

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02.11.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL PUENTE VICTORIA DISTRITO DE SAN RAMON - PROVINCIA DE CHANCHAMAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN", CON CUI 2277710						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL PUENTE VICTORIA DISTRITO DE SAN RAMON - PROVINCIA DE CHANCHAMAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	225						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2277710					
		Documento que declaró la viabilidad			INFORME TECNICO N° 001-2015-EE/ECLV			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REPORTE N° 4906-2023-GRJ/GRI/SGSLO		Fecha de recepción	27.10.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO		-		
		Documento de aprobación de la estandarización:			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO		-		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		-						
		-						
		-						
<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
	<b>DEL PROVEEDOR</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**ESTRUCTURA DE COSTOS DETALLADOS**

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	TIEMPO Días)	C.U. MENSUAL S/.	COSTO PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
<b>1</b>	<b>PROFESIONALES ESPECIALISTAS</b>						<b>456,000.00</b>
1.01	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1	360	15,000.00	15,000.00	
1.02	ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA DE PUENTES	MES	1	180	12,000.00	12,000.00	
1.03	ING. ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA	MES	1	90	12,000.00	12,000.00	
1.04	ING ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	1	360	6,000.00	6,000.00	
1.05	ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	MES	1	360	8,000.00	8,000.00	
<b>2</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>						<b>60,000.00</b>
2.01	ALQUILER CAMIONETA 4X4 (TIEMPO COMPLETE)	MES	1	360	5,000.00	5,000.00	
<b>3</b>	<b>ENSAYOS Y PRUEBAS</b>						<b>4,500.00</b>
3.01	CONTROL DE CALIDAD (Laboratorio-Ensayos)	GLB	1	1	4,500.00	4,500.00	
<b>4</b>	<b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>						<b>2,100.00</b>
4.01	FOTOCOPIA A3 Y ANILLADOS	GLB.	1	1	1,500.00	1,500.00	
4.02	UTILES DE OFICINA (papel bond, folders, cds).	MES.	3	90	200.00	600.00	
<b>5</b>	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b>						<b>3,079.12</b>
5.01	VIATICOS Y ASIGNACIONES	MES	12	90	250.00	3,000.00	
5.02	IMPREVISTOS	GLB.	1	30		79.12	
<b>6</b>	<b>GASTOS GENERALES DE OBRA</b>						<b>35,700.00</b>
6.01	ALQUILER DE OFICINA	MES	1	360	900.00	900.00	
6.02	MOBILIARIO DE OFICINA	GLB.			7,500.00	7,500.00	
6.03	SERVICIO DE OFICINA	MES	12	360	750.00	9,000.00	
6.04	MOVILIDAD	GLB.			700.00	700.00	
<b>COSTOS DIRECTOS</b>							<b>525,679.12</b>
<b>GASTOS GENERALES (6.79)%</b>							<b>35,700.00</b>
<b>UTILIDAD (8) %</b>							<b>36,797.54</b>
<b>SUB TOTAL</b>							<b>598,176.66</b>
<b>IGV 18%</b>							<b>107,671.80</b>
<b>COSTO DE CONSULTORIA</b>							<b>705,848.46</b>

**LIQUIDACION**

<b>7</b>	<b>PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>						<b>13,500.00</b>
6.01	SUPERVISOR DE OBRA	MES	1	60	15,000.00	7,500.00	
6.02	ING. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	1	60	12,000.00	6,000.00	
<b>7</b>	<b>GASTOS GENERALES DE LIQUIDACION</b>						<b>971.43</b>
7.01	FOTOCOPIAS, PLANOS	EST.	1	30	400.00	400.00	
7.02	FOTOCOPIAS, DOCUMENTOS	EST.	1	30	140.00	140.00	
7.03	EMPASTADO, ENCUADERNADO, ANILLADOS	EST.	1	30	100.00	100.00	
7.04	UTILES DE OFICINA	MES	2	30	60.00	120.00	
7.05	OTROS	GLB.	1	30	34.24	34.24	
<b>COSTOS DIRECTOS</b>							<b>14,304.24</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>							<b>971.43</b>
<b>UTILIDAD 5%</b>							<b>1,072.46</b>
<b>SUB TOTAL</b>							<b>16,348.13</b>
<b>IGV 18%</b>							<b>2,942.66</b>
<b>COSTO DE CONSULTORIA</b>							<b>19,290.80</b>

**RESUMEN**

A	SUPERVISION DE OBRA	97.34%	705,848.46
B	LIQUIDACION DE OBRA	2.66%	19,290.80
		100%	S/ 725,139.26



23

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT	TIEMPO (dias)	C.U.MENSUAL S/.	COSTO PARCIAL	SUB TOTAL S/.
						S/.	
<b>1</b>	<b>PROFESIONALES ESPECIALISTAS</b>						<b>456,000.00</b>
1.01	Ingeniero Supervisor de obra	MES	1	360	15,000.00	180,000.00	
1.02	Ing. Especialista en Estructura de Puentes	MES	1	180	12,000.00	72,000.00	
1.03	Ing. Especialista en Geologia y Geotecnia	MES	1	90	12,000.00	36,000.00	
1.04	Ing Asistente de supervision	MES	1	360	6,000.00	72,000.00	
1.05	Ing. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	MES	1	360	8,000.00	96,000.00	
<b>2</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>						<b>96,000.00</b>
2.01	Alquiler camioneta 4x4 (tiempo completo) con chofer	MES	1	360	8,000.00	96,000.00	
<b>3</b>	<b>ENSAYOS Y PRUEBAS</b>						<b>4,500.00</b>
3.01	Control de Calidad	GLB	1	1	4,500.00	4,500.00	
<b>4</b>	<b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>						<b>2,100.00</b>
4.01	Fotocopia A3 y anillados	GLB.	1	1	1,500.00	1,500.00	
4.02	Utiles de oficina	MES.	3	90	200.00	600.00	
<b>5</b>	<b>GASTOS GENERALES DE OBRA</b>						<b>35,700.00</b>
5.01	Alquiler de oficina	MES	1	360	900.00	10,800.00	
5.02	Mobiliario de oficina	GLB.			7,500.00	7,500.00	
5.03	Servicio de oficina	MES	12	360	750.00	9,000.00	
5.04	Movilidad	GLB.			700.00	8,400.00	
<b>6</b>	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b>						<b>13,500.00</b>
6.01	Supervisor De Obra	MES	1	60	15,000.00	7,500.00	
6.02	Ing. Especialista en Costos y Presupuesto	MES	1	60	12,000.00	6,000.00	
<b>7</b>	<b>GASTOS GENERALES DE LIQUIDACION</b>						<b>3,720.00</b>
7.01	Viáticos y asignaciones	MES	12	90	250.00	3,000.00	
7.02	Imprevistos	GLB.	1	30		80.00	
7.03	Fotocopias, planos	Est.	1	30	400.00	400.00	
7.04	Fotocopias, documentos	Est.	1	30	140.00	140.00	
7.05	otros	GLB.	1	30	100.00	100.00	
	<b>COSTOS DIRECTOS</b>						<b>611,172.00</b>
	<b>UTILIDAD 8%</b>						<b>48,893.76</b>
	<b>SUB TOTAL</b>						<b>660,065.76</b>
	<b>IGY 18%</b>						<b>118,811.83</b>
	<b>COSTO DE CONSULTORIA</b>						<b>778,877.59</b>




**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT	TIEMPO (DIAS)	C.U.MENSUAL S/.	COSTO PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
<b>1</b>	<b>PROFESIONALES ESPECIALISTAS</b>						<b>456,000.00</b>
1.01	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1	360	15,000.00	180,000.00	
1.02	ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA DE PUENTES	MES	1	180	12,000.00	72,000.00	
1.03	ING. ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA	MES	1	90	12,000.00	36,000.00	
1.04	ING ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	1	360	6,000.00	72,000.00	
1.05	ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	MES	1	360	8,000.00	96,000.00	
<b>2</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>						<b>114,000.00</b>
2.01	ALQUILER CAMIONETA 4X4 (TIEMPO COMPLETE) CON CHOFER	MES	1	360	9,500.00	96,000.00	
<b>3</b>	<b>ENSAYOS Y PRUEBAS</b>						<b>4,500.00</b>
3.01	CONTROL DE CALIDAD	GLB	1	1	4,500.00	4,500.00	
<b>4</b>	<b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>						<b>2,100.00</b>
4.01	FOTOCOPIA A3 Y ANILLADOS	GLB.	1	1	1,500.00	1500.00	
4.02	UTILES DE OFICINA	MES.	3	90	200.00	600.00	
<b>5</b>	<b>GASTOS GENERALES DE OBRA</b>						<b>38,780.00</b>
5.01	ALQUILER DE OFICINA	MES	1	360	900.00	10,800.00	
5.02	MOBILIARIO DE OFICINA	GLB.			7,500.00	7,500.00	
5.03	SERVICIO DE OFICINA	MES	12	360	750.00	9,000.00	
5.04	MOVILIDAD	GLB.			700.00	8,400.00	
5.05	VIATICOS Y ASIGNACIONES	MES	12	90	250.00	3,000.00	
5.06	IMPREVISTOS	GLB.	1	30		80.00	
<b>6</b>	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b>						<b>13,500.00</b>
6.01	SUPERVISOR DE OBRA	MES	1	60	15,000.00	7,500.00	
6.02	ING. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	1	60	12,000.00	6,000.00	
<b>7</b>	<b>GASTOS GENERALES DE LIQUIDACION</b>						<b>640.00</b>
7.01	FOTOCOPIAS, PLANOS	EST.	1	30	400.00	400.00	
7.02	FOTOCOPIAS, DOCUMENTOS	EST.	1	30	140.00	140.00	
7.03	OTROS	GLB.	1	30	100.00	100.00	
	<b>COSTOS DIRECTOS</b>						<b>629,520.00</b>
	<b>UTILIDAD 8%</b>						<b>50,361.60</b>
	<b>SUB TOTAL</b>						<b>679,881.6</b>
	<b>IGV 18%</b>						<b>112,378.68</b>
	<b>COSTO DE CONSULTORIA</b>						<b>792,260.28</b>

DE LA ENTIDAD



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		<b>GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL</b>						
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	<b>X</b>	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/.					<b>725,139.25</b>
	<b>EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION</b>							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-----								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			<b>30.10.2023</b>	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			<b>31.10.2023</b>
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	<b>X</b>	NO	-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>			SI	-	NO	<b>X</b>	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI	-	NO	<b>X</b>	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI	-	NO	<b>X</b>	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	 Lic. Adm. Pedro Abel Córdor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNÍN							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								