

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



*Instituto Nacional de Innovación Agraria*

**BASES ESTÁNDAR  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-  
INIA**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
MEJORAMIENTO DEL CERCO DE PROTECCIÓN PARA  
LAS PARCELAS DE INVESTIGACIÓN Y DEMOSTRATIVAS  
EN LAS EEA CHINCHA - CE LOS POBRES - PI CON CUI N°  
2532404**



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I** **ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	<p>1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</p> <p>2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.</p> <p>3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.</p>	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<p>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</p> <p>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección<sup>2</sup>.</p>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<p>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</p> <p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección</p>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

<sup>2</sup> En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

	<p>específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladip, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladip, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

	<p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	
--	---	--

## 2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por

relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior<sup>3</sup>.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la

<sup>3</sup> Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.



actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
  - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
  - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladiscop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.



### **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

#### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
<b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>

<b>g) Capacidad Técnica y Profesional</b>	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>h) Plan de trabajo.</b>	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
<b>i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.</b>	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

## 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

**4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

**4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

**4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

**4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

**4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>4</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

---

<sup>4</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025 - Ley N° 32185.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025 - Ley N° 32186.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025. - Ley N° 32187
- Decreto Supremo N° 013-2013-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto. - Ley N°28411
- Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444
- Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. - Ley N° 27806
- Ley General de la Persona con Discapacidad. - Ley N° 29973
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Ley N° 29783
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA  
RUC N° : 20131365994  
Domicilio legal : Av. La Molina 1981 - La Molina  
Teléfono : 240 2100 Anexo 281  
Correo electrónico : abastecimiento19@inia.gob.pe

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Ejecución de la Obra correspondiente a: Mejoramiento del Cerco de Protección para las Parcelas de Investigación y Demostrativas en las EEA Chincha - CE Los Pobres - PI con CUI N° 2532404

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>5</sup>

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 2'707,464.17** Soles (Dos Millones Setecientos Siete Mil Cuatrocientos Sesenta y Cuatro con 17/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

<sup>5</sup> La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
A. OBRA	
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA	
Costo Directo	2,030,496.60
Gastos Generales (8%)	162,439.73
Utilidad (5%)	101,524.83
Sub Total	2,294,461.16
Impuesto I.G.V. (18%)	413,003.01
Presupuesto Base	2,707,464.17
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)	2,707,464.17

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el ANEXO N° 2 - FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN de fecha 10 de Junio de 2025

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>6</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE DONDE SE DEBE REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA], los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo 8)**, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato **(Anexo N° 12)**.
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) Los análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- l) [CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER] **(Anexo N° 17)**
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 14)** y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con

la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: CORREO ELECTRONICO O DIRECCIÓN FÍSICA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: [CONSIGNAR DIRECCIÓN ELECTRÓNICA PARA REMITIR EL CONTRATO FIRMADO], en caso de no contar con firma digital [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE DONDE SE DEBE REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].

<b>Importante para la entidad contratante</b>
<i>En el caso de contratación de obras por agrupamiento de prestaciones, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el agrupamiento.</i>

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

# REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*



PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Desarrollo  
Tecnológico Agrario



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Ejecución de Obra: “Mejoramiento del cerco de protección para las parcelas de investigación y demostrativas en las EEA Chíncha – CE Los Pobres”; perteneciente al Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los Servicios de Investigación y Transferencia Tecnológica Agraria en Cultivos Frutícolas en los 24 departamentos del Perú”, identificado con CUI N°2532404.**

### 1. ÁREA QUE REALIZARA EL REQUERIMIENTO

Dirección de Desarrollo Tecnológico Agrario / DDTA con Proyecto de Inversión identificado con CUI N°2532404, correspondiente al “Mejoramiento de los Servicios de Investigación y Transferencia Tecnológica Agraria en Cultivos Frutícolas en los 24 departamentos del Perú”.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La Ejecución de la Obra: “Mejoramiento del Cerco de Protección para las Parcelas de Investigación y Demostrativas en las EEA Chíncha – CE Los Pobres”, perteneciente al Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los Servicios de Investigación y Transferencia Tecnológica Agraria en Cultivos Frutícolas en los 24 Departamentos del Perú”, identificado con CUI N°2532404, tiene como finalidad garantizar condiciones adecuadas de seguridad, control de acceso y delimitación física para las áreas experimentales y demostrativas destinadas a la investigación agraria en cultivos frutícolas. Esta infraestructura permitirá salvaguardar los insumos, materiales y resultados de investigación, facilitar la planificación de ensayos, y asegurar la integridad de los procesos científicos desarrollados por el personal técnico, promoviendo así el fortalecimiento de la innovación tecnológica agraria a nivel nacional.

<b>Componente:</b>	Componente III SUFICIENTE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA AGRARIA EN CULTIVOS FRUTÍCULAS
<b>Acción</b>	3.7 Servicios funcionamiento de parcelas experimentales
<b>Actividad</b>	3.7.1 Servicios para el funcionamiento de las parcelas ubicadas en la EEA CHINCHA
<b>EEA</b>	CE LOS POBRES - EEA CHINCHA - ICA

### 3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500

Contratación del servicio para la ejecución de la obra: “Mejoramiento del Cerco de Protección para las Parcelas de Investigación y Demostrativas en las EEA Chíncha – CE Los Pobres”, en el marco del Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los Servicios de Investigación y Transferencia Tecnológica Agraria en Cultivos Frutícolas en los 24 Departamentos del Perú”, identificado con CUI N°2532404.

### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente es la contratación del servicio para la ejecución de la obra “Mejoramiento del Cerco de Protección para las Parcelas de Investigación y Demostrativas en las EEA Chíncha – CE Los Pobres”, en el marco del Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los Servicios de Investigación y Transferencia Tecnológica Agraria en Cultivos Frutícolas en los 24 Departamentos del Perú”, identificado con CUI N°2532404, en concordancia con el Expediente Técnico de Obra, aprobado mediante Resolución Directoral N°007-2025-INIA-DDTA.

<b>Denominación de la Contratación:</b>	Mejoramiento del Cerco de Protección para las Parcelas de Investigación y Demostrativas en la EEA Chíncha - CE Los Pobres.
---	--







“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Actividad del POI	INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA AGRARIA EN CULTIVOS FRUTÍCOLAS EN LA REGION ICA C3 - CUI 2532404
Meta Presupuestal	327
CMN Aprobado	ANEXO 05 – CMN 2021

## 5. ENTREGA DEL TERRENO

La entrega del terreno será en total concordancia a lo indicado en el Artículo N°176 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## 6. UBICACIÓN

El presente proyecto se encuentra ubicado:

Departamento / Región:	Ica
Provincia:	Ica
Distrito:	Salas Guadalupe
Ubicación:	CE Los Pobres
Dirección:	Carretera Panamericana Sur, Km. 292.3
Región Geográfica:	Costa
Altitud:	433 m.s.n.m.
Institución:	Instituto Nacional de Innovación Agraria

### LIMITES:

Con respecto a la Estación Experimental Agraria (EEA) CE – “Los Pobres”, esta se encuentra ubicada en la Carretera Panamericana Sur, Km. 293.5, en el distrito de Salas Guadalupe, provincia de Ica, departamento de Ica – Perú.

Los linderos aproximados son los siguientes: al norte, 1,080 m con terrenos privados y el Centro Poblado Nuestra Señora de Guadalupe; al sur, 780 m con terrenos privados y el condominio Los Sauces; al este, 1,203 m con terrenos privados pertenecientes al Fundo Bernales y Fundo Villa Almandó; y al oeste, 1,044.50 m con la carretera Panamericana Sur.

### MACROLOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA – PROVINCIA DE ICA:



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500

Imagen 01: Departamento y Provincia de Ica (Elaboración: Extraído del Expediente Técnico)



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

### MICROLOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA – DISTRITO DE SALAS:



Imagen 02: Distrito de Salas (Elaboración: Extraído del Expediente Técnico)

### COORDENADAS DEL PROYECTO:

COORDENADAS GEOGRÁFICAS		COORDENADAS UTM	
LATITUD	-13.9577582466016	ESTE	41700.00
LONGITUD	-79.23966135056125	NORTE	8452850.00
ALTITUD	33 m.s.n.m.	ZONA	18S

Fuente: Expediente Técnico (Elaboración: Propia)

### UBICACIÓN ESPECÍFICA Y CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:

El terreno es de forma trapezoidal y se encuentra ubicado en un predio de propiedad de la Estación Experimental Agraria – Chincha (CE – Los Pobres), a la altura del Km 293.5 de la carretera Panamericana Sur. Tiene un área total de 845,905.60 m<sup>2</sup> y un perímetro de 4,063.23 m, siendo el área completa por cercar. El terreno se ubica en una zona bioclimática árida y desértica, caracterizada por un clima cálido y seco.

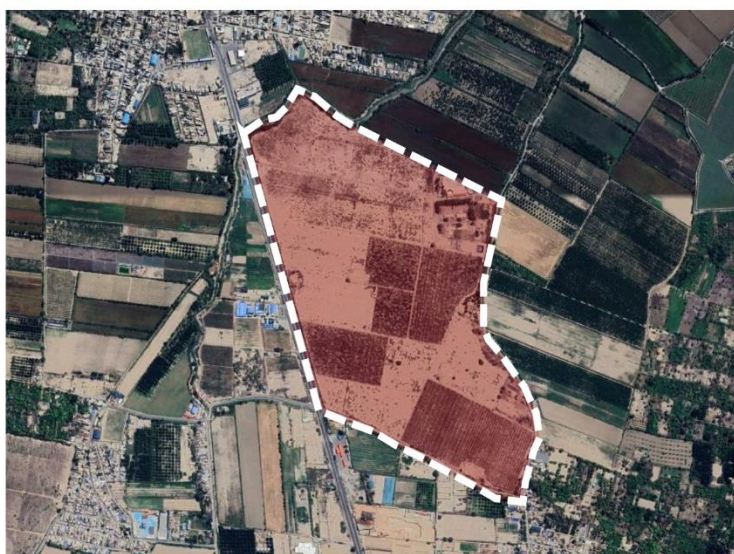


Imagen 03: Ubicación EEA, CE – “Los Pobres” – Google Earth (Elaboración: Propia)







## 7. ACCESIBILIDAD A LA ZONA

El acceso al lugar donde se desarrollará el presente proyecto se puede realizar desde la ciudad de Lima a través de la Carretera Panamericana Sur (PE-1S), recorriendo aproximadamente 293.5 km hasta la zona de intervención ubicada en el distrito de Salas Guadalupe, Provincia de Ica, Departamento de Ica.

Este tramo es completamente asfaltado, lo que permite una conexión directa, continua y en buen estado desde la capital. Desde el ingreso principal, se accede fácilmente a la Estación Experimental Agraria Chíncha – CE Los Pobres a través de vías afirmadas en buen estado, permitiendo el traslado de personal, materiales y equipos necesarios para la ejecución de las obras. La localización estratégica del predio, cercana a vías nacionales, garantiza un abastecimiento logístico eficiente y la accesibilidad permanente durante todas las etapas del proyecto.

### VÍAS DE ACCESO

PARTIDA	LLEGADA	DISTANCIA	TIPO DE CARRETERA
Lima	Proyecto	293.5 km	Asfaltado

Fuente: MTC (Elaboración: Propia)

## 8. ANTECEDENTES

El presente proyecto parte de la necesidad percibida por el personal del INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA (INIA). La construcción del cerco perimétrico en la sede de la Estación Experimental Agraria Chíncha – CE “Los Pobres”, es una medida estratégica que garantiza la seguridad de la infraestructura, el resguardo de insumos y materiales de investigación, y la protección del personal técnico y científico, alineándose con la misión de la institución de generar y transferir conocimientos y tecnologías para el desarrollo del sector agropecuario.

Asimismo, contribuye al cumplimiento de normativas de seguridad, facilita el control de acceso a las instalaciones y optimiza el entorno para la ejecución de proyectos de innovación, experimentación y transferencia tecnológica, fortaleciendo así su visión de liderazgo en la investigación agraria y su compromiso con la sostenibilidad y competitividad del sector.

El INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA (INIA) ha seleccionado, priorizado y aprobado la solicitud de los personales directivos que es realizar el Estudio de inversión. En ese sentido, para el desarrollo del Expediente Técnico “Mejoramiento del Cerco de Protección para las Parcelas de Investigación y Demostrativas en las EEA Chíncha – CE Los Pobres”, en el marco del Proyecto de Inversión identificado con CUI N°2532404, se coordinó con el equipo técnico y directivo del INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA (INIA), así como otros actores involucrados.

El INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA (INIA) es promotor del desarrollo de su infraestructura y goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Ha priorizado la intervención del presente proyecto, promovido la inversión pública y privada, así como el empleo; garantizando así el ejercicio pleno de sus derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas locales de desarrollo. Para la elaboración del presente expediente técnico se ha considerado realizar la construcción de acuerdo con el PIP declarado viable, del INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA (INIA).

## 9. ESTADO ACTUAL DE LA ZONA DEL PROYECTO

Actualmente, la sede del INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA (INIA) ubicada en la localidad de Salas cuenta con un módulo de investigación construido hace más de tres años, elaborado en material noble (estructura de ladrillo con pórticos y cobertura de calamina sobre tijerales metálicos).



REPÚBLICA  
DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Sin embargo, dicha infraestructura no dispone de un cerco perimétrico, lo cual compromete las condiciones mínimas de seguridad necesarias para proteger el edificio, el equipamiento y las actividades que en él se desarrollan. En ese sentido, el INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA (INIA) ha programado para el presente año la ejecución del Proyecto de Inversión correspondiente a la construcción del cerco perimétrico, contando ya con el presupuesto asignado por las instancias pertinentes. Esta intervención tiene como objetivo garantizar la seguridad del recinto y fortalecer las condiciones para la investigación y el desarrollo tecnológico en la zona.



Imagen 04: Vista de la Estación Experimental Agraria “Los Pobres” (Fuente: Propia)

## 10. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA OBRA A CONTRATAR



REPÚBLICA DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500

### 10.1 DATOS GENERALES

<b>Nombre de la Meta:</b>	Mejoramiento del Cerco de Protección para las Parcelas de Investigación y Demostrativas en las EEA Chincha – CE Los Pobres
<b>Ubicación:</b>	Carretera Panamericana Sur, Km. 293.5
<b>EEA / CE:</b>	Chincha / Los Pobres
<b>Distrito:</b>	Salas Guadalupe
<b>Provincia:</b>	Ica
<b>Departamento:</b>	Ica
<b>Nombre del Proyecto de Inversión:</b>	Mejoramiento de los Servicios de Investigación y Transferencia Tecnológica Agraria en Cultivos Frutícolas en los 24 Departamentos del Perú
<b>CUI:</b>	2532404
<b>Nivel de los Estudio de Pre-Inversión</b>	Formato 07 – A - Viable
<b>Fecha de Declaración de Viabilidad:</b>	01 de diciembre de 2021
<b>Aprobación del Expediente Técnico:</b>	Resolución Directoral N°008-2022-INIA-DDTA
<b>Fecha de Aprobación del Expediente Técnico:</b>	25 de febrero de 2022
<b>Aprobación del Expediente Técnico de Obra:</b>	Resolución Directoral N°007-2025-INIA-DDTA
<b>Fecha de Aprobación del Expediente Técnico de Obra:</b>	21 de abril de 2025
<b>Plazo de Ejecución:</b>	Hasta 150 días calendario





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## 10.2 ANEXOS TÉCNICOS

El detalle de los componentes, memoria descriptiva, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, metrados, presupuesto, presupuesto analítico, análisis de costos unitarios, relación de insumos, fórmula polinómica, cronograma, planos y otros se encuentran contenidas en el Expediente Técnico de Obra, que forma parte integrante del presente requerimiento

## 10.3 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

El terreno donde se desarrollará la intervención del presente proyecto se encuentra ubicado en el Centro Experimental “Los Pobres” – INIA, a la altura del kilómetro 293.5 de la Carretera Panamericana Sur, distrito de Salas, provincia de Ica, departamento de Ica. Este predio es de propiedad del Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA), inscrito y delimitado conforme a lo establecido en los registros públicos.

La ENTIDAD, al respecto, cuenta con la libre disponibilidad física y legal del área a ser intervenida, no existiendo conflictos de posesión ni superposición de linderos. Si bien la tipología del proyecto no requiere necesariamente el Saneamiento Físico Legal (SFL) para su ejecución (al tratarse de una infraestructura complementaria en terreno institucional), se reporta que el área se encuentra plenamente habilitada para la ejecución integral de la obra.

## 10.4 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

### 10.4.1 CRITERIOS DE DISEÑO:

La propuesta de diseño elaborada y presentada responde, en primer lugar, a las necesidades de la ENTIDAD, las características físicas del terreno; así como a las consideraciones normativas vigentes, las cuales se encuentran definidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

### 10.4.2 ARQUITECTÓNICO:

El proyecto contempla un conjunto de espacios e instalaciones apropiadas y necesarias para el correcto funcionamiento de la meta: “Mejoramiento del Cerco de Protección para las Parcelas de Investigación y Demostrativas en la EEA Chíncha – CE Los Pobres”, tomando en consideración lo siguiente:

- Construcción de Cerco de Albañilería Confinada: 640.11ml
- Construcción de Cerco Prefabricado Tipo UNI: 1,800.00ml
- Construcción de Cerco Prefabricado Tipo Placa: 1,588.73ml
- Construcción de Acceso Secundario (Portón Metálico): 1 unidad (5.00ml x 3.00ml)
- Ejecución de Obras Complementarias de Instalaciones Eléctricas, incluyendo el tendido de tuberías eléctricas empotradas, cableado para luminarias exteriores, cableado de dispositivos de control de acceso y alimentación de sistemas de seguridad perimetral que garanticen un funcionamiento óptimo.



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500

Como se ha señalado, que la propuesta arquitectónica ha sido desarrollada en conformidad con el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y responde tanto a necesidades de seguridad funcional así como a criterios de integración urbana y estética institucional; cumpliendo las siguientes metas:

CUADRO N°01 METAS DEL PRODUCTO – OBRAS PRELIMINARES	
01. OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD	
01.01	Obras Provisionales
01.02	Instalaciones Provisionales
01.03	Trabajos Preliminares
01.04	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
01.05	Recursos para Respuestas ante Emergencias en Seguridad y Salud





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**CUADRO N°02 METAS DEL PRODUCTO – ARQUITECTURA, ESTRUCTURAS, ELÉCTRICAS**

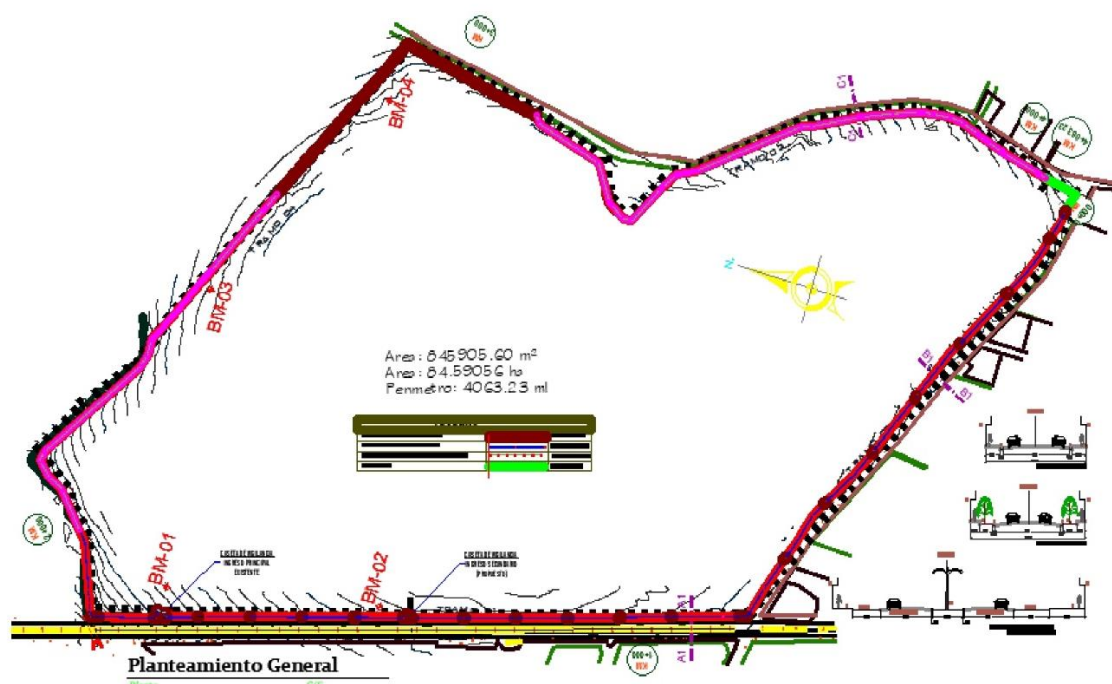
**02. ARQUITECTURA, ESTRUCTURAS, ELÉCTRICAS (COMPLEMENTARIAS)**

02.01	Construcción de Cerco de Albañilería Confinada
02.02	Construcción de Cerco Prefabricado Tipo UNI
02.03	Construcción de Cerco Prefabricado Tipo Placa
02.04	Construcción de Acceso Secundario (Portón Metálico)
02.05	Instalaciones Eléctricas Complementarias de Seguridad

**PLANTEAMIENTO GENERAL:**

El planteamiento responde a la necesidad de delimitar físicamente (con un perímetro de 4,063.23ml) las parcelas de investigación, garantizando condiciones de seguridad adecuadas y control de accesos en las instalaciones de la Estación Experimental Agraria Chíncha – CE Los Pobres; dotando al predio, además, de una imagen institucional acorde a los lineamientos del Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA).

La intervención propuesta contempla el cerramiento integral del predio mediante distintos sistemas de cercos (albañilería, UNI y placa), la implementación de un acceso vehicular seguro, y la incorporación de sistemas eléctricos complementarios para iluminación y seguridad en la totalidad del terreno.



**Imagen 05:** Vista del Planteamiento General Propuesto – Arquitectura (Fuente: Expediente Técnico)

LEYENDA		
CERCO DE MURO DE ALBAÑILERIA		LONG. 640.11m.
CERCO PREFABRICADO TIPO UNI		LONG. 1,800.00m.
CERCO DE MURO DE PLACA PREFABRICADAS		LONG. 1,588.73m.
CERCO VIVO		LONG. 82.67m.

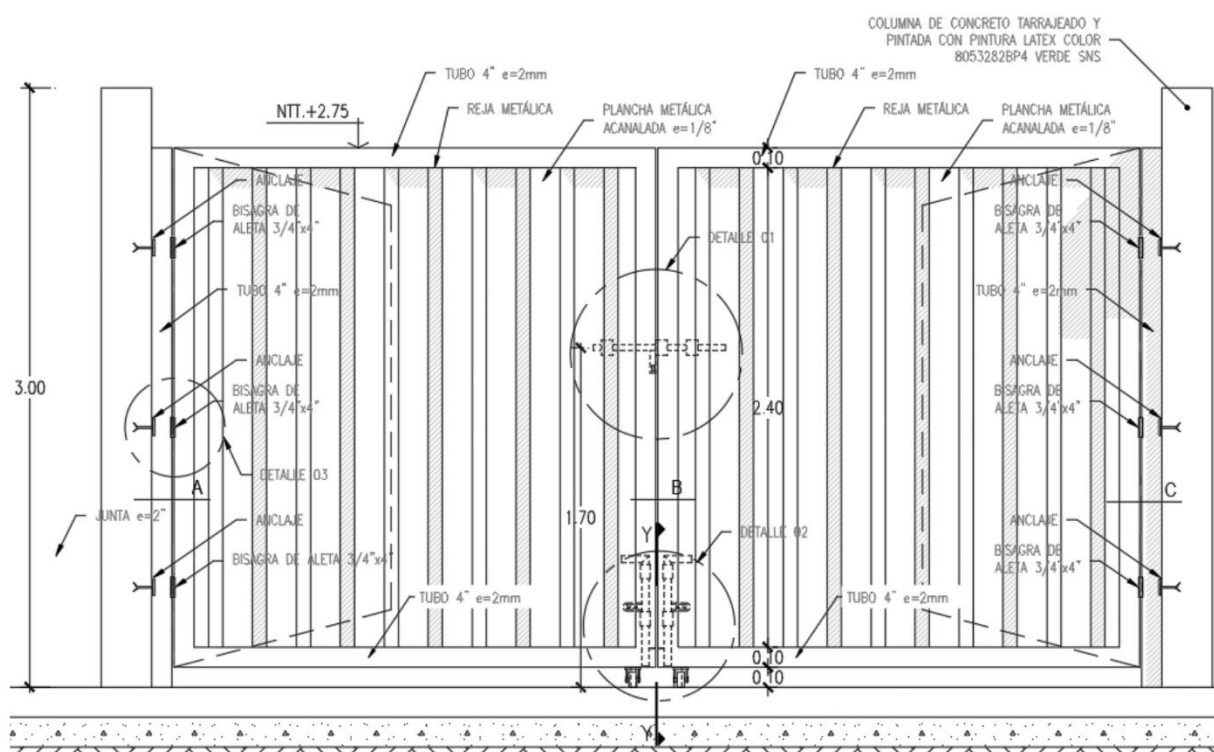
**Imagen 06:** Detalle de Leyenda – Arquitectura (Fuente: Expediente Técnico)



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

### ÁREAS PROPUESTAS:

NIVEL	ZONA	PROPUESTO	CONSTRUIDO
Único	Cerco Perimétrico	4,063.23 ml	4,063.23 ml
Único	Acceso Secundario	5.00 ml	5.00 ml (ancho)





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

### OBRAS EXTERIORES:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Cerco de Albañilería Confinada	ml	640.11
Cerco Prefabricado Tipo UNI	ml	1,800.00
Cerco Prefabricado Tipo Placa	ml	1,588.73
Portón Metálico Principal	und	1
Instalaciones Eléctricas (Complementarias)	glb	Según Requerimiento ET

#### 10.4.3 ESTRUCTURAL:

La estructura del cerco de protección para las parcelas de investigación y demostrativas en la Estación Experimental Agraria Chíncha – CE “Los Pobres” se encuentra conformada, como se ha señalado, por una combinación de elementos de albañilería confinada, concreto prefabricado tipo UNI y concreto prefabricado tipo placa. En ese sentido, se utilizarán muros de albañilería confinada, columnas de concreto armado, placas y postes prefabricados. En el caso puntual del cerco tipo UNI, por otro lado, se incorporarán elementos prefabricados de concreto con perfiles calados que permitan visibilidad a través del cerramiento.

El diseño estructural, como se ha señalado, ha sido realizado conforme a las Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones, principalmente las normas E.020 (Cargas), E.030 (Diseño Sismorresistente), E.050 (Suelos y Cimentaciones), E.060 (Concreto Armado) y E.070 (Albañilería). Asimismo, se consideran los estándares internacionales ACI 318-2008. El análisis sísmico, al respecto, sigue las especificaciones de la Norma E.030, determinándose parámetros como zona sísmica 4 ( $Z=0.40$ ), perfil del suelo tipo S2, y categoría de uso A; con aplicación del método de superposición espectral y combinación cuadrática completa (CQC) de modos. La propuesta contempla, bajo esta premisa, las cargas muertas, las cargas vivas, los empujes de sismo y presiones hidrostáticas, asegurando así la estabilidad de las estructuras antes todas las soluciones relevantes.

Por otro lado, respecto a las especificaciones complementarias, se advierte que el sistema de cimentaciones contempla el uso de cimientos corridos, zapatas aisladas y zapatas combinadas, acorde con los esfuerzos y cargas transmitidos por los elementos de cerramiento. El concreto empleado presentará resistencias de  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$  y  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , dependiendo del elemento estructural. Además, se han previsto recubrimientos mínimos de 5cm para muros en contacto con terreno y agua; así como de 10cm en zapatas, tomando en consideración las condiciones de exposición severa a la intemperie y la información obtenida en los estudios de mecánica de suelos y topografía, lo que conlleva a la utilización de cemento tipo V.

#### 10.5 TIPO DE SELECCIÓN

El tipo de selección será mediante una LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS (LPAO).

#### 10.6 SISTEMA DE ENTREGA DE OBRA

El sistema de entrega será de SÓLO CONSTRUCCIÓN, modalidad LLAVE EN MANO, conforme al numerales 158.1 y el numeral 158.2 del Artículo N°152 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas (RLCP).

#### 10.7 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo establecido en el Expediente Técnico para la ejecución de obra es de hasta ciento cincuenta (150) días calendario. Dicho plazo empieza a regir desde el día siguiente que se cumplan las condiciones establecidas en el Artículo N°176 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.





## 10.8 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la obra “Mejoramiento del Cerco de Protección para las Parcelas de Investigación y Demostrativas en las EEA Chíncha – CE Los Pobres”, en el marco del Proyecto de Inversión identificado con CUI N°2532404, asciende a S/. 2,775,150.77 (Dos millones setecientos setenta y cinco mil ciento cincuenta con 77/100 nuevos soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril del 2025.

## 10.9 MODALIDAD DE PAGO DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA, conforme al Artículo N°130 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Este sistema es aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación están claramente definidas en las especificaciones técnicas, términos de referencia o, en el caso de obras, en los planos, memoria descriptiva y presupuesto de obra que integran el Expediente Técnico.

El postor, en ese sentido, formula su oferta por un monto fijo integral y para un plazo de ejecución determinado, comprometiéndose al cumplimiento del requerimiento. En obras, esta oferta debe considerar todos los trabajos necesarios para cumplir con la prestación requerida, respetando el siguiente orden de prelación: planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra y cronograma. Asimismo, el postor deberá presentar el desagregado de partidas que sustenta su propuesta económica.

Este mismo orden de prelación se mantiene vigente durante la ejecución del contrato. En el caso de consultorías de obras, la oferta deberá elaborarse considerando los trabajos necesarios en función de los términos de referencia y el valor referencial.

## 10.10 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador deberá entregar a la ENTIDAD una garantía de fiel cumplimiento equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato original. Esta garantía deberá mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso de que la ENTIDAD celebre el contrato con micro y pequeñas empresas debidamente inscritas en el Registro de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE) estas podrán otorgar dicha garantía mediante una retención equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato original. Esta retención será realizada por la ENTIDAD durante la primera mitad del número total de pagos a efectuarse, de forma prorrateada en cada uno de ellos, y será devuelta al finalizar el contrato.

## 10.11 ADELANTOS

La ENTIDAD, conforme a lo establecido en el Artículo N°178 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, podrá otorgar los siguientes adelantos:

- Adelanto directo, por un monto máximo equivalente al 10% del valor del contrato original.

El Contratista podrá solicitar este adelanto por única vez, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, presentando una solicitud formal acompañada de la garantía (Carta Fianza) y el comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo, no procederá la solicitud.

La ENTIDAD entregará el monto solicitado en un plazo máximo de siete (7) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la documentación completa.

- Adelanto para materiales, por un monto máximo equivalente al 20% del valor del contrato original.



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Desarrollo  
Tecnológico Agrario



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Este adelanto podrá ser solicitado una vez iniciado el plazo de ejecución contractual. El Contratista deberá presentar su solicitud junto con la garantía (Carta Fianza), el calendario de adquisición de materiales e insumos, y respetar los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección.

No procederá el otorgamiento del adelanto si las solicitudes se presentan después de las fechas previstas en el calendario aprobado de adquisición.

Para el otorgamiento de este tipo de adelanto, se aplicará lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Será responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad y consistencia de las solicitudes conforme al calendario de adquisición presentado.

Siempre que este tipo de adelanto sea solicitado por el Contratista de la obra, deberá adjuntar a su solicitud la garantía por el mismo monto.

## 10.12 AVANCES

El contratista deberá remitir, como mínimo, informes quincenales de avance físico y financiero, los cuales deberán incluir el porcentaje acumulado de ejecución, fotografías georreferenciadas, cronograma actualizado con curva S, y detalle de partidas ejecutadas. Asimismo, deberá señalar cualquier desviación respecto al cronograma contractual, con su respectiva justificación técnica y propuesta de medidas correctivas.

Dichos informes serán evaluados por el Supervisor de Obra o Inspector designado por la Entidad, como condición para la tramitación de valorizaciones o cualquier solicitud de pago. La Entidad se reserva el derecho de solicitar informes adicionales o complementarios en caso de incidencias o por necesidad del seguimiento técnico del proyecto.

## 10.13 VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el Artículo N°210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas y también de acuerdo con lo indicado mediante la Directiva N°001-2022-OSCE/CD.

## 10.14 FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará previa valorización mensual del avance de obra, la cual deberá contar con la aprobación o conformidad de la Supervisión y/o del Inspector de Obra. El Contratista deberá consignar en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, conforme a las cantidades establecidas en las mediciones.

Los pagos se efectuarán a través de la presentación de Valorizaciones Mensuales, que deberán ser tramitadas por el Contratista el último día de cada mes, presentando la documentación correspondiente al Supervisor y/o Inspector de Obra. El cálculo del pago se basará en el avance de obra determinado por los metrados efectivamente ejecutados, con la conformidad del Supervisor o Inspector, y serán procesados conforme a lo establecido en el Artículo N°210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Documentos requeridos para el pago:

- La Valorización Mensual de Obra y el Comprobante de Pago (Factura)
- Informe de Supervisión aprobando la Valorización presentada
- Informe Técnico del Área Usuaria (DDTA)
- Comprobantes de Pago de Tributos de Ley y Seguros



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500







“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## 11. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

### 11.1 DEL EQUIPAMIENTO

El postor debe contar, como mínimo, con el siguiente equipamiento estratégico requerido, en las mejores condiciones operativas y de funcionamiento que le permitan ejecutar la obra.

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO MÍNIMO		
Ejecución de Obra: “Mejoramiento del Cerco de Protección para las Parcelas de Investigación y Demostrativas en las EEA Chinchá – CE Los Pobres; en el marco del Proyecto de Inversión con CUI N°2532404”		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Andamios Metálicos 1.5 – 2.0m	Cuerpos	6
Soldadora Eléctrica	Unidad	2
Compactador Vibratorio Tipo Plancha (7HP)	Unidad	2
Camión Volquete 12m3	Unidad	1
Retroexcavadora (62HP) 1 YD3	Unidad	1
Mezcladora de Concreto (23HP) 11p3	Unidad	1
Camión Grúa	Unidad	1
Escalera Telescópica de Aluminio	Unidad	1
Equipo Topográfico (Estación Total)	Unidad	1
Vibrador de Concreto (4HP) 2.40”	Unidad	2
Generador Eléctrico Portátil (5kVA)	Unidad	1
Rompe-Concreto (Demoledor Eléctrico)	Unidad	1

### ACREDITACIÓN:

De conformidad con el literal c) del numeral 72.3 del Artículo N°72, y el literal g) del numeral 88.1 del Artículo N°88 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### IMPORTANTE:

A la firma del contrato, el postor ganador deberá acreditar los equipos requeridos con la copia documentos que sustenten la propiedad, posesión, compromiso de compraventa o alquiler y otro documento que certifique la disponibilidad y tenencia del equipo requerido.

Así también, al establecerse como requisitos mínimos, se podrá aceptar equipamiento y/o vehículos con características superiores a lo requerido por la ENTIDAD.

### 11.2 DEL PLANTEL PROFESIONAL

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra (Ing. Civil y/o Arquitecto)	Deberá acreditar como mínimo tres (03) años de experiencia específica como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector en la ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.

### IMPORTANTE:

A la firma del contrato, el postor ganador deberá acreditar, respecto al personal profesional clave:



REPÚBLICA DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- La profesión, mediante la presentación de la copia simple del título profesional correspondiente, tanto para profesionales de procedencia peruana como extranjera.
- La colegiatura y la habilitación profesional, que deberán ser presentadas antes del inicio de la participación efectiva del profesional en la obra, tanto para profesionales nacionales como extranjeros.
- La experiencia del personal profesional clave, que deberá acreditarse con documentos que incluyan, como mínimo: nombres y apellidos del profesional, cargo desempeñado, plazo de ejecución (indicando día, mes y año de inicio y culminación), nombre de la ENTIDAD u organización emisora, fecha de emisión del documento y nombre del firmante.

La experiencia podrá demostrarse con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad.
- Constancias.
- Certificados.
- Cualquier otro documento que permita demostrar fehacientemente la experiencia del personal propuesto.
- En la documentación presentada deberá verificarse claramente: el nombre del profesional propuesto, el nombre de la obra, la fecha de inicio y término de su participación, y la ENTIDAD o empresa contratante. En caso esta información no se encuentre completa en un solo documento, podrá complementarse con otros que permitan verificarla de forma fehaciente e indubitable.
- En caso de experiencia ejecutada en paralelo (traslape), para efectos del cómputo del tiempo solo se considerará una vez el periodo que coincide.
- El residente de obra deberá mantener exclusividad en el proyecto hasta la recepción final de la obra.
- En caso de profesionales extranjeros, se deberá presentar la validación del título profesional por parte de las autoridades competentes del Perú. De ser necesario, también se deberá acreditar la equivalencia del título profesional de denominación distinta, lo cual podrá ser emitido por universidades peruanas autorizadas por la SUNEDU, por esta ENTIDAD o por otros organismos que cuenten con facultades expresas para dicho fin.

### 11.3 DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL POSTOR

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1.0) vez el valor referencial, en la ejecución de obras de infraestructura en general, durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas. El cómputo del plazo se realizará desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Para la ejecución de la obra, se requerirá que el postor cuente con inscripción vigente en el Registro de Ejecutor de Obras del RNP del OSCE. El certificado correspondiente deberá estar vigente al momento de presentar la propuesta y mantenerse válido durante toda la ejecución del contrato.

El Ejecutor de Obra no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente de contratar con el Estado Peruano. En consecuencia, no deberá figurar en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.



REPÚBLICA  
DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El Ejecutor de Obra podrá participar en forma individual o en consorcio. En todos los casos, deberá contar con profesionales con experiencia comprobada en la ejecución de obras similares, así como con la organización técnica, capacidad financiera y respaldo institucional necesario.

### **DEFINICIÓN DE OBRA SIMILAR:**

Se considerará como obra similar a la construcción, remodelación, creación, instalación, mejoramiento o ampliación de Edificaciones Educativas; y/o Hospitales; y/o Cercos Perimétricos en Instituciones Educativas de Nivel Superior y/o Laboratorios de Investigación y/o Establecimientos de Salud; y/o Obras de infraestructura de ladrillo y/o concreto; y/o toda construcción de infraestructura que incluya partidas específicas de Cerco Perimétrico.

### **IMPORTANTE:**

La experiencia podrá demostrarse con cualquiera de los siguientes documentos:

- Contratos y sus respectivas actas de recepción de obra.
- Contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación.
- Contratos y constancias de prestación o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente que la obra fue concluida, así como el monto total ejecutado.

(\*) Se podrá presentar experiencia correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

## **12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **12.1 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN**

Como parte de las actividades programadas, el Contratista deberá implementar todas las medidas de seguridad necesarias durante la ejecución de la obra, con el fin de garantizar condiciones adecuadas que prevengan accidentes. Estas medidas deberán aplicarse desde las labores de difusión de desvíos hasta los avisos preventivos instalados en el sitio de obra.

### **12.2 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

El Contratista está obligado a realizar visitas técnicas, mediciones y cualquier otra actividad en estricto cumplimiento de la norma OHSAS 18001:1999 sobre Seguridad y Salud Ocupacional. Asimismo, deberá cumplir con toda la normativa legal vigente en esta materia, siendo responsable de cualquier inobservancia de la normatividad referencial y sus modificaciones, seguidamente detalladas:

- Ley N°26842 – Ley General de Salud
- Ley N°26790 – Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- DS N°011-2019-TR – Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción
- DS N°033-2001-MTC – Reglamento Nacional de Tránsito
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
- Código Nacional de Electricidad – Decreto de Ley N°25844
- Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento



REPÚBLICA  
DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

El Contratista deberá implementar medidas adecuadas para garantizar la seguridad y salud del personal, así como para la protección de bienes propios y de terceros. También deberá realizar una visita previa al sitio de obra, con el fin de analizar las condiciones del terreno y recolectar información relevante para la presentación de su propuesta.

### 12.3 REPLANTEO

Será responsabilidad del Contratista realizar el replanteo del proyecto definitivo, considerando los puntos críticos tales como: estructuras existentes, redes, puestas a tierra y demás elementos esenciales para la correcta ejecución de la obra.

### 12.4 ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

El Contratista deberá garantizar que el almacenamiento de materiales se realice en condiciones que aseguren su conservación y correcta utilización, siguiendo en todo momento las instrucciones de la Supervisión. Será también responsable de la limpieza permanente del área de trabajo y del retiro oportuno de materiales no utilizados, los cuales deberán evacuarse conforme avance la ejecución de los trabajos.

(\*) Las multas que deriven del incumplimiento de los dispositivos municipales de eliminación de desechos serán asumidas en su integridad por el Contratista.

### 12.5 CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también a su conservación, a su costo, hasta la finalización del contrato.

Esta responsabilidad incluye cualquier defecto detectado, ya sea por fallas imputables al Contratista o por una indebida conservación, incluso si la supervisión dio su conformidad tras la construcción.

Asimismo, deberá señalizar las obras conforme a la normativa vigente. Los gastos derivados de dicha señalización serán asumidos por el Contratista, salvo que se establezca lo contrario en el proyecto. También está obligado a cumplir con las órdenes de la Supervisión respecto a la instalación, modificación o retiro de señales.

La inobservancia de estas directivas será de responsabilidad directa del Contratista por los daños o perjuicios que pudiera ocasionar.

En caso de requerirse trabajos nocturnos, estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y limitarse a las unidades de obra indicadas. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación necesarios, del tipo e intensidad que ordene la Supervisión, y mantenerlos en perfecto estado durante su uso.

### 12.6 CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE



REPÚBLICA DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500

El postor manifiesta y se compromete a realizar las visitas técnicas, mediciones y demás actividades en estricto cumplimiento de las normas medioambientales vigentes. Será de su exclusiva responsabilidad cualquier consecuencia ambiental derivada de sus acciones durante la ejecución de la obra.

### 12.7 COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

Una vez suscrito el contrato, el Contratista está obligado a coordinar con las entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones, las acciones necesarias para asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos. Estas coordinaciones se realizarán siempre que los trabajos contratados estén supeditados a autorizaciones o aprobaciones de dichas entidades.





La falta de coordinación será de responsabilidad exclusiva del Contratista, incluyendo cualquier daño a instalaciones de servicios públicos, así como las consecuencias derivadas de retrasos en ampliaciones, mejoras o modificaciones necesarias para el desarrollo del proyecto.

## 12.8 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato; sin perjuicio de el que INIA u otras empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantías de Fiel Cumplimiento.

## 12.9 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista atender todo juicio, reclamo, demanda o acción legal imputable a él o a su personal, ya sea de manera directa o indirecta, como consecuencia de actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes ocurridas dentro del área de obra o zonas adyacentes bajo su influencia, derivadas de la ejecución de trabajos o por negligencia.

Asimismo, el Contratista deberá inspeccionar los inmuebles colindantes al perímetro de la obra, cuyas instalaciones o cimentaciones puedan verse afectadas por las excavaciones del proyecto. Si se detectan riesgos de afectación a su estabilidad o continuidad, deberá ejecutar las acciones necesarias para prevenir accidentes o demandas por parte de terceros.

## 12.10 OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA

Al finalizar la obra, y de manera conjunta con la solicitud de recepción correspondiente, el Contratista deberá presentar al Supervisor de Obra los siguientes documentos para su revisión y conformidad, con fines de recepción formal:

- Planos de replanteo actualizados, que incluyan todas las modificaciones autorizadas durante la ejecución, debidamente verificados para el comité de recepción.

Una vez cumplido lo anterior, para los efectos de la liquidación de obra, el Contratista deberá presentar:

- Memoria descriptiva valorizada.
- Planos post ejecución, que reflejen fielmente el estado final de la construcción.
- Declaración jurada de cumplimiento de obligaciones laborales: remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones, y demás beneficios laborales, además de no tener reclamos pendientes por parte de los trabajadores.
- Comprobantes y/o cartas de empresas de servicios, que acrediten no tener deudas por concepto de tributos o daños derivados de la ejecución del proyecto.

## 12.11 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista será exclusivamente responsable de la correcta ejecución y conservación de la obra, conforme a lo estipulado en el contrato. Será también responsable de cualquier defecto o fallo que se detecte en ella durante su vigencia.

Si la obra no se ejecutará estrictamente conforme a los planos y demás documentos del proyecto; si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advirtiesen vicios o defectos en la construcción y/o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el Contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión y/o Inspector de Obra.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Los gastos de esta operación serán a cuenta del Contratista, salvo en caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la inspección y/o supervisión de obra de existir vicios ocultos.

## 12.12 SEGUROS

Dentro de los diez (10) días calendario posteriores al pago del adelanto directo, el Contratista deberá presentar las pólizas de seguro requeridas en original, debidamente endosadas a favor de la ENTIDAD, y mantenerlas vigentes hasta la recepción total de la obra. El incumplimiento en la entrega de estas pólizas facultará a la ENTIDAD a retener la totalidad de los pagos pendientes.

Las pólizas exigidas por la ENTIDAD serán las siguientes:

### PÓLIZA DE SEGURO DE CONSTRUCCIÓN:

El Contratista, obtendrá la póliza de seguro en mención, que consistirá en una póliza contra todo riesgo, que incluya como mínimo las siguientes coberturas: terremoto, lluvias e inundaciones, huelga y conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, desastres naturales, remoción de escombros, riesgo de diseño, debilitamiento de bases, responsabilidad civil, etc. La cual ascenderá hasta el importe total de la obra a ejecutarse.

El Contratista, en ese sentido, deberá contar con las siguientes pólizas de seguro y deberá mantenerlas vigentes durante la ejecución de la obra.

### PÓLIZA DE TODO RIESGO DE CONSTRUCCIÓN (CAR):

El Contratista deberá obtener y mantener vigente, durante toda la ejecución de la obra, una póliza CAR (Contractor's All Risks) por el 100 % del valor del contrato, considerando como mínimo las siguientes coberturas:

- Cobertura “A”: 100% del valor total de la obra
- Cobertura “B”: 100% del valor total de la obra
- Cobertura “C”: 100% del valor total de la obra
- Cobertura “D”: 100% del valor total de la obra
- Cobertura “E” y “F”: 30% del valor total de la obra
- Remoción de Escombros: 20% del valor total de la obra
- Vibraciones: 30% del valor total de la obra
- Propiedad Adyacente: 30% del valor total de la obra



REPÚBLICA  
DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500

### PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS:

El Contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de la ejecución de la obra una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza, además, se deberá indicar la actividad cubierta de forma específica. La suma asegurada a considerar será como mínimo de USD 200,000.00 (doscientos mil y 0/100 dólares americanos) en el límite del agregado anual.

Dicha póliza deberá incluir adicionalmente las siguientes cláusulas:

- Responsabilidad Civil Contractual
- Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros en planilla o no de Contratistas y/o subContratistas)
- Escaleras, grúas, montacargas, elevadores, maquinaria, equipo móvil y similares.
- Gastos admitidos por USD 10,000.00 (diez mil y 0/100 dólares americanos)

A su vez, la póliza debe considerar como Asegurado Adicional a la ENTIDAD. Asimismo, la ENTIDAD, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o a su personal.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

### **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD Y SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO RIESO – PENSIÓN:**

El Contratista deberá contratar y mantener vigente, durante todo el plazo de ejecución de la obra, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para todo el personal asignado al servicio materia de la contratación. Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal como consecuencia de la prestación del servicio, incluyendo pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

### **OTRAS CONSIDERACIONES:**

- Todos los deducibles y el pago de las primas correspondientes a las pólizas de seguros exigidas serán asumidos exclusivamente por el Contratista, corriendo por su cuenta y riesgo.
- Asimismo, será responsabilidad del Contratista obtener las coberturas adicionales que resulten necesarias o aplicables según la naturaleza del servicio contratado. La no contratación de dichas pólizas, ya sean necesarias o adicionales, no exime al Contratista de responsabilidad por los daños ocasionados a la ENTIDAD.
- En caso de que los límites establecidos en las pólizas contratadas resulten insuficientes, o que estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de las indemnizaciones a terceros, así como a la ENTIDAD y/o a sus trabajadores.
- El Contratista deberá evidenciar oportunamente el pago de los seguros requeridos, asegurando que las coberturas de las pólizas contratadas sean primarias respecto a cualquier otro seguro que pudiera mantener la ENTIDAD.
- La compañía de seguros deberá renunciar a todo derecho de subrogación contra la ENTIDAD, sus agentes, funcionarios y empleados. Además, notificará por escrito a la ENTIDAD cualquier cancelación o término de cobertura con una anticipación mínima de treinta (30) días calendario.

### **13. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500

La obra deberá contar con un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) que incluya los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceros, durante la ejecución de todas las actividades previstas en el contrato y cualquier trabajo adicional que se derive del mismo. El Residente de Obra y/o el Ingeniero de Seguridad serán responsables de implementar el PSST antes del inicio de las labores contratadas y de garantizar su cumplimiento en todas las etapas del proyecto.

La ejecución deberá realizarse en concordancia con la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y con el Decreto Supremo N°011-2019-TR, que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción.

- **Ropa de Trabajo:** Para labores expuestas a riesgos derivados de la circulación de vehículos o el uso de maquinaria y equipos, es imprescindible que el personal utilice ropa de trabajo visible, que incorpore colores, materiales y elementos que permitan su detección tanto en el día como en condiciones de baja visibilidad.

Esta indumentaria tiene como objetivo señalar la presencia del trabajador, incluso en zonas protegidas colectivamente, como calzadas o áreas colindantes. Se considera como equipo mínimo: chaleco con cintas de material reflectivo, camisa de mangas largas, pantalón con tejido de alta densidad tipo jean. El uniforme deberá ser reemplazado cuando presente desgaste, suciedad u otra pérdida significativa de visibilidad.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

(\*) Se proporcionarán dos (2) juegos de uniformes completos por trabajador.

- **Casco de Seguridad:** El casco debe brindar protección contra impactos y descargas eléctricas, especialmente en trabajos con riesgo eléctrico o presencia de elementos energizados. Se recomienda el uso de colores diferenciados para facilitar la identificación del personal: color blanco para personal de línea de mando, amarillo para jefes de grupo, rojo para operarios, anaranjado para ayudantes y verde para visitantes.

El casco debe contar con un casquete de protección, un medio de absorción de energía, sistema de ventilación, sistema de ajuste y estructura adaptable que permita su uso prolongado junto con los accesorios necesarios para las condiciones de trabajo.

- **Calzado de Seguridad:** El personal deberá usar botines de cuero con suela antideslizante y puntera de acero frente a riesgos mecánicos. Para trabajos en presencia de agua o soluciones químicas, se utilizarán botas de jebe con puntera de acero; y para ambientes con riesgo eléctrico o trabajos con elementos energizados, se emplearán botines dieléctricos sin puntera de acero o con puntera reforzada de polímero 100 % puro.
- **Protectores de Oídos:** Se deberán usar protectores auditivos (tapones o auriculares) cuando el nivel de ruido identificado en el área de trabajo exceda los límites permisibles establecidos
- **Protectores Visuales:** Las gafas de seguridad deberán contar con guardas laterales, superiores e inferiores que protejan contra impactos de baja energía y temperaturas extremas. En trabajos que requieran protección total de la cara, se deberá utilizar una careta (antiparra) sostenida por un arnés de cabeza, disponible en distintos tamaños y resistencias. Esta protección es obligatoria al operar herramientas como pulidoras, sierras circulares o al manipular productos químicos
- **Protección Respiratoria:** El uso de protección respiratoria es obligatorio en presencia de polvo, gases, vapores irritantes o tóxicos. Está prohibido el uso de respiradores en espacios confinados sin ventilación adecuada o con deficiencia de oxígeno, debiendo emplearse en esos casos líneas de aire o equipos de respiración autónoma. Para protección frente al polvo, se emplearán mascarillas antipolvo con dispositivo filtrante. La vida útil de estas mascarillas está limitada a la saturación de los poros del filtro, y deberán ser reemplazadas tan pronto el ritmo de respiración normal se vea comprometido.

#### 14. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

La ENTIDAD habilitará un cuaderno de obra digital para el adecuado registro de la ejecución de obra; el cual será, además, publicado en el portal SEACE en atención de lo establecido en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital". O en su defecto, si no hubiera cobertura de internet, se realizarán las acciones necesarias para utilizar el cuaderno de obra físico.

#### 15. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En el caso de retraso injustificado por parte del Contratista durante la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará y calculará de acuerdo con lo establecido en el Artículo N°120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 16. DE LAS OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el Artículo N°119 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, se han incluido otras penalidades de acuerdo con el siguiente detalle:



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Desarrollo  
Tecnológico Agrario



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de ciento cincuenta (150) días calendario o del íntegro del plazo de la ejecución, si este es menor a los ciento cincuenta (150) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del Artículo N°90 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas	El incumplimiento acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT), ni mayo a una (1 UIT) contabilizado por cada día de ausencia del personal en la obra	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
2	En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Aplicación de penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT), ni mayo a una (1 UIT) contabilizado por cada día de ausencia del personal de obra	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
3	Cuando el Contratista o su personal no cumpla con su obligación de anotar en el cuaderno de obra digital las ocurrencias relevantes, que afecten el cronograma de ejecución de obra vigente	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período contabilizado por cada día de dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
4	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas; además de las señalizaciones solicitadas por la ENTIDAD	0.50 UIT contabilizado por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
5	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad	0.30 UIT contabilizado por cada hecho ocurrido	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
6	Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del Supervisor de Obra y/o Inspector	1 UIT contabilizado por cada hecho ocurrido	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.



REPÚBLICA  
DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
ANTÚNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7	<p>a). Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder</p> <p>b). Por presentar y valorizar trabajos de las obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada. Se precisa que los mayores metrados no se consideran para la aplicación de esta penalidad</p> <p>c). Por no presentar al Supervisor de Obra y/o Inspector designado el calendario de avance de obra valorizado, actualizado; así como su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el Artículo N°198 "Procedimiento del Ampliación de Plazo" del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas</p>	1 UIT contabilizado por cada hecho ocurrido	<p>a). Se acreditará con la revisión y/o evaluación de la correspondiente valorización del Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector, según corresponda.</p> <p>b). Se acredita con un Informe Especial del Supervisor de Obra y/o Inspector.</p>
8	Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los dos (2) días de iniciada la misma; o no mantenga el cartel de obra durante todo el proceso de ejecución del proyecto	0.50 UIT contabilizado por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
9	Cuando el Contratista no cumpla con entregar el calendario de participación de los profesionales adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a la Supervisión, en un plazo máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas de iniciado el plazo contractual	0.50 UIT contabilizado por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
10	Por cada día de ausencia del personal clave en obra; se entiende que el personal presta sus servicios de manera exclusiva en el lugar de la obra	1 UIT contabilizado por cada día de ausencia en la oportunidad en la que se produce de acuerdo con el calendario de participación	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
11	Cuando el Contratista no presente el equipamiento estratégico declarado a la firma del contrato	0.50 UIT contabilizado por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
12	Cuando el Contratista subcontrata sin autorización de la ENTIDAD	10 UIT contabilizado por cada incidencia.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

13	Cuando el Contratista no cumpla en contar con las pólizas de seguro y/o no se encuentren vigentes durante la ejecución de la obra	0.10 UIT contabilizado por cada día transcurrido sin seguro, por cada póliza y/o por cada día sin vigencia de cada póliza.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
14	Por la presentación extemporánea de la liquidación final de la obra	0.20 UIT contabilizado por cada día de retraso en su presentación.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
15	Entrega de la liquidación final de la obra de forma incompleta. Cuando el Contratista entregue la liquidación del contrato incompleto o con errores	0.30 UIT contabilizado por la ocurrencia.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
16	Por la presentación extemporánea de la valorización mensual de obra acorde con el Artículo N°194 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas	0.30 UIT contabilizado por cada día de retraso en su presentación.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.

#### **NOTA:**

En cada caso particular, se evaluará si un evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a fin de determinar si corresponde o no aplicar penalidades al Contratista, incluyendo aquellas por sustitución de profesionales.

La aplicación de las penalidades será efectiva por parte de la supervisión, ya sea al momento de tramitar la valorización correspondiente al mes en que se detectó la falta, en la siguiente valorización o, si corresponde, en la liquidación final. De ser necesario, el monto podrá ser deducido directamente de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora, así como las demás penalidades previstas, podrán alcanzar individualmente un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del valor del contrato vigente o, en su caso, del ítem que debió ejecutarse. Cada tipo de penalidad se calculará de forma independiente a la penalidad por mora.

En caso el Contratista acumule el monto máximo de penalidad por mora o por otras penalidades, la ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento. Esta facultad se encuentra respaldada en el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas (RLGCP).

Respecto a la sustitución del personal profesional clave, se aplicará penalidad siempre que la ENTIDAD no haya aprobado formalmente la sustitución, conforme a lo previsto en el numeral 189.3 del Artículo N°189 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Las penalidades se aplicarán cada vez que se detecte la falta correspondiente.

#### **17. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

La recepción de obras se ejecutará conforme a los procedimientos establecidos en el Artículo N°212 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas (RLGCP). En caso existan observaciones, estas se consignarán en el acta respectiva o en el pliego correspondiente, y no se procederá a la recepción de la obra.

Asimismo, de acuerdo con el numeral 212.14 del Artículo N°212, se permitirá la recepción parcial de secciones terminadas; sin embargo, esta no exime al Contratista del cumplimiento del plazo total de ejecución, aplicándose, de ser el caso, las penalidades correspondientes.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Una vez comunicado el término de la obra por parte del Contratista, este deberá presentar los planos post construcción (As Build), metrados finales, dossier de calidad de todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y lecciones aprendidas, dentro del plazo de diez (10) días calendario contados desde dicha comunicación.

## 18. PÓLIZAS DE SEGUROS

Dentro de los diez (10) días calendario posteriores al pago del adelanto directo, el Contratista deberá presentar las pólizas de seguros requeridas en original, las cuales deberán estar endosadas a favor de la ENTIDAD y mantenerse vigentes hasta la recepción total de la obra. El incumplimiento en la entrega de dichas pólizas será causal de retención de cualquier pago pendiente.

Entre las pólizas requeridas se incluye la Póliza de Todo Riesgo Construcción (CAR), la cual deberá ser contratada por el Contratista y cubrir, como mínimo, los siguientes riesgos: terremotos, lluvias e inundaciones, huelgas, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, desastres naturales, remoción de escombros, riesgo de diseño, debilitamiento de bases y responsabilidad civil. La cobertura deberá alcanzar el valor total del contrato. Asimismo, el Contratista deberá garantizar que los trabajadores señalados en el expediente técnico cuenten con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), vigente durante toda la ejecución de la obra. Dicho seguro será verificado por el supervisor desde el inicio de labores.

Adicionalmente, el Contratista deberá contratar y mantener vigente una Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual frente a Terceros, que cubra los daños materiales y/o personales que puedan derivarse de sus actividades. En esta póliza deberá figurar la actividad específica cubierta y la suma asegurada mínima será de USD 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 dólares americanos), con un límite agregado anual.

Dicha póliza deberá incluir, como mínimo, las siguientes cláusulas: a) Responsabilidad Civil Contractual, b) Responsabilidad Civil Patronal (cubre a todos los trabajadores, ya sean empleados propios o subcontratados), c) Cobertura para escaleras, grúas, montacargas, elevadores, maquinaria y equipo móvil similar, y d) Gastos admitidos por USD 10,000 (diez mil con 00/100 dólares americanos). Además, se deberá consignar como Asegurado Adicional a la ENTIDAD, sus agentes, funcionarios y empleados, de modo que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus bienes o personal en caso de siniestro.

## 19. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que pudiera ocasionar a las redes eléctricas, de agua, desagüe, teléfonos y demás servicios de terceros. La negativa del Contratista a reparar los daños ocasionados será considerada causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que el INIA o las empresas prestadoras ejecuten dichos trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o a las garantías de fiel cumplimiento.

## 20. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal, ya sea de forma directa o indirecta, por actividades ilícitas, pérdidas, accidentes, daños, lesiones o muertes que ocurran dentro del área de obra o zonas adyacentes bajo su influencia, como consecuencia de la ejecución de los trabajos o por negligencia.

Asimismo, será responsabilidad del Contratista inspeccionar los inmuebles colindantes al perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones se encuentren dentro del área de influencia de las excavaciones realizadas, y que puedan verse afectadas. En tales casos, deberá asumir la ejecución de las medidas necesarias para prevenir cualquier daño.



REPÚBLICA  
DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500







Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Desarrollo  
Tecnológico Agrario



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 21. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 22. SOLUCIÓN DE CONTOVERSIAS CONTRACTUALES

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, se resolverán mediante Conciliación, cuando se haya pactado, en aplicación de lo dispuesto en el Artículo N°81, Artículo N°82 y el Artículo N°330 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas (RGLCP), y arbitraje, conforme al Artículo N°83 y Artículo N°84 del RGLCP.

Para el arbitraje, el postor ganador de la Buena Pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el procedimiento:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de Lima.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

## 23. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del Artículo N°68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el Artículo N°122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante D.S. N° 009-2025-EF.



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500





## 24. GESTIÓN DE RIESGOS

Durante la ejecución de obra, el Residente de Obra, de manera conjunta con el Supervisor y/o Inspector, deberán evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar en el cuaderno de obra con periodicidad semanal, cuando menos, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

## 25. REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, establecidas en el Expediente Técnico y en concordancia con el Artículo N°209 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Para el caso de las obras, los reajustes se calcularán aplicando el coeficiente de reajuste "K" vigente al momento de la valorización, constituyendo un reajuste a cuenta. A medida que se publiquen los Índices Unificados de Precios correspondientes al mes siguiente de la valorización, se recalculará el coeficiente "K" hasta alcanzar el reajuste definitivo.

Este procedimiento puede generar un monto diferencial por regularización, el cual podrá ser calculado y pagado en valorizaciones posteriores o en la liquidación final, sin que ello implique el reconocimiento de intereses.

## 26. VICIOS OCULTOS

De acuerdo con el Artículo N°216 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, la recepción conforme por parte de la ENTIDAD no limita su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Las discrepancias relacionadas con dichos defectos podrán ser sometidas a conciliación y/o arbitraje, y el plazo de caducidad se computará desde la conformidad otorgada por la ENTIDAD hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del Contratista establecido en el contrato.

Asimismo, conforme al Artículo N°69 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, la ENTIDAD podrá reclamar al Contratista por errores, deficiencias o vicios ocultos durante un plazo no menor de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Todo lo anterior deberá cumplirse además con lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del Artículo N°1774 del Código Civil.

## 27. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra será cancelado en el plazo de 30 (treinta) días calendario, computados desde el día siguiente de la aprobación o consentimiento de la liquidación correspondiente a la culminación integral de los trabajos. Para tal efecto, la parte que solicita el pago deberá presentar el comprobante de pago respectivo.

## 28. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Se podrá subcontratar previa autorización y conformidad por parte de la Supervisión y la ENTIDAD, hasta por un máximo del 40% (cuarenta por ciento) del monto del contrato original en concordancia al Artículo N°108 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Durante el proceso, la ENTIDAD aprobará la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los 5 (cinco) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la ENTIDAD no comunica su respuesta, se considerará que el pedido ha sido rechazado.



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500







Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Desarrollo  
Tecnológico Agrario



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## 29. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el literal g) del numeral 72.3 del Artículo N°72 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados será de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será de 30% (treinta por ciento)
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia, será de 70% (setenta por ciento).

### **IMPORTANTE:**

Para determinar que los postores cuenten con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el Comité de Selección incorporará los requisitos de calificación extraídos del Expediente Técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

## 30. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS	
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1.0) vez el valor referencial, en la ejecución de obras de infraestructura en general, durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas. El cómputo del plazo se realizará desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><u>Definición de Obra Similar:</u></p> <p>De acuerdo con el Artículo N°157 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas se considerará obra similar a la construcción, remodelación, creación, instalación, mejoramiento o ampliación de Edificaciones Educativas; y/o Hospitales; y/o Cercos Perimétricos en Instituciones Educativas de Nivel Superior y/o Laboratorios de Investigación y/o Establecimientos de Salud; y/o Obras de Infraestructura de Ladrillo y/o Concreto; y/o toda construcción de infraestructura que incluya partidas específicas de Cerco Perimétrico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>15</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

(\*) En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

**Importante:**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE**

**B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Cargo	Profesión
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto

Acreditación:

Para el Residente de Obra, el título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**Importante:**

*La entidad contratante debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500







Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Desarrollo  
Tecnológico Agrario



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th></tr> <tr> <th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra (Ingeniero Civil o Arquitecto)</td><td>Deberá acreditar como mínimo tres (03) años de experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector en la ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Importante:</u></p> <p><i>De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.</i></p> <p><i>El Residente de Obra será responsable de garantizar que todas las instalaciones eléctricas complementarias se ejecuten conforme a lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y el Código Nacional de Electricidad (CNE – Utilización), bajo su responsabilidad directa.</i></p>	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		Cargo	Experiencia	Residente de Obra (Ingeniero Civil o Arquitecto)	Deberá acreditar como mínimo tres (03) años de experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector en la ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
PLANTEL PROFESIONAL CLAVE							
Cargo	Experiencia						
Residente de Obra (Ingeniero Civil o Arquitecto)	Deberá acreditar como mínimo tres (03) años de experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector en la ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.						
	<b>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS</b>						
<b>C</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>						



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**Requisitos:**

**EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Ejecución de Obra: “Mejoramiento del Cerco de Protección para las Parcelas de Investigación y Demostrativas en las EEA Chíncha – CE Los Pobres; en el marco del Proyecto de Inversión con CUI N°2532404”

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Andamios Metálicos 1.5 – 2.0m	Cuerpos	6
Soldadora Eléctrica	Unidad	2
Compactador Vibratorio Tipo Plancha (7HP)	Unidad	2
Camión Volquete 12m3	Unidad	1
Retroexcavadora (62HP) 1 YD3	Unidad	1
Mezcladora de Concreto (23HP) 11p3	Unidad	1
Camión Grúa	Unidad	1
Escalera Telescópica de Aluminio	Unidad	1
Equipo Topográfico (Estación Total)	Unidad	1
Vibrador de Concreto (4HP) 2.40"	Unidad	2
Generador Eléctrico Portátil (5kVA)	Unidad	1
Rompe-Concreto (Demoledor Eléctrico)	Unidad	1

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

(\*) En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**Importante:**

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

Se elimina los límites superiores de los equipamientos con rangos de potencia o capacidad en virtud de lo señalado por el Tribunal de Contrataciones del Estado, mediante la Resolución N°0082-2020-TCE-S4, por lo que el postor podrá acreditar los equipos y maquinarias con una potencia de igual o mayor capacidad.

**D PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

**Requisitos:**

- D.1 El número máximo de consorciados será de dos (2).
- D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será de 30% (treinta por ciento)
- D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia, será de 70% (setenta por ciento).

**Acreditación:**

Se acredita con la promesa de consorcio



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Desarrollo  
Tecnológico Agrario



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	Firmado digitalmente por: CRUZ DELGADO JULIO HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19/05/2025 10:37:16-0500
<b>Elaborado por</b>	

	Firmado digitalmente por: CASANOVA NUÑEZ MELGAR David Pavel FAU 20131365994 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19/05/2025 11:03:55-0500
<b>Aprobado por Jefe de Oficina / Dirección</b>	



Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500



## CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

#### 4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Residente de Obra</li></ul> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos un (01) año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>08 puntos</b></p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>06 puntos</b></p>



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

#### 4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>c.1) Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</i></p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica se suman los puntajes individuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acredita la certificación <b>15 puntos</b></li> <li>No acredita la certificación <b>00 puntos</b></li> </ul>

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acredita Certificación <b>10 puntos</b></li> <li>No acredita la Certificación [0] puntos</li> </ul>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001-2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola acreditación, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una acreditación, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras: <b>10 puntos</b></p> <p>Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles o consultoría: <b>05 puntos</b></p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida: <b>00 puntos</b></p>

H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Optimización de procesos constructivos o cronogramas que permitan reducir plazos sin comprometer calidad</li> <li>Sustento técnico completo y normativo, que garantice la factibilidad de implementación de la mejora.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta informe técnico sustentado <b>15 puntos</b></li> <li>No presenta informe técnico sustentado <b>00 puntos</b></li> </ul>

<p>requerimiento establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumen ejecutivo que describa las mejoras propuestas.</li> <li>• Descripción técnica detallada de cada mejora, indicando su alcance, propósito y beneficio</li> <li>• Comparación técnica entre la solución base (requerida) y la mejora propuesta.</li> <li>• Sustento técnico y normativo citando el reglamento nacional de edificaciones, normas técnicas peruanas y otras aplicables.</li> <li>• Planos, esquemas o fichas técnicas que evidencien las mejoras propuestas (si corresponde).</li> <li>• Cronograma actualizado (si aplica), que muestra el impacto de la mejora en los plazos de ejecución.</li> <li>• Firma del profesional responsable del informe técnico, con su número de colegiatura vigente.</li> </ul>	
---	--

I. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.</p> <p>identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos.</li> <li>2. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos.</li> <li>3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos.</li> <li>4. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados.</li> </ol> <p>Se calificará por cada aspecto que presente,<sup>8</sup></p>	<p><b>15 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Presenta 1er punto</i> <b>03 puntos</b></li> <li>• <i>Presenta 2do punto</i> <b>04 puntos</b></li> <li>• <i>Presenta 3er punto</i> <b>04 puntos</b></li> <li>• <i>Presenta 4to punto</i> <b>04 puntos</b></li> </ul>

<sup>8</sup> Por ejemplo, podrían considerarse como sustento evidencias de casos anteriores (informes técnicos o actas que demuestren la aplicación exitosa de estrategias similares en otros proyectos) o Modelos de simulación (herramientas utilizadas para



J. GESTIÓN DE PROCURA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos, garantizando su disponibilidad oportuna y alineación con el cronograma de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>j.3) <u>Uso de Herramientas Tecnológicas en la Procura:</u> El postor presenta evidencias del uso de software especializado para la gestión de adquisiciones, monitoreo de suministros y trazabilidad de recursos: MS Project, BIM D, ERP (<i>Enterprise Resource Planning</i>), entre otros</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita Certificación 15 puntos</li> <li>• No acredita la Certificación 00 puntos</li> </ul>

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>I.1 Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</i></p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita Certificación 15 puntos</li> <li>• No acredita la Certificación 00 puntos</li> </ul>

proyectar escenarios de riesgo y validar estrategias de mitigación).

**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

<b>FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>10 puntos</b>
<b>FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</b>	<b>15 puntos</b>
<b>D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA</b>	<b>10 puntos</b>
<b>F. CAPACITACIÓN</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>G. GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>10 puntos</b>
<b>H. MEJORA AL REQUERIMIENTO</b>	<b>15 puntos</b>
<b>I. GESTIÓN DE RIESGOS</b>	<b>15 puntos</b>
<b>J. GESTIÓN DE PROCURA</b>	<b>10 puntos</b>
<b>K. PLANIFICACIÓN DETALLADA</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>L. SEGURIDAD Y SALUD</b>	<b>15 puntos</b>
<b>M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>23</sup></b>

#### 4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

##### A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]<sup>9</sup> puntos</p>

#### 4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

<b>PTP</b>	=	Puntaje total del postor a evaluar
<b>Pt</b>	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
<b>Pe</b>	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
<b>C1</b>	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$ ]
<b>c2</b>	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$ ]

<sup>9</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la **Ejecución de la Obra: Mejoramiento del Cerco de Protección para las Parcelas de Investigación y Demostrativas en las EEA Chinchá - CE Los Pobres - PI con CUI N° 2532404**, que celebra de una parte el INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131365994, con domicilio legal en Av. La Molina 1981, distrito de la La Molina Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la **Ejecución de la Obra: Mejoramiento del Cerco de Protección para las Parcelas de Investigación y Demostrativas en las EEA Chinchá - CE Los Pobres - PI con CUI N° 2532404**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN**

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

### **CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**“CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA (DE SER EL CASO)**

*Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo.”*

**CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA (DE SER EL CASO)**

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuente del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.*

**CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

**Importante para la entidad contratante**

- *En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:*

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley , y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final”.*

- *En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:*

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el **[CONSIGNAR EL MONTO]**, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”*

- *En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:*

- *“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del*

*perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”.*

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.*

#### **CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.*

#### **CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE**

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.”*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	[ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Según informe del supervisor, según corresponda.
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### **CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:*

*“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**.”*

*Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:*

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

##### **Importante para la entidad contratante**

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

**CLÁUSULA [ : ] JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

**CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

**Advertencia**

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:**

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de **[.....] al [CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD  
CONTRATANTE”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.*

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>12</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibidem

<sup>15</sup> Ibidem

2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>16</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>17</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>18</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>19</sup>.

<sup>16</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>17</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>18</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

<sup>19</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>20</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>21</sup>

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>20</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>21</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



ANEXO N° 3<sup>22</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>22</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

**SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>23</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>24</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 1**  
**o de su representante legal**  
**tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 2**  
**o de su representante legal**  
**tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 3**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 3**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5  
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**NOMBRE DEL PARIENTE 1** [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**NOMBRE DEL PARIENTE 2** [...] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**



**ANEXO N° 6  
OFERTA ECONOMICA**

**ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

<b><u>N° ITEM O TRAMO</u></b>	<b><u>PARTIDA</u></b>	<b><u>UNIDAD</u></b>	<b><u>METRADO</u></b>	<b><u>PU</u></b>	<b><u>SUB TOTAL</u></b>
			-	-	-

<b><u>1</u></b>	<b><u>Total costo directo (A)</u></b>	
<b><u>2</u></b>	<b><u>Gastos generales</u></b>	
<b><u>2.1</u></b>	<b><u>Gastos fijos</u></b>	
<b><u>2.2</u></b>	<b><u>Gastos variables</u></b>	
	<b><u>Total gastos generales (B)</u></b>	
<b><u>3</u></b>	<b><u>Utilidad (C)</u></b>	
	<b><u>SUBTOTAL (A+B+C)</u></b>	
<b><u>4</u></b>	<b><u>IGV<sup>26</sup></u></b>	
<b><u>5</u></b>	<b><u>Monto total de la oferta</u></b>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

<sup>26</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

#### Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la entidad contratante

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.*

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

*Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.**

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

*El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*

*Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*

- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

**Advertencia**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.*
- *En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

**Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- 

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.**

**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida para la cuantía.



Firmado digitalmente por:  
ANTUNEZ ORELLANO ANGEL ABELARDO  
FIR 31667898 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/06/2025 21:21:40-0500

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>32</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

---

<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>32</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



**ANEXO N° 14**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>33</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>34</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>35</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>33</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>34</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>35</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

ANEXO N° 16<sup>36</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

<sup>36</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



**ANEXO N° 17**

**ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 02-2025-INIA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda