

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024-GRJ/ORAF/OASA – Comp. Precio 05			
		Fecha	29.02.2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN			
		RUC	20486021692			
		Dirección	JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO –			
		Teléfono(s)	064 - 602000 Anexo 1702			
		Correo electrónico	oasaprocesos2023@gmail.com			
		Persona de contacto	CONDOR CANCHANYA PEDRO ABEL			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO YANASU SAC			
		RUC	20608946544			
		Dirección	JR. SAN ANTONIO N 522			
		Teléfono(s)	954410081			
		Correo electrónico	grpyanasu@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JORGE RISCO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 Lic. Adm. Pedro Abel Córdor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNÍN					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN**

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>  
Para: grpyanasu@gmail.com

29 de febrero de 2024, 17:06

----- Forwarded message -----

De: GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

Date: jue, 29 feb 2024 a las 17:05

Subject: ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN

To: <mrricra@gmail.com>

**CONSULTORIAS**

**SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA (ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN).**

**MEDIANTE EL PRESENTE RECIBA LOS SALUDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; ASÍ MISMO PARA REMITIR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE REQUERIMIENTO (ADJUNTO TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN)**

**IMPORTANTE ADJUNTAR:**

➤ *Formato de cotización de la entidad o formato de cotización de su representada:*

- *Plazo de servicio (En días calendario).*
- *RUC*
- *Forma de Pago.*
- *Validez de la cotización.*
- *N° Teléfono del contacto.*
- *Correo electrónico.*

➤ *La empresa puede adjuntar mayor detalle para demostrar el precio cotizado, para ello puede adjuntar información adicional a la cotización.*

➤ *RNP*

➤ *RUC ACTIVO Y HABIDO EN EL RUBRO.*

**OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

➤ La empresa que remite su cotización, puede realizar observaciones al requerimiento, así como en caso de que el presente requerimiento cuente con posible limitación de mercado o incongruencias, su representada puede realizar consultas u observaciones a fin de trasladarlo al área usuaria para su pronunciamiento y corrección de ser el caso

➤ En caso de que no advierta observaciones al presente, esta dependencia entenderá que el requerimiento se encuentra correctamente formulado y continuará con el procedimiento que corresponda. Así como se entenderá que el proveedor cumple con el íntegro de los términos de referencia y requisitos de calificación.

➤ La empresa que remite la cotización se somete a las siguientes declaraciones juradas:

1. No percibo doble remuneración del estado. (solo para el caso de contrataciones brindado por profesionales o por locación de servicio)
2. No estoy impedido o suspendido para la contratar con la entidad. (Art. 11° de la Ley N° 30225).

3. Que, los documentos que presento son auténticos; así como los demás documentos requeridos son veraces.
4. Conocer, aceptar y someterse a las condiciones establecidas en los términos de referencia de la presente contratación.
5. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
6. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas
7. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
8. El correo electrónico utilizado o consignado en la presente, corresponde a la persona natural o jurídica a la que represento. (bajo mi entera responsabilidad).
9. Que mi representada cuenta con toda la acreditación formalidad y autorización necesaria, para realizar el servicio que requiere la entidad. Así como cuento con la capacidad y experiencia necesaria para la atención del bien requerido por la entidad.
10. Mi representada se dedica a la actividad económica según requerimiento de la entidad.
11. Cumpló con todas las condiciones de los términos de referencia requeridas por la entidad.
12. DJ, no contar con familiares que ejerzan cargo de funcionarios o servidores públicos según LRCE.
13. Dj, De no haber concertado para favoritismos con ninguno de los personales de la Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín, y que mi participación es de manera libre y voluntaria. Bajo mi entera responsabilidad.
14. Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el Artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EE, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
15. En caso de resultar falsa la información que proporciono, o el mal uso de correo electrónico, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.

**Nota: En caso que la cotización no esté rellena correctamente o no adjunte la documentación requerida como mínimo esta dependencia tomará como válida su propuesta, salvo que dicha documentación sea obtenida de plataformas oficiales o subsanada o adjuntada oportunamente por los diferentes medios electrónicos o físicos.**

**ATTE:**

**LIC. ADM. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA**

**SUB DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES**







**GOBIERNO REGIONAL JUNIN – SEDE CENTRAL**

**RUC: 20486021692**

**CEL 947114936**

---

**6 adjuntos**

-  **ANEXO N° 08 CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO (3).docx**  
15K
-  **02 ANEXO N° XX - FORMATO DE COTIZACION BIENES - BIENES EN GENERAL (1) (1) (1) (3).xls**  
265K
-  **Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD - 1.docx**  
24K
-  **ANEXO N° 06 - DECLARACION JURADA DE PROVEEDOR (1).docx**  
20K
-  **EE.TT Inst electricas.pdf**  
484K
-  **SOLICITUD 2.pdf**  
97K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024-GRJ/ORAF/OASA – Comp. Precio 05			
		Fecha	29.02.2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN			
		RUC	20486021692			
		Dirección	JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO –			
		Teléfono(s)	064 - 602000 Anexo 1702			
		Correo electrónico	oasaprocesos2023@gmail.com			
		Persona de contacto	CONDOR CANCHANYA PEDRO ABEL			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Constructora y Multiproductos MR Ricra E.I.R.L.			
		RUC	20605121323			
		Dirección	Julio C Tello #142 el Tambo Huancayo			
		Teléfono(s)	950 957 718			
		Correo electrónico	mrricra@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Elizabeth Rocio Ricra Marcelo			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>Jr. Adm. Pedro Abel Córdor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNIN</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL &lt;oasaprocesos2023@gmail.com&gt;

**ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN**

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL &lt;oasaprocesos2023@gmail.com&gt;

29 de febrero de 2024,  
17:05

Para: mrricra@gmail.com

**CONSULTORIAS**

SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA (ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN).

MEDIANTE EL PRESENTE RECIBA LOS SALUDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; ASÍ MISMO PARA REMITIR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE REQUERIMIENTO (ADJUNTO TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN)

**IMPORTANTE ADJUNTAR:**

➤ *Formato de cotización de la entidad o formato de cotización de su representada:*

- *Plazo de servicio (En días calendarios).*
- *RUC*
- *Forma de Pago.*
- *Validez de la cotización.*
- *N° Teléfono del contacto.*
- *Correo electrónico.*

➤ *La empresa puede adjuntar mayor detalle para demostrar el precio cotizado, para ello puede adjuntar información adicional a la cotización.*

➤ *RNP*

➤ *RUC ACTIVO Y HABIDO EN EL RUBRO.*

**OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

➤ La empresa que remite su cotización, puede realizar observaciones al requerimiento, así como en caso de que el presente requerimiento cuente con posible limitación de mercado o incongruencias, su representada puede realizar consultas u observaciones a fin de trasladarlo al área usuaria para su pronunciamiento y corrección de ser el caso

➤ En caso de que no advierta observaciones al presente, esta dependencia entenderá que el requerimiento se encuentra correctamente formulado y continuará con el procedimiento que corresponda. Así como se entenderá que el proveedor cumple con el íntegro de los términos de referencia y requisitos de calificación.

➤ La empresa que remite la cotización se somete a las siguientes declaraciones juradas:

1. No percibo doble remuneración del estado. (solo para el caso de contrataciones brindado por profesionales o por locación de servicio)
2. No estoy impedido o suspendido para la contratar con la entidad. (Art. 11° de la Ley N° 30225).

3. Que, los documentos que presento son auténticos; así como los demás documentos requeridos son veraces.
4. Conocer, aceptar y someterse a las condiciones establecidas en los términos de referencia de la presente contratación.
5. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
6. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas
7. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
8. El correo electrónico utilizado o consignado en la presente, corresponde a la persona natural o jurídica a la que represento. (bajo mi entera responsabilidad).
9. Que mi representada cuenta con toda la acreditación formalidad y autorización necesaria, para realizar el servicio que requiere la entidad. Así como cuento con la capacidad y experiencia necesaria para la atención del bien requerido por la entidad.
10. Mi representada se dedica a la actividad económica según requerimiento de la entidad.
11. Cumpló con todas las condiciones de los términos de referencia requeridas por la entidad.
12. DJ. no contar con familiares que ejerzan cargo de funcionarios o servidores públicos según LRCE.
13. Dj. De no haber concertado para favoritismos con ninguno de los personales de la Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín, y que mi participación es de manera libre y voluntaria. Bajo mi entera responsabilidad.
14. Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el Artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
15. En caso de resultar falsa la información que proporciono, o el mal uso de correo electrónico, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.







**Nota:** En caso que la cotización no esté rellena correctamente o no adjunte la documentación requerida como mínimo esta dependencia tomará como válida su propuesta, salvo que dicha documentación sea obtenida de plataformas oficiales o subsanada o adjuntada oportunamente por los diferentes medios electrónicos o físicos.

**ATTE:**

**LIC. ADM. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA**  
**SUB DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES**  
**GOBIERNO REGIONAL JUNIN – SEDE CENTRAL**  
**RUC: 20486021692**  
**CEL 947114936**

---

#### 6 adjuntos

-  **ANEXO N° 08 CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO (3).docx**  
15K
-  **02 ANEXO N° XX - FORMATO DE COTIZACION BIENES - BIENES EN GENERAL (1) (1) (1) (3).xls**  
265K
-  **Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD - 1.docx**  
24K
-  **ANEXO N° 06 - DECLARACION JURADA DE PROVEEDOR (1).docx**  
20K
-  **SOLICITUD 1.pdf**  
99K
-  **EE.TT Inst electricas.pdf**  
484K



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	003-2024-GRJ/ORAF/OASA – Comp. Precio 05			
		Fecha	29.02.2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN			
		RUC	20486021692			
		Dirección	JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO –			
		Teléfono(s)	064 - 602000 Anexo 1702			
		Correo electrónico	oasaprocesos2023@gmail.com			
		Persona de contacto	CONDOR CANCHANYA PEDRO ABEL			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	INVESMENT GROUP MIA EIRL			
		RUC	20609314932			
		Dirección	JR. LOS ALISOS N 754			
		Teléfono(s)	934475822			
		Correo electrónico	invesmetgmia@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	TERESA			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	 ..... Jc. Adm. Pedro Abel Cándor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNIN					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL &lt;oasaprocessos2023@gmail.com&gt;

## ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocessos2023@gmail.com>  
Para: invesmetgmia@gmail.com

29 de febrero de 2024, 17:06

----- Forwarded message -----

De: GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocessos2023@gmail.com>

Date: jue, 29 feb 2024 a las 17:05

Subject: ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN  
To: <mrricra@gmail.com>

### CONSULTORIAS

SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA (ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN).

MEDIANTE EL PRESENTE RECIBA LOS SALUDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; ASÍ MISMO PARA REMITIR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE REQUERIMIENTO (ADJUNTO TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN)

#### IMPORTANTE ADJUNTAR:

➤ *Formato de cotización de la entidad o formato de cotización de su representada:*

- Plazo de servicio (En días calendario).
- RUC
- Forma de Pago.
- Validez de la cotización.
- N° Teléfono del contacto.
- Correo electrónico.

➤ *La empresa puede adjuntar mayor detalle para demostrar el precio cotizado, para ello puede adjuntar información adicional a la cotización.*

➤ *RNP*

➤ *RUC ACTIVO Y HABIDO EN EL RUBRO.*

#### OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

➤ La empresa que remite su cotización, puede realizar observaciones al requerimiento, así como en caso de que el presente requerimiento cuente con posible limitación de mercado o incongruencias, su representada puede realizar consultas u observaciones a fin de trasladarlo al área usuaria para su pronunciamiento y corrección de ser el caso

➤ En caso de que no advierta observaciones al presente, esta dependencia entenderá que el requerimiento se encuentra correctamente formulado y continuará con el procedimiento que corresponda. Así como se entenderá que el proveedor cumple con el íntegro de los términos de referencia y requisitos de calificación.

➤ La empresa que remite la cotización se somete a las siguientes declaraciones juradas:

1. No percibo doble remuneración del estado. (solo para el caso de contrataciones brindado por profesionales o por locación de servicio)
2. No estoy impedido o suspendido para la contratar con la entidad. (Art. 11° de la Ley N° 30225).

3. Que, los documentos que presento son auténticos; así como los demás documentos requeridos son veraces.
4. Conocer, aceptar y someterse a las condiciones establecidas en los términos de referencia de la presente contratación.
5. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
6. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas
7. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
8. El correo electrónico utilizado o consignado en la presente, corresponde a la persona natural o jurídica a la que represento. (bajo mi entera responsabilidad).
9. Que mi representada cuenta con toda la acreditación formalidad y autorización necesaria, para realizar el servicio que requiere la entidad. Así como cuento con la capacidad y experiencia necesaria para la atención del bien requerido por la entidad.
10. Mi representada se dedica a la actividad económica según requerimiento de la entidad.
11. Cumple con todas las condiciones de los términos de referencia requeridas por la entidad.
12. DJ. no contar con familiares que ejerzan cargo de funcionarios o servidores públicos según LRCE.
13. Dj. De no haber concertado para favoritismos con ninguno de los personales de la Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín, y que mi participación es de manera libre y voluntaria. Bajo mi entera responsabilidad.
14. Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el Artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
15. En caso de resultar falsa la información que proporciono, o el mal uso de correo electrónico, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.







**Nota:** En caso que la cotización no esté rellena correctamente o no adjunte la documentación requerida como mínimo esta dependencia tomará como válida su propuesta, salvo que dicha documentación sea obtenida de plataformas oficiales o subsanada o adjuntada oportunamente por los diferentes medios electrónicos o físicos.

**ATTE:**

**LIC. ADM. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA**  
**SUB DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES**  
**GOBIERNO REGIONAL JUNIN – SEDE CENTRAL**  
**RUC: 20486021692**  
**CEL 947114936**

---

**6 adjuntos**

-  **ANEXO N° 08 CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO (3).docx**  
15K
-  **02 ANEXO N° XX - FORMATO DE COTIZACION BIENES - BIENES EN GENERAL (1) (1) (1) (3).xls**  
265K
-  **Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD - 1.docx**  
24K
-  **ANEXO N° 06 - DECLARACION JURADA DE PROVEEDOR (1).docx**  
20K
-  **EE.TT Inst electricas.pdf**  
484K
-  **SOLICITUD 3.pdf**  
96K

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	004-2024-GRJ/ORAF/OASA – Comp. Precio 05			
		Fecha	29.02.2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN			
		RUC	20486021692			
		Dirección	JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO –			
		Teléfono(s)	064 - 602000 Anexo 1702			
		Correo electrónico	oasaprocesos2023@gmail.com			
		Persona de contacto	CONDOR CANCHANYA PEDRO ABEL			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CARDENAS HOLDING GROUP S.A.C.			
		RUC	20604201510			
		Dirección	PSJE. PURISIMA N° 129 AUQUIMARCA – CHILCA –			
		Teléfono(s)	900775834			
		Correo electrónico	c.holdinggroup@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Carlos Cardenas De la Cruz			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p> <b>Lc. Adm. Pedro Abel Condor Canchanya</b>  Sub Director de Abastecimiento  y Servicios Auxiliares  GOBIERNO REGIONAL JUNIN </p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL &lt;oasaprocesos2023@gmail.com&gt;

## ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>  
Para: c.holdinggroup@gmail.com

29 de febrero de 2024, 17:07

----- Forwarded message -----

De: GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

Date: jue, 29 feb 2024 a las 17:05

Subject: ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN

To: <mrricra@gmail.com>

### CONSULTORIAS

SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA (ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO INDUSTRIAL PERENE EN LA LOCALIDAD DE VILLA PERENE, DISTRITO DE PERENE, CHANCHAMAYO, JUNIN).

MEDIANTE EL PRESENTE RECIBA LOS SALUDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; ASÍ MISMO PARA REMITIR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE REQUERIMIENTO (ADJUNTO TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN)

#### IMPORTANTE ADJUNTAR:

➤ *Formato de cotización de la entidad o formato de cotización de su representada:*

- Plazo de servicio (En días calendario).
- RUC
- Forma de Pago.
- Validez de la cotización.
- N° Teléfono del contacto.
- Correo electrónico.

➤ *La empresa puede adjuntar mayor detalle para demostrar el precio cotizado, para ello puede adjuntar información adicional a la cotización.*

➤ *RNP*

➤ *RUC ACTIVO Y HABIDO EN EL RUBRO.*

#### OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

➤ La empresa que remite su cotización, puede realizar observaciones al requerimiento, así como en caso de que el presente requerimiento cuente con posible limitación de mercado o incongruencias, su representada puede realizar consultas u observaciones a fin de trasladarlo al área usuaria para su pronunciamiento y corrección de ser el caso

➤ En caso de que no advierta observaciones al presente, esta dependencia entenderá que el requerimiento se encuentra correctamente formulado y continuará con el procedimiento que corresponda. Así como se entenderá que el proveedor cumple con el íntegro de los términos de referencia y requisitos de calificación.

➤ La empresa que remite la cotización se somete a las siguientes declaraciones juradas:

1. No percibo doble remuneración del estado. (solo para el caso de contrataciones brindado por profesionales o por locación de servicio)
2. No estoy impedido o suspendido para la contratar con la entidad. (Art. 11° de la Ley N° 30225).

3. Que, los documentos que presento son auténticos; así como los demás documentos requeridos son veraces.
4. Conocer, aceptar y someterse a las condiciones establecidas en los términos de referencia de la presente contratación.
5. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
6. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas
7. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
8. El correo electrónico utilizado o consignado en la presente, corresponde a la persona natural o jurídica a la que represento. (bajo mi entera responsabilidad).
9. Que mi representada cuenta con toda la acreditación formalidad y autorización necesaria, para realizar el servicio que requiere la entidad. Así como cuento con la capacidad y experiencia necesaria para la atención del bien requerido por la entidad.
10. Mi representada se dedica a la actividad económica según requerimiento de la entidad.
11. Cumpro con todas las condiciones de los términos de referencia requeridas por la entidad.
12. DJ. no contar con familiares que ejerzan cargo de funcionarios o servidores públicos según LRCE.
13. Dj. De no haber concertado para favoritismos con ninguno de los personales de la Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín, y que mi participación es de manera libre y voluntaria. Bajo mi entera responsabilidad.
14. Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el Artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
15. En caso de resultar falsa la información que proporciono, o el mal uso de correo electrónico, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.







**Nota:** En caso que la cotización no esté rellena correctamente o no adjunte la documentación requerida como mínimo esta dependencia tomará como válida su propuesta, salvo que dicha documentación sea obtenida de plataformas oficiales o subsanada o adjuntada oportunamente por los diferentes medios electrónicos o físicos.

**ATTE:**

**LIC. ADM. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA**  
**SUB DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES**  
**GOBIERNO REGIONAL JUNIN – SEDE CENTRAL**  
**RUC: 20486021692**  
**CEL 947114936**

---

**6 adjuntos**

-  **ANEXO N° 08 CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO (3).docx**  
15K
-  **02 ANEXO N° XX - FORMATO DE COTIZACION BIENES - BIENES EN GENERAL (1) (1) (1) (3).xls**  
265K
-  **Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD - 1.docx**  
24K
-  **ANEXO N° 06 - DECLARACION JURADA DE PROVEEDOR (1).docx**  
20K
-  **EE.TT Inst electricas.pdf**  
484K
-  **SOLICITUD 4.pdf**  
99K