

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02/10/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION EN LA EJECUCION DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL CENTRO POBLADO DE ARICAPAMPA - DISTRITO DE COCHORCO - PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION - REGION LA LIBERTAD".						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 498-2024-MDC-GIDUR/SJCO		Fecha de recepción	16/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

RENGIFO FERNANDEZ RODOLFO ENRIQUE ING. CIVIL C.I.P N° 202467



DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN									
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y MANUTENCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL CENTRO PUEBLO DEL DISTRITO DE COCHUCO - PROVINCIA DE VENEZUELA (DEPARTAMENTO DE LA URBANIDAD) CON C/P"									
PROVINCIA: VENEZUELA									
DISTRITO: COCHUCO									
LOCALIDAD: ARIKAMP									
VALOR REFERENCIAL: N° 972 283.48 (COP) 000									
MONTO DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA (DURACIÓN): 498.614.17 (COP) 000									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	COSTO	TIEMPO	PARCIAL	TOTAL	%	
1	GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN						3.000,00	0,6%	
1.1	GASTOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN								
1.1.1	GASTOS DE PUBLICACIÓN DE INVITACIONES	pgs	1,00	300,00		300,00			
1.1.2	GASTOS DE CUBICACIÓN	pgs	1,00	300,00		300,00			
1.1.3	GASTOS NOTIFICACIÓN	pgs	1,00	300,00		300,00			
1.1.4	GASTOS DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS	pgs	1,00	300,00		300,00			
1.1.5	GASTOS DE ENTREGA DE OBRAS Y EQUIPOS (COP) 000	pgs	1,00	300,00		300,00			
2	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN						495.614,17	99,4%	
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)						10.449,76	0,58%	
2.1.1	COMUNICACIÓN	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.1.2	COMUNICACIÓN	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.1.3	COMUNICACIÓN	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.1.4	COMUNICACIÓN	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.1.5	COMUNICACIÓN	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.1.6	COMUNICACIÓN	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.1.7	COMUNICACIÓN	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.1.8	COMUNICACIÓN	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.1.9	COMUNICACIÓN	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.1.10	COMUNICACIÓN	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.1.11	COMUNICACIÓN	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.1.12	COMUNICACIÓN	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.2	MANUTENCIÓN Y DESARROLLO						9.400,00	0,64%	
2.2.1	MANUTENCIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.2.2	MANUTENCIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Personal Técnico y Administrativo)						389.520,00	9,93%	
2.3.1	PERSONAL TÉCNICO EN OBRA								
2.3.1.1	PERSONAL TÉCNICO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.1.2	PERSONAL TÉCNICO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.1.3	PERSONAL TÉCNICO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.1.4	PERSONAL TÉCNICO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.1.5	PERSONAL TÉCNICO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.1.6	PERSONAL TÉCNICO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.1.7	PERSONAL TÉCNICO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.1.8	PERSONAL TÉCNICO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.1.9	PERSONAL TÉCNICO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.1.10	PERSONAL TÉCNICO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.1.11	PERSONAL TÉCNICO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.1.12	PERSONAL TÉCNICO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN OBRA								
2.3.2.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.2.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.2.3	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.2.4	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.2.5	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.2.6	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.2.7	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.2.8	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.2.9	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.2.10	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.2.11	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.3.2.12	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.4	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA						6.500,00	0,58%	
2.4.1	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.4.2	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.4.3	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.4.4	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.4.5	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.4.6	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.4.7	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.4.8	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.4.9	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.4.10	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.4.11	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.4.12	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.5	GASTOS VARIOS						6.709,91	0,68%	
2.5.1	GASTOS VARIOS	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.5.2	GASTOS VARIOS	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.5.3	GASTOS VARIOS	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.5.4	GASTOS VARIOS	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.5.5	GASTOS VARIOS	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.5.6	GASTOS VARIOS	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.5.7	GASTOS VARIOS	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.5.8	GASTOS VARIOS	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.5.9	GASTOS VARIOS	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.5.10	GASTOS VARIOS	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.5.11	GASTOS VARIOS	pgs	1,00	300,00		300,00			
2.5.12	GASTOS VARIOS	pgs	1,00	300,00		300,00			
TOTAL GASTOS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA N°:							498.614,17	9,99%	

RODOLFO ENRIQUE RENGIFO FERNANDEZ
DNI N°: 70388468
RUC N°: 10703884682

DE LA ENTIDAD

FORMATO N° 2 **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

N° Item

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION									
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL CENTRO POBLADO DE ARICAMPAMPA, DISTRITO DE COCHORCO - PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CON CUI									
PROYECTO :		VALOR REFERENCIAL:		S/.	9,972,283.44 (Con IGV)				
PROVINCIA :		SANCHEZ CARRION		S/.	498,614.17 (Con IGV)				
DISTRITO :		COCHORCO							
LOCALIDAD :		ARICAMPAMPA							
MONTO DE LA SUPERVISION DE LA OBRA:				DURACION:					
				9.00 Meses					
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	COSTO	TIEMPO	PARCIAL	TOTAL		%
							3600.00		0.04%
							3,600.00		0.04%
1	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION								
1.1	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION	gls	1.00	500.00		500.00			
1.1.1	GASTOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS	gls	1.00	500.00		500.00			
1.1.2	GASTOS DE VISITA A OBRA	gls	1.00	500.00		500.00			
1.1.3	GASTOS NOTARIALES	gls	1.00	500.00		500.00			
1.1.4	GASTOS DE ELABORACION DE PROPOSTA	gls	1.00	1000.00		1000.00			
1.1.5	GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Pagos, Liquidacion, etc)	gls	1.00				495,614.17		4.98%
2	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION						18,449.30		0.10%
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)								
2.1.1	CAMARA FOTOGRAFICA	und	1.00	550.00		550.00			
2.1.2	COMPUTADORA	und	1.00	4500.00		4500.00			
2.1.3	IMPRESORA	und	1.00	1000.00		1000.00			
2.1.4	MUEBLE PARA COMPUTADORA= SILLA	millar	5.00	150.00		150.00			
2.1.5	PAPEL A4	und	7.00	70.00		70.00			
2.1.6	CHALECO DE INGENIERO	und	7.00	420.00		420.00			
2.1.7	CASCO DE INGENIERO	und	7.00	560.00		560.00			
2.1.8	SAPATOS DE SEGURIDAD	und	7.00	499.30		499.30			
2.1.9	LENTES DE SEGURIDAD	und	1.00	70.00		70.00			
2.1.10	WINCHA DE 50m	und	2.00	40.00		40.00			
2.1.11	WINCHA DE 20m	und	1.00	500.00		500.00			
2.1.12	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, tinta impresora, Archivadores)	gls	1.00				3,500.00		0.04%
2.2	MOBILIZACION Y DESMOBILIZACION								
2.2.1	MOB Y DESMOB DE PERSONAL	vez	1.00	1500.00		1500.00			
2.2.2	MOB Y DESMOB DE EQUIPOS Y MOBILIARIO	vez	1.00	2000.00		2000.00			
2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Tecnica y Adm.)						389,520.00		3.91%
2.3.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	10,000.00	9.00	90,000.00			
2.3.2	INGENIERO ESPECIALISTA DE CALIDAD	mes	1.00	2,500.00	9.00	22,500.00			
2.3.3	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	1.00	5,500.00	9.00	49,500.00			
2.3.4	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	mes	1.00	3,500.00	9.00	31,500.00			
2.3.5	SUPERVISOR SOCIAL	mes	1.00	2,500.00	9.00	22,500.00			
2.3.6	TOPOGRAFO	mes	1.00	2,500.00	9.00	22,500.00			
2.3.7	CHOFER	mes	1.00	4,500.00	9.00	40,500.00			
2.4	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)								
2.4.1	ALQUILER DE CAMIONETA (A todo costo)	mes	1.00	2,000.00	9.00	18,000.00			
2.4.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	2,500.00	9.00	22,500.00			
2.4.3	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00	1,600.00	9.00	14,400.00			
2.4.4	ALQUILER DE DRON TOPOGRAFICO C VALORIZACION	mes	1.00	10,000.00	1.00	10,000.00			
2.5	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA								
2.5.1	INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00	2,500.00	1.00	2,500.00			
2.5.2	CADISTA	mes	1.00	500.00	1.00	500.00			
2.5.3	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	millar	2.00	40.00	1.00	80.00			
2.5.4	PAPEL A4	gls	1.00	500.00	1.00	500.00			
2.5.5	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	gls	1.00	500.00	1.00	500.00			
2.6	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA						9,500.00		0.10%
2.6.1	PLAN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	gls	1.00	9,500.00		9,500.00			
2.7	GASTOS VARIOS						5,709.81		0.06%
2.7.1	BOQUILA DE PROYECTOR Y CONTANCIA	und	12.00	35.00	9.00	1,575.00			
2.7.2	GASTOS EN DISEÑOS DE MUECLA	und	1.00	1,000.00		1,000.00			
2.7.3	OTROS GASTOS	und	1.00	925.81		925.81			
TOTAL GASTOS DE LA SUPERVISION DE OBRA=							498,614.17		5.00%
									5.00%

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA Nuevos Soles

X

Dólares

Otro: Señalar otra moneda

MONTO

S/ 498,614.17
 (CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CATORCE CON 17/100 SOLES)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI X

NO

De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.
 De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO


SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO

 Milner Micheel Enco Maqui
 JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO
 Y SERVICIOS GENERALES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.