

## BASES ADMINISTRATIVAS

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CS-MDCC-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA  
BASES**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL  
PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABILITACION  
INSTITUCIONAL EN CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE LA UNIDAD DE  
EQUIPO MECANICO Y MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CCATCCA-PROVINCIA DE QUISPICANCHI- DEPARTAMENTO DE CUSCO**

**CCATCCA, DICIEMBRE DEL 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o*

*condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones

objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

***En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.***

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA**  
RUC N° : **20226560824**  
Domicilio legal : **PLAZA DE ARMAS S/N (CARRETERA MALDONADO)  
DISTRITO DE CCATCCA – PROVINCIA QUISPICANCHI-  
DEPARTAMENTO DE CUSCO**  
Teléfono: : **---**  
Correo electrónico: : **notificacion.logistica.mdcc@gmail.com**

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABILITACION INSTITUCIONAL EN CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA-PROVINCIA DE QUISPICANCHI- DEPARTAMENTO DE CUSCO.**

ITEM	DESCRIPCION	UNID/MED	CANTIDAD
I	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 190 HP A MAS	UNIDAD	1
II	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA DE 29 A 32 TON	UNIDAD	1
III	RETROEXCAVADORA CON BRAZO EXTENSIBLE	UNIDAD	1
IV	CAMION VOLQUETE 6X4DE 450CV Y 15 M3	UNIDAD	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 352-2023-GM-MDCC, DE FECHA 13 DE DICIEMBRE DEL 2023.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**18 CANON SOBRE CANON**

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**NO CORRESPONDE**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

## NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTREGA
I	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 190 HP A MAS	el plazo de entrega sera de 60 dias calendario contabilizados a partir del dia siguiente de la suscripcion del contrato
II	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA DE 29 A 32 TON	el plazo de entrega sera de 60 dias calendario contabilizados a partir del dia siguiente de la suscripcion del contrato
III	RETROEXCAVADORA CON BRAZO EXTENSIBLE	el plazo de entrega sera de 30 dias calendario contabilizados a partir del dia siguiente de la suscripcion del contrato
IV	CAMION VOLQUETE 6X4DE 450CV Y 15 M3	el plazo de entrega sera de 120 dias calendario contabilizados a partir del dia siguiente de la suscripcion del contrato

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco soles con/100 soles) en la oficina de Rentas y recabar las Bases en la Unidad de Logística de la municipalidad distrital de Ccatcca, en el horario de 8:00 a 17:00 horas.

### 1.11. BASE LEGAL

Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.

Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.

Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Código Civil

Directivas y Opiniones del OSCE.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentos como catálogos, fichas técnicas, brochure y/u otra documentación técnica complementaria del fabricante, representante o distribuidor oficial de la marca del equipo, que sustenten las especificaciones técnicas propuestas puede ser en original o copias.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Importante para la Entidad**

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*
  - Ítem N° [...]*
    - c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup> (**Anexo N° 11**).
  - i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
  - j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.

#### Importante para la Entidad

***En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:***

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### Importante

- ***Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.***
- ***De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.***
- ***La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.***

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA. SITIO EN PLAZA DE ARMAS S/N (CARRETERA MALDONADO) DISTRITO DE CCATCCA – PROVINCIA QUISPICANCHI- DEPARTAMENTO DE CUSCO**

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO:**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del almacén de la Municipalidad Distrital de Ccatcca.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria o responsable técnico o quien haga sus veces emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Manual de partes (inglés - idioma original), de Operación y Mantenimiento (idioma castellano), (cd o impreso).
- Constancia o acta de capacitaciones realizadas.
- Comprobante de pago.
- Programa de mantenimiento hasta las 750 horas

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA. SITIO EN PLAZA DE ARMAS S/N (CARRETERA MALDONADO) DISTRITO DE CCATCCA – PROVINCIA QUISPICANCHI- DEPARTAMENTO DE CUSCO**

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## TEM 01: CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 190 HP A MAS

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

ADQUISICIÓN DE UN (1) CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 190 HP A MÁS, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA, DISTRITO DE CCATCCA - QUISPICANCHIS"

### 2. FINALIDAD PUBLICA

Para el mantenimiento y construcción de caminos rurales, comunales y vecinales e infraestructura y para en urgencias viales en el ámbito del distrito de Ccatcca.

### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

Dar solución a la problemática de limitada capacidad operativa del servicio de la unidad de equipo mecánico y maquinarias de la municipalidad Distrital de Ccatcca, para la ejecución de proyectos de inversión, actividades de emergencia y mantenimiento de servicios públicos.

### 4. CARACTERISTICAS TECNICAS.

	SEGÚN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
A	EQUIPO	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 190 HP A MAS
A.1	CANTIDAD	1
A.2	MARCA	INDICAR
A.3	MODELO	INDICAR
A.4	PROCEDENCIA	INDICAR
A.5	AÑO DE FABRICACION	2023
A.6	CONDICION	NUEVO SIN USO
A.7		PRESENTAR COPIA DUA A LA ENTREGA DEL BIEN
A.8	COLOR	DE ACUERDO A LA FABRICA
B	MOTOR	
B.1	MARCA	DE LA MISMA MARCA QUE LA MAQUINA OFERTADA
B.2	MODELO	INDICAR
B.3	POTENCIA NETA	190 HP MINIMO, SEGÚN NORMA SAE J1349 Y/O ISO 9249
B.4	CARACTERISTICA	4 TIEMPOS
B.5	N° DE CILINDROS	6
B.6	TORQUE	940 Nm MINIMO
B.7	CILINDRADA	MAYOR A 7000 CC.
B.8	NORMA DE EMISIONES	TIER III O SIMILAR, COMO MINIMO
B.9	SISTEMA DE ALIMENTACION DE AIRE	TURBOALIMENTADO Y POST ENFRIADO
C	EJES Y MANDOS FINALES	
C.1	TRACCION	EN LAS 4 RUEDAS
C.2	TIPO	PLANETARIOS
C.3		INDICAR BONDADDES TECNICAS.
C.4	DISTANCIA ENTRE EJES	3200 mm, COMO MINIMO
C.5	EJE DELANTERO	FIJO
C.6	EJE POSTERIOR	INDICAR ANGULO DE OSCILACION
D	SISTEMA HIDRAULICO	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Ing. Herson Humberto Callapiña  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Dennis Raul Pacheco Zúñiga  
ING. MECANICO  
CIP. 143138  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Flores León  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 117234

D.1	CAUDAL DE BOMBA	NO MENOR A 205 Lt/min.
D.2	PRESION EN EL SISTEMA HIDRAULICO	3422 psi, MINIMO
D.3		INDICAR BONDADES TECNICAS.
CH	<b>CUCHARON</b>	
CH.1	CAPACIDAD	3.0 m3, COMO MINIMO (DE ACUERDO A CATALOGO).
CH.2	TIPO	USO GENERAL, PARA SERVICIO PESADO O SEVERO
CH.3		INCLUYE PUNTAS Y SEGMENTOS
CH.4		ALTURA MAXIMA AL PASADOR DE LA ARTICULACION DEL CUCHARON, MINIMO 3950 mm.
E	<b>FUERZA DE OPERACIÓN</b>	
E.1	FUERZA DE ROMPIMIENTO O DISLOCACION	MINIMO 14500 Kg
E.2	CARGA LIMITE DE EQUILIBRIO ESTATICO RECTO	11800 Kg MINIMO
E.3	CARGA LIMITE DE EQUILIBRIO ESTATICO CON GIRO	10200 Kg MINIMO
F	<b>TRANSMISION</b>	
F.1	TIPO	INDICAR
F.2	NUMERO DE MARCHAS	04 VELOCIDADES HACIA ADELANTE Y 03 HACIA ATRÁS MINIMO
F.3	VELOCIDAD MAXIMA PARA ADELANTE	30 Km/hr, MINIMO
F.4	VELOCIDAD PARA RETROCESO	20 Km/hr, MINIMO
F.5		INDICAR OTRAS VELOCIDADES
G	<b>FRENOS</b>	
G.1	FRENOS DE SERVICIO	DE DISCOS MULTIPLES EN BAÑO DE ACEITE
G.2	FRENO DE ESTACIONAMIENTO	OBLIGATORIO
G.3		INDICAR BONDADES TECNICAS.
H	<b>AROS Y NEUMATICOS</b>	
H.1	MEDIDA	23.5 X 25, MINIMO
H.2		INDICAR TIPO, SEGÚN RECOMENDACIÓN DEL FABRICANTE
I	<b>PESO DE OPERACIÓN</b>	ENTRE 18000 Kg Y 19500 Kg
J	<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	24 VOLTIOS
J.1	ALTERNADOR	60 AMP. MINIMO
J.2	BATERIA	02 UNIDADES DE 12 V C/U, DE LIBRE MANTENIMIENTO.
K	<b>DIRECCION</b>	
K.1	TIPO	HIDRAULICA O HIDROSTATICA
K.2		ARTICULADA
K.3	RADIO DE GIRO	INDICAR
K.4		INDICAR BONDADES TECNICAS.
L	<b>CABINA</b>	
L.1	TIPO	CERRADA
L.2	CERTIFICACION	ROPS / FOPS
L.3		PRESURIZADA CON AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION
L.4		LAVA - LIMPIAPARABRISAS FRONTAL Y POSTERIOR
L.5		ASIENTO ERGONOMICO
L.6		CAMARA DE RETROCESO Y/O INCORPORADO COMPATIBLE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Ing. Helsen Humberto Calapina  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP 175946



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Dennis Raul Villanueva Zuniga  
ING. MECANICO  
CIP 149138  
INSPECTOR DE OBRA


Reynaldo Flores León  
INGENIERO MECANICO  
CIP 117234



L.7		LUZ DE SALON
L.8		LUCES DELANTERAS
L.9		LUCES POSTERIORES
L.10		LUCES DE FRENO
L.11		LUCES DIRECCIONALES
L.12		BOCINA
L.13		PARASOL Y/O TAPASOL, CON AMPLIA VISIBILIDAD DE OPERACIÓN.
L.14	ESPEJOS	LATERALES EXTERNOS E INTERNOS
M	<b>TABLERO DE INSTRUMENTOS</b>	EQUIPADO CON SISTEMA DE MODULO DE CONTROL ELECTRONICO
M.1		PERMITE VIGILAR CONSTANTEMENTE LOS COMPONENTES MAYORES DE LA MAQUINA, HORAS DE TRABAJO, NIVEL DE COMBUSTIBLE
M.2		EMITE SEÑALES DE ADVERTENCIA VISUAL Y AUDITIVA DE POSIBLES FALLAS
M.3		INDICAR BONDAD DE TECNICAS.
N	<b>EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO</b>	
N.1		ALARMA DE RETROCESO
N.2		CIRCULINA (DE DESTELLO)
N.3		02 KIT MANUAL DE PARTES, FISICO Y DIGITAL
N.4		02 KIT MANUAL DE OPERACIÓN, FISICO Y DIGITAL
N.5		02 KIT MANUAL DE MANTENIMIENTO, FISICO Y DIGITAL
N.6		EQUIPO REPRODUCTOR AM/FM CD/MP3/USB O EQUIPO ORIGINAL DE FABRICA, CON 02 PARLANTES INSTALADOS.
N.7		BOTQUIN PRIMEROS AUXILIOS BASICO
N.8		CAJA DE HERRAMIENTAS METÁLICO DE (530x290x290) mm. QUE INCLUYA: - 01 Juego de llaves mixtas de 12 Und - 01 Juegos de dados (12 und) E-3/4, con palanca corrediza, 03 extensiones. - 02 dados reforzados de E-3/4 de 15/16 y 1.1/8 - 01 Juego de destornilladores plano y estrella (06 Unidades). - 01 Juego de alicates (03 Unid.) - 01 Juego de llaves hexagonales (12 Unid). - 01 Unid. Extractor de filtros - 01 Unid. Engrasadora de mano. - 01 kit de Llave de ruedas con dado y palanca de extension original.
N.9		KIT EPP BASICO QUE INCLUYE: - 02 pares de zapato de seguridad. - 02 mamelucos. - 02 lentes de seguridad.
O	<b>LOGOTIPO</b>	ACORDE AL DISEÑO PROPORCIONADO POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
O.1		DEBE COLOCARSE A LOS COSTADOS
O.2		PINTURA O STICKER RESISTENTE AL CALOR Y RAYOS SOLARES
P	<b>TALLER DE SERVICIOS Y ALMACENES</b>	DE PREFERENCIA CON TALLERES Y TIENDAS DE REPUESTO Y SERVICIOS EN LA CIUDAD DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO, Y/O AREQUIPA Y/O APURIMAC Y/O PUNO
P.1		DEDICADOS A LA VENTA DE REPUESTOS CON CAPACIDAD DE SUMINISTRO DE SERVICIO Y REPUESTOS.
P.2		ADJUNTAR COPIA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO A LA FIRMA DEL CONTRATO
Q	<b>SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL</b>	INSTALADO EN LA MAQUINA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y INFRAESTRUCTURA  
  
Ing. Nelson Huizore Calapina  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP: 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
  
Dennis Raul Villalverde Zúñiga  
ING. MECANICO  
CIP: 146138  
INSPECTOR DE OBRA

  
Remaldo Flores León  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 117234

Q.1		SOFTWARE ORIGINAL DE LA MARCA OFERTADA
Q.2		DEBE PROPORCIONAR INFORMACION DE UBICACIÓN DE LA MAQUINA, HORAS DE OPERACIÓN, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, INFORME Y ALERTA DE FALLAS
Q.3		EL PRECIO DEBE ESTAR INCLUIDO EN LA PROPUESTA, TANTO LA INSTALACION, CAPACITACION, SE ENTREGARA OPERATIVO A LA ENTREGA DE LA MAQUINA.
Q.4		VIGENCIA DE 01 AÑO MINIMO
Q.5		INDICAR CARACTERISTICAS Y ADJUNTAR INFORMACION TECNICA.
R	<b>GARANTIA COMERCIAL</b>	DE 12 MESES SIN LIMITE DE HORAS DE OPERACIÓN.
R.1		ENTIENDASE POR GARANTIA TECNICA A LA COBERTURA TOTAL POST VENTA, RESPECTO DE CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS EN LOS EQUIPOS, ORIGINADOS POR FALLAS DE FABRICA.
S	<b>CAPACITACION</b>	EN OPERACIÓN, CONDUCCION, MANTENIMIENTO
S.1		PARA TECNICOS Y OPERADORES
S.2		PARA 04 PERSONAS COMO MINIMO.
S.3		MINIMO 16 HORAS LECTIVAS
S.4		CAPACITACION A BRINDARSE EN INSTALACIONES DE LA ENTIDAD.
T	<b>MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</b>	HASTA 2000 HORAS SEGÚN PLAN DE MANTENIMIENTO
T.1		INCLUYE SERVICIO DE MANO DE OBRA
T.2		ACEITES, FILTRO Y OTROS INSUMOS
T.3		DEBERA REALIZARSE EN EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE LA MAQUINA
T.4		SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD
U	<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	60 DÍAS CALENDARIO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO
V	<b>LUGAR DE ENTREGA</b>	LA ENTREGA DE REALIZARA EN EL ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA, SITO EN PLAZA DE ARMAS S/N DISTRITO DE CCATCCA

##### 5. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será otorgada por el Residente del proyecto con V°B° del inspector del proyecto, en un plazo máximo de 7 días calendarios con el siguiente detalle.

- Cumplimiento al 100% las especificaciones técnicas,
- Informe de haber realizado capacitaciones
- Horómetro se registrará el número de horas de funcionamiento del equipo (max 30 horas por efectos de traslado y pruebas de funcionamiento)
- Factura y guía de remisión
- Declaración jurada, constancia y/o certificado de garantía emitido por el fabricante o representante de la marca en el país

##### 6. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará un (01) UN SOLO PAGO, después que se cumplan con la entrega del bien y conformidad: a los 10 días siguientes de otorgada la conformidad

##### 7. PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
Ing. Nelson Humberto Colapiña  
RESIDENTE DEL PROYECTO  
CIP. 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
Ing. Raul Villafuerte Zuniga  
ING. MECANICO  
CIP. 149138  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Florez León  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 117234



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retaso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado

#### 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Carta de distribución o autorización del fabricante para la comercialización o venta de maquinarias, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria.
- Habilitación en Registro Nacional de Proveedores RNP – BIENES
- Registro único de contribuyente – RUC deberá contar con el estado de contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO", dedicarse a la comercialización de maquinarias similares.

#### 9. DOCUMENTACION.

Los postores adjuntarán documentación como: fichas técnicas, catálogos, brochure, manuales, etc. Que corroboren el cumplimiento de los términos de referencia de los equipos ofrecidos, los mismos que también podrán ser corroborados mediante las webs de los fabricantes.

#### 10. SISTEMA DE CONTRATACION.

Suma Alzada.

#### 11. GARANTIA COMERCIA

Según especificaciones técnicas literal R

#### 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente para defectos a vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.  
el plazo máximo de responsabilidad del contratista es 01 año(s) contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### 13. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,969,375,00 (DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los <b>VENTA DE CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA HIDRAULICA, TRACTOR SOBRE ORUGAS, MOTONIVELADORA.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y INFRAESTRUCTURA  
Ing. Helsen Humpire Callapina  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 177348



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
Ing. Raul Villafuerte Zuniga  
CIP. 145136  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Flores  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 117234

<p>máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
---

Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Ing. Helson Humberto Calabazas  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 1759048



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Dennis Raul Villanueva Zuniga  
ING. MECANICO  
CIP. 149138  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Flores León  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 117234

## ITEM 02: EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE ORUGAS DE 29 A 32 TON

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

ADQUISICIÓN DE UNA (1) EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE ORUGAS DE 29 A 32 TON, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA, DISTRITO DE CCATCA – QUISPICANCHI"

### 2. FINALIDAD PUBLICA

Para el mantenimiento y construcción de caminos rurales, comunales y vecinales e infraestructura y para emergencias viales en el ámbito del distrito de Ccatcca.

### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

Dar solución a la problemática de "limitada capacidad operativa del servicio de la unidad de equipo mecánico y maquinarias de la municipalidad distrital de Ccatcca, par a la ejecución de proyectos de inversión, actividades de emergencia y mantenimiento de servicios públicos.

### 4. CARACTERISTICAS TECNICAS.

	SEGÚN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
A	EQUIPO	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS DE 29 A 32 TON
A.1	CANTIDAD	1
A.2	MARCA	INDICAR
A.3	MODELO	INDICAR
A.4	AÑO DE FABRICACION	2023, PRESENTAR COPIA DUA A LA ENTREGA DEL BIEN
A.5	CONDICION	NUEVO SIN USO
B	MOTOR	DE LA MISMA MARCA QUE LA MAQUINA
B.1	MARCA	INDICAR
B.2	MODELO	INDICAR
B.3	COMBUSTIBLE	DIESEL
B.4	CARACTERISTICA	04 TIEMPOS
B.5	N° DE CILINDROS	6
B.6	CILINDRADA	7 (Lts) minimo
B.7		TURBOALIMENTADO
B.8		POST ENFRIADO
B.9		REFRIGERADO POR LIQUIDO REFRIGERANTE
B.10		INDICAR OTRAS BONDADDES TECNICAS
B.11	SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE	INYECCION DIRECTA CON CONTROL ELECTRONICO
B.12	POTENCIA NETA	210 HP MINIMO (SEGÚN NORMA SAE J1349)
B.13	NORMA DE EMISIONES	TIER III , SIMILAR O MEJOR
B.14	CAPACIDAD DE TANQUE COMBUSTIBLE	120 GLNS, MINIMO
C	SISTEMA HIDRAULICO	
C.1	BOMBAS	INDICAR
C.2	CAUDAL	140 gal/min, MINIMO
C.3	PRESION DEL SISTEMA	4800 PSI, MINIMO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
Ing. Helson Antipire Callapida  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
Ing. Dennis Raúl Villafuerte Zúñiga  
ING. MECÁNICO  
CIP. 149138  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Florez León  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP. 317234



C.4	BONDADES	INDICAR
D	<b>SISTEMA DE RODAMIENTO</b>	
D.1	TIPO	TREN DE RODAJE LARGO
D.2	TIPO DE CADENAS	SELLADAS Y LUBRICADAS
D.3	DIMENSIONES DE ZAPATAS	INDICAR
D.4	OTRAS BONDADES	INDICAR
E	<b>TORNAMESA</b>	
E.1	TIPO	HIDROSTATICO
E.2	VELOCIDAD DE GIRO	9.0 RPM COMO MINIMO
E.3	PAR DE ROTACION	INDICAR
F	<b>PLUMA, BRAZO Y CUCHARON EXCAVADOR</b>	
F.1	CAPACIDAD DE CUCHARON	2.0 m3 (MINIMO)
F.2		DIENTES Y CANTONERAS
F.3		INDICAR DIMENSIONES DE BRAZO
F.4	FUERZA DE ATAQUE EN EL BRAZO	130 KN (MINIMO) SEGÚN NORMA SAE
F.5	FUERZA DE EXCAVACION DEL CUCHARON	160 KN (MINIMO) SEGÚN NORMA SAE
F.6	PROFUNDIDAD DE EXCAVACION	INDICAR
G	<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
G.1	VOLTAJE	24 VOLTIOS
G.2	CORRIENTE	60 AMPERIOS MINIMO
G.3	CANTIDAD DE BATERIAS	02 BATERIAS DE LIBRE MANTENIMIENTO DE 12V CADA UNO
G.4	LUCES	LUCES PARA TRABAJO NOCTURNO
H	<b>CABINA</b>	
H.1	TIPO	CERRADA FOGS o FOGS/ROPS
H.2		AIRE ACONDICIONADO
H.3		ASIENTO ERGONOMICO CON SUSPENSION NEUMATICA
H.4		CINTURON DE SEGURIDAD RETRACTIL
H.5		LIMPIA Y LAVA PARABRISAS DELANTERO
H.6		ESPEJOS RETROVISORES
H.7		INSTRUMENTACION COMPLETA
H.8		PANEL DIGITAL
I	<b>PESO DE OPERACIÓN</b>	DE 29 a 32 ton
J	<b>SISTEMA DE MONITOREO</b>	SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD
J.1	VIGENCIA	1 AÑO MINIMO
J.2		SOFTWARE ORIGINAL (PATENTADO)
J.3	MINIMAMENTE BRINDARA INFORMACION DE:	UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA
J.4		HORAS DE OPERACIÓN
J.5		MANTENIMIENTO
J.6		ESTADO DE MAQUINARIA
J.7		INFORME Y ALERTA DE CODIGO DE FALLAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
Ing. Nelson Humpire Calapiña  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
Dennis Raul Villafuerte Zúñiga  
ING. MECANICO  
CIP. 149136  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Florez L.  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 117234

J.8		INCLUIR PRECIO DE INSTALACION Y CAPACITACION
J.9		INDICAR CARACTERISTICAS Y ADJUNTAR INFORMACION TECNICA
K	<b>EQUIPAMIENTO</b>	
K.1		ALARMA RETROCESO
K.2		CIRCULINA
K.3		2 KIT MANUAL DE PARTES Y DIGITAL
K.4		2 KIT MANUAL DE OPERACIÓN Y DIGITAL
K.5		2 KIT MANUAL DE MANTENIMIENTO Y DIGITAL
K.6		EXTINTOR PQS DE 5 KG
K.7		<p>CAJA DE HERRAMIENTAS METÁLICO DE (530 x 290 x 290) mm. QUE INCLUYA Juego de herramientas básicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juego de llaves mixtas de 20 Piezas (desde 1/4" - 7/8" y 8mm-18mm) como mínimo.</li> <li>- Juego de dados de 20 Pcs para encastre de 3/4" (15 DADOS DE 12 PUNTOS: 22mm, 24mm, 27mm, 28mm, 29mm, 30mm, 32mm, 33mm, 34mm, 36mm, 38mm, 41mm, 42mm, 46mm y 50 mm, medidas grabadas con laser, 01 Ratchet redondo 3/4", 2 Extensiones 200 &amp; 400 mm, 1 Mango articulado deslizante "I" 250 mm, 1 Maletín de Plástico), como mínimo.</li> <li>- Juego de Dados 29 piezas encastre de 1/2" Milímetros (Medidas grabadas con láser Incluye: (1) ratchet redondo 1/2", (2) extensiones 5" y 10", (21) dados 12 lados: 10mm, 11mm, 12mm, 13mm, 14mm, 15mm, 16mm, 17mm, 18mm, 19mm, 20mm, 21mm, 22mm, 23mm, 24mm, 25mm, 26mm, 27mm, 28mm, 30mm y 32mm, (1) barra deslizante "T", (1) junta universal, (1) mango berbiquí, (1) mango articulado, (1) maletín de plástico para transporte, como mínimo.</li> <li>- Juego de destornilladores imantados plano y estrella (08 Unidades).</li> <li>- Juego de alicates ((01) Pinza de Punta Larga Curva 8", (01) Pinza de Mecánico 8", (01) Pinza de Electricista 7", 01 Pinza de Corte Diagonal 6".</li> <li>- Alicates presión recto 10".</li> <li>- Juego de llaves Allen x 10 piezas, (1.5-10) mm.</li> <li>- Juego de llaves torx x 8 piezas plegable pro T9-T40.</li> <li>- Llave francesa cromada 10".</li> <li>- Extractor de filtros.</li> <li>- 03 candados para la puerta (o chapas con llave) y para la tapa de combustible.</li> </ul>
K.8		ENGRASADOR MANUAL
K.9		BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS INCLUYE VENDAS, ANTICEPTICOS, Y OTROS DE NIVEL BASICO
K.10		CONOS DE SEGURIDAD, TAMAÑO ACORDE AL EQUIPO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Ing. Helson Humpire Callapiña  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Dennis Raul Villafuerte Zúñiga  
ING. MECÁNICO  
CIP. 149138  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Florez León  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 117234

K.11		KIT DE EPP BASICO (01 PAR ZAPATOS DE SEGURIDAD, 01 MAMELUCO, 01 LENTES DE SEGURIDAD, 01 PAR DE GUANTES DE SEGURIDAD)
L	TALLER DE SERVICIOS Y ALMACENES	POST VENTA
L.1		CONTAR CON COBERTURA DE CONCESIONARIOS Y/O TALLERES AUTORIZADOS PROPIOS DEL POSTOR EN LA REGION DEL CUSCO Y/O REGIONES ALEDAÑAS; AREQUIPA, PUNO, APURIMAC
L.2		DEDICADOS A LA VENTA DE REPUESTOS CON CAPACIDAD DE SUMINISTRO DE SERVICIO Y REPUESTO
L.2		ADJUNTAR COPIA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA FIRMA DE CONTRATO
M	GARANTIA COMERCIAL	12 MESES SIN LIMITE DE HORAS
M.1		ENTIENDASE POR GARANTIA, A LA COBERTURA TOTAL POST VENTA RESPECTO DE CORREGIR DESPERFECTOS O DEFECTOS EN LOS EQUIPOS, ORIGINADOS POR FALLAS DE FABRICA.
N	CAPACITACION	DE OPERACIÓN, CONDUCCION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO
N.1		PARA TECNICOS Y OPERADORES
N.2		03 PERSONAS COMO MINIMO
N.3		16 HORAS LECTIVA MINIMO
N.4	LUGAR	EN INSTALACIONES DE LA ENTIDAD
O	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	HASTA 2000 HORAS, SEGUN PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA MAQUINA, INCLUYE MANO DE OBRA E INSUMOS (ACEITES, FILTROS Y OTROS)
O.1		EN EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE LA MAQUINA
O.2		SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD
P	LOGOTIPO	ACORDE AL DISEÑO PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD
P.1		COLOCADO A LOS COSTADOS
P.2		PINTURA O STICKER RESISTENTE AL CALOR
Q	PLAZO DE ENTREGA	60 DIAS CALENDARIO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO
R	LUGAR DE ENTREGA	LA ENTREGA SE REALIZARÁ EN EL ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA, UBICADO EN PLAZA DE ARMAS S/N DEL DISTRITO, EN HORARIO DE 8AM a 5PM

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y INFRAESTRUCTURA

Ing. Helson Huayra Calapiña  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP: 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Dennis Raul Viquez Zúñiga  
ING. MECANICO  
CIP: 149138  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Florez Lora  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 117234



#### 5. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será otorgada por el Residente del proyecto con V°B° del inspector del proyecto, en un plazo máximo de 7 días calendarios con el siguiente detalle.

- Cumplimiento al 100% las especificaciones técnicas,
- Informe de haber realizado capacitaciones
- Horómetro se registrará el número de horas de funcionamiento del equipo (max 30 horas por efectos de traslado y pruebas de funcionamiento)
- Factura y guía de remisión
- Declaración jurada, constancia y/o certificado de garantía emitido por el fabricante o representante de la marca en el país.

#### 6. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará un (01) UN SOLO PAGO, después que se cumplan con la entrega del bien y conformidad: los 10 días siguientes de otorgada la conformidad.

#### 7. PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retaso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado

#### 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Carta de distribución o autorización del fabricante para la comercialización o venta de maquinarias, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria.
- Habilitación en Registro Nacional de Proveedores RNP – BIENES
- Registro único de contribuyente – RUC deberá contar con el estado de contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO", dedicarse a la comercialización de maquinarias similares.

#### 9. DOCUMENTACION.

Los postores adjuntaran documentación como: fichas técnicas, catálogos, brochure, manuales, etc. Que corroboren el cumplimiento de los términos de referencia de los equipos ofrecidos, los mismos que también podrán ser corroborados mediante las webs de los fabricantes.

#### 10. SISTEMA DE CONTRATACION.

Suma Alzada.

#### 11. GARANTIA COMERCIA

Según especificaciones técnicas literal M

#### 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

la recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente para defectos a vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.

el plazo máximo de responsabilidad del contratista es 01 año(s) contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Ing. Helson Humberto Callapiña  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP: 175940

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Dennis Raul Villafuerte Zúñiga  
ING. MECANICO  
CIP: 149138  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Florez León  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 117234

13. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 3,500,000.00 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes <b>VENTA DE EXCAVADORA HIDRAULICA, CARGADOR FRONTAL, MOTONIVELADORA, Y TRACTOR ORUGA.</b></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Ing. Nelson Huapiré Callapina  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 175946



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Dennis Raul Villalaz Zúñiga  
ING. MECANICO  
CIP. 149138  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Florez León  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 117234



	Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
	<b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Disposición "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Ing. Nelson Humpire Callapina  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 175046



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Dennis Raul Villalobos Zúñiga  
ING. MECANICO  
CIP. 149138  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Florez León  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 117234

221

### ITEM 03: RETROEXCAVADORA CON BRAZO EXTENSIBLE

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

ADQUISICIÓN DE UNA (1) RETROEXCAVADORA CON BRAZO EXTENSIBLE, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA, DISTRITO DE CCATCA – QUISPICANCHI"

#### 2. FINALIDAD PUBLICA

Para el mantenimiento y construcción de caminos rurales, comunales y vecinales e infraestructura y para emergencias viales en el ámbito del distrito de Ccatcca.

#### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

Dar solución a la problemática de "limitada capacidad operativa del servicio de la unidad de equipo mecánico y maquinarias de la municipalidad distrital de Ccatcca, par a la ejecución de proyectos de inversión, actividades de emergencia y mantenimiento de servicios públicos.

#### 4. CARACTERISTICAS TECNICAS.

	SEGÚN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
A	EQUIPO	RETROEXCAVADORA CON BRAZO EXTENSIBLE
A.1	MARCA	INDICAR
A.2	MODELO	INDICAR
A.3	PROCEDENCIA	INDICAR
A.4	AÑO DE FABRICACION	2023, PRESENTAR COPIA DUA A LA ENTREGA DEL BIEN
A.5	CONDICION	NUEVO SIN USO
B	MOTOR	
B.1	MARCA	DE LA MISMA MARCA DE LA MAQUINA OFERTADA
B.2	MODELO	INDICAR
B.3	N° DE CILINDROS	4
B.4	SISTEMA DE ALIMENTACION DE AIRE	TURBOALIMENTADO
B.5	SISTEMA DE REFRIGERACION	POR LIQUIDO REFRIGERANTE
B.6	CARACTERISTICA	4 TIEMPOS
B.7	CILINDRADA	4500 CC COMO MAXIMO
B.8	POTENCIA NETA AL VOLANTE	94 HP MINIMO (SEGÚN NORMA SAE J1349)
B.9	TORQUE MAXIMO	395 N-m, MINIMO
B.10	INYECCION DE COMBUSTIBLE	INDICAR TIPO Y BONDAD TECNICAS
B.11	NORMA DE EMISIONES	TIER II MINIMO
B.12	CONSUMO DE COMBUSTIBLE	INDICAR
B.13		ADJUNTAR DIAGRAMA DE CONSUMO EN EL MOTOR Y/O TABLA DE FABRICANTE QUE LO ACREDITE
B.14		INDICAR OTRAS BONDAD TECNICAS
C	TRANSMISION	
C.1	TIPO	INDICAR
C.2		MINIMO 4 VELOCIDADES HACIA ADELANTE
C.3		MINIMO 4 VELOCIDADES HACIA ATRAS
D	TRACCION	EN LA 4 RUEDAS (4 X 4).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Ing. Helson Pumire Callapiña  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 175946



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA

Dennis Raul Villafuerte Zuniga  
ING. MECANICO  
CIP. 149138  
INSPECTOR DE OBRA

Rafaelo Flores León  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 149138

220

E	MANDOS FINALES	INDICAR BONDADES TECNICAS
F	NEUMATICOS	
F.1	DELANTEROS	DE FABRICA TODO TERRENO
F.2	MEDIDA	INDICAR DE ACUERDO AL FABRICANTE
F.3	POSTERIORES	DE FABRICA TODO TERRENO
F.4	MEDIDA	INDICAR, DE ACUERDO AL FABRICANTE
G	DIRECCION	DE ACCIONAMIENTO HIDRAULICO O HIDROSTATICO
H	FRENOS	INDICAR BONDADES TECNICAS
I	SISTEMA HIDRAULICO	INDICAR BONDADES TECNICAS
I.1	FUERZA DE ROMPIMIENTO DEL CUCHARON CARGADOR	46.9 KN MINIMO
I.2	FUERZA DE EXCAVACION DEL CUCHARON CARGADOR	60 KN MINIMO
I.3	ROTACION DEL CUCHARON EXCAVADOR	190° MINIMO
J	CUCHARON DE EXCAVADOR	MINIMO DE 0.18 m3, CON UÑAS.
J.1	BRAZO DE EXCAVACION	EXTENSIBLE
J.2	PROFUNDIDAD DE EXCAVACION	5.4 m, MINIMO
K	CUCHARON DE CARGADOR	MINIMO DE 0.96 m3, CON UÑAS
K.1	CAPACIDAD DE CARGA A ALTURA MAXIMA	MINIMO 3000 Kg
L	CABINA	CERRADA
M	TIPO	ROPS
M.1		CLIMATIZADA CON AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION
M.2		ASIENTO ERGONOMICO CON SUSPENSION
M.3		LUCES DE TRABAJO DELANTERAS Y POSTERIORES, PARA TRABAJO NOCTURNO
N	PESO DE OPERACIÓN	8500 Kg, MAXIMO
O	CAPACITACION	MINIMO 8 HORAS
O.1		PRESENTAR PLAN DE CAPACITACION QUE DEBE INCLUIR EVALUACION
O.2		CAPACITACION TEORICA EN LA CORRECTA OPERACIÓN FUNCIONAL
O.3		CAPACITACION EN MANTENIMIENTO BASICO
O.4		CAPACITACION PRACTICA EN OPERACIÓN
O.5		CAPACITACION EN SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO
O.6		DIRIGIDO A PERSONAL (OPERADORES Y TECNICOS) DESIGNADOS POR LA ENTIDAD.
P	EQUIPAMIENTO	
P.1		02 KIT MANUALES DE PARTES, FISICO Y DIGITAL
P.2		02 KIT MANUALES DE OPERACIÓN, FISICO Y DIGITAL
P.3		02 KIT MANUALES DE MANTENIMIENTO, FISICO Y DIGITAL
P.4		01 EXTINTOR PQS DE 5 Kg

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
Ing. Nelson Humire Callapina  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
Ing. Dennis Raul Vitarueta Zuniga  
ING. MECANICO  
CIP. 145138  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Florez  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 317234

219

P.5		01 CAJA DE HERRAMIENTAS BASICAS QUE INCLUYE: - 01 ALICATE UNIVERSAL - 01 ALICATE DE PRESION - 01 ALICATE MECANICO - 01 DESTRONILLADORES X (06 Unid.) - 01 Juego de llaves hexagonales (12 Unid.) - 01 Unid. Extractor de filtros - 01 kit de Llave de ruedas con dabo y palanca de extension original.
P.6		03 ENGRASADOR MANUAL, MARCA ORIGINAL
P.7		01 BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS QUE INCLUYE VENDAS, ANTICEPTICOS, Y OTROS DE NIVEL BASICO.
P.8		02 CONOS DE SEGURIDAD
P.9		CINTAS REFLECTIVAS
P.10		CIRCULINA SOBRE LA CABINA
P.11		ACCESORIOS DE SEGURIDAD
Q	PLAZO DE ENTREGA	30 DIAS CALENDARIO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO
R	TALLERES DE SERVICIO Y ALMACENES DE REPUESTOS	INDICAR EL LUGAR
R.1		DE PREFERENCIA CON TALLERES Y TIENDAS DE REPUESTOS Y SERVICIOS EN LA CIUDAD DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO, Y/O AREQUIPA Y/O APURIMAC Y/O PUNO.
R.2		EL POSTOR DEBERA PRESENTAR CARTA DE ACREDITACION DE SER REPRESENTANTE DE LA MARCA OFERTADA.
S	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	HASTA LAS 2000 HORAS, SEGUN PLAN DE MANTENIMIENTO,
S.1		INCLUYE SERVICIO DE MANO DE OBRA
S.2		INCLUYE INSUMOS (ACEITES, FILTROS, OTROS)
S.3		SE REALIZARÁ EN EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE LA MAQUINA
S.4		SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD.
T	GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR	12 MESES SIN LIMITE DE HORAS DE OPERACIÓN
T.1		ENTIENDASE POR GARANTIA TECNICA A LA COBERTURA TOTAL POST VENTA, RESPECTO DE CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS EN LOS EQUIPOS, ORIGINADOS POR FALLAS DE FABRICA.
U	LUGAR DE ENTREGA	LA ENTREGA SE REALIZARÁ EN EL ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA, SITO EN LA PLAZA DE ARMAS S/N DEL DISTRITO DE CCATCCA
V	LOGOTIPO	ACORDE AL DISEÑO PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD.
V.1		DEBE COLOCARSE A LOS COSTADOS
V.2		PINTURA Y/O STICKER RESISTENTE AL CALOR Y LOS RAYOS SOLARES.

##### 5. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será otorgada por el Residente del proyecto con V°B° del inspector del proyecto, en un plazo máximo de 7 días calendarios con el siguiente detalle.

- Cumplimiento al 100% las especificaciones técnicas,
- Informe de haber realizado capacitaciones
- Horómetro se registrará el número de horas de funcionamiento del equipo (Max 30 horas por efectos de traslado y pruebas de funcionamiento)
- Factura y guía de remisión
- Declaración jurada, constancia y/o certificado de garantía emitido por el fabricante o representante de la marca en el país

##### 6. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará un (01) UN SOLO PAGO, después que se cumplan con la entrega del bien y

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
  
Ing. Heison Humpire Callapiña  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
  
Dennis Raul Huamani Zúñiga  
ING. MECANICO  
CIP. 149198  
INSPECTOR DE OBRA

  
Reynaldo Flores  
INGENIERO MECANICO



218

conformidad a las 10 días siguientes de otorgada la conformidad

#### 7. PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retaso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado

#### 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Carta de distribución o autorización del fabricante para la comercialización o venta de maquinarias, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria.
- Habilitación en Registro Nacional de Proveedores RNP – BIENES
- Registro único de contribuyente – RUC deberá contar con el estado de contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO", dedicarse a la comercialización de maquinarias similares.

#### 9. DOCUMENTACION.

Los postores adjuntaran documentación como: fichas técnicas, catálogos, brochure, manuales, etc. Que corroboren el cumplimiento de los términos de referencia de los equipos ofrecidos, los mismos que también podrán ser corroborados mediante las webs de los fabricantes.

#### 10. SISTEMA DE CONTRATACION.

Suma alzada.

#### 11. GARANTIA COMERCIAL

Según especificaciones técnicas literal T

#### 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente para defectos a vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es 01 año(s) contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
Ing. Helson Humire Callapina  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 178946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
Dennis Raul Villafuerte Zuniga  
ING. MECANICO  
CIP. 149138  
INSPECTOR DE OBRA

Reinaldo Flores L.ón  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 17234

217

13. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,450,000.00 (UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los <b>VENTA DE RETROEXCAVADORA, CARGADOR FRONTAL, MINICARGADOR, MOTONIVELADORA.</b></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
  
Ing. Helson Huipre Callapiña  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
  
Dennis Raúl Villafuerte Zúñiga  
ING. MECANICO  
CIP. 149134  
INSPECTOR DE OBRA

  
Reynaldo Flores  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 187284

216

	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
  
Ing. Heison Huanipre Callapina  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
  
  
Dennis Raul Villalverde Zuniga  
ING. MECANICO  
CIP. 143138  
INSPECTOR DE OBRA

  
Reynaldo Flores León  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 117234

215

## ITEM 04: CAMION VOLQUETE 6X4 DE 15 M3

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMIÓN VOLQUETE 6X4 DE 15 M3, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA, DISTRITO DE CCATCA – QUISPICANCHI"

### 2. FINALIDAD PUBLICA

Para el mantenimiento y construcción de caminos rurales, comunales y vecinales e infraestructura y para emergencias viales en el ámbito del Distrito de Ccatcca.

### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

Dar solución a la problemática de "limitada capacidad operativa del servicio de la unidad de equipo mecánico y maquinarias de la municipalidad distrital de Ccatcca, par a la ejecución de proyectos de inversión, actividades de emergencia y mantenimiento de servicios públicos.

### 4. CARACTERISTICAS TECNICAS.

	SEGÚN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
A	EQUIPO	CAMION VOLQUETE 6 X 4 DE 15 M3
A.1	CANTIDAD	1
A.2	MARCA	INDICAR
A.3	MODELO	INDICAR
A.4	PROCEDENCIA	INDICAR
A.5	AÑO DE FABRICACION	2023
A.6	CONDICION	NUEVO SIN USO, PRESENTAR COPIA DUA A LA ENTREGA DEL BIEN
B	MOTOR	
B.1	MARCA	DE LA MISMA MARCA DEL CHASIS
B.2	MODELO	INDICAR
B.3	COMBUSTIBLE	DIESEL
B.4	N° DE CILINDROS	6
B.5	POTENCIA	450 CV MINIMO.
B.6	TORQUE MAXIMO	2100 N-m, MINIMO
B.7	CILINDRADA	12000 CC COMO MINIMO
B.8	SISTEMA DE ALIMENTACION DE AIRE	TURBO COMPRESOR CON INTERCOOLER
B.9	NORMA DE EMISIONES	EURO V MINIMO
C	TRANSMISION	6 X 4 DOBLE CORONA
C.1		MINIMO, 10 VELOCIDADES ADELANTE
C.2		MINIMO, 02 VELOCIDADES DE RETROCESO
D	EMBRAGUE	MONODISCO O BI DISCO
E	SUSPENSION	
E.1	DELANTERO	PARA CARGA PESADA
E.2	POSTERIOR	PARA CARGA PESADA
F	PESO BRUTO VEHICULAR	
F.1	EJE DELANTERO	CAPACIDAD DE CARGA, 9000 Kgs. MINIMO
F.2	EJE POSTERIOR	CAPACIDAD DE CARGA, 32000 Kgs. MINIMO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
Ing. Helson Humpire Callapina  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
Ing. Dennis Raul Vilaverde Zuniga  
ING. MECANICO  
CIP. 149138  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Florez  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 149138



214

G	FRENOS	SISTEMA ANTIBLOQUEO ABS
G.1		FRENO DE MOTOR
G.2		FRENO DE ESTACIONAMIENTO
H	AROS Y NEUMATICOS	
H.1	AROS	INDICAR MEDIDA
H.2	NEUMATICOS	PARA USO MIXTO
I	SISTEMA ELECTRICO	12 o 24 VOLTIOS
J	CABINA	FRONTAL
J.1		ASIENTO ERGONOMICO CON CINTURON DE SEGURIDAD
J.2		CON COMPUTADORA A BORDO
J.3		PANTALLA DE INFORMACION
J.4		AIRE ACONDICIONADO
J.5		VOLANTE AJUSTABLE
K	TOLVA	SEMI ROQUERA, DE 15 m3.
K.1	ACCESORIOS DE TOLVA	PORTA LLANTAS EN EL FRONTAL DE TOLVA, CON SISTEMA DE IZAJE TIPO MANIVELA.
K.2		ESCALERA LATERAL DE ACCESO A LA TOLVA
K.3		CAJUELAS PROTECTORAS DE FAROS POSTERIORES
K.4		ESCARPINES POSTERIORES Y FRONTALES DE JEBE PARA LOS EJES POSTERIORES.
K.5		CINTAS REFLECTIVAS LATERALES Y POSTERIORES, DE ACUERDO AL REGLAMENTO DEL MTC.
K.6		LUCES LATERALES INTERMITENTES TIPO LED
K.7		PORTA CONOS, INCLUYE 02 CONOS
K.8		PORTA TACOS, INCLUYE 02 TACOS.
K.9		PORTA EXTINTOR, INCLUYE EXTINTOR DE 6 KG
K.10		PORTA PICO Y PALA, INCLUYE PICO Y PALA.
K.11	MATERIAL DE TOLVA	ACERO ASTM A-36 EN DIFERENTES ESPESORES
K.12		ACERO DE ALTA RESISTENCIA MINIMO AR-450 (ACERO HARDOX), PARA ZONAS DE EXCESIVO DESGASTE.
L	SISTEMA HIDRAULICO	TOMA FUERZA CON BOMBA HIDRAULICA
M	EQUIPAMIENTO	02 KIT MANUALES DE PARTES, FISICO Y DIGITAL
M.1		02 KIT MANUALES DE OPERACIÓN, FISICO Y DIGITAL
M.2		02 KIT MANUALES DE MANTENIMIENTO, FISICO Y DIGITAL
M.3		CAJA DE HERRAMIENTAS QUE INCLUYE: - 01 JUEGO DE LLAVES MIXTAS (12 UNID) - 01 JUEGO DE DADOS (12 UNID), DE ENCASTRE 3/4, MAS PALANCA CORREDIZA, Y 3 EXTENSIONES. - 02 DADOS REFORZADOS E-3/4 DE 15/16 Y 1.1/8. - 01 JUEGO DE DESTORNILLADORES PLANO Y ESTRELLA (6 UNID). - 01 JUEGO DE ALICATES X 2 UNIDADES - 01 JUEGO DE LLAVES HEXAGONALES X 12 UNID. - 01 EXTRACTOR DE FILTROS - 01 ENGRASADOR DE MANO - 01 CANDADO PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE CON LLAVE - 01 LINTERNA GRANDE
M.4		CIRCULINA SOBRE CABINA, PARA TRABAJOS NOCTURNOS
M.5		01 BOTIQUIN INCLUYE: VENDAS ANTICEPTICOS Y OTRO DE NIVEL BASICO
M.6		LLAVE DE RUEDAS, COMPATIBLE AL VEHICULO OFERTADO
M.7		GATA HIDRAULICA DE 20 TON, TIPO BOTELLA.
M.8		MANGUERA CON ACOPLER EN AMBOS EXTREMOS, PARA INFLADO DE LLANTAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
Ing. Helson Rumpire Callapiña  
RESPONSABLE DE PROYECTO  
CIP. 375946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
Ing. Dennis Raul Villafuerte Zuniga  
ING. MECANICO  
CIP. 149138  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Flor  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 447264

213

M.9		MEDIDOR DE PRESION DE AIRE.
M.10		FAROS ANTINEBLA, EMPOTRADOS EN EL PARACHOQUE
M.11		VIGA DE REMOLQUE INTEGRADA CON CAPACIDAD DE ARRANQUE CON CAPACIDAD DE ARRASTRE DE 25 TN, EN LA PARTE FRONTAL DE LA CABINA.
M.12		EQUIPO REPRODUCTOR AM/FM/MP3/USB, ORIGINAL DE FABRICA CON 02 PARLANTES INSTALADOS.
N	<b>GARANTIA COMERCIAL Y TECNICA</b>	
N.1	MOTOR	24 MESES SIN LIMITE DE KILOMETRAJE MINIMO
N.2	TOLVA	24 MESES MINIMO
N.3		ENTIENDASE POR GARANTIA TECNICA A LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS ORIGINADOS POR FALLAS DE FABRICA.
O	<b>DOCUMENTACION OBLIGATORIA A CARGO DEL POSTOR GANADOR</b>	SERAN TRAMITADOS Y ENTREGADOS, SIN NINGUN COSTO PARA LA ENTIDAD, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS
O.1		TARJETA DE PROPIEDAD (01 UNID.)
O.2		PLACA DE RODAJE (02 UNID.)
O.3		SOAT X 12 MESES (01 UNID.)
O.4		LA PLACA DE RODAJE (02 UNID.), TARJETA DE PROPIEDAD (01 UNID.) ASI COMO EL SOAT, DEBERAN SER ENTREGADOS EN UN PLAZO MAXIMO DE 45 DIAS CALENDARIO, POSTERIORES AL PAGO DEL BIEN.
O.5		LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA TRAMITE DE INMATRICULIZACION DEL VEHICULO, SERAN ENTREGADOS A LA FIRMA DEL CONTRATO A SOLICITUD DEL PROVEEDOR
P	<b>CAPACITACION AL PERSONAL</b>	
P.1	LUGAR	EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA
P.2	TEMAS	CORRECTA OPERACION Y/O CONDUCCION FUNCIONAMIENTO. MINIMO DE 6 HORAS LECTIVAS.
P.3		CORRECTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS, 06 HORAS
P.4	DIRIGIDO A	06 (PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL DESIGNANDO POR LA ENTIDAD)
P.5	DURACION TOTAL	12 HORAS LECTIVAS
P.6		PRESENTAR TEMARIO Y MATERIAL DIDACTICO
P.7		EVALUACION Y CERTIFICACION.
P.8		SE REALIZARÁ EN UN MAXIMO DE 05 DIAS DESPUES DE ENTREGAR EL BIEN ADQUIRIDO, SE ACREDITARÁ MEDIANTE DECLARACION JURADA.
Q	<b>SISTEMA DE CONTRATACION</b>	SUMA ALZADA
S	<b>LUGAR DE ENTREGA</b>	LA ENTREGA SE REALIZARÁ EN EL ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA, SITO EN PLAZA DE ARMAS S/N DEL DISTRITO DE CCATCCA.
R	<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	120 DIAS CALENDARIO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO
T	<b>LOGOTIPO</b>	ACORDE AL DISEÑO PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD
T.1		DEBERA COLOCARSE EN LA PARTE LATERAL DEL VEHICULO
T.2		PINTURA O STICKER RESISTENTE A LUZ SOLAR
T.3		DIMENSION Y LOGOTIPO SERAN PROPORCIONADOS MAXIMO AL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO.
U	<b>TALLERES DE SERVICIOS Y ALMACENES DE REPUESTOS</b>	INDICAR EL LUGAR
U.1		DE PREFERENCIA CON TALLERES Y TIENDAS DE REPUESTOS Y SERVICIOS EN LA CIUDAD DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO Y/O AREQUIPA Y/O APURIMAC Y/O PUNO.
U.2		EL POSTOR DEBERA PRESENTAR CARTA DE ACREDITACION DE SER REPRESENTANTE DE LA MARCA OFERTADA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
Ing. Helson Humbire Callapina  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 375946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
Ing. Dennis Raul Villanueva Zuniga  
ING. MECANICO  
CIP. 149138  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Flores  
INGENIERO MECANICO

212

#### 5. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será otorgada por el Residente del proyecto con V°B° del inspector del proyecto, en un plazo máximo de 7 días calendarios con el siguiente detalle.

- Cumplimiento al 100% las especificaciones técnicas,
- Informe de haber realizado capacitaciones
- Horómetro se registrará el número de horas de funcionamiento del equipo (max 30 horas por efectos de traslado y pruebas de funcionamiento)
- Factura y guía de remisión
- Declaración jurada, constancia y/o certificado de garantía emitido por el fabricante o representante de la marca en el país

#### 6. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará un (01) SOLO PAGO, después que se cumplan con la entrega del bien y conformidad a los 10 días siguientes de otorgada la conformidad

#### 7. PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retaso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado

#### 8. SISTEMA DE CONTRATACION.

Suma Alzada.

#### 9. DOCUMENTACION.

Los postores adjuntaran documentación como: Fichas técnicas, catálogos, brochure, manuales, etc. Que corroboren el cumplimiento de los términos de referencia de los equipos ofrecidos, los mismos que también podrán ser corroborados mediante las webs de los fabricantes.

#### 10. GARANTIA COMERCIAL

Según especificaciones técnicas literal N°

#### 11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente para defectos a vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.  
el plazo máximo de responsabilidad del contratista es 01 año(s) contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
Ing. Helson Humberto Callapiña  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
Ing. Dennis Raul Padilla Zúñiga  
ING. MECANICO  
CIP. 145138  
INSPECTOR DE OBRA

Raynaldo Flores  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 117254



211

## 12. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,221,312.50 (DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL TRESCIENTOS DOCE CON 50/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los <b>VENTA DE CAMIONES VOLQUETE DE CAPACIDAD IGUAL O MAYOR TONELAJE, CAMIONES CISTERNA DE AGUA, BUSES DE IGUAL TONELAJE.</b></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
Ing. Nelson Huimpe Callapiña  
RESPONSABLE DE PROYECTO  
CIP. 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
Dennis Raúl Pitarque Zúñiga  
ING. MECÁNICO  
CIP. 149138  
INSPECTOR DE OBRA

Reynaldo Flores  
INGENIERO MECANICO

210

	emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
	Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
  
Ing. Helson Humpiye Callapiña  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 175946

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCATCCA  
  
  
Dennis Raul Villafuerte Zantiga  
ING. MECANICO  
CIP. 149138  
INSPECTOR DE OBRA

  
Reynaldo Flores Leizaola  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 117294

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

**Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p><b>ITEM I</b> S/. 2,969,375.00 (Tres millones novecientos sesenta y nueve mil trescientos setenta y cinco con 00/100 soles)</p> <p><b>ITEM II</b> S/. 3,500,000.00 (Tres millones quinientos mil con 00/100 soles)</p> <p><b>ITEM III</b> S/. 1,450, 000.00 (Un millón cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles)</p> <p><b>ITEM IV</b> S/. 2,221,312.50 (Dos millones doscientos veinti un mil trescientos doce con 50/100 soles)</p> <p>por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p><b>ITEM I</b> CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA HIDRAULICA, TRACTOR SOBRE ORUGA, MOTONIVELADORA</p> <p><b>ITEM II</b> EXCAVADORA HIDRAULICA, CARGADOR FRONTAL, MOTONIVELADORA, TRACTOR ORUGA.</p> <p><b>ITEM III</b> RETROEXCAVADORA, CARGADOR FRONTAL, MINICARGADOR, MOTONIVELADORA.</p> <p><b>ITEM IV</b> CAMIÓN VOLQUETE DE CAP. IGUAL O MAYOR TONELAJE, CAMION CISTERNA DE AGUA, BUSES DE IGUAL TONELAJE.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a La Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hay comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

#### **Importante para la Entidad**

***En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:***

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido***



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### ITEM 01: FACTORES DE EVALUACIÓN CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 190 HP A MAS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[60] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>[Hasta 40] puntos</b>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>9</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><b>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</b></p> </div>	<p>De [01] hasta [30] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [31] hasta [59] días calendario: <b>[05] puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> </div>	<p>Más de [35] MESES: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [24] hasta [35] MESES: <b>[05] puntos</b></p> <p>Más de [12] hasta [24] MESES: <b>[02] puntos</b></p>

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.	
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de talleres, concesionarios y/o talleres autorizados del postor con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en [Cusco, Madre de Dios, Arequipa, Puno], por un período de [05 AÑOS DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS].  LOCALIDAD 1: [CUSCO] LOCALIDAD “2”: [OTRAS REGIONES COLINDANTES MADRE DE DIOS, AREQUIPA, PUNO]  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada	LOCALIDAD 1: <b>[10] puntos</b>  LOCALIDAD N° 2: <b>[05] puntos</b>
<b>E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<u>Evaluación:</u> <b>M1.- POTENCIA NETA:</b> Mayor a 200 HP Mayor a 190 HP hasta 200 HP  <b>M2.- CAUDAL DE LA BOMBA HIDRÁULICA:</b> Mayor a 240 Lt/min Mayor a 205 Lt/min hasta 240 Lt/min  <b>M3.- VELOCIDAD DE AVANCE (ADELANTE):</b> Mayor a 35 Km/Hr Mayor a 30 Km/Hr hasta 35 Km/Hr  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada, sustentado con catálogo de la marca ofertada.	<b>(Máximo 10 PUNTOS)</b>  Mejora 1 : 3.5 puntos 0.5 puntos  Mejora 2 : 3.5 puntos 0.5 puntos  Mejora 3 : 3.0 puntos 0.5 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

**ITEM 02: FACTORES DE EVALUACIÓN EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA DE 29 A 32 TON**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[60] puntos</p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>[Hasta 40] puntos</b>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <p><b>Importante</b></p> <p><b>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</b></p>	<p>De [01] hasta [30] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [31] hasta [59] días calendario: [05] puntos</p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p><b>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</b></p>	<p>Más de [35] MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [24] hasta [35] MESES: [05] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [24] MESES: [02] puntos</p>
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de talleres, concesionarios y/o talleres autorizados del postor con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en [Cusco, Madre de Dios Arequipa, Puno], por un período de [05 AÑOS DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS].</p>	<p>LOCALIDAD 1: [10] puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: [05] puntos</p>

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
LOCALIDAD 1: [CUSCO] LOCALIDAD "2": [OTRAS REGIONES COLINDANTES MADRE DE DIOS, AREQUIPA, PUNO] <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada	
<b>E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<u>Evaluación:</u> <b><u>M1.- CAUDAL DEL SISTEMA HIDRAULICO:</u></b> Mayor a 145 GAL/MIN Mayor a 140 GAL/MIN hasta 145 GAL/MIN  <b><u>M2.- CUCHARÓN EXCAVADOR - CAPACIDAD:</u></b> Mayor a 2.14 m3 Mayor a 2.0 m3 hasta 2.14 m3  <b><u>M3.- VELOCIDAD DE GIRO:</u></b> Mayor a 11 rpm Mayor a 9 rpm hasta 11 rpm  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada, sustentado con catálogo de la marca ofertada.	<b>(Máximo 10 PUNTOS)</b>  Mejora 1 : 3.5 puntos 0.5 puntos  Mejora 2 : 3.5 puntos 0.5 puntos  Mejora 3 : 3.0 puntos 0.5 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

### ITEM 03: FACTORES DE EVALUACIÓN DE RETROEXCAVADORA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p>Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p>
	$P_i = O_m \times PMP / O_i$
	<p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
	<b>50 puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<p>Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De [01] hasta [14] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [15] hasta [29] días calendario: <b>[05] puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup></b>	
<p>Evaluación: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Mayor a [18] meses: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [12] hasta [18] meses: <b>[05] puntos</b></p>
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p>Evaluación: Se evaluará en función a la cobertura de talleres, concesionarios y/o talleres autorizados del postor con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en [Cusco, Arequipa, Madre de Dios, Puno], por un período de [05 AÑOS DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS].</p> <p>LOCALIDAD 1: [CUSCO] LOCALIDAD "2": [OTRAS REGIONES COLINDANTES MADRE DE DIOS, AREQUIPA, PUNO]</p>	<p>LOCALIDAD 1: <b>[10] puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2: <b>[05] puntos</b></p>



<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada	
<b>E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 03 PERSONAS mínimo, en operación del equipo y mantenimiento del motor, Transmisión, sistema hidráulico, aguilón, brazo y cucharón, ejes y monitoreo del equipo, en instalaciones de la entidad, EL CAPACITADOR(ES), DEBERÁ CONTAR CON UNA EXPERIENCIA MINIMA DE 01 AÑOS, CERTIFICADO POR LA MARCA o representante de la MARCA. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><i>Importante Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div>	<p>Más de 16 horas: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 16 horas lectivas: <b>[05] puntos</b></p> <p>Más de 08 hasta 12 horas lectivas: <b>[02] puntos</b></p>
<b>F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b><u>M1.- fuerza de excavación del cucharón cargador - KN:</u></b></p> <p>Mayor a 63 KN</p> <p>Mayor a 60 KN hasta 63 KN</p> <p><b><u>M2.- rotación del cucharón excavador - Grados:</u></b></p> <p>Mayor a 202°</p> <p>Mayor a 190° hasta 202 °</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y catálogo de la marca ofertada.</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p><b>Mejora 1 :</b></p> <p>05 puntos</p> <p>2.0 puntos</p> <p><b>Mejora 2 :</b></p> <p>05 puntos</p> <p>2.0 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**ITEM 04: FACTORES DE EVALUACIÓN CAMION VOLQUETE 6X4 DE 15 M3**

**CAPÍTULO V FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[60] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[Hasta 40] puntos</b>	
<b>B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de [30] MESES: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [24] hasta [30] MESES: <b>[05] puntos</b></p>
<b>C. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse. Capacitación de Personal Técnico Mecánico y conductor, en las instalaciones de la entidad, La capacitación tendrá en Curso Teórico del 30% del total de horas lectivas y el 70 % del total de horas lectivas en capacitaciones prácticas. La capacitación se realizará a los cinco (05) días calendarios como máximo, posteriores a la recepción del equipo.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 15 horas lectivas: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 12 horas hasta 15 horas lectivas: <b>[05] puntos</b></p>
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	

<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará en función a la cobertura de talleres, concesionarios y/o talleres autorizados del postor con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en [Cusco, Arequipa Madre de Dios, Puno], por un período de [05 AÑOS DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS].</p> <p>LOCALIDAD 1: [CUSCO] LOCALIDAD "2": [OTRAS REGIONES COLINDANTES MADRE DE DIOS, AREQUIPA, PUNO]</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada</p>	<p>LOCALIDAD 1:  <b>[10] puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2:  <b>[05] puntos</b></p>
<p><b>E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p>	
<p><b>Evaluación:</b> <b><u>M1.- POTENCIA:</u></b> Mayor a 495 CV Mayor a 450 CV hasta 495 CV</p> <p><b><u>M2.- TORQUE NETO MÁXIMO:</u></b> Mayor a 2,400 Nm Mayor a 2,100 Nm hasta 2,400 Nm</p> <p><b><u>M3.- CAPACIDAD DE CARGA – EJE DELANTERO:</u></b> Mayor a 9,500 Kg Mayor a 9,000 Kg hasta 9,500 Kg</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada, sustentado con catálogo de la marca ofertada.</p>	<p><b>(Máximo 10 PUNTOS)</b></p> <p>Mejora 1 : 3.5 puntos 1.0 puntos</p> <p>Mejora 2 : 3.0 puntos 1.0 puntos</p> <p>Mejora 3 : 3.5 puntos 1.0 puntos</p>
<p><b>PUNTAJE TOTAL</b></p>	<p><b>100 puntos<sup>15</sup></b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a

reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se

refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

**En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- **En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.**
- **El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:**  
**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.**

**Importante para la Entidad**

- **En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:**  
**“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.**
- **En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:**  
**“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.**

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

***En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.***
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:***

***“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.***
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.***

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

**En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:**

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- **Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.**
- **Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.**



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*