

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 03 CAMIONES CISTERNA PERTENECIENTES A LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0289 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE RIEGO TECNIFICADO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	57						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	1. Pedido de Servicio N° 2372 (inicial) 2. Informe N° 399-2023-MSB-OGAF-OA-SSGG (TDR) Pedido de Servicio N° 4393 (actual)	Fecha de recepción	31/07/2023 19/10/2023 02/11/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	8/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	19/10/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones según el caso		Se busca acumular adecuadamente los servicios, esencialmente similares con el fin de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, en ese sentido dado la naturaleza de los servicios a contratar estas cumplen las condiciones para el agrupamiento de los mismos. Y en concordancia al numeral 37.1 del artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre si, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	---		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	---		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	correo electronico	2/08/2023			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se observo que existia una divergencia entre lo requerido como equipo mínimo mencionados en los TdR y en los requisitos de calificación (equipamiento estratégico).</li> <li>- Se observo que se precise y ordene los requisitos solicitados como parte de la Infraestructura estratégica de los requisitos de calificación</li> </ul>							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	correo electronico	8/08/2023			
respecto a las observaciones señaladas, el area usuaria reformulo sus terminos de referencia, con la subsanación respectiva							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	El area usuaria con fecha 19/10/2023, modifco de oficio su requerimiento, según detalle a continuación <b>INICIAL :</b> Denominación: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 03 CAMIONES CISTERNA PERTENECIENTES A LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA. (01 ítem) <b>ACTUAL:</b> Denominación: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 03 CAMIONES CISTERNA PERTENECIENTES A LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA - ITEM 1 : Mantenimiento preventivo - ITEM 2 : Mantenimiento correctivo						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/11/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X De ser afirmativa la respuesta sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro		
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X De ser afirmativa la respuesta detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación		



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta detallar</i>				
5.	 <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>  <b>PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ</b> Jefa de la Oficina de Abastecimiento			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras				