

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-OEC POR LA CAUSAL “PROVEEDOR UNICO”

CONTRATACIÓN DE BIENES “ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE ESPECIALIZADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA GIS (ENTERPRISE ArcGIS PROFESIONAL STANDARD), EN EL MARCO DEL IOARR 2576517”



Firmado digitalmente por:
MANCHEGO CACERES Harold
Edward Federico FAU 20543891755
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 27/08/2024 19:15:44-0500

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CENTRO NACIONAL DE ESTIMACIÓN, PREVENCIÓN Y
REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES – CENEPRED
RUC N° : 2054389755
Domicilio legal : AV. DEL PARQUE NORTE N° 829-833 URB. CORPAC, SAN
ISIDRO - LIMA
Teléfono: : (511)201-3550
Correo electrónico: : hmanchego@cenepred.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE ESPECIALIZADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA GIS (ENTERPRISE ArcGIS PROFESIONAL STANDARD), EN EL MARCO DEL IOARR 2576517.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 “Solicitud y Aprobación del Expediente de Contratación”, con Memorándum N° 009-2024-CENEPRED/OA/UFL de fecha 27 de agosto de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinario AF-2024.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de acuerdo a lo señalado en las Especificaciones Técnicas y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/2.90 (Dos con 90/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito Av. Del Parque Norte N° 829-833, Urb. Corpac, San Isidro, Provincia y Departamento de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF t Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Directiva, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Resolución Jefatural N° 102-2023-CENEPRED/J de fecha 09.11.2023, que aprueba el proceso de estandarización para la adquisición de software de la suite de ARCGIS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**²
- f) Declaración jurada simple cumplimiento de requisitos como proveedor para la Adquisición de licencias software especializado en sistemas de información geográfica GIS (Enterprise Arcgis Profesional Standard) en el marco del IOARR 2576517. (Anexo N° 7)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acrediten los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo a lo establecido en el Art. 102° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, CENEPRED efectuará la contratación en forma directa requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en la Bases.

2.4. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario de la Contratación Directa.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en forma física en Mesa de Partes del CENEPRED, sito en Av. Del Parque Norte N° 829-833, Urb. Corpac, San Isidro o en forma virtual <http://cenepred.gob.pe/web/mesa-de-partes-virtual/>, <https://facilita.gob.pe/t/1265> o correo electrónico mesadepartes@cenepred.gob.pe, en el horario de atención de lunes a viernes: 08:30 a.m. a 5:30 p.m.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable de la Subdirección de Gestión de la Información de la Dirección de Gestión de Procesos y del Especialista en Informática de la Oficina de Administración, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del Proveedor sobre la instalación y configuración del producto.

Dicha documentación se debe presentar en forma física en Mesa de Partes del CENEPRED, sito en Av. Del Parque Norte N° 829-833, Urb. Corpac, San Isidro o en forma virtual <http://cenepred.gob.pe/web/mesa-de-partes-virtual/>, <https://facilita.gob.pe/t/1265> o correo electrónico mesadepartes@cenepred.gob.pe, en el horario de atención de lunes a viernes: 08:30 a.m. a 5:30 p.m..

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBJETO

Adquisición de software.

2. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

Actualización de software especializado en sistemas de información geográfica.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

Adquisición de licencias software ArcGIS para personal especialista en generación y procesamiento de información geoespacial temática de detalle en Gestión Prospectiva y Correctiva del Riesgo de Desastres.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Se busca la renovación de licencias ArcGIS, con la finalidad de ampliar la gama de información especializada en materia de información geoespacial temática de detalle en Gestión Prospectiva y Correctiva del Riesgo de Desastres; información que se pondrá a disposición de las autoridades, tomadores de decisión y población en general, para la adopción de medidas en prevención y reducción.

5. ACTIVIDAD DEL POI

Elaborar los estudios definitivos de las inversiones aprobadas y/o viables del CENEPRED.

6. DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE SOFTWARE

6.2. Software ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard.

Producto	Tipo de adquisición	Tipo de licencia	Cant.	Descripción
ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard	Nuevo	Perpetuo	13	Software de escritorio para la creación, edición, análisis y publicación de datos geoespaciales. Debe contar con capacidades para: Creación y visualización de mapas, edición multiusuario y capacidades avanzadas de administración de datos geoespaciales. Creación de mapas en 2D y 3D, análisis geoespacial de datos, y desarrollo del conocimiento geográfico. Analizar relaciones espaciales, predecir eventos, y tomar mejores decisiones.

No incluye instalación.

El software debe ser descargable desde la página web del fabricante.

6.3. Garantía y servicio post venta:

Alcance de la Garantía

- El postor deberá incluir actualizaciones a nuevas versiones del software por un periodo de un (1) año.

Periodo de garantía

- Expresada por el postor con una duración de un (1) año, que se contabiliza desde el día siguiente de la entrega del acta con los códigos de las licencias.

6.4 Soporte Técnico

- Soporte técnico y vigencia de las licencias de Software por un (1) año.
- El contratista debe contar con soporte técnico de lunes a viernes de 08:30 a 17:30 horas (no incluye feriados), y cuando se requiera para incidentes complejos se debe tener la posibilidad de escalar casos técnicos hacia la casa matriz o fabricante.



Sobre la comunicación de las incidencias:

Al momento de presentarse una incidencia, ésta deberá ser reportada vía telefónica y/o vía correo electrónico al proveedor.

- El proveedor debe brindar el soporte de forma remota, para lo cual se le brindará el acceso respectivo para evaluar la incidencia y atenderla. Luego de atendida la incidencia, el proveedor deberá remitir un correo electrónico indicando la culminación de la atención.
- El soporte brindado por el Proveedor debe garantizar la continuidad operativa del producto, el tiempo de respuesta para la asignación de Ticket de soporte (no solución) es de mínimo 04 horas una vez se reporta el incidente, el tiempo de solución dependerá de la complejidad del mismo. Para casos complejos, el tiempo de solución dependerá del tiempo de respuesta del fabricante.



Firmado digitalmente por GASTEL
SUAREZ Sergio Martin FAU
20543801755 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 15.08.2024 16:01:18 -05:00

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A) Capacidad Legal

Representación:

El contratista debe contar con la representación exclusiva en el Perú de Esri Inc., el cual debe contar con el documento que acredite dicha representación.

El contratista debe contar con el documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.

Acreditación:

Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

B) Experiencia del Postor

El postor deberá demostrar un histórico de facturación acumulada equivalente a S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100) por la comercialización de bienes idénticos o similares al objeto de esta convocatoria. Este historial se calculará retrospectivamente durante un período de ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas, tomando en consideración la fecha de emisión de conformidades o comprobantes de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: software (GIS) especializado en sistemas de información geográfica, a nivel desktop y servidor.



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referidas a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

C) Capacidad Técnica y Profesional

Que cuente con al menos un especialista con certificación Enterprise Administrator Professional y ArcGIS Desktop Associate, por la casa matriz de ESRI, para las consultas y soporte técnico que se requiera.



Firmado digitalmente por GASTELLO
SUAREZ Sergio Martin FAU
20543891755.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.06.2024 18:02:06 -05:00

D) Otros requisitos

- La empresa deberá estar debidamente constituida y registrada en el Perú.
- No tener impedimentos para contratar con instituciones públicas.
- RUC activo y habido.
- Contar con RNP vigente.

8. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega será en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de confirmada la recepción de la notificación de la orden de compra.

9. LUGAR DE ENTREGA DE LAS LICENCIAS:

La entrega del acta de códigos y originalidad de licencias, así como el tiempo de vigencia del servicio de soporte y mantenimiento; se presentará en la Mesa de Partes del CENEPRED, sito en Av. Del Parque Norte N° 313-319, San Isidro o mediante la Mesa de Partes Virtual del CENEPRED en las siguientes direcciones <https://www.cenepred.gob.pe/web/mesa-de-partes-virtual/>, <https://facilita.gob.pe/t/1265> o correo electrónico mesadepartes@cenepred.gob.pe.

10. FORMA DE PAGO:

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato u orden de compra para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

11. CONFORMIDAD:

La conformidad de la entrega estará a cargo de la Subdirección de Gestión de la Información, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del acta que certifica los códigos de las licencias y el tiempo de vigencia del servicio de soporte y mantenimiento; así como, la recepción de correo del proveedor con los procedimientos para los accesos. Respecto a la suscripción al Programa Paquete Educativo Virtual Ilimitado, el proveedor deberá proporcionar los accesos respectivos vía correo electrónico, y para el programa de especialización en GeoIA, carta de compromiso del dictado del curso para 6 cupos. De existir observaciones, la Entidad las comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.



12. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme del CENEPRED no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, dentro del periodo de dos (02) años, igual al tiempo de duración del contrato.

13. PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el CENTRO NACIONAL DE ESTIMACIÓN, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:



Firmado digitalmente por GASTELO
SUAREZ Sergio Martin FAU
20543891750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.08.2024 16:04:25 -05:00

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES – CENEPRED, podrá resolver la Orden de Compra parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Compra.

14. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dadora, en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N°30225, los artículos 248° y 248° A, de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°350-2015-EF. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personal vinculadas en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de contrataciones del Estado y su reglamento.




Firmado digitalmente por CASTELO
SUAREZ Sergio Martin FAJ
20543891755 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.08.2024 16:09:34 -05:00

16. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La Oficina de Administración, puede resolver el contrato y/u Orden de Compra, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de servicio que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

17. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución e interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez de la presente contratación se resuelven mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje institucional, según corresponda y por acuerdo de las partes.

18. OTRAS CONDICIONES

De presentarse hechos generadores de atraso, el proveedor puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable. La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

19. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su autorización expresa para los usos de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida. Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto por el art. 21 del DS. N°004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, ley procedimiento administrativo general. El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación debiendo comunicar al CENEPRED cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El contratista debe contar con la representación exclusiva en el Perú de ESRI INC., el cual debe contar con el documento que acredite dicha representación.</p> <p>En contratista debe contar con el documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen</i></p>

	<p><i>determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</p>
--	--

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá demostrar un histórico de facturación acumulada equivalente a S/. 1,000,000.00 (UN MILLÓN CON 00/100) por la comercialización de bienes idénticos o similares al objeto de esta convocatoria. Este historial se calculará retrospectivamente durante un período de ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas, tomando en consideración la fecha de emisión de conformidades o comprobantes de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: software (GIS) especializado en sistemas de información geográfica, a nivel desktop y servidor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Que cuente con al menos un especialista con certificación Enterprise Administrator Professional y ArcGIS Desktop Associate, por la casa matriz de ESRI, para las consultas y soporte técnico que se requiera.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. </div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación para la **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE ESPECIALIZADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA GIS (ENTERPRISE GIS PROFESIONAL STANDARD), EN EL MARCO DEL IOARR 2576517** para el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED que, celebra de una parte el CENEPRED, en adelante “LA ENTIDAD”, con RUC N° 20543891755, con domicilio legal en Av. Del parque Norte N° 313-319, Urb. Corpac, Distrito de San Isidro de la Provincia y Departamento de Lima, representado por el Jefe de la Oficina de Administración, señor, identificado con DNI N°, facultado para suscribir contratos del CENEPRED mediante, de fecha, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-CENEPRED** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE ESPECIALIZADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA GIS (ENTERPRISE GIS PROFESIONAL STANDARD), EN EL MARCO DEL IOARR 2576517**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE ESPECIALIZADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA GIS (ENTERPRISE GIS PROFESIONAL STANDARD), EN EL MARCO DEL IOARR 2576517**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del

⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-CENEPRED**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-CENEPRED**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-CENEPRED

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE ESPECIALIZADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS, CORRESPONDIENTE A LA INVERSIÓN DE REPOSICIÓN CON CUI 2576517, PARA EL CENEPRED.**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-CENEPRED**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo establecido en las Especificaciones Técnicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-CENEPRED**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta es en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-CENEPRED
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹² DE:	MONEDA	IMPORTE ¹³	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁵
1										
2										
3										
4										

¹⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

¹³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹² DE:	MONEDA	IMPORTE ¹³	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7
DECLARACION JURADA SIMPLE

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS COMO PROVEEDOR PARA LA
ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE ESPECIALIZADO EN SISTEMAS
DE INFORMACION GEOGRAFICA GIS (ENTERPRISE ArcGIS
PROFESIONAL STANDARD) EN EL MARCO DEL IOARR 2576517

Señores

ORGANO DE LAS CONTRATACIONES:

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR ENCASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro mediante el presente anexo, cumplir con el literal c) y d) del numeral 7 de las Especificaciones Técnicas para la “Adquisición de licencias Software Especializado en Sistemas de Información Geográfica GIS (Enterprise ArcGIS Profesional Standard) en el marco del IOARR 2576517.”

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Resolución Jefatural

N° 00102-2023-CENEPRED/J

San Isidro, 09 de Noviembre del 2023

VISTOS:

El Informe N° 132-2023-CENEPRED/OA/INF de fecha 08 de noviembre de 2023, del Especialista en Informática de la Oficina de Administración, el Informe N° 207-2023-CENEPRED/DGP/SGI de fecha 25 de setiembre de 2023 e Informe N° 198-2023-CENEPRED/DGP/SGI de fecha 19 de setiembre de 2023, de la Subdirección de Gestión de la Información de la Dirección de Gestión de Procesos, y;

CONSIDERANDO:

Que, las contrataciones que realizan las Entidades del Estado y el control a los que se encuentran sujetas, están regulados por norma de rango constitucional; de modo que, la forma como el Estado compra, contrata y la razón del control que se efectúa sobre estos procesos, se fundamenta en los artículos 76 y 82 de la Constitución Política del Perú;

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, se precisa que la finalidad de la presente norma es maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos;

Que, de acuerdo con el artículo 16 de la citada ley, el área usuaria debe requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, además, justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la entidad;

Que, el inciso 29.4. del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, establece que en la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso deben agregarse las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia;

Que, el Anexo N° 1 de Definiciones del citado reglamento, define a la Estandarización como un proceso de racionalización consiste en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, la Primera Disposición Específica de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", precisa que la estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos, que la

sustenten, debiendo ser necesario para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistencia de la entidad;

Que, en virtud al inciso a) del artículo 2 de la Ley N° 30225, de Contrataciones del Estado, el principio de libertad de concurrencia, refiere a que las entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores;

Que, no obstante, la referida regla encuentra su excepción cuando las normas de contratación pública que las Entidades soliciten una marca o tipo de producto determinado en el marco de un proceso de estandarización debidamente sustentado en criterios técnicos y objetivos, y, siempre que resulte necesario para garantizar la funcionalidad operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad, siendo el área usuaria, responsable de la elaboración del informe técnico respectivo fundamentando la necesidad de realizar la estandarización;

Que, mediante Informe N°198-2023-CENEPRED/DGP/SGI de fecha 19 de setiembre de 2023, el subdirector de la Subdirección de Gestión de la Información de la Dirección de Gestión de Procesos remite el sustento técnico a considerar en el informe de estandarización de software de la suite de ArcGIS a través del Informe Técnico de Estandarización de Software (S/N) suscrito por la Subdirección de Gestión de la Información de la Dirección de Gestión de Procesos, y el Especialista en Informática de la Oficina de Administración, de fecha 20 de setiembre del 2023, emitieron opinión recomendando efectuar la actualización y adquisición de licencias de software de la suite de ArcGIS;

Que, el Informe N°207-2023-CENEPRED/DGP/SGI de fecha 25 de setiembre de 2023, de la Subdirección de Gestión de la Información de la Dirección de Gestión de Procesos, señala que, conforme a la estructura de costos del informe de actividades de la demanda adicional otorgada en el marco del DS 199-2023-EF, se requiere contar con licencias de software de la suite de ArcGIS. Asimismo, mediante Informe N°198-2023-CENEPRED/DGP/SGI de fecha 19 de setiembre de 2023, la Subdirección de Gestión de Información remite el informe sustento, detallando las licencias a ser actualizadas y adquiridas en el marco del referido proyecto.

Que, el Informe N° 132-2023-CENEPRED/OA/INF de fecha 08 de noviembre del 2023, adjunta – como Anexo el Informe Técnico de Estandarización de Software – que contiene la opinión técnica que sustenta la estandarización del software: software sistemas de información geográfica, para la adquisición de licencias de "Software ArcGis";

Que, la estandarización solicitada por el Especialista en Informática de la Oficina de Administración cumple con los dos presupuestos que señala el numeral 7.2 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD: a.1) dado que el CENEPRED cuenta con diversa información documental preexistente que fue creada con la suite del software ArcGis; y, a.2) el software requerido es complementario al equipamiento preexistente, toda vez que son utilizados para la generación de información y aplicativos informáticos de uso interno y externo cuya información geoespacial que se genera a través de ellos se gestiona como servicio geoespacial web de uso público en el Sistema de Información de Gestión del Riesgo de Desastres - SIGRID;

Que, conforme al numeral 7.4 de la precitada Directiva, la estandarización de los bienes a ser adquiridos será aprobado por el Titular de la Entidad, sobre la base del Informe Técnico de Estandarización emitido por el área usuaria, dicha aprobación debe efectuarse mediante resolución y publicarse en la página web de la entidad al día siguiente de producida su aprobación; asimismo, precisándose que de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto;

Que, en concordancia con lo antes expuesto y conforme a la sustentación técnica efectuada por el Especialista en Informática, resulta procedente aprobar la estandarización de software referido precedentemente;

Con el visto bueno de la Secretaría General, la Oficina de Administración, la Dirección de Gestión de Procesos y la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, la Directiva N° 04-2016-OSCE/CD, la Ley N° 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, el Decreto Supremo N° 104-2012, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED, y las facultades conferidas mediante la Resolución Suprema N° 017-2023-DE;

SE RESUELVE:

Artículo 1°. – **APROBAR** el proceso de **ESTANDARIZACIÓN** para la adquisición de software de la Suite de ArcGIS, conforme al contenido del “Informe Técnico de Estandarización de Software” que forma parte integrante de la presente resolución, emitido por la Subdirección de Gestión de la Información de la Dirección de Gestión de Procesos y el Especialista de Informática de la Oficina de Administración.

Artículo 2°. – La estandarización antes aprobada tendrá vigencia por el periodo de dos (2) años desde la emisión de la presente Resolución Jefatural.

Artículo 3°. – Encargar al Especialista de Informática de la Oficina de Administración, verificar si las condiciones que motivan la presente resolución se mantienen durante el periodo de vigencia de la estandarización, quedando sin efecto la presente aprobación de producirse alguna variación.

Artículo 4°. – Disponer la publicación de la presente Resolución Jefatural en el Portal institucional del CENEPRED (<https://www.gob.pe/cenepred>).

Artículo 5°. – Notifíquese la presente Resolución Jefatural, a todas las unidades orgánicas del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (CENEPRED) para conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese y comuníquese,

Firmado Digitalmente
Ing. MIGUEL YAMASAKI KOIZUMI
Jefe del CENEPRED



INFORME TECNICO DE ESTANDARIZACION DE SOFTWARE

I. OBJETIVO

Sustentar técnicamente la necesidad de aprobar la estandarización de software de la suite de ArcGIS, de acuerdo con lo dispuesto en la Directiva N°04-2016-OSCE/CD "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular" aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE.

II. ANTECEDENTES

El Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres (CENEPRED) ha desarrollado e implementado el Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres (SIGRID), mecanismo que facilita el acceso público a la información especializada, relacionado a la gestión de riesgos de desastres, proporcionado por las entidades técnico científica del país.

El SIGRID, ha sido desarrollado utilizando como servidor de mapas el software especializado ArcGIS Server Enterprise Advanced y como software de procesamiento y publicación de servicios web el ArcGIS Desktop Advanced y Standard, así como extensiones de geoprocamiento avanzado.

III. BASE LEGAL

- Ley N°28612 Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la administración pública.
- Directiva N°004-2016-OSCE/CD sobre lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular.

IV. ANALISIS

4.1. Descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad.

El Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres (CENEPRED), desde el año 2013 cuenta con licencias de software de la suite de ArcGIS, siendo a la fecha, las siguientes:

Cantidad	Nombre del producto	Versión
1	ArcGIS Desktop Advanced Concurrent Use Perpetual License	10.5
1	ArcGIS Desktop Advanced Concurrent Use Perpetual License	10.3.1
1	ArcGIS Desktop Advanced Concurrent Use Perpetual License	10.3.1
1	ArcGIS Desktop Advanced Single Use Perpetual License	10.8
1	ArcGIS Desktop Advanced Single Use Perpetual License	10.8
1	ArcGIS Desktop Advanced Single Use Perpetual License	10.2.2
1	ArcGIS Desktop Advanced Single Use Perpetual License	10.2
1	ArcGIS Desktop Standard Single Use Perpetual License	10.7
1	ArcGIS Desktop Standard Single Use Perpetual License	10.7
1	ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use Perpetual License	10.2
1	ArcGIS 3D Analyst for Desktop Concurrent Use Perpetual License	10.5



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

1	ArcGIS 3D Analyst for Desktop Concurrent Use Perpetual License	10.3.1
1	ArcGIS 3D Analyst for Desktop Concurrent Use Perpetual License	10.3.1
1	ArcGIS 3D Analyst for Desktop Single Use Perpetual License	10.7.1
1	ArcGIS 3D Analyst for Desktop Single Use Perpetual License	10.2.2
1	ArcGIS 3D Analyst for Desktop Single Use Perpetual License	10.2
1	ArcGIS Geostatistical Analyst for Desktop Single Use Perpetual License	10.7.1
1	ArcGIS Geostatistical Analyst for Desktop Single Use Perpetual License	10.2.2
1	ArcGIS Geostatistical Analyst for Desktop Single Use Perpetual License	10.2
1	ArcGIS Network Analyst for Desktop Single Use Perpetual License	10.2.2
1	ArcGIS Network Analyst for Desktop Single Use Perpetual License	10.2
1	ArcGIS Publisher for Desktop Single Use Perpetual License	10.2.2
1	ArcGIS Spatial Analyst for Desktop Concurrent Use Perpetual License	10.5
1	ArcGIS Spatial Analyst for Desktop Concurrent Use Perpetual License	10.3.1
1	ArcGIS Spatial Analyst for Desktop Concurrent Use Perpetual License	10.3.1
1	ArcGIS Spatial Analyst for Desktop Single Use Perpetual License	10.7.1
1	ArcGIS Spatial Analyst for Desktop Single Use Perpetual License	10.2.2
1	ArcGIS Spatial Analyst for Desktop Single Use Perpetual License	10.2
1	ArcGIS Tracking Analyst for Desktop Single Use Perpetual License	10.2
1	ArcGIS Data Interoperability for ArcGIS GIS Server Standard or Advanced(Windows Only) Up to Four Cores Perpetual License	10.8
1	ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores Staging Server Perpetual License	10.8
1	ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores Perpetual License	10.8

Las licencias se encuentran instalados en servidores del CENEPRED y estaciones de trabajo (Workstation) de la Subdirección de Gestión de Información de la Dirección de Gestión de Procesos.

La Dirección de Gestión de Procesos, a través de la Subdirección de Gestión de Información cuenta con licencias ArcGIS Desktop Advanced y Standard, así como extensiones de geoprocetamiento avanzado, lo cual permite realizar las siguientes funciones:

- Efectuar el control de calidad de la información geoespacial y registros administrativos del riesgo, proporcionada por las entidades técnico científicas del país.
- Efectuar el procesamiento de la información geoespacial y registros administrativos del riesgo de desastres para su publicación en el SIGRID.
- Sistematización de la cartografía digital relacionada a los peligros, vulnerabilidades y riesgos de desastres.
- Publicar servicios de información geoespacial en el SIGRID.
- Efectuar geo-procesos para la elaboración de escenarios de riesgos y estudios.
- Atención a los requerimientos de información geoespacial a solicitud de las entidades conformantes del SINAGERD y público en general.
- Brindar información geoespacial a requerimientos de las direcciones de línea del CENEPRED.
- Efectuar el modelamiento de datos geoespaciales para predictibilidad de riesgos.
- Efectuar el procesamiento de información geoespacial obtenida mediante RPAS.
- Interoperar con plataformas de información georreferenciada de otras instituciones.



- k) Desarrollar rutinas para agilizar los procesos de elaboración de escenarios de riesgo y estudios.
- l) Procesar información geoespacial recolectada en campo mediante el aplicativo SIGRID Collect.
- m) Acceder, visualizar, editar, analizar, descargar y compartir la información geoespacial y registros administrativos del riesgo de desastres almacenado en bases de datos geoespaciales.

Asimismo, el servidor de mapas ArcGIS Server Enterprise Advanced, que cuenta el CENEPRED tiene capacidades para administrar, publicar y distribuir datos y servicios geoespaciales en la entidad.

Algunas de las funciones que venimos realizando, tenemos:

1. Publicación de servicios web geoespaciales; publicar mapas, capas y datos geoespaciales como servicios web, lo que permite a otros usuarios acceder y utilizar estos datos a través de aplicaciones web, móviles y de escritorio.
2. Servicios de mapas; creación de servicios de mapas que permitan a los usuarios visualizar mapas interactivos en aplicaciones web y dispositivos móviles. Esto incluye la capacidad de personalizar la simbología, las etiquetas y las funcionalidades de los mapas.
3. Geoprocesamiento; realizar análisis espaciales avanzados, como análisis de proximidad, superposición de capas e interpolación, entre otros.
4. Seguridad y autenticación; gestionamos los servicios geoespaciales, controlando quién puede acceder a ellos y qué operaciones pueden realizar los usuarios autorizados.
5. Administración de servicios web; administración y monitoreo de servicios geoespaciales, lo que incluye la capacidad de ajustar el rendimiento, realizar copias de seguridad y restaurar servicios, y realizar un seguimiento del uso de los servicios.
6. Integración con otras aplicaciones; como aplicaciones web y móviles, utilizando API y SDK disponibles.
7. Escalabilidad; con capacidades de agregar más recursos y servidores según sea necesario para satisfacer las demandas de los usuarios.
8. Análisis en tiempo real; análisis en tiempo real con información recopilada en campo mediante la aplicación móvil SIGRID Collect.
9. Geodatabases empresariales; gestiona y almacena datos geoespaciales de manera eficiente, incluye soporte para bases de datos relacionales y sistemas de archivos.
10. Publicación de aplicaciones web; creamos aplicaciones web personalizadas para aprovechar los servicios geoespaciales publicados.

Es necesario mencionar que las referidas licencias fueron adquiridas mediante los proyectos de inversión 2293183 (CÓDIGO SNIP: 334468) Mejoramiento de los servicios de información para la gestión de riesgos de desastres frente al fenómeno El Niño en las cuencas hidrográficas en las

regiones Tumbes, Piura y Lambayeque (2015) y el proyecto de inversión (CUI 2385025) Mejoramiento y ampliación del servicio de información geoespacial para la gestión del riesgo de desastres en las cuencas hidrográficas de las regiones Piura, Lambayeque e Ica (2017).

4.2. Descripción del servicio requerido

Actualización y adquisición de licencias de software de la suite de ArcGIS, conforme a lo detallado en la siguiente tabla, además el servicio debe considerar los siguientes aspectos:

- Actualización y adquisición de licencias de software de la suite ArcGIS y extensiones avanzadas de geoprocesamiento.
- Asistencia técnica de los requerimientos de soporte técnico en la modalidad 24x7.
- Capacitación en el uso de productos (Configuración, herramientas, funcionalidades e incidencias).

Producto	Tipo de Adquisición	Tipo de Licenciamiento	Cantidad
Adquisición de Licenciamiento ArcGIS Enterprise Advanced up to four cores actualizado versión vigente (Actualización)	Actualización	Perpetuo	1
ArcGIS Enterprise Advanced up to four cores (Licencia nueva)	Nuevo		1
ArcGIS Data Interoperability for Server Enterprise	Nuevo	Perpetuo	2
ArcGIS Monitor for ArcGIS Server Up to Four Cores	Nuevo	Perpetuo	1
Adquisición de Licenciamiento ArcGIS Enterprise Advanced Staging actualizado versión vigente (Actualización)	Nuevo	Perpetuo	1
ArcGIS Developer Enterprise Annual Subscription	Suscripción Nueva	Suscripción	1
ArcGIS Enterprise GIS Professional Advanced Licencia Perpetua	Nuevo	Perpetuo	3
ArcGIS 3D Analyst for ArcGIS Pro Enterprise Licencia Perpetua	Nuevo	Perpetuo	3
ArcGIS Spatial Analyst for ArcGIS Pro Enterprise Licencia Perpetua	Nuevo	Perpetuo	3
ArcGIS Geostatistical Analyst for ArcGIS Pro Enterprise Licencia Perpetua	Nuevo	Perpetuo	3
ArcGIS Data Interoperability for ArcGIS Pro Enterprise Licencia Perpetua	Nuevo	Perpetuo	3
Paquete Educativo Virtual Ilimitado	Nuevo	Suscripción	1
Programa de Especialización en Inteligencia Artificial aplicando Tecnologías Geoespaciales (GeoAI)	Nuevo	-	3

4.3. Uso o aplicación que se dará al servicio requerido

La adquisición de las licencias detalladas en el numeral 4.2. optimizará la generación y gestión de datos geoespaciales para la gestión de riesgo de desastres, sistematizada en el SIGRID.

Mediante la adquisición, actualización y suscripción del software de información geográfica de la suite de ArcGIS, el CENEPRED efectuará la sistematización, control de calidad, mantenimiento, actualización e integración de la información geoespacial y los registros administrativos del riesgo de desastres. Los resultados también se publicarán a través de las aplicaciones geoespaciales web y Geoportal de la entidad; así tenemos:

Producto	Resultado
Escenarios de riesgo	Escenarios de riesgo procesados y difundidos de manera oportuna.
Visor SIGRID	Óptimo acceso al SIGRID, descarga fluida de la información, mejores funcionalidades, gestión de datos geoespaciales optimizados.

Sigrid Collect	Información levantada en campo para el análisis de vulnerabilidad con control de calidad y disponible para descarga.
Herramientas del SIGRID	Aplicaciones implementadas de análisis espacial y modelamiento aplicado a los procesos de gestión de riesgos de desastres.
Información especializada en GRD	Atención oportuna a los requerimientos de información especializada en GRD solicitada por las entidades conformantes del SINAGERD y público en general.
Opinión sobre incorporación de centros poblados al Plan Multisectorial ante Heladas y Friajes.	Análisis eficaz y eficiente sobre la evaluación de criterios espaciales para la incorporación de centros poblados al Plan Multisectorial ante Heladas y Friajes.
Base de datos de distritos expuestos a los peligros para FONDES	Base de datos a nivel nacional de los distritos expuestos a los peligros.
Geoportal SIGRID	Fácil acceso a la información sistematizada y publicada a través del Geoportal SIGRID
Servicios web de la información generada por el CENEPRED	Servicios de información web interoperables con plataformas de información geoespacial de las entidades públicas.
Reportes administrativos sobre el uso del SIGRID	Datos cuantitativos para el monitoreo de los usuarios, en cuanto al acceso y uso del SIGRID; así como, para la mejora continua del SIGRID.
Talleres de uso y aplicación del SIGRID	Funcionarios y personal técnico de los gobiernos subnacionales, con capacidades fortalecidas en el manejo y uso del SIGRID; así como, en la aplicación de la información contenida.
Sistematización de las fichas técnicas de identificación de puntos críticos ante inundaciones.	Disponibilidad de información técnica para FONDES y análisis territorial integral por parte de los gobiernos subnacionales.
Investigaciones en GRD	Estudio de los procesos físicos asociados a manifestaciones pasadas y presentes del fenómeno de origen natural para explicar su dinámica y correlación con otros eventos, así como la determinación de sus efectos o impactos.

4.4. Justificación de la Estandarización

De acuerdo con el numeral 7.3 de la Directiva N°004-2016-OSCE/CD los presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización son:

4.4.1. La entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, vehículos u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados.

El Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres (CENEPRED) cuenta con licencias de la suite de ArcGIS, ArcGis desktop Advanced, Standard y extensiones de geoprocésamiento avanzado, así como, ArcGIS Server Enterprise Advanced y extensiones de geoprocésamiento avanzado, instaladas en los servidores institucionales y estaciones de trabajo (Workstation) de la Subdirección de Gestión de Información de la Dirección de Gestión de Procesos, las cuales se detallan en el numeral 4.1 del presente informe, dichas licencias se encuentran desactualizadas y sin soporte, por lo que es imprescindible adquirir licencias nuevas y actualizadas conforme a lo detallado en el numeral 4.2. Asimismo, la institución cuenta con el mayor acervo cartográfico digital de información relacionada a la gestión de riesgos de desastres generada, recopilada, analizada y procesada utilizando software especializado de información geográfica de la suite de ArcGIS.

4.4.2. Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente.



Las licencias de software de la suite ArcGIS que se necesitan adquirir son complementarias y accesorias, indicadas en el numeral 4.2 del presente informe y tiene por objetivo mejorar la capacidad de procesamiento y la gestión de datos geoespaciales, así como, contar con la asistencia técnica del fabricante para lograr mayor eficiencia y eficacia en el correcto funcionamiento de productos de la suite de ArcGIS, dichos productos generan información y aplicativos informáticos de uso interno y externo, cuya información geoespacial que se genera a través de ellos, se gestiona con el ArcGIS Server Enterprise como servicio geoespacial web de uso público en el SIGRID.

El servicio de actualización y adquisición de licencias de Software de la suite de ArcGIS garantizará la continuidad de los servicios de información que este Centro Nacional ha puesto a disposición de las entidades que conforman el SINAGERD y público en general.

4.4.3. Incidencia Económica.

El CENEPRED, efectuó una inversión inicial al haber adquirido las licencias de software de la suite de ArcGIS mencionadas en el 4.1., cuyo costo aproximado asciende a la suma de S/ 1,000,000.00. Dicha inversión ha permitido brindar apertura y acceso al público en general a la información especializada para la gestión de riesgo de desastres, información recopilada, procesada y generada utilizando íntegramente software de información geográfica de la suite de ArcGIS por lo que, de implementarse otro software de información geográfica, ocasionaría que la entidad incurra en costos no planificados, incremento del tiempo de implementación (mediano a largo plazo), capacitación al personal que opera dicho software y migración de toda la información geoespacial.

En base a una propuesta comercial referencial se ha obtenido el siguiente costo de licenciamiento para la actualización y adquisición de licencias de software de información geográfica de la suite de ArcGIS por el monto total de S/. 1,690,000.00.

4.4.4. Periodo de la Estandarización

Se recomienda que el periodo de la estandarización de actualización y adquisición de licencias y el respectivo soporte técnico de los productos requeridos tenga una vigencia de 2 años, considerando que, de variar la condiciones que determinaron la estandarización, se pondrá en conocimiento de la Oficina de Administración del CENEPRED, a fin de dejar sin efecto la presente estandarización.

V. CONCLUSIONES

- 5.1 El CENEPRED, cuenta con licencias de software de la suite de ArcGIS, desde el año 2013, en tal sentido ya existe una inversión inicial por costo de licencias; la actualización y adquisición de licencias y soporte técnico requeridos, es complementaria y accesorio a las licencias de los productos de la suite de ArcGIS que cuenta la institución.
- 5.2 Por lo expuesto en el numeral anterior (5.1), se hace necesario contar con la actualización y adquisición de licencias de software de la suite de ArcGIS, con la finalidad de contar con el soporte técnico del fabricante, así como la actualización de los mismos, facilitando la continuidad de los servicios proporcionados por la institución a través del SIGRID a las entidades conformantes del SINAGERD y público en general.



5.3 El presente informe cumple con todas las disposiciones establecidas en la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD.

VI. RECOMENDACIONES

6.1 De acuerdo a lo expuesto en el presente informe, se recomienda efectuar la actualización y adquisición de licencias del software de la suite de ArcGIS, conforme a lo requerido en el numeral 4.2. y una **estandarización del mismo por un periodo de dos (2) años.**

VII. RESPONSABLES DE LA EVALUACION

Firmado Digitalmente

Ing. Alfredo Adrián Zambrano Gonzales
Subdirector de Gestión de la Información
Dirección de Gestión de Procesos

Firmado Digitalmente

Ing. Jose Luis Codarlupo Alejos
Especialista en Informática
Oficina de Administración





Ministerio de Defensa

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del
Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración
Unidad Funcional de Informática



Firmado digitalmente por:
GARCIA MORGAN Jose
Antonio FAU 20543891755 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 08/08/2024 18:11:06-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MEMORANDUM N° 00001-2024-CENEPRED/OA/UFI

A : **Sr. HAROLD MANCHEGO CÁCERES**
Jefe de la Unidad Funcional de Logística

ASUNTO : Actualización de dirección de nueva sede Institucional del
CENEPRED.

REFERENCIA : Informe N° 025-2024/CENEPRED/OA/UFI-HT-69072

FECHA : San Isidro 08 de agosto 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y en atención al cambio del nuevo local de la sede Institucional, se solicita tenga a bien indicar se realice la actualización de la Dirección del CENEPRED en las gestiones del IOARR con CUI N°2576517, en el cual se consignó como ubicación la siguiente dirección: Av. del Parque Norte 313-315-San Isidro.

Al respecto, en atención a lo solicitado en el párrafo anterior, remito la nueva dirección para la actualización de la ubicación: Av. del Parque Norte 829-San Isidro; para la continuidad de los trámites correspondientes.

A la espera de su gentil atención, quedo atento.

Atentamente,

Firmado Digitalmente

JOSE ANTONIO GARCIA MORGAN
Coordinador (e) de la Unidad Funcional
e Informática del CENEPRED