

BASES ADMINISTRATIVAS CONTRATACIÓN DIRECTA

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 003-2024-OEC-CSJLI/PJ PRIMERA CONVOCATORIA

**"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS Y SALAS
ESPECIALIZADAS EN LO CONTENCIOSO -
ADMINISTRATIVO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA
CSJLI".**

A

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 003 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA.
RUC N° : 20546303951.
Domicilio legal : AV. ABANCAY NRO. S/N (EDIFICIO ALZAMORA VALDEZ PISO 12 OFIC LO) LIMA - LIMA – LIMA.
Teléfono: : 410-1818 Anexo 13107
Correo electrónico: : aangulof@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS Y SALAS ESPECIALIZADAS EN LO CONTENCIOSO - ADMINISTRATIVO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA CSJLI".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 "Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación" y Memorando N° 295-2024-P-CSJLI-PJ de fecha 13 de agosto de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. CONFIGURACION DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA A.- CONTRATACION DIRECTA

Literal j) del artículo 27° del Decreto supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 de la Ley de Contrataciones del Estado, para las Contrataciones Directas, establecen que las Entidades pueden contratar directamente con un determinado proveedor*(...) para el arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme lo que disponga el reglamento (...)*.

B. RESOLUCION QUE APRUEBA

Resolución Administrativa 542-2024-P-CSJLI-PJ de fecha 15.08.2024, emitido por la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico al proveedor que cumple con los términos de referencia

1.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 08 meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega y recepción del local de suscrito el contrato.

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto podrán obtener un ejemplar en versión digital de manera gratuita, a través de la web del OSCE (SEACE) donde será publicada.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- DIRECTIVA N° 002-2019-OSCE/CD.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley del transparencia y Acceso a la Información.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Documentos solicitados en el numeral 5 de los términos de referencia (CAPITULO III - REQUERIMIENTO).
- g) Planos (Plano Localización y Plano de distribución del inmueble – arquitectura, cortes, elevaciones con cuadro de áreas).
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**.
- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de parte de la Presidencia de la Corte

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Superior de Justicia de Lima, ubicado en el 1er piso del edificio Javier Alzamora Valdez, sito en la intersección de la Av. Abancay con Nicolas de Piérola – Cercado de Lima, en el horario de Lunes a Viernes de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de manera mensual con abono en cuenta Interbancario (CCI) del Contratista dentro de los 10 días calendarios siguiente de al otorgamiento de la conformidad respectiva.

La entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el área usuaria de la Corte superior de Justicia de Lima
- Comprobante de pago del proveedor.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS Y SALAS ESPECIALIZADAS EN
LO CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO
EN LA CSJLI"

1. AREA USUARIA SOLICITANTE

Administración de las Juzgados y Salas especializadas en lo Contencioso- Administrativo y personal administrativo de la CSJLI

2. OBJETO DEL SERVICIO

La presente contratación tiene por objeto la prestación del "Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de los Juzgados y Salas especializadas en lo Contencioso-Administrativo y personal Administrativo de la CSJLI"



Firma
Digital

Certificado digitalizado por YSLA
SERVILLASPO Ricardo Enrique PAUJ
20240320021 aut
Módulo: Dey V B
Fecha: 30/07/2024 18:05:03 -05:00

3. FINALIDAD PÚBLICA

La adecuada impartición de justicia de las Órganos jurisdiccionales de la Corte Superior de Justicia de Lima (CSJLI), en un local que cuente con adecuadas condiciones del ambiente de trabajo y las garantías mínimas de habitabilidad, seguridad y comodidad tanto para el público usuario como para el personal. Eso con la finalidad de garantizar el óptimo funcionamiento de las Juzgados y Salas especializadas en lo Contencioso-Administrativo y personal Administrativo de la CSJLI y garantizar un buen servicio al público usuario.

4. SISTEMA DE CONTRATACION

La contratación se regula por el Sistema A Suma Alzada.

5. CARACTERISTICAS TECNICAS QUE DEBE CUMPLIR EL INMUEBLE

5.1. UBICACIÓN DEL INMUEBLE



Firma
Digital

Certificado digitalizado por YSLA
CACHICORRECA LUIS ALVARO SUAREZ
PAUJ 2024040302051 aut
Módulo: Dey V B
Fecha: 31/07/2024 11:33:07 -05:00

El inmueble deberá estar ubicado estratégicamente en el distrito Cercado de Lima, provincia de Lima, departamento Lima, ámbito territorial de la jurisdicción de la CSJLI.

Zonificación y Uso: Comercio, Oficinas y/o usos compatibles

El inmueble deberá estar ubicado frente o cerca de avenidas principales y de fácil acceso de transporte público, y en una zona céntrica, para uso de oficinas administrativas con atención al público.

5.2. AREA Y AMBIENTES





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

El inmueble deberá cumplir las siguientes condiciones, a la fecha de entrega del inmueble:

AREA CONSTRUIDA

El área construida mínima requerida para el funcionamiento de las referidos Órganos Jurisdiccionales es de 3,030.00m² de área techada arrendable.

CARACTERISTICAS EN LA ESPECIALIDAD DE AROUITECTURA:

- a. El acceso al inmueble debe ser de uso exclusivo de la institución.
- b. Se requiere de una planta libre o en su defecto ambientes pre existentes que puedan adecuarse a los requerimientos (físicos y técnicos) de los órganos Jurisdiccionales.
- c. Las dimensiones de vías de escape deberán como mínimo contar con corredores 1.20m de ancho (incluir pasamanos).
- d. Debe contar con el suministro e instalación de barandas en rutas de escape y en rampas de ingreso vehicular-peatonal.
- e. Las puertas deben cumplir con las medidas según el siguiente detalle: puerta de ingreso 1.00m, de oficina 0.90m, y de SSHH 0.80 m; además deben ser puertas de madera contraplacada con chapa de 2 golpes para todos los ambientes cerrados y externos.
- f. El número de pisos será el necesario para llegar al metraje solicitado.
- g. El inmueble deberá contar con ascensor en funcionamiento y mantenimiento vigente cuando el número de pisos sea igual o mayor a cuatro.



Firmado digitalmente por YSLA
SOLLANO Ricardo Director FAU
2264202921.ecr
Módulo: Dev V 8
Fecha: 20/07/2024 16:05:53 -05:00

- h. Debe contar con pisos de alto tránsito y resistente a las actividades propias de oficinas (parquet, cerámico, porcelanato, terrazo o vinílico), acabado de piso terminado en todas las oficinas y ambientes.



Firmado digitalmente por
GUTIERREZ URBANO Daylan
FAU 2034032041.ecr
Módulo: Dev V 8
Fecha: 21/07/2024 11:22:34 -05:00

- i. El inmueble deberá contar con instalación de conexión telefónica.
- j. Las puertas de ingreso deberán contar con accesos normados para discapacitados, tanto en la entrada y salida del inmueble.
- k. Las entradas deberán ser de fácil acceso, ya sea a través de un ingreso directo de la calle o de un hall de distribución.
- l. El inmueble deberá estar en buen estado de conservación para su funcionamiento, pisos en buenas condiciones para su operatividad.

A





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

- m. El inmueble no debe tener danos en las estructuras visibles y no visibles, ni modificaciones que manifiesten riesgo estructural o sobrecarga de las mismas.
- n. El inmueble deberá contar con un ambiente destinado para atención de personas con discapacidad en el primer piso, en caso de que el inmueble no tenga ascensor que cumpla con la normativa A.120.
- o. La rampa de acceso de discapacitados debe estar al nivel de la vereda.

INSTALACIONES EN SERVICIOS HIGIENICOS

- a. Debe contar con instalación de conexión de agua y desagüe, con medidor independiente.
- b. En caso el inmueble cuente con cisterna y tanque elevado debe acreditar que se encuentre en perfecto estado (mantenimiento en la salida de agua filtraciones en tubas y oxido alrededor del mismo).
- c. De preferencia contar con mínimo un (01) servicio higiénico para discapacitados, con acabado terminado, buen funcionamiento sin fugas ni filtraciones, iluminación básica en corredores y ambientes. Estos servicios deben de ser de fácil acceso para personas con discapacidad en el primer nivel y/o de fácil implementación y/o acondicionamiento, la cual será cubierta integramente por el propietario. Asimismo, deberá contar con ventilación natural, mecánica y por ductos de ventilación. Mencionado espacio no deberá interferir ni cruzarse con la circulación del público y del personal.



Firmado digitalmente por YSLA
SEVILLANO Ricardo Enrique FAU
2054533921.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.07.2024 18:00:56 -05:00

INSTALACIONES ELECTRICAS

- a) Debe contar con instalación de conexión eléctrica, y medidor trifásico independiente. Los tomacorrientes, interruptores, tableros por piso deberán ser diferenciados por el tipo de carga.
- b) Los sistemas críticos del inmueble deben de trabajar independientemente del Tablero General.
- e) Debe contar con la implementación adecuada de los tableros eléctricos.



Firmado digitalmente por
CUTIERRI LINDOZO Susy Ines
FAU 2054533921.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31/07/2024 11:35:43 -05:00

- d) El inmueble debe contar con el suministro e instalación de luces de emergencia en áreas comunes.

6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Por el financiamiento de la Entidad.

7. CONDICIONES DEL SERVICIO





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

7.1. DEL CONTRATISTA (ARRENDADOR)

El contratista (arrendador) debe cumplir las siguientes obligaciones:

a) Entregar el inmueble en el plazo contratado, y en buen estado de operatividad, asimismo, en condiciones indispensables, según lo

requerido en los Términos de Referencia. b) El inmueble debe contar con declaratoria de fábrica.

c) A no efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión por parte del arrendatario.

d) A no ingresar al local sin previa autorización.

e) A no tener llaves de acceso al inmueble.

f) Autorizar a la Entidad a efectuar cualquier mejora en el inmueble de su propiedad, para lo cual este deberá comunicar por escrito al arrendador las mejoras a efectuar y su valor. Lo antes señalado, se regulará por lo dispuesto en los artículos 9160 al 9190 del Código Civil.

g) Realizar las mejoras o solución a problemas inherentes a la estructura del inmueble (temas estructurales en columnas, vigas, losas, entre otros), así como, a las instalaciones eléctricas y sanitarias.

h) El inmueble debe cumplir con la iluminación y ventilación en general según el Reglamento Nacional de Edificaciones.

7.2. DEL ARRENDATARIO (CSJLI)

a) No subarrendar, ceder ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente contrato, sin asentimiento escrito del arrendador. b) Cuidar el inmueble, no pudiendo destinarlo para otro uso que el contratado.

c) Dar aviso inmediato al arrendador, de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el inmueble.

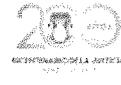
d) Devolver el bien al arrendador al vencimiento del plazo estipulado sin más deterioro que el producido por el uso normal, en buenas condiciones, así como las mejoras realizadas en el inmueble, sin

costo alguno para el arrendador.

 Firma Digital
do digitalmente por: OSLA
JLAND Ricardo Enrique PAJ
1303821 soft
F: 2024/07/11
F: 10:57:2024 10:06:13 -05:00

 Firma Digital
do digitalmente por:
TERREZ LEGALIZADO Oscar Sosa
J 20240203001 soft
soft: Dey V B
F: 21/07/2024 11:30:57 -05:00





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

e) Asumir los gastos correspondientes a la conservación y mantenimiento del inmueble y su equipamiento. Sin embargo, la reposición de los activos (equipamientos y otros) serán asumidos por el arrendador, siempre y cuando estos se generen por el término de la vida útil y/o fallas de origen.

f) Es responsable de los danos causados al inmueble.

8. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN LA OFERTA RESPECTO AL POSTOR

El postor deberá presentar copia simple de los siguientes documentos:

a) Si interviene el (los) propietario (s) natural (es) o sociedades conyugales: documento nacional de identidad (DNI), por cada propietario o cónyuge, y registro único de contribuyente (RUC) de corresponder.



Firmado digitalmente por YSLA
EVILLANO Ricardo Enrique FAU
12546333021 ash
Fecha: 30/07/2024 16:00:22 -05:00

b) Si interviene un apoderado o representante de persona natural: DNI y vigencia de poder debidamente inscrito y actualizado (SUNARP) donde obre expresamente la facultad para arrendar el inmueble.

c) Si el propietario es persona jurídica: DNI del representante legal, RUC de la empresa y acreditar representación vigente con poderes debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).

d) Si el propietario es una sucesión indivisa: DNI del representante de la sucesión, poder del representante legal otorgado por escritura pública e inscrito en la respectiva oficina registral, certificado de vigencia del poder otorgado por la oficina registral y copia literal de la partida registral de la sucesión intestada o sucesión testamentaria en el registro de personal naturales y registro de propiedad inmueble.

9. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN LA OFERTA RESPECTO AL INMUEBLE



Firmado digitalmente por
GUTIERREZ URQUIZO Susy Iria
FAU 20240303911 ash
Fecha: 21/07/2024 11:34:12 -05:00

El inmueble deberá estar saneado legalmente. Asimismo, no tener gravamen, carga o proceso judicial que restrinja los derechos del propietario.

El participante deberá presentar copia de la siguiente documentación:

a) Título de propiedad del inmueble.

b) Certificado Registral inmobiliario (CRI), sin cargas expedido por la SUNARP.

c) Certificado de parámetros.

d) Plano o Croquis de localización y ubicación, con cuadro de áreas.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

- c) Plano de distribución del inmueble arquitectura (plantas, cortes, elevaciones, cuadro de áreas).
- f) inscripción de fábrica.
- g) Memoria descriptiva y/o descripción del inmueble, debiendo detallar la dirección. Indicar el número de servicios higiénicos por piso, acabado y otros de acuerdo con lo señalado en las especificaciones técnicas mínimas.
- h) En el caso de tener varias numeraciones y cuando resulte necesario, debe presentar copia de la declaración jurada de autoevaluó o copia de los certificados de numeración, expedido por la municipalidad.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS



El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del inmueble ofertado por un plazo de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo con lo indicado en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

firmado digitalmente por YSOLA
EVELAND Ricardo Enrique FAU
3442232651.pdf
otro: Doy V° B°
fecha: 30/07/2024 10:56:31 -05:00'

11. CONDICIONES ECONOMICAS

La CSJLI pagará el 100% de consumo por concepto de:

- Energía eléctrica.
- Agua y alcantarillado.
- Arbitrios Municipales (con excepción del Impuesto predial, el cual será asumido íntegramente por el arrendador).
- Telefonía e internet.
- Mantenimiento de equipos (bombas de agua, luces de emergencia, sistema de alarmas, extintores, luminarias, tableros eléctricos, etc).
- Licencia de funcionamiento.



firmado digitalmente por
JIMENEZ LINDA JACOB Dorey Ines
ALJ 235483232651.pdf
otro: Doy V° B°
fecha: 31/07/2024 11:34:30 -05:00'

Trámites para certificado ITSE.

12. PLAZO DE EJECIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de ocho (08) meses, renovables según necesidad, contados desde el día siguiente de la fecha de entrega y recepción del local, para lo cual





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

se emitirá un Acta de Entrega y Recepción del local, que será suscrita por el representante que designe el área usuaria y el propietario del inmueble o su representante legal. Asimismo, en caso de prórroga se evaluará la misma en base al índice de precios al consumidor vigente.

13. RECEPCIÓN DEL INMUEBLE

La recepción del inmueble deberá constar en un «acta de entrega y recepción del local, que será suscrita por el área usuaria y el área de Control Patrimonial (de parte de la CSJLI) y el propietario del inmueble a su representante legal.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del área usuaria.

15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma mensual previa conformidad.

16. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en entrega del inmueble en el plazo establecido, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =

$0.10 \times$ Monto vigente

$F \times$ plazo vigente en días

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o:

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



Firmado digitalmente por YSLA
DEVILA LARRO PISCARDI ENRIQUE PAU
20546313251.aud
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.07.2024 18:50:48 -05:00



Firmado digitalmente por PLUTIERROZ
LUCAS PICO SANCHEZ PAU
20546313251.aud
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.07.2024 11:35:56 -05:00



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS Y SALAS ESPECIALIZADAS EN LO CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA CSJLI", en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20546303951, con domicilio legal en la intersección de Av. Abancay con Nicolas de Piérola – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-OEC-CSJLI/PJ** para la contratación de "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS Y SALAS ESPECIALIZADAS EN LO CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA CSJLI", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS Y SALAS ESPECIALIZADAS EN LO CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA CSJLI".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/. 922,049.60 (Novecientos veintidós mil cuarenta y nueve con 60/100 soles), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES.
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-OEC-CSJLI/PJ
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES.
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-OEC-CSJLI/PJ**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES.
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-OEC-CSJLI/PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES.
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-OEC-CSJLI/PJ
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES.
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-OEC-CSJLI/PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS Y SALAS ESPECIALIZADAS EN LO CONTENCIOSO - ADMINISTRATIVO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA CSJLI"	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*