

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01 de agosto del 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	7K0600 - Oficina de Soporte Administrativo Ica						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES, PARA LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SUNAT, UBICADAS EN EL ÁMBITO DE LA JURISDICCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DE ICA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI4: Fortalecer la capacidad de gestión interna.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	004-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Términos de referencia		Fecha de recepción		25/10/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24/06/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	-			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	16	16	Correo electrónico	19/06/2024	-	-	-
<p>Con fecha 19 de junio del 2024, mediante correo electrónico la Oficina de Soporte Administrativo Ica supervisión 2 comunica a la Oficina de Soporte Administrativo Ica (área usuari) que existen observaciones a los TDRs para la contratación del Servicio de Toma de Inventario Físico de Bienes Muebles Patrimoniales, para las Unidades Orgánicas de la SUNAT, ubicadas en el ámbito de la jurisdicción administrativa de la Oficina de Soporte Administrativo Ica, actualizar la denominación de la Intendencia Regional Ica, por Intendencia de Tributos Internos Ica.</p>								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	16	16	Correo electrónico	24/06/2024	-	-	-
Con fecha 24 de junio del 2024, mediante correo electrónico la Oficina de Soporte Administrativo Ica remite a la oficina de Soporte Administrativo supervisión 2, los términos de referencia del Servicio de Toma de Inventario Físico de Bienes Muebles Patrimoniales, para las Unidades Orgánicas de la SUNAT, ubicadas en el ámbito de la jurisdicción administrativa de la Oficina de Soporte Administrativo de Ica, actualizar la denominación de la Intendencia Regional Ica - Versión 2 debidamente actualizado, visados.							
					-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
					-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	<p>1.En el numeral 2 FINALIDAD PUBLICA de los términos de referencia, se precisa: DICE: Intendencia Regional Ica DEBE DECIR: Intendencia de Tributos Internos Ica</p> <p>2.En el numeral 3 ANTECEDENTES de los términos de referencia, se precisa: DICE: Intendencia Regional Ica DEBE DECIR: Intendencia de Tributos Internos Ica</p> <p>3.En el numeral 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar, de los términos de referencia, se precisa: DICE: Se inventariarán bienes patrimoniales descritos en el ítem único, ambos con un margen de +-3% y con las siguientes ubicaciones y cantidades, los mismos que pueden variar al 31/12/2024, al 31/12/2025 y al 31/12/2026 según corresponda, asimismo la SUNAT podrá incrementar o disminuir locales Los bienes ubicados en el ámbito de la Jurisdicción de la Oficina de Soporte Administrativo Ica en adelante OSA Ica, (Anexo N° 01) a los presentes términos de referencia, totalizando un aproximado de tres mil novecientos noventa y dos (3,992) bienes muebles patrimoniales; asociados con la cantidad de bienes muebles patrimoniales incorporados y retirados en el periodo restante del año 2024,2025 y 2026. DEBE DECIR: Se inventariarán bienes patrimoniales descritos en el ítem único, ambos con un margen de +-5% y con las siguientes ubicaciones y cantidades, los mismos que pueden variar al 31/12/2024, al 31/12/2025 y al 31/12/2026 según corresponda, asimismo la SUNAT podrá incrementar o disminuir locales. Los bienes ubicados en el ámbito de la Jurisdicción de la Oficina de Soporte Administrativo Ica en adelante OSA Ica, (Anexo N° 01) a los presentes términos de referencia, totalizando un aproximado de cuatro mil cuatrocientos sesenta y ocho (4,468) bienes muebles patrimoniales; asociados con la cantidad de bienes muebles patrimoniales incorporados y retirados en el periodo restante del año 2024,2025 y 2026.</p> <p>4.En el literal a) del numeral 5.2 Actividades, de los términos de referencia, se precisa: DICE: Presentación del Plan de Trabajo y cronograma de trabajo a la Comisión de Inventario de la SUNAT 2024 (2025 y 2026 respectivamente). DEBE DECIR: Presentación del Plan de Trabajo y cronograma de trabajo a la Oficina de Soporte Administrativo y encargados de la gestión del proceso de inventario de la SUNAT 2024 (2025 y 2026 respectivamente).</p>



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Único

5.En el literal b) del numeral 5.2 Actividades, de los términos de referencia, se precisa:

DICE:

por parte de la Comisión de Inventario de la SUNAT 2024, 2025 y 2026, los responsables de cada Unidad Orgánica ubicadas en la jurisdicción de la Oficina de Soporte Administrativo Ica.

DEBE DECIR:

por parte de los encargados de la gestión del proceso de inventario de la SUNAT 2024, 2025 y 2026, los responsables de cada Unidad Orgánica ubicadas en la jurisdicción de la Oficina de Soporte Administrativo Ica.

6.En el literal f) del numeral 5.2 Actividades, de los términos de referencia, se precisa:

DICE:

Están exceptuados de la prestación del servicio a contratar los bienes muebles patrimoniales dados de baja mediante resolución de Intendencia que se encuentran en custodia de la SUNAT pendientes de destino final, los de propiedad de terceros y los bienes muebles no sujetos de inventario, según lo dispuesto en el numeral 6.7.3.3. de la Directiva 001-2015-SBN.

DEBE DECIR:

Están exceptuados de la prestación del servicio a contratar los bienes muebles patrimoniales dados de baja mediante resolución de Intendencia que se encuentran en custodia de la SUNAT pendientes de destino final, los de propiedad de terceros y los bienes muebles no sujetos de inventario, según lo dispuesto en la Directiva 0006-2021-EF/54.01.Estos bienes no deberán ser registrados como bienes sobrantes.

7.En el literal i) del numeral 5.2 Actividades, de los términos de referencia, se precisa:

DICE:

El servicio requerido estará expresado en días hábiles y se ejecutará bajo la supervisión y coordinación directa de la Comisión del Inventario de la SUNAT 2024, 2025 y 2026.

DEBE DECIR:

El servicio requerido estará expresado en días hábiles y se ejecutará bajo la supervisión y coordinación directa de los encargados de la gestión del proceso de inventario de la SUNAT 2024, 2025 y 2026.

8.En el literal j) del numeral 5.2 Actividades, de los términos de referencia, se precisa:

DICE:

Al inicio del servicio el contratista tendrá una reunión de coordinación con el jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Ica, ADMINISTRADOR y SUPERVISOR designado por la Oficina de Soporte Administrativo Ica y con la Comisión de Inventario, en la que se tratarán los siguientes temas:

DEBE DECIR:

Al inicio del servicio el contratista tendrá una reunión de coordinación con el jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Ica, ADMINISTRADOR y SUPERVISOR designado por la Oficina de Soporte Administrativo Ica, en la que se tratarán los siguientes temas:

9.En la viñeta 9, 12 y 13 del literal k) del numeral 5.2 Actividades, de los términos de referencia, se precisa:

DICE:

la Comisión de Inventario

DEBE DECIR:

encargados de la gestión del proceso de inventario

10.En el numeral 5.3 Plan de Trabajo, de los términos de referencia, se precisa:

DICE:

El Contratista presentará a la Comisión de Inventario de la SUNAT 2024, 2025 y 2026

DEBE DECIR:

El Contratista presentará a la Oficina de Soporta Administrativo de Ica de la SUNAT 2024, 2025 y 2026

11.En el número 1 del numeral 5.3 Plan de trabajo, de los términos de referencia, se precisa:

DICE:

Comisión del Inventario de la SUNAT 2024, 2025 y 2026,

DEBE DECIR:

Los encargados de la gestión del proceso de inventario de la SUNAT 2024, 2025 y 2026

12.En el 3er y 4ta viñeta del literal i. del numeral 6.1.2 Personal , de los términos de referencia, se precisa:

DICE:

Comisión del Inventario de la SUNAT 2024, 2025 y 2026 respectivamente

DEBE DECIR:

Encargados de la gestión del proceso de inventario de la SUNAT 2024, 2025 y 2026

13.En el literal d. del numeral 7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad de los términos de referencia, se precisa:

DICE:

Comisión de Inventario de la SUNAT 2024, 2025 y 2026,

DEBE DECIR

encargados de la gestión del proceso de inventario de la SUNAT 2024, 2025 y 2026

14.En el numeral 7.6.1 Área responsable de las medidas de control, se precisa:

DICE:

Comisión de inventario de la SUNAT.

DEBE DECIR

encargados de la gestión del proceso de inventario de la SUNAT.

15.En el numeral 7.7.1 Conformidad de las prestaciones, se precisa:

DICE:

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Soporte Administrativo Ica en base a los informes alcanzados por la Comisión de inventario de la SUNAT.

DEBE DECIR

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Soporte Administrativo Ica en base a los informes alcanzados por el Administrador del de Inventario de la SUNAT.



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

16. En el total general del Anexo N° 1, Relación de Locales y de Bienes Muebles Patrimoniales en el Ámbito de la Jurisdicción de la Oficina de Soporte Administrativo de Ica Corte al 31 de diciembre de 2024, 2025 y 2026, se precisa:

Item	Unidad Responsable	Servicio de toma de inventario de bienes patrimoniales para las dependencias de SUNAT en Ica			
		LOCAL	DIRECCION EN EL SISTEMA	DIRECCIÓN	CANT. BIENES ESTIMADOS
1	OSA ICA	Aduana de Pisco - Ica	ADUANA DE PISCO-CSC PISCO\EDIFICIO 1\PISO 01	Calle Pérez Figuerola N° 112-118 - Pisco - Ica	233
2	OSA ICA	Aduana de Pisco - Ica	ADUANA DE PISCO-CSC PISCO\EDIFICIO 1\PISO 02	Calle Pérez Figuerola N° 112-118 - Pisco - Ica	126
3	OSA ICA	Aduana de Pisco - Ica	ADUANA DE PISCO-CSC PISCO\EDIFICIO 1\PISO 03	Calle Pérez Figuerola N° 112-118 - Pisco - Ica	132
4	OSA ICA	Aduana de Pisco - Ica	ADUANA DE PISCO-CSC PISCO\EDIFICIO 1\SOTANO 01	Calle Pérez Figuerola N° 112-118 - Pisco - Ica	377
5	OSA ICA	Almacén Ica	ALMACEN EN ICA\EDIFICIO 1	Parque Industrial D-5, San Joaquín - Ica	183
6	OSA ICA	Almacén Ica	ALMACEN EN ICA\EDIFICIO 2	Parque Industrial D-5, San Joaquín - Ica	1
7	OSA ICA	CSC Chíncha	CSC CHINCHA\EDIFICIO 1\PISO 01	Calle el Carmen N° 114 - Chíncha	110
8	OSA ICA	CSC Chíncha	CSC CHINCHA\EDIFICIO 1\PISO 02	Calle el Carmen N° 114 - Chíncha	109
9	OSA ICA	CSC Chíncha	CSC CHINCHA\EDIFICIO 1\PISO 03	Calle el Carmen N° 114 - Chíncha	95
10	OSA ICA	CSC Nazca	CSC NAZCA\EDIFICIO 1\PISO 01	Calle Tacna N° 338 - Nazca	31
11	OSA ICA	Sede Ayabaca	INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS DE ICA - CSC ICA\EDIFICIO 1\AZOTEA 01	Av. Ayabaca, 2-A-2, Sector san José s/n	225
12	OSA ICA	Sede Ayabaca	INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS DE ICA - CSC ICA\EDIFICIO 1\PISO 01	Av. Ayabaca, 2-A-2, Sector san José s/n	1295
13	OSA ICA	Sede Ayabaca	INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS DE ICA - CSC ICA\EDIFICIO 1\PISO 02	Av. Ayabaca, 2-A-2, Sector san José s/n	731
14	OSA ICA	Sede Ayabaca	INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS DE ICA - CSC ICA\EDIFICIO 1\PISO 03	Av. Ayabaca, 2-A-2, Sector san José s/n	585
15	OSA ICA	Oficina Administrativa temporal - Manzanilla	OFICINA ADMINISTRATIVA TEMPORAL\EDIFICIO 1\AZOTEA 1	Calle José Matías Manzanilla y calle Lambayeque N° 117-119	2
16	OSA ICA	Oficina Administrativa temporal - Manzanilla	OFICINA ADMINISTRATIVA TEMPORAL\EDIFICIO 1\PISO 01	Calle José Matías Manzanilla y calle Lambayeque N° 117-119	59
17	OSA ICA	Oficina Administrativa temporal - Manzanilla	OFICINA ADMINISTRATIVA TEMPORAL\EDIFICIO 1\PISO 02	Calle José Matías Manzanilla y calle Lambayeque N° 117-119	44
18	OSA ICA	Oficina Administrativa temporal - Manzanilla	OFICINA ADMINISTRATIVA TEMPORAL\EDIFICIO 1\PISO 03	Calle José Matías Manzanilla y calle Lambayeque N° 117-119	16
19	OSA ICA	Oficina Administrativa temporal - Manzanilla	OFICINA ADMINISTRATIVA TEMPORAL\EDIFICIO 1\SOTANO 01	Calle José Matías Manzanilla y calle Lambayeque N° 117-119	32
20	OSA ICA	PCA San Juan de Marcona - Nazca - Ica	PCA SAN JUAN DE MARCONA - ICA\EDIFICIO 1\PISO 01	Instalaciones de la SAGUPA	37
21	OSA ICA	Terminal Portuario General San Martín - Pisco - Ica	TERMINAL PORTUARIO GENERAL SAN MARTIN - ICA\PCA\PISO 01	Terminal Portuario Punta Pejerrey	39
22	OSA ICA	Terreno en Cerro Prieto - Ica	TERRENO EN CERRO PRIETO-ICA\EDIFICIO 1\PISO 01	Caserío Cerro Prieto	6
TOTAL GENERAL					4,468

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

- -

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

- -

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/07/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
-----	---	----	---	----	---

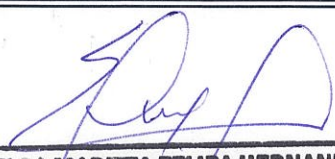
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
-----	---	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
-----	---	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	 ELSA MARITZA FELIPA HERNANDEZ Jefe(e) de la Oficina de Soporte Administrativo Intendencia de Tributos Internos ICA JEFE (E) OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.