



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA INSTITUCIONAL PARA EL PROGRAMA NACIONAL CUNA MAS – LIMA METROPOLITANA



**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social****Viceministerio  
de Prestaciones Sociales****Programa Nacional  
CUNA MÁS****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL CUNA MÁS  
RUC N° : 20546537782  
Domicilio legal : A. Arequipa N° 2637 – San Isidro - Lima  
Teléfono: : (01) 7482000  
Correo electrónico: : [Os\\_cpichilinguem@cunamas.gob.pe](mailto:Os_cpichilinguem@cunamas.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia institucional para el Programa Nacional Cuna Más – Lima Metropolitana"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN de fecha 27 de noviembre de 2023 y la Contratación Directa aprobada mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 001833-2023-MIDIS/PNCM-DE de fecha 28 de diciembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la contratación del servicio es de cuarenta y cinco (45) días calendario o hasta el inicio del contrato derivado del Concurso Público N°01-2023-MIDIS/PNCM "Servicio de Seguridad y Vigilancia Institucional para el Programa Nacional Cuna Más - Lima Metropolitana", contabilizados desde la suscripción del Acta de Instalación del Servicio, entre el Coordinador de Abastecimiento y Servicios Generales y el Representante del Proveedor.

Posterior a la firma del Contrato e iniciar la prestación del servicio contratado, el profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales realizará la comunicación al Proveedor sobre la fecha de inicio del servicio (la comunicación será mediante correo electrónico y/o previa acta firmada de Instalación del Servicio).





**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social****Viceministerio  
de Prestaciones Sociales****Programa Nacional  
CUNA MÁS****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM****1.9. INVITACIÓN**

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco Con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad, sito en Calle Av. Arequipa N° 2637, San Isidro.

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado N° 30225: Incluye el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco de Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Público, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2023-PCM.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del Índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

- e) Documentación que acredite los requisitos del proveedor y de su personal, de acuerdo a los señalado en el numeral 8.1, 8.2 y 8.3. De los términos de referencia.
- f) Documentación que acredite el requisito de calificación "Capacidad Legal" y "Experiencia del postor en la especialidad", de acuerdo a los términos de referencia que obran en el "Capítulo III – Requerimientos" de las presentes bases.
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>3</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 9**)

### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>3</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

de ser el caso.

- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f), y k), según corresponda.*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. **(Anexo N° 10)**
- g) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- h) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- i) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- j) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente de todo el personal que prestará el servicio.
- k) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- l) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC, de todo el personal que brindará el servicio
- m) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso, de todo el personal que brindará el servicio.
- n) Póliza de Deshonestidad, de acuerdo a lo señalado en el numeral 6.14.1 de los términos de referencia.
- o) Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil, de acuerdo a lo señalado en el numeral 6.14.2 de los términos de referencia
- p) Póliza de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud, de acuerdo a lo señalado en el numeral 6.14.3 de los términos de referencia.

**Importante**

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social****Viceministerio  
de Prestaciones Sociales****Programa Nacional  
CUNA MÁS****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM****2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Programa Nacional Cuna Más, sito en Av. Arequipa N° 2637, San Isidro, Lima, en el horario de 8:30 am hasta las 4:30 pm.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) armadas de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ 1er pago: 60% del monto de la prestación, previa presentación del entregable y conformidad del producto.
- ✓ 2do pago: 40% del monto de la prestación, previa presentación del entregable y conformidad del producto.

Monto que se abonará mensualmente el valor presupuestado y a la cantidad de armadas, previa entrega de los documentos solicitados, presentación de la factura y conformidad respectiva. La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del profesional contratado de Servicios Generales para la Sede Central y Almacén Central, mientras que para las respectivas Unidades Territoriales y Oficina de Coordinación Territorial, los Jefes de las Unidades Territoriales y el Coordinador otorgaran la conformidad del servicio de acuerdo con su correspondiente jurisdicción por la prestación efectuada, el cual sustentara la ejecución del servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Programa Nacional Cuna Más, sito en Av. Arequipa N° 2637, San Isidro, Lima, en el horario de 8:30 am hasta las 4:30 pm.

**Consideraciones especiales:****Pago del primer mes de servicio, a los 30 días calendario**

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>7</sup>.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>8</sup>.
- Reporte de asistencia de los Agentes de Seguridad y Vigilancia, con la hora de ingreso y salida, por cada dependencia del PNCM.

<sup>7</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<sup>8</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.



**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM****Pagos del último mes de servicio, a los 45 días calendario**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior, así como del último mes de pago.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, así como del último mes de pago de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia del Programa de Declaración Telemática (PDT) de la Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Reporte de asistencia de los Agentes de Seguridad y Vigilancia, con la hora de ingreso y salida, por cada dependencia del PNCM.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad de Administración

##### 2. META PRESUPUESTARIA

0206

##### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Seguridad y Vigilancia Institucional para el Programa Nacional Cuna Más - Lima Metropolitana

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del procedimiento de selección es brindar seguridad al personal de la entidad que presta servicios en las instalaciones de la Sede Central, Almacén Central y Unidades Territoriales del Programa Nacional Cuna Más, así como, a los usuarios y público en general que acude a dichas instalaciones; asimismo, salvaguardar los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Estado administrados por el PNCM o que estén bajo su responsabilidad y que sirvan para el cumplimiento de fines misionales.

##### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El Programa Nacional Cuna Más requiere contratar los servicios de una empresa especializada que brinde el Servicio de Seguridad y Vigilancia dentro del perímetro y ámbito interno de las instalaciones y comprende: protección de la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio, seguridad de los predios (bienes muebles e inmuebles) y seguridad para el normal desarrollo de sus actividades.

##### 6. ALCANCES, DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

###### 6.1 ALCANCES

El servicio se realizará para seis (06) locales del PNCM, que se dividen en cinco (05) sedes administrativas y un (01) almacén comprendidos jurisdiccionalmente dentro del Programa Nacional Cuna Mas,

#### PERSONAL EN PUESTOS REQUERIDOS

N°	SEDE	TURNO			ARMA
		MAÑANA	NOCHE	TOTAL	
1	Sede Central	3	3	6	No
2	Almacén Central	1	1	2	Si, en ambos turnos
3	UT Lima Metropolitana	1	1	2	No
4	UT Callao	1	1	2	No
5	UT Lima Provincias	1	1	2	No
6	OCT Cafete	1	1	2	No
TOTAL		8	8	16	

##### Resumen:

- Puestos de trabajo diurno: 8
- Puestos de trabajo nocturno: 8

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

**Total:** Dieciséis (16) puestos de trabajo de vigilancia y un (01) Supervisor externo

**6.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO SOLICITADO**

El servicio de vigilancia privada comprende las siguientes tareas básicas, según sea aplicable en cada local institucional:

- a) Detectar y alertar actos de sabotaje y/o terrorismo. Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones de las oficinas del PNCM.
- b) Intervenir y detener en primera instancia a personas que se encuentren dentro del local institucional atentando contra el patrimonio institucional o por sospecha de actos delictivos (tales como robo, sabotajes, actos de terrorismo, violencia), para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- c) Revisar y verificar el contenido de las cajas, paquetes, maletines, etc. que ingresen o salgan de los locales del PNCM, portados personalmente o en vehículos, con la finalidad de evitar el ingreso o salida de objetos o artículos no autorizados o que pongan en riesgo la seguridad del local o del personal; efectuando el control y registro que corresponda o la sustracción de estos.
- d) Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.
- e) Realizar rondas periódicas cada 02 horas, cuando no se encuentre el personal de la Unidad de Tecnologías de Información (fines de semana, días feriados o después de la jornada laboral) verificando que la temperatura del Data Center se encuentre normal, para lo cual el PNCM proporcionará el Protocolo correspondiente.
- f) Otras actividades vinculadas al servicio de vigilancia y seguridad institucional

**6.2.1 OBJETIVOS**

- a) Contar con una eficiente y permanente cobertura de vigilancia para la custodia y resguardo, de la integridad física de las personas; así como, de los bienes de propiedad del Programa Nacional Cuna Más y/o que se encuentren en custodia dentro de sus instalaciones siempre que exista un acta de ingreso de bienes.
- b) Identificar y adoptar las medidas necesarias para prevenir riesgos, situaciones de peligro, deterioros y toda forma de intención contra el patrimonio del Programa Nacional Cuna Más, y/o que se encuentre en custodia dentro de sus instalaciones.
- c) Custodiar, vigilar, dar seguridad y proteger los bienes muebles e inmuebles del PNCM, incluyendo instalaciones, locales, edificios, insumos, archivos, vehículos, motos y bicicletas, etc. o que estén en su posesión bajo custodia o responsabilidad.
- d) Prevenir y proteger contra daños, robos, deterioros, espionaje y sabotaje o cualquier acto delictual en agravio del personal o bienes de la institución.
- e) Todo el material y equipo requerido para el servicio será proporcionado por el proveedor, tales como equipos de comunicación, linternas, baterías, útiles de escritorio y otros que sean necesarios para la ejecución del servicio, debiendo de efectuar periódicamente el mantenimiento de los equipos a fin de garantizar las condiciones de operatividad.
- f) El proveedor deberá proporcionar un servicio eficiente, producto de la capacitación técnica periódica a sus agentes de seguridad de un adecuado sistema de supervisión y del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- g) El personal de vigilancia deberá estar evaluado y capacitado en las áreas establecidas por la SUCAMEC; así como, en el uso de equipos asignados para el cumplimiento de sus funciones, planes de emergencia y contingencia, sistemas de evacuación en seguridad, simbolización, mapa de riesgos.
- h) El proveedor y su personal deberá cumplir obligatoriamente con todo lo reglamentado







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

por la SUCAMEC.

- i) Llevar un control y monitoreo de los bienes que ingresan o salen de las instalaciones del PNCM, llevando una relación de estos mediante un acta.
- j) Informar sobre los bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdida o que puedan causar daños.
- k) Intervenir y neutralizar la acción de personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o sospecha de actos delictivos (robo, hurto, sabotaje, violencia, entre otros) para ser entregados a la autoridad policial cuando las circunstancias así lo exijan.
- l) Otras acciones vinculadas a la naturaleza del servicio.

## 6.3 PUESTOS A CUBRIR, HORARIO Y CONDICIÓN:

## A. SEDE CENTRAL:

Características principales del inmueble:

- Cantidad de pisos: 07 pisos
- Cantidad de sótanos: 03 sótanos
- Cantidad de ambientes aproximados por piso: entre 02 y 03
- Cantidad de servicios higiénicos aproximados por piso: entre 04 y 06 SS.HH.
- Cuenta con escalera principal y 02 escaleras de emergencias
- Jornada de trabajo y distribución del servicio:

N°	TURNO	HORARIO	DISTRIBUCION DE AGENTES			CONDICION
			INGRESO AV. AREQUIPA	INGRESO CL. ROMAN	INGRESO COCHERA	
1	DIURNO	De: 07:00 a 19:00 horas	01 AGENTE	01 AGENTE	01 AGENTE	SIN ARMA
2	NOCTURNO	De: 19:00 a 07:00 horas	01 AGENTE	01 AGENTE	01 AGENTE	SIN ARMA

- Los turnos incluyen 45 minutos de refrigerio
- La jornada laboral es de lunes a domingo (incluidos feriados)

## B. ALMACÉN CENTRAL

Características principales del inmueble:

- Cantidad de pisos: 02 pisos
- Cantidad de ambientes aproximados por piso: entre 02 a 03
- Cantidad de servicios higiénicos aproximados por piso: 01 SS.HH.
- Cuenta con escalera principal
- Jornada de trabajo y distribución del servicio:

N°	TURNO	HORARIO	DISTRIBUCION DE AGENTES	CONDICION
			INGRESO JR. BERNARDO ALCEDO	
1	DIURNO	De: 07:00 a 19:00 horas	01 AGENTE	CON ARMA
2	NOCTURNO	De: 19:00 a 07:00 horas	01 AGENTE	CON ARMA

- Los turnos incluyen 45 minutos de refrigerio
- La jornada laboral es de lunes a domingo (incluidos feriados)

## C. UNIDAD TERRITORIAL LIMA METROPOLITANA

Características principales del inmueble:

- Cantidad de pisos: 03 pisos
- Cantidad de ambientes aproximados por piso: entre 1 y 3





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

- Cantidad de servicios higiénicos aproximados por piso: entre 1 y 3 SS. HH
- Cuenta con escalera principal y de emergencia
- Cuenta con cochera y un área de estacionamiento externo
- Jornada de trabajo y distribución del servicio:

N°	TURNO	HORARIO	DISTRIBUCION DE AGENTES	CONDICION
			INGRESO CL. GERONA	
1	DIURNO	De: 07:00 A 19:00 horas	01 AGENTE	SIN ARMA
2	NOCTURNO	De: 19:00 A 07:00 horas	01 AGENTE	SIN ARMA

- Los turnos incluyen 45 minutos de refrigerio
- La jornada laboral es de lunes a domingo (incluidos feriados)

**D. UNIDAD TERRITORIAL CALLAO**

Características principales del inmueble:

- Cantidad de pisos: 02 pisos
- Cantidad de ambientes aproximados por piso: entre 1 y 3
- Cantidad de servicios higiénicos aproximados por piso: entre 1 y 2 SS.HH.
- Cuenta con escalera principal
- Cuenta con área de estacionamiento externo
- Jornada de trabajo y distribución del servicio:

N°	TURNO	HORARIO	DISTRIBUCION DE AGENTES	CONDICION
			INGRESO CL. EL CARMEN	
1	DIURNO	De: 07:00 A 19:00 horas	01 AGENTE	SIN ARMA
2	NOCTURNO	De: 19:00 A 07:00 horas	01 AGENTE	SIN ARMA

- Los turnos incluyen 45 minutos de refrigerio
- La jornada laboral es de lunes a domingo (incluidos feriados)

**E. UNIDAD TERRITORIAL LIMA PROVINCIAS – HUACHO**

Características principales del inmueble:

- Cantidad de pisos: 3° Piso y Azotea del Hotel
- Cantidad de ambientes aproximados por piso: 05 Ambientes
- Cantidad de servicios higiénicos aproximados: 05 SS.HH.
- Cuenta con escalera principal.
- Jornada de trabajo y distribución del servicio:

N°	TURNO	HORARIO	DISTRIBUCION DE AGENTES	CONDICION
			INGRESO AV. GRAU	
1	DIURNO	De: 07:00 A 19:00 horas	01 AGENTE	SIN ARMA
2	NOCTURNO	De: 19:00 A 07:00 horas	01 AGENTE	SIN ARMA

- Los turnos incluyen 45 minutos de refrigerio
- La jornada laboral es de lunes a domingo (incluidos feriados)

**F. OFICINA DE COORDINACION TERRITOPRIAL CAÑETE**

Características principales del edificio:

- Cantidad de pisos: 02 pisos







## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

- Cantidad de ambientes aproximados por piso: entre 1 y 3
- Cantidad de servicios higiénicos aproximados por piso: entre 1 y 2
- Cuenta con escalera principal
- Jornada de trabajo y distribución del servicio:

N°	TURNOS	HORARIO	DISTRIBUCION DE AGENTES	CONDICION
			INGRESO COVITRA	
1	DIURNO	De: 07:00 A 19:00 horas	01 AGENTE	SIN ARMA
2	NOCTURNO	De: 19:00 A 07:00 horas	01 AGENTE	SIN ARMA

- Los turnos incluyen 45 minutos de refrigerio
- La jornada laboral es de lunes a domingo (incluidos feriados)

**Nota:** El Programa Nacional Cuna Más, podrá modificar la distribución en números de agentes en los turnos diurno y nocturno; así como, la cantidad de agentes en cualquiera de las sedes por necesidad de servicio, los cuales serán comunicados por correo electrónico al proveedor con la debida antelación para las previsiones del caso.

#### 6.4 ACTIVIDADES Y CONTROLES

La empresa de seguridad y vigilancia deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los controles detallados a continuación, según sea aplicable en cada local institucional:

##### a) INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL DEL PNCM

Se deberá realizar el control de ingreso y salida del personal y funcionarios, de acuerdo con el horario laboral establecido y dentro del mismo, considerando los permisos y/o las comisiones del servicio a través de las papeletas de salida u otros documentos autorizados.

Controlar el uso adecuado del fotocheck expedido al personal del PNCM.

##### b) DE INGRESO Y SALIDA DE PÚBLICO USUARIO AL PNCM.

Controlar el ingreso y salida del público usuario a los locales del PNCM, debiendo hacer uso del sistema de control de visitas; así como, al registro de cada lugar de destino dentro de las instalaciones del PNCM, verificando que el público usuario acceda solamente a los lugares autorizados. Asimismo, controlar el uso, en un lugar visible, del pase de visitas durante su permanencia en el interior de las instalaciones del PNCM.

El proveedor será responsable de la supervisión y control del personal dependiente del PNCM y público usuario, a través de las actividades de supervisión de personal (rondas, inspecciones diurnas, vespertinas y nocturnas); complementadas con medidas de control telefónico y otras formas de control que crea conveniente aplicar para garantizar un servicio eficiente, continuo y de acuerdo con los horarios establecidos para el servicio.

##### c) CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE VEHÍCULOS

Controlar el ingreso y salida de los vehículos de propiedad del PNCM, llevando un registro del kilometraje recorrido, en el formato correspondiente; asimismo, se llevará un control de los vehículos particulares, incluidas motos, bicicletas vehículos eléctricos, etc. que estén en los estacionamientos del PNCM, para tal fin deberá cumplir con el control establecido en el formato usado.

**d) CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES, MUEBLES, EQUIPOS Y/O ENSERES E INSUMOS EN GENERAL.**

El control de entrada y salida de materiales, muebles, equipos, documentos de trabajo, enseres e insumos en general, deberá contar con la respectiva orden o papeleta de salida, suscrita por el profesional contratado de Control Patrimonial o el profesional contratado de Servicios Generales, dando cumplimiento a las normas y procedimientos.

**e) CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES PARTICULARES.**

El control de ingreso y salida de materiales, tales como: paquetes, maletines, bultos, documentación, entre otros, se realizarán en cumplimiento a las normas y procedimientos establecidos por el PNCM, debiendo registrarse, previa verificación, el detalle de estos.

**f) CONTROL DEL ORDEN DURANTE LAS EMERGENCIAS Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS E INSTALACIONES.**

La empresa de Seguridad y Vigilancia deberá brindar prevención y protección contra posible siniestro, daños personales, robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier atentado que altere el normal funcionamiento del local institucional, personal y sobre los bienes de propiedad del Programa Nacional Cuna Más.

**g) CONTROL ENTRE PISOS**

La empresa de seguridad y vigilancia dispondrá de un control de ingreso a los diferentes pisos de los locales del PNCM, para lo cual el visitante deberá portar en un lugar visible, la tarjeta de visitante.

**h) REGISTRO DE OCURRENCIAS Y CONTROLES**

La empresa de seguridad y vigilancia entregará los elementos de control al personal contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración, desde el inicio de sus funciones hasta el término, sin excepciones, pudiendo ser requerido por éste en cualquier momento.

**6.5 PUESTOS Y FUNCIONES A CUBRIR:**

Las funciones de los puestos a cubrir son las siguientes:

**A. SUPERVISOR EXTERNO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD**

- a) Planear y dirigir las actividades operativas y administrativas de los locales asignados, debiendo controlar la labor de todo el personal destacado al PNCM.
- b) Será el enlace ante el PNCM en las coordinaciones relacionadas con el servicio de seguridad y vigilancia.
- c) Coordinar con el personal contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración la adecuada prestación del servicio, para cuyo efecto, informará las medidas pertinentes y necesarias a fin de corregir y superar las deficiencias o dificultades que se presenten durante la ejecución del servicio.
- d) Efectuar rondas de supervisión programadas e inopinadas con la finalidad de recolectar información referente a las actividades de seguridad y administración del personal a su cargo en todos los locales que se brinde el servicio.
- e) Efectuar los relevos con la documentación de cada puesto, informando y tomando conocimiento de las novedades y/u ocurrencias; asimismo verificará que los materiales e implementos se encuentre en perfecto estado de conservación y





**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

- operativos debiendo realizar un inventario de los implementos que deja en su relevo
- f) Los agentes prestarán los servicios correctamente presentados y uniformados, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal para el mejor desempeño de sus funciones, de acuerdo con las normas establecidas por el Ministerio del Interior; así como, las que se promulguen sobre la materia.

**B. AGENTE DE SEGURIDAD**

- a. Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente, de acuerdo a los requerimientos del PNCM, e incluyendo los días no laborables; queda entendido que el personal de vigilancia laborará seis (06) días a la semana, teniendo que descansar un (01) día considerado como descanso laboral, según lo establece la Legislación Laboral vigente; asimismo, el día que descansen algún agente titular su puesto deberá ser cubierto por otro agente al que llamaremos agente volante, los que deberán cumplir con los horarios establecidos. Los horarios están definidos conforme a las necesidades del PNCM, y se considerará un tiempo máximo de refrigerio de cuarenta y cinco (45) minutos sin alterar la cobertura de los puestos.
- b. El relevo de los agentes salientes se efectuará, en cada puesto, en forma puntual, salvo situaciones excepcionales o de emergencia, no pudiendo abandonar el servicio en ningún caso hasta que se haya efectuado el relevo físico de turno en el lugar de cobertura del servicio.
- c. La asistencia será controlada a través del personal contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración, debiendo la empresa contratada garantizar la no interrupción del servicio por ninguna causa.
- d. El servicio de vigilancia y seguridad se desarrollará sujetándose a lo establecido en el contrato que se suscriba, las propuestas técnica y económica, los términos de referencia, y a las disposiciones que emita el jefe de la Unidad de Administración del PNCM.
- e. Los agentes sólo podrán ser cambiados de puesto o retirados del servicio a solicitud del personal contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento de la Unidad de Administración del PNCM, con conocimiento de la prestataria del servicio, coordinación que se hará con el supervisor de turno encargado, quien comunicará a su empresa.
- f. En caso de que, el proveedor considere el cambio de algún agente y/o supervisor, esta decisión deberá, previamente, ser consultada y aceptada por el profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento de la Unidad de Administración. Esta gestión deberá ser realizada con una anticipación de 48 horas como mínimo, salvo que la causal sea por deficiencia o falta grave de disciplina. Tanto la consulta como la aceptación de esta deberán ser realizadas por escrito (correo electrónico y/o documento formal).
- g. Los agentes retirados por deficiencia e indisciplina no podrán volver a prestar sus servicios en ninguna de las sedes del PNCM.
- h. Los agentes prestarán el servicio correctamente uniformado, portando los implementos de seguridad para el correcto desempeño de sus funciones.
- i. Los agentes de seguridad no podrán realizar labores de los supervisores.
- j. El personal de vigilancia y seguridad deberá tener conocimiento y estar capacitados (entrenados) para operar los sistemas de emergencia contra incendio, y seguridad, primeros auxilios y materiales peligrosos, para lo cual el proveedor deberá presentar los certificados de capacitación correspondientes.







## 6.6 EQUIPAMIENTO Y UNIFORME PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR.

### 6.6.1 UNIFORME

El proveedor bajo su responsabilidad entregará a todo el personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia, la indumentaria necesaria (el costo del uniforme debe estar considerado en su propuesta económica) que le permita desarrollar las actividades en las mejores condiciones posibles, sin que ello ocasione costos para el personal designado a cubrir el servicio de vigilancia; la misma, que deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento y Directivas del Servicio de Seguridad Privada de la SUCAMEC.

Uniformes para el personal de seguridad:

- Dos (02) pantalones color azul
- Dos (02) camisas / blusas manga corta o larga color blanco (según estación)
- Una (01) corbata
- Una (01) Chompa
- Un (01) par de zapatos de cuero color negro
- Una (01) Correa
- Una (01) casaca impermeable, de ser el caso.
- Un (01) Silbato
- Un (01) Chaleco reflectivo de seguridad (Agente de cochera de la Sede Central)

Los uniformes se consideran por cada agente de seguridad.

Debe ceñirse a lo normado por el Ministerio del Interior, mediante Resolución Ministerial N°1424-2003-IN-1701, que aprueba la Directiva N°001-2003-IN-1704 en donde se establece el diseño, características, técnicas, distintivos, implementos, y uso del uniforme del personal que presta servicio de seguridad privada. Debiendo tanto los supervisores como los agentes utilizar el uniforme. La empresa de seguridad deberá cambiar y/o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del PNCM, siendo el profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales el responsable de la verificación y cumplimiento de lo antes señalado.

**Nota:** Para el personal que cubre servicio en lugares al aire libre, la empresa deberá proporcionarles ropa impermeable con capucha y zapatos apropiados.

### 6.6.2 CARNES SUCAMEC

El proveedor, bajo su responsabilidad y sin costo para el personal designado, tramitará y dotará los Carnés SUCAMEC (vigencia y renovación). Todo agente de seguridad asignado al servicio debe portar obligatoriamente el carné de SUCAMEC y el fotocheck otorgado por EL PROVEEDOR.

### 6.6.3 REGISTRO Y ELEMENTOS DE CONTROL

En cada puesto de vigilancia la empresa de seguridad y vigilancia implementará los elementos necesarios para el registro de control de acuerdo con lo siguiente:

- Cuaderno de ocurrencias diarias.
- Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
- Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales.
- Cuaderno de control de visitas al Programa Nacional Cuna Más.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

- Cuaderno de control de ingreso y salida del personal.
- Otros establecidos por el Programa Nacional Cuna Más
- Material de escritorio necesario.

Cuando la institución requiera de información de los registros y elementos de control señalados, el proveedor deberá alcanzar la información a la brevedad posible. Asimismo, al finalizar el servicio, el proveedor deberá entregar todos los cuadernos en original.

#### 6.6.4 EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

El Proveedor está en la obligación de dotar los equipamientos señalados en el Cuadro N°01; asimismo, está en la obligación de cambiar el o los equipamientos, señalados en el Cuadro N°02; así como, los accesorios, que se encuentren inoperativos y/o en mal estado, y los que faltasen, en un plazo no mayor las 24 horas de haber sido notificado mediante correo electrónico v/o carta, vencido el plazo de procederá a la aplicación de la penalidad por incumplimiento por cada día de retraso.

Cuadro 1

Puestos y equipamiento de seguridad y vigilancia

N°	LOCALES	TURNO DIURNO	TURNO NOCTURNO	TOTAL GENERAL	EQUIPAMIENTO						
		AGENTE DE VIGILANCIA	AGENTE DE VIGILANCIA		REVOLVER	CHALECO	DETECTOR DE METAL	LINTERNA	ESPEJO DE INSPECCION VEHICULAR	EQUIPO MOVIL	RADIO PORTATIL
		L - D / 12 Hrs	L - D / 12 Hrs								
1	Sede Central	3	3	6	0	0	3	3	1	3	5
2	Almacén Central	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0
3	UT Lima Metropolitana	1	1	2	0	0	1	1	0	1	0
4	UT Callao	1	1	2	0	0	1	1	0	1	0
5	UT Lima Provincias	1	1	2	0	0	1	1	0	1	0
6	OCT Cafete	1	1	2	0	0	1	1	0	1	0
TOTAL		8	8	16	1	1	8	8	2	8	5

Cuadro 2

Características del equipamiento

ITEM	MATERIAL Y EQUIPO	CARACTERISTICAS
1	REVOLVER	Características: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipo: Revolver</li> <li>✓ Calibre: 38 mm Especial</li> <li>✓ Cañón: de 4"</li> <li>✓ Seis (06) repeticiones</li> <li>✓ Doce (12) cartuchos (como mínimo) y su respectiva cartuchera (por cada puesto de vigilancia con arma, según corresponda). El arma, la munición y la cartuchera, deben estar en condiciones óptimas para su uso.</li> </ul>
2	CHALECO	Chaleco antibalas, el cual deberá estar confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección II como mínimo, cumpliendo las normas "NJ Estándar 01.01.02 de USA" o su equivalente.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

ITEM	MATERIAL Y EQUIPO	CARACTERÍSTICAS
3	DETECTOR DE METAL	Manual
4	LINTERNA RECARGABLE	Características: Linterna con batería recargable (por puesto de vigilancia)
5	ESPEJO DE INSPECCION VEHICULAR	Con linterna. (Para la Sede Central y Almacén Central)
6	EQUIPO MOVIL	Equipo móvil que permita la comunicación ininterrumpida entre todos los locales y coordinación del PNCM. Se precisa que los equipos celulares pueden ser cualquiera de las compañías de telefonía móvil que tenga red privada y permita la comunicación fluida entre todos los locales.  <b>Características del equipo celular:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamaño de pantalla: 6" o superior</li><li>- Procesador: Quad core 4x1.5 GHz o superior</li><li>- Resolución: 1600 x 720 pixeles o superior</li><li>- Memoria RAM: 4GB o superior</li><li>- Almacenamiento interno: 64 GB o superior</li><li>- Minutos a cualquier operador: ilimitado a nivel nacional.</li><li>- Plan de Datos: 25 Gb como mínimo. Red Social Whatsapp ilimitado.</li></ul>

**Nota:**

- ✓ El proveedor debe proporcionar para el servicio los útiles de escritorio; así como, las linternas de mano, pilas, etc.; los cuales serán renovados cuando hayan cumplido su ciclo de vida útil, los mismos que son necesarios para el cumplimiento de sus funciones en cada puesto de vigilancia.
- ✓ Los registros y cuadernos que emplee el personal de seguridad y vigilancia no serán retirados del Programa Nacional Cuna Más en vista que contiene información de la Entidad.

El proveedor dotará de lentes de protección para los puestos de vigilancia que el personal se encuentre expuesto a la radiación solar, conforme lo establece la Ley N°30102. Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar; concordante con la Ley N°29783 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.

Todo el personal que cubra puestos de vigilancia con armamento deberá de contar con la respectiva **licencia personal para portar armas otorgada por la SUCAMEC**; la licencia debe corresponder al arma asignada; así también se debe contar con chalecos de protección antibalas (Nivel II-A). Todo el personal en servicio deberá contar con silbatos y linternas; **por ningún motivo el personal de seguridad que no cuente con la Licencia personal para portar armas otorgada por la SUCAMEC cubrirá servicio con arma.**

En caso se deteriore cualquier arma, ésta deberá ser reemplazada de inmediato, a fin de no alterar el desarrollo del servicio, dicho cambio no deberá representar costo alguno al PNCM, así como al personal de seguridad, el costo deberá ser asumido por la empresa proveedora de servicios y representará el cambio de la licencia correspondiente.

**6.7 SISTEMAS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN**

- ✓ El proveedor deberá asignar a los agentes de seguridad y vigilancia equipos de comunicaciones idóneos (celulares smartphone con pantalla táctil) y con una red privada de un operador telefónico, para las operaciones en los puestos de seguridad y para las comunicaciones relativas al servicio con el equipo de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales, de manera que permita la intercomunicación requerida. Cada puesto de vigilancia deberá contar con un equipo celular, por lo que se considera un total de ocho (08) equipos celulares.





**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

- ✓ Los equipos celulares deberán estar en buen estado y deberán ser reemplazados sin costo alguno para el PNCM cuando se deterioren o se malogren y deberán encontrarse operativos (línea permanente y con transmisión de datos) a fin de mantener una comunicación continua durante todo el periodo de ejecución del contrato.
- ✓ La empresa de seguridad y vigilancia deberá contar con un sistema de radio portátil de comunicación para el inicio del servicio. Se consideran tres (03) equipos de radio portátil para la sede central y dos (02) equipo para Servicios Generales, para la supervisión y monitoreo por parte de la entidad.
- ✓ En caso de que el celular Smartphone o equipo radio portátil se encuentre deteriorado y/o malogrado el Proveedor tendrá un plazo máximo de 24 horas para la reposición de este.

**6.8 PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR EL PROVEEDOR EN CASO SE PRODUZCA DAÑO, DETERIORO, PERDIDA, HURTO O ROBO DE ALGÚN BIEN DEL PERSONAL O DEL PNCM**

Constituye una obligación esencial del proveedor obrar con la diligencia debida y cumplir con todas las reglas de seguridad que imponga el PNCM, debiendo hacerse cargo de la custodia y protección de la vida e integridad del personal; así como, de los bienes en sus instalaciones, resguardando estos últimos de posibles daños originados a causa de pérdida, sustracción y/o deterioro.

En ese sentido, si bien ello no significa que dicha obligación justifique la directa atribución de responsabilidades del proveedor por la simple ocurrencia del hecho, sin que hayan mediado previamente las investigaciones que acrediten su responsabilidad resultarían excesivas para el PNCM tener que esperar a las conclusiones de la investigación que realice la Policía Nacional del Perú o el Ministerio Público, para determinar el incumplimiento de obligaciones contractuales.

Por tanto, para los casos en que se produzcan daños, deterioro, hurto o robo de algún bien del personal o del PNCM, se debe aplicar el siguiente procedimiento:

- 1) Detectado el hecho, de inmediato se comunicará al profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento de la Unidad de Administración, encargado de la coordinación del servicio, quien se hará presente en el lugar donde se ha reportado el hecho, siendo de su responsabilidad designar a alguien en su remplazo, de ser el caso, a fin de verificar la comunicación recibida y proceder a efectuar las indagaciones sobre la forma y circunstancias en que se produjo.
- 2) Dentro de un plazo de 24 horas de ocurrido un siniestro o cualquier otra contingencia, el profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento de la Unidad de Administración o personal usuario del bien siniestrado presentará la denuncia en la Comisaría de la PNP de la Jurisdicción que corresponda y hará llegar una copia certificada de la misma al profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento de la Unidad de Administración, previo informe.
- 3) Será remitida al proveedor una copia certificada de la Denuncia Policial, en un plazo no mayor de 72 horas, contado desde el día hábil siguiente a la interposición de la Denuncia, para su conocimiento formal del hecho ocurrido. El proveedor está obligado a realizar los trámites oportunamente ante las instancias policiales, para agilizar las conclusiones de las investigaciones del hecho, entregando al profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento de la Unidad de Administración, copia del documento formulado por la autoridad competente.





**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

- 4) El profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento de la Unidad de Administración formulará el informe de las investigaciones que realice, con las Conclusiones y Recomendaciones fundamentadas, y las observaciones al servicio que correspondan, con copia a la Unidad de Administración, siendo que dicho informe será comunicado al proveedor para que presente los descargos pertinentes sobre el particular.
- 5) El proveedor presentará su descargo dirigido al profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento de la Unidad de Administración, quien determinará las responsabilidades del caso, las cuales, de resultar atribuibles al personal del proveedor, se comunicará a éste, siendo que en los casos de hurto o robo se le solicitará realizar la reposición de lo sustraído o robado, otorgándole un plazo máximo de 10 días calendario, por lo que ante el incumplimiento de la reposición requerida. El PNCM efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con el precio vigente en el mercado del bien; ello, sin perjuicio de aplicársele la penalidad que corresponda.
- 6) El profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento de la Unidad de Administración, dentro de los 10 días siguientes de recibido el descargo del proveedor emitirá su pronunciamiento sobre la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:
  - a. Circunstancia en que se produjo el hecho.
  - b. Observación y evaluación del lugar donde se produjo el hecho.
  - c. Acciones desarrolladas por el Agente de Seguridad del proveedor.
  - d. Descargo de parte del proveedor sobre el hecho producido.
- 7) La investigación interna realizada por el PNCM se ejecuta sin perjuicio a la denuncia policial e investigación que la Policía Nacional del Perú o el Ministerio Público tenga a bien realizar.

**6.9 TURNOS Y PUESTOS DE VIGILANCIA**

Los turnos del servicio de seguridad y vigilancia serán cubiertos en coordinación con el profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento de la Unidad de Administración del Programa Nacional Cuna Más.

**6.9.1 PUESTO NO CUBIERTO**

Los puestos de vigilancia que excedan las doce (12) horas, se considerará como puesto no cubierto, ya que un agente no puede hacer servicio de 24 horas continuas.

Excepcionalmente, en caso de que no se presente el agente de seguridad para el relevo programado por caso fortuito o fuerza mayor debidamente fundamentado, el Proveedor estará en la obligación de destacar a un agente de seguridad, en un período no mayor de dos (02) horas posteriores al relevo del agente por otra persona. De no cumplir, el Programa Nacional Cuna Más aplicará la penalidad correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

En el caso que un agente de seguridad haya faltado a su turno, el supervisor no podrá sustituir las funciones del agente, considerado como puesto no cubierto hasta la llegada de un agente, el cual deberá estar debidamente acreditado por el PNCM, identificado con carta de presentación, copia de DNI y demás requisitos solicitados.

**6.10 DE LA COORDINACION Y SUPERVISION**

El profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y





**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

Servicios Generales de la Unidad de Administración del PNCM, será el encargado de coordinar y supervisar el servicio. El proveedor deberá sujetarse a las disposiciones que emane el PNCM a través de la Coordinación de Abastecimiento de la Unidad de Administración.

**6.11 OTRAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO**

- a) El personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia, durante la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con el Programa Nacional Cuna Más, por ser su empleador la empresa contratada para prestar este servicio.
- b) Se deberá respetar el personal propuesto, el mismo que no podrá ser cambiado salvo por causas de enfermedad grave, cese laboral, causa justificada o solicitud del profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración.
- c) Estos cambios se efectuarán siempre y cuando el personal que efectivamente sea destacado en la entidad cumpla con las mismas condiciones y requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia y lo ofertado en la Propuesta Técnica que dio lugar a un puntaje y por ende el otorgamiento de la Buena Pro, lo cual garantiza que la prestación del servicio se realice eficientemente acorde con las necesidades y requerimientos del Programa Nacional Cuna Más.
- d) Cuando la empresa tenga la intención de reemplazar algún agente de vigilancia por una causa justificada, la empresa comunicará su solicitud de reemplazo de personal mediante carta dirigida a la Unidad de Administración con atención a la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración, considerando que el agente debe cumplir con la presentación de todos los documentos solicitados (legajo personal). Asimismo, se indica que el profesional contratado de Servicios Generales de la coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales, una vez de recibido el documento, tendrá un plazo de 24 horas para dar respuesta a la Carta de aprobación del cambio de agente solicitado por la empresa, dicha respuesta podrá ser emitida por correo electrónico al Proveedor.
- e) La empresa efectuará la supervisión, control del servicio y del personal destacado a las instalaciones del PNCM, efectuando inspecciones permanentes y verificando la situación del servicio personalmente, telefónicamente y otras medidas complementarias.
- f) El Proveedor deberá realizar como mínimo tres (03) rondas por semana para los locales de Lima, sea en el turno día o turno noche; asimismo debe considerar para los otros locales que están fuera de la ciudad de Lima, una (01) ronda mínima a la semana, la cual será efectuada por el supervisor, que no será un personal exclusivo del programa y estará ubicado en su local y/u oficina de operaciones del proveedor, para lo cual se dejará constancia en el cuaderno de ocurrencias y será comunicado al profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales.
- g) El Jefe de Operaciones, o quien haga sus veces, de la empresa proveedora de servicio, deberá sostener reuniones de coordinación en forma periódica (mínimo una vez por semana) con el profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales por parte del PNCM, con el fin de efectuar una evaluación integral de servicio de vigilancia, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.

**6.12 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

- a) El PNCM, sólo proporcionará el modelo de las formas impresas de control y tipo de



**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

bitácoras para el reporte diario respectivo que deberán ser suministrados por el proveedor.

- b) El PNCM, dará la facilidad al proveedor de un área apropiada, libre de costo, que le permita efectuar la formación diaria de su personal antes de ser distribuidos en los puestos asignados para el servicio, de acuerdo con las directivas de la SUCAMEC, en la que dará las consignas generales del servicio para la fecha.
- c) El PNCM, de acuerdo con sus posibilidades proporcionará al proveedor facilidades y espacio para vestuario y servicios higiénicos para el personal de vigilancia.
- d) Los ambientes, muebles y enseres que proporcione el PNCM, serán mantenidos por el proveedor, en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del contrato, sin ningún tipo de cargo para él. El PNCM, en caso contrario, se descontará el valor de las reparaciones más los gastos administrativos incurridos.

**6.13 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA**

- a) El proveedor, brindará el servicio de seguridad y vigilancia, sujetándose a los términos contenidos en las bases y contrato respectivo.
- b) El proveedor se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios conforme a la estructura de costos detallada en su propuesta, y de acuerdo con las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes, quedando entendido que la relación laboral del personal será exclusivamente con El Proveedor.
- c) Previo al pago, y para el segundo mes, el proveedor debe remitir al PNCM, las boletas de pago, los comprobantes de depósito por concepto de CTS, seguro, AFP, bonificaciones y otros que por ley percibe el trabajador.
- d) Los costos directos e indirectos en que se incurre para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad y competencia de la empresa proveedora, debiendo asumir los gastos de remuneraciones, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, CTS, Renta, IGV, pago oportuno de AFP, EsSalud y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley; así como uniformes, implementos, sistemas de radio comunicación, RPM, y otros relacionados al servicio. El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.). Asimismo, para el último pago por la prestación de los servicios la documentación sustentada deberá complementarse de conformidad con las disposiciones legales y normativas vigentes.
- e) De decretarse incrementos dictados por el Gobierno Nacional, el PNCM, sólo reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales de acuerdo con Ley.
- f) El proveedor será responsable ante el PNCM, de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales del Programa Nacional Cuna Más: instalaciones, muebles, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad de la institución, derivados del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.
- g) El proveedor será responsable ante el PNCM, de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de propiedad de terceros, registrados por el servicio de vigilancia, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus obligaciones según los términos de referencia.
- h) La empresa deberá estar preparada para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros de su exclusiva responsabilidad que se pudiera presentar, sin poner en riesgo el servicio de protección y seguridad que brinda al personal y a las instalaciones





**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

del PNCM.

- i) El proveedor está obligado a subsanar en forma inmediata, las observaciones que le sean imputadas por la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración del Programa Nacional Cuna Más, respecto a la prestación de sus servicios.
- j) El proveedor será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; estando eximido el PNCM, de toda responsabilidad en caso de acciones, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la empresa ganadora, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas.

**6.14 SEGUROS**

El proveedor deberá contar con pólizas de Seguros vigentes durante el plazo de contratación del servicio, emitidas por las compañías de Seguros registradas en la superintendencia de banca y seguros, las mismas que estarán endosadas a favor del Programa Nacional Cuna Más como beneficiario.

**6.14.1 PÓLIZA DE DESHONESTIDAD**

El proveedor, deberá contar con una Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro la PNCM. Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente no menor a US \$5,000.00 (Cinco mil y 00/100 dólares americanos).

**6.14.2 PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

La Empresa deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra al PNCM, considerándose éste como un tercero. Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente no menor a US \$5,000.00 (Cinco mil y 00/100 dólares americanos).

**6.14.3 PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD.**

El proveedor asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todo el personal propuesto deberá contar con su respectiva póliza de seguro de accidentes personales o seguro complementario de trabajo de riesgo salud.

Las pólizas o Constancias serán entregadas al PNCM como requisito para la firma de contrato y deberán mantenerse vigentes por todo el periodo de contratación hasta la conformidad de la última prestación del servicio.

Si el seguro de salud, vida, sepelio e invalidez contratado en aplicación del DS N°003-2011-IN, cubre la muerte e invalidez derivada de los accidentes de trabajo, con una suma asegurada conforme a lo solicitado en las bases, tal seguro satisface el requerimiento del PNCM. De ser este el caso, no se requerirá una póliza adicional a la establecida en el Decreto Supremo N°003-2011-IN.

**7. PLAN DE TRABAJO**

- a. El Proveedor, dispondrá la concurrencia de su personal técnico a los locales del PNCM,



**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

previas coordinación con el responsable de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales, a fin de determinar los riesgos físicos, patrimoniales y de personal, efectuando las recomendaciones del caso y proponiendo los procedimientos, normas y consignas particulares que normaran el trabajo diario en los puestos de vigilancia; por lo que, el Proveedor presentará un **Plan de Trabajo** en un plazo máximo de diez (10) días calendario de suscrito el Acta de Instalación de Servicio, el cual debe contener un **Análisis de Riesgo** así como un **Plan de Contingencia** de las sedes del PNCM, en caso de sismos, siniestros por fuego, inundaciones, etc. que se puedan producir durante o fuera del horario de trabajo, para implementarlo en el Plan de Seguridad del Programa Nacional Cuna Más.

**8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL**

En lo que sigue del presente documento, se referirá como el proveedor, a la empresa adjudicada que suscriba el Contrato con el PNCM.

**8.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.**

1. No estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
2. No contar con sanciones de la SUCAMEC por prestar servicios de vigilancia privada en los últimos cinco (05) años, debiendo presentar Declaración Jurada.
3. El proveedor deberá contar con autorización de SUCAMEC para la prestación de Servicios de Vigilancia Privada.
4. El proveedor podrá ser aquella persona jurídica dedicada a la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada, que cuenta con la **Resolución Directoral de Autorización de Funcionamiento** vigente, expedida por la SUCAMEC para el departamento de Lima.
5. El proveedor, deberá contar con el **Registro Nacional de Empresas y Entidades que Realizan Actividades de Intermediación Laboral - RENEIL** (Actividades de Seguridad y Vigilancia Privada en el Departamento de Lima), conforme a lo dispuesto en la Ley N° 27626 y D.S. N° 003-2002-TR.
6. El proveedor deberá contar con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo debiendo presentar una declaración jurada de contar con lo solicitado y a la firma del contrato deberá de presentar dicho reglamento.
7. El proveedor deberá proponer personal perteneciente a su empresa y tener a todo su personal propuesto en su planilla electrónica.
8. Los agentes y supervisores deberán presentar el certificado de salud física y mental, expedida por un establecimiento de salud público o privado con categoría mínima I-3 otorgada por la Dirección de salud de Lima.

**8.2 PERFIL DEL SUPERVISOR EXTERNO**

El Supervisor o Supervisora que preste servicio al PNCM, deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- a) Ser peruano o peruana de nacimiento. (se acreditará con DNI).
- b) Con estudios técnicos superiores y/o universitarios, en ambos casos se acreditará con título.
- c) Tener conocimiento básico en computación e informática (Microsoft Office). Se acreditará con declaración jurada.
- d) Experiencia mínima de dos (02) años como supervisor de seguridad, podrá ser oficial o suboficial o licenciado de las FFAA y/o PNP (no debe haber sido separado de su institución por medidas disciplinarias) en situación de retiro o personal de procedencia





**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

civil con experiencia en seguridad. (La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- e) No tener antecedentes policiales ni penales. Se acreditará con declaración jurada, Certificado Único Laboral o los respectivos certificados de antecedentes penales/policiales.
- f) Poseer buena salud física y mental (Se acreditará con declaración jurada).
- g) Contar con carnet de identificación emitido por SUCAMEC, vigente. (Acreditado con copia de carné de identificación emitido por la SUCAMEC).
- h) Contar con un mínimo de cuatro (04) horas de cada una de las siguientes capacitaciones:
  - Primeros auxilios
  - Control de la emergencia y seguridad de instalaciones
  - Normas y procedimientos de seguridad
  - Defensa personal
  - Conocimiento de sistemas de alarmas y comunicaciones

Dichas capacitaciones pueden ser emitidas por la propia empresa a través de un instructor autorizado por SUCAMEC para el caso en el que la actualidad no se haya implementado los CEFOCSP.

El supervisor deberá tener conocimiento en las funciones de seguridad, con capacidad de decisión para resolver cualquier problema administrativo, técnico u operativo relacionado con los aspectos de seguridad y vigilancia del PNCM, siendo además el contacto directo entre el proveedor del servicio y el PNCM.

**8.3 PERFIL DEL AGENTE DE VIGILANCIA**

El personal que preste servicio al Programa Nacional Cuna Más, deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- 1. Ser peruano o peruana de nacimiento. (acreditar con DNI vigente)
- 2. Varones: medir 1.65 m como mínimo, Mujeres: medir 1.60 m como mínimo. (acreditar con declaración jurada)
- 3. No registrar antecedentes penales, ni policiales, ni judiciales. (acreditar Certificado Único Laboral y/o Certificados vigentes)
- 4. Tener capacidad física y mental (acreditar con certificados o constancias conforme a la legislación vigente).
- 5. Tener capacitación y entrenamiento en seguridad y vigilancia, planes de emergencia y contingencia (sistema de evacuación en seguridad, simbolización, mapa de riesgos), primeros auxilios y manejo de extintores, seguridad ocupacional, normas y procedimientos para la protección del medio ambiente y materiales peligrosos, con un tiempo en general no menor de 12 horas, acreditándolo con certificado o constancias de capacitación.
- 6. Copia simple de la licencia vigente para portar y usar arma de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC o DICSCAMEC de ser el caso.
- 7. No ser miembro de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú en situación de actividad o disponibilidad.
- 8. En el caso de ser licenciados de las fuerzas armadas o PNP, deberá entregar una declaración jurada de no haber sido separado por medida disciplinaria.
- 9. Experiencia mínima de un (02) años en labores de seguridad y/o vigilancia y/o agente de seguridad. Entregar copias simples de los certificados constancias que demuestre



**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

la experiencia del personal propuesto.

10. Contar con la documentación vigente otorgada por la SUCAMEC, que lo autoriza a realizar labores como agente de seguridad (**carne SUCAMEC**).

**8.4 ESTRUCTURA DE COSTOS Y PAGO DE PERSONAL**

- a. Para la elaboración del Costo Total se deben tener en cuenta las siguientes obligaciones: La Remuneración Mínima Mensual (RMM), que debe considerarse para los tipos de servicios solicitados en la información del número depuestos de seguridad y vigilancia y sobre la cual se debe calcular la sobretasa de sobretiempos (horas extras), la sobretasa por jornada nocturna, los feriados y otros que correspondan.
- b. En relación con la asignación familiar y a la bonificación compensatoria para el personal que no tengan hijos, esta se calculará conforme lo establece la Ley (10% de la RMV), es decir no debe ser considerada de forma proporcional.
- c. El PNCM proporcionará un modelo de Estructura de Costos el cual será elaborada por el proveedor, debiendo de ser entregado a solicitud de la PNCM y como parte de los documentos para la suscripción del contrato.
- d. La Remuneración Total del personal de seguridad y vigilancia solo variará por la aplicación de la sobretasa por Jornada Nocturna, según corresponda, conforme a la Ley, para lo cual se incrementará el 35% de la Remuneración Mínima Mensual (RMM) a todos los puestos nocturnos solicitados.
- e. La Estructura de Costos debe ser presentada con todos los tipos de servicio, debido a que cabe la posibilidad de incrementar puestos y equipamientos de seguridad y vigilancia de otro tipo de servicio no considerado.
- f. La Estructura de Costos adjudicada será reajusta cuando por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), las tasas de beneficios sociales o aportaciones de la Empresa; siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual (RMM) del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en que la Estructura de Costos debe variar en función al reajuste decretado por el Gobierno, el proveedor debe presentar su nueva estructura al responsable de Servicios Generales de la Coordinación de Logística de la Unidad de Administración para la validación y trámite correspondiente.

**NOTA:**

Para la elaboración de las ofertas, se debe tener en cuenta que el cálculo de los costos laborales deberá contemplar obligatoriamente los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general lo que deberá ser expresado en la estructura de costos, bajo responsabilidad del postor. En el caso de la asignación familiar del personal que no tenga hijos, la empresa deberá incluir una bonificación compensatoria por el mismo monto, de manera tal que todos tengan las remuneraciones niveladas.

El preciso señalar que, tratándose de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, comprendidas en la LEY MYPE (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N.º 013-2013-PRODUCE), deberán considerar el Régimen Laboral General, en atención a la normativa vigente (Ley N.º 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores).







## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

**8.5 PAGO AL PERSONAL DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

El proveedor debe tener en cuenta las siguientes obligaciones de pago para el personal titular:

- El depósito de las remuneraciones** que efectúe el proveedor debe realizarse como máximo los días siete (07) de cada mes. Si el último día es inhábil, el depósito debe efectuarse el primer día hábil siguiente.
- El depósito de las gratificaciones** por Fiestas Patrias y Navidad obligatoriamente las debe efectivizar el quince (15) de Julio y quince (15) de diciembre respectivamente conforme a la ley. Si el último día es inhábil, el depósito debe efectuarse el primer día hábil siguiente.
- El depósito de la CTS** que efectúe el proveedor debe realizarse dentro de los primeros quince (15) días calendario de los meses de mayo y noviembre de cada año. Si el último día es inhábil, el depósito debe efectuarse el primer día hábil siguiente.
- Las remuneraciones correspondientes al mes completo dentro del servicio del personal titular de seguridad y vigilancia debe realizarse únicamente con las respectivas boletas de pago, conforme a la Estructura de Costos del proveedor ganador que debe presentar a la suscripción del contrato, quedando entendido que el proveedor debe adecuar las boletas de pago a los rubros indicados según la Estructura de Costos (remuneración mínima mensual, sobretasa por jornada nocturna, sobretasa de sobretiempo, feriados, asignación familiar y/o bonificación), así mismo estas deben corresponder a un solo mes (ejemplo: del 01 Ene al 31 Ene), en tal sentido el monto de la Remuneración Total no debe sufrir ninguna variación, salvo por los feriados.
- En caso el proveedor incumpla con lo indicado en los puntos a, b, y c., según la verificación realizada de los documentos solicitados, el responsable de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento procederá a la aplicación de penalidades que hubiere lugar conforme a la tabla de Otras Penalidades, de la factura que se encuentre dentro del plazo de conformidad, o de la siguiente facturación, según corresponda.
- El cumplimiento de los pagos oportunos indicados en los puntos a, b, y c. se verificará con la fecha de los comprobantes de depósito, teniendo en consideración que por cada día de retraso se aplicará la penalidad establecida en la tabla de otras penalidades.

**9. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO****9.1 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.**

El Servicio de seguridad y vigilancia será cubierto en las siguientes instalaciones del PNCM, las cuales se encuentran ubicadas de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	LOCALES	DIRECCION	DISTRITO
1	Sede Central	Av. Arequipa N° 2637	San Isidro
2	Almacén Central	Jr. Bernardo Alcedo N° 430	Lince
3	Unidad Territorial Lima Metropolitana	Calle Gerona N° 265	San Luis
4	Unidad Territorial Callao	Av. Betancourt Mz. 81 Lot. 46 Enrique Milla Ochoa	Los Olivos
5	Unidad Territorial Lima Provincias	Av. Grau N° 276	Huacho
6	Oficina de Coordinación Territorial Cañete	Urb. Covitra Mz. E Lot. 2	San Vicente de Cañete

Al no ser inmuebles propios del PNCM, la ubicación de los locales podría sufrir variación de la dirección durante la vigencia del contrato, situación que no alteraría el costo del servicio.





## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

**9.2 PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

- El plazo de la contratación del servicio es por cuarenta y cinco (45) días calendario o hasta el inicio del Contrato derivado del Concurso Público N°01-2023-MIDIS/PNCM "Servicio de Seguridad y Vigilancia Institucional para el Programa Nacional Cuna Más - Lima Metropolitana", contabilizados desde la suscripción del Acta de Instalación del Servicio, entre el Coordinador de Abastecimiento y Servicios Generales y el Representante del Proveedor.
- Posterior a la firma del Contrato e iniciar la prestación del servicio contratado, el profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales realizará la comunicación al Proveedor sobre la fecha de inicio del servicio (*la comunicación será mediante correo electrónico y/o previa acta firmada de Instalación del Servicio*).

**10. ENTREGABLES DOCUMENTARIOS****a. INFORME DE NOVEDADES Y OCURRENCIAS**

El proveedor deberá remitir un informe de las novedades y ocurrencias del servicio al profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración.

**b. PAGO DEL SERVICIO**

Culminado el periodo de cada servicio, el proveedor debe entregar al profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración lo siguiente:

**➤ Pago del primer mes de servicio, a los 30 días calendario**

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>1</sup>.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>2</sup>.
- Reporte de asistencia de los Agentes de Seguridad y Vigilancia, con la hora de ingreso y salida, por cada dependencia del PNCM.

**➤ Pago del último mes de servicio, a los 45 días calendario**

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior, así como del último mes de pago adjuntando la constancia de presentación en ambos casos.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior, así como del último mes de pago.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, así como del último mes de pago de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.

<sup>1</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<sup>2</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.





**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda
- Reporte de asistencia de los Agentes de Seguridad y Vigilancia, con la hora de ingreso y salida, por cada dependencia del PNCM.

**11. FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en dos (02) armadas de acuerdo con el siguiente detalle:

- **1er pago:** 60% del monto de la prestación, previa presentación del entregable y conformidad del producto.
- **2do pago:** 40% del monto de la prestación, previa presentación del entregable y conformidad del producto.

Monto que se abonará mensualmente al valor presupuestado y a la cantidad de armadas, previa entrega de los documentos solicitados, presentación de la factura y la conformidad respectiva. La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por el Coordinador de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración, previo informe del profesional contratado de Servicios Generales, para la Sede Central y Almacén Central, mientras que para las respectivas Unidades Territoriales y Oficina de Coordinación Territorial, los Jefes de las Unidades Territoriales y el Coordinador otorgaran la conformidad del servicio de acuerdo con su correspondiente jurisdicción por la prestación efectuada, el cual sustentará la ejecución del servicio. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (07) días calendarios, contabilizados a partir recepción de los entregables solicitados al proveedor.

De existir observaciones, el PNCM comunicará al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, el PNCM puede otorgar al proveedor periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto el numeral 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**13. SUBCONTRATACIÓN**

EL PROVEEDOR que ejecute el servicio no podrá subcontratar para realizar las prestaciones contratadas.

**14. REGLAMENTOS Y NORMAS TÉCNICOS**

El servicio deberá ser prestado en el marco del Decreto Legislativo N°1213 y sus modificaciones "Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada", y demás normas relacionadas con la ejecución del servicio.

**15. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas





**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

**16. CLAUSULA ANTISOBORNO**

El locador declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una o varias personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio. Referidas al artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el locador se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, el locador se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

Cualquier denuncia se deberá comunicar en el siguiente link:

<https://denuncias.servicios.gob.pe/>

Asimismo, la Política y Objetivos del Sistema de Gestión de la Calidad y Antisoborno se encuentra en el siguiente link:

<https://www.cunamas.gob.pe/index.php/sqca/>

**17. ANTICORRUPCION**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, jefes, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, jefes, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Igualmente, el proveedor, se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o del servidor público para evitar los referidos actos o prácticas.

[https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2864350/RM\\_037\\_2022MIDIS\\_completo.pdf.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2864350/RM_037_2022MIDIS_completo.pdf.pdf)

Se adjunta anexo 2 (Resolución Ministerial N°037-2022-MIDIS - Directiva N°001-2022-MIDIS)

Cualquier denuncia se deberá comunicar en el siguiente link:

<https://denuncias.servicios.gob.pe/>







## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

**18. PENALIDADES**

En caso el proveedor no cumpla no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del servicio dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

**18.1 OTRAS PENALIDADES.**

De conformidad con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificaciones, se establecen las siguientes penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.

Dichas penalidades serán ejecutadas sin perjuicio de las establecidas en la Ley de Contrataciones y su Reglamento, de la responsabilidad civil y de las acciones legales pertinentes.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
<b>1. PLAN DE TRABAJO</b>			
1.1	No presentar el Plan de Trabajo en el plazo establecido.	Por cada día de retraso, se aplicará 2% de una UIT.	Se verificará con la fecha de recepción del documento remitido por mesa de partes del PNCM.
<b>2. UNIFORME</b>			
2.1	Que el agente de seguridad se presente al servicio con el uniforme incompleto de acuerdo con los TDR.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 2% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
2.2	Que el agente de seguridad se presente a su servicio con el uniforme roto, desgastado, sucio o arrugado.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 2% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
2.3	Por no realizar el cambio de uniforme a los agentes de seguridad, previamente notificada la observación.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 4% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
<b>3. IDENTIFICACION</b>			
3.1	Personal que no porte el carné de identificación de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 2% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

	de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC).		se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
3.2	Cuando el carné de la SUCAMEC se encuentre vencido y/o inhabilitado.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 5% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
3.3	No contar con la licencia del arma en el servicio.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 3% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
<b>4. POR PUESTO NO CUBIERTO</b>			
4.1	Cuando el puesto de agente de vigilancia no se cubra posterior a las 2 horas de tolerancia, siendo este caso excepcional debidamente sustentando por el Proveedor.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 3% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
4.2	Por tardanza injustificada al servicio y que el relevo del agente saliente no se efectúe de forma puntual en el puesto de vigilancia.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 1% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
4.3	Por puesto de vigilancia que excedan las 12 horas de servicio (que el personal de agente de vigilancia cubra dos 02 turnos continuos).	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 3% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
4.4	Cuando el agente de seguridad cubra el servicio sin estar acreditado por la entidad.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 3% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
<b>5. DEL SERVICIO</b>			
5.1	No portar el equipo de seguridad o de comunicación (radio portátil y/o equipo celular).	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 5% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
5.2	Que el agente no porte el arma reglamentaria, en su turno de servicio (Solo en puestos con arma).	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 5% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
<b>6. PUESTO DE VIGILANCIA</b>			
6.1	Por abandono de servicio del agente de vigilancia.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 10% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
6.2	Por encontrar a un agente durmiendo en un su puesto de vigilancia.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 5% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
6.3	Por presentarse a su servicio en estado etílico.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 15% de una UIT (se procederá al retiro del agente inmediatamente)	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
6.4	Agresión física y/o verbal al personal de la entidad, visitante y público en general.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 15% de una UIT (se procederá al retiro del agente inmediatamente)	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
6.5	Permitir el ingreso de personal no autorizado a la Entidad, antes y/o después de las horas de labor.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 5% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

			se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor
<b>7. POR FALTA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>			
7.1	Cuando el equipo celular y/o radio portátil este inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento y no se pueda dar uso del equipo.	Por cada radio y/o equipo celular, se aplicará 5% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor
<b>8. POR CAMBIOS DE AGENTE DE VIGILANCIA</b>			
8.1	Por realizar el cambio de agente de vigilancia sin la autorización del profesional contratado de Servicios Generales del PNCM.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 5% de una UIT	Se realizará la verificación in situ, se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
8.2	Por no cumplir dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de recibida la comunicación, la solicitud de cambio de personal cursada por el profesional contratado de Servicios Generales del PNCM.	15% de una UIT (se aplicará la penalidad correspondiente por cada agente de vigilancia y por cada día de incumplimiento).	Se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
8.3	Que el agente de seguridad no cumpla con los Requisitos Mínimos establecidos en las bases del personal propuesto.	10% de la UIT (se aplicará la penalidad correspondiente por agente y por cada día de incumplimiento).	Se realizará la verificación documental, se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
8.4	Por actos reñidos contra la moral (hurto, robo, actos de naturaleza sexual, etc.)	10% de la UIT (la penalidad será por ocurrencia y se procederá al retiro del agente inmediatamente)	Se realizará la verificación es correspondientes, se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
<b>9. ESTRUCTURA DE COSTO</b>			
9.1	Cuando las remuneraciones mensuales del agente de vigilancia sean menores a la estructura de costo del Contrato.	10% de la UIT (la penalidad de aplicará por ocurrencia y se verificará con las boletas de pago del personal presentadas por el proveedor).	Se realizará la verificación in situ, se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.

**Procedimiento de Verificación:**

- Para cada uno de los casos el profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales enviará un correo electrónico al Supervisor del proveedor.
- El Proveedor será notificado por la entidad mediante correo electrónico o carta formal de la penalidad impuesta, cada vez que se incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades.
- El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual o de la garantía otorgada, según corresponda. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.

**19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, por el plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el Programa Nacional Cuna Más.

Página 25 | 28

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social****Viceministerio  
de Prestaciones Sociales****Programa Nacional  
CUNA MÁS****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM****3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</li><li>• La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</li></ul> <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intervención Laboral – RENEEIL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li><li>• Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestara el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicio de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DISCAMEC).</li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,500.00 (Treinta y Siete Mil Quinientos Con 00/100 Soles) por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de seguridad y vigilancia institucional para el Programa Nacional Cuna Mas, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM** para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia institucional para el Programa Nacional Cuna Mas, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de seguridad y vigilancia institucional para el Programa Nacional Cuna Mas.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social****Viceministerio  
de Prestaciones Sociales****Programa Nacional  
CUNA MÁS****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

**CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES**

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
<b>1. PLAN DE TRABAJO</b>			
1.1	No presentar el Plan de Trabajo en el plazo establecido.	Por cada día de retraso, se aplicará 2% de una UIT.	Se verificará con la fecha de recepción del documento remitido por mesa de partes del PNCM.
<b>2. UNIFORME</b>			
2.1	Que el agente de seguridad se presente al servicio con el uniforme incompleto de acuerdo con los TDR.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 2% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
2.2	Que el agente de seguridad se presente a su servicio con el uniforme roto, desgastado, sucio o arrugado.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 2% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
2.3	Por no realizar el cambio de uniforme a los agentes de seguridad, previamente notificada la observación.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 4% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
<b>3. IDENTIFICACION</b>			
3.1	Personal que no porte el carné de identificación de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC).	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 2% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

3.2	Cuando el carné de la SUCAMEC se encuentre vencido y/o inhabilitado.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 5% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
3.3	No contar con la licencia del arma en el servicio.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 3% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
<b>4. POR PUESTO NO CUBIERTO</b>			
4.1	Cuando el puesto de agente de vigilancia no se cubra posterior a las 2 horas de tolerancia, siendo este caso excepcional debidamente sustentando por el Proveedor.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 3% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
4.2	Por tardanza injustificada al servicio y que el relevo del agente saliente no se efectúe de forma puntual en el puesto de vigilancia.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 1% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
4.3	Por puesto de vigilancia que excedan las 12 horas de servicio (que el personal de agente de vigilancia cubra dos 02 turnos continuos).	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 3% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
4.4	Cuando el agente de seguridad cubra el servicio sin estar acreditado por la entidad.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 3% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
<b>5. DEL SERVICIO</b>			
5.1	No portar el equipo de seguridad o de comunicación (radio portátil y/o equipo celular).	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 5% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
5.2	Que el agente no porte el arma reglamentaria, en su turno de servicio (Solo en puestos con arma).	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 5% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
<b>6. PUESTO DE VIGILANCIA</b>			
6.1	Por abandono de servicio del agente de vigilancia.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 10% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
6.2	Por encontrar a un agente durmiendo en un su puesto de vigilancia.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 5% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
6.3	Por presentarse a su servicio en estado etílico.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 15% de una UIT (se procederá al retiro del agente inmediatamente)	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
6.4	Agresión física y/o verbal al personal de la entidad, visitante y público en general.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 15% de una UIT (se procederá	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.

Vº Bº  
 Juan Rivera  
 Jefe de Abastecimiento  
 y Servicios Generales  
 MIDIS-PNCM



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

		al retiro del agente inmediatamente)	
6.5	Permitir el ingreso de personal no autorizado a la Entidad, antes y/o después de las horas de labor.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 5% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor
<b>7. POR FALTA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>			
7.1	Cuando el equipo celular y/o radio portátil este inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento y no se pueda dar uso del equipo.	Por cada radio y/o equipo celular, se aplicará 5% de una UIT.	Se realizará la verificación in situ, se levantará acta de verificación y se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor
<b>8. POR CAMBIOS DE AGENTE DE VIGILANCIA</b>			
8.1	Por realizar el cambio de agente de vigilancia sin la autorización del profesional contratado de Servicios Generales del PNCN.	Por cada agente y/o ocurrencia, se aplicará 5% de una UIT	Se realizará la verificación in situ, se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
8.2	Por no cumplir dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de recibida la comunicación, la solicitud de cambio de personal cursada por el profesional contratado de Servicios Generales del PNCM.	15% de una UIT <i>(se aplicará la penalidad correspondiente por cada agente de vigilancia y por cada día de incumplimiento).</i>	Se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
8.3	Que el agente de seguridad no cumpla con los Requisitos Mínimos establecidos en las bases del personal propuesto.	10% de la UIT <i>(se aplicará la penalidad correspondiente por agente y por cada día de incumplimiento).</i>	Se realizará la verificación documental, se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
8.4	Por actos reñidos contra la moral (hurto, robo, actos de naturaleza sexual, etc.)	10% de la UIT <i>(la penalidad será por ocurrencia y se procederá al retiro del agente inmediatamente)</i>	Se realizará la verificación es correspondientes, se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.
<b>9. ESTRUCTURA DE COSTO</b>			
9.1	Cuando las remuneraciones mensuales del agente de vigilancia sean menores a la estructura de costo del Contrato.	10% de la UIT <i>(la penalidad de aplicará por ocurrencia y se verificará con las boletas de pago del personal presentadas por el proveedor).</i>	Se realizará la verificación in situ, se remitirá ocurrencia por correo electrónico al Proveedor.

**Procedimiento de Verificación:**

- Para cada uno de los casos el profesional contratado de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales enviará un correo electrónico al Supervisor del proveedor.
- El Proveedor será notificado por la entidad mediante correo electrónico o carta formal de la penalidad impuesta, cada vez que se incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades.
- El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual o de la garantía otorgada, según corresponda. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.





**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social****Viceministerio  
de Prestaciones Sociales****Programa Nacional  
CUNA MÁS****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será institucional y resuelto por árbitro único nombrado por el Centro que administre el arbitraje cuando la cuantía de la controversia sea igual o menor a las 10 UIT. Si la cuantía supera las 10 UIT o la controversia involucra alguna pretensión indeterminada las partes acuerdan que se resolverá por un tribunal arbitral conformado por tres (03) integrantes.

LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA en virtud a lo señalado en el numeral 226.1 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, encomiendan la organización y administración del arbitraje al Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Las partes acuerdan que los plazos aplicables dentro de las reglas del arbitraje serán los siguientes:

- Plazo para demandar, contestar o reconvenir: 20 días hábiles. (El mismo plazo operará para interponer y absolver excepciones, objeciones y cuestiones probatorias).
- Plazo para reconsiderar resoluciones distintas al laudo y absolver la misma: 10 días hábiles.
- Plazo para solicitar y absolver la interpretación, exclusión, integración o rectificación del laudo: 15 días hábiles.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD no está obligada a constituir una fianza bancaria como requisito para suspender la obligación de cumplimiento del laudo y su ejecución arbitral/ o judicial; siendo este acuerdo oponible a cualquier reglamento del Centro de Arbitraje que administre el proceso arbitral.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE<sup>12</sup>**

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD<sup>13</sup>**

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>12</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

<sup>13</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

**CORREO ELECTRONICO DEL  
CONTRATISTA:**

[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRONICO SEÑALADO  
POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL  
PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL  
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a ser notificado, a través del correo electrónico antes indicado, respecto de las actuaciones derivadas de la ejecución contractual sin que tenga que recurrir a los mecanismos tradicionales para que éstas tengan plena eficacia. En caso se efectuó la notificación mediante correo electrónico, constituye prueba de dicha notificación la exhibición de la impresión del correo remitido, la que se tendrá por diligenciada en la fecha y hora que consten en dicho documento

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

---

## ANEXOS







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- <sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles con 00/100 (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión SocialVice ministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

**ANEXO N° 4**  
**Modelo referencial de estructura de costos**

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriados		
Bonificación nocturna		
<b>Sub Total I</b>		
<b>II. Beneficios Sociales</b>		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total II</b>		
<b>III. Aportes de la empresa</b>		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total III</b>		
<b>IV. Vestuario</b>		
Uniformes		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total IV</b>		
<b>V. Gastos Generales</b>		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
<b>Sub Total V</b>		
<b>VI. Utilidad</b>		
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>		
<b>IGV</b>		
<b>Total Mensual incluido IGV</b>		

**RESUMEN DE COSTOS**

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
<b>Costo total mensual</b>						
<b>N° de meses</b>						
<b>Costo total del servicio</b>						

Unidad de Administración  
V° B°  
Juan Rivera  
Coordinador de Abastecimiento  
y Servicios Generales  
MIDIS-PNCM





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante para la Entidad**

*Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

#### **Importante**

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*





CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
 ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
 CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM  
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNUC

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

## ANEXO N° 09

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
CUNA MÁS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM

## ANEXO N° 10

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIDIS/PNCM**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



