

Ministerio  
de SaludVice Ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

069

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**"ADQUISICIÓN DE MONITOR DE FUNCIONES VITALES PARA ATENCIÓN A DISTANCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TELESALUD".****1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Adquisición de MONITOR DE FUNCIONES VITALES PARA ATENCIÓN A DISTANCIA para el fortalecimiento de la telesalud.

**2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN (ÁREA USUARIA).**

La Dirección de Telemedicina (DITEL) de la Dirección General de Telesalud, Referencia y Urgencias del Ministerio de Salud (DIGTEL - MINSA).

**3. JUSTIFICACIÓN.**

Previas reuniones de coordinación con los Gobiernos Regionales a nivel nacional y las DIRIS en Lima Metropolitana, la Dirección de Telemedicina ha recibido la relación de IPRESS identificadas del primer nivel de atención que carecen de equipamiento biomédico para la atención de los servicios de Telemedicina a la población; por lo que, con la finalidad de evitar el desplazamiento de la población a IPRESS de mayor nivel resolutivo, facilitando su acceso a la salud pública, se sustentó las 56 Inversiones de Optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición (IOARR) y su financiamiento, siendo autorizado mediante D.S N° 056-2021-EF.

Dadas las acciones para su continuidad y concluir con la adquisición de equipos biomédicos, se solicitó sean incluidos en el Programa "Punche Perú", siendo aprobado con Ley N° 31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales.

**4. FINALIDAD PÚBLICA.**

El presente proceso busca reducir la brecha de equipamiento biomédico en las IPRESS priorizadas del primer nivel de atención de nuestro país, a fin de fortalecer la atención médica a distancia a través de los servicios de la Telesalud.

**5. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA.**

6000005. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS

**6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**

Adquirir equipamiento biomédico (MONITOR DE FUNCIONES VITALES PARA ATENCIÓN A DISTANCIA) para el servicio de Telemedicina en las IPRESS priorizadas a nivel nacional.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.**

Denominación del bien: MONITOR DE FUNCIONES VITALES PARA ATENCIÓN A DISTANCIA.

Cantidad a suministrar: 100 UNIDADES.

- El equipo biomédico, sus componentes y accesorios ofertados, así como el software de corresponder deberán ser nuevos (sin uso), cumpliendo con las características técnicas descritas en el ANEXO N° 01 – FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO BIOMÉDICO A CONTRATAR.



Firmado digitalmente por ROJAS  
VILARINJA Leonardo Rinaldo FAU  
20131573237 hard  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 02.06.2023 08:34:47 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El equipo biomédico, sus componentes y accesorios ofertados, no serán un prototipo, ni tampoco serán repotenciados (*refurbished*). El año de fabricación del equipo debe ser de doce (12) meses o menor, anterior a la fecha de presentación de la propuesta.
- La prestación consiste en:
  - a) Suministro y entrega del bien (equipo biomédico) en el lugar especificado;
  - b) Brindar soporte técnico permanente;
  - c) Brindar sesiones de capacitación;
  - d) Garantía comercial del bien suministrado, sus componentes y accesorios.

## 7.1. Características y condiciones.

### 7.1.1. Características técnicas.

#### Condiciones de operación:

- El equipo biomédico requerido, denominado: MONITOR DE FUNCIONES VITALES PARA ATENCIÓN A DISTANCIA, debe cumplir las características técnicas de acuerdo al ANEXO N°01 - FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO BIOMÉDICO A CONTRATAR
- El Contratista será el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con la entrega de los equipos biomédicos adjudicados, no pudiendo transferir, total o parcialmente esta responsabilidad a terceros (subcontratistas), otras entidades o terceros en general.
- El Contratista deberá entregar los bienes adjudicados en el almacén central del Ministerio de Salud, ubicado en la Av. Venezuela 2195, Cercado de Lima.
- El Contratista debe asegurarse que el costo del equipo biomédico ofertado incluye todos los gastos de importación, transporte interno, materiales de embalaje, seguros, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, garantía comercial, licencias de uso de software u otros que demande el cumplimiento de la prestación.
- El Contratista, durante el periodo de garantía comercial del equipo y sin costo adicional (con o sin requerimiento de la Entidad), se compromete a realizar los upgrade o actualizaciones de los softwares instalados en el equipo y sus periféricos, de corresponder, siempre que el fabricante haya implementado nueva(s) actualización(es).
- Para los casos en los que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software o aplicativos) utilizados con o por el equipo y sus componentes, El contratista deberá entregar a la ENTIDAD contratante las respectivas licencias de uso al momento de la recepción de equipo.
- El Contratista junto con la entrega del equipo biomédico ofertado, alcanzará contenido en un pendrive (USB), un video instructivo tutorial para la instalación (de requerir), su uso y manejo de dicho equipo biomédico.

### 7.1.2. Embalaje, rotulación o etiquetado.

#### Embalaje.

Por la naturaleza del bien (EQUIPO BIOMÉDICO), el modo del envío y las condiciones climáticas durante el tránsito y lugar de destino, determinan el embalaje requerido, pensando en su manipulación, transporte y almacenaje.

Al respecto, es necesario establecer la diferencia entre:

- **Embalaje primario o envase:** Es el lugar donde se conserva el equipo biomédico; está en contacto directo con el producto.



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARONA Leonardo Reynald FAU  
2013117:0237 hard  
Motivo: Day V B  
Fecha: 02.06.2023 11:33:20 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vice ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

068

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Embalaje secundario:** Protege al embalaje primario y generalmente se descarta en el momento del uso (no cumple una función ligada directamente al uso). Los modelos o tipos de embalaje secundario más habituales son la caja de madera, caja de plástico, caja con tapa, cartón ondulado, cesta, estuche, saco de papel, entre otros.
- **Embalaje terciario:** es el que está destinado a soportar grandes cantidades de embalajes secundarios, a fin de que estos no se dañen o deterioren en el proceso de transporte y almacenamiento entre la fábrica (distribuidor) y el consumidor final.

El embalaje primario (envase) deberá estar de acuerdo con lo autorizado en su Registro Sanitario, tomando en cuenta el Capítulo IV Del Registro Sanitario de los Dispositivos Médicos, según Decreto Supremo N° 016 – 2011/SA "Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" y sus modificaciones.

El marcado del embalaje (secundario y/o terciario) deberá señalar el número de la orden de compra, el nombre del Ministerio de Salud, descripción del bien, y cantidad de bienes que contiene (de corresponder).

#### Rotulado.

Para fines de suministrar información sobre las características particulares del equipo adquirido, se requiere que cada EQUIPO BIOMÉDICO esté rotulado con una placa identificatoria (metálica o autoadhesiva) grabada o impresa, en dimensión adaptada al tamaño del equipo biomédico que permita su legibilidad; en lugar visible, que incluirá la siguiente información:



#### FORTALECIMIENTO DE TELESALUD

Proceso Selección N°: .....

Nombre del Equipo: .....

Razón social del contratista: .....

Teléfono: .....

Fecha entrega (mes/ año): .....

Garantía comercial (meses) : .....

La placa autoadhesiva no debe entorpecer el reconocimiento de los datos o manejo del equipo. La placa deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipo.

#### 8. CONDICIONES DE EJECUCIÓN.

Sistema de Contratación: A SUMA ALZADA.

##### 8.1. Condiciones generales.

- Durante la entrega y recepción del equipo biomédico, el Contratista deberá entregar en el Almacén Central del MINSA, el manual del servicio técnico y manual de usuario del equipo (en original) que incluya la relación de partes de repuesto y las contraseñas o claves o password de ingreso al modo de servicio técnico del equipo y sus accesorios en idioma español caso contrario en traducción libre.
- La conformidad de recepción de los equipos no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad Contratante por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documental doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la Entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiere lugar.



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Romayán FAU  
20131373237 Inad  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.06.2023 11:33:37 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**PERÚ****Ministerio  
de Salud****Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud****Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias**

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

- El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por el plazo que dure el periodo de garantía total ofertado contados a partir de la fecha de suscripción del acta de conformidad otorgada por la entidad.
- El Contratista deberá asegurar, la disponibilidad del suministro de los insumos, repuestos y accesorios originales para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor de cinco (05) años contados a partir del día siguiente de suscrito el Formato N°09 - "Acta de recepción y conformidad de Equipo Biomédico", el cual será presentado para la suscripción del contrato.

## 8.2. Garantía comercial del bien.

Parámetro	Descripción
Duración	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veinticuatro (24) meses.</li></ul>
Cobertura	<ul style="list-style-type: none"><li>• El equipo, componentes y accesorios, ante defectos de fabricación o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos. De darse el caso, el Contratista realizará la reparación del equipo proporcionando para ello, la mano de obra, herramientas, repuestos e insumos necesarios.</li><li>• Se precisa que la garantía comercial, cubre el equipo biomédico adquirido, entregado a la IPRESS beneficiada identificada en el ANEXO N°03 DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS A CONTRATAR, PARA FINES DE SOPORTE TÉCNICO, GARANTÍA COMERCIAL Y CAPACITACIÓN.</li></ul>
Fecha de inicio	<ul style="list-style-type: none"><li>• La que indica en el "Formato N° 09 - "Acta de recepción y conformidad de Equipos Biomédicos".</li></ul>
Atención por garantía	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza en caso de fallas de fábrica, fallas por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos; será efectuado por el personal clave, los insumos y repuestos, herramientas y gastos estará a cargo del Contratista.</li><li>• Plazo inicial: El Contratista tiene un plazo de diez (10) días calendario para la atención por garantía, contados a partir del día siguiente de haber sido comunicado del requerimiento de reparación vía correo electrónico por parte del Establecimiento de Salud o Entidad contratante. De ser necesario el Contratista podrá trasladar a su taller particular el equipo o el componente averiado, previa autorización del Establecimiento de Salud.</li><li>• Plazo adicional: Si el equipo no ha sido reparado en el plazo inicial el Contratista tendrá un plazo adicional máximo de quince (15) días calendario para culminar la reparación, debiendo reemplazar el equipo con otro de similares características o superiores (Back Up) dentro de las 48 horas de otorgado el plazo adicional.</li><li>• Si el equipo no ha sido reparado en el Plazo adicional el Contratista reemplazará el equipo defectuoso por uno nuevo, de igual característica técnica o superior, durante el tiempo que demore el reemplazo se mantendrá el equipo (Back Up). El plazo para el reemplazo definitivo del equipo por otro igual o de característica superior, se efectuará en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario.</li><li>• El incumplimiento en la prestación de este servicio, dará lugar a penalidades indicadas en 8.8 y las acciones legales correspondientes.</li></ul>



Firmado digitalmente por: RUIZ  
MEZARUNA Leonardo Remyld FAU  
29131373237 hard  
Matriz: Coy V° B°  
Fecha: 02.06.2023 11:33:44 -05:00



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

067

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Parámetro	Descripción
Extensión de garantía	<ul style="list-style-type: none"><li>Si durante el periodo de garantía el equipo ha estado inoperativo por causas atribuibles al Contratista, éste deberá extender la garantía el mismo tiempo que el equipo haya estado inoperativo. De ser el caso, se descontarán los días que el Contratista reemplazó el equipo con otro de similares características o superiores.</li></ul>

### 8.3. Plazo y lugar de entrega.

#### 8.3.1. Plazo de entrega.

El plazo máximo de entrega de los bienes contratados será de 50 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 8.3.2. Lugar de entrega.

N°	Lugar de entrega	Dirección	Ubicación	Teléfono
1	Almacén Central MINSA.	Av. Venezuela N° 2195	Cercado de Lima	(01)3156600 anexo 5420

Horario de Atención: de lunes a viernes de 8:00 horas a 16:00 horas

El contratista deberá acreditar la entrega de los equipos, sus componentes y accesorios en el almacén designado por la entidad, mediante copia de orden de compra y contrato, guía de remisión e incluir el Formato N° 03 - Propuesta de protocolo de pruebas del equipo biomédico, para fines de conocimiento y aprobación del equipo técnico DITEL/DIEM.

La propuesta de protocolo de pruebas, será aprobada por el equipo técnico de DITEL / DIEM en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles de entregado el bien al Almacén Central.

Siendo de entera responsabilidad del contratista, la demora o retraso en que incurra por el internamiento fuera del plazo contractual por causas ajenas a la entidad.

### 8.4. Capacitación.

N°	Actividad	Plazo máximo / Duración	Actividad precedente	Responsable
1	Presentación del programa y contenido de la capacitación (Formato N° 04 y Formato 04A), al equipo técnico de DITEL.	05 días calendario	Firma del contrato	Contratista
2	Aprobación del programa y contenido de la capacitación.	05 días hábiles	Presentación del programa y contenido de la capacitación.	Área Usaria de la ENTIDAD (DITEL)
3	Capacitación dirigida al equipo técnico de la DITEL / DIEM	05 días hábiles (*) / 04 horas mínimo	Aprobación del programa y contenido de la capacitación.	Contratista
4	Capacitación dirigida al personal usuario del establecimiento de salud. (**)	04 horas como mínimo	Cronograma previsto por área usuaria.	Contratista / ENTIDAD



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Ranyold FAU  
20131373237 Ined  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 02.06.2023 11:33:53 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5	Capacitación dirigida al personal técnico de mantenimiento de equipos biomédicos de los establecimientos de salud y/o de DIRESA/GERESA/DIRIS (**)	04 horas como mínimo	Cronograma previsto por área usuaria.	Contratista / ENTIDAD
---	---	----------------------	---------------------------------------	-----------------------

Nota (\*) Después de Entrega de bienes contratados en el almacén que designe la entidad.

(\*\*) El Área usuaria de la entidad (DITEL) elaborará un cronograma de capacitación, previa coordinación con el Contratista; señalando, fecha, horario, recursos a utilizar, link de conectividad, entre otros.

#### 8.4.1. Plan de actividades.

El contratista realizará una capacitación presencial, dirigida a un mínimo de diez (10) profesionales vinculados al equipo técnico (DITEL, DIEM) referidas a la instalación (de requerir), su uso operación y mantenimiento del equipo biomédico ofertado, de acuerdo al programa y contenido aprobado. Dicha capacitación se brindará en forma presencial, en un plazo de cinco (05) días hábiles, después de la entrega de los bienes contratados al Almacén Central del MINSA. El cumplimiento de la capacitación referida es requerido para la conformidad.

La DITEL coordinará con el Contratista los detalles de lugar, horario y medios que faciliten el desarrollo de la actividad de capacitación.

El contratista presentará mediante el Formato N° 05 Relación de participantes en capacitación en el uso y manejo funcional del equipo biomédico y el FORMATO N° 05A Relación de participantes en capacitación especializada en servicio técnico del equipo biomédico; en la solución del problema técnico, fallas básicas, mantenimiento externo y verificación de funcionamiento, su instalación y otros. Así mismo, se precisa que el contratista extenderá una constancia de participación virtual a cada participante, en un plazo máximo de diez (10) días calendario posterior a realizada la capacitación.

El equipo técnico de la Dirección de Telemedicina (DITEL), una vez verificada la recepción de los bienes contratados en cada IPRESS beneficiaria, notificará al contratista para coordinar un cronograma de capacitación, que precise fechas, horarios, recursos a utilizar, link de conectividad, entre otros.

El contratista mediante el Formato N°06 - Declaración jurada de compromiso de capacitación; asume el compromiso de brindar capacitaciones presenciales y/o virtuales y entregar un video instructivo tutorial (pendrive); referida a su instalación (de requerir), uso, operación y mantenimiento del equipo biomédico ofertado, dirigido al personal asistencial y personal técnico de las GERESAS/DIRESAS/DIRIS, el mismo que será presentado junto con la entrega del bien.

#### 8.4.2. Contenido mínimo de la capacitación

El contenido mínimo de la capacitación, propuesto por el contratista se describe en el Formato N° 04 y Formato N° 04A; dicho contenido es aprobado por el Área técnica de DITEL; después de suscrito el contrato respectivo.

Precisar, que este contenido aprobado debe desarrollarse en las capacitaciones presenciales y/o virtuales y video instructivo tutorial a ser entregado por el contratista en medio digital (pendrive).



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leontida Romyld FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Cey V° B°  
Fecha: 02.06.2023 11:34:02 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

066

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El contratista realizará una capacitación dirigida a tres tipos de participantes, personal profesional del equipo técnico (DITEL, DIEM), el personal asistencial que utilizará el bien y el personal técnico calificado que velará por la conservación del bien.

- Capacitación de manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipamiento, dirigida al personal asistencial que utilizará el bien.
- Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento en la solución del problema técnico, fallas básicas, mantenimiento externo y verificación de funcionamiento y su instalación de requerir; dirigida al personal técnico calificado de las DIRESAS/GERESAS/DIRIS que velarán por la conservación del bien.

#### 8.5. Recepción y conformidad.

##### 8.5.1. Condiciones de entrega y recepción.

La conformidad de recepción del equipo estará sujeta al cumplimiento de cada uno de los puntos que se describen en el Formato N° 09 - "Acta de recepción y conformidad de Equipos Biomédicos".

##### 8.5.2. Responsable de la conformidad.

El responsable del almacén central del Ministerio de Salud o quien haga sus veces, deberá firmar la Orden de Compra y Guía de Remisión en señal de conformidad del ingreso de los bienes.

La conformidad será emitida en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente del ingreso de los bienes al almacén; la mencionada conformidad será suscrita por el personal representante de la Dirección de Telemedicina, sobre la verificación del cumplimiento de las características técnicas mínimas requeridas y la oferta del contratista; previo informe técnico emitido por la Dirección de Equipamiento y Mantenimiento del MINSA (DIEM/DGOS) quienes participan, como apoyo técnico profesional a la Dirección de Telemedicina (DITEL).

Cabe mencionar, que el proceso de verificación del protocolo de prueba de los equipos biomédicos, se inicia al día siguiente de aprobado el Formato N° 03, por parte del equipo técnico DITEL/DIEM; precisar que para dicha verificación se requiere la participación de personal técnico calificado y equipos simuladores o instrumentos de medición para realizar las pruebas de operatividad (de requerir); este soporte logístico debe ser facilitado por el contratista, para lograr concluir en los plazos previstos.

El equipo técnico de la Dirección de Equipamiento y Mantenimiento del MINSA (DIEM/DGOS) participará, como apoyo técnico a la Dirección de Telemedicina (DITEL) durante el proceso de verificación del protocolo de pruebas de los equipos biomédicos adquiridos.

De existir observaciones, se notificará vía correo electrónico a EL CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane, el cual no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario, dependiendo de la complejidad.

#### 8.6. Soporte técnico.

Al ocurrir un evento, de requerimiento de atención al equipo biomédico, la Entidad Contratante (MINSA) y/o Establecimiento de Salud comunica al contratista (por los medios descritos a continuación), quien deberá dar el soporte técnico a distancia en



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINIA Leonardo Ronyald FAU  
201311373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.06.2023 11:34:15 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

forma inmediata, de no haber solución al incidente el Contratista debe atender en forma presencial con su personal; con un tiempo máximo de respuesta de 72 horas de producida la primera comunicación por los medios descritos. Se precisa que el proveedor brindará el soporte técnico permanente, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de vigencia de la garantía.

La atención se dará de las siguientes formas:

Tipo de soporte	Características
A distancia	<ul style="list-style-type: none"><li>Se desarrolla por medio de los siguientes canales: teléfono (fijo o celular), correo electrónico u otro medio de mensajería instantánea y/o sistema de videoconferencia.</li><li>Durante la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA proporcionará una dirección de correo electrónico, la sola remisión del correo electrónico por parte del Establecimiento de Salud o Entidad contratante al Contratista será considerado como una notificación válida.</li></ul>
Presencial	<ul style="list-style-type: none"><li>El personal designado por EL CONTRATISTA, se apersona al establecimiento de salud, de acuerdo al ANEXO N° 03 – DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS A CONTRATAR, PARA FINES DE SOPORTE TÉCNICO, GARANTÍA COMERCIAL Y CAPACITACIÓN</li></ul>

El personal que conforme el equipo de soporte de EL CONTRATISTA deberá haber sido capacitado en servicio técnico del equipo por el fabricante y/o por el representante de la marca en el país.

#### 8.7. Forma de pago.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO:

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión, debidamente firmada y sellada por el responsable del Almacén Central del MINSA o quien haga sus veces.
- Ficha Técnica del Equipo Biomédico Ofertado. (Formato N° 02)
- "Acta de recepción y conformidad de los Equipos Biomédicos". (Formato N° 09)
- Comprobante de pago.

#### 8.8. Penalidades aplicables

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Román FAU  
20131373237 Issd  
Módulo: Dey V° 8°  
Fecha: 02.05.2023 11:14:24 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

065

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 8.9. Adelanto

La Entidad otorgará un adelanto directo del 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de siete (07) días calendario después de firmado el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los cinco (05) días, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista"

#### 9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### A CAPACIDAD LEGAL

###### HABILITACIÓN

###### Requisitos:

Autorización Sanitaria de Funcionamiento. De acuerdo a la Ley N° 29459 y el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos D.S. N° 014-2011-SA.

###### Importante

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

###### Acreditación:

Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada al establecimiento Farmacéutico proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de nivel regional (ARM), según corresponda. Dicho establecimiento farmacéutico no debe encontrarse en situación de cierre.

Se precisa que la autorización sanitaria tiene que estar vigente en la fecha de la presentación de la oferta.

###### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

##### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un millón (S/ 1'000,000.00) de soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes;



Firmado digitalmente por ROQUE  
MEZARINA Leonardo Ronyald FAU  
20131273237 hzd  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.09.2023 11:34:34 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Electrocardiógrafo
- Sistema Holter
- Monitor ambulatorio de presión arterial
- Pulsioxímetro de mesa
- Monitor de funciones vitales en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato del consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"...el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonilda Romyld FAU  
20131273237 hard  
Motivo: Dny V° B°  
Fecha: 02.08.2023 11:34:43 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

064

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**10. PROTOCOLO SANITARIO Y DE SEGURIDAD**

El presente protocolo tiene como objetivo minimizar el riesgo de contagio de COVID-19 durante la entrega de los bienes en los almacenes del Ministerio de Salud

Para la entrega de bienes en los almacenes del Ministerio de Salud se deberán seguir los siguientes protocolos sanitarios y seguridad:

**Requisitos para la entrega y/o recojo de bienes**

- Lista del personal que efectuará el trabajo y explicación de los roles y las responsabilidades de los trabajadores.
- Copia del SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
- No deberá presentar señales de problemas respiratorios.
- Se le realizará toma de temperatura del personal que realizará la entrega, si presenta un valor de 38°C o más, se prohibirá el ingreso.
- Deberá de contar con el Equipo de Protección personal - EPP's (Casco, zapato de punta de acero, entre otros).
- Deberá de contar con implementos de seguridad sanitaria (mascarilla, lentes protectores y otros).
- Se le pedirá hacer uso del alcohol para la desinfección de manos y pediluvio para la desinfección de zapatos.
- Deberá de portar su DNI o Carne de extranjería, y su respectivo SCRT al personal de seguridad, en caso se identifique que el personal del contratista este en el grupo de riesgo se exigirá el documento que lo autorice bajo responsabilidad del contratista.

**Durante la entrega**

- Deberá hacer uso correcto de sus implementos de seguridad sanitaria.
- El personal a cargo de la entrega deberá contar con los implementos necesarios para la desinfección de los equipos a entregar.
- Cumplir hábitos de higiene adecuados al toser o estornudar.

**11. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**11.1. De la Selección:**

**Documentos de presentación obligatoria**

Los siguientes documentos deben ser presentados como adicionales a la Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, los cuales permitirán acreditar el cumplimiento de las características específicas del bien indicados en el Anexo N° 01 - Ficha Técnica del equipo biomédico a contratar.

- **FORMATO N° 01 "Hoja de presentación del equipo y sustento de cumplimiento de las características técnicas".**



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA, Leonardo Ronyald FAU  
20131573237 hard  
Motivo: Day V° 8°  
Fecha: 02.05.2023 11:34:50 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El postor deberá demostrar fehacientemente que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas y características técnicas solicitadas por la Entidad, para lo cual deberá presentar el **FORMATO N° 01 "Hoja de presentación del equipo y sustento de cumplimiento de las características técnicas"**.

Asimismo, el postor adjuntará copia de catálogos, manual de uso y operación, manual de servicio técnico, folletos, ficha técnica del fabricante o dueños de la marca, suscritos por el representante legal, con el fin de acreditar el cumplimiento de las características técnicas.

Las características técnicas que deberán acreditarse son: del A01 al A07, del B01 al B29, del C01 al C08 y del D01 al D02.

Para el caso de características técnicas que no se encuentran en manuales, folletos, ficha técnica y/o catálogos del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características, por un máximo de tres características.

Se precisa que, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en el Anexo N° 01 Ficha Técnica del equipo biomédico a contratar y el Formato N°01 "Hoja de presentación del equipo y sustento de cumplimiento de las características técnicas" conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser rubricados (visados) por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en caso de persona natural, por éste o su apoderado.

- **Certificado de seguridad eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA o NTP IEC 60601-1:2010: Equipos Médicos Eléctricos.**

Cualquiera de los certificados emitido por Institución competente.

Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad vigente en el país y deberán funcionar sin transformador externo (a no ser que trabajen con voltaje DC). Los equipos no se aceptarán con adaptadores de enchufes externos, extensiones o supresores de pico. En la etapa de entrega/recepción de los equipos, el comité de recepción realizará la inspección técnica respectiva.

- **Copia simple de la Resolución de autorización de registro sanitario del bien ofertado, según lo establecido en el D.S. 016-2011 y sus modificatorias (Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios).**

Vigentes a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor o de otros, que describa el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el Listado de Productos de la Clasificación de Insumos, Instrumental y Equipo de uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, contenida en el Decreto Supremo 016-2011-SA, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivos.



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Remyid FAU  
20131072237  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.05.2023 11:34:52 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

063

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Ronyald FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.06.2023 08:35:26 -05:00

FIRMA Y SELLO DEL JEFE  
DE AREA USUARIA



Firmado digitalmente por RAMIREZ  
RAMIREZ Pedro Jendi FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.06.2023 12:04:01 -05:00

FIRMA Y SELLO DEL JEFE  
DIRECCIÓN GENERAL



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

13. ANEXO N° 01 - FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO BIOMÉDICO A CONTRATAR.

FICHA TÉCNICA	
FAMILIA	EQUIPO BIOMÉDICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MONITOR DE FUNCIONES VITALES PARA ATENCIÓN A DISTANCIA
DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	PARA MONITOREO DE LOS SIGNOS VITALES DEL PACIENTE: ELECTROCARDIOGRAMA, FRECUENCIA RESPIRATORIA, SATURACIÓN DE OXÍGENO EN LA SANGRE ARTERIAL, PRESIÓN ARTERIAL NO INVASIVA Y TEMPERATURA CORPORAL DEL PACIENTE, CON CAPACIDAD DE ATENCIÓN A DISTANCIA PARA PACIENTES ADULTO/PEDIÁTRICO.
A. GENERALES	A01 DE PARÁMETROS PRECONFIGURADOS O MODULARES (MONITOR Y MÓDULOS DE LA MISMA MARCA)
	A02 FUNCIONAMIENTO SIMULTÁNEO DE TODOS LOS PARÁMETROS SOLICITADOS: ELECTROCARDIOGRAMA, FRECUENCIA RESPIRATORIA, SATURACIÓN DE OXÍGENO, PRESIÓN ARTERIAL NO INVASIVA, TEMPERATURA.
	A03 CONEXIÓN A SISTEMA DE INFORMACIÓN HOSPITALARIA MEDIANTE PROTOCOLO HL7
	A04 CONEXIÓN DE INTERFAZ USB O RJ45 O WIFI, PARA CONEXIÓN A PC.
	A05 CON CAPACIDAD DE TRANSMITIR INFORMACIÓN DE LOS SIGNOS VITALES EN TIEMPO REAL A UN DESTINO REMOTO PARA APLICACIONES DE TELEMEDICINA
	A06 SOFTWARE PARA VISUALIZACIÓN DE TODOS LOS PARÁMETROS MEDIDOS POR EL MONITOR EN LAPTOP O PC (EN TIEMPO REAL)
	A07 CON REGISTRADOR POR ARREGLO TÉRMICO INCORPORADO EN EL MONITOR
B. COMPONENTES	PANTALLA
	B01 A COLOR TÁCTIL, CON TECNOLOGÍA LCD Ó TFT
	B02 TAMAÑO: 8" DIAGONAL O MÁS
	B03 RESOLUCIÓN: 800 X 600 PÍXELES Ó MÁS
	B04 CON TENDENCIAS HASTA 24 HORAS Ó MÁS
	B05 GRÁFICA DE 04 ONDAS EN SIMULTÁNEAS COMO MÍNIMO
	PARÁMETROS DE MEDICIÓN
	ELECTROCARDIOGRAMA (ECG)
	B06 GRÁFICA DE 2 ONDAS COMO MÍNIMO Y DISPLAY DIGITAL DEL VALOR MEDIDO EN PANTALLA
	B07 RANGO 30 A 250 LPM Ó MÁS AMPLIO
	B08 SELECCIÓN ENTRE 07 DERIVADAS O MÁS: I, II, III, aVR, aVL, aVF, V
	B09 DETECCIÓN O RECHAZO DEL PULSO DEL MARCAPASOS
	B10 DETECCIÓN DE DOCE (12) TIPOS DE ARRITMIAS O MÁS
	B11 CON ANÁLISIS DE DESNIVEL ST EN 07 DERIVADAS COMO MÍNIMO
	B12 SELECCIÓN DE ALARMA PARA LÍMITE SUPERIOR E INFERIOR DE LA FRECUENCIA CARDÍACA
	FRECUENCIA RESPIRATORIA
	B13 GRÁFICA DE ONDA Y DISPLAY DIGITAL DEL VALOR MEDIDO EN PANTALLA
	B14 FRECUENCIA RESPIRATORIA A TRAVÉS DEL CABLE ECG (MÉTODO DE IMPEDANCIA)
	B15 RANGO: 5 A 120 RESPIRACIONES POR MINUTO O MÁS AMPLIO
	B16 SELECCIÓN DE ALARMA PARA LÍMITE SUPERIOR E INFERIOR
	B17 ALARMA DE APNEA

Firmado digitalmente por  
CARLOS GARCIA Escobar Ochoa  
RUC 20107373237  
Módulo: Doy V° E°  
Fecha: 2025.2023.15.64.45-0500



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

062

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FICHA TÉCNICA		
		SATURACIÓN DE OXÍGENO (SPO2)
	B18	SISTEMA QUE PERMITA RECHAZAR ARTEFACTOS DE MOVIMIENTO Y BAJA PERFUSIÓN: TECNOLOGÍA DE EXTRACCIÓN DE SEÑALES O ALGORITMO DE PROCESAMIENTO DE SEÑALES
	B19	GRÁFICA DE ONDA PLETISMOGRÁFICA Y DISPLAY DIGITAL DEL VALOR MEDIDO EN PANTALLA
	B20	RANGO DE LA SATURACIÓN DE OXÍGENO: 50% A 99% O RANGO MÁS AMPLIO
	B21	SELECCIÓN DE ALARMA PARA LÍMITE INFERIOR
	B22	PRECISIÓN +/- 3% O MENOR, EN EL RANGO DE 70% AL 100%
	B23	INDICADOR EN PANTALLA DE POTENCIA DE LA SEÑAL O PERFUSIÓN O INTENSIDAD DE SEÑAL
		PRESIÓN ARTERIAL NO INVASIVA
	B24	DISPLAY DIGITAL DEL VALOR MEDIDO EN PANTALLA: SISTÓLICA, DIASTÓLICA Y MEDIA
	B25	MEDICIÓN PARA PACIENTES ADULTOS HASTA NIÑOS
	B26	MODO MANUAL Y AUTOMÁTICO (A DIFERENTES INTERVALOS DE TIEMPO O PERIÓDICO)
		TEMPERATURA
	B27	DISPLAY DIGITAL DEL VALOR MEDIDO EN PANTALLA
	B28	RANGO: 25 A 45°C O MÁS AMPLIO
	B29	DOS (02) CANALES O MÁS
C. ACCESORIOS / ADITAMENTOS	C01	UN (01) CABLE TRONCAL DE ECG (PARA 03 RAMALES), CON DOS (02) CABLES RAMALES PARA TRES DERIVADAS.
	C02	UN (01) CABLE TRONCAL DE ECG (PARA 5 Ó 6 RAMALES), CON DOS (02) CABLES RAMALES PARA 5 Ó 6 DERIVADAS
	C03	SENSORES REUSABLES DE SATURACIÓN DE OXÍGENO: DOS (02) PARA PACIENTES ADULTOS, DOS (02) PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS, CON UN (01) CABLE EXTENSOR AL EQUIPO COMO MÍNIMO
	C04	PRESIÓN NO INVASIVA: 02 BRAZALETES REUSABLES PARA ADULTOS (DIFERENTES TAMAÑOS) CON UN TUBO CONECTOR AL EQUIPO, 02 BRAZALETES REUSABLES PEDIÁTRICOS (DIFERENTES TAMAÑOS) CON UN TUBO CONECTOR AL EQUIPO
	C05	TEMPERATURA: 02 SENSORES REUSABLES DE SUPERFICIE TIPO DISCO O SIMILAR PARA PIEL (01 ADULTO Y 01 PEDIÁTRICO) CON UN CABLE-CONECTOR AL EQUIPO
	C06	CINCUENTA (50) ELECTRODOS DESCARTABLES DE ECG TIPO BROCHE PARA PIEL
	C07	INCLUYE CINCO (05) ROLLOS DE PAPEL TERMOSENSIBLE
	C08	COCHE DE TRANSPORTE DEL EQUIPO CON CANASTILLA PARA ACCESORIOS Y FRENDOS (RECOMENDADO POR EL FABRICANTE)
D. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	D01	VOLTAJE 220VAC/60HZ, CABLE DE ALIMENTACIÓN CON TOMA A TIERRA
	D02	BATERÍA RECARGABLE INCORPORADA, AUTONOMÍA 60 MINUTOS O MÁS

NOTA: El software debe de entregarse en dispositivo USB o estar a disposición en un enlace de almacenamiento en Internet y ser compatible con WINDOWS 10 o versión superior.



Firmado digitalmente por  
GABRIEL GARCÍA GONZÁLEZ David  
PAU 20131127 22:07:00  
Módulo: Doc. V. S.  
Fecha: 2023.03.16 16:19:20 -0500



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**PERÚ****Ministerio  
de Salud****Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud****Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias**

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

**14. ANEXO N° 02 – LISTA DE FORMATOS.**

Denominación del formato	N° de formato
Hoja de presentación del equipo y sustento de cumplimiento de las características técnicas.	Formato N° 01
Ficha Técnica del Equipo Biomédico Ofertado. (modelo)	Formato N° 02
Propuesta de protocolo de pruebas del equipo biomédico.	Formato N° 03
Resultados del protocolo de pruebas del equipo biomédico.	Formato N° 03A
Programa de capacitación de manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo biomédico a suministrar. (modelo)	Formato N° 04
Programa de capacitación en mantenimiento y servicio técnico del equipo biomédico. (modelo)	Formato N° 04A
Relación de participantes en capacitación en el uso y manejo funcional del equipo biomédico. (*)	Formato N° 05
Relación de participantes en capacitación especializada en servicio técnico del equipo biomédico. (*)	Formato N° 05A
Declaración jurada de compromiso de capacitación.	Formato N° 06
Declaración jurada de compromiso de garantía del equipo y sus componentes	Formato N° 07
Declaración jurada de compromiso de disponibilidad de stock de suministro de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico	Formato N° 08
Acta de recepción y conformidad de Equipos Biomédicos.	Formato N° 09



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Ronyald FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Dot V° B°  
Fecha: 02.06.2023 11:35:13 -05:00



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

**FORMATO N° 01**

**Hoja de presentación del equipo y sustento de cumplimiento de las características técnicas.**

Señores

MINISTERIO DE SALUD

Presente. -

En calidad de Contratista y en cumplimiento de mi oferta y las condiciones existentes, el suscrito adjunta el sustento de cumplimiento de acuerdo con las características técnicas indicadas en el Anexo N° 01 - FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO BIOMÉDICO A CONTRATAR.

[illegible]

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características indicadas, en la forma y detalles especificados.

Lima, ..... de ..... del 2023.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante Legal o común, según corresponda

Nota(\*): Consignar el número de folio del sustento de la característica técnica.



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Romynd FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Dey V" B"  
Fecha: 02.05.2023 11:35:24 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**FORMATO N° 02**

**Ficha Técnica del Equipo Biomédico Ofertado (modelo)**

Datos del Postor	N° Contrato	N° O/Compra	Fecha de recepción

Denominación del Equipo y Accesorios	Marca	Modelo	N° de serie	País de fabricación / procedencia

Lima, ..... de ..... del 2023

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante Legal o común, según corresponda

Nota: El Contratista podrá adjuntar la Ficha Técnica (original) o de diseño que consideren mínimamente los datos de este modelo.



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINHA Leonardo Ronyzila FAU  
2013:1373237 Perú  
Motivo: Day V° 2°  
Fecha: 02.05.2023 11:35:31 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

060

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**FORMATO N° 03**

**Propuesta de protocolo de pruebas del equipo biomédico**

DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :  
N° DE SERIE :

Equipo/ simulador a utilizar :

N°	Descripción de la Prueba (*)	procedimiento para realizar cada prueba	medios físicos a emplear	Tiempo estimado de realización	Resultado Valor esperado

(\*): Las pruebas de este Protocolo serán de acuerdo al manual del equipo.

(\*\*): El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Lima, ..... de ..... del 2023

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante Legal o común, según  
corresponda



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Ronyald FAU  
20131373217 hard  
Módulo: Dey V B  
Fecha: 02.06.2023 11:33:40 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**FORMATO N° 03A**

**Resultados del protocolo de pruebas del equipo biomédico**

DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :  
N° DE SERIE :

Equipo/ simulador a utilizar :

N°	Descripción de la Prueba (*)	Resultado/ valor esperado	Resultado/ valor obtenido	Conforme		Observaciones (**)
				Si	No	

(\*): Las pruebas de este Protocolo serán de acuerdo al manual del equipo.

(\*\*): El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

(\*\*\*) Previo Informe técnico de la DIEM/DGOS quienes participan del proceso de verificación del protocolo de pruebas de los equipos biomédicos adquiridos.

Lima, ..... de ..... del 2023

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante Legal o común, según  
corresponda

Firma y sello del representante técnico  
DITEL – DIGTEL (\*\*\*)



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Ronyald FAU  
20131373237 Inid  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.04.2023 11:35:48 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



**PERÚ****Ministerio  
de Salud****Vice Ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud****Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias****059**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**FORMATO N° 04**

**Programa de capacitación de manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo biomédico a suministrar (modelo) (\*)**

Bien	Marca	Modelo	Contratista
Nombre del experto		Nacionalidad	Experiencia
Fecha de inicio	Fecha de término		Días – horario
N°	Temática mínima del curso (*)		Tiempo
1	Presentación y orientación en el Manejo de las partes y sistemas principales del equipo.		
2	Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipo.		
3	Práctica dirigida del empleo del equipo, con reconocimiento de todos los componentes.		
4	Uso de insumos de limpieza exigidos por el fabricante para la conservación de equipo.		
5	Detección de fallas y código de errores del equipo.		
6	Cuidados básicos en la limpieza diaria del equipo, sus accesorios y componentes.		
7	Evaluación: Examen Práctico de uso y conservación.		
8			
9			
10			
11			
Total de horas			

(\*) La temática propuesta es referencial. El Contratista podrá mejorar el contenido mínimo propuesto. El Contratista deberá presentar esta propuesta para la aprobación del área usuaria (DITEL)

Lima, ..... de ..... del 2023

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante Legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por ROJAS  
MIGUEL, Leonardo Ronyald FAU  
20131373237 hash  
Motivo: Dey V" B"  
Fecha: 02.06.2023 11:35:57 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**FORMATO N° 04A**

**Programa de capacitación en mantenimiento y servicio técnico del equipo biomédico  
(modelo) (\*)**

Bien	Marca	Modelo	Contratista
Nombre del experto		Nacionalidad	Experiencia
Fecha de inicio	Fecha de término		Días – horario
N°	Temática mínima del curso (*)		Tiempo
1	Presentación y orientación en el Manejo de las partes y sistemas principales del equipo.		
2	Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipo.		
3	Práctica dirigida del empleo del equipo, con reconocimiento de todos los componentes.		
4	Auto test necesario para el funcionamiento de acuerdo a lo indicado en el manual de equipo.		
5	Uso de insumos de limpieza exigidos por el fabricante para la conservación de equipo.		
6	Detección de fallas y código de errores del equipo.		
7	Manejo de los instrumentos y/o accesorios para calibración de equipo que lo requieran.		
8	Actividades de mantenimiento preventivo del equipo		
9	Seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios del equipo.		
10	Evaluación: Examen Práctico de uso y conservación.		
11			
Total, de horas			

(\*) La temática propuesta es referencial. El Contratista podrá mejorar el contenido mínimo propuesto. El Contratista deberá presentar esta propuesta para la aprobación del área usuaria (DITEL)

Lima, ..... de ..... del 2023

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante Legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Ronyal FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.06.2023 11:36:14 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

058

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**FORMATO N° 05**

**Relación de participantes en capacitación en el uso y manejo funcional del equipo biomédico (\*)**

Con fecha: \_\_\_\_\_ el siguiente personal de la empresa contratista:

**ESPECIALISTAS QUE BRINDARON LA CAPACITACIÓN:**

#	Nombres	Apellido paterno	Apellido materno	Documento de identidad	Profesión
1					
2					

**PARTICIPANTES QUE RECIBIERON LA CAPACITACIÓN**

#	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Documento de identidad	Profesión	Entidad	Cargo desempeñado
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Nota (\*) El formato es referencial, puede ser mejorado, el objetivo es sustentar la asistencia del personal a la capacitación.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante Legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Ronyald FAU  
20131372297 hnsd  
Motivo: Day 1° 5°  
Fecha: 02.05.2023 11:36:26 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

**FORMATO N° 05A**

**Relación de participantes en capacitación especializada en servicio técnico del equipo biomédico (\*)**

Con fecha: \_\_\_\_\_ el siguiente personal de la empresa contratista:

**ESPECIALISTAS QUE BRINDARON LA CAPACITACIÓN:**

#	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Documento de identidad	Profesión
1					
2					

### PARTICIPANTES QUE RECIBIERON LA CAPACITACIÓN

[illegible]

Nota (\*) El formato es referencial, puede ser mejorado, el objetivo es sustentar la asistencia del personal a la capacitación.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante Legal o común, según corresponda



Fornado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Ronyld FAU  
20131373237 hard  
Moivo: Day V 8°  
Fedio: 02.08.2023 11:38:35-05:00

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

057

FORMATO N° 06

Declaración jurada de compromiso de capacitación.

Señores  
MINISTERIO DE SALUD  
Presente.-

Yo, \_\_\_\_\_, representante legal de la empresa  
\_\_\_\_\_ con RUC N°. \_\_\_\_\_, con domicilio legal  
en: \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO, que brindaré  
capacitaciones presenciales y/o virtuales de acuerdo a las coordinaciones e indicaciones de la  
Dirección de Telemedicina (DITEL).

Asimismo, como parte de verificación de este compromiso, adjuntare en un plazo máximo de diez (10)  
días calendario posterior a realizada la capacitación el **FORMATO N°05** Relación de participantes en  
Capacitación en el uso y manejo funcional del equipo biomédico y el **FORMATO N°05A** Relación de  
participantes en capacitación especializada en servicio técnico del equipo biomédico.

Lima, ..... de ..... del 2023

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante Legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por ROJAS  
LEZARUNA Leonardo Ronyald FAU  
3131313237 hnd  
Adi:01:00:00:00:00:00:00:00  
Fecha: 02.06.2023 11:35:44 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**FORMATO N° 07**

**Declaración jurada de compromiso de garantía del equipo y sus componentes**

Señores  
**MINISTERIO DE SALUD**  
Presente.-

El que suscribe, ....., identificado con DNI N° ....., Representante Legal de ....., con R.U.C. N° ....., DECLARO BAJO JURAMENTO que de resultar adjudicado, mi representada garantiza el perfecto estado de funcionamiento de los equipos, incluyendo sus componentes, ofertados contra cualquier desperfecto o deficiencia de fábrica que pudiera manifestarse durante su instalación y/o funcionamiento, en las condiciones imperantes en cada punto de destino, por el período de garantía total según el siguiente detalle:

N° ítem	Descripción del ítem	Garantía según especificaciones técnicas (a)	Garantía adicional ofertada (b)	Garantía total (en meses) (a) + (b)

La vigencia de garantía, se contará a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de recepción y conformidad de Equipos Biomédicos"

La presente garantía incluye la reparación y/o reemplazo de partes, piezas y/o componentes defectuosos de los equipos ofertados, a fin de permitir su perfecto estado de funcionamiento, y cuyos gastos correrán a cuenta de nuestra empresa, salvo que las fallas hayan sido ocasionadas por el usuario de los equipos biomédicos.

La presente garantía no incluye las reparaciones necesarias por daños ocasionados por mal uso o negligencia no imputable a nuestra empresa.

La presente garantía se extenderá como consecuencia de los períodos de inoperatividad de los equipos por causas atribuibles a nuestra representada. El periodo de extensión de la garantía será el mismo que el periodo que estuvo inoperativo el equipo.

Este documento será canjeado por el Certificado de Garantía de nuestra representada y con un documento de garantía de respaldo del fabricante del equipo a la entrega del equipo, de ser adjudicados.

Lima, ..... de ..... del 2023.

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante Legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINIA Leonardo Ronyald FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.05.2023 11:36:54 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

056

**FORMATO N° 08**

**Declaración jurada de compromiso de disponibilidad de stock de suministro de insumos,  
repuestos, accesorios y soporte técnico.**

Señores  
**MINISTERIO DE SALUD**  
Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don \_\_\_\_\_ identificado con D.N.I. N° \_\_\_\_\_,  
Representante Legal de \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO  
JURAMENTO, tener disponibilidad en stock de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico  
que el equipo biomédico de nuestra oferta requiriese, por un periodo no menor de cinco (05) años, a  
partir de la fecha de la firma del Acta de recepción y conformidad del Equipo Biomédico (Formato N° 09)

Así mismo, declaramos que nuestra representada, cuenta con profesionales, y técnicos calificados para  
brindar el soporte técnico; para lo cual señalamos los puntos de Contac Center habilitados en la ciudad  
de Lima o Región (de corresponder). (señalar dirección, teléfonos, email u otros medios para soporte on  
line)

Dirección / Distrito (Lima) / Región: .....  
Teléfono de Soporte técnico: .....  
E- mail / correo electrónico: .....

Lima, ..... de ..... del 2023.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante Legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINHA, Leonilda Romynd FAY  
20131373237 haid  
Módulo: Doc V° B°  
Fecha: 02.04.2023 11:37:02 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**FORMATO N° 09**

**"Acta de recepción y conformidad de Equipos Biomédicos".**

Siendo las ..... horas del día....., el Contratista..... hizo efectivo el acto de entrega, prueba operativa y conformidad de los equipos biomédico, que a continuación se detalla:

Descripción del equipo biomédico	Marca	Modelo	N° de Serie

N° de Orden de Compra ....., Contrato N° .....

En la Entrega y Prueba Operativa del equipo biomédico se pudo constatar lo siguiente:

1. Cumplimiento de Características Técnicas según el detalle de las Especificaciones Técnicas presentadas en la oferta ganadora del Contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra, contrato y en el Anexo N° 01. Hoja de presentación del equipo y sustento de cumplimiento de las características técnicas. (Formato N° 01)
2. Entrega de Ficha Técnica del Equipo Biomédico. (Formato N° 02)
3. Entrega del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del equipo biomédico, según normativa vigente de la DIGEMID.
4. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo biomédico ofertado.
5. Los bienes adquiridos cuentan con el rotulado correspondiente, logotipo de la Entidad, n° de proceso de selección, denominación del equipo biomédico, la razón social y teléfono del Contratista, fecha de entrega (mes y año), y duración de la garantía comercial (expresada en meses) de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.1.2 de las especificaciones técnicas del proceso de selección correspondiente.
6. Entrega de Resultados de Protocolo de Prueba Operativa del equipo biomédico. (Formato N° 03A)
7. Perfecto estado de funcionamiento del equipo biomédico, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación u operación.
8. Entrega del Programa de capacitación de manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo biomédico a suministrar (Formato N° 04) y Programa de capacitación en mantenimiento y servicio técnico del equipo biomédico. (Formato N° 04A)
9. Entrega de Relación de participantes en Capacitación en el uso y manejo funcional del equipo biomédico (Formato N° 05) y Relación de participantes en capacitación especializada en servicio técnico del equipo biomédico. (Formato N° 05A), del equipo técnico de DITEL y DIEM
10. Entrega de Declaración jurada de compromiso de capacitación. (Formato N° 06)
11. Entrega de un Certificado de Garantía del equipo ofertado, señalando el periodo de garantía, de acuerdo con lo indicado en su propuesta. (adjuntar copia del Formato N° 07)
12. Adjuntar Declaración jurada de compromiso disponibilidad de stock de suministro de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico. (Formato N° 08)



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINIA Leonor Ronyal FAU  
2019.1313237.hard  
Modo: Doc V° B°  
Fecha: 02.06.2023 11:37:12 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

055

13. Entrega en original, dos (02) juegos de manuales (uno de Operación y uno de Servicio Técnico) del equipo biomédico (medio físico y archivo digital), según lo indicado en las especificaciones técnicas, numeral 8 Condiciones de ejecución.

14. Entrega de Video instructivo tutorial de Operación y Mantenimiento, según lo indicado en las especificaciones técnicas debe estar contenido en un PENDRIVE (USB) (ver numeral 7.1.1)

Luego de concluidas, la prueba operativa de los equipos biomédicos, encontrándose conforme a las características ofertadas por el postor, y encontrándose adjunto los formatos señalados previamente, se procede a la firma de la presente acta en señal de conformidad; no sin antes precisar que, de encontrarse fallas o vicios ocultos no perceptibles en esta etapa de verificación, el postor debe dar solución en los plazos previstos en el contrato, sujetándose a las penalidades en que pudiera incurrir.

Así mismo, firma la presente acta el responsable del Almacén Central del MINSA o quien haga sus veces, en señal de conformidad de la recepción física del bien; siendo las ..... horas del día.....

Firma y sello del Representante de  
la Dirección de Telemedicina

Firma, Nombres y Apellidos del  
Representante Legal del contratista

Firma y sello del responsable del  
Almacén Central del MINSA

  
  
Firmado digitalmente por ROJAS  
REZAFRÍA Leonardo Ronyald FAU  
20131373237 11and  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.06.2023 11:37:21 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**PERÚ****Ministerio  
de Salud****Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud****Dirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**14. ANEXO N° 03 – DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS A CONTRATAR, PARA FINES DE SOPORTE TÉCNICO, GARANTÍA COMERCIAL Y CAPACITACIÓN.**

	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	IPRESS	DIRECCIONES DE IPRESS VALIDADAS	CODIGO RENIPRESS	MONITOR DE FUNCIONES VITALES
1	AMAZONAS	BONGARA	JAZAN	PEDRO RUIZ GALLO	JR. ZUMARAN PASTOR CUADRA 1, JAZAN, BONGARA, AMAZONAS	00004922	1
2	ANCASH	BOLOGNESI	CHIQUEAN	CENTRO DE SALUD CHIQUEAN	AV GUILLERMO BRACALE RAMOS S/N - CON CHIQUEAN S/N CHIQUEAN, BOLOGNESI, ANCASH	00001493	1
3	ANCASH	HUARAZ	PARIACOTO	CENTRO DE SALUD PARIACOTO	AV. GONZALES PRADA N° 631 PARIACOTO, HUARAZ, ANCASH	00001734	1
4	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	CENTRO DE SALUD YUGOSLAVIA	AV. A. S/N NUEVO CHIMBOTE, URB. CASUARINAS II ETAPA, NUEVO CHIMBOTE, SANTA, ANCASH	00001704	1
5	ANCASH	YUNGAY	QUILLO	CENTRO DE SALUD QUILLO	CALLE PROGRESO S/N QUILLO S/N YUNGAY, ANCASH	00001738	1
6	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	PUEBLO JOVEN CENTENARIO	AV. CENTENARIO S/N, VILLA AMPAY S/N, ABANCAY, ABANCAY, APURIMAC	00002659	1
7	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDARAPA	ANDARAPA	AV. 28 DE JUNIO, ANDARAPA, ANDAHUAYLAS, APURIMAC	00004132	1
8	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUANCARAY	HUANCARAY	JR DELICIAS S/N HUANCARAY, ANDAHUAYLAS, APURIMAC	00004158	1
9	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	JOSE MARIA ARGUEDAS	HUANCABAMBA	AV. HUANCABAMBA 1080, HUANCABAMBA, ANDAHUAYLAS, APURIMAC	00004172	1
10	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	KISHUARA	KISHUARA	AV ABANCAY S/N, KISHUARA, ANDAHUAYLAS, APURIMAC	00004183	1
11	APURIMAC	AYMARAE	CHALHUANCA	CHALHUANCA	JR BOLIVAR S/N, CHALHUANCA, AYMARAES, APURIMAC	00002569	1
12	APURIMAC	AYMARAE	CHAPIMARCA	SANTA ROSA	AV. PANAMERICANA S/N SANTA ROSA VIA SUR CUZCO - NAZCA, AYMARAES, CHAPIMARCA, APURIMAC	00002570	1
13	APURIMAC	CHINCHEROS	ANCO HUALLO	URIPA	JR TUPAC AMARU S/N, ANCO HUALLO, CHINCHEROS, APURIMAC	00004137	1
14	APURIMAC	CHINCHEROS	OCOBAMBA	OCOBAMBA	JR. AMARGURA S/N, OCOBAMBA, CHINCHEROS, APURIMAC	00004153	1
15	APURIMAC	COTABAMBA	COYLLURQUI	COYLLURQUI	JR ANTABAMBA S/N, COYLLURQUI, COTABAMBA, APURIMAC	00002614	1
16	APURIMAC	COTABAMBA	HAQUIRA	HAQUIRA	BARRIO CCAYAU, DISTRITO HAQUIRA, COTABAMBA, APURIMAC	00002617	1
17	AREQUIPA	AREQUIPA	MARIANO MELGAR	CENTRO DE SALUD MARIANO MELGAR	CALLE ICA N°303- URB. SAN LORENZO, MARIANO MELGAR, AREQUIPA, AREQUIPA	00001294	1
18	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES	CENTRO DE SALUD EDIFICADORES MISTI	CALLE RICARDO PALMA 307-309 URB EDIFICADORES MISTI MIRAFLORES, MIRAFLORES, AREQUIPA, AREQUIPA	00001292	1
19	AREQUIPA	CAYLLOMA	CHIVAY	CENTRO DE SALUD CHIVAY	CALLE RAMON CASTILLA S/N-CHIVAY, CAYLLOMA, AREQUIPA	00001419	1
20	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES	CENTRO DE SALUD SANDRITA PEREZ EL PEDREGAL	PEDREGAL MZ-3EG LTE C1 - PLAZA PRINCIPAL S/N, EL PEDREGAL, MAJES, CAYLLOMA, AREQUIPA	00001325	1
21	AREQUIPA	CONDESUYOS	CHUQUIBAMBA	CENTRO DE SALUD CHUQUIBAMBA	AV. ALAMEDA LOS TRES HERRANTES S/N, CHUQUIBAMBA, CONDESUYOS, AREQUIPA	00001388	1
22	AREQUIPA	LA UNION	COTAHUASI	CENTRO DE SALUD COTAHUASI	AV. LA UNIÓN S/N, COTAHUASI, LA UNION, AREQUIPA	00001455	1
23	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	VILCAS HUAMAN	VILCASHUAMAN	AV. DANIEL ALCIDES CARRION S/N, VILCAS HUAMAN, VILCAS HUAMAN, AYACUCHO	00003847	1
24	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA	BAÑOS DEL INCA	JR. PACHACÚTEC # 489, LOS BAÑOS DEL INCA, CAJAMARCA, CAJAMARCA	00004593	1



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Ronyald FAU  
20131373237 hand  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 02.06.2023 11:27:31-05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**PERÚ****Ministerio  
de Salud**Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

054

	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	IPRESS	DIRECCIONES DE IPRESS VALIDADAS	CODIGO RENIPRESS	MONITOR DE FUNCIONES VITALES
25	CAJAMARCA	CONTUMAZA	YONAN	TEMBLADERA	JR. SAN MARTIN 340, TEMBLADERA, YONAN, CONTUMAZA CAJAMARCA	00004587	1
26	CAJAMARCA	JAEN	JAEN	MORRO SOLAR	CALLE ALFREDO BASTOS Nº 630, JAEN, JAEN, CAJAMARCA	00004211	1
27	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	AV. JOSE ABELARDO QUIÑONES S/N, SAN IGNACIO, SAN IGNACIO, CAJAMARCA	00004267	1
28	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA	C.S. BELLAVISTA PERU COREA	MZ. F-5 ZONA 2 - CIUDAD DEL PESCADOR BELLAVISTA, CALLAO, CALLAO	00006249	1
29	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA	C.S. MATERNO INFANTIL PACHACUTEC PERU-COREA	MZ. X LTE. 1 AA.HH HIROSHIMA VENTANILLA, CALLAO, CALLAO	00007314	1
30	CUSCO	CALCA	PISAC	PISAC	AV. AMAZONAS S/N, PISAC, CALCA, CUSCO	00002348	1
31	CUSCO	CANAS	YANAOCA	YANAOCA	AVENIDA TUPAC AMARU S/N, YANAOCA, CANAS, CUSCO	00002364	1
32	CUSCO	CANCHIS	COMBAPATA	COMBAPATA CANCHIS	CALLE 12 DE OCTUBRE S/N, COMBAPATA, CANCHIS, CUSCO	00002386	1
33	CUSCO	CUSCO	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	AVENIDA MANCO CAPAC S/N, SAN JERONIMO, CUSCO, CUSCO	00002300	1
34	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO	BELEMPAMPA	JR. 21 DE MAYO S/N/ URB. BELEMPAMPA, SANTIAGO, CUSCO, CUSCO	00002306	1
35	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	YAUARI	CALLE TUPAC AMARU S/N, DOMINGO HUARCA, ESPINAR, ESPINAR, CUSCO	00002430	1
36	CUSCO	LA CONVENCIÓN	PICHARI	PICHARI	JR. AMAZONAS S/N, BARRIO LA VICTORIA, PICHARI, LA CONVENCIÓN, CUSCO	2494	1
37	CUSCO	QUISPICANCHI	OCONGATE	OCONGATE	CALLE LAGUNILLAS S/N, OCONGATE, QUISPICANCHI, CUSCO	2536	1
38	CUSCO	QUISPICANCHI	URCOS	URCOS	JIRÓN TUPAC AMARU S/N, URCOS, QUISPICANCHI, CUSCO	2523	1
39	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA	URUBAMBA	AV. FERROCARRIL S/N, URUBAMBA, URUBAMBA, CUSCO	2540	1
40	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	ASCENSION	C.S. ASCENSION	JR. TUPAC AMARU S/N, PUCARUMI, ASCENSION, HUANCAVELICA	3854	1
41	HUANCAVELICA	TAYACAJA	COLCABAMBA	CENTRO DE SALUD COLCABAMBA	AV. CASA MAQUINA Nº 129, COLCABAMBA, TAYACAJA, HUANCAVELICA	4090	1
42	HUANUCO	HUANUCO	AMARIUS	PERU-COREA	JR. SANTA ROSA 334, AMARIUS, HUANUCO, HUANUCO	755	1
43	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO	AUCAYACU	JR. GRAU S/N, CON AV. SAN MARTIN, JOSE CRESPO Y CASTILLO, LEONCIO PRADO, HUANUCO	952	1
44	ICA	CHINCHA	PUEBLO NUEVO	PUEBLO NUEVO	AV. MARISCAL BENEVIDES Nº 807, PUEBLO NUEVO, CHINCHA, ICA	3419	1
45	ICA	PALPA	PALPA	DE APOYO DE PALPA	AV. INDEPENDENCIA S/N, PALPA, PALPA, ICA	3458	1
46	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	JR. LOS TUNALES Nº 150, (ENTRE MARIATEGUI Y EVITAMIENTO) AAHH JUSTICIA PAZ Y VIDA, EL TAMBO, HUANCAYO, JUNIN	705	1
47	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	LA LIBERTAD	JR. HUANCAS Nº 695, HUANCAYO, HUANCAYO, JUNIN	727	1
48	JUNIN	TARMA	HUASAHUASI	HUASAHUASI	BARRIO SAN JUAN, CALLE SAN JUAN S/N, HUASAHUASI, TARMA, JUNIN	542	1
49	JUNIN	YAULI	LA OROYA	LA OROYA	AV. HORACIO ZEVALLOS Nº 431, LA OROYA, YAULI, JUNIN	559	1
50	LA LIBERTAD	OTUZCO	USQUIL	USQUIL	JR. NOGAL 284, USQUIL 13221, USQUIL, OTUZCO, LA LIBERTAD	5328	1
51	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR	ALTO TRUJILLO	BARRIO 3 MZ F LOTE 1 Y 2, EL PORVENIR, TRUJILLO, LA LIBERTAD	5220	1

Firmado digitalmente por ROAS  
MEZARINA Leonilda Ronyald FAU  
20131373207 Issid  
Módulo: Day V B  
Fecha: 02.09.2023 11:33:08 -05:00**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	IPRESS	DIRECCIONES DE IPRESS VALIDADAS	CODIGO RENIPRESS	MONITOR DE FUNCIONES VITALES
52	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO	M.I. EL MILAGRO	AV. JUAN VELASCO ALVARADO MZ. 2 LOTE 13, EL MILAGRO, HUANCHACO, TRUJILLO, LA LIBERTAD	5222	1
53	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA	WICHANZAO	MZ. 33 LOTE 2 SECTOR II, WICHANZAO LA ESPERANZA, TRUJILLO, LA LIBERTAD	5230	1
54	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	EL BOSQUE	CALLE JULIA CODESIDO N° 1082, URBANIZACION EL BOSQUE, TRUJILLO, LA LIBERTAD	5202	1
55	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	TORIBIA CASTRO CHIRINOS	ANDRÉS AVELINO CÁCERES 489, LAMBAYEQUE, LAMBAYEQUE, LAMBAYEQUE	4373	1
56	LIMA	CAÑETE	IMPERIAL	RAMOS LARREA	URB. RAMOS LARREA MZ H LOTE 1 Y 2 DISTRITO IMPERIAL - CAÑETE - LIMA	6030	1
57	LIMA	CAÑETE	MALA	MALA	AV. SAN PEDRO S/N -MALA-CAÑETE- LIMA (REF. FRENTE AL ESTADIO DE SAN PEDRO DE MALA)	6072	1
58	LIMA ESTE	LIMA	CHACLACAYO	MIGUEL GRAU	CARRETERA CENTRAL KM. 19.5 - COOP. VIVIENDA MIGUEL GRAU CHACLACAYO-LIMA ESTE	5938	1
59	LIMA ESTE	LIMA	CIENEGUILLA	TAMBO VIEJO	AV MANCO CAPAC S/N ZONA A- TAMBO VIEJO CIENEGUILLA-LIMA ESTE	5978	1
60	LIMA NORTE	LIMA	ANCON	CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL ANCON	JR. LOA 595- ANCON- LIMA NORTE	5814	1
61	LIMA NORTE	LIMA	LOS OLIVOS	CENTRO MATERNO INFANTIL JUAN PABLO II	CALLE 28 S/N AA.HH. JUAN PABLO II LOS OLIVOS LIMA NORTE	5799	1
62	LIMA NORTE	LIMA	PUENTE PIEDRA	CENTRO MATERNO INFANTIL DR. ENRIQUE MARTIN ALTUNA	ASOC VIVIENDAS E INDUSTRIAS VIRGEN DE LAS NIEVES URB LEONCIO PRADO MZ 8 LT. 18A KM 35.5 PANAM. NORTE PUENTE PIEDRA LIMA NORTE	5816	1
63	LIMA NORTE	LIMA	PUENTE PIEDRA	CENTRO MATERNO INFANTIL LOS SUREÑOS	COOP. VIVIENDA LOS SUREÑOS MZ M LT. 35 PUENTE PIEDRA LIMA NORTE	5821	1
64	LIMA NORTE	LIMA	RIMAC	CENTRO MATERNO INFANTIL RIMAC	PASAJE SAN GERMAN N° 270 URB. VILLACAMPA - RIMAC LIMA NORTE	5644	1
65	LIMA SUR	LIMA	CHORRILLOS	CENTRO MATERNO INFANTIL DE SALUD - "VIRGEN DEL CARMEN"	CALLE LEOPOLDO ARIAS N° 200, CHORRILLOS-LIMA (FRENTE AL COUSEO MARISCAL CÁCERES)	5991	1
66	LIMA SUR	LIMA	VILLA EL SALVADOR	CENTRO MATERNO INFANTIL SAN JOSE	SECTOR 1, GRUPO 15 ( ENTRE AV. LOS ANGELES Y AV. REVOLUCION).VILLA EL SALVADOR- LIMA SUR	6132	1
67	LIMA SUR	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	CENTRO MATERNO INFANTIL JOSE GALVEZ	AV. AGRICULTURA S/N JOSE GALVEZ - ALTURA DEL PARADERO 4 DE LA AVENIDA LIMA. VILLA MARIA DEL TRIUNFO-LIMA- SUR	6141	1
68	LIMA SUR	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	CENTRO MATERNO INFANTIL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	AV. PEDRO VALLE S/N CUADRA 8- VILLA MARIA DEL TRIUNFO-LIMA- SUR.	6151	1
69	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA	BELLAVISTA NANAY	AVENIDA LA MARINA N°. 104- PUNCHANA MAYNAS LORETO	16	1
70	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	AV. LOS ANGELES S/N (FRENTE AL CEMENTERIO SAN JUAN)-SAN JUAN BAUTISTA -MAYNAS- LORETO.	25	1
71	LORETO	REQUENA	REQUENA	C.S. 1-4 REQUENA	CALLE MALECON GRAU S/N- REQUENA- REQUENA -LORETO- (REF. PLAZA DE ARMAS REQUENA )	150	1
72	PASCO	OXAPAMPA	PUERTO BERMUDEZ	PUERTO BERMUDEZ	AV. RAMON CASTILLA S/N - DISTRITO PUERTO BERMUDEZ - PROVINCIA OXAPAMPA - REGION PASCO	1156	1
73	PASCO	PASCO	TINYAHUARCO	COLQUIIRCA	AV ALFONSO UGARTE S/N - DISTRITO TINYAHUARCO- PASCO - PASCO	1064	1



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Rosalyd FA  
20131373237 hard  
Motivo: Day V° 8°  
Fecha: 02.05.2013 11:37:56 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de SaludVice Ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección General  
de Telesalud,  
Referencia y Urgencias"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

053

	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	IPRESS	DIRECCIONES DE IPRESS VALIDADAS	CODIGO RENIPRESS	MONITOR DE FUNCIONES VITALES
74	PIURA	AYABACA	AYABACA	CENTRO DE SALUD DE AYABACA	CALLE SAN SEBASTIAN CON CIRCUMBALACION S/N AYABACA AYABACA PIURA (AL COSTADO DEL COLEGIO LIZARDO MONTERO)	1911	1
75	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	ESTABLECIMIENTO DE SALUD PACAIPAMPA.	CALLE PROGRESO S/N-DISTRITO PACAIPAMPA- AYABACA- PIURA	2207	1
76	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCABAMBA (JESUS GUERRERO CRUZ)	AV. HUANCABAMBA S/N -DISTRITO HUANCABAMBA -HUANCABAMBA- PIURA	2250	1
77	PIURA	PIURA	PIURA	ACIAS LOS ALGARROBOS	PRIMERA ETAPA LOS ALGARROBOS S/N PIURA -PIURA-PIURA	2085	1
78	PIURA	PIURA	VEINTISEIS DE OCTUBRE	E.S I-4 CONSUELO DE VELASCO	CALLE : LOS GERANIOS S/N A.H. CONSUELO DE VELASCO -VEINTISEIS DE OCTUBRE PIURA-PIURA	2088	1
79	PIURA	SECHURA	BERNAL	E.S. BERNAL	CALLE 28 DE JULIO S/N CENTRO POBLADO BERNAL - DISTRITO BERNAL-SECHURA -PIURA	2159	1
80	PIURA	SULLANA	BELLAVISTA	BELLAVISTA	TRANSVERSAL LUCIANO CASTILLO COLONNA S/N A.H. ESTEBAN PAULETICH -BELLAVISTA -SULLANA- PIURA	2001	1
81	PIURA	TALARA	PARIÑAS	CENTRO DE SALUD TALARA II	AVENIDA GRAU - S/N EXPOICLINICO PETROPERU - (REF. FRENTE A LA IGLESIA UBICADA EN EL CENTRO CIVICO)-PARIÑAS-TALARA- PIURA	2074	1
82	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	CENTRO DE SALUD ALIANZA	JR. MANUEL NUÑEZ BUTRON 102 AZANGARO AZANGARO PUNO	7323	1
83	PUNO	CARABAYA	AYAPATA	AYAPATA	CALLE TUPAC AMARU N° 251- AYAPATA - CARABAYA - PUNO	2965	1
84	PUNO	CARABAYA	SAN GABAN	SAN GABAN	AVENIDA 15 DE OCTUBRE S/N - SAN GABAN - CARABAYA - PUNO	2981	1
85	PUNO	HUANCANE	COJATA	COJATA	JR. PUNO S/N CON JR. ANCASH S/N - COJATA -HUANCANE - PUNO	3066	1
86	PUNO	LAMPA	CABANILLA	CABANILLA	JIRON AYACUCHO 275- CABANILLA - LAMPA - PUNO- REFERENCIA CERCA PLAZA SAN ISIDRO - FRENTE A LA IGLESIA Y A MEDIA CUADRA PLAZA DE ARMAS CAYANILLA LAMPA.	3125	1
87	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA	PUTINA	CARRETERA PUTINA - ANANEA KM. 01 - DISTRITO PUTINA PROVINCIA SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO	3120	1
88	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	CONO SUR	AVENIDA MANUEL NUÑEZ BUTRON 134 - JULIACA - SAN ROMAN - PUNO	3300	1
89	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	SANTA ADRIANA	JIRON PACHACAMAC S/N - JULIACA - SAN ROMAN - PUNO	3301	1
90	PUNO	SANDIA	CUYOCUYO	CUYO CUYO	JIRON INAMBAKI S/N - CUYO CUYO- SANDIA - PUNO	3323	1
91	SAN MARTIN	EL OORADO	SAN JOSE DE SISA	HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA	JR. NEREO CABELLO S/N - SAN JOSE DE SISA- EL OORADO SAN MARTIN (REF. I.E INICIAL-404 DIVINO NIÑO Y ESTADIO ELADIO TAPULLIMA)	6485	1
92	SAN MARTIN	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA	HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA	JR PIURA 728 INTERSECCION CON JR SAN LUIS-NUEVA CAJAMARCA - RIOJA- SAN MARTIN	6283	1
93	SAN MARTIN	RIOJA	PARDO MIGUEL	NARANJOS	JR COMERCIO 171 -PARDO MIGUEL- RIOJA- SAN MARTIN	6303	1
94	SAN MARTIN	SAN MARTIN	CHAZUTA	CHAZUTA	JR SARGENTO LORES 631- CHAZUTA - SAN MARTIN-SAN MARTIN	6423	1
95	SAN MARTIN	SAN MARTIN	MORALES	MORALES	JR. PRIMERO DE MAYO N° 500 - MORALES- SAN MARTIN-SAN MARTIN	6361	1
96	TACNA	TACNA	CIUDAD NUEVA	CIUDAD NUEVA	CALLE CASIMIRO ESPEJO N°489 - FRENTE PLAZA JOSE OLAYA CIUDAD NUEVA TACNA TACNA	2885	1

Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Romayda FAU  
20131373257 Inid  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.05.2023 11:37:45-05:00BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	IPRESS	DIRECCIONES DE IPRESS VALIDADAS	CODIGO RENIPRESS	MONITOR DE FUNCIONES VITALES
97	TACNA	TACNA	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN L.	SAN FRANCISCO	ASOC. SAN FRANCISCO CALLE LOS FRENOS S/N- CORONEL GREGORIO ALBARRACIN L. TACNA TACNA	2888	1
98	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	CENTRO DE SALUD ZARUMILLA	CALLE LETICIA S/N-ZARUMILLA ZARUMILLA TUMBES	1896	1
99	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	ATALAYA	JR HINDEBRANDO FUENTE 370 - RAYMONDI ATALAYA UCAYALI	5502	1
100	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD	AGUAYTIA	JR VICTOR PINEDO / PALMERAS MZ 152-A - JUNTA VECINAL PAMPA YURAC - PADRE ABAD PADREA ABAD UCAYALI	5395	1



Firmado digitalmente por ROJAS  
MEZARINA Leonardo Ronyald FAU  
20131373237 hars  
Mofo: Dey V\* B\*  
Fecha: 02.06.2023 11:37:37 -05:00



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 • 2024**



