

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14.11.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD SAN LORENZO CATEGORIA I-1, DISTRITO DE SAN LORENZO – PROVINCIA DE JAUIJA – DEPARTAMENTO DE JUNÍN", CUI N° 2452593						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD SAN LORENZO CATEGORIA I-1, DISTRITO DE SAN LORENZO – PROVINCIA DE JAUIJA – DEPARTAMENTO DE JUNÍN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	280						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2452593					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A de fecha 26/06/2023					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Reporte N° 4968-2023-GRJ/GRI/SGSLO		Fecha de recepción	30.10.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	-		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	-		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR : GUZMAN RAMOS WILFREDO

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN								
"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD SAN LORENZO CATEGORIA I-1 DEL DISTRITO DE SAN LORENZO - PROVINCIA DE JAUIJA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN"								
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN		(DÍAS CALENDARIO)			TOTAL (DÍAS) CALENDARIO			
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA		120			120			
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA		60			180			
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA								
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL \$/.	
COSTO DIRECTO								
A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA							
1.00	Supervisión de obra	100.00%	Mes	4	120	7,000.00	28,000.00	
2.00	Especialista en Estructuras	50.00%	Mes	4	120	6,000.00	12,000.00	
3.00	Especialista en Sanitarios	20.00%	Mes	4	120	6,000.00	4,800.00	
4.00	Especialista en Electricidad	20.00%	Mes	4	120	6,000.00	4,800.00	
5.00	Especialista en Seguridad en Obra Y Salud en el	100.00%	Mes	4	120	6,000.00	24,000.00	
SUB TOTAL 1						\$/.	75,600.00	
A.02	ENSAYOS Y PRUEBAS							
1.00	Control de calidad (Laboratorios-ensayos)	100.00%	Global	1		1,570.00	1,570.00	
SUB TOTAL 2						\$/.	1,570.00	
A.03	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							
1.00	Fotocopias, A4, A3 y platos de planos	100.00%	Global	1		1,111.70	1,111.70	
2.00	Útiles de Of. (Papel bond, lápices, etc)	100.00%	Mes	4	120	200.00	800.00	
SUB TOTAL 3						\$/.	1,911.70	
A.04	OTROS SERVICIOS E IMPLEMENTOS							
1.00	Viajes y Asignaciones	100.00%	Mes	4	120	200.00	800.00	
2.00	Impresiones	100.00%	Global	1		394.23	394.23	
SUB TOTAL 4						\$/.	1,194.23	
GASTOS GENERALES							\$/.	8,400.00
1.00	Alquiler de oficina	100.00%	Mes	4	120	550.00	2,200.00	
2.00	Mobiliario de oficina	100.00%	Global	1		2,500.00	2,500.00	
3.00	Servicios de oficina	100.00%	Global	1		2,500.00	2,500.00	
4.00	Alimentación	100.00%	Global	1		1,200.00	1,200.00	
SUB TOTAL 5						\$/.	6,400.00	
COSTO DIRECTO							\$/.	80,275.93
GASTOS GENERALES							10.46%	8,400.00
UTILIDAD							7.78%	6,245.60
SUB TOTAL \$/.								94,921.53
IGV 18%							18%	17,085.88
TOTAL DE SUPERVISIÓN \$/.								112,007.40



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(CONSULTORIA DE OBRA)**

Set-22 GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
B.01 PLANTIL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA							
1.00	Supervisor de obra	100.00%	mes	2	60	7,000.00	14,000.00
SUB TOTAL 1						S/.	14,000.00
B.02 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							
1.00	Fotocopias Planos	100.00%	est	1	60	250.00	250.00
2.00	Fotocopias Documentos	100.00%	est	1	60	250.00	250.00
3.00	Ensayado, Encuadernado, Anillados	100.00%	est	1	60	250.00	250.00
4.00	Útiles de oficina	100.00%	mes	2	60	250.00	500.00
5.00	Otros	100.00%	ob	1	60	102.88	102.88
SUB TOTAL						S/.	1,352.88
GASTOS GENERALES							
1.00	Alquiler de oficina	100.00%	Mes	2	60	624.81	1,249.62
2.00	Mobiliario de oficina	100.00%	Global	1		1,100.00	1,100.00
3.00	Movilidad	100.00%	Global	1		263.31	263.31
SUB TOTAL						S/.	2,612.93
COSTO DIRECTO						S/.	15,352.89
GASTOS GENERALES						17.62%	2,612.93
UTILIDAD						9.49000%	1,450.88
SUB TOTAL S/.							19,422.81
IGV (18%)						18%	3,496.11
TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/.							22,918.91
RESUMEN							
A SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA					63.01%		112,887.40
B SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA					16.59%		22,918.91
TOTAL					100%	S/.	134,926.32


Wilfredo Guzmán Ramos
INGENIERO CIVIL
CRP: 89461

PROVEEDOR: ALVAREZ VARGAS JORGE RAUL ENRIQUE

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION							
"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD SAN LORENZO CATEGORIA I - 1 DEL DISTRITO DE SAN LORENZO - PROVINCIA DE JAUIJA - DEPARTAMENTO DE JUNIN"							
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN		(DÍAS CALENDARIO)			TOTAL (DÍAS) CALENDARIO		
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA		120			180		
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA		60					
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
COSTO DIRECTO							
A.01	PLANTIL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA						
1.00	Supervisión de obra	100.00%	Mes	4	120	7,500.00	30,000.00
2.00	Especialista en Estructuras	50.00%	Mes	4	120	6,500.00	13,000.00
3.00	Especialista en Sanitaria	20.00%	Mes	4	120	6,500.00	5,200.00
4.00	Especialista en Eléctrica	20.00%	Mes	4	120	6,500.00	5,200.00
5.00	Especialista en Seguridad en Obra Y Salud en el	100.00%	Mes	4	120	6,500.00	26,000.00
SUB TOTAL 1						S/.	79,400.00
A.02	ENSAYOS Y PRUEBAS						
1.00	Control de calidad (Laboratorios-ensayos)	100.00%	Global	1		1,800.00	1,800.00
SUB TOTAL 2						S/.	1,800.00
A.03	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						
1.00	Fotocopias, A4, A3 y ploteo de planos	100.00%	Global	1		1,250.00	1,250.00
2.00	Útiles de Of. (Papel bond, folders, ods)	100.00%	Mes	4	120	300.00	1,200.00
SUB TOTAL 3						S/.	2,450.00
A.04	OTROS SERVICIOS E IMPLEMENTOS						
1.00	Viajes y Asignaciones	100.00%	Mes	4	120	200.00	800.00
2.00	Imprevistos	100.00%	Global	1		532.23	532.23
SUB TOTAL 4						S/.	1,332.23
GASTOS GENERALES							
1.00	Alquiler de oficina	100.00%	Mes	4	120	650.00	2,600.00
2.00	Mobiliario de oficina	100.00%	Global	1		3,000.00	3,000.00
4.00	Servicios de oficina	100.00%	Global	1		2,400.00	2,400.00
3.00	Movilidad	100.00%	Global	1		2,400.00	2,400.00
SUB TOTAL 5						S/.	10,400.00
COSTO DIRECTO						S/.	84,962.23
GASTOS GENERALES						12.24%	10,400.00
UTILIDAD						7.78%	6,611.76
SUB TOTAL S/.							101,993.99
IGV 18%						18%	18,358.92
TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.							120,352.91



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)

Set-22 GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
B.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA							
1.00	Supervisor de obra	100.00%	mes	2	60	7,500.00	15,000.00
SUB TOTAL 1						S/.	15,000.00
B.02 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							
1.00	Fotocopias Planos	100.00%	est	1	60	500.00	500.00
2.00	Fotocopias Documentos	100.00%	est	1	60	400.00	400.00
3.00	Empastado, Encuadernado, Anillados	100.00%	est	1	60	300.00	300.00
4.00	Útiles de oficina	100.00%	mes	2	60	300.00	600.00
5.00	Otros	100.00%	gls	1	60	150.00	150.00
SUB TOTAL						S/.	1,950.00
GASTOS GENERALES							
1.00	Alquiler de oficina	100.00%	Mes	2	60	600.00	1,200.00
2.00	Mobiliario de oficina	100.00%	Global	1		2,000.00	2,000.00
3.00	Movilidad	100.00%	Global	1		400.00	400.00
SUB TOTAL						S/.	3,600.00
COSTO DIRECTO						S/.	16,950.00
GASTOS GENERALES						21.24%	3,600.00
UTILIDAD						9.4900%	1,608.56
SUB TOTAL S/.							22,158.56
IGV (18%)						18%	3,988.54
TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/.							26,147.09
RESUMEN							
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA				82.18%		120,352.91
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA				17.85%		26,147.09
TOTAL				100%	S/.		146,500.00

[Firma]
Jorge Raul Enrique Alvarez Vargas
ING. CIVIL
R. CIP. N° 185426

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/.					134,926.32

EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03.11.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			10.11.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-	
	ALVAREZ VARGAS JORGE RAUL ENRIQUE (10478987124), GUZMAN RAMOS WILFREDO (15359931422), CONSULTORA Y CONSTRUCTORA WILLYE S.R.L. (20603928017) y PHILCO MAITA KATHERINE ROXANA (10731044088)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					



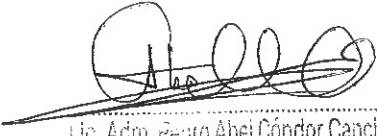
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
-----	---	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
-----	---	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	 Lic. Adm. Pedro Abel Cóndor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.