

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)


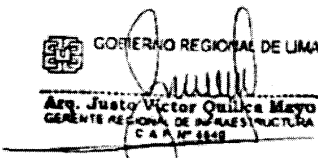
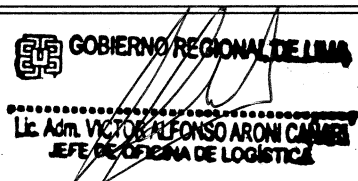
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CUI N° 2610113 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES DE CENTRO POBLADO AYAS DISTRITO DE SURCO DE LA PROVINCIA DE HUAROCHIRI DEL DEPARTAMENTO DE LIMA".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	139						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2610113				
		Documento que declaró la viabilidad		RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 014-2024-GRL/GRI				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 2117-2024-GRL/GRI		Fecha de recepción	9/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA	
		Fecha de la tercera versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA	
		Fecha de la cuarta versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA	
		Fecha de la quinta versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



48

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIAS)																																			
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>																																			
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>																																			
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																			
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																												
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>																																			
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																			
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																																		
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																			
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																			
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																			
DEL PROVEEDOR																																			
N° Item	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 014-2024-GRL/GRI																																		
FECHA	16/01/2024																																		
	<p>En el ejercicio de las atribuciones contenidas en el Artículo 29° y el artículo 41° Inciso c) de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales,</p> <p>SE RESUELVE:</p> <p>ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Expediente Técnico del PIP: "Mejoramiento del Servicio de Movilidad Urbana en Calles de Centro Poblado Ayas Distrito de Surco de la Provincia de Huarochiri del Departamento de Lima"-CUI N° 2610113, con un costo total del proyecto de S/. 3,734,529.98, con precios actualizados al mes de noviembre de 2023, con un plazo de ejecución es de 120 días calendarios, desgregado de la siguiente manera:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">TEM</th> <th style="width: 65%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 20%;">COSTO (S/)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>COSTO TOTAL DE OBRA (noviembre del 2023)</td> <td></td> <td>S/ 3,400,488.46</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN</td> <td>5.00000000%</td> <td>S/ 170,024.42</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>COSTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS</td> <td>3.50000000%</td> <td>S/ 119,017.10</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>COSTO DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO</td> <td></td> <td>S/ 30,000.00</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>COSTO DE LIQUIDACION</td> <td></td> <td>Área de Liquidaciones y Transf: S/ 15,000.00</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td>COSTO TOTAL DEL PROYECTO</td> <td></td> <td>S/ 3,734,529.98</td> </tr> </tbody> </table> <p>Siendo que, el referido expediente técnico ha sido elaborado y evaluado por los siguientes profesionales: Elaboración del Expediente Técnico, Elías Alberto Mejía Riojas, Ing. Civil, Responsable de la Elaboración del Expediente Técnico con CIP N° 212149; Conformidad del expediente Técnico, Julio Cesar Villafranca Mosquera, Ing. Civil, Responsable de la Conformidad del Expediente Técnico, con CIP N° 63342; Coordinador del Expediente Técnico, Marbil Kenedy Miranda Rimache, Ing. Civil, Coordinador del Proyecto con CIP N° 172347, y cuenta con la conformidad de la Municipalidad Distrital de Surco, y la Jefatura de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura, siendo la modalidad de ejecución que contempla el Expediente Técnico es por Contrata por Sistema a Precios Unitarios.</p> <p>ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFICAR la presente Resolución Gerencial Regional, conforme a Ley.</p> <p>ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER la publicación del presente acto resolutivo en el portal electrónico del Gobierno Regional de Lima.</p>							TEM	DESCRIPCIÓN		COSTO (S/)	I	COSTO TOTAL DE OBRA (noviembre del 2023)		S/ 3,400,488.46	II	COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN	5.00000000%	S/ 170,024.42	III	COSTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS	3.50000000%	S/ 119,017.10	IV	COSTO DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO		S/ 30,000.00	V	COSTO DE LIQUIDACION		Área de Liquidaciones y Transf: S/ 15,000.00	VI	COSTO TOTAL DEL PROYECTO		S/ 3,734,529.98
TEM	DESCRIPCIÓN		COSTO (S/)																																
I	COSTO TOTAL DE OBRA (noviembre del 2023)		S/ 3,400,488.46																																
II	COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN	5.00000000%	S/ 170,024.42																																
III	COSTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS	3.50000000%	S/ 119,017.10																																
IV	COSTO DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO		S/ 30,000.00																																
V	COSTO DE LIQUIDACION		Área de Liquidaciones y Transf: S/ 15,000.00																																
VI	COSTO TOTAL DEL PROYECTO		S/ 3,734,529.98																																



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIAS)							
			REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVASE.				
		 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA Arq. Justo Víctor Quiñica Mayo GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA C.A. N° 1148					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 112,855.58 (ciento doce mil ochocientos cincuenta y cinco con 58/100 soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/01/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/01/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA Lic. Adm. VÍCTOR ALFONSO ARONI CAMARERO JEFE DE OFICINA DE LOGÍSTICA						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							